

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.М."бр.5/2002), член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на Р.М."бр. 61/2004 и 96/2004 и 22/2007) чен 43 до член 50 од Законот за буџети("Службен весник на Р.М." бр.64/05, 04/2008, 103/08,156/09,95/2010 и 180/11 ), Советот на Општината Свети Николе на седницата одржана на 29.12.2014 година, донесе:

**ОДЛУКА**  
**за извршување на Буџетот на Општина Св.Николе за 2015 година**

**Член 1**

Буџетот на Општината Св.Николе за 2014 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

**Член 2**

Буџетот на Општината се состои од : Основен буџет; Буџет на самофинансирачки активности; Буџет на донации; Буџет на дотации и Буџет за кредити.

**Член 3**

Буџетот за 2014 година содржи : Основен Дел ,Посебен Дел и Развоен Дел составен од развојни програми за тригодишно планирање на Буџетот на општина Свети Николе

**Член 4**

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично и средствата се определени за една фискална година и средствата кои ќе останат неискористени го губат правото за користење на наредната година .

**Член 5**

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ

**Член 6**

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината и доколку оцени дека се неопходни позначајни прераспределби од одобрените средства во буџетот или доколку реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, предлага на Советот на општината измена и дополнување на буџетот.

**Член 7**

Одобрените средства во буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година, а одобрените средства за плати и надоместоци во рамките на буџетот со Одлука за прераспределба не може да се зголемат за повеќе од 10%.

**Член 8**

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од советот на општината.

**Член 9**

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на донации и/или буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ,

**ОДЛУКА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТ НА ОПШТИНАТА СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА  
2015 ГОДИНА**

---

доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои градоначалникот ги доставува до советот на општината на одобрување.

**Член 10**

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

**Член 11**

Буџетските корисници за реализирањето на буџетот изготвуваат месечни извештаи M1 и кумулативни квартални извештаи M2 и истите ги доставуваат до локалната самоуправа не покасно од 5 во тековниот месец. На крајот на месецот се должни да достават фотокопија на банковиот изводот заклучно со датумот на месецот кој истекува заради следење на состојбата помеѓу одобрени - реализирани планови.

**Член 12**

Буџетските корисници доставуваат прегледи M3 до локалната самоуправа за доспеаните и неизмирени обврски за самата јавна општинска институција ако обврските се постари од 60 дена и истите се доставуваат со кумулативниот извештај M2 не покасно од 5-ти во тековниот месец.

**Член 13**

Буџетските корисници доставуваат изработени пресметки за плати со Ф1 образец до општината за секој месец поединечно и истите не смеат да се доставуваат покасно од 25 во тековниот месец за исплата на плата за наредниот месец.

**Член 14**

Општината е должна по добивањето на податоците од буџетските корисници во рок од 2-3 дена да ги провери и достави уредно податоците за исплата на плата до ресорните министерства како и финансовиот план за одобрување до министерството за финансии.

Општината е должна на буџетските корисници да им исплати плата најкасно до 15 во тековниот месец за платата од претходниот месец

**Член 15**

Буџетските корисници не смеат да се задолжуваат надвор од предвидениот буџет и неопходно е да се придржуваат на веќе утврдените расходи кои соодветно се прераспределени по ставки и програми

**Член 16**

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за :

- Пресметка на платата кај избраните и именуваните лица (градоначалникот) ќе се утврди врз основа на коефициент кој изнесува 2,9 а основицата изнесува од 26.755
- За вработените кои имаат статус на државни службеници вредноста на бодот со утврдување на бруто платите изнесува „76.8“ денари
- За лицата кои извршуваат административно-технички работи помошни работи во општина Св.Николе, бодот за бруто платата изнесува „76.8“ денари согласно Правилникот за плати на административно-техничкиот персонал.
- За вработените во јавните буџетски институции исплатата ќе се спроведува согласно Законот за исплата на плати и истите ќе ги спроведуваат насоките согласно измените во колективните договори доколку постојат истите
- Лицата кои обавуваат техничко-помошни работи во јавните општински институции ќе се исплаќаат согласно колективниот договор во самата јавна општинска институција.

**Член 17**

За лицата кои се вработени во образование буџетските корисници се должни да достават список за тоа колку лица имаат распределено по руралните средини колку лица патуваат од и до работното место и притоа со соодветна јавна набавка да им обезбедат организиран превоз од страна на самата инатитуција. Исплатата ќе се врши само на оние лица кои се прераспределени со решение на непосредниот работодавач.

**Член 18**

Надоместокот за дневница за службено патување во Република Македонија без трошоци изнесува 800.00 денари, доколку патувањето траело повеќе од 12 часа

За патување во траење од 8 до 12 часа се исплатува 50% од утврдениот износ во ставе ден од овој член

Надоместокот за дневница за службено патување во странство согласно Уредбата за измена и дополнување на Уредбата за патувања и селидби во странство се определуваат следните износи :

-35 % од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата

-ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот на управата не се исплатува дневница

-ако издатоците за стручно усовршување и оспособување не паѓаат на терет на органот , а престојот е над 30 дена не се исплатува дневница.

**Член 19**

Во случај на боледување подолго од 6 месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување,на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува помош во висина од една последна исплатена месечна плата во органот каде што е вработен.

Во случај на смрт на вработениот во општината и во локалната јавна установа,на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од последни исплатени просечни месечни плати во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 30.000,00 денари.

На вработениот во општината и во локалната јавна установа, во случај на смрт на член на потесното семејство(родител,брачен другар, деца родени во брак или вон брак,посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување) доколку живеел во заедница, му припаѓа парична помош во висина на една последна просечна исплатена месечна плата во органот каде што е вработен но не повеќе од 15.000,00 по барање.

Живеењето во заедница подразбира вработениот во општината и локалната јавна установа и членот на потесното семејство да се со место на живеење на иста адреса што се докажува со документ за идентификација ( лична карта или пасош)

Надоместоците од ставот 1 и 2 на овој член се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната, односно во наредната година.

**Член 20**

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на самата институција и буџетските корисници се реализира со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите неможе да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност од **6.000,00** денари каде

**ОДЛУКА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТ НА ОПШТИНАТА СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА  
2015 ГОДИНА**

---

задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

**Член 21**

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината а ги извршува градоначалникот. За искористените средства градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Градоначалникот за средствата од еднократна парична помош и социјална парична помош поднесува извештај до Советот за потрошените средства. Од средствата за еднократна парична помош се одобрува надомест од 3.000,00 денари за секое новородено дете во 2015 година согласно, Правилникот за исплата на надомест за новородени деца во општина Свети Николе. Барањата кои се уредно поднесени а не се исплатени во текот на 2014 година се пренесуваат како обврска за исплата во наредната година.

**Член 22**

За средствата кои се одобруваат како подршка за склучување на бракови на лица над 40 годишна возраст, градоначалникот поднесува извештај до Советот на општината. Лицата кои имаат навршено над 40 години, се жители на град Свети Николе и склучуваат за првпат брак ќе имаат право на оваа финансиска помош. Критериумите за исплата се регулирани врз основа на Правилникот за исплата на подршка на лица кои склучуваат прв брак над 40 години.

**Член 23**

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува градоначалникот на општината.

**Член 24**

Буџетските корисници можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во буџетот на општината. За обезбедените средства градоначалникот на општината дава писмено известување за обезбедените средства, по претходно дадено позитивно мислење од Министерството за информатичко општество и администрација на актите за систематизација.

**Член 25**

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на Товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на Товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Повратот на средства доколку настане како резултат на погрешна уплата од страна на лицето што го уплаќа се врши поврат на средствата со донесено решение од градоначалникот на самото лице кое ја има направено грешка во уплатата. Доколку е направена грешка од страна на банките во платниот промет средствата се враќаат на самата банка.

**Член 26**

Уплатите по основ на јавно надавање на лицата кои не го оствариле своето право им се враќаат во апсолутен износ. На оној кој го остварил правото на најповолен понудувач средствата му се враќаат со задршка од 10% за трошоците направени во постапката

**Член 27**

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот изнесува 50% од просечната плата во Републиката исплатена во претходната година.

Месечниот надоместок за присуството на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седницата на советот.

**ОДЛУКА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТ НА ОПШТИНАТА СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА  
2015 ГОДИНА**

---

Месечниот надоместок за присуството на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

**Член 28**

На претседателот на советот на општина Свети Николе за раководењето и организирањето на работата на советот надоместокот од членот 27 се зголемува за 30%.

**Член 29**

На членовите на советот им се исплатуваат надоместоци за патни и дневни трошоци за службено патување во странство според прописите кои се однесуваат на државните службеници, вработени во општинската администрација.

**Член 30**

Сметкопотврдите од такси услугите кои не се фискализирани ќе се признаваат само доколку стои потписот на градоначалникот, раководителот на одделнието и лицето кое е корисник на услугата со печат од надворешната страна на сметкопотврдата.

**Член 31**

Максималниот износ на готовински средства во благајната на општина Свети Николе не смее да изнесува повеќе од **120.000,00** денари.

Сите исплати кон физички лица како и исплати на патни расходи кои се направени како споредни трошоци од страна на вработени ќе се исплаќаат преку трансакциони сметки .

Вработените кои имаат земено аванс од благајната се должни во рок од 2 дена да ги достават патните расходи.

Решението за службено патување во странство на градоначалникот го потпишува Секретарот на општината со дефинирана дневница и трошоци за истото.

**Член 32**

Претседателот на Советот на Општина Свети Николе е овластен да ги одобрува за расходите од делот на трошокот за репрезентација по програмата А0, кој се направени за потребите на Советот на општина Свети Николе.

Секретарот на општината е овластено лице за одобрување на расходите кои произлегуваат од делот на трошоците за репрезентација, кога не е корисник градоначалникот.

**Член 33**

Врз основа на водената евиденција од одделението за човечки ресурси се исплаќа надомест за кариера на вработениот во позиција „А“ „Б“ доколку истиот има последователни три години добиени оценки со „задоволува“ или две години „се истакнува“

**Член 34**

Работодавачот врз основа на предлог на раководителите на секторите како и на предлог на Секретарот на општината може да исплати надомест на определени или на сите вработени кои се истакнуваат и даваат посебен придонес во развојот на локалната администрација.

Износот не може да изнесува повеќе од платата која ја има самиот вработен во моментот на исплатата, но може да биде награден и со износ кој ќе се определи со посебно решение издадено од работодавачот.

**Член 35**

На вработените од локалната самоуправа им следува регрес за годишен одмор кој изнесува 60% од просечно исплатена месечна нето плата по работник.

**ОДЛУКА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТ НА ОПШТИНАТА СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА  
2015 ГОДИНА**

---

**Член 36**

Градоначалникот врз основа на претходно доставени наоди и анализи со посебно решение може да исплати средстав од Буџетот на општината на име на буџетските корисници од посебна подсметка 603 која се наоѓа во состав на Буџетската сметка на општината.

Со посебно решение од став 1 градоначалникот може да исплати средства и од буџетската сметка доколку постојат извршни решенија и ако поради итноста не може да се изврши пренамена а во исто време би го загрозиле основното функционирање на буџетските институции.

**Член 37**

Буџетот на Општина Свети Николе се извршува од 01.01.2015 до 31.12.2015 год.

**Член 38**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Св.Николе", а ќе се применува со денот на објавувањето.

**0701 - 764  
29.12.2014 година  
Свети Николе**

**Совет на Општина Св.Николе  
Претседател,  
Илија Стоилев с.р.**