

# Статут на Општина Свети Николе

## I. Општи одредби

### Член 1

Општината Свети Николе е основана и нејзиното подрачје е утврдено со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Македонија (Службен весник на РМ бр. 55/04).

### Член 2

Со овој Статут на Општина Свети Николе (во натамошниот текст: Општината), во согласност со закон, се уредуваат:

- организацијата и работата на органите на Општината;
- организацијата и работењето на комисиите на Советот на Општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирање на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер;
- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на Општината;
- начинот и постапката за доставување претставки и предлози за работата на органите на Општината и постапување по нив;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;
- начинот на објавувањето на прописите на Советот;
- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба;
- месната самоуправа;
- начинот и постапката за утврдување на грбот и знамето на Општината;
- како и други прашања од значење за Општината.

### Член 3

Определени прашања сврзани со остварувањето на надлежностите, процедурите за работа и одлучување во Советот на Општината, поблиску се уредуваат со деловник на Советот на Општината (во натамошниот текст: деловник).

Деловникот го донесува Советот на Општината (во натамошниот текст: Совет), со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

### Член 4

Општината има свој празник.

Празник на општината е 14ти Септември

### Член 5

Општината има грб и знаме.

За утврдување на грбот и знамето на Општината, Советот распишува конкурс и образува комисија. Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме и го доставува до

Советот на усвојување.

**Грбот** на Општина Свети Николе е претставен како штит во кој се вметнати препознатливи симболи на градот Свети Николе, Светителот Свети Никола, на кого му е посветена и црквата во градот кој го добил името по неа, Лево во ограничен простор е пченицата која што е карактеристична за Овче Поле и е една од најквалитетните пченици на овие простори, а десно, во ограден простор е тутунот, обоен во зелена боја, која што како култура успева на овие простори со доста добар квалитет. Во централниот простор се сместени најкарактеристичните елементи за нашиот град. Камбанаријата заедно со саат кулата кој воедно е и првиот елемент што се забележува кога се влегува во градот. Во долниот ограден простор, лево и десно, симетрично е ставен народен вез, обоен во две бои црна како обрабна боја и црвена. Везот е карактеристичен за овчеполските килими и разни производи од текстил (кошули, крпи итн.) кој што вез го отсликува културното наследство.

За да се запази и историското минато уште од пред новата ера, централно е вметната розетата која што е пронајдена во локалитетот “Славков дол –Градиште“ во с.Кнежје познато како локалитет “Била Зора“.

**Знамето** на Општина Свети Николе се состои од две идентични полови кои се поставени дијагонално, обоени со жолта и црвена боја. Овие бои се земени бидејќи се боите на националното знаме на нашата земја. Жолтата боја за овчеполието претставува многу сончеви денови, многу енергија, високи летни температури, бојата на житото. Црвената боја е боја на борбата, на револуцијата, овчеполието со борба е брането уште од дамина, за време на Отоманското ропство, за време на Балканските војни како и за време на Првата и Втората Светска војна. Во горниот дел во левиот агол е ставен централниот дел од грбот на Општина Свети Николе.

## Член 6

Општината има свои печати и штембили.

Печатот на Општина Свети Николе е во форма на круг со назив: ” Република Северна Македонија Општина Свети Николе “ и печат во форма на круг со назив ” Република Северна Македонија Општина Свети Николе–Совет на Општината“ и

Штембили (приемен и испратен) во форма на правоаголник со назив:

” Република Северна Македонија Општина Свети Николе -Градоначалник“ и штембил со назив: ” Република Северна Македонија Општина Свети Николе-Совет на Општината “

Големината на печатот е испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо и е со пречник од 32мм или 40мм.

Големината на штембилот е испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо и е со димензии од 60x30мм.

## II. Организација и работење на органите на Општината

### 1. Совет

#### а) Конституирање

### Член 7

Конституирањето на Советот, се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот избрани на начин утврден со закон и со давање и потпишување на свечаната изјава со содржина утврдена со закон.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот се врши на

првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Комисија за прашања на верификација, избори и именувања што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

**Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловникот.**

## Член 8

### Надлежности на Советот

1. Донесува Статут на Општината;
2. Донесува Деловник на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на Општината и Годишна сметка на Општината;
5. Ја утврдува висината на сопствените извори на приходи за финансирање на Општината, во рамките утврдени со Закон;
6. Донесува детални урбанистички планови и урбанистички планови за село и урбанистички планови вон населени место;
7. Донесува Програма за уредување на градежното земјиште;
8. Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата; социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита; во рамките на надлежноста определена со посебен закон или во согласност со национална програма;
9. Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;
10. Донесува Програма за јавно осветлување;
11. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи;
12. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;
13. Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење од локално значење;
14. Одобрува Програма за одржување и користење на парковите, зеленилото и други јавни рекреативни површини од локално значење;
15. Го уредува одржувањето на гробиштата, како комунална дејност и јавна функција;
16. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на Градоначалникот;
17. Основа јавни служби и врши надзор над нивната работа;
18. Именува членови во управните одбори на јавните служби, кои ги основа;
19. Усвојува Програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала;
20. Усвојува извештаи за извршување на Буџетот и годишната сметка на Општината како и извештаи за извршување на годишните програми на Општината;
21. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење, во согласност со Закон;
22. Ги усвојува извештаите за работата и годишните сметки на јавните служби, кои ги основала;

23. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на Општината;
24. Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на Општината, во согласност со Закон;
25. Со одлука ја утврдува висината на комуналните такси и надоместоци;
26. Формира Комисија за утврдување на пазарната вредност на имот според пропишаната Методологија од страна на Владата на Република Северна Македонија и ги утврдува стапките на даноци на имоти;
27. Го определува работното време на занаетчиските дејности во зависност од месните обичаи во општината;
28. Усвојува План за мерки и активности за надминување на финансиската нестабилност на општината предложен од градоначалникот кој е задолжителен за општината;
29. Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во Општината, во согласност со Закон;
30. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на Општината, кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и Народниот Правобранител;
31. Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;
32. Избира и разрешува претседател на Советот;
33. Формира постојани и повремени комисии;
34. Врши одделни овластувања во согласност со Закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на Општината;
35. Востановува општински признанија и награди;
36. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на Општината;
37. Врши други избори и именувања од своја надлежност;
38. Донесува други прописи за работите од своја надлежност;
39. Донесува Програми за дезинфекција и дератизација, и
40. Донесува и други програми, прописи, предлози и врши други работи по иницијатива на градоначалникот или стручните служби на општината;
41. Врши и други работи .

## **б) Права и должности на членовите на Советот**

### **Член 9**

Членот на Советот има права и должности утврдени со закон и со овој Статут.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

### **Член 10**

Членот на Советот има право и должност:

- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење, како и од значење за граѓаните во Општината;
- да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од надлежност на Советот, како и да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидени во Деловникот;
- да бара од администрацијата на Општината (во натамошниот текст: администрација), како и од јавните служби, установи и претпријатија

и од други институции, основани од Општината, податоци и други информации за прашања од нивниот делокруг, а што му се потребни за неговата работа во Советот;

- да бара и добие стручна помош во изработувањето на предлози што тој му ги поднесува на Советот, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што му ги доверил Советот, односно комисија во која членува;
- да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Советот или на комисија.

### **Член 11**

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, иако не е член на комисијата, но без право на одлучување.

### **Член 12**

Членот на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести претседателот на Советот и претседателот на комисијата.

Членот на Советот кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсуствување од седниците.

По барањето од ставот 2 на овој член, Советот одлучува без претрес.

## **в) Претседател на Совет**

### **Член 13**

Претседателот на Совет го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број членовите на Советот.

Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Изборот на претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство од присутните членови на Советот.

Постапката за избор на претседател на Совет со тајно гласање се уредува со Деловникот.

## **г) Начин на работа**

### **Член 14**

Советот работи на седници со присуство на мнозинство од вкупниот број на членови на Советот.

Советот работи на редовни седници, а по потреба може да одржува свечени и вонредни седници.

Во случај на воена или вонредна состојба или итна и неодложна потреба за одржување на седница на Советот, претседателот на Советот може да ја отвори и води седницата на Советот со употреба на комуникациски средства (телефон или конференциска врска со употреба на интернет комуникација и софтверски алатки).

### **Член 15**

Денот, часот и местото на одржување на редовна седницата на Советот,

како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи на седницата се објавуваат на огласна табла на Општината.

Претседателот на Совет може да одлучи за денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред да се објават во средствата за јавно информирање.

#### **Член 16**

Советот одржува свечени седници за одбележување на значајни историски настани, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на наши и странски државници, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општината.

#### **Член 17**

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните и во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива или на барање од најмалку 1/3 од членовите на Советот или на предлог на градоначалникот.

Поканата за вонредна седница заедно со предлогот на дневен ред на членовите на Советот им се доставува на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа на седницата, членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на вонредна седница, без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

#### **Член 18**

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, на седницата претседава најстариот член на Советот.

#### **Член 19**

Советот може да одлучи со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, гласањето по определени прашања да биде тајно.

#### **Член 20**

Свикувањето на седниците на Советот, утврдувањето на дневниот ред, текот на седницата, записниците, постапката за донесување на акти и други прашања сврзани со работата на Советот, поблиску се уредуваат со Деловникот.

### **1. Градоначалник**

#### **Член 21**

Градоначалникот ги врши своите надлежностите во рамките утврдени со закон и овој Статут.

#### **Член 22**

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите на Советот и посебните тела на Општината, без право на одлучување.

Градоначалникот може да определи и свои претставници кои присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите

комисии и посебните тела на Општината.

#### **Член 23**

Градоначалникот по сопствена иницијатива и по барање на Советот, го известува Советот за извршување поодделни работи од негова надлежност.

#### **Член 24**

Градоначалникот обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината.

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината во јавен интерес и како добар домаќин.

Градоначалникот е должен, во управувањето со сопственоста на Општината, да презема мерки и да го обезбедува користењето, одржувањето и заштитата на сопственоста на Општината во согласност со закон.

#### **Член 25**

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

#### **Член 26**

Градоначалникот со решение определува член на Советот кој ќе го заменува за време на спреченост или отсуство.

Решението од став 1 на овој член градоначалникот го донесува во рок од 30 дена од денот на преземањето на функцијата.

Решението од став 1 на овој член се објавува во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

За настапувањето на спреченоста или отсуството, градоначалникот го известува претседателот на Советот и членот на Советот кој ќе го заменува.

### **3. Посебни тела на Општината**

#### **а) Комисија за односи меѓу заедниците**

#### **Член 27**

Во Општината се формира Комисија за односи меѓу заедниците (во натамошниот текст: Комисија).

Комисијата ја сочинуваат по (1) еден претставник на заедниците кои се застапени во Општината, со мандат од 4 (четири) години.

Членовите на Комисијата не може да се избираат од редот на членовите на Советот.

#### **Член 28**

Одлука за формирање на Комисијата донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на политичките партии застапени во Советот.

#### **Член 29**

Комисијата од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Комисијата, со јавно гласање.

### **Член 30**

Комисијата работи на седници.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Комисијата.

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата.

На седниците на Комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата, градоначалникот на Општината и претседателот на Советот, без право на одлучување

## **б) Совет за заштита на потрошувачите**

### **Член 31**

Во Општината се формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 членови, претставници на поголемите групи на корисници на јавните услуги во општината.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

### **Член 32**

Одлука за формирање на Советот за заштита на потрошувачите донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на лиците на месна самоуправа во општините во Општината.

### **Член 33**

Советот за заштита на потрошувачите од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите, со јавно гласање.

### **Член 34**

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

На седниците на Советот за заштита на потрошувачите можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот на Општината, без право на одлучување.



### **Член 35**

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на Општината, а особено:

- ја следи состојбата на давањето на услуги од јавните служби;
- се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;
- се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на услугите;
- организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштитата на потрошувачите.

### **в) Партиципативно тело од областа на урбанизмот**

#### **Член 36**

Во Општината се формира партиципативно тело од областа на урбанизмот (совет, одбор), заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија за Општината.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот се состои од 5 членови.

#### **Член 37**

Одлука за формирање на партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Членовите на Партиципативно тело од областа на урбанизмот се избираат:

- од редот на членовите на Советот;
- по предлог на лицата на месна самоуправа;
- по предлог на здруженијата на граѓани;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и
- од општинската администрација.

#### **Член 38**

Партиципативно тело од областа на урбанизмот од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на партиципативното тело, со јавно гласање.

#### **Член 39**

Партиципативно тело од областа на урбанизмот работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Партиципативно тело од областа на урбанизмот.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

На седниците можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот, без право на одлучување.

## **г) Совет на млади**

### **Член 40**

Во општината се формира Совет на млади како советодавно тело на општината со цел зголемување на учеството на младите во процесите на одлучување на локално ниво како ко-креатори на локалните младински политики во Општината.

Одлука за формирање на Совет на млади донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на облиците на месна самоуправа во општините во Општината.

Советот на млади од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на млади, со јавно гласање. Советот на млади работи на седници. Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот на млади. Советот на млади може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот на млади.

Советот на млади одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

На седниците на Советот на млади можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот на Општината, без право на одлучување.

Советот на млади разгледува прашања, организира и помага при организација на работилници, предавања, трибини, кампањи, манифестации и други работи во врска со прашања за младите со претходна консултација со Градоначалникот и општинските служби.

По потреба преставници на Советот на млади присуствуваат на седници на Советот на општината на кои што се разгледуваат политики поврзани со младите.

“Советот на млади има седум членови. Кандидатите за членови на Советот на млади ги предлагаат: здруженија на граѓани, фондации, невладини организации, здруженија на млади, ученички совети, студентски совети и други регистрирани облици на организирање на младите.

Врз основа на писмени предлози од предлагачите на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања Советот на Општината ги избира и ги разрешува членовите на Советот на млади.

Мандатот на членовите на Советот на млади трае две години од денот на објавување на одлуката на Советот на општината во “Службен гласник на Општина Свети Николе.”

Советот на млади одржува редовни седници по потреба, но најмалку еднаш во три месеци. За секоја одржана седница на Советот на млади се изготвува записник кој се доставува до Советот на општината.

Програмата се донесува најкасно до 15 декември во тековната година, за наредната година.

## **д) Локален совет за превенција**

### **Член 41**

Се формира Локален совет за превенција при општина Свети Николе (ЛСП) кој преставува работен систем чија цел е собирање на локалните учесници кои се

способни да работат заедно и да ги координираат нивните активности со цел решавање на прашања од локален карактер со кои се соочува населението во општина Свети Николе. .

Со Локалниот совет за превенција заседава Градоначалникот на општината, а членуваат : 1 претставник од ЛС –лице одредено од градоначалникот како заменик на градоначалникот за специфични задолженија, прв најважен член и советник во ова тело е началникот на ПС Свети Николе, командирот за јавен мир и превенција и инспекторот за криминал при ПС Свети Николе, основен јавен обвинител, по еден претставник од министерство за правда и МТСП, 1 претставник од министерство за здравство, претставници од министерство за образование, претставници од граѓански сектор и бизнис секторот , претставник од религиозните заедници и претставници од медиумите.

## **ѓ) Локален економски социјален совет**

### **Член 42**

Заради воспоставување на демократски и социјален дијалог во функција на постигнување на траен и стабилен социјален мир и активно вклучување на сите социјални партнери во процесот на одлучување по најважните прашања од економско и социјално значење за развивање на локалната заедница, вклучително и прашањето за зајакнување на суштинските врски помеѓу потребите на пазарот на труд дефинирани од страна на деловните субјекти и вештините што се развиваат кај младите преку образовниот систем, како и превенција и мирно решавање на работни и други конфликти во локалната заедница, се основа локален економско-социјален совет (ЛЕСС).

Локалниот економско социјален совет на општина Свети Николе се формира како консултативно и советодавно тело во кое членуваат претставници на општината, претставници на репрезентативните работодавачи и синдикати, тело кое разгледува прашања, дава мислења, предлози и препораки до Советот на општина Свети Николе и други тела, за одредени прашања од економско социјалната сфера.

Во работата на локален Економско-социјален совет (ЛЕСС) на општина Свети Николе партиципираат: Агенција за вработување на Република Северна Македонија, Центар за вработување, средните општински училишта од територија на општината и невладини организации кои работат со млади. Членовите на ЛЕСС склучуваат Спогодба за основање на локален економско-социјален совет (ЛЕСС) со која поблиску се определува неговиот состав, членство, делокруг и начин на работа.

Економско социјалниот совет на општина Свети Николе дава мислења, предлози и препораки по предлози на одлуки, стратегии и програми во врска со економско-социјалните интереси на работниците и работодавачите, потребите на пазарот на труд и вештините што се развиваат кај младите, пред истите да бидат разгледани од страна на советот на општина Свети Николе.

## **е) Општински Совет за безбедност на сообраќајот на патишта**

### **Член 43**

Се формира Совет за безбедност на сообраќајот на патишта составен од (9) девет членови. Претседателот и членовите на Општинскиот совет за безбедност на сообраќајот на патиштата за Свети Николе се грижат за безбедноста на сообраќајот на патиштата низ општина Свети Николе. Членовите на оваа комисија се именуваат за време од (4) четири години.

## **ж ) Совет за јавно здравје**

### **член 44**

Се формира Совет за јавно здравје составен од пет надворешни членови.

Советот за јавно здравје ги проучува прашањата и политиките во областа на јавното здравје, изготвува мислења, дава иницијативи и предлози до органите на единицата на локалната самоуправа. Советот на јавно здравје од редот на своите членови избира претседател кој раководи со работата на Советот.

## **III. Организација и работење на комисиите на Советот на Општината**

### **1. Комисии на Советот**

#### **Член 45**

**Советот ги образува следните постојани комисии:**

- Комисија за прашања на верификација, избори и именувања,
- Комисија за финансии и локален економски развој,
- Комисија за планирање и уредување на просторот и заштита на животната средина и природата,
- Комисија за социјална заштита, заштита на децата и здравствена заштита;
- Комисија за комунални работи и сообраќај,
- Комисија за јавни дејности,
- Комисија за еднакви можности на жените и мажите,
- Статутарно-правна комисија и
- Комисија за прописи

Делокругот на сите комисии од став 1 на овој член се определува со Деловник на Советот.

Комисијата за еднакви можности на жените и мажите на седница првично ги разгледува сите програми што се составен дел на буџетот на општина Свети Николе, пред истите да бидат разгледувани на матичните комисии.

Советот може да образува и други постојани и повремени комисии, чиј

состав и делокруг се определува со актот за нивното формирање.

## **2. Состав, избор и начин на работа на комисиите**

### **Член 46**

Комисиите на Советот се состојат од претседател и 4 членови.

### **Член 47**

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го дава предлогот од став 1 на овој член врз основа на претходно доставени предлози на политичките партии застапени во Советот, при што води сметка за примена на принципот за нивна пропорционална застапеност во комисиите, имајќи го предвид вкупниот број на комисиите на Советот.

Изборот на претседател и членови на комисија се врши со мнозинство од присутните членови на Советот.

### **Член 48**

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде комисијата, Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања, најмалку 3 (три) членови на Советот и претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство на присутните членови на Советот.

### **Член 49**

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања, при што не може да се наруши принципот на пропорционална застапеност на партиите во комисиите.

### **Член 50**

Комисијата работи на седници.

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

### **Член 51**

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинство гласови на присутните членови.

### **Член 52**

Ако одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

### **Член 53**

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на

предлагачот на материјалот што се разгледува.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во разгледувањето на предлогот што го поднел.

#### **Член 54**

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што и се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

#### **Член 55**

На седниците на комисијата може да присуствуваат и да учествуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

Поканата до лицата од ставот 1, ја доставува претседателот по претходна консултација со членовите на комисијата.

### **IV. Вршење на работи според начелото на супсидијарност**

#### **Член 56**

Општината, во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да спроведува иницијативи во врска со сите прашања од значење за Општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Определувањето на работите од став 1 на овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивното вршење се уредуваат со посебни одлуки на Советот, по предлог на градоначалникот.

#### **Член 57**

Општината може да доделува награди.

Наградите се доделуваат како знак на признание за постигнати остварувања што претставуваат посебен придонес за развој на Општината и за нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и во други области.

#### **Член 58**

Наградата може да се доделува на физички и правни лица од Општината, Републиката и од други држави, како и на меѓународни организации и асоцијации или нивни претставници.

#### **Член 59**

Советот формира одбор за доделување на наградата.

Работата на одборот поблиску се уредува со одлука на Советот на Општината.

Средства за наградата и за работа на одборот се обезбедуваат од Буџетот на Општината и од други извори на приходи.

#### **Член 60**

Општината може да востановува други награди и признанија.

## **V. Информирање на граѓаните и слободен пристап до информации од јавен карактер**

### **а) Информирање на граѓаните**

#### **Член 61**

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка а се од значење за развојот на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и градската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

#### **Член 62**

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли (во простории на Општината, јавните претпријатија и установи, месната самоуправа);
- веб сајт;
- јавни трибини;
- средствата за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

#### **Член 63**

Информирањето на граѓаните се врши на службените јазици кои се користат во Општината.

Советот на Општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

## **б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер**

### **Член 64**

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во натамошниот текст: иматели на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

### **Член 65**

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

### **Член 66**

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основана од Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно статутот на претпријатието и установата.

### **Член 67**

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:

- со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на



правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

#### **Член 68**

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија од електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со закон.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

#### **Член 69**

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

#### **Член 70**

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува градоначалникот на Општината и го доставува до Советот, најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

### **VI. Исклучување на јавноста од седниците на Советот**

#### **Член 71**

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со закон и овој статут, како и кога тоа ќе го предложат градоначалникот, претседателот на Советот или најмалку 3 (три) членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал; кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните .

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

### **VII. Претставки и предлози**

## **Член 72**

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози што се однесуваат на работата на органите на Општината и администрацијата.

## **Член 73**

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

## **Член 74**

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесувањето претставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

## **Член 75**

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставката, односно предлогот опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на основаноста на претставката или за оправданоста на предлогот, како и преземање на потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повреда на јавен интерес.

## **Член 76**

Градоначалникот е должен во што е можно покус рок, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

## **VIII. Јавни трибини, анкети, предлози од граѓаните и форуми на заедницата**

### **Член 77**

Органите на Општината, заради утврдување политика во определена област, преземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење за граѓаните од подрачјето на Општината, како и при предлагање на одредени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкета, да прибираат предлози од граѓаните и да одржуваат форуми на заедницата.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета, и прибирањето предлози од граѓаните или форуми на заедниците се објавува соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот,

целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета, прибирањето предлози од граѓаните и форуми на заедницата може да се врши во соработка со други општини и со облиците на месна самоуправа.

За јавната трибина, анкетата, прибирањето предлози на граѓаните и форуми на заедницата се изготвува извештај.

Градоначалникот и Советот на општина Свети Николе по сопствена иницијатива организираат форуми на заедницата како форма на јавно учество на сите граѓани во општината, заради јавно расправање за проблемите и утврдување решенија и приоритети, предлагање и избор или равивање на проекти од интерес на заедницата. Организирање на форуми опишани во предходниот став од овој член може да се покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да подржат проекти во интерес на општината.

Барањето од ставот 6 од овој член се поднесува до градоначалникот на општината, која врз основа на стратешките документи и цели за развој на општината одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена. Начинот и постапката на функционирање на заедницата се уредува со Деловник што го донесува Советот на општината по предлог на градоначалникот.

#### **Член 78**

При организирање јавна трибина, спроведување анкета, прибирање предлози од граѓаните и форуми на заедницата ќе се обезбеди:

- текст на документот или нацрт на одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и
- изготвување на извештај.

#### **Член 79**

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот.

### **IX. Извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба**

#### **Член 80**

Во воена состојба, органите на Општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и
- преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:

- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за

- свои потреби;
- формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
- преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- координација и соработка со другите општините.

## **X. Начин на објавување на прописите на Советот**

### **Член 81**

Прописите на Советот се објавуваат во службеното гласило на Општината, пред да влезат во сила. Службено гласило на Општината е Службен гласник на Општина Свети Николе.

Во службеното гласило на Општината може да се објавуваат и прописи на други општини.

### **Член 82**

Прописите на Советот влегуваат во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општината, а по исклучок што го утврдува Советот, најрано со денот на објавувањето.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

- причините поради кои се предлага донесувањето на прописот и целите што се сака да се постигнат со неговото донесување се од итен и неодложен карактер;
- не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;
- прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата и спасувањето и сл.;
- тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

## **XI. Месна самоуправа**

### **Член 83**

Граѓаните во општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

### **Член 84**

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат:

- во градот - урбани заедници;
- во населените места - месни заедници.

### **Член 85**

Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на

урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

#### **Член 86**

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

#### **Член 87**

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

#### **Член 88**

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикува градоначалникот на општината, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката.

#### **Член 89**

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

-решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;

-одржување на објектите од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);

-заштита на животната средина и природата;

-уредување и одржување на гробиштата во селските населби;

-покренување иницијатива за уредување на просторот;

-организирање културни, спортски, забавни и други манифестации; и

-други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијативи и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

#### **Член 90**

Работите од членот 82 на овој Статут се финансираат од:

-средствата што општината ќе им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;

-средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;

-средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;

-средства од надомест на услуги; и

-подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата за од ставот 1 се врши преку буџетот на Општината.

### **Член 91**

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот на облиците на месна самоуправа го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот на облиците на месна самоуправа е составен од 3 (три) до 7 (седум) члена.

Мандатот на членовите на Советот на месната самоуправа трае 4 (четри) години.

### **Член 92**

Одлука за распишување на избори за членови на Советот на облиците на месна самоуправа донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок Одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната самоуправа, донесува Собирот на граѓани.

### **Член 93**

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна самоуправа се врши на Собир на граѓани, доколку присуствуваат најмалку 10 % од граѓаните, жители на соодветната месна заедница.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на собирот.

### **Член 94**

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месна самоуправа поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна самоуправа, донесени од Советот на општината.

### **Член 95**

За избрани членови на Советот на облиците на месна самоуправа се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

### **Член 96**

Советот на облиците на месна самоуправа од редот на своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

### **Член 97**

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, по претходна согласност на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

### **Член 98**

Општинската администрација ги врши стручните, административно-

техничките и сметководствено финансиските работи на органот во обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

#### **Член 99**

Општината води евиденција на облиците на месна самоуправа основани на нејзиното подрачје.

### **XII. Изменување и дополнување на Статутот**

#### **Член 100**

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината може да поднесе член на Советот, комисија на Советот и други субјекти.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот одлучува Советот.

#### **Член 101**

По прифаќањето на иницијативата за изменување и дополнување на Статутот, градоначалникот изготвува предлог на статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот.

### **XIII. Преодни и завршни одредби**

#### **Член 102**

Имателите на информации од членот 57 на овој статут се должни во рок од шест месеци од денот на донесувањето на овој статут да ја донесат и објават листата на информации од членот 58 на овој статут.

#### **Член 103**

Градоначалникот на Општината во рок од три месеци од денот на донесувањето на овој статут, согласно актот за организација на општинската администрација, ќе распореди административен службеник кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

#### **Член 104**

Во рок од 3 месеци од денот на влегување во сила на овој Статут, Општината ќе ги воведат во евиденција постојните облици на месна самоуправа, основани во согласност со статутот на Општината.

#### **Член 105**

Со влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Општината ("Службен гласник на Општината" бр. 3/04).

#### **Член 106**

Овој пречистен текст на Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

## Образложение

Правен основ за донесување на предложениот статут се членовите 7 и 36 став 1 точка 1 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02), според кои Советот на општината донесува Статут.

Законот за локалната самоуправа внесе повеќе новини во начинот на остварување на процесот на децентрализација на надлежностите од централно на локално ниво. Одредбите на Законот упатуваат на поинаков приод во определувањето на содржината на Статутот, изрично задолжувајќи ги единиците на локалната самоуправа на усогласување на нивните статuti со новиот закон.

Со овој Статут се уредува организацијата и работата на органите на општината, односно на Советот, посебните тела и комисиии и градоначалникот. Во рамките на ова прашање, согласно Законот, се додадени нови одредби за составот и начинот на избор на посебни советодавни тела и тоа: Совет на млади, Локален совет за превенција, Локален економски социјален совет(ЛЕСС), Општински Совет за безбедност на сообраќај на патишта и Совет за јавно здравје. Со овој Статут е уредена и организацијата и работењето на комисиите на Советот на општината.

Во посебни глави се опфатени одредби за вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност; начинот на информирање на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер; случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот; начинот и постапката за доставување претставки и предлози за работата на органите на општината и постапување по нив; начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните; начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба; начинот и постапката за утврдување на грбот и знамето, како и други прашања од значење за општината.

Определени прашања сврзани со остварувањето на надлежностите, процедурите за работа и одлучување во Советот. Овој текст на Статут, усогласен со барањата на Законот за локалната самоуправа, се цени дека ќе овозможи ефикасно функционирање на органите и телата на општината и комисиите на Советот, во остварувањето на нивните функции и транспарентен начин на непосредно учество на граѓаните во процес на одлучување, како и за поефикасно и понепречено извршување на децентрализираните надлежности.

Поради тоа, се предлага Советот да го прифати текстот на предлог Статутот и да го донесе Статутот на општина Свети Николе

Бр. 0801- 1052  
12.03. 2021 год.  
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе  
Претседател,  
Кире Алексов

---