ООУ „Кирил и Методиј“ – Свети Николе

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

за период 2017 - 2019 година



Септември 2019

***СОДРЖИНА***

Училишна комисија за самоевалуација ...............................................................................................................................................................

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето ....................................................................................................................

Подрачје 2: Постигнувања на учениците ............................................................................................................................................................

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар .......................................

Подрачје 4: Управување и раководење ...............................................................................................................................................................

Подрачје 5: Комуникациски односи со јавноста ................................................................................................................................................

Подрачје 6: Училишна клима и култура .............................................................................................................................................................

Подрачје 7: Соработка со родителите и локалната средина .............................................................................................................................

Извештај од спроведена самоевалуација ............................................................................................................................................................

***УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА***

Горица Коцева – предметен наставник

Тодорка Ордева – предметен наставник

Ружица Атанасова – одделенски наставник

Елена Велкова – стручен соработник, педагог

Марија Манасова Коцева – родител

***ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВЕДЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА***

***ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ – СВЕТИ НИКОЛЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| Период на самоевалуација | 2017-2019 година |
| Вид на училиште | основно општинско училиште |
| Основач на училиштето | општина Свети Николе |
| Наставен јазик | македонски јазик |
| Претседател на Училишен одбор | Маја Ефтимова Стојанова |
| Директор на училиштето | Саша Мицевска |
| Адреса на училиштето | Ул. „Ангел Трајчев“ бр. 40 - Свети Николе |
| Телефон | 032/443-110 |
| Електронска пошта | oukirilimetodij@yahoo.com |
| Веб страна на училиштето | oukirilimetodij.weebly.com |

***РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА***

Врз основа на член 147, став 1, 2, 3, 4 и 5, од Законот за основно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016 и 67/2016), Тимот за изготвување евалуација на работата на ООУ „Кирил и Методиј“, за периодот од 2017 година до 2019 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето. Во текот на работата, СЕУ тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Иста така беа спроведени анкети со учениците, наставниците, Директорот, стручната служба и родителите. Сите податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуцијата, беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетни области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјуекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

**Според целосно извршената самоевалуација**, к**омисијата ја оцени работата на училиштето со оценка многу добар.**

Оваа оценка преставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

**1. Организација и реализација на наставата и учењето**

**2. Постигнување на учениците**

**3. Професионален развој на наставниците,стручните соработници,воспитувачи и раководен кадар**

**4. Управување и раководење**

**5. Комуникациски односи со јавноста**

**6. Училишна клима и култура**

**7. Соработка со родителите и локалната средина**

Квалитетот на анализираните теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања. Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

**Подрачје 1 – Организација и реализација на наставата и учењето**

***Индикатори:***

**1.1. Реализација на наставните планови и програми**

**1.2. Квалитет на наставните планови и програми**

**1.3. Воннаставни активности**

**1.4. Планирање на наставниците**

**1.5. Наставен процес**

**1.6. Искуства на учениците од учење**

**1.7. Задоволување на потребите на учениците**

**1.8. Оценувањето како дел од наставата**

**1.9. Севкупна грижа за учениците**

**1.10. Здравје**

***Јаки страни***

* Наставата ја реализира соодветен стручен кадар;
* Сите наставници имаат изработено квалитетни годишни глобални и тематски планирања, слободните ученички активности, воннаставните активности, додатната и дополнителната настава, Еко планирања, планирања за активите, планирања за екскурзии, родителските средби, интегрирани планирања и планирања за учениците со тешкотии во учењето;
* Постои заемна соработка на ниво на стручни активи;
* Во училиштето постојат и успешно работат повеќе слободни ученички активности;
* Постои соработка со родителите и локалната средина за успешно реализирање на повеќе наставни и воннаставни активности ;
* Се реализираат проекти кои промовираат тимска работа, истражувачки активности и демократски постапки на однесување на учениците;
* Оптимално се користи постојната стручна литература и материјално-техничките услови за работа;
* Континуирано изработуваат дневни планирања;
* Користат нови методи и техники за поучување на учениците и имаат изградено критериуми, стандарди и иструменти за оценување;
* Стручната подготовка и усовршувањето на наставниците придонесуваат за подобрување на креативното развивање на учениците и нивната мотивираност;
* Училиштето спроведува десеминации од страна на стручната служба во врска со подобрување на инклузијата на учениците со посебни потреби во процесот на образование;
* Родителите редовно и навремено се информират за постигањата на учениците;
* Стратегија за континуирано следење и вреднување на напредокот и постигањата на учениците по пол и етничка припадност.
* Континуирано, интегрирано на часовите, транспарентно и реално оценување на постигањата на учениците според стандарди и критериуми;
* Користење на активни методи и техники на учење и поучување;
* Користење на разни постапки за следење и вреднување (вклучување на учениците во процесот на оценување);
* Редовно информирање на родителите и учениците за постигнатиот успех ( пристап до Е- дневник);
* Реализирање на дополнителна и додатна настава;
* Учество на учениците на училишни , општински, регионални и државни натпревари, конкурси и др.;
* Мал број на ученици кои не ја завршуваат годината;
* Севкупна грижа за сите ученици, без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
* Ефективна соработка со родителите, учениците и меѓу самите наставници и стручната служба;
* Грижа за здравјето и безбедноста на учениците;
* Навремена детекција на проблемите и потешкотиите со кои се справуваат учениците и соодветно постапување;
* Континуирано следење на напредокот на учениците.

***Слабости***

* Наставниците се недоволно едуцирани за работа со деца со посебни образовни потреби и потешкотии во учење, кои се вклучени во редовна настава и за изработка на ИОП;
* Недостаток на дефектолошка доквалификација на наставниците, кои реализираат часови во паралелка за деца со посебни образовни потреби;
* Во училиштето недостасуваат противпожарни скали и ознаки, со кои ќе се даде насока за евентуална евакуација;
* Непристапни простории за ученици со телесна попреченост во подрачното училиште;
* Училиштето врши промоција и на активностите за меѓуетничка интеграција, но без партнерско училиште;
* Поради дотраената и оштетена компјутерска технологија, наставниците наидуваат на потешкотии во реализирањето на часовите, во кои има предвидено ИКТ содржини.

***Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на чилиштето***

* Поставување на алтернативни скали и ознаки со кои ќе се даде насока за евентуална евакуација;
* Замена на дотраената и оштетена компјутерска технологија со нова, со цел успешно реализирање на ИКТ содржините предвидени во наставната програма.

**Подрачје 2 - Постигнување на учениците**

***Индикатори.:***

***2.1 Постигање на учениците***

***2.2 Задржување и осипување на учениците***

***2.3 Повторување на учениците***

***2.4 Следење на напредокот***

***2.5 Советодавна помош за понатамошн ообразование на учениците***

***Јаки страни***

* Стратегија за континуирано следење и вреднување на напредокот и постигањата на учениците по пол , етничка припадност,

- Континуирано, интегрирано на часовите, транспарентно и реално оценување на постигањата на учениците според стандарди и критериуми,

- Користење на активни методи и техники на учење и поучување,

- Користење на разни постапки за следење и вреднување ( вклучување на учениците во процесот на оценување ),

- Редовно информирање на родителите и учениците за постигнатиот успех ( пристап до Е- дневник),

- Реализирање на дополнителна и додатна настава,

- Учество на учениците на училишни , општински , регионални и државни натпревари , конкурси и др.

- Мал број на ученици кои не ја завршуваат годината.

***Слабости***

- Непостоење на програма за работа со надарени ученици на републичко ниво.

*Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето*

Вклучување на родителите во процесот за подобрување на постигањата на учениците во целиот воспитно образовен процес.

**Подрачје 3 - Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар**

***Индикатори:***

***3.1Обезбедување на потребиниот наставен кадар***

***3.2 Следење на развојните потреби на стручните соработници***

***3.3 Следење на развојните потреби на наставниот кадар***

***3.4 Следење на развојните потреби на воспитувачите***

***3.5 Следење на развојните потреби на раководниот кадар***

***Јаки страни***

* Компетентен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците;
* Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи
* Тимска работа
* Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите.
* Наставен кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес.
* Компетентен стручен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците;
* Стручните соработници ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на училиштето
* Тимска работа
* Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите.
* Стручникот кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес.
* Училиштето организира интерни обуки за потребите на наставниците
* Наставниците активно се вклучени во проектите и ги реализираат истите
* Во училиштето се иницираат иновации во наставата преку интерни обуки организирани од страна на стручна служба.
* Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој
* Училиштето има стратегија за дисеминација на знаења, вештини и способности на наставен кадар
* Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.
* Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции
* Училиштето организира интерни обуки за потребите на воспитувачот во делот на знаењето на наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем
* Наставниците активно се вклучени во проектите и ги реализираат истите
* Во училиштето се иницираат иновации за реализација во наставата преку интерни обуки организирани од страна на стручна служба.
* Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој
* Училиштето има стратегија за обуки и дисеминација на знаења, вештини и способности на воспитувачит во однос на оценувањето, познавањето на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби
* Воспитувачкиот кадар има ажурирани портфолија за професиомален развој.
* Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции за содавање на стимулативна средина за учење и комуникација со семејството и заедницата
* раководењето/менаџирањето и управувањето во училиштето се на високо ниво;
* поголем дел од наставниците посетувале обука за примена на современи форми и методи во наставата, како и современи стратегии за учење;
* се следи напредокот на учениците со потешкотии во учењето;
* наставниците подеднакво ги стимулираат учениците независно од полот и различните стилови на учење;
* училиштето има утврден систем за ивестување на родителите за напредокот на нивните деца преку: родителските средби, е-дневник и пишани информации;
* учениците се оценуваат јавно и објективно;
* училиштето има пишан кодекс на однесување на учениците, наставниците и на родителите;
* училиштето се грижи од аспект на хумана и социална помош на загрозените ученици;
* воспоставена хармонија во меѓучовечките односи;
* воспоставена добра соработка со родителите
* давање на соодветна помош на учениците и упатување во насока на совладување на тешкотиите во наставата;
* училиштето применува правилник за прогласување на ученик на генерацијата (VI, VII, VIII, IX одделение) и најдобар наставник на годината;
* Училиштето располага со голем број на правилници и кодекси кои ги уредуваат односите на учениците, наставниците, родителите и соработниците.

***Слаби страни***

* Потреба од подобрување на соработка на стручни активи од предметна настава
* Доусовршување на наставниот кадар за работа со ученици со посебни потреби и талентирани ученици и ученици во инклузија.
* Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата
* Обуки за осмислување начини за поттикнување на посебните способности на надарените ученици
* Обуки за изработка на издржливи проекти и пополнување на апликации за грантови, донации, фондови и конкурси
* Доусовршување на наставниот кадар со обуки за социјална и образовна инклузија како за работа со ученици со посебни потреби така и за талентирани ученици.
* Организирање на обуки потребни за следење на новитетите во наставата, поинтерактивна настава, обука за нови пристапи кон методологијата во наставата
* Организирање на обуки за изработка на издржливи проекти и пополнување на апликации за грантови, донации, фондови и конкурси
* Потреба од компјутерска опрема која ќе ги задоволи потребите за изведување на ИКТ во наставата
* Доусовршување на воспитувачкиот кадар за работа со ученици со посебни потреби и талентирани ученици.
* Организирање на обуки потребни за следење на новитетите во наставата.
* Организирање на обуки за изработка на издржливи проекти и пополнување на апликации за грантови, донации, фондови и конкурси
* Потреба од компјутерска опрема која ќе ги задоволи потребите за изведување на ИКТ во наставата
* Изградба на алтернативни (помошни) скали, потребни во случај на елементарна непогода.

|  |
| --- |
| ***ПРИОРИТЕТИ***  Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата и обезбедување на компјутерска технологија која ќе ги задоволи потребите за современа и квалитетна настава. |

**Подрачје 4 - Управување и раководење**

***Индикатори:***

***4.1Управување и раководење***

***4.2 Цели и креирање на училишната политика***

***4.3 Развојно планирање***

***4.4 Сместување и просторни капацитети***

***4.5 Наставни средства и материјали***

***4.6 Финансиско работење на училиштето***

***Јаки страни:***

• Раководењето / менаџирањето и управувањето во училиштето се на високо ниво**.**

• Поголем дел од наставниците посетувале обука за примена на современи форми и методи во наставата, како и современи стратегии за учење**.**

• Се следи напредокот на учениците со потешкотии во учењето.

• Наставниците подеднакво ги стимулираат учениците независно од полот и различните стилови на учење.

• Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца преку: родителските средби, е-дневник

и пишани информации.

• Учениците се оценуваат јавно и објективно.

• Училиштето има пишан кодекс на однесување на учениците, наставниците и на родителите.

• Училиштето се грижи од аспект на хумана и социјална помош на загрозените ученици.

• Воспоставена хармонија во меѓучовечките односи.

• Воспоставена добра соработка со родителите.

• Давање на соодветна помош на учениците и упатување во насока на совладување на тешкотиите во наставата.

• Училиштето применува правилник за прогласување на Првенец на генерацијата (VI, VII, VIII и IX одделение) и Достоинства на

генерацијата, како и Најдобар наставник на годината.

• ИКТ технологијата целосно се искористува во наставниот процес.

• Училиштето располага со голем број на правилници и кодекси кои ги уредуваат односите на учениците, наставниците, родителите и соработниците.

• Обновена е целосно фасадата на училиштето .

• Подобрени се условите за работа во фискултурната сала со целосно реконструирање на истата .

• Зголемена е безбедноста за движење по скалите во училиштето со поставување на високи огради.

• Направена е целосна реконструкција на кровот на училиштето со високо квалитетна изолација.

• Реконструиран е поголемиот дел од тоалетите во училиштето.

• Променета е електричната инсталација во училниците и подобрено е осветлувањето на училниците.

• Има програм-база на податоци за електронско водење на библиотечната евиденција во училишната библиотека.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Слабости:***   |  | | --- | | * Потребна е обнова на ИКТ опремата, поради дотраеност на истата. * Вертикална соработка на стучните активи (одделенска настава – предметна настава). * Соработка со средните училишта во насока на повратна информација за постигањата на учениците. * Недоволно материјални средства за поддршка на учениците за нивните постигања. * Недостаток на подготвеност и волја за соработка од страна на родителите. * Воведување двосменско работење за сите ученици подеднакво. * Опремување на просторија за реализација на современа иновативна настава – Медиотека * Потребна е реконструкција на ПУ во с. Долно Ѓуѓанце. | | **Идни активности од ова подрачје кои може да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето:**   * Опремување на просторија за реализација на современа иновативна настава – Медиотека. * Подобрување на условите за работа во подрачното училиште. * Реконструкција на тоалетите во централното училиште. | |

**Подрачје 5 - Комуникациски односи со јавноста**

***Индикатори:***

***5.1 Промовирање на постигањата***

***5.2 Наставни планови и програми***

***5.3 Воннаставни активности***

|  |
| --- |
| ***Јаки страни***   * Училиштето во целост ги промовира постигањата на учениците; * Постои медиумска покриеност и електронска поврзаност за позначајните настани за информирање на јавноста во име на училиштето; * Учениците и родителите навремено се информирани за наставните планови и програми според кои ќе се реализира наставата во училиштето; * Во училиштето постојат и успешно работаат повеќе слободни ученички активности; * Постои соработка со родителите и локалната заедница за успешно реализирање на повеќе воннаставни активности; |

***Слаби страни***

* Вклученост на родителите во презентацијата на училиштето пред локалната самоуправа.

**Идни активности од ова подрачје кои може да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето:**

****** Вклученост на родителите во презентацијата на училиштето пред локалната самоуправа.

**Подрачје 6 - Училишна клима и култура**

***Индикатори:***

***6.1* Училишна клима и односи во училиштето**

**6.2 Еднаквост и правичност**

***Јаки страни***

* Училиштето има добар рејтинг и имиџ во Локалната Заедница и истото е оценето со добра оценка 3 од страна на интегралната евалуација.
* Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него
* Училиштето има Кодекс на однесување и истиот е јавно истакнат и се почитува.
* Во училиштето постои добра училишна клима која се базира на мегусебно почитување и соработка .
* Учениците со различни способности, пол и етничко потекло взаемно се почитуваат, соработуваат и си помагаат.
* Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците и ма изготвено Правилник за изрекување на педагошки мерки
* Училиштето нуди можност учениците да ги изнесат своите пробелми од емоционална и социјална природа ,
* Улилиптето организира разни активности за развивање емпатија и мегусебна соработка помеѓу ученицте и вработените .
* Улилиштето нуди можност на учениците преку работата на Ученичката заедница истите демократски да партиципираат во донесување одлуки.
* Училиштето ги запознваа учениците и родителите со правата на децата и се труди истите да ги почитува.
* Уличиштето обезбедува еднаков и правичен третман на сите ученици и не прави дискриминација по ниту еден основ ( пол, верска и етничка припадност , успех и социјално потекло )
* Училиштето ги промовира постигањата на учениците и ја информира јавноста за истите
* Училиштето промовира мултикултурализам
* Учениците ,родителите и наставниците се чувствуваат безбедно и пријатно во училиштето

***Слабости***

* Односот ученик-ученик не е на задоволително ниво( вербални напади и закани , а во исклучително ретки случаи и физички пресметки помеѓу учениците.
* Учениците многу ретко самоиницијативно се обраќаат кај стручната служба за разрешување на емоционални прообелми
* Родителите сметаат дека недоволно се вклучени во училишните активности
* Училиштето недоволно оргазнизира наставни и трибини за промовирање на мултикултурализам
* Училиштето нема партне р училиште за реалзизација на заеднички активностои за потребите на проектот МИО
* Родителите немаат можност да бидат влклучени во активности кои промовираат мултикултурализам и меѓуетничка соработка.
* Училиштето не е вклучено во мегународни и интеркултурни проекти.

**Подрачје 7 - Соработка со родителите и локалната средина**

***Индикатори:***

**7.1 *Партнерски однос со родителите и локалната и деловната заедница***

***7.2 Известување за напредокот на учениците***

***Јаки страни***

• Постоење на систем за информирање на родителите за напредокот на учениците.

• Двонасочна соработка со локалната самоуправа.

• Солидна соработка со организациите од невладиниот сектор.

***Слабости***

• Делумна соработка со деловната заедница.

• Незаинтересираност на родителите за активности во училиштата на кои не учествуваат нивните деца.

Комисијата, Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

**Датум: Септември 2019 година**

***Комисија за самоевалуација:***

Горица Коцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предметен наставник)

Тодорка Ордева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предметен наставник)

Ружица Атанасова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(одделенски наставник)

Елена Велкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(педагог)

Марија Манасова Коцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родител)