



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

Службен гласник на Општина Свети Николе Излегува по потреба	17.02.2020 година ден месец година Свети Николе Број 2	ГОДИШНА ПРЕТПЛАТА Трезорска сметка 100000000063010 Буџетски корисник 7630140762- 630-10
---	---	---

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за разрешување и именување членови на Општински Совет за превенција на детско претстапништво за Свети Николе бр. 0801- 724 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.05/02), како и член 158 и 159 од законот за правда за децата („Службен весник на РМ,, бр. 148/13), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 17.02. 2020 година донесе:

О Д Л У К А

за разрешување и именување членови на Општински Совет за превенција на детско претстапништво за Свети Николе

Член 1

Од членови на Општинскиот Совет за превенција за детско претстапништво за Свети Николе се разрешуваат:

- Коста Штерјов
- Олгица Митрушова

Член 2

За членови на Општинскиот Совет за превенција за детско претстапништво за Свети Николе се именуваат:

- Славица Димова
- Ивана Димитрова
-

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Свети Николе.

Бр. 0801- 724
17.02. 2020 година
Свети Николе

Претседател
на Совет на Општина Свети Николе
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Програма за поставување урбана опрема на јавни површини во Општина Свети Николе за 2020 година бр. 0801- 725 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/2
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/02) во врска со чл. 38 став 2 и 39 од од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ број 15/15...275/19) и чл. 80-а од Законот за градење (Сл.весник на РМ бр. 130/09...18/20), Советот на Општина Свети Николе на седница одржана на 17.02.2020 година, донесе

ПРОГРАМА

За поставување урбана опрема на јавни површини во општина Свети Николе за 2020 година

Со оваа Програма се уредуваат видовите на урбана опрема и локалитетите на кои може да се поставува урбаната опрема.

Оваа Програма се донесува за 2020 година и со истата е опфатена урбаната опрема која се поставува на градежно изградено земјиште.

Цел на Програмата

Со Програмата за поставување на урбана опрема се постигнуваат следните цели:
Евиденција на урбана опрема на територија на општината;
Естетско обликовните подобрувања и воведување на нови стандарди во уредување на просторот;
Уредување, оплеменување, хуманизација на просторот и заштита на животната средина;
Можност за активирање на повеќе стари занаети и различни видови на ракотворби преку изработка, изложување и продажба на накит, уметнички предмети, предмети за различна употреба, сувенири;
Брз сервис и услуга на граѓаните од непосредната близина (продажба на билети за јавен превоз, телефонски говорници, автобуски постојки, продажба на весници, сувенири, цвеќиња, храна).

Критериуми за определување на видот на урбана опрема

За определување на типот на урбаната опрема кој треба да се постави служат следните критериуми:

Функционални критериуми, како што се намена и површина намената за вршење на дејноста,
Естетско морфолошки критериуми; и

Материјално експлоатациони критериуми, кои ги одредуваат економските аспекти категорија време и објекти.

Урбаната опрема која се поставува на подрачјето на Општина Свети Николе треба да ги задоволува основните барања за градбата, согласно Законот за градење („Службен весник на РМ“ број 130/09,18/20).

Урбаната опрема не смее да го попречува пешачкото движење и треба да се обезбеди непречен пристап до истата.

При поставување на урбаната опрема, не смеат да се поставуваат бариери во просторот кои можат да го попречат безбедното движење на пешаците или да го оневозможат движењето на лица со посебни потреби.

Со поставување на урбана опрема не смее да се попречува или отежнува користењето на станбените, деловните згради и други објекти, односно нивната функција на живеење или работење, да се загрозува сигурноста на сообраќајот, да се намалува пропишаната слободна проодна површина, да се уништува зелена површина, да се намалува естетскиот и општиот изглед на околината.

Урбаната опрема, со својот изглед и форма, не смее да го намали естетскиот и општиот изглед на околината, а со вршењето на дејноста не смее да се создава нечистотија, недозволена бучава и лоша миризма.

Поставување на урбана опрема се врши на начин што нивното поставување и отстранување треба да се одвива на брз и лесен начин и без оштетување на подлогата.

При поставување на урбана опрема, не може да се монтираат платформи или рампи, освен ако служат за нивелирање на подлогата за терен во пад каде котата на едната страна од платформата се поклопува со котата на теренот и не го попречуваат или отежнуваат движењето на пешаците, а особено на инвалидизирани лица со колички.

При поставувањето на урбаната опрема мора да се запазат следните стандарди:

1. Поставувањето на урбаната опрема е на минимално растојание од 0,80м од ивицата на коловозот (корпа за отпадоци, жардиниери, рекламни паноа и др.) односно 1.5м до 2,5м од ивицата на коловозот (за автобуски стојалишта, киосци).
2. Минималната височина при поставување на чадори за сонце изнесува 2,4м, а при поставување на настрешници минималната височина изнесува 3,2м над слободната проодна површина.
3. Поставувањето на урбана опрема пред деловните објекти каде што се врши дејност, е дозволено само во широчината на деловниот објект кон јавната површина, доколку се исполнети условите од оваа Програма и условите од други прописи.
4. Урбаната опрема што се поставува по повод манифестации, презентации, изложби и за вршење на угостителска дејност, секојдневно по завршувањето на работното време се отстранува од јавната површина.
5. При поставување на урбана опрема на тротоари, минималната слободна проодна површина од попречниот профил на тротоарот изнесува 1,5м. Исклучок претставуваат простори кај кои во партерот постои реализирана граница помеѓу просторот за движење на пешаци и бараниот простор за поставување на опрема (столпчиња, денвелација и сл.) но просторот за движење не може да биде помал од 1,2м. Широчината на слободната проодна површина на тротоарите, се мери од ивицата на коловозот. Доколку на тротоарот има дрвја, комунален или рекламен објект, широчината на слободната проодна површина се мери од граничникот на дрвото, на комуналниот или рекламен објект, во правец на делот од јавната површина што е предмет на користење.
6. Поставување на урбана опрема не е дозволено на делот од тротоарот во зоната на свртување на улицата, односно во зоната на вкрстување на улиците (магистрални и собирни), која изнесува минимум 8,0м од пресечната точка на двете регулациони линии. Доколку пешачката површина е поголема од 5,0м во радиусот на свртувањето дозволено е поставување на урбана опрема за летна тераса при што треба да се запази проодна површина со ширина од 2,5м од работ на коловозот.

При поставување на урбана опрема, сопственикот е должен да обезбеди:

1. Соодветни услови и согласности за приклучување на инфраструктурни мрежи за предвидениот временски период (електро напојување, водоснабдување и канализација, мрежа за телефонија, електронски комуникации и сл.) од соодветните јавни претпријатија и други правни лица, односно од субјектите кои стопанисуваат со објектите на инфраструктурата.
2. Примена на современи градежни материјали кои овозможуваат монтажно демонтажни конструктивни елементи, типски елементи, современо архитектонско обликување, препознатливост на функцијата, репрезентативност на урбана опрема за дејностите од кои тоа се очекува, принцип на повеќеводни кровови - со ниско слеме, обезбедување пристапност за лица со посебни потреби и инвалидитет и сл.
3. Согласно од сопствениците на градежната парцела во приватна сопственост, кога земјиштето се користи во јавна употреба согласно закон.

При поставувањето на урбаната опрема, покрај овие услови, мора да се почитуваат специфичните услови на локацијата, интензитетот на пешачкото движење и видот на дејноста која се врши и слично.

Урбаната опрема се поставува согласно Програма и истата може да биде со различни димензии зависно од дејностите кои се извршуваат во нив.

При поставување на урбана опрема се користи модуларен систем за објекти во кои се извршува иста или слична дејност, со можно мултиплицирање на модулите за зголемување на вкупната површина на урбаната опрема.

Објектите што се урбана опрема може да бидат само приземни, со максимална висина на венец до 3,5м и висина на слеме добиена со минимален нагиб зависно од видот на употребениот кровен покривач (само како заштита на објектот), со ката на приземје не повисока од 15см.

И. Видови урбана опрема

1. Платформи

Платформите за спортски, културни, туристички и забавни настани (манifestации), како и придружните објекти во функција на истите, се со висини и површини кои овозможуваат безбедност при нивното користење.

Платформите се поставуваат на изградено градежно земјиште кое може да прими поголема група граѓани, согласно стандардите на оваа одлука.

Поставувањето и отстранувањето треба да биде непосредно пред и по завршувањето на манифестацијата, а просторот треба да се уреди во првобитна состојба од страна на субјектот кој ја поставил платформата.

При поставување на платформите за спортски, културни, туристички и забавни настани (манifestации), како и придружните објекти во функција на истите, корисникот е должен да плати комунална такса за целиот простор каде е поставена платформата без оглед на нејзината големина.

2. Информативни паноа

Информативните паноа служат за јавна намена, за информирање на граѓаните (карта на град, возен ред и друго) и огласување за културно-уметнички, спортски и други манифестации.

Поставувањето на информативните паноа не смее да го попречува нормалното одвивање на сообраќајот.

Информативните паноа може да бидат слободностоечки, преносливи, прицврстени на објект и сл.

3. Летни дискотеки

При нивно поставување важат општите и посебните стандарди за поставување на урбана опрема: летни тераси, покриени и непокриени шанкови и други објекти.

4. Телефонски говорници

Телефонски говорници, поштенски сандачиња, интернет пултови и банкомати можат да бидат слободностоечки или прикачени на ѕид и треба да се поставуваат на начин да можат да ги користат лица со посебни потреби.

Минималниот простор кој што треба да е слободен пред апаратите изнесува 1,5м x 1,5м, како би се овозможило нивно непречено функционирање и пристап до нив, а притоа да не се нарушат постојните пешачки движења.

5. Продажба на билети, весници, сувенири, цвеќе, храна и сладолед

Продажбата на билети, весници, сувенири, цвеќе и сладолед ќе се врши во типски објекти кои мора да ги исполнуваат следните услови:

5.1. Монтажно-демонтажни типски објекти

Монтажно - демонтажни објекти од лесна конструкција се наменети за продажба на весници, билети за јавен превоз, вода и безалкохолни пијалаци, сувенири, лотарија, кондиторски и слични производи.

Монтажно - демонтажни објекти од лесна конструкција можат да се поставуваат и на одредени места при одржување на хуманитарни, културни, забавни, спортски, изложбени, рекламни - промотивни или деловно - информативни и други активности по повод празници и манифестации како придружни објекти во функција на настаните.

5.2. Обликовни услови

Монтажните објекти со своето обликување мора да бидат усогласени со просторот на кој се поставуваат, треба да се со унифициран изглед и боја кои ќе се определат со проект за поставување на урбана опрема. Начинот на покривање треба да биде типски без додаток на монтажна тенда. На монтажниот објект може да се постави рекламен натпис со големина не поголема од челото на објектот без можност за истакнување на други рекламни пораки. Рекламниот натпис да не го надминува горниот раб на монтажниот објект повеќе од 50см.

На надворешниот дел од монтажниот објект не се дозволени видливи инсталации или делови на уреди за вентилација и климатизација како и било каква опрема надвор од габаритот на објектот.

5.3. Сообраќајни услови

Монтажен објект или групација на монтажни објекти мора да биде лоцирана на начин кој нема да го попречува слободното движење на пешаци, лица со посебни потреби и возила. Се поставуваат на оддалеченост од работ на коловозот мин. 1,5м. до 2,5м, а од раскрсница мин. 10,0м. од почетокот на радиусот за десно свртување.

5.4. Технички услови

При поставување на монтажниот објект мора да се обезбедат санитарно-технички и хигиенски услови; да се обезбеди заштитен отвор со прописно изведен пулт за издавање на роба, да се обезбеди приклучок на електрична енергија, приклучок на вода и канализација.

Подната, сидната и таванската облога како и пултот за издавање на стока да се изведат од непропусен и неотровен материјал кој не упива и кој лесно се чисти.

5.5. Услови за поставување на типски објекти

Типот и формата на овие објекти ќе ги утврди општината по пат на конкурс за избор на идејно решение. Вака утврдените објекти можат да бидат поставени од страна на општината, односно од страна на заинтересирани субјекти. Начинот на кој ќе бидат поставени овие типски објекти го утврдува градоначалникот. Издавањето на типските објекти поставени од страна на Општина Свети Николе ќе се врши по пат на јавен оглас со јавно наддавање. Поставување на типски објекти од страна на заинтересирани субјекти исто така ќе се врши по претходно објавен јавен оглас за јавно наддавање за добивање право на поставување на типските објекти. Субјектот со кој ќе биде склучен договор може да постави само објект во тип и форма утврдена од Општина Свети Николе. Локациите за поставување на типски објекти се утврдуваат со годишната програма за поставување урбана опрема на територијата на Општина Свети Николе. Почетната цена за јавното наддавање во двата случаи ја утврдува Советот на општината со посебна одлука.

6. Објекти за обезбедување

Површината на објектите за обезбедување да не е поголема од 3,0м². За нив важат стандардите за монтажно-демонтажни и типски објекти.

7. Јавни санитарни јазли

Поставувањето на јавни санитарни јазли се врши на уредени површини, во близина на јавно зеленило, паркинг, оддалечени од влезови и излози на објекти. Истите не смеат да го попречуваат користењето на околните објекти и јавни површини.

8. Тераси, шанкови и настрешници

Тераси и шанкови се поставуваат во зависност од расположивата јавна површина, при што е неопходно исполнување на условот да не се наруши урбанистичката концепција на просторот и параметрите за непречено безбедно движење од сите корисници, согласно Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање (ИСлужбен весник на РМГ број 142/2010), особено по однос на минималните димензии на пешачки површини - тротоари, по однос на непречено користење на околните објекти и простори за јавна намена, протокот на сообраќајот односно пристап на возила на јавни служби.

На површината на која се поставува урбана опрема за организација на летни тераси дозволено е поставување на: лесно подвижни маси, столици, жардиниери, ограда, чадори, настрешници.

Сите елементи на опремата што се поставува на летната тераса (маси, столици, настрешница, чадори, постаменти за чадори, жардиниери, ограда и др.) не смеат да го преминуваат работ на одобрената површина.

Поставувањето на урбана опрема од типот тераси, шанкови и настрешници, задолжително е изготвување на елаборат со кој се утврдува просторот, видот и изгледот на опремата како и бојата, димензиите и др.

Јавна површина може да се користи за летна тераса (вршење на угостителска дејност) со поставување само на опрема за летна тераса, а не и дополнително фрижидери, витрини и друго.

Минимална ширина на површината потребна за поставување на урбана опрема за угостителство за поставување на еден ред маси со столови и клупи изнесува 1,5м.

Чадорите се со минималната слободна височина од 2,4м.

Настрешница е лесен монтажно-демонтажен елемент кој се поставува на столбови кои можат да бидат прицврстени за јавната површина.

Оградите и жардиниерите поставени на летна тераса не смеат: да излегуваат со ниеден елемент надвор од дозволениот простор за летна тераса, да бидат фиксно прицврстени за подлогата и да имаат висина поголема од 0,8 м.

Оградите и жардиниерите треба да бидат изведени од квалитетни материјали со високо естетско ниво.

Во пешачките зони не се поставуваат огради или жардиниери кон пешачката зона односно истите се поставуваат само помеѓу соседни летни тераси.

8.1. Покриени и отворени шанкови

Покриени и отворени шанкови се поставуваат на сквер, во парк, на кеј, покрај водни и рекреативни површини.

Покриените и отворени шанкови не смеат да се прицврстени за подлогата и мора да имаат приклучок на вода, електрична енергија и канализација.

Составен дел на локацијата на покриени и отворени шанкови може да биде и летна тераса.

9. Самостоечки рекламни паноа

Самостоечките рекламни паноа се поставуваат на пешачки и зелени површини во профилот на сообраќајниците, а во согласност со Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата (Службен весник на РМГ број 169/15), Одлуката за утврдување на висината на надоместоците што се плаќаат за користење на општинските јавни патишта.

10. Опрема за забава на деца и детски игралишта

Опремата за забава на деца може да се постави по повод државни и верски празници и други манифестации на места каде има доволен простор за тоа (поголеми јавни површини или неизградено земјиште).

Детско игралиште може да се постави на изградено и неизградено градежно земјиште со елаборат за поставување на урбана опрема погодно за таа намена.

Детско игралиште може да се постави и во уредено зеленило.

11. Подвижна урбана опрема-превозни средства

На јавни површини може да се постави подвижна урбана опрема-превозни средства кои не ја загадуваат околината за рекреација и кои службата за разгледување на градот (велосипеди на четири тркала, возови на електричен погон и сл.). При поставување подвижна урбана опрема особено треба да се внимава истата да не го попречува одвивањето на сообраќајот по улиците, а безбедноста на пешаците и корисниците на овие превозни средства мора максимално да биде обезбедена. Микролокациите за нивно поставување ќе ги одреди Одделението за комунални дејности во соработка со Одделението за урбанизам.

12. Фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци

Фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци се поставуваат на јавни површини, во зависност од бројноста и потребите на корисниците.

Клупите и корпите за отпадоци се дел од урбаната опрема на градот и се поставуваат на поголема јавна пешачка површина, плоштад, поголеми пешачки патеки, на автобуски постојки од сите типови и на други локации согласно елаборат за поставување на урбана опрема.

Покрај клупите потребно е да има обезбеден поплочен простор со димензии од 1,0м x 1,2м за лица со посебни потреби.

Корпите за отпадоци можат да бидат слободнооечки или прикачени на столбови за јавно осветлување.

13. Паркиралишта за велосипеди

Типот и локациите се определуваат со елаборат за поставување на паркиралишта за велосипеди на општината.

14. Жардиниери, граничници

Жардиниери со цвеќе и граничници се поставуваат со цел визуелно да се ограничи просторот определен за урбана опрема од слободната проодна површина или да се ограничи просторот меѓу сообраќајница и пешачка површина.

Одобрението за овие елементи е со времетраење колку и одобрението за поставување на урбана опрема, по што овие елементи треба целосно да се отстранат од просторот.

Максималната висина на жардиниерите и граничниците е 0,80м.

15. Тезги

Тезги се лесно подвижни елементи на урбаната опрема кои се поставуваат по повод празници и манифестации или на простори во општината определени со посебни елаборати и служат за продажба на соодветни производи на пригодната намена.

На тезгите не е дозволено приготвување и продажба на храна која не е конфекционирана.

Тезгите треба да се со унифициран изглед и боја соодветно на локацијата.

Максималната површина на тезгите изнесува 2,0 до 4,0м².

Не е дозволено лоцирање на тезги пред влезови на јавни, деловни и станбени објекти.

Идејните решенија на урбана опрема која ќе биде поставена треба да биде во согласност со микролокациските услови, со високи естетско-функционални вредности и вклопеност во пејсажот на микролокацијата и подрачјето на општината.

ИИ. Дејности кои можат да се вршат во објекти на урбана опрема

Со урбаната опрема можат да се вршат дејности во согласност со член 2 став 4 од Закон за градење (Службен весник на РМГ број 130/09...18/20)

ИИИ. Рекапитулација на урбана опрема според намената и површината

1. Планирана диспозиција на урбана опрема

Во табела е дадена диспозицијата на планирана урбана опрема по локалитети и истата ги содржи следните информации:

- нумерација на објектите;
- КП каде се поставува урбаната опрема;
- местоположба, улица и број на урбаната опрема;
- број на модули;
- вкупна површина во м²;
- тип и намена

р.б.	нумерација на објектите	Катастраска парцела (КП)	местоположба, улица и број	број на модули	вкупна површина во м ²	Тип и намена
1.	УО 1 Св.Николе	9362/1	Крсте Мисирков бб	8	180м ²	Реквизити за фитнес
2.	УО 2 Св.Николе	10013/14	Градски парк	1	1м ²	Самостојно рекламно пано
3.	УО 3 Св.Николе	10015	Пл.Илинден (плоштад)	2	2м ²	Самостојно рекламно пано
4.	УО 4 Св.Николе	10015	Пл.Илинден (пред ПТГ)	1	1м ²	Самостојно рекламно пано
5.	УО 5 Св.Николе	10015	Пл.Илинден (пред Уни банка)	2	2м ²	Самостојно рекламно пано
6.	УО 6 Св.Николе	10015	Пл.Илинден (на влез во градски пазар)	1	1м ²	Самостојно рекламно пано
7.	УО 7 Св.Николе	10015	Пл.Илинден (пред маркет Астра)	1	1м ²	Самостојно рекламно пано
8.	УО 8 Св.Николе	10016	Пл.Илинден (пред слаткара Парк)	1	69м	тераса
9.	УО 9 Св.Николе	10013/8	Кочо Рацин бб (План б)	1	90м	Тераса (угостителство)
10.	УО 10		Кочо Рацин бб	1	3м	Киоск

	Св.Николе	10013/5	(Рондел)			
11.	УО 11 Св.Николе	11233	Септемвриска бр.65	1	7,2м	Трговија
12.	УО 12 Св.Николе	10015/1	Пл.Илинден бб	1	22м	Киоск за храна
13.	УО 13 Св.Николе	9776/1	Пл.Илинден бр 4 (пред Моцарт)	1	30м	Тераса
14.	УО 14 Св.Николе	10051/1	Пл.Илинден бб	1	8м	Киоск
15.	УО 15 Св.Николе	9447/1	Карпошева бр.77	1	20м	Трговија
16.	УО 16 Св.Николе	10015/1	Пл.Илинден бб	1	22м	Тераса
17.	УО 17 Св.Николе	10029/1	Пл.Илинден 14	1	10м	Угостителство
18.	УО 18 Св.Николе	10018	Пл.Илинден 34 (феникс)	1	63м	Тераса
19.	УО 19 Св.Николе	10018	Пл.Илинден бб (плаза)	1	72м	Тераса
20.	УО 20 Св.Николе	10863/3	Маршал Тито бб	1	20м	Тераса
21.	УО 21 Св.Николе	10015/1	Пл.Илинден бб	1	8м	Тераса
22.	УО 22 Св.Николе	10076	Ленинова 1	1	18м	Киоск за храна
23.	УО 23 Св.Николе	9829	Кочо Рацин 3	1	4м	Сендвичара
24.	УО 24 Св.Николе	10018	Пл.Илинден 34	1	73м	Тераса
25.	УО 25 Св.Николе	9834/2	Кочо Рацин 13	1	9м	Трговија
26.	УО 26 Св.Николе	10027	Пл.Илинден бб (Халк Банка)	1	5м	Тераса
27.	УО 27 Св.Николе	10076	Ленинова 9	1	2м	Трговија
28.	УО 28 Св.Николе	10022	Пл.Илинден бб (астра)	1	5м	Трговија
29.	УО 29 Св.Николе	10028	Пл.Илинден бб	1	2м	Трговија
30.	УО 30 Св.Николе	10366	Ленинива 32	1	4м	Трговија
31.	УО 31 Св.Николе	10025	Ленинова бб	1	2м	Трговија
32.	УО 32 Св.Николе	10018	Пл.Илинден	1	4м	Киоск

2. Посебниуслови за поставување и одржување на урбана опрема

Согласно Закон за градење (Службен весник на РМГ број 130/09Ш18/20), урбана опрема се поставува на јавни површини кои претставуваат градежно изградено земјиште и уредено земјиште без притоа да се наруши основната намена на просторот и безбедноста на сообраќајот. Потребата за поставување на урбана опрема ја утврдува Советот на општината.

Урбаната опрема се поставува по добиено одобрение за поставување на урбана опрема, кое го издава градоначалникот на општината.

Урбаната опрема се поставува на микролокации согласно графичкиот прилог со точно позиционирање на урбаната опрема кое е нанесено на елаборат.

Формата и содржината на одобрението и начинот на неговото издавање ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на управувањето со градежното земјиште.

Општината согласно Законот за градење води регистар на издадени одобренија за поставување и отстранување на урбаната опрема, а формата, содржината и начинот на водење на регистарот ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на управувањето со градежното земјиште.

Доколку урбаната опрема се поставува за вршење дејност на јавна површина пред деловна просторија, одобрението за поставување може да се издаде само ако за користење на просторот претходно е издадено одобрение за вршење дејност, од страна на надлежен орган.

Кога просторот пред деловната просторија на кој се бара да се врши дејност се наоѓа на земјиште во сопственост на барателот потребно е само одобрение за вршење на дејност пред деловна просторија.

Јавните претпријатија формирани од Општина Свети Николе за свои потреби може да поставуваат урбана опрема на јавни површини, но претходно за истата мора да имаат одобрение издадено од градоначалникот на општината.

Изгледот, формата и материјалите од кои е направена урбаната опрема што ќе биде поставена од јавните претпријатија формирани од Општина Свети Николе мора претходно да биде одобрена од градоначалникот.

Урбаната опрема што ќе ја поставуваат јавните претпријатија формирани од Општина Свети Николе е нивна сопственост и истата може да ја даваат во закуп на трети лица, но не смеат да ја продаваат.

Одредбите на оваа Програма за начинот, постапката и условите за поставување и отстранување на урбана опрема важат и за урбаната опрема поставена од страна на јавните претпријатија формирани од Општина Свети Николе.

Времетраењето на одобрението за поставување на урбана опрема може да биде:

- дневно, за време од 24 часа (манифестации, презентации, и др.),
- краткотрајно, за период до 30 дена (манифестации, презентации, изложби и др.),
- сезонско, за период од 3 до 7 месеци (трговија на мало и др.),
- годишно за период до 1-5 години (угостителство, трговија, градилиште и др.).

За добивање на одобрение за поставување на урбана опрема, заинтересираниот субјект поднесува барање до градоначалникот на општината.

Барањето за поставување на урбана опрема, се доставува до општината заедно со комплетна документација.

За продолжување на важењето на одобрението за поставување на урбана опрема (угостителство), барателот е должен најмалку 7 дена пред истекот на одобрението да поднесе ново барање за продолжување. Доколку не поднесе барање, а продолжи да го користи просторот ќе се смета дека има подесено барање за продолжување за истиот период и ќе биде задолжен со комунална такса.

Доколку угостителскиот објект кој има поставено урбана опрема не планира да работи во одреден период е должен писмено да ја извести општината најмалку 7 (седум) дена пред денот на затворање на објектот, во спротивно ќе биде задолжен со комунална такса и за периодот во кој нема да работи.

Угостителските објекти кои имаат поставено урбана опрема во простор кој е заграден со фолии исл. во зимскиот период од 15 октомври до 15 април ќе биде задолжен со комунална такса утврдена во Одлуката за утврдување на висината на комуналните такси.

Јавната површина на која се однесува издаденото одобрение за поставување на урбана опрема, имателот на одобренијата не може да ја издаде или пренесе на користење во закуп или подзакуп на друго лице со договор за деловно-техничка соработка, ниту со било кој друг правен акт.

Даденото одобрение за поставување на урбаната опрема не значи ослободување од обврската за исполнување на други услови пропишани со закон.

Поставување на урбана опрема од точка 5 се ограничува на максимум 2 модула (типски објекти).

Бр. 0801-725
17.02. 2020 година

Совет на Општина Св. Николе
Претседател
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Програма за изменување и дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Свети Николе за 2020 година бр. 0801- 726 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Врз основа начлен 20 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 199/2014, 44/2015, 193/2015, 31/2016, 163/2016, 64/2018 и 168/2018), и член 36 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 17.02. 2020 година, донесе:

ПРОГРАМА

за изменување и дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Свети Николе за 2020 година

I. ВОВЕД

Во Годишната програма за изработка на урбанистички планови на Општина Свети Николе за 2020 година бр.0801-715 од 30.01.2020 година се додава еден нов наслов

II. ПЛАНИРАЊЕ

-Во табеларен преглед УПВНМ се додава:

ред. бр.	Наслов на урбанистички план	површина
1	УПВНМ за Г2 – лесна и незагадувачка индустрија на КП бр. 514/1, 514/2, 514/3, 694/1, 694/2, 694/3, 694/6, 695/1, 695/5, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 2397/1 и дел 2406К.О. Амзабегово – вон град, ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ	

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на урбанистичките планови се планира да се обезбеди со финансирање од Буџетот на општината, како и одстрана на заинтересирани правни и физички лица и што програмски барања и подрачјана интересе прифатлива за општината.

IV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Во текот на годината во зависност од потребите, Програмата може да претрпи измени и дополнувања.

Цената на плановите се пресметува по хектар од испланираната површина, по договор со правното лице носител на лиценца за изработка на урбанистички планови, избрано по пат на јавна набавка согласно Законот за јавни набавки

Предвидени средства за реализација на програмата се:

-F10 – Урбанистичко планирање 6.025.340 денари

Оваа програма влегува во сила од денот на објавување во „Службен гласник на општина Свети Николе,,.

Бр. 0801-726
17.02. 2020 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за согласност на Програмата за екскурзија и други вонучилишни активности на учениците за учебната 2019/2020 година на ООУ „Гоце Делчев,, Свети Николе бр. 0801- 727 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/4
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 22 став 1 точка 8 и член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.05/02), како и член 35 став 5 од Законот за основно образование („Службен весник на РМ,, бр.103/08), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 17.02. 2020 година донесе

О Д Л У К А

за согласност на Програмата за екскурзија и други вонучилишни активности на учениците за учебната 2019/2020 година на ООУ „Гоце Делчев,, Свети Николе

Член 1

Советот на Општина Свети Николе дава согласност за реализација на Програмата за екскурзија и други вонучилишни активности на учениците за учебната 2019/2020 година на ООУ „Гоце Делчев,, Свети Николе.

Член 2

Одлуката влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

Број 0801-727
17.02. 2020 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за согласност на Програма за екскурзии, излети и вонучилишни активности на учениците за учебната 2019/2020 година на ООУ „Кирил и Методиј,, Свети Николе бр. 0801- 728 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/5
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 22 став 1 точка 8 и член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.05/02), како и член 35 став 5 од Законот за основно образование („Службен весник на РМ,, бр.103/08), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 17.02. 2020 година донесе

О Д Л У К А

за согласност на Програмата за ученичка екскурзии, излети и вонучилишни активности на учениците во учебната 2019/2020 година на ООУ „Кирил и Методиј,, Свети Николе

Член 1

Советот на Општина Свети Николе дава согласност за реализација на Програмата за ученичка екскурзии, излети и вонучилишни активности на учениците во учебната 2019/2020 година на ООУ „Кирил и Методиј“, Свети Николе.

Член 2

Одлуката влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

Број 0801-728
17.02. 2020 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за согласност на Програма за екскурзии, излети и вонучилишни активности на учениците за учебната 2019/2020 година на ООУ „Даме Груев,, с. Ерцелија Свети Николе бр. 0801- 729 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/6
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 22 став 1 точка 8 и член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.05/02), како и член 35 став 5 од Законот за основно образование („Службен весник на РМ,, бр.103/08), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 17.02. 2020 година донесе

О Д Л У К А

за согласност на Програмата за ученичка екскурзии, излети и вонучилишни активности на учениците во учебната 2019/2020 година на ООУ „Даме Груев,, с. Ерцелија

Член 1

Советот на Општина Свети Николе дава согласност за реализација на Програмата за ученичка екскурзии, излети и вонучилишни активности на учениците во учебната 2019/2020 година на ООУ „Даме Груев,, с. Ерцелија.

Член 2

Одлуката влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

Број 0801-729
17.02. 2020 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилник за измена и дополна на Правилник за остварување на правото на парична помош на самохраните родители и старатели на малолетни деца без родителска грижа жители на Општина Свети Николе бр. 0801- 730 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/7
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 како и Член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., 5/2002) и член 140 од Деловникот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе., 1/06) Советот на Општина Свети Николе на ден 17.02. 2020 година го донесе следниот:

ПРАВИЛНИК

За измена и дополна на Правилник за остварување на правото на парична помош на самохраните родители и старатели на малолетни лица без родителска грижа жители на Општина Свети Николе

I. Општи одредби

ЧЛЕН 1

Со овој правилник поблиску се уредува начинот и критериумите врз основа на кои Општина Свети Николе, согласно законските прописи и подзаконските акти, но во рамките на средствата наменети во Буџетот на Општината за оваа цел, ќе доделува еднократна парична помош на самохраните родители и старатели на малолетни лица без родителска грижа жители на Општина Свети Николе.

ЧЛЕН 2

Еднократна парична помош од член 1 на Овој Правилник (во понатамошниот текст: Правилникот), се доделува на самохран родител и старател на малолетни лица без родителска грижа, врз основа на поднесено барање до Општината како и барана дополнителна документација во прилог на истото, по кое постапува Комисија формирана од Градоначалникот.

ЧЛЕН 3

Како Самохран родител во смисла на овој Правилник се однесува на случај кога еден од [родителите](#), од објективни или субјективни причини, сами се грижат за своето дете или деца до 18 или 26 години доколку е на редовно школување.

Во **објективни причини** спаѓаат: смртта на брачниот другар, невработеност на родителот кој после разводот се грижи за доверено дете на еден од родители и да се грижи после разводот, по разводот, [болест](#) на партнерот, долг период на отсуство поради извршување на казна, воена служба, итн.

субјективни причини се вбројуваат околностите на раѓање на детето надвор од бракот или вештачко оплодување на жената под услов таткото да остане непознат.

ЧЛЕН 4

Финансиските средства за предвидените за еднократна парична помош за поддршка на самохраните родители и старатели на малолетни лица без родителска грижа ги обезбедува Општина Свети Николе од Буџетот на Општина Свети Николе.

II. Начини и критериуми за доделување на еднократна парична помош за поддршка на самохраните родители

ЧЛЕН 5

Општина Свети Николе во рамки на можностите постапува по барања за еднократна парична помош на самохрани родители невработени или вработени со ниски парични примања – под 15 000 денари Нето плата на месечно ниво на родителот за следниве основи и тоа по основ на:

- Лекување во земјава и странство и тешко болни лица и приматели и терапија;
- Школување;
- Настаната материјална штета од пожар, поплава и други природни и неприродни катастрофи;
- Друго

ЧЛЕН 6

Во прилог на барањето за доделување еднократна парична помош за самохрани родители, треба да биде доставена комплетна документација со која се докажува основаноста на барањето и тоа:

- Доказ за идентитет на барателот/примателот (копија од извод на родени, лична карта или патна исправа);
- Копија од извод на родени на децата;
- Доказ дека бракот е разведен, Извод од матична книга на умрени доколку брачниот другар е починат или Изјава дека живее сам со детето/децата;
- Копија од трансакциска сметка;
- Потврда за месечни примања кои не го надминуваат нето износот од 15 000 денари;
- Потврда од АВРМ за невработеност на членовите на семејството.

Како и согласно причината која се наведува за секој основ и тоа за:

- Лекување во земјава и странство, тешко болни лица и приматели на терапија потребно е да се достави:
 - Доказ за болеста / терапијата на примателот издадена од овластено лице
- Школување потребно е да се достави:
 - Потврда од образовната институција, доказ дека член од семејството е ученик, студент
- Настаната материјална штета од пожар поплава и други непогоди потребно е да се достави:
 - Податоци за местото каде е настаната материјалната штета
 - Потврда за утврдена состојба издаден од овластена институција (пожарна, полиција) или увид на лице место;
- Друго потребно е да се достави останата документација за доказ согласно намената.

Висината на паричната помош, Комисијата ја утврдува во висина од 7 000 денари по дете во семејството, но да не го надминува износот од 21 000 денари.

III. Комисија за доделување на еднократна парична помош на самохрани родители

ЧЛЕН 7

По поднесени барања за доделување на еднократна парична помош на самохрани родители до 21.000 денари одлучува Градоначалникот на Општината по претходен предлог на Комисијата формирана од Градоначалникот составена од 5 члена од редот на Општинската Администрација и надворешни членови од областа на социјалната заштита и заштитата на децата.

ЧЛЕН 8

Комисијата работи на седници кои ги свикува и со кои раководи Претседателот на Комисијата, минимум 1 пат во текот на месецот или во зависност од пристигнатите барања. За текот на седниците на Комисијата се води Записник.

ЧЛЕН 9

Комисијата ја проверува основаноста и комплетноста на документацијата приложена кон Барањата во согласност со наведените критериуми.

Комисијата согласно утврдената основаност на Барањата изготвува предлог и истиот го доставува до Градоначалникот согласно член 7 од Правилникот да изврши доделување на еднократна парична помош на

самохрани родители.

Врз основа на прифатениот предлог од страна на Градоначалникот се донесува Решение за доделување еднократна парична помош на самохрани родители

IV. Преодни и завршни одредби

ЧЛЕН 10

Составен дел на Правилникот се обрасците за доделување еднократна парична помош на самохрани родители.

ЧЛЕН 11

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавување во “Службен „Гласник на Општина Свети Николе” и со стапување на сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот бр.0801-310 од 13.12.2018 година.

Бр.0801-730
17.02.2020 година

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучок за усвојување на Извештај за работата на Општинската установа Дом на култура „Крсте Мисирков,, за 2019 година бр. 0801- 731 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/8
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ., бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 17.02. 2020 година донесе

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Извештај за работа на Општинската установа Дом на култура „Крсте П.Мисирков,, за 2019 година

1. Советот на Општина Свети Николе го усвои Извештајот за работа на Општинската установа Дом на култура „Крсте П.Мисирков,, за 2019 година на седницата одржана на ден 17.02. 20 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,,

Бр.0801 -731
17.02.2020 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Квартален извештај за извршување на буџетот за Општина Свети Николе за извештајниот период (кумулятивно) за квартал ЧЕТВРТИ од 01.01.2019 година до 31.12.2019 година бр. 0801 - 732 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/9
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Квартален извештај за извршување на буџетот на општина

СВЕТИ НИКОЛЕ

за извештајниот период (кумулативно) за ЧЕТВРТИ квартал

од 01.01.2019 до 31.12.2019 година

Општина : СВЕТИ НИКОЛЕ
Извештаен период : од 01.01.2019 до 31.12.2019 година
Датум на поднесување: 30.01.2020

	Буџет		Самофинансир. активности		Дотации		Донации		Кредити		ВКУПНО		Останува за реализац.
	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	
ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :													
ВКУПНИ ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ :	118.606.158	102.156.396	11.629.101	10.154.115	176.718.987	165.120.687	31.136.597	30.144.637	0	0	338.090.843	307.575.835	30.515.008
ВКУПНИ ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ :	97.392.873	86.103.860	11.329.101	6.676.403	166.933.673	157.125.476	1.033.597	666.238	0	0	276.689.244	250.571.977	26.117.267
КАПИТАЛЕН БИЛАНС :													
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ :	24.070.000	23.562.546	0	0	0	0	35.970.717	0	0	0	60.040.717	23.562.546	36.478.171
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ :	45.283.285	30.093.288	300.000	58.505	9.785.314	5.860.162	66.073.717	26.609.352	0	0	121.442.316	62.621.307	58.821.009
ВКУПНИ ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ :	118.606.158	102.156.396	11.629.101	10.154.115	176.718.987	165.120.687	31.136.597	30.144.637	0	0	338.090.843	307.575.835	30.515.008
71 ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	55.209.244	66.108.941	0	0	0	0	0	0	0	0	55.209.244	66.108.941	-10.899.697
711 Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	2.066.000	2.350.042	0	0	0	0	0	0	0	0	2.066.000	2.350.042	-284.042
713 Даноци на имот	16.711.358	13.362.683	0	0	0	0	0	0	0	0	16.711.358	13.362.683	3.348.675
717 Даноци на специфични услуги	29.920.000	48.950.977	0	0	0	0	0	0	0	0	29.920.000	48.950.977	-19.030.977
718 Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	6.511.886	1.445.239	0	0	0	0	0	0	0	0	6.511.886	1.445.239	5.066.647
72 НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	4.270.000	4.219.841	11.629.101	10.154.115	0	68.618	0	0	0	0	15.899.101	14.442.574	1.456.527
722 Глоби, судски и административни такси	720.000	511.972	0	6.070	0	0	0	0	0	0	720.000	518.042	201.958
723 Такси и надоместоци	2.000.000	2.204.172	10.975.400	10.034.463	0	0	0	0	0	0	12.975.400	12.238.635	736.765
724 Други владини услуги	50.000	18.000	0	1.490	0	0	0	0	0	0	50.000	19.490	30.510
725 Други неданочни приходи	1.500.000	1.485.697	653.701	112.092	0	68.618	0	0	0	0	2.153.701	1.666.407	487.294
74 ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	59.126.914	31.827.614	0	0	176.718.987	165.052.069	31.136.597	30.144.637	0	0	266.982.498	227.024.320	39.958.178
741 Трансфери од други нивоа на власт	59.126.914	31.827.614	0	0	176.718.987	165.052.069	0	0	0	0	235.845.901	196.879.683	38.966.218
742 Донации од странство	0	0	0	0	0	0	31.136.597	30.055.947	0	0	31.136.597	30.055.947	1.080.650
744 Тековни донации	0	0	0	0	0	0	0	88.690	0	0	0	88.690	-88.690
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ :	24.070.000	23.562.546	0	0	0	0	35.970.717	0	0	0	60.040.717	23.562.546	36.478.171
73 КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	24.070.000	23.562.546	0	0	0	0	0	0	0	0	24.070.000	23.562.546	507.454
733 Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	24.070.000	23.562.546	0	0	0	0	0	0	0	0	24.070.000	23.562.546	507.454
74 ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	0	0	0	0	0	0	35.970.717	0	0	0	35.970.717	0	35.970.717
743 Капитални донации	0	0	0	0	0	0	35.970.717	0	0	0	35.970.717	0	35.970.717

	Буџет		Самофинансир. активности		Дотации		Донации		Кредити		ВКУПНО		Останува за реализац.
	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	

ВКУПНИ ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ :	97.392.873	86.103.860	11.329.101	6.676.403	166.933.673	157.125.476	1.033.597	666.238	0	0	276.689.244	250.571.977	26.117.267
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	30.990.306	30.190.283	45.530	33.330	137.884.728	136.222.210	0	0	0	0	168.920.564	166.445.823	2.474.741
401 Основни плати	20.400.020	19.912.057	1.500	0	99.916.110	98.683.996	0	0	0	0	120.317.630	118.596.053	1.721.577
402 Придонеси за социјално осигурување	7.590.286	7.423.101	10.700	0	37.943.618	37.520.438	0	0	0	0	45.544.604	44.943.539	601.065
404 Надоместоци	3.000.000	2.855.125	33.330	33.330	25.000	17.776	0	0	0	0	3.058.330	2.906.231	152.099
41 РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	850.000	551.349	0	0	0	0	0	0	0	0	850.000	551.349	298.651
412 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000
413 Тековни резерви (разновидни расходи)	750.000	551.349	0	0	0	0	0	0	0	0	750.000	551.349	198.651
42 СТОКИ И УСЛУГИ	48.027.643	38.902.492	11.283.571	6.643.073	29.048.945	20.903.266	1.033.597	666.238	0	0	89.393.756	67.115.069	22.278.687
420 Патни и дневни расходи	949.000	657.585	150.670	5.000	13.000	0	252.780	177.891	0	0	1.365.450	840.476	524.974
421 Комунални услуги, греене, комуникација и транспорт	10.891.912	9.916.475	1.048.000	361.323	14.407.328	10.625.292	0	0	0	0	26.347.240	20.903.090	5.444.150
423 Материјали и ситен инвентар	7.111.100	5.304.656	7.046.701	4.968.614	3.177.837	2.199.411	0	0	0	0	17.335.638	12.472.681	4.862.957
424 Поправки и тековно одржување	9.660.707	9.024.462	650.000	348.616	4.519.385	1.536.062	0	0	0	0	14.830.092	10.909.140	3.920.952
425 Договорни услуги	13.076.465	8.568.823	1.148.000	457.906	6.165.318	5.828.751	690.817	473.347	0	0	21.080.600	15.328.827	5.751.773
426 Други тековни расходи	5.238.459	4.383.111	1.085.000	501.614	766.077	713.750	90.000	15.000	0	0	7.179.536	5.613.475	1.566.061
427 Привремени вработувања	1.100.000	1.047.380	155.200	0	0	0	0	0	0	0	1.255.200	1.047.380	207.820
45 КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	106.696	106.696	0	0	0	0	0	0	0	0	106.696	106.696	0
452 Каматни плаќања кон домашни кредитори	106.696	106.696	0	0	0	0	0	0	0	0	106.696	106.696	0
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	11.208.000	10.271.481	0	0	0	0	0	0	0	0	11.208.000	10.271.481	936.519
463 Трансфери до невладини организации	2.755.000	2.685.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.755.000	2.685.000	70.000
464 Разни трансфери	6.643.000	6.109.885	0	0	0	0	0	0	0	0	6.643.000	6.109.885	533.115
465 Исплата по извршени исправи	1.810.000	1.476.596	0	0	0	0	0	0	0	0	1.810.000	1.476.596	333.404
47 СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	1.450.000	1.321.331	0	0	0	0	0	0	0	0	1.450.000	1.321.331	128.669
471 Социјални надоместоци	1.450.000	1.321.331	0	0	0	0	0	0	0	0	1.450.000	1.321.331	128.669
49 ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	4.760.228	4.760.228	0	0	0	0	0	0	0	0	4.760.228	4.760.228	0
491 Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	4.760.228	4.760.228	0	0	0	0	0	0	0	0	4.760.228	4.760.228	0
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ :	45.283.285	30.093.288	300.000	58.505	9.785.314	5.860.162	66.073.717	26.609.352	0	0	121.442.316	62.621.307	58.821.009
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	45.283.285	30.093.288	300.000	58.505	9.785.314	5.860.162	66.073.717	26.609.352	0	0	121.442.316	62.621.307	58.821.009
480 Купување на опрема и машини	3.759.402	2.771.106	250.000	58.505	1.192.855	982.690	0	0	0	0	5.202.257	3.812.301	1.389.956
482 Други градежни објекти	39.163.883	24.976.660	0	0	8.033.606	4.774.466	61.273.717	21.891.772	0	0	108.471.206	51.642.898	56.828.308
483 Купување на мебел	0	0	40.000	0	222.000	86.998	0	0	0	0	262.000	86.998	175.002
485 Вложувања и нефинансиски средства	2.360.000	2.345.522	10.000	0	16.094	16.008	0	0	0	0	2.386.094	2.361.530	24.564
486 Купување на возила	0	0	0	0	320.759	0	4.800.000	4.717.580	0	0	5.120.759	4.717.580	403.179

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ :

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Извештај за реализација на Општина Свети Николе за четвртиот квартал за 2019 година бр. 0801 - 733 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/10
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.



Градоначалник на Општина Свети Николе

тел: + 389 32 444 169 факс: + 389 32 440 911

e-mail: info@svetnikole.gov.mk

www.svetnikole.gov.mk

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ
ЗА ЧЕТВРТ КВАРТАЛ ЗА 2019 ГОДИНА**

31.12.2019 год.

Општина Свети Николе во текот на четврт квартал од 01.01.2019 до 31.12.2019 година има реализација на Буџетот на Општина Свети Николе во вкупен износ од **331.138.381,00 денари** или изразено во процент изнесува **83,17 %**, споредено план со реализација.

Основниот буџет на Општина Свети Николе за четвртиот квартал има реализација од **116.197.148,00** денари или изразено во проценти изнесува **81,44%**. Следејќи ја историјата на базата на податоците за реализацијата во последните пет години мораме да напоменеме дека четвртиот квартал од 2019 годината се наоѓа на ниво кое би требало да го има за овој квартал. Со анализата која е направена во одделението за буџет и буџетска координација констатирано е дека општината постепено ја зголемува својата ликвидност со тоа што се обидува да изврши исплата на заостанатите обврски кон комингентите и се обидува да оствари максимално прибирање на приходите со што би се овозможило поголема финансиска сигурност. Според вкупните приходи општинскиот основен буџет има реализација во приходниот дел во вкупен износ од **143.696.634,00** денари, а од истите реализација на расходите во вкупен износ од **116.197.148,00**, немаме потрошен вишок на средства и салдото на 31.12.2019 е во износ од **27.499.486,00** денари од кои **2.411.044,00** се пренесен вишок од предходна година.

Од севкупните расходи на ставките 401,402 и 404 кои се однесуваат за исплата на плата, надоместоци и придонеси има потрошено **30.190.283,00**, а остатокот на средства се за исплата на обврските кои општината ги сервисира и е на повидок да се воведат максимална финансиска контрола и дисциплина во делот на исплатата на основниот буџет.

Ако се направи анализа на средствата како се реализирани и потрошени како реализација/план за овој четврт квартал од 2019 се добива следната слика на реализација на трошоци во основниот буџет:

- За плати и надоместоци на вработените во локалната самоуправа се потрошени **26%** од вкупните расходи, а соодносот реализација/план е **97,42%**
- за непредвидени трошоци од тековната резерва потрошени се **551.349,00** денари и овој износ во вкупните трошоци влегува со **0,5%** или споредено план/реализација **73,5%**
- За патување во земјата патни трошоци, споредни трошоци и патарини како и трошоци направени во државата во кој спаѓаат и сместувањата има направено трошок кој изразен во процент изнесува **0,6%** од вкупните трошоци или во денари изразено изнесува **657.585,00** денари, а соодносот реализација/план е **69,29%**
- За комунални услуги во кој спаѓаат(електрична енергија, огрев, телефон и телефакс, регистрација на моторни возила, гориво и масла, пошта) исплатени се **91%** од планираните трошоци или во денари изразено изнесува **9.916.475,00** денари, а во однос на вкупните трошоци е **8,53%**

конто	Опис на расход	Реализација
421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ,ГРЕЕЊЕ,КОМУНИКАЦИЈА И ТРАНСПОРТ	9.916.475
421110	Електрична енергија	5.378.346
421120	Водовод и канализација	1.328.081
421190	Други комунални такси	102.780
421240	Течни горива	963.177
421310	Пошта	419.854
421320	Телефон и телефакс	740.674
421390	Други трошоци за комуникација	28.176
421410	Горива и масла	702500
421420	Регистрација на моторни возила	78.467
421440	Транспорт на луѓе	174.420

- За материјали и ситен инвентар во кој спаѓа и одржувањето на уличното осветлување, како и сите поправки кои се направени во општинската зграда, во овој дел спаѓа и набавката на материјали за посебни намени, самиот износ за овие трошоци изнесува **5.304.656,00** или **74,6%** од планираните трошоци, во однос на вкупните трошоци реализирано е **4,5%**

конто	Опис на расход	Реализација
423	МАТЕРИЈАЛИ И АЛАТИ	5.304.656
423110	Канцелариски материјали	424.072
423120	Списанија,весници и др.изданија	101.851
423410	Прехрамбени продукти и пијалоци	1.270.411
423710	Средства за одржување на хигиена	195.091
423720	Материјало за разни поправки	12.450
423810	Ситен инвентар	60.153

423910	Други материјали за специјална намена	3.173.746
423990	Други материјали	66.882

- За поправки и одржување на моторни возила, поправка и замена на резервни делови гуми и други делови кои се потребни за возниот парк на општината како и за одржување на зелени површини се потрошени средства во износ од **9.024.462,00** денари или во проценти **93,41%** од планираното, во однос на вкупните трошоци реализирано е **7,8%**

конто	Опис на расход	Реализација
424	ПОПРАВКИ И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ	9.024.462
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила	426.330
424120	Поправки и сервисирање на товарни возила	400.000
424210	Одржување на згради	29.432
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	518.421
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	1.779.025
424390	Одржување на други градби	323.300
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	147.290
424440	Поправки и одржување на друга опрема	4.700
424510	Одржување на зелени површини околу згради	2.493.932
424590	Одржување на др. зелени површини	2.902.032

- За други договорни услуги ангажирање на лица кои имаат извршено определени услуги кон општината, надомест за експропријација, исплата на проекти за урбанистички и просторни планови, примарна заштита, услуги за копирање и печатење има реализирано **8.568.823,00** денари или **7,4%** од вкупните расходи, а реализирано во однос на планирано е **65,52%**

конто	Опис на расход	Реализација
425	ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	8.568.823
425190	Изнајмување на др.опрема и опрема за специјални намени	59.800
425210	Провизија за платен промет	650
425220	Банкарска провизија	13.096
425250	Осигурување на недвижности и права	21.786
425260	Осигурување на моторни возила	137.600
425310	Правни услуги	258.177
425320	Судски вештачења	9.000
425360	Плаќање на судска такса	138.869
425420	Примарна здравствена заштита	90.300
425510	Ветеринарни услуги	63.720
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	1.564.086
425760	Превозни услуги во образованието	2.225.487
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	456.674
425930	Научно истражување	415.501
425970	Консултански услуги	370.106
425980	Надзор над одржување на градби	316.807
425990	Други договорни услуги	2.427.164

- За расходите кои се однесуваат на репрезентација, посета на семинари и конференции, објава на огласи, чланарина во домашни и странски заедници има издвоено средства во износ од **4.383.111,00** денари или **83,67%**, а во однос на вкупните расходи **3,8%**

конто	Опис на расход	Реализација
426	ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ	4.383.111
426120	Чланарини во домашни организации	1.323.236
426210	Расходи за репрезентација	937.281
426310	Семинари и конференции	119.098
426410	Објавување на огласи	1.493.289
426990	Други оперативни расходи	510.207

- На ставката 427 која се однесува за привремени вработувања за лицата вработени по договор со Агенција за привремени вработувања потрошени се **1.047.380,00** или во однос со вкупните расходи **1%**.
- На ставката за каматни плаќања по странски кредити исплатени се **106.696,00** денари или во однос на планираните **100%**, а споредено со вкупните расходи од овој квартал изнесува **0,09%**
- На ставките кои се однесуваат за исплатата на невладини организации, здруженија на граѓани како и трансферите до спортски клубови и организации од невладин сектор има остварување во овој четврт квартал од годината во износ од **2.685.000,00** денари или изразено во проценти **97,46 %**, а во однос на вкупните расходи е **2,3%**

конто	Опис на расход	Реализација
463	ТРАНСФЕРИ ДО НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ	2.685.000
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фонации	575.000
463120	Трансфери до спортски клубови	2.110.000

- За разни трансфери има исплатено **6.109.885,00** денари и процентот изнесува **92 %**, а во однос на вкупните расходи е **5,26%**

конто	Опис на расход	Реализација
464	РАЗНИ ТРАНСФЕРИ	6.109.885
464910	Плаќање по судски решенија	2.334.132
464940	Трансфери за пензионирање	501.512
464990	Други трансфери	3.274.241

- Социјалните бенифиции кои се однесуваат на еднократна парична помош и награда за новороденчина изнесува **1.321.331,00** денари или **91%** или со **1,14%** од вкупните расходи
- За отплата на главнина до нерезидентни кредитори има исплатено износ од **4.760.228,00** денари или **100%** од планираните расходи
- За купување на опрема и машини има потрошено **2.771.106,00** денари или **74%** од планираните расходи а во вкупните расходи влегува со **2,38%**

конто	Опис на расход	Реализација
480	КУПУВАЊЕ НА ОПРЕМА И МАШИНИ	2.771.106
480140	Купување на информатичка и видео опрема	142.480
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	64.480
480190	Купување на друга опрема	2.564.146

- За изградба и реконструкција на патишта улици и автопати има реализација во износ од **24.976.660,00** или процентуално изнесува **64%**, во однос на вкупните расходи реализацијата е **21,5%**

конто	Опис на расход	Реализација
482	ДРУГИ ОБЈЕКТИ	24.976.660
482130	Реконструкција на ул.патишта и автопати	11.168.744

482330	Реконструкција на пречистителни станици и колектори	1.577.508
482730	Реконструкција на капацитети за водоснабдување	2.027.665
482830	Реконструкција на капацитети во енергетиката	3.127.000
482910	Подготвување на проекти,вклуч.дизајн др.објекти	2.187.886
482920	Изградба на др.објекти	1.047.798
482930	Реконструкција на др.објекти	3.840.059

Во овој дел од образложението го имаме извршувањето на основниот Буџет на општина Свети Николе за четвртиот квартал за 2019 година. Можеме да констатираме дека имаме релативно просечна реализација за четвртиот квартал и на приходите и на расходите со максимално остварување на приходите **88%** и расходите од **81,44%**

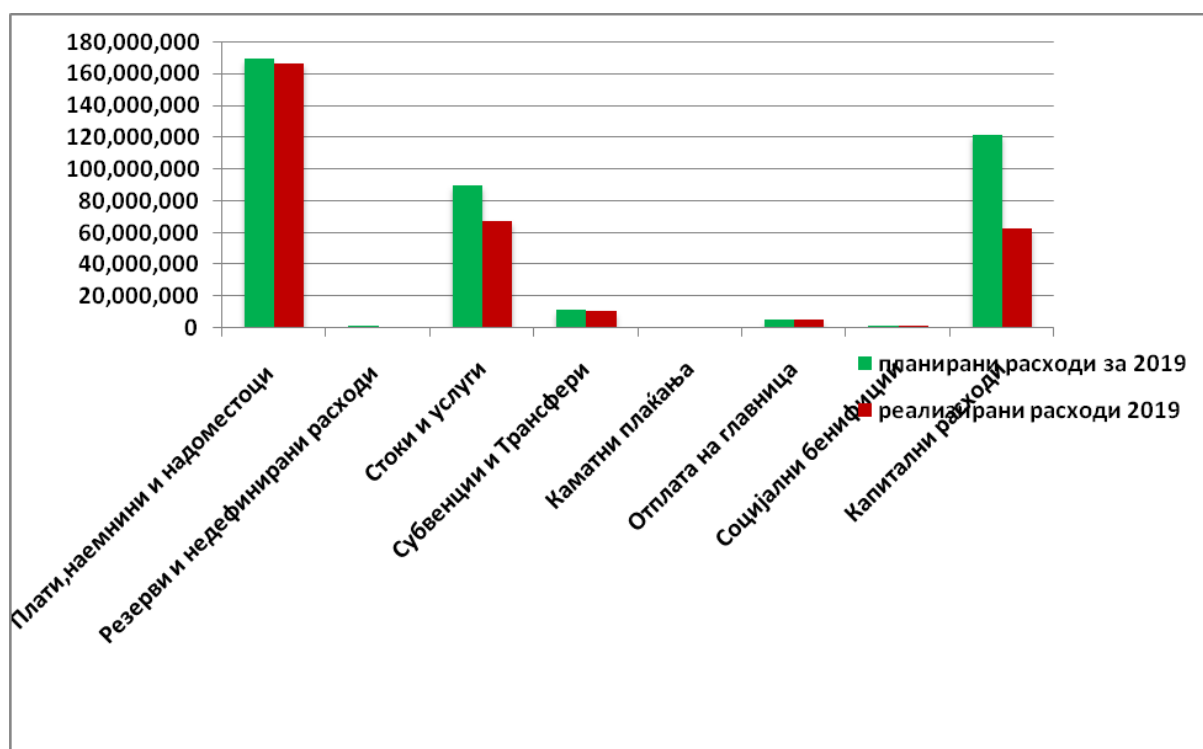
Во делот за намеските дотации мора да се каже дека тие се реализирани во износ од **165.120.687,00** денари или изразено во проценти **93,45%**. Динамиката на реализација е на идеална страна. Мораме да напоменеме дека во 2019 година имаме поголем буџет на финансиски средства кои се трансферираат до локално ниво, средствата се доволни за сервисирање на сите потреби на буџетските корисници и општината работи на комплетна анализа за изнаоѓање на решение за подобрување на ефикасноста и ефективноста како и економичноста во сите буџетски корисници. Се разбира дека кога станува збор за капитални инвестиции секако дека и општината помага во спроведувањето на проектите. Вкупната реализација на расходната страна на буџетските корисници изнесува **162.985.638,00** денари или изразено **92%** реализирано во однос на планирано.

Во делот за самофинансирачките активности имаме реализација и процентот изнесува **87.32** %. Динамиката на активностите кои се спроведуваат во делот на самофинансирачките активности се на задоволувачко ниво и се на очекуваното ниво на реализација споредено со претходната година .

1. Номинален и сликовит приказ на предвидените расходи на Општина Свети Николе за 2019 и реализираните заклучно со 31.12.2019 година

1.1 Преглед на предвидени со реализирани расходи по намени

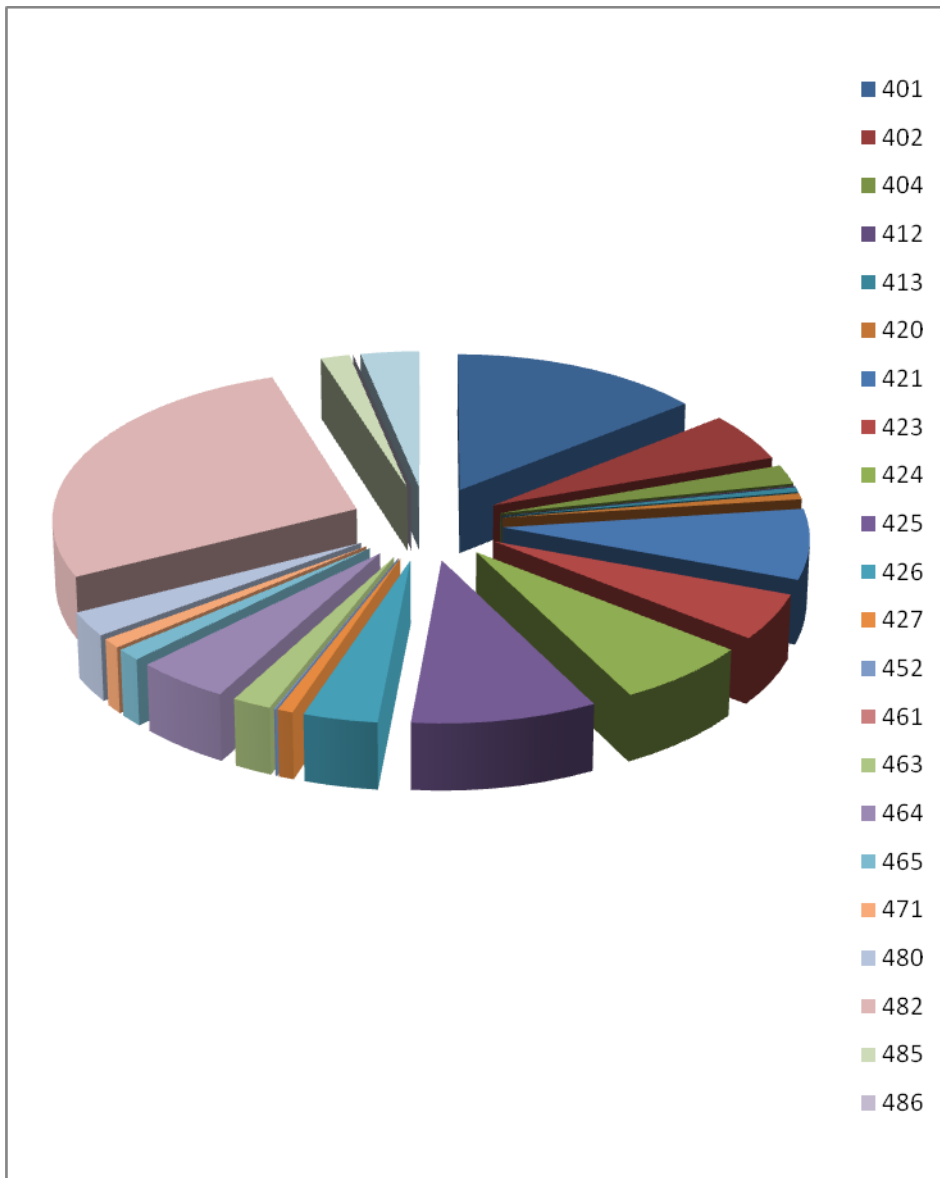
Планирани расходи по видови	планирани расходи за 2019	реализирани расходи 2019	план/реализација 2019 год
Плати,наемнини и надоместоци	168,920,564	166,445,823	98.53
Резерви и недефинирани расходи	850,000	551,349	64.86
Стоки и услуги	89,393,756	67,115,069	75.08
Субвенции и Трансфери	11,208,000	10,271,481	91.64
Каматни плаќања	106,696	106,696	100.00
Отплата на главница	4,760,228	4,760,228	100.00
Социјални бенифиции	1,450,000	1,321,331	91.13
Капитални расходи	121,442,316	62,621,307	51.56
Вкупно планирани расходи	398,131,560	313,193,284	78.67



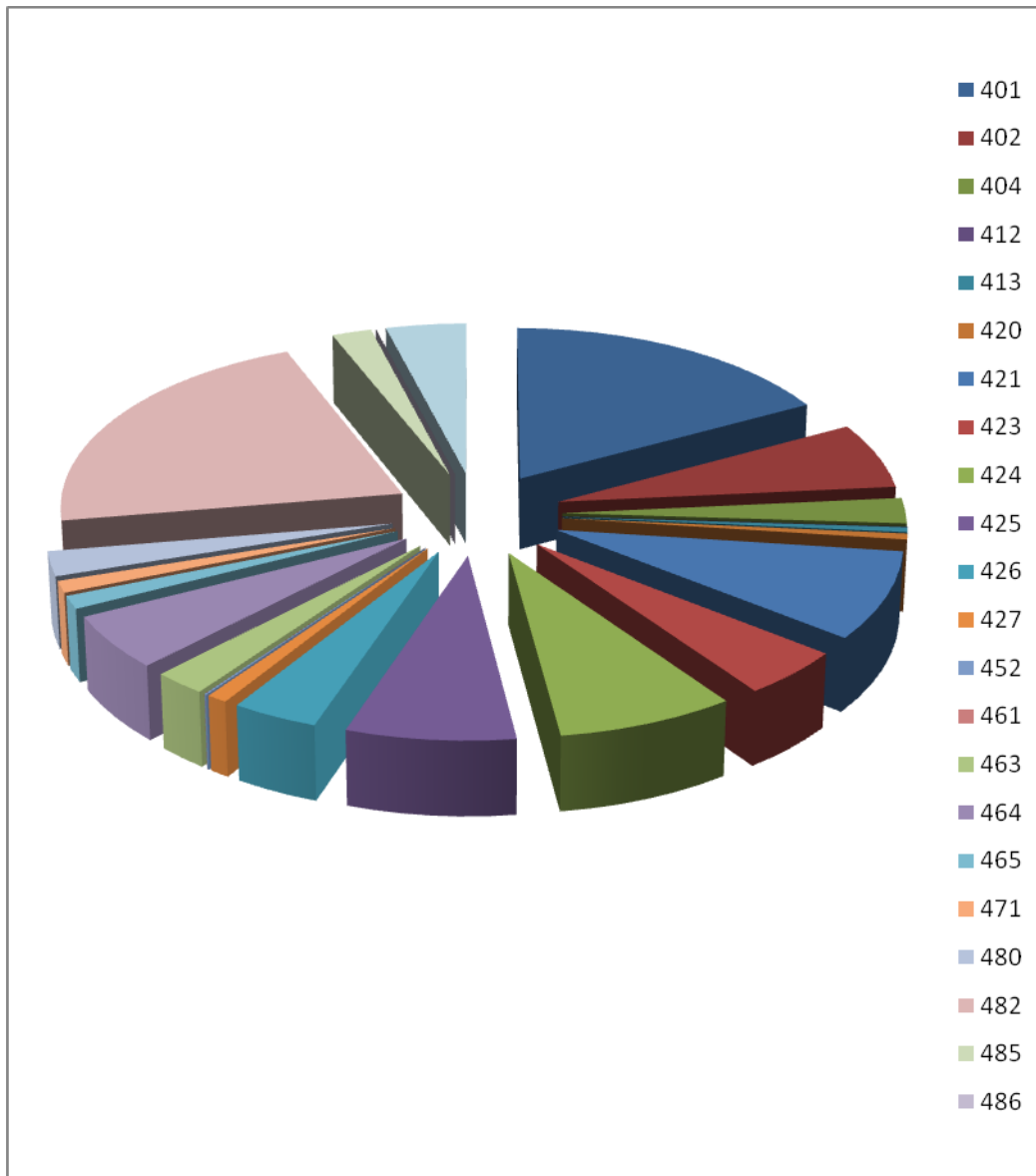
1.2. Сливовит приказ на предвидени расходи соодветно по зафатнината која ја имаат во Буџетот за 2019 година



1.3. Сливовит приказ на предвидени расходи по предвидени намени во основниот Буџетот на Општина Свети Николе за 2019



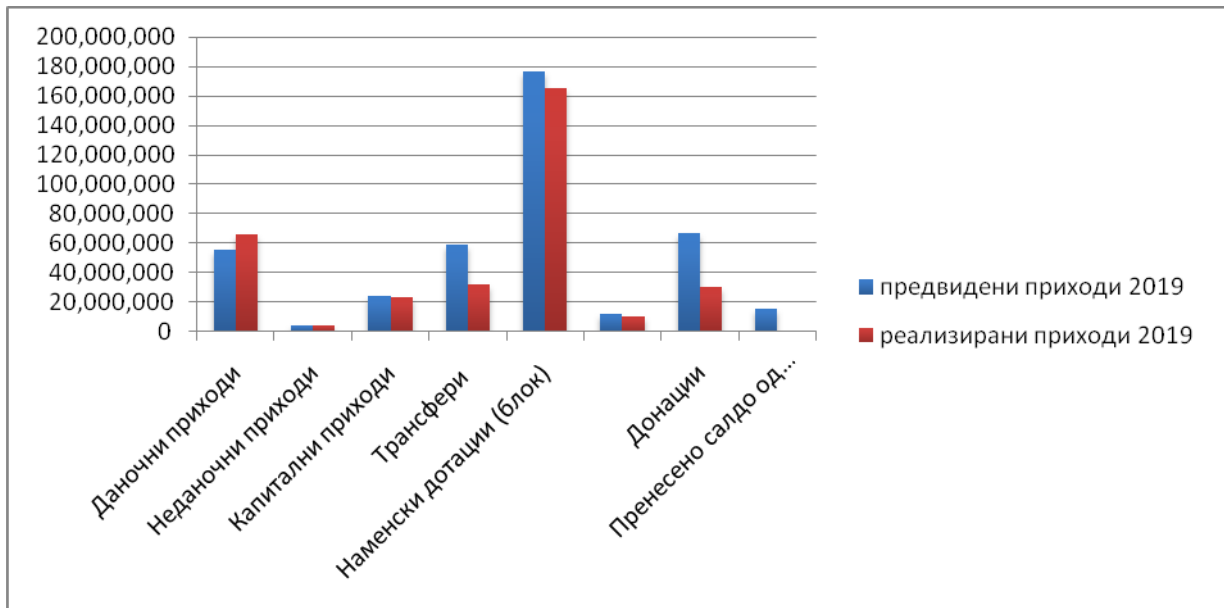
1.4. Сливовит приказ на реализирани расходи по предвидени намени во основниот Буџетот на Општина Свети Николе за 2019 заклучно со 31.12.2019



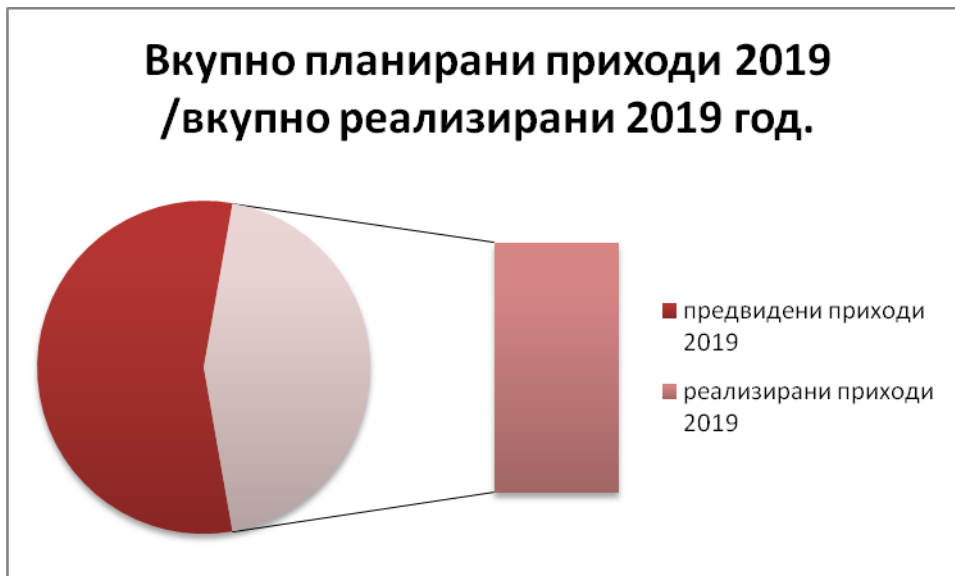
2. Номинален и сликовит приказ на предвидените приходи на Општина Свети Николе за 2019 и реализација заклучно со 31.12.2019 година

Планиран приходи по видови	предвидени приходи 2019	реализирани приходи 2019	план/реализација со 31.12.2019
Даночни приходи	55,209,244	66,108,941	120
Неданочни приходи	4,270,000	4,219,841	99
Капитални приходи	24,070,000	23,562,546	98
Трансфери	59,126,914	31,827,614	54
Наменски дотации (блок)	176,718,987	165,120,687	93
Приходи од самофинан.активности	11,629,101	10,154,115	87
Донации	67,107,314	30,144,637	45
Пренесено салдо од претходна година	15,365,753	0	0
Вкупно планирани приходи	413,497,313	331,138,381	80

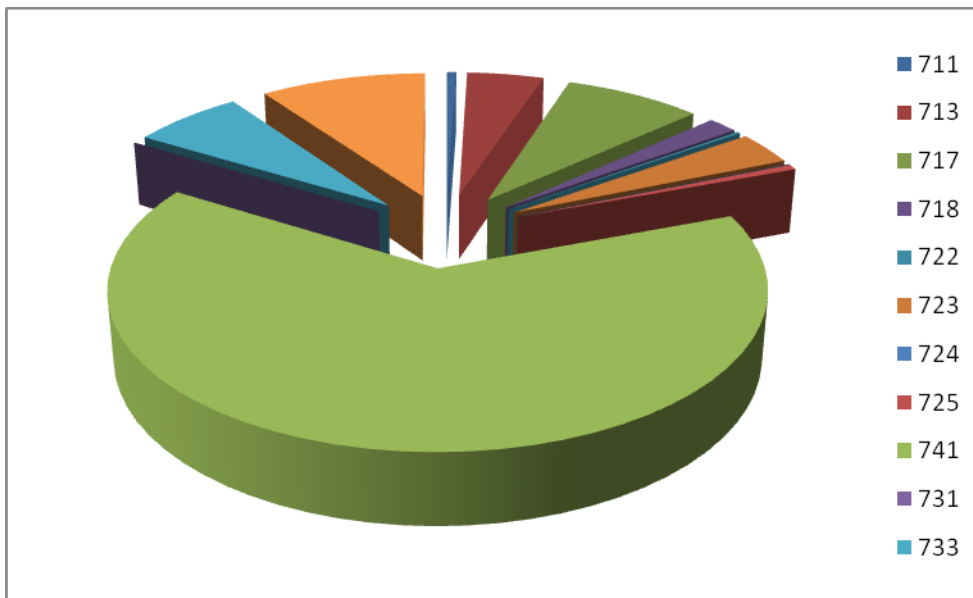
2.1 Преглед на предвидени со реализирани приходи по намени



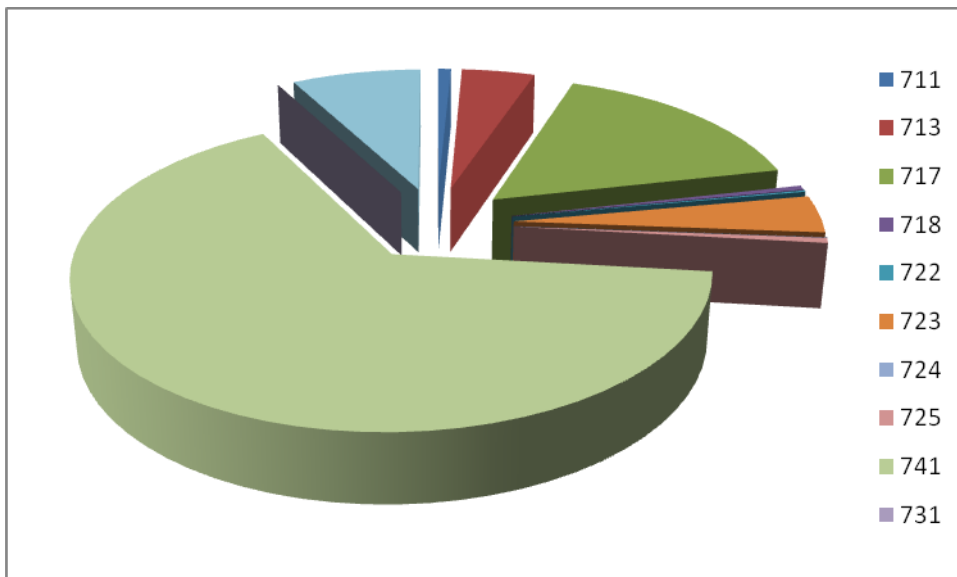
2.2. Сликвит приказ на предвидени приходи соодветно по зафатнината која ја имаат реализацијата наспроти план за Буџетот за 2019 година



2.3. Сливовит приказ на вкупен предвиден Буџет за 2019 година по приходни конта



2.4. Сливовит приказ на реализиран вкупен Буџет за 2019 година по приходни конта





Според погоре прикажаниот графикон може да се констатира дека Општина Свети Николе по соодветните програми се обидува максимално да ја извршува функцијата за соодветните политики во сите области кои ги има зацртано и предвидено за 2019 година.

Табеларен приказ на предвидени со реализирани приходи во Основниот Буџет во четвртиот квартал за 2019

конто	Опис на приход	Планирано	Реализирано
711	Данок од доход, добивка и капитални добивки	2.066.000	2.350.042
711111	Данок на плати на вработени лица кај корисници и единки корисници на средства ид буџет на РМ	600.000	644.344
711112	Данок на плати на вработени лица во трговски друштва, јавни претпријатија, кај трговци	1.350.000	1.587.545
711114	Данок од плати кои физичко лице ги остварува од странство	1.000	369
711133	Данок на доход од физички лица кои се занимаваат со занаетчиски дејности	15.000	2.750
711139	Данок на доход на приходи од занаетчиски дејности според паушално утврден нето приход	100.000	115.034
713	Даноци на имот	16.711.358	13.362.683
713111	Данок на имот од физички лица	3.500.000	3.677.749
713113	Данок на имот од правни лица	1.600.000	1.545.580
713211	Данок на наследство и подарок	300.000	446.648
713311	Данок на промет на недвижности	11.311.358	7.692.706
717	Даноци на специфични услуги	29.920.000	48.950.977
717111	Комунална такса за привремен престој	50.000	30.672
717112	Комунална такса за истакнување на фирми	3.200.000	3.712.689
717115	Комунална такса за користење на улици со патнички, товарни, моторни возила, автобуси, што се плаќа при регистрација на возилата	1.200.000	1.002.284
717116	Комунална такса за користење и одржување на јавно осветлување	13.000.000	12.855.490
717129	Други комунални такси	10.000	0

717131	Комунални такси за користење на простор пред деолвни простории за вршење на дејности	1.000.000	1.013.643
717134	Комунална такса за поставување на витрини за изложување на стоки надвор од деловните простории	0	0
717135	Комунална такса за користење на плоштади и друг простор во градовите и др.населени места	400.000	246.800
717136	Комунална такса за користење на просторот за паркирање на моторни возила	60.000	37.960
717137	Надомест за уредување на градежно земјиште	11.000.000	30.051.439
717138	Надомест од комунални дејности	0	0
718	Такси за користење или вршење на дејност	6.511.886	1.445.239
718117	Надомест за добивање на лиценза за угостителска дејност во ноќен бар,кабаре,дикоклуб на отворен простор	200.000	115.313
718127	Надомест кој го плаќаат операторите на инсталациите со б-инегрирана еколошка дозвола на општината	300.000	148.610
718134	Надомест за управување со отпад на општината	60.000	46.130
718140	Надомест за одржување на јавна чистота	5.951.886	1.135.186
722	Такси и надоместоци	720.000	511.972
722150	Глоба за сторени прекршоци од областа во надлежност на овластените градежни инспектори кои се приход на елс	100.000	0
722315	Администативни такси кои се плаќаат за списите и дејсвијата кај органите на општината	600.000	506.372
722316	Други локални такси	20.000	5.600
723	Административни такси и надоместоци	2.000.000	2.204.172
723116	Надомест за оброци во ученички и студентски домови,училишта,градинки	0	0
723914	Приходи од закупнина на општински имот	2.000.000	2.204.172
724	Други владини услуги	50.000	18.000
724125	Приходи од тендери	50.000	18.000
725	Други неданочни	1.500.000	1.485.697

	приходи		
725939	Останати неданочни приходи	1.000.000	1.093.571
725943	2% од наплатените премии за осигурување на моторни возила(каска)	500.000	392.126
741	Трансфери од други нивоа на власт	59.126.914	49.805.306
741113	Трансфери од буџетите на фондовите	12.518.506	3.293.294
741114	Пренесен вишок на приходи од предходна година	17.977.692	17.977.692
741115	Донации на општината, од Приходи од ддв	28.630.716	28.534.320
733	Продажба на земјиште и нематријално вложување	24.070.000	23.562.546
733111	Приходи од продажба на неизградено градежно земјиште во сопственост на РМ	5.000.000	2.420.233
733115	Приходи од закуп на земјоделско земјиште во сопственост на државата	17.000.000	19.629.793
733119	Надомест за концесии за експлоатација на минерални суровини	20.000	9.489
733120	Надомест за концесии за експлоатација на минерални суровини	0	0
733131	Приходи од надомест за долготраен закуп и времен закуп на градежно земјиште	50.000	27.252
733144	Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти	2.000.000	1.475.779
	Вкупно приходи БУЏЕТ 2019	142.676.158	141.285.590
	Пренесен вишок		2.411.044
	ВКУПНО	142.676.158	143.696.634

Во овој дел од табелата за планираните и реализираните приходи мора да напомниме дека токму во делот на контото 741 подкото 741114(пренесен вишок на приходи од предходни години) влегуваат пренесените средства од сметката за финансиска поддршка на ЕЛС кои беа доделени од Владата на РСМ за подмирување на доспеаните обврски до 30.09.2018 година за нас како локална самоуправа и за буџетските корисници во износ од 15.566.648,00 денари .

Совет на Општина Свети Николе

Бр.0801-733

Претседател,

17.02.2020

Свети Николе

Кире Алексов

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Кварталниот извештај за достасани ненамирени обврски-збирен за ЧЕТВРТИ квартал бр. 0801 - 734 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/11
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Образец К2

Квартален извештај за достасани ненамирени обврски - збирен за ЧЕТВРТИ квартал

Општина:

СВЕТИ НИКОЛЕ

Квартал: ТРЕТ КВАРТАЛ

од 01.01.2019 година до 31.12.2019 година

Датум на поднесување на извештајот:

30.01.2020

(ден, месец, година)

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена			Вкупно
			утужени	неутужени	Вкупно	
јануари	2.167.581	463.130		7.170.272	7.170.272	9.800.983
февруари	658.434	864.360		6.164.570	6.164.570	7.687.364
март	686.521	242.796		4.968.473	4.968.473	5.897.790
април	489.318	123.135		4.576.398	4.576.398	5.188.851
мај	233.870	340.150		4.210.529	4.210.529	4.784.549
јуни	169.600	54.188		4.190.268	4.190.268	4.414.056
јули	476.496	159.600		3.803.895	3.803.895	4.439.991
август	146.665			3.019.973	3.019.973	3.166.638
септември	68.614			2.161.862	2.161.862	2.230.476
октомври	113.853	50.449		2.037.683	2.037.683	2.202.165
ноември	45.812	4.300		1.890.459	1.890.459	1.940.571
декември	143.986	13.118		1.784.133	1.784.133	1.941.237

Образложение:

Недоспееани обврски 3.362.961,00 денари

(во денари)

Расходна ставка	Вкупно обврски
401	
402	
403	
404	
411	
412	
413	
414	
420	
421	888.845
423	
424	4.720
425	
426	191.887
427	
451	
452	
453	
461	
462	
463	
464	
465	
471	
472	
473	
474	
480	252.260
481	
482	582.525
483	
484	
485	
486	21.000
487	
488	
489	
491	
492	
493	
Тотал	1.941.237

0801-734
17.02.2020 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател

Кире Алексов

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општината и јавните претпријатија основани од општините бр. 0801 - 735 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/12
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Образец КЗ

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина:

СВЕТИ НИКОЛЕ

Извештаен период :

од 01.01.2019 година до 31.12.2019 година

(ден, месец, година)

(ден, месец, година)

Датум на поднесување на извештајот:

30.01.2020

(ден, месец, година)

Долг на општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени транши (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г, д)	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**			
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот		
1	МСИП/48		Светска Банка МКД	МКД	47.602.286		13 год.	3 год.				12.02.2019	12.02.2019	2.380.114	48.538	12.02.2019	2.380.114	48.538	12.02.2019								0
2	МСИП/48		Светска Банка МКД	МКД	47.602.286		13 год.	3 год.				12.08.2019	12.08.2019	2.380.114	58.158	12.08.2019	2.380.114	58.158	12.08.2019								
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											

Забелешки:

Општина Свети Николе е задолжена, има извршено исплата за износот кој го наведуваме во овој извештај.

Долг на ЈП основани од општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени транши (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г, д)	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Датум на достасување на обврската	Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во извештајниот период)		Состојба на долгот за извештајниот период**		Заемопримач (назив на ЈП)	
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата		Главница	Камата		на почетокот	на крајот				
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											

Забелешки:

Нема задолжување од страна на јавното претпријатие

0801-735
17.02.2020 год.
Свети НиколеСовет на Општина Свети Николе
Претседател

Кире Алексов

* а) месечно; б) квартално; в) полугодишно; г) годишно; д) друго;

** Податоците се однесуваат на главнина на долгот

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за давање согласност на Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за утврдување на цени за извршени услуги за правни и физички лица од страна на ЈКП „Комуналец,, Свети Николе бр. 0801 - 736 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/13
17.02. 2020 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
М-р. Сашо Велковски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа („ Весник на РМ., бр.5/02), како и член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на РМ., бр.38/96), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 17.02. 2020 година донесе:

Одлука

за давање согласност на Одлука за изменување и дополнување на Одлука за утврдување на цени за извршени услуги за правни и физички лица од страна на ЈКП „Комуналец,, Свети Николе

Член 1

Советот на Општина Свети Николе дава согласност на Одлука за изменување и дополнување на Одлука за утврдување на цени за извршени услуги за правни и физички лица од страна на ЈКП „Комуналец,, Свети Николе бр. 0202-70/5 од 12.02.2020 година на Управниот Одбор на ЈКП „Комуналец,, Свети Николе со кое се врши:

Измена на следните ставки:

- рачно местење на коцки и бекатон плочки за потребите на Општина Свети Николе м² - 470,00денари;

- рачно местење на ивичњаци за потребите на Општина Свети Николе м² - 200,00денари;

Додавање на нова ставка

Изнајмување на воздушен чеп У30/60 – 2.550,00ден.

Член 2

Ова Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

Бр. 0801- 736
17.02. 2020 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Кире Алексов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за парична помош за лекување бр. 0801 - 737 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 17. 02. 2020 година.

Бр.0901- 738/14
17.02. 2020 година

Општина Свети Николе
Градоначалник,

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.05/02), како и член 21 од Одлуката за извршување на Буџет на Општина Свети Николе за 2020 година бр.0801-688 од 27.12.2019 година и Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за извршување на Буџет на Општина Свети Николе за 2020 година бр.0801-711 од 30.01.2020 година, Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 17.02.2020 донесе:

О Д Л У К А

за парична помош за лекување

Член 1

Советот на Општина Свети Николе одобрува исплата на средства во износ од 20.000,00 денари на лицето Васко Ефремов од Свети Николе со стан на улица „ Кумановска,, бр. 48А на име финансиска помош за набавка на ново протетичко возило (протеза) .

Член 2

Одобрените средства од член 1 од оваа Одлука ќе се исплатат од Буџетот на општина Свети Николе програма А0 на ставка 413 подставка 413 110 (тековна резерва- непредвидени трошоци).

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

Бр.0801- 737

Совет на Општина Свети Николе

17.02. 2020 година

Претседател,

Свети Николе

Кире Алексов с.р.

СО Д Р Ж И Н А

1.Одлука за разрешување и именување членови на Општински Совет за превенција на детско претстапништво за Свети Николе

2.Програма за поставување урбана опрема на јавни површини во Општина Свети Николе за 2020 година

3.Програма за изменување и дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Свети Николе за 2020 година

4.Заклучок за усвојување на Програма за екскурзии, и други вонучилишни активности на учениците за учебната 2019/2020 година на ООУ „Гоце Делчев,, Свети Николе

5.Заклучок за усвојување на Програма за екскурзии, излети и вонучилишни активности на учениците за учебната 2019/2020 година на ООУ „Кирил и Методиј,, Свети Николе

6.Заклучок за усвојување на Програма за екскурзии, излети и вонучилишни активности на учениците за учебната 2019/2020 година на ООУ „Даме Груев с. Ерцелија Свети Николе

7.Правилник за измена и дополна на Правилник за остварување на правото на парична помош на самохраните родители и старатели на малолетни деца без родителска грижа жители на Општина Свети Николе

8.Заклучок за усвојување на Извештај за работата на Општинската установа Дом на култура „Крсте Мисирков,, за 2019 година

9.Квартален извештај за извршување на буџетот за Општина Свети Николе за извештајниот период (комулативно) за квартал ЧЕТВРТИ од 01.01.2019 година 31.12.2019 година

10.Извештај за реализација на Општина Свети Николе за квартал за 2019 година;

11.Кварталниот извештај за достасани ненамирени -збирен за ЧЕТВРТИ квартал

12.Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општината и јавните претпријатија основани од општините

13.Одлука за давање согласност на Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за утврдување на цени за извршени услуги за правни и физички лица од страна на ЈКП „Комуналец,, Свети Николе

14.Одлука за парична помош

Бр. 0801- 739
17.02. 2020 год
Свети Николе