



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

Службен гласник на Општина Свети Николе Излегува по потреба	30.01.2020 година ден месец година Свети Николе Број 1	ГОДИШНА ПРЕТПЛАТА Трезорска сметка 100000000063010 Буџетски корисник 7630140762- 630-10
---	---	---

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за давање согласност на Одлуката за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на плата на вработените во ЈКП „Комуналец,, Свети Николе бр. 0801- 703 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа („Службен Весник на РМ., бр.5/02), како и член 11 став 1 точка 6 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ., бр.38/96, 06/2002, 40/2002,49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 06/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 25/2015, 61/2015, 39/2016 I 64/2018), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година донесе:

Одлука

за давање согласност на Одлуката за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на плата на вработените во ЈКП „Комуналец,, Свети Николе

Член 1

Советот на Општина Свети Николе дава согласност на Одлуката од Управниот одбор на ЈКП „Комуналец,, Свети Николе бр. 0202-491/7 од 31.12.2019 година за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на плати на вработените во Јавното претпријатие во износ од 35,00 денари.

Член 2

Ова Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

Бр. 0801- 703
30.01. 2020 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучок за усвојување на Годишна Програма за работа на ЈКП „Комуналец,, - Свети Николе за 2020 година бр. 0801- 704 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/2
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ., бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30.01. 2020 година донесе

ЗАКЛУЧОК **за усвојување на Годишна Програма за работа на** **ЈКП „Комуналец,, - Свети Николе за 2020 година**

1. Советот на Општина Свети Николе усвои Гоодишна Програма за работа на ЈКП „Комуналец,, - Свети Николе за 2020 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

Бр.0801 - 704
30.01. 2020 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за донесување на План за управување со отпад на Општина Свети Николе за период 2019-2024 година бр. 0801- 705 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/3
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 22 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр.5/02), како и член 18 став 1 од Законот за управување со отпад („Службен Весник РМ бр.68/04,107/07,102/08,134/08,09/11,51/11,123/12,147/13,163/13,51/15 и 39/16),Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30.01. 2020 година донесе:

ОДЛУКА **за донесување на План за управувањесо отпад на Општина Свети Николе** **За период 2019-2024 година**

Член 1

Се донесува Предлог - План за управување со отпад на Општина Свети Николе за период од 5 години од 2019-2024 година.

Член 2

Планот за управување со отпад за Општина Свети Николе е одобрен од Министерството за животна средина и просторно планирање со Решение бр.11-106/306 од 31.12.2019 година и се одобрува согласно Националниот план за управување со отпад (2009-2015) година.

Општина Свети Николе, се обврзува по донесувањето на нов Национален План за управување со отпад на Република Северна Македонија да го ревидира истиот согласно мерките и препораките од новиот национален план.

Член 3

Со донесување на План за управување со отпад, Општина Свети Николе се обврзува за целосно спроведување и реализација на Планот за управување со отпад (2019-2024) год, и за доставување на известување за неговата реализација до Министерство за животна средина и просторно планирање.

Член 4

Со планот за управување со отпад на Општина Свети Николе се утврдени мерките и активностите што треба да ги преземе Општина Свети Николе за период (2019-2024) година со што ќе се придонесе кон подобрување на состојбата во управувањето со отпад.

Член 5

Одлуката влегува во сила со денот на нејзиното донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

Бр. 0801 - 705

Совет на Општина Свети Николе

30.01. 2020 година

Претседател,

Свети Николе

Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за утврдување вредноста на бодот за пресметување на плата на административните службеници во ЈОУДГ „Рахилка Гонева Свети Николе,, за 2020 година бр. 0801-706 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/4

Општина Свети Николе

30.01. 2020 година

Градоначалник,

Свети Николе

М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ бр.5/02), а в.в. со член 88 став 3 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2016, 05/2016, 142/2016 и 11/2018) и член 134 став 2 во врска со став 4 од Законот за заштита на децата („Службен весник на РМ бр. 23/2013-консолидиран текст) Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30.01. 2020 година донесе:

Одлука
за утврдување вредноста на бодот за пресметување на плата на административните
службеници во ЈОУДГ „Рахилка Гонева Свети Николе,,
за 2020 година

Член 1

Вредноста на бодот за пресметување на плата за 2020 година на административните службеници во ЈОУДГ „Рахилка Гонева Свети Николе,, се утврдува во износ од 81,6 денари.

Член 2

Ова Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

Бр. 0801- 706
30.01. 2020 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на давателите на јавни услуги и директорот во ЈОУДГ „Рахилка Гонева Свети Николе,, за 2020 година бр. 0801- 707 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/5
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ бр.5/02), а в.в. со член 88 став 3 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ бр,. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2016, 05/2016, 142/2016 и 11/2018) и член 134 став 2 во врска со став 4 од Законот за заштита на децата („Службен весник на РМ бр. 23/2013-консолидиран текст) Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30.01. 2020 година донесе:

Одлука
за утврдување вредноста на бодот за пресметување на плата на давателите на јавни услуги
и директорот во ЈОУДГ „Рахилка Гонева Свети Николе,,
за 2020 година

Член 1

Вредноста на бодот за пресметување на плата за 2020 година на давателите на јавни услуги и директорот во ЈОУДГ „Рахилка Гонева Свети Николе,, се утврдува во износ од 81,6 денари.

Член 2

Ова Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

Бр. 0801- 707
30.01. 2020 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за утврдување вредноста на бодот за платите на административните службеници во Општина Свети Николе за 2020 година бр. 0801- 708 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/6
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски ср.

Врз основа на член 88 став (2) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15 и 154/15,5/16,142/16 и 11/18), член 36 став (1) точка 15 и член 62 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ број 5/2002), Советот на општина Свети Николе на 46 седница одржана на 30.01.2020 година, донесе:

ОДЛУКА **за утврдување на вредност на бодот за платите** **на административни службеници за 2020 година**

Член 1

Со оваа одлука се утврдува вредноста на бодот за платите на административни службеници во општина Свети Николе за 2020 година .

Вредноста на бодот за платите на административните службеници за **2020 година** во Општина Свети Николе ќе изнесува **“81,6”** денари .

Член 2

Одлуката со бр. 0801-686 од 27.12.2019 престанува да важи со донесувањето на новата одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Свети Николе“, а ќе се применува со исплата на платата за јануари 2020 година.

Бр.0801-708
30.01.2020 година
Свети Николе

Совет на општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за проширување на средствата на Буџетот на Општина Свети Николе за 2020 година бр. 0801- 709 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/7
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

О Д Л У К А

За проширување на средствата на Буџетот на **ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ** За **2020** година

Член 1

Со оваа одлука се врши проширување на средствата на Буџетот на ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ за 2020 година, на следниот начин :

Потпрограма Потставка	САМОФИНАН.	ДОТАЦИИ	ДОНАЦИИ	КРЕДИТИ
Се зголемуваат приходите на следните потаставки :				
741114 Пренесен виШбк на Приходи од претходната година	0	13.801.962	346.616	0
742114 Приходи од европската унија	0	0	503.816	0
744311 Други тековни донации	0	0	88.690	0
	0	13.801.962	939.122	0

и се распредуваат на следните расходни потаставки :

K10 БИБЛИОТЕКАРСТВО

485710 Книги за библиотеки и учебници 0 86 0 0

K20 МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ

420130 Патување во земјата - сместување 0 50.000 0 0

421110 Електрична енергија 0 80.000 0 0

421320 Телефон и телефакс 0 5.000 0 0

421410 Горива и масла (моторни возила) 0 5.000 0 0

421440 Транспорт на луѓе 0 80.000 0 0

423110 Канцелариски материјали 0 10.000 0 0

423410 Прехранбени продукти и пијалаци 0 70.000 0 0

423710 Средства за одржување на хигиена 0 8.000 0 0

423910 Други материјали за специјална намена 0 4.000 0 0

423990 Други материјали 0 4.000 0 0

424420 Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема 0 15.000 0 0

425250 Осигурување на недвижности и права 0 25.000 0 0

425920 Услуги за копирање, печатење и издавање 0 25.000 0 0

425990 Други договорни услуги 0 50.000 0 0

426310 Семинари и конференции 0 20.000 0 0

426410 Објавување на огласи 0 10.000 0 0

426990 Други оперативни расходи 0 60.000 0 0

480190 Купување на друга опрема 0 25.067 0 0

K30 МУЗЕЈСКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ

404150 Други надоместоци 0 40.000 0 0

421110 Електрична енергија 0 13.000 0 0

421120 Водовод и канализација 0 7.000 0 0

421310 ПоШта 0 1.000 0 0

421320 Телефон и телефакс 0 2.000 0 0

421410 Горива и масла (моторни возила) 0 14.000 0 0

421440 Транспорт на луѓе 0 5.000 0 0

423110 Канцелариски материјали 0 6.000 0 0

423410 Прехранбени продукти и пијалаци 0 5.000 0 0

423710 Средства за одржување на хигиена 0 5.000 0 0

423720 Материјали за разни поправки 0 3.000 0 0

423810 Ситен инвентар 0 5.000 0 0

423990 Други материјали 0 6.000 0 0

424210 Одржување на згради 0 18.000 0 0

424410 Поправки и одржување на мебел 0 20.000 0 0

424420 Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема 0 3.000 0 0

425250 Осигурување на недвижности и права 0 2.000 0 0

425920 Услуги за копирање, печатење и издавање 0 8.000 0 0

425990 Други договорни услуги 0 24.938 0 0

426210 Расходи за репрезентација 0 4.000 0 0

426990	Други оперативни расходи	0	17.000	0	0
480140	Купување на информатичка и видео опрема	0	45.000	0	0
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	0	12.000	0	0
480170	Геодетска опрема	0	12.000	0	0
480190	Купување на друга опрема	0	36.000	0	0
482630	Реконструкција на споменици	0	30.000	0	0
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ				
401130	Основни плати - други вработени	0	155.740	0	0
401310	Персонален данок на доход од плата	0	9.000	0	0
402110	Основни придонеси за ПИО	0	43.015	0	0
402210	Основни придонеси за здравство	0	17.160	0	0
402220	Основен придонес за професионално заболување	0	1.144	0	0
402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	0	2.746	0	0
421220	Дрва	0	100.000	0	0
421320	Телефон и телефакс	0	22.000	0	0
423110	Канцелариски материјали	0	15.000	0	0
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	0	31.000	0	0
423610	Наставно-образовни помагала	0	20.000	0	0
423620	Училишни материјали	0	130.000	0	0
423720	Материјали за разни поправки	0	21.000	0	0
423810	Ситен инвентар	0	10.000	0	0
423990	Други материјали	0	40.000	0	0
424210	Одржување на згради	0	251.800	0	0
425490	Други здравствени услуги	0	110.000	0	0
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	0	50.000	0	0
425980	Надзор над одржување на изградбата	0	173.200	0	0
425990	Други договорни услуги	0	100.000	0	0
426990	Други оперативни расходи	0	20.000	0	0
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	0	75.000	0	0
482930	Реконструкција на други објекти	0	5.299.868	0	0
483120	Купување на училишен мебел	0	50.000	0	0
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ				
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	0	0	78.367	0
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	0	0	230.020	0
421240	Течни горива	0	700.000	0	0
423110	Канцелариски материјали	0	65.000	0	0
423310	Униформи	0	10.500	0	0
423710	Средства за одржување на хигиена	0	40.000	0	0
423720	Материјали за разни поправки	0	30.000	0	0
423810	Ситен инвентар	0	33.088	43.180	0
423910	Други материјали за специјална намена	0	0	26.200	0
423990	Други материјали	0	0	16.000	0
424210	Одржување на згради	0	849.017	0	0
424390	Одржување на други градби	0	62.000	0	0
424410	Поправки и одржување на мебел	0	10.000	0	0
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	0	50.000	0	0
424430	Поправки и одржување на машини	0	30.000	0	0
425110	Изнајмување на канцелариски простор	0	0	20.000	0
425130	Изнајмување на друг тип на простор	0	0	20.000	0
425140	Изнајмување на канцелариска опрема	0	0	20.000	0
425760	Превозни услуги во образованието	0	222.811	0	0
425910	Преведувачи	0	0	18.000	0
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	0	25.000	38.000	0
425970	Консултантски услуги	0	0	62.545	0
425990	Други договорни услуги	0	0	152.162	0
426210	Расходи за репрезентација	0	0	30.000	0
426310	Семинари и конференции	0	20.000	0	0
426410	Објавување на огласи	0	0	62.250	0
426990	Други оперативни расходи	0	0	30.398	0
480110	Купување на канцелариска опрема	0	50.000	0	0
480140	Купување на информатичка и видео опрема	0	50.000	0	0
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	0	50.000	0	0
NB0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ				
480130	Купување на лабораториска и научно-истражувачка опрема	0	0	62.000	0
480140	Купување на информатичка и видео опрема	0	0	30.000	0

V10 ДЕТСКИ ГРАДИНКИ

421110	Електрична енергија	0	300.000	0	0
421120	Водовод и канализација	0	150.000	0	0
421240	Течни горива	0	800.000	0	0
421320	Телефон и телефакс	0	30.000	0	0
421440	Транспорт на луѓе	0	10.000	0	0
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	0	40.000	0	0
425420	Примарна здравствена заштита	0	70.000	0	0
425980	Надзор над одржување на изградбата	0	60.000	0	0
427110	Привремени вработувања	0	200.000	0	0
480190	Купување на друга опрема	0	128.000	0	0
482930	Реконструкција на други објекти	0	2.056.782	0	0
483190	Купување на друг мебел	0	22.000	0	0
		0	13.801.962	939.122	0

Одлуката влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Свети Николе” за 2020 година.

Свети Николе
Бр. 0801-709
30.01.2020

Претседател на Советот на
Општината
КИРЕ АЛЕКСОВ

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за кофинансирање на Општина Свети Николе во врска со ЈАВНИОТ ПОВИК за прибирање на предлог проект: „Реконструкција на објект – училишна зграда на подрачно училиште ООУ Гоце Делчев во село Горобинци, Општина Свети Николе, Фаза: реконструкција на фасада и поставување на топловодно греење“ бр. 0801- 710 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/8
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за Локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр 5/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30. 01.2020 година донесе:

ОДЛУКА

за кофинансирање на Општина Свети Николе во врска со ЈАВНИОТ ПОВИК за прибирање на предлог проект: „Реконструкција на објект – училишна зграда на подрачно училиште ООУ Гоце Делчев во село Горобинци, Општина Свети Николе, Фаза: реконструкција на фасада и поставување на топловодно греење“

Член 1

Со оваа Одлука се обезбедуваат средства за учество на Општина Свети Николе во врска со ЈАВНИОТ ПОВИК за доставување на предлог проект „Реконструкција на објект – училишна зграда на подрачно училиште ООУ Гоце Делчев во село Горобинци, Општина Свети Николе, Фаза реконструкција на фасада и поставување на топловодно греење“ за финансирање на проекти за развој на селата од Биро за регионален развој, утврдени во Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година, раздел 280.01, потпрограма ОА Рамномерен регионален развој ставка 488,Капитални дотации до ЕЛС

Член 2

Средствата се обезбедуваат во висина од 50 % од вредноста на предлог-проектот, или 659.579,00 денари, согласно обврската за обезбедување на кофинансирање од страна на Единиците на локална самоуправа.

Член 3

Средствата за оваа намена ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Свети Николе за 2020 година од програма N 1 konto 482930.

Член 4

Оваа Одлука стапува на сила со денот на објавување во Службен гласник на Општина Свети Николе.

Бр.0801 - 710
30.01.2020 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за измена и дополнување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе за 2020 година бр. 0801- 711 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/9
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Р.М.” бр.5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Р.М.” бр. 5/2002), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ број 64/2005, 2008, 4/2008, 103/2008, 156/2009, 95/2010,180/2011,171/2012, 192/2015 и 167/2016), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/2014,199/2014,48/2015,154/2015 и 5/2016) Советот на Општина Свети Николе на 46 седница одржана на 30.01.2020 година, донесе

ОДЛУКА

За измена и дополнување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе за 2020 година

Член 1

Член 22 став 2 точка 2 од Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе се менува и гласи : “За вработените кои имаат статус на административни службеници, вредноста на бодот со утврдување на бруто платите за 2020 година сметано од јануари ќе изнесува “**81,6**” денари “.

Став 2 точка 3 се менува и гласи:” За вработените кои извршуваат административно-технички работи во Општина Свети Николе вредноста на бодот со утврдување на бруто платите , за 2020 година сметано од јануари ќе изнесува “**81,6**” денари “.

Став 2 точка 6 се менува и гласи: “За вработените во територијална противпожарна единица во Општина Свети Николе вредноста на бодот со утврдување на бруто платите , за 2020 година сметано од јануари ќе изнесува “**33,38**” денари изразен во бруто износ и истиот е зголемен за 20% согласно Законот за пожарникарство и номинално изнесува “**8,34**” денари. Вкупниот бод за исплата на вработените во противпожарната ќе изнесува” **41,72**” денари.

Член 2

Во останатиот дел Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе 2020 година останува непроменета.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе “, а ќе се применува од 01 јануари 2020 година.

0801- 711
30.01.2020
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилник за остварување на правото на парична помош на жртви на семејно/родово базирано насилство во општина Свети Николе бр. 0801- 712 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/10
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа (СЛ.весник на РМ 5/2002) и член 140 од Деловникот на Општина Свети Николе (Службен гласник на Општина Свети Николе 1/06), Советот на Општина Свети Николе на ден 30.01. 2020 година го донесе следниот

ПРАВИЛНИК

За остварување на правото на парична помош на жртви на семејно/родово базирано насилство во Општина Свети Николе

I. Општи одредби

ЧЛЕН 1

Со овој правилник поблиску се уредува начинот и критериумите врз основа на кои Општина Свети Николе, согласно законските прописи и подзаконските акти, но во рамките на средствата наменети во Буџетот на Општината за оваа цел, ќе доделува еднократна парична помош на жртви на семејно/родово базирано насилство, жители на општина Свети Николе.

ЧЛЕН 2

Еднократна парична помош од член 1 на Овој Правилник (во понатамошниот текст: Правилникот), се доделува на жртва на семејно/родово-базирано насилство, врз основа на поднесено барање за еднократна парична помош - потполнет формулар за пријавено семејно/родово базирано насилство до Општината како и барана дополнителна документација во прилог на истото, по кое постапува Комисија формирана од Градоначалникот.

ЧЛЕН 3

Семејно насилство подразбира малтретирање, навредување, загрозување на сигурноста, телесно повредување, полово или друго психолошко, физичко, сексуално или економско насилство со кое се предизвикува чувство на несигурност, загрозување или страв, вклучувајќи и закани за такви дејствија, спрема брачен другар, родителите или децата или други лица кои живеат во брачна или вонбрачна заедница или заедничко домаќинство, како и спрема сегашен или поранешен брачен другар, вонбрачен партнер или лица кои имаат заедничко дете или се наоѓаат во блиски лични односи, без оглед дали сторителот го дели или го делел истото живеалиште со жртвата или не. Додека родово базираното насилство ги опфаќа сите форми на насилство врз жените .

ЧЛЕН 4

Финансиските средства предвидени за еднократна парична помош за поддршка на жртви на семејно насилство ги обезбедува Општина Свети Николе од Буџетот на Општина Свети Николе од Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на социјалната заштита за 2020 год бр.0801-665 од 04.12.2019 год од konto 471110 програма B1.

II. Начини и критериуми за доделување на еднократна парична помош за поддршка на жртви на семејно /родово базирано насилство

ЧЛЕН 5

Општина Свети Николе во рамки на своите надлежности и можности постапува по барања за еднократна парична помош на жртви на семејно/родово базирано насилство по основ на проценка од страна на формирана од страна на градоначалникот - комисија, за финансиска помош на жртвата и постоење на ризик за загрозување на животот и здравјето на жртвата на семејно/родово базирано насилство.

ЧЛЕН 6

Во прилог на барањето - потполнетиот формулар, за доделување еднократна парична помош за жртви на семејно/родовобазирани насилство, треба да биде доставена дополнителна документација со која се докажува основаноста на барањето и тоа:

- Доказ за идентитет на барателот/примателот (копија од извод на родени, лична карта или патна исправа);
 - Копија од трансакциска сметка;
 - Потврда од Центарот за социјални работи и/или другите релевантни институции дека лицето е евидентирано како жртва на семејно/родово базирано насилство.
-
- Висината на паричната помош, Комисијата ја утврдува во висина од **3.000 до 6.000** денари – врз основа на дадената проценка од страна на комисијата при општина Свети Николе.

III. Комисија за доделување на еднократна парична помош на жртви на семејно насилство

ЧЛЕН 7

По поднесени барања за доделување на еднократна парична помош на жртви на семејно насилство одлучува Градоначалникот на Општината по претходен предлог на Комисијата формирана од Градоначалникот составена од вкупно 5 членови (од редот на Општинската Администрација, со предходно искуство во сферата на родовата еднаквост и надворешни членови-преставници/чки од институции/организации кои работат на полето на социјална заштита).

ЧЛЕН 8

Комисијата работи на седници кои ги свикува и со кои раководи Претседателот на Комисијата, минимум 1 пат во текот на месецот или во зависност од пристигнатите барања. За текот на седниците на Комисијата се води Записник.

ЧЛЕН 9

Комисијата ја проверува основаноста и комплетноста на документацијата приложена кон Барањата во согласност со наведените критериуми.

Комисијата согласно утврдената основаност на Барањата изготвува предлог и истиот го доставува до Градоначалникот согласно член 7 од Правилникот да изврши доделување на еднократна парична помош на жртви на семејно/родово базирано насилство.

Врз основа на прифатениот предлог од страна на Градоначалникот се донесува Решение за доделување еднократна парична помош на жртви на семејно/родово базирано насилство.

IV. Преодни и завршни одредби

ЧЛЕН 10

Составен дел на Правилникот е формуларот и предлогот за доделување еднократна парична помош за жртви на семејно/родово базирано насилство.

ЧЛЕН 11

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен „Гласник на Општина Свети Николе,, а ќе се применува од 01.02.2020 година.

Бр.0801- 712
30.01.2020 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Програма за работа на Советот на Општина Свети Николе за 2020 година бр. 0801- 713 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/11
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 129 од Деловникот за работа на Советот на Општина Свети Николе, самоуправа („Службен гласник на Општина Свети Николе., бр. 3/06) Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30.01.2020 година донесе

ПРОГРАМА

за работа на Советот на Општина Свети Николе за 2020 година

I. ОПШТ ДЕЛ

Според надлежностите што се определени со Уставот на Република Македонија, Законот за локалната самоуправа, Статутот и Деловникот за работа на Советот на Општина Свети Николе, Советот донесува Програма за работа за 2020 година.

Во Програмата се обележани основните рамки и насоки за работа на Советот во календарската 2020 година согласно надлежностите на Советот.

Програмата овозможува транспарентност во работата на Општината и е отворена за постојано проширување и дополнување согласно со укажувања на заинтересирани субјекти и поединци од Општината.

II. ПОСЕБЕН ДЕЛ

II.1. Прво тромесечие - период Јануари - Март 2020 година

1. Донесување на Програма за работа на Советот на Општина Свети Николе за 2020 година.

Изработува: Стручна служба на Советот на Општина Свети Николе.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

2. Извештај за реализирање на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Свети Николе за 2019 година.

Изработува: Одделение за комунални работи.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

3. Извештај за реализирање на Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Свети Николе за 2019 година.

Изработува: Одделение за комунални работи.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

4. Извештај за реализирање на Програмата за комунални дејности на Општина Свети Николе за 2019 година.

Изработува: Одделение за комунални работи.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

5. Извештај за реализирање на Програмата за искористувањето на средствата за јавно осветлување на Општина Свети Николе за 2019 година.

Изработува: Одделение за комунални работи.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

6.Извештај за реализирање на Програмата за изработка, измени и дополнување на Урбанистички планови на територијата на Општина Свети Николе за 2019 година.
Изработува: Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животната средина.
Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

7. Извештај за реализација на Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на културата за 2019 година.
Изработува: Стручните служби при општинската администрација.
Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

8. Извештај за реализација на Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на социјалната заштита за 2019 година.
Изработува: Стручните служби при општинската администрација.
Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

9. Извештај за реализација на Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на образованието за 2019 година.
Изработува: Стручните служби при општинската администрација.
Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

10. Извештај за реализација на Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на спорт, млади и подршка на НВО Секторот за 2019 година.
Изработува: Стручните служби при општинската администрација.
Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

11. Извештај за реализација на Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на заштитата и спасувањето и противпожарната заштита за 2019 година.
Изработува: Стручните служби при општинската администрација.
Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

12.Извештај за работењето на ЈКП"Комуналец" Свети Николе со годишна пресметка за периодот од 01.01. до 31.12. 2019 година.
Изработува: ЈКП Комуналец Свети Николе.
Донесува: Управен одбор на ЈКП Комуналец Свети Николе.
Усвојува: Совет на Општина Свети Николе

13.Извештај за работењето на ЈП"Погребални услуги" Свети Николе со годишна пресметка за 2019 година.
Изработува: ЈП Погребални услуги Свети Николе.
Донесува: Управен одбор на ЈП Погребални услуги Свети Николе.
Усвојува: Совет на Општина Свети Николе

14. Извештаи за работата на:

ОУ Дом на Културата Крсте Мисирков Свети Николе за 2019 година
ОУ Народен музеј Свети Николе за 2019 година
Изработуваат: Општинските јавни установи
Донесува: Училишните односно Управните одбори на установите.
Усвојува: Советот на Општината

15. Завршни сметки на:

- ОУ Кирил и Методиј Свети Николе за 2019 година.
- ОУ Гоце Делчев Свети Николе за 2019 година.
- ОУ Даме Груев с. Ерџелија за 2019 година
- СОУ Кочо Рацин Свети Николе за 2019 година
- ЈОУДГ Рахилка Гонева Свети Николе за 2019 година
- ОУ Дом на Културата Крсте Мисирков Свети Николе за 2019 година
- ОУ Народен музеј Свети Николе за 2019 година

Изработуваат: Општинските јавни установи
Донесува: Училишните односно Управните одбори на установите.
Усвојува: Советот на Општината

16. Завршна сметка на Буџетот на Општина Свети Николе за 2019 година.
Изработува: Одделение за финансии и буџет
Донесува: Совет на Општина Свети Николе

17.Донесување одлуки со отпочнување постапка за изработка на Детални урбанистички планови,и проекти за разни делови од градот

Изработува: одделение за урбанизам, во текот на цела 2020 година
Донесува :Совет на Општината

18. Одлуки за отпочнување постапка за изработка на локална урбанистичка документација во разни делови во градот., планови и проекти

Изработува: одделение за урбанизам, во текот на цела 2020 година
Донесува: Совет на Општината

19. Одлуки за именување и разрешување на членови на органи на управување во органите на јавните претпријатија и установи од Општината во текот на цела 2020 година

Предлага: јавно претпријатие или установа
Донесува: Совет на Општината

20. Одлуки за измени и дополнувања на донесените програми од Советот за 2020 година по укажана потреба за промени и дополнувања

Изготвува: Изготвувачот на програмата
Донесува: Совет на Општината

21. Информација за водоснабдување и одводнување на отпадни води на Општина Свети Николе;

Изготвува : Одделение за комунални дејности, ЈКП „Комуналец,,
Усвојува: Совет на Општината

22. Квартален извештај за извршување на буџетот на Општина Свети Николе за квартал
4

Изготвувач: Одделение за финансии
Донесува: Совет на Општината

23. Одлука за утврдување зони при примена на методологијата за утврдување на пазарна вредност

Изготвува: одделение за даноци
Донесува Совет на Општина Свети Николе

24. Извештај за редовен годишен попис во Општина Свети Николе со состојба на 31.12.2019 година

Изготвува: Одделение за финансии
Донесува: Совет на Општината
Усвојува: Совет на Општината

25. Советнички прашања, Советниците ќе поставуваат на седница по исцрпениот дневен ред, кога тоа ќе биде утврдено на самата седница, на предлог на некоја од матичните комисии на Советот, на предлог на Градоначалникот, по потреба во текот на 2020 година, согласно со Деловодникот за работа на Советот на Општината.

26. Извештај на ревизорот за 2019 година.

Изработува: Внатрешен ревизор
Усвојува: Совет на Општина Свети Николе

27. Извештај за реализација на Програмата на Совет на млади

Изработува: Совет на млади на Општина Свети Николе
Усвојува: Совет на Општина Свети Николе

28. Промена на име на Комисија за родова рамноправност во Комисија за еднакви можности

Изработува: општинска администрација
Усвојува: Совет на Општина Свети Николе

II.2. Второ тромесечие период Април - Јуни 2020 година

1. Предлог План за запишување на учениците во прва година во СОУ Кочо Рацин Свети Николе учебна 2020/2021 година.

Изготвува: СОУ Кочо Рацин Свети Николе
Усвојува :Советот на Општина Свети Николе

2. Програма и План за управување со отпад

Изработува: Одделение за комунални работи
Донесува: Совет на Општина Свети Николе

3. Информација за состојбата, локацијата и одржувањето на културно-историските споменици и градбеното наследство на подрачјето на Општина Свети Николе.

- Евиденција на спомениците и спомен-обележјата во нашата општина и изработка на проекти за изградба на нови споменици и спомен-обележувања.

Изработува: Одделение за комунални работи.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

4. Програма за одбележувања на значајни празници, настани и личности.

Изработува: Одбор за одбележување на значајни празници, настани и личности.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

5. Усвојување на Правилник за поставување на урбана опрема.

Изработува: Одделение за урбанизам и комунални работи.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

6. Информација за состојбата со гробиштата во Општина Свети Николе.

Изработува: ЈП "Погребални услуги" Свети Николе.

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе.

7. Информација за состојбата на спортските терени и објекти со предлог на мерки.

Изработува: Комисија за јавни дејности.

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе.

8. Информација за целокупниот имот на Општина Свети Николе.

Изработува: Општинска администрација

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе.

9. Информација за одржаниот меѓународниот фолклорен фестивал Тодорица 2020.

10. Извештај за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе за прво тромесечие во 2020 година.

Изработува: Одделение за финансии и буџет.

Усвојува : Совет на Општина Свети Николе.

11. Донесување, изменување и дополнување на урбанистичките планови во Општина Свети Николе во текот на 2020 година. Реализацијата ќе биде во текот на целата година согласно постапките за нивно донесување.

12. Информација за Локалниот економски азвој на Општина Свети Николе;

Изработува: Одделение за Локален економски развој;

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе.

13. Информација за чистење на речните корита на територијата на Општина Свети Николе;

Изработува: Одделение за комунални работи;

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе;

14. Усвојување на Правилник за доделување на средства на корисници од Програмата за спорт и млади и Програмата за НВО

Изработува: општинската администрација

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе

II.3. Трето тромесечие – период Јули - Септември 2020 година

1. Локален акционен план за животна средина

Изработува: Стручни служби при општинската администрација со НВО

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе.

2. Програма за прославување на "Свети Николај".

Изработува: Одбор за одбележување на значајни празници, настани и личности.

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе.

3. Извештај за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе за второ тромесечие во 2020 година.

Изработува: Одделение за финансии и буџет.

Усвојува : Совет на Општина Свети Николе.

4. Информација за реализација на проектите кои се реализирани со средства од донации.
Изработува: Одделение за урбанизам и комунални работи.
Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

5. Информација за наплата на комуналните такси во 2019 година.
Изработува: Одделение за финансии, даноци и ЛЕР
Усвојува: Совет на Општина Свети Николе

6. Годишни програми за работа на:

- ОУ „Кирил и Методиј,, Свети Николе за 2020/2021 година.
- ОУ „Гоце Делчев,, Свети Николе за 2020/2021 година.
- ОУ „Даме Груевс,, Ерџелија за 2020/2021 година
- СОУ „Кочо Рацин,, Свети Николе за 2020/2021 година
- ЈОУДГ „Рахилка Гонева,, Свети Николе за 2020/2021 година

7. Извештаи за работата на:

- ОУ Кирил и Методиј Свети Николе за 2019/2020 година.
- ОУ Гоце Делчев Свети Николе за 2019/2020 година.
- ОУ Даме Груев” с. Ерџелија за 2019/2020 година
- СОУ Кочо Рацин Свети Николе за 2019/2020 година
- ЈОУДГ Рахилка Гонева Свети Николе за 2019/2020 година

II.4. Четврто тромесечие период Октомври - Декември 2020 година

1. Информација за почетокот на школската година, состојбите во претшколските установи и основните училишта.

Изработува: Комисија за јавни дејности.

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе.

2. Годишни програми за работа на:

- ОУ Дом на Културата „Крсте Мисирков,, Свети Николе за 2021 година
- ОУ Народен музеј Свети Николе за 2021 година.

Изработуваат: Општинските јавни установи.

Донесува: Училишните односно Управните одбори на установите.

3. Програма за одржување на улиците во зимски услови во Општина Свети Николе за 2020/2021 година

Изработува: Одделение за комунални работи

Донесува: Совет на Општина Свети Николе

4. Извештај за извршување на буџетот на Општина Свети Николе за третото тромесечие во 2020 година.

Изготвува: Одделение за финансии и буџет

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе.

5. Буџет на Општина Свети Николе за 2021 година

Изработува: Одделение за финансии и буџет

Донесува: Совет на Општина Свети Николе

6. Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Свети Николе за 2021 година.

Изработува: Одделение за комунални работи.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе

7. Програмата за комунални дејности на Општина Свети Николе за 2021 година.

Изработува: Одделение за комунални работи.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе

8. Програмата за изградба , реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Свети Николе за 2021 година.

Изработува: Одделение за комунални работи.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе

9. Програмата за изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Свети Николе за 2021 година.

Изработува: Одделение за урбанизам.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе

10. Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на социјалната заштита за 2021 година

Изработува: Стручните служби при општинската администрација

Донесува: Совет на Општина Свети Николе

11. Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на културата за 2021 година

Изработува: Стручните служби при општинската администрација

Донесува: Совет на Општина Свети Николе

12. Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на спорт, млади и поддршка на НВО секторот за 2021 година

Изработува: Стручните служби при општинската администрација

Донесува: Совет на Општина Свети Николе

13. Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на образованието за 2021 година

Изработува: Стручните служби при општинската администрација

Донесува: Совет на Општина Свети Николе

14. Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на заштитата и спасувањето и противпожарната заштита за 2021 година.

Изработува: Стручните служби при општинската администрација.

Донесува: Совет на Општина Свети Николе.

15. Програма за прославување на Свети Никола патронот на град Свети Николе.

Изготвува: Одбор за одбележување на празници, настани и личности.

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе.

16. Усвојување на Стратегија за развој на спорт и млади во Општина Свети Николе;

Изготвува: Општинската администрација

Усвојува: Совет на Општина Свети Николе

III. НОРМАТИВЕН ДЕЛ

Со овој дел од Програмата за работа на Советот на Општина Свети Николе се обработува нормативната дејност на Советот што треба да се извршува во текот на 2020 година, која се однесува во донесување на нормативни акти за усогласување на постојните прописи во изминатиот период од страна на Советот врз основа на прописите што ќе бидат донесени во 2020 година.

IV. ЗАВРШЕН ДЕЛ

За извршување на Програмата се задолжуваат предлагачите, изготвувачите и сите останати учесници да се придржуваат на роковите утврдени со Програмата.

Во текот на 2020 година, Советот на Општина Свети Николе ќе ги разгледува и сите дополнителни прашања што ќе произлезат во тековното работење.

Извршувањето на програмата ќе зависи од законските и финансиските услови.

Оваа Програма влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

Бр. 0801- 713
30.01. 2020 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучок за усвојување на Програма за работа за 2020 година на Општинската установа „Народен музеј,, Свети Николе бр. 0801- 714 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/12
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година донесе

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Програма за работа за 2020 година на Општинската установа „Народен музеј,, Свети Николе

1. Советот на Општина Свети Николе ја усвои Програмата за работа за 2020 година на Општинската установа „Народен Музеј,, Свети Николе усвоена со Одлука на Управниот Одбор на Народниот Музеј бр. 02-25/3 од 21.01. 2020 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,,

Бр.0801 - 714
30.01. 2020 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Програма за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Свети Николе за 2020 година бр. 0801- 715 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/13
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа начлен 20 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („СлужбенвесникнаРепубликаМакедонија“ бр. 199/2014, 44/2015, 193/2015, 31/2016, 163/2016, 64/2018 и 168/2018), и член 36 точка 15од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.5/02),Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30.01. 2020 година,донесе:

ПРОГРАМА

за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Свети Николе за 2020 година

I. ВОВЕД

Годишната програма за изработка на урбанистички планови на Општина СветиНиколе за 2020 година претставува основа за изработка и донесување на урбанистички планови и урбанистичко-плански документации, основа за уредување и опремување на градежното земјиште и е сегмент од потребата документација за добивање на согласност за изработените планови од Министерството за транспорт и врски.

Планирањето е основа за создавање на единствена реална функционална целина преку кое ќе се овозможи отварање на нови локации за:

- А Домување
- Б Комерцијални и деловни намени
- В Јавни институции
- Г Производство, дистрибуција и сервиси
- Д Зеленило и рекреација
- Е инфраструктура
- Ревизија на постојниот и реализираниот сообраќај

Планирањето се овозможува преку:

- Изменување и дополнување на делови од ГУП и изработка на нов ГУП
- Изменување и дополнување на делови од ДУП-ови, како и изработка на нови ДУП-ови
- Урбанистички план за село и урбанистички план вон населено место
- Локални урбанистички плански документации

II. ПЛАНИРАЊЕ

Врз основа на годишната програма за изработка на плановите, општината како нарачател склучува Договор со правнолиценосителналиценцазаизработувањенаурбанистичкипланови кој е изработувач на планот.

Со договорот се утврдува содржината на планот(програма), роковите за изработка, начин на плаќање и други права и обврски на нарачателот и изработувачот на планот.

Планови во постапка на донесување се:

ГУП

ред. бр.	Наслов на урбанистички план	површина
1	Генерален урбанистички план за град Свети Николе	727 ха

ДУП

ред. бр.	Наслов на урбанистички план	површина
1	ДУП за Индустриска зона „ЈУГ“ КО Свети Николе – град со намена Г2 – лесна и загадувачка индустрија	69.14 ха
2	ДУП за дел од У.Е. „1“ и „2“, Плански опфат помеѓу ул. „Кумановска“ и „Киќевачка“, Свети Николе	1.94 ха
3	ДУП со намена Д3 спорт и рекреација, локалитет Мавровица	11.3 ха
4	Измена и дополнување на ДУП за дел од УЕ „1“ и „2“ за КП 8249 КО Свети Николе, Општина Свети Николе, со намена Г4 – стовариште за скалдирање и собирање на секундарни суровини (отпад)	
5	ДУП за дел од УЕ „1“ плански опфат помеѓу ул.„Кочо Рацин“, ул.„Крсте Мисирков“ и речно корито на Гробинска река	
6	ДУП за дел од УЕ „1“ и „2“, плански опфат помеѓу ул.„Скопска“, ул.„Карпошева“ и ул.„Јанко Глигоров“, Свети Николе	1.46 ха
7	ДУП за дел од УЕ „1“ плански опфат помеѓу ул.„Плоштад Илинден“, ул.„23 ^{ти} Октомври“, ул.„Васка Циклева“ и крак на ул.„Плоштад Илинден“	2.10 ха
8	ДУП за дел од УЕ „1“ плански опфат помеѓу ул.„Кочо Рацин“, ул.„Пиринска, ул.„Македонска“, ул.„Октомвриска“ и крак на ул.„Кочо Рацин“	
9	ДУП за дел од УЕ „1“ плански опфат помеѓу ул.„Маршал Тито“, ул.„Ангел Трајчев“, граница на наменска зона и Горобинска река	2.27 ха

10	ДУП за дел од населба Лиска, плански опфат помеѓу ул.„Крсте Мисирков“, речно корито на Горбинска река и пешачка патека	
----	--	--

УПВНМ

ред. бр.	Наслов на урбанистички план	површина
1	УПВНМ за изградба на објекти за мало стопанство - намена Г2 к.п. 864/1, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874/2, 875/2, 881, дел од 882, дел од 1585/1, 1585/2 м.в. Беш Карач КО Горобинци, Општина Свети Николе	3.26 ха
2	УПВНМ за изградба на Г2 – лесна и загадувачка индустрија на КП 2524, КП 2521, дел од КП 2516, КП 2519 и КП 2520, мв Село КО Амзабегово, со намена Г2 – лесна и загадувачка индустрија, Општина Свети Николе	2.69 ха
3	УПВНМ за Е2 – Комунална супраструктура на КП бр. 3958/7, КП бр. 4013, КП бр. 4014/1, КП бр. 4015/ и КП бр. 4018/1 К.О. Свети Николе – вон град, ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ	5.08 ха
4	УПВНМ за Е2 – Комунална супраструктура на КП бр. 63, КП бр. 1169/1, КП бр. 1177 дел, КП бр. 1179 дел, КП бр. 1167 дел и КП бр. 1180 К.О. Свети Николе – вон град, ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ	19.19 ха
5	УПВНМ за Г2 – лесна и загадувачка индустрија на КП бр. 514/1, 694/1, 696, 697, 698, 699, 700, 701 и 702 К.О. Амзабегово – вон град, ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ	

УПС

ред. бр.	Наслов на урбанистички план	површина
1	Урбанистички план за село Амзабегово	43.7 ха
2	Урбанистички план за село Горобинци	47.1 ха
3	Урбанистички план за село Ерцелија	139.9 ха
4	Урбанистички план за село Кадрифаково	33.13 ха
5	Урбанистички план за село Мустафино	77.1 ха
6	Урбанистички план за село Преод	14.7 ха
7	Урбанистички план за село Трстеник	9.3 ха
8	Урбанистички план за село Црнилиште	51.7 ха

ЛУПД

ред. бр.	Наслов на урбанистички план	површина
1	Локална урбанистичко-планска документација за КП 7319/1, 7319/2, 7319/3, 7319/4 и 7320, КО Свети Николе, Општина Свети Николе, со намена Б5 – Хотелски комплекс	0.96 ха
2	Локална урбанистичко-планска документација за КП 955/4, КО Крушица, Општина Свети Николе, со намена Б5 – хотелски комплекс	0.45 ха
3	ЛУПД со класа на намена А3 – групно домување за КП 1741, КП 1743/1 и дел од КП 1786/2, КО Преод, Општина Свети Николе	1.48 ха
4	ЛУПД за изградба на објект за времено сместување со основна класа на намена А4 на КП 1617, КО Преод, Општина Свети Николе	0.34 ха
5	ЛУПД за стопански комплекс (Г2 – лесна индустрија) на КП 2526/1, КП 2528, дел од КП 2498/1 и дел од КП 2523, мв Струга, КО Ерцелија, Општина Свети Николе	1.13 ха

За изработка се планирани следниве планови:

-Општ акт

ред. бр.	Наслов на урбанистички план
1	Општ акт за село Пеширово
2	Општ акт за село Немањици
3	Општ акт за село Ранченци
4	Општ акт за село Стањевци
5	Општ акт за село Павлешенци
6	Општ акт за село Кнежје
7	Општ акт за село Сопот
8	Општ акт за село Крушица
9	Општ акт за село Малино
10	Општ акт за село Ѓуѓанци
11	Општ акт за село Мездра
12	Општ акт за село Орел

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на урбанистичките планови се планира да се обезбеди со финансирање од Буџетот на општината, како и одстрана на заинтересирани правни и физички лица чишто програмски барања и подрачја на интересе прифатлива за општината.

IV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Во текот на годината во зависност од потребите, Програмата може да претрпи измени и дополнувања.

Цената на плановите се пресметува по хектар од испланираната површина, по договор со правното лице носител на лиценца за изработување на урбанистички планови, избрано по пат на јавна набавка согласно Законот за јавни набавки

Предвидени средства за реализација на програмата се:

-Ф10 – Урбанистичко планирање 6.100.000 денари

Оваа програма влегува во сила од денот на објавување во Службен гласник на општина Свети Николе.

Бр. 0801- 715
30.01.2020 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Свети Николе за 2020 година бр. 0801- 716 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/14
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 95 од Законот за градежно земјиште („Сл.Весник на РМ“ бр.17/2011; 53/2011; 144/12; 153/12; 23/13; 137/13, 163/13,44/15, 193/15, 226/15, 31/16,142/16 и 190/2016), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30.01. 2020 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО ОБЛАСТА НА РАСПОЛАГАЊЕТО СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА 2020 ГОДИНА

Вовед

- Општ дел
- Просторен опфат и предмет на Програмата
- Основи за изработка на Програмата
 - Законски основ
 - Основни плански документи
- Лица вклучени во изработка на Програмата

Глави на Програмата

- 1. Цели на Програмата**
 - Општи цели на Програмата
 - Конкретни цели на Програмата по населени места, урбани блокови и локалитети
- 2. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на Програмата (групирани по урбанистички план)**
 - Листа на градежни парцели што ќе бидат предмет на менаџирање во тоа населено место/локалитет
 - Графички прилог со одбележани градежни парцели што ќе бидат предмет на менаџирање во тоа населено место/локалитет
 - Детален преглед на градежни парцели (групирани по предвидена активност)
 - а. Градежни парцели што ќе бидат предмет на отуѓување по пат на јавно надавање
- 3. Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма**
 - Дефинирање на целна група за оделни групи на градежни парцели
 - Дефинирање на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали
 - Дефинирање на опфатот и трошоците поврзани со имплементација на маркетинг стратегијата
 - Дефинирање на временската рамка за имплементација на маркетинг стратегијата
 - Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата
- 4. Динамика на реализација на Програмата**
 - Број на турнуси за објавување на оглас, временски период за објавување на огласите и распределба на градежните парцели по турнуси
 - Пропишување на условите за надавање
 - Лица надлежни за реализација на Програмата
- 5. Проценка на финансиските приливи по основ на реализација на Програмата (приходна страна на Програмата)**
- 6. Проценка на финансиските средства потребни за реализација на Програмата (расходна страна на Програмата)**
- 7. Преодни и завршни одредби**

Содржина и теми во Програмата

ВОВЕД:

Општ дел

Согласно Законот за градежно земјиште („Сл.Весник на РМ“ бр.17/2011; 53/2011; 144/12; 153/12; 23/13; 137/13 , 163/13, 44/15,193/15, 226/15, 31/16,142/16 и 190/16), градежното земјиште може да биде во сопственост на Република Северна Македонија, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, домашни и странски правни и физички лица.

Градежното земјиште е добро од општ интерес за Републиката и ужива посебна заштита на начин и под услови утврдени со Законот за градежно земјиште и други закони.

Сопственоста на градежното земјиште создава права и обврски и служи за доброто на сопственикот и на заедницата. Сопственоста на градежното земјиште вклучува и право на градење на земјиштето. Општина Свети Николе може да се стекне со право на сопственост на градежно земјиште од физички и правни лица врз основа на правно дело по претходно донесена одлука од страна на советот, или врз основа на судска одлука.

Сопственоста на општините им ги овозможува следните права: на градење, користење, пренесување на правото на градење на други лица и отуѓување на градежното земјиште.

Со градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија, во име на Република Северна Македонија, управува Владата на Република Северна Македонија.

Градежното земјиште наменето за општа употреба можат да го користат сите правни и физички лица, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје. Правото на користење Владата на Република Северна Македонија може да го пренесе на општините.

Со Одлука на Владата на Република Северна Македонија број 41-1325/1 од 13.03.2012 година Општина Свети Николе доби право за вршење на работите за располагање со градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија кое се наоѓа на нејзиното подрачје согласно исполнетите услови од член 89 од Законот за градежно земјиште.

Сопственоста на градежното земјиште ја опфаќа неговата површина и се она што е со него трајно поврзано, а се наоѓа над или под површината.

Градежното земјиште е добро од општ интерес за Република Северна Македонија, а уредувањето на градежното земјиште е од јавен интерес.

Градежното земјиште може да биде изградено и неизградено, уредено и неуредено. Изградено градежно земјиште е земјиште на кое е изграден објект од траен карактер и земјиштето што служи за редовна употреба на објектот во граници на градежната парцела.

Уредено градежно земјиште е земјиште опремено со комунална инфраструктура, додека неуредено е земјиште на кое нема изградено комунална инфраструктура.

Градежно земјиште е земјиште кое е планирано со урбанистички план или урбанистичка планска документација.

Градежна парцела е дел од градежното земјиште, чии граници се утврдени со урбанистички план или урбанистичка планска документација и може да се состои од една, од дел или од повеќе катастарски парцели.

Објект од траен карактер е објект изграден со документација (одобрение) и заведен во јавните книги за недвижности.

Објект од времен карактер е објект поставен со одобрение за поставување до реализација на урбанистички план или урбанистичка документација. Времените објекти не се дел од градежното земјиште и врз основа на нив не може да се стекне сопственост на градежното земјиште.

Инфраструктурен објект е подземна или надземна градба за инсталации од комуналната инфраструктура.

Прометот со градежното земјиште е слободен.

Градежното земјиште сопственост на Република Македонија може да се отуѓи, даде на користење (концесија или јавно приватно партнерство), даде под долготраен и краткотраен закуп, разменува, да се заснова право на стварна службеност и на него да се востановат други стварни права.

Градежното земјиште сопственост на Република Македонија може да се отуѓува и дава под долготраен и краткотраен закуп со јавно наддавање и со непосредна спогодба, доколку со урбанистички план или урбанистичка планска документација на градежната парцела не се предвидува изградба на градби од јавен интерес утврдени со закон.

А) Просторен опфат и предмет на Програмата

Предмет на Програмата е менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Северна Македонија што се наоѓа на територијата на Општина Свети Николе, дефинирана според територијалната организација на Република Северна Македонија, за време на календарска 2020 година.

За да може да се врши отуѓување, давање под закуп, на градежното земјиште потребно е да се изработи мапа на државното градежно земјиште во општината со сите нумерички податоци за истото.

Важен фактор во оваа постапка е и категоријата урбанистички план, односно урбанистичките планови врз основа на кои може да се издаде одобрение за градење.

Во текот на годишната Програмата се предвидува предмет на менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Северна Македонија да бидат градежните парцели што се наоѓаат на териториите на следните населени места и локалитети: (се наведуваат населените места и локалитети :

1. Индивидуално домување

1.1 **ГП бр. 53** КО Свети Николе Општина Свети Николе м.в.,„Сопотски пат“ ДУП за дел од МЗ „2“ Сопотски пат со Одлука бр.08-308 од 14.04.1990 г.

1.2 **ГП бр. 167** КО Свети Николе Општина Свети Николе, ДУП за дел од МЗ „2“ „Кумановско-Сопотски пат“,со Одлука бр.13-110 од 29.11.1995 год.

1.3 **ГП бр.37** КО Свети Николе Општина Свети Николе м.в.,„Лозов Расадник“ ДУП за УЕ „3“ Плански опфат дефиниран со ул.,„Карпошева“,ул.,„Питу Гули“,крак од „ул.,„Јане Сандански“ и граница на плански опфат Свети Николе со Одлука бр.0701-xxx од 25.06.2014 год.

1.4 **ГП бр.38** КО Свети Николе Општина Свети Николе м.в.,„Лозов Расадник“ ДУП за УЕ „3“ Плански опфат дефиниран со ул.,„Карпошева“,ул.,„Питу Гули“,крак од „ул.,„Јане Сандански“ и граница на плански опфат Свети Николе со Одлука бр.0701-xxx од 25.06.2014 год.

1.5 **ГП бр.1.8** КО Свети Николе Општина Свети Николе локалитет „Сопотски пат“ ДУП за декжл УЕ „2“, со одлука бр.0701-740 од 29.08.2012год.

1.6 **ГП бр.35** Блок „3“ КО Свети Николе м.в. „Ливади“ ДУП: за локалитет „Ливади“со Одлука бр. 0701-393 од 12.07.2000 година

1.7 **ГП бр.6** КО Свети Николе Општина Свети Николе ДУП за дел од У.Е.,„1“ плански опфат помеѓу улиците „Карпошева“, „Пиринска“, „Крсте Мисирков“, крак од „Крсте Мисирков“ и крак од „Јане Сандански“, со Одлука бр.07-209 од 22.02.2010 год.

1.8 **ГП бр.7** КО Свети Николе Општина Свети Николе ДУП за дел од У.Е.,„1“ плански опфат помеѓу улиците „Карпошева“, „Пиринска“, „Крсте Мисирков“, крак од „Крсте Мисирков“ и крак од „Јане Сандански“, со Одлука бр.07-209 од 22.02.2010 год.

2. Лесна и незагадувачка индустрија

2.1 **ГП бр.7** КО Амзабегово, Општина Свети Николе УПВНМ за ИЗ Овче Поле со одлука бр. 0801-312 од 29.04.2015година;

2.2 **ГП бр.8** КО Амзабегово, Општина Свети Николе УПВНМ за ИЗ Овче Поле со одлука бр. 0801-312 од 29.04.2015година;

2.3 **ГП бр.10** КО Амзабегово, Општина Свети Николе УПВНМ за ИЗ Овче Поле со одлука бр. 0801-312 од 29.04.2015година;

2.4 **ГП бр.12** КО Амзабегово, Општина Свети Николе УПВНМ за ИЗ Овче Поле со одлука бр. 0801-312 од 29.04.2015година;

2.5 **ГП бр.15** КО Амзабегово, Општина Свети Николе УПВНМ за ИЗ Овче Поле со одлука бр. 0801-312 од 29.04.2015година;

2.6 **ГП бр.16** КО Амзабегово, Општина Свети Николе УПВНМ за ИЗ Овче Поле со одлука бр. 0801-312 од 29.04.2015година;

2.7 **ГП бр. 9** м.в.,„Под станица-Над станица -Гладна“ Урбанистички план за вон населено место Амзабегово за изградба на лесна и незагадувачка индустрија – индустриска зона – Овче Поле,КО Амзабегово-вгр,Општина Свети Николе со Одлука бр.0801-312 од 29.04.2015 година.

2.8 **ГП бр. 11** м.в.,„Под станица“ Урбанистички план за вон населено место Амзабегово за изградба на лесна и незагадувачка индустрија – индустриска зона – Овче Поле,КО Амзабегово-вгр,Општина Свети Николе со Одлука бр.0801-312 од 29.04.2015 година.

2.9 **ГП бр. 13** м.в.,„Под станица“ Урбанистички план за вон населено место Амзабегово за изградба на лесна и незагадувачка индустрија – индустриска зона – Овче Поле,КО Амзабегово-вгр,Општина Свети Николе со Одлука бр.0801-312 од 29.04.2015 година.

2.10 **ГП бр. 14** м.в.,„Под станица“ Урбанистички план за вон населено место Амзабегово за изградба на лесна и незагадувачка индустрија – индустриска зона – Овче Поле,КО Амзабегово-вгр,Општина Свети Николе со Одлука бр.0801-312 од 29.04.2015 година

3. Мали комерцијални и деловни намени

3.1 **ГП бр.20** КО Амзабегово, Општина Свети Николе УПВНМ за ИЗ Овче Поле со одлука бр. 0801-312 од 29.04.2015година;

4. Бензиски пумпни станици и услужен центар

4.1 **ГП бр.1.1.1** КП 83/2 КО Павлешенци Општина Свети Николе м.в.,„Кшанско Поле“согласно одобрена ДУПД со Решение број 16-3691/3 од 04.10.2011 г.

4.2 **ГП бр.2.2.2** КП 1160/1 КО Свети Николе-вон гр. Општина Свети Николе м.в.,„Длги рид“согласно одобрена ДУПД со Решение број 16-3706/2 од 15.02.2012 г.

5. Домување во станбени згради

5.1 **ГП Б4** ДУП за дел од МЗ „3“ Лозов расадник, со Одлука бр.0806-119 од 19.02.1988г. КО Свети Николе – град со основна намена А2- домување во станбени згради

Б) Основи за изработка на Програмата

- **Законски основ**

Законски основ на програмата за управување со градежното земјиште се: Закон за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ 5/2002), Закон за градежно земјиште („Сл.весник на РМ“ бр.17/2011; 53/2011; 144/12; 153/12; 23/13; 137/13,163/13,44/15,193/15,226/15,31/2016, 142/2016 и 190/2016) и чл. 51 став 2 од Статутот на Општина Свети Николе („Сл. Гласник на Општина Свети Николе“ бр. 1 /2006)

▪ **Основни плански документи**

Други документи потребни за изработка на Програмата се следните стратешки, развојни и плански документи донесени на локално ниво:

- **Локален еколошки акционен план** за Општина Свети Николе за плански период од 1999 до 2020 год.
- **Стратегија за одржлив локален развој** на Општина Свети Николе за плански период од 2018 до 2022 год.
- **Локален акциски план за вработување** на Општина Свети Николе за плански период за 2020 год.
- **Генерален урбанистички план** на Град Свети Николе бр.13-99 од 31.07.1998 г. за плански период од 1998 до 2010 год.

Генералниот урбанистички план за град Свети Николе има за основна цел, со максимално користење на условите кои ги нуди просторот, земјиштето, створените вредности и реалните материјални и други можности на градот, да ги зацрта основните правци за идниот развој на градот и да ги согледа најповолните решенија за неговата организација.

Бидејќи Генералниот урбанистички план за град Свети Николе е застарен Општина Свети Николе започна постапка за изработка на нов Генерален урбанистички план за град Свети Николе.

Во однос на идната концепција на системот на населбите постојат населби од урбан, полуурбан и рурален карактер, односно на населби од градски карактер, населби кои се или ќе станат во иднина населби од градски карактер и населби од рурален, неурбан карактер. Свети Николе во оваа хиерархија спаѓа во ранг на населба од II степен-урбана населба-центар на општина. Со новиот ГУП ќе бидат определени поставките за просторно-планска разместеност на стопански и нестопански дејности од општествен стандард, занаетчиство, трговија и угостителство.

Во наредниот период потребно е да се прошири станбената зона најмногу северо-западно, јужно и дел југо-западно од градот.

- **Програма за урбано планирање „Ф“ на Општина Свети Николе за изработка на урбанистички планови во 2019 година бр.0801-336 од 27.12.2018 година.** Основни цели и задачи на новите урбанистички планови се:
 - Оптимална организација и користење на просторот;
 - Одржливо користење на природните ресурси;
 - Заштита на животната средина;
 - Хуманизација на условите за живеење;
 - Промоција на долгорочен и одржлив социо-економски развој;
 - Создавање на порационална организација на различни видови на користење на земјиштето, нивна меѓусебна поврзаност со што би требало да се избалансираат потребите од социо-економски развој како и квантитативно-квалитативна трансформација на содржините на просторот;
 - Достигнување на повисок степен на просторна организација и
 - Заштита и користење на продуктивното земјоделско земјиште за примарно производство;

В) Лица вклучени во изработка на Програмата

1. Елена Николова, дипл. град. инг.

ГЛАВИ НА ПРОГРАМАТА:

1. Цели на Програмата

▪ **Општи цели на Програмата**

Обезбедување на услови за социо-економски развој на општината, преку правење просторни услови за развој.

▪ **Конкретни цели на Програмата по населени места, урбани блокови и локалитети**

Со Програмата ќе се овозможат просторни услови за развој на станбено-резидентни, образовни, деловни, индустриски, рекреативно-спортски градби, како и градби за развој на културата и уметноста, а со самото тоа и поттикнување и привлекување на домашни и странски инвестиции и динамизирање на економската активност преку искористување на локалните ресурси и создавање на претпоставки и предуслови за отворање на нови работни места..

2. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на Програмата (групирани по населено место и по урбанистички план)

- **Графички прилог со одбележани градежни парцели што ќе бидат предмет на менаџирање** во тоа населено место/локалитет, идентификувани со број на градежните парцели се составен дел на Програмата.
- **Детален преглед на градежни парцели (по населено место и по урбанистички план)**
 - А. Градежни парцели што ќе бидат предмет на отуѓување по пат на јавно надавање**

Табелата ќе ги содржи следните информации:

 - Број на градежна парцела
 - Вкупна површина на градежната парцела
 - Намена на земјиштето (основна класа)
 - Намена на земјиштето (опис)
 - Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
 - Површина за градба
 - Бруто изградена површина
 - Процент на изграденост
 - Коефициент на искористеност на земјиштето
 - Максимална дозволена висина
 - Катност
 - Почетна/Утврдена цена по метар квадратен
 - Рокот за поднесување и начинот на поднесување на пријавите за учество на јавното надавање
 - Време на започнување и времетраење на јавното надавање
 - Условите за учество на јавното наддавање за странски физички и правни лица
 - Обврска на најповолниот понудувач да ги уплати средствата во рок од 15 дена од денот на приемот на писменото известување за избор и до Комисијата да достави оригинален доказ за извршена уплата со целокупната документација потребна за учество на јавното наддавање
 - Рокот за прибавување на Одобрение за градење, како и рокот за изградба на објектот
 - Интернет страницата на која ќе се одвива јавното наддавање
 - Вкупна почетна/утврдена цена и
 - Други обврски што треба да ги исполни најповолниот понудувач кои би биле утврдени со Договорот за отуѓување

3. Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма

Определувањето на маркетинг стратегијата започнува со дефинирање/претпоставување на заинтересираните страни за купување/изнајмување на одредени делови од градежното земјиште. Заинтересираните страни се всушност потенцијалните купувачи/изнајмувачи на земјиштето и идни инвеститори, односно претставуваат целна група на активностите од маркетинг стратегијата.

Со оглед на различната намена и местоположба на градежното земјиште што ќе биде понудено, логично е целните групи за одделни локации да бидат различни.

Во основа целна група за купување на градежното неизградено земјиште ќе бидат младите брачни двојки и бизнис секторот.

Следен чекор е идентификување на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали за комуницирање/промовирање на понудата до заинтересираните страни. Маркетинг пристапот, алатките и каналите за комуницирање/промовирање се лимитирани од повеќе аспекти, но главно од финансиската моќ на општината. Како и да е, маркетинг стратегијата мора да обезбеди испраќање на вистинска, навремена и прецизна информација на вистинска адреса. За таа цел ќе се користат следните алатки:

- Надградба и проширување на веб страната на Општина Свети Николе
- Информации за продажба на градежното земјиште на ВЕБ страницата www.gradezno-zemijiste.mk и на локалните медиуми, како и во медиуми во соседните градови
- Интернет бизнис портали
- Изработка и дистрибуција на промотивен материјал
- Презентација на локацискиот потенцијал на 3Д анимација

- Непосредни средби со граѓаните и бизнис секторот
- Настап на локалните медиуми и сл.

За имплементација на маркетинг стратегијата ќе биде задолжен информативниот центар и одделението за ЛЕР.

4. Динамика на реализација на Програмата

- **Број на турнуси за објавување оглас, временски период за објавување на огласите и распределба на градежните парцели по турнуси**

Со цел минимизирање на финасиските трошоци поврзани со објавата на огласи за отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште се предвидува градежните парцели што се предмет на годишната Програма да се објават во две турнуси-лицитации.

Доколку се појави потреба може во текот на 2019 година да се одржат и повеќе од предвидените две лицитации.

- **Пропишување на условите за надавање**

Постапката за отуѓување и давање под долготраен закуп на градежното земјиште сопственост на РМ по пат на јавно наддавање ќе се спроведува согласно Законот за градежно земјиште со електронско јавно наддавање(јавно наддавање) на интернет страната www.gradezno-zemijiste.mk, со претходно дадена објава од страна на Комисијата за спроведување на постапки за јавно наддавање (во понатамошниот текст - Комисија) во:

- Два дневни весника кои се издаваат на македонски јазик,а излегуваат најмалку три месеци пред денот на објавување на објавата и најмалку една половина од една половина од една страна на печатениот медиум и
- Службен весник на РМ

Комисијата е должна на денот на објавување на објавата во дневните весници да ги објави податоците и целокупната документација за градежните парцели предмет на отуѓување на интернет страницата на која ќе се врши јавното наддавање.

Висината на банкарската гаранција за сериозност на понуда е во износ од 100% до 500% од вкупната почетна цена на градежното земјиште но не помалку од 15.000,00 денари.

Рокот за поднесување на пријавата за учество на електронското јавно наддавање зависи од намената на земјиштето и не може да биде пократок од 20 календарски дена ниту подолг од 60 дена сметајќи од денот на објавување на објавата до денот на поднесувањето на пријави.

Учеството на јавното наддавање заинтересираните правни и физички лица го потврдуваат со поднесување на пријава за учество на јавното наддавање по електронски пат,во која се наведени податоците за која градежна парцела се однесува пријавата. Доколку предмет на објавата се повеќе градежни парцели,а учесникот е заинтересиран за повеќе од една градежна парцела се поднесува поединечна пријава за секоја градежна парцела за што доставува и посебна банкарска гаранција за сериозност на понудата.

На подносителите на пријавите кои доставиле комплетна документација Комисијата им доставува корисничко име и шифра за учество на јавното наддавање.

Комисијата по истекување на рокот за поднесување на пријавите во рок од 24 часа утврдува дали пријавите се комплетирани и поднесени во согласност со објавата при што на подносителите на пријавите кои доставиле комплетна документација Комисијата им доставува корисничко име и лозинка за учество на јавното наддавање,а на подносителите на пријавите кои не доставиле комплетна документација им доставува известување со образложение дека истите нема да учествуваат на јавното наддавање.

Јавното наддавање се одржува во рок од 2 дена по истек на рокот за поднесување на пријава за учество на јавно наддавање започнува со објавување на почетната цена на земјиштето кое е предмет на објавата по м2.

Јавното наддавање може да отпочне со најмалку еден учесник, а јавното наддавање ќе биде успешно доколку има најмалку едно постапно наддавање над почетната цена за отуѓување на градежното земјиште.

Наддавањето се врши „чекорно“ т.е. висината на минималниот чекор на зголемување на вредноста по м² на градежно земјиште изнесува 10% од минималната почетна цена по м² со секој „чекор“ но не помалку од 10,00 денари .

Јавното наддавање не може да трае пократко од 15 минути.Јавното наддавање се смета за завршено во моментот на истекот на времето определено во објавата,при што доколку во истекот на последните две минути од страна на учесниците е дадена понуда,крајниот рок за завршување на јавното наддавање се продолжува за уште две минути,а ќе заврши кога за период од следните две минути нема нова дадена понуда.

За најповолен понудувач се смета учесникот кој понудил последна цена по м²,која претставува највисока цена за отуѓување,односно највисока цена за едногодишна закупнина на градежното земјиште доколку истото се дава под закуп.

Комисијата по завршувањето на јавното надавање изготвува записник за спроведеното јавно надавање и електронски го доставува до сите учесници на јавното надавање.

По завршување на постапката за јавно надавање, Комисијата е должна во рок од 3 работни дена да достави барање за мислење до Државното правобранителство на РСМ по однос на нацрт-текст на Договорот за отуѓување на градежното земјиште сопственост на РСМ.

Државното правобранителство на РСМ е должно да достави мислење по однос на нацрт-текстот на Договорот за отуѓување на градежното земјиште сопственост на РСМ во рок од 30 дена од добивањето на барањето за мислење. Доколку во рок од 30 дена Државното правобранителство на РСМ не достави мислење, ќе се смета за позитивно.

По прибавување на позитивно мислење од Државното правобранителство на РСМ, Комисијата во рок од три работни дена до најповолниот понудувач доставува известување за избор на најповолен понудувач.

По завршување на постапката за јавно надавање, со најповолниот понудувач, во рок од 5 работни дена по доставување на доказ за извршена уплата со целокупната документација потребна за учество на јавното надавање, Градоначалникот во име на Република Северна Македонија склучува Договор за отуѓување на градежно земјиште во електронска форма преку информацискиот систем, односно за давање под долготраен закуп.

▪ **Лица надлежни за реализацијата на Програмата**

Лицата кои ќе ги спроведуваат постапките за отуѓување или давање под закуп на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија, кои задолжително треба да поседуваат овластување, се:

1. Кирил Макаровски
2. Бранко Стојановски
3. Дарко Јованов
4. Елена Николова и
5. Катерина Стамболиева

5. Проценка на финансиските приливи по основ на реализација на Програмата – од Табела

Приходи:

СЕ ВКУПНО ПРИХОДИ: 20.180.665,00 денари

6. Проценка на финансиските средства потребни за реализација на Програмата

Расходи :

Финансиските средства потребни за реализација на програмата се состојат од збир на проценетите финансиски средства потребни за реализирање на следните активности:

- Трошоци по основ на администрирање на постапките за отуѓување на градежното земјиште 10% (20.180.665,00 x 10%) 2.180.665,00 ден.
- Трошоци за промовирање, односно рекламирање на градежните локации што ќе бидат предмет на отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште 50.000,00 ден.

СЕ ВКУПНО РАСХОДИ : 2.230.665,00 ден.

7. Преодни и завршни одредби

- Програмата ја усвојува Советот на општина Свети Николе.
- Програмата може да се изменува и дополнува на начин и постапка иста по која и се донесува.
- За спроведувањето на оваа Програма надлежен е Градоначалникот на општина Свети Николе.
- Програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службениот гласник на општина Свети Николе“.

Бр. 0801- 716
30.01.2020 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучокот за Информација за безбедносната состојба на подрачјето на ПС од ОН Свети Николе за второто полугодие од 2019 година бр. 0801- 717 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/15
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став1 точка 13 од Законот за Локална Самоуправа, а во врска со член 25 став 1 од Законот за Полиција Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30.01. 2020 година донесе:

ЗАКЛУЧОК

1.Советот на Општина Свети Николе ја прифаќа Информацијата за безбедносната состојба на подрачјето на ПС од ОН Свети Николе за второ полугодие од 2019 година.

2.Поднесената Информација се прифаќа во целост без давање на посебни препораки на раководното лице за постапување во областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот.

3.Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавување во “Службен Гласник” на Општина Свети Николе.

Бр.0801- 717
30.01. 2020 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за парична помош за лекување бр. 0801- 718 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30. 01. 2020 година.

Бр.0901- 719/16
30.01. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.05/02), како и член 21 од Одлуката за извршување на Буџет на Општина Свети Николе за 2020 година бр.0801-688 од 27.12.2019 година и Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за извршување на Буџет на Општина Свети Николе за 2020 година бр.0801-711 од 30.01.2020 година, Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30.01.2020 донесе:

О Д Л У К А

за парична помош за лекување

Член 1

Советот на Општина Свети Николе одобрува исплата на средства во износ од 20.000 денари на лицето Н.З. од Свети Николе со стан на улица „ Младинска,, бр. 27 на име финансиска помош за лекување.

Член 2

Одобрените средства од член 1 од оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на општина Свети Николе програма А0 на ставка 413 подставка 413 110 (тековна резерва- непредвидени трошоци).

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

Бр.0801- 718

Совет на Општина Свети Николе

30.01. 2020 година

Претседател,

Свети Николе

Кире Алексов с.р.

СОДРЖИНА

1. Одлука за давање согласност на Одлуката за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на плата на вработените во ЈКП „Комуналец,, Свети Николе;
2. Програма за работа на ЈКП „Комуналец,, Свети Николе за 2020 година;
3. Одлука за донесување на План за управување со отпад на Општина Свети Николе за период 2019-2024 година;
4. за утврдување вредноста на бодот за пресметување на плата на административните службеници во ЈОУДГ „Рахилка Гонева Свети Николе,, за 2020 година;
5. Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на давателите на јавни услуги и директорот во ЈОУДГ „Рахилка Гонева Свети Николе,, за 2020 година на ;
6. Одлука за утврдување вредноста на бодот за платите на административните службеници во Општина Свети Николе за 2020 година;
7. Одлука за проширување на средствата на Буџетот на Општина Свети Николе за 2020 година;
8. Одлука за кофинансирање на Општина Свети Николе во врска со ЈАВНИОТ ПОВИК за прибирање на предлог проект: „Реконструкција на објект – училишна зграда на подрачно училиште ООУ Гоце Делчев во село Горобинци, Општина Свети Николе, Фаза: реконструкција на фасада и поставување на топловодно греење“
9. Одлука за измена и дополнување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе за 2020 година;
10. Правилник за остварување на правото на парична помош на жртви на семејно/родово базирано насилство во општина Свети Николе;
11. Програма за работа на Советот на Општина Свети Николе за 2020 година;
12. Предлог – Програма за работа за 2020 година на Општинската Установа Народен Музеј Свети Николе;
13. Програма за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Свети Николе за 2020 година;
14. Предлог - Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Свети Николе за 2020 година;
15. Информација за безбедносната состојба на подрачјето на ПС од ОН Свети Николе за второто полугодие од 2019 година;
16. Барање парична помош од лицето Н.З.

Бр.0801- 720
30.01. 2020 год.
Свети Николе