



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

Службен гласник на Општина Свети Николе Излегува по потреба	07.02. 2012 година ден месец година Свети Николе Број 1	ГОДИШНА ПРЕТПЛАТА Трезорска сметка 100000000063010 Буџетски корисник 7630140762- 630-10
--	--	--

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК **за објавување на Одлука за избор на командир на полициска станица од општа** **надлежност во Свети Николе**

Се објавува Одлука за избор на командир на полициска станица од општа надлежност во Свети Николе бр. 0701 – 126 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

Бр. 0801-121/2-1
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на чл. 36 став 1 точка 12 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/02) и чл. 24 став 3 од Законот за полиција (Сл.весник на РМ бр. 114/06, 6/09), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 07.02.2012 година донесе

О Д Л У К А **за избор на командир на полициска станица од општа** **надлежност во Свети Николе**

Член 1

За командир на полициска станица од општа надлежност во Свети Николе се избира лицето Јадранка Лазова.

Член 2

Оваа Одлука стапува на сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Свети Николе.

Број 0701- 126
07.02.2012 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе

(“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК **за објавување на Одлуката за утврдување на приоритет на проекти**

Се објавува Одлуката за утврдување на приоритет на проекти бр. 0701 - 127 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

Бр. 0801-121/2-2
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15, како и член 62 став 1 од Законот за локална самоуправа (“Сл.Весник на РМ” бр.5/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 07.02.2012 година донесе

ОДЛУКА **за утврдување на приоритет на проекти**

член 1

Со оваа Одлука се утврдува приоритетен проект за аплицирање на Општина Свети Николе кај Министерството за финансии по Проектот за подобрување на општинските услуги (МСИП 2) во вид на он – лендинг задолжување.

член 2

Согласно Стратегијата за локален развој на Општина Свети Николе се утврдува приоритет за реконструкција и изградба на следните локални улици:

1. „Плоштад Илинден”
2. „Ленинова”
3. „Кочо Рацин”
4. Дел од улица “Маршал Тито” (кај Стопанска банка)
5. Дел од улица “Крсте Мисирков”
6. “Ангел Трајчев”
7. Улици во село Горобинци
8. Улици во село Ерџелија
9. Улици во село Мустафино

член 3

Со донесувањето на оваа одлука Советот на Општина Свети Николе дава согласност за аплицирање на Општина Свети Николе кај Министерство за финансии со проектите цитирани во член 2.

член 4

Оваа Одлука стапува на сила со денот на објавувањето во „Службен гласник „на Општина Свети Николе.

Бр.0701-127
07.02. 2012 год.
Св.Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

**за објавување на Одлука за ослободување на плаќање комунална
такса за јавно осветлување**

Се објавува Одлука за ослободување на плаќање комунална такса за јавно осветлување бр. 0701 - 128 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

**Бр. 0801-121/2-3
07.02. 2012 год.
Свети Николе**

**Градоначалник,
на Општина Свети Николе
*Роберт Ѓоргиев с.р.***

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа(Службен весник на РМ бр.05/02), а во врска со член 6 став 2 од Законот за комунални такси (Службен весник на РМ бр.61/04 и 92/07), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 07.02.2012 година донесе

**О Д Л У К А
За ослободување од плаќање комунална такса
За јавно осветлување**

Член 1

Се ослободуваат од плаќање на комунална такса за јавно осветлување имателите на броила за мерење на електрична енергија на местата каде нема поставено инфраструктура (електричен вод) за јавно осветлување.

Член 2

Комисија формирана од страна на Градоначалникот на Општина Св.Николе, согласно член 1 од оваа Одлука на лице место ќе го утврдува непостоењето на инфраструктурата за јавно осветлување.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Свети Николе.

**Бр.0701-128
Николе
07.02. 2012 год.
Св.Николе**

**Совет на Општина Свети

Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

**З А К Л У Ч О К
за објавување на Одлука за усвојување на Предлог – Програмата за извршување
на јавни работи во 2012 година поднесена од ЈКП "Комуналец" Свети Николе**

Се објавува Одлука за усвојување на Предлог – Програмата за извршување на јавни работи во 2012 година поднесена од ЈКП "Комуналец" Свети Николе бр. 0701 - 129 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

**Бр. 0801-121/2-4
07.02. 2012 год.
Свети Николе**

**Градоначалник,
на Општина Свети Николе
*Роберт Ѓоргиев с.р.***

Врз основа на чл. 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/02) Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година ја донесе следната

О Д Л У К А
За усвојување на Програмата за извршување
на јавни работи во 2012 година поднесена од
ЈКП “Комуналец” Свети Николе

Член 1

Се усвојува Предлог - програмата за извршување на јавни работи за 2012 година поднесена од ЈКП “Комуналец” Свети Николе.

Член .2

Јавните работи предвидени со оваа Програма ќе се извршуваат во текот на 2012 година во меѓусебна координација помеѓу стручните служби на Општината Свети Николе и ЈКП “Комуналец”

Чл.ен 3

За извршените работи по Програмата задолжително да се води градежна книга и градежен дневник или друга соодветна евиденција на која ќе се потпишат овластени лица од ЈКП “Комуналец” и Општина Свети Николе.

Член .4

Оваа Одлука стапува на сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Сл.гласник на Општина Свети Николе”.

Бр.0701- 129
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 83 и 84 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност (Сл.Весник на РМ бр.37/1997 161/08), Организаторот на јавни работи ЈКП “Комуналец” – Свети Николе ја донесе следната:

П Р О Г Р А М А
за извршување на јавни работи

ЈКП “Комуналец” – Свети Николе е јавно претпријатие основано од Општина – Свети Николе заради вршење на стопанска дејност од јавен интерес која е незаменлив услов во животот на граѓаните на градот Свети Николе, општината па и пошироко и тоа посебно во сферата на дистрибуција на вода за пиење и собирање на комунален цврст отпад.

Со цел за извршување на работи за одржување и заштита на животната средина и природата како одржување и обновување на јавната инфраструктура кои се работи од јавен интерес и кои не спаѓаат во редовните активности на ЈКП “Комуналец” – Свети Николе во согласност со член 84 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност ЈКП “Комуналец” – Свети Николе ги предвидува следните програмски активности за извршување на јавни работи:

- Уредување на тротоари со поставување на бекатон плочки на улица “Македонска” (дел кај Николчо полицаец во должина од 80 метри и ширина 2,5 метри), “Питу Гули” (слепа улочка во должина од 30 метри и ширина од 2,5 метри), “Септемвриска” (слеп крак кај Гане полицаец од 100 м²), “Васка Циклева” (дел од околу 125 м²), “Едвард Кардељ” (околу 3000 м²) и “Моша Пијаде” (околу 900 м²) со трошоци од 150.000,00 денари;
- Чистење и уредување на патеки покрај кеј на “Светиниколска река” од Дом на културата до ООУ “Кирил и Методиј”, со површина од 1300 м², со трошоци од 400.000,00 денари;
- Изработка на жардиниери на ул. “Кочо Рацин” (до Градски стадион) во должина од 100 метри и цена на работна рака од 250.000,00 денари;
- Чистење на речно корито на “Горобинска река” во делот кај населба “Лозов Расадник” во површина од 400 метри (над мостот кај Дардо), со цена од 150.000,00 денари;
- Уредување на стази и клупи во Градски парк со цена од 50.000,00 денари;
- Изработка на стази од бекатон и рабници во нов парк околу новопредвидените тениски игралишта со површина од 400 м², со чинење од 200.000,00 денари;
- Санација на веќе постоечки тротоари со бекатон, како и на улици од камени коцки со површина од 400 м² и чинење на работата од 45.000,00 денари.

Со извршување на работите средстава ќе ги обезбеди Општина Свети Николе.

КАЛКУЛАЦИЈА НА ПОТРЕБНИ СРЕДСТВА НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЈАВНИ РАБОТИ

1. потребни средства на ангажирани работници	3.350.000,00 ден.
2. Бекатон плочки	4.400.000,00 ден.
3. Песок	350.000,00 ден.
4. Рабници	250.000,00 ден.
5. Цемент	200.000,00 ден.
6. Арматурно железо	40.000,00 ден.
7. Дрвена граѓа	100.000,00 ден.
8. Урбана опрема	80.000,00 ден.
9. Друг потрошен материјал	50.000,00 ден.
10. Алат (мешалка за бетон, рачна брусалица, бормашина копачи, лопати, гребули, рачни колички)	65.000,00 ден.
11. ХТЗ опрема (одеа, кабаници, ракавици, чизми)	60.000,00 ден.
12. Енергија и гориво и мазиво	
130.000,00 ден.	

+

**ЈКП “Комуналец” Свети Николе
Марјан Станојковски с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК
за објавување на Програма за зимско одржување на улични површини на град
Свети Николе за период 2011-2012 година

Се објавува Програма за зимско одржување на улични површини на град Свети Николе за период 2011-2012 година бр. 0701 - 130 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

Бр. 0801-121/2-5
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Програма
за зимско одржување на улични површини на град Свети Николе за
период 2011-2012 година

ПЛАН НА РЕАЛИЗАЦИЈА

Како директен учесник во одржувањето на јавно прометните површини во градот, ЈКП Комуналец – Свети Николе во контекст на припремата на целокупната програма за одржување во зимски услови изготви и план на реализација кој што предвидува соодветно одржување.

Под јавно прометни површини се подразбира површини по кој се движат пешаците и возилата и истите се оформени (со асфалт или коцка) кои се земени во предвид за одржување, а не оформените (калдрма, земјени, чакал) улици не се предмет на разгледување на програмата и се со посебен третман во зависност од интересот помеѓу давателот и корисникот на услугите.

Во зависност од оптеретеноста, местоположбата и важноста, јавно прометните површини се поделени во неколку категории и тоа:

1. категории на улични површини простори кои што се од суштинско значење за нормално одвивање на активностите на граѓаните на град Свети Николе. тоа се плочник Плоштад Илинден, уличните површини до центарот на градот каде фреквенцијата на сообраќајот е густа (улица Ленинова, Крсте Мисирков, Маршал Тито, Септемвриска, Младинска, Карпошева, Орце Николов, Кочо Рацин, Велко Влаховиќ)
2. категоризирана на улични површини и простори кои гравитираат спрема горе конкретните улици, а се надоврзуваат на уличните површини од прва категорија и се неопходно потребни да бидат расчистени и одржувани за време на целата зима. Тоа се улиците Македонска, Јане Сандански, Пиринска, Питу Гули, 25-ти Мај, Сутјеска, населба Поглед, населба Лиска, населба Лозов Расад, улица 11-ти Октомври, Ванчо Ангелов
3. категорија на улични површини кои ја сочинуваат сите останати површини коишто се надоврзуваат на претходните две категории, а се со можност за пристап на моторни возила за расчистување на зимските падавини и рудија за расфрлање на сол и песок

За да целокупното живеење во урбаната средина би се одвивало без проблеми за време на зимските услови потребно е целокупната јавна прометна површина, којашто е опфатена со програмата за одржување, се одржува редовно и континуирано.

Самите површини, согласно значењето и категоризацијата на самите улични површини, се содржани со својата површина за реализација и тоа:

ПРВА КАТЕГОРИЈА

Р.Б.	УЛИЦА	ДОЛЖИНА	ПОВРШИНА (м ²)
1	Плочник со "Плоштад Илинден"		6.840
2	"Ленинова"	300	2.400
3	"Крсте Мисирков"	1.052	6.887
4	"Маршал Тито"	800	5.790
5	"Септемвриска"	1.500	6.600
6	"Младинска"	600	3.600
7	"Карпошева"	1.200	7.200
8	"Орце Николов"	500	2.000
9	"Кочо Рацин"	500	3.000
10	"Велко Влаховиќ"	1.500	6.600
	ВКУПНО:		50.971

ВТОРА КАТЕГОРИЈА

Р.Б.	УЛИЦА	ДОЛЖИНА	ПОВРШИНА (м ²)
1	"Македонска"	680	3.630
2	"Јане Сандански"		2.682
3	"Пиринска"	245	1.410
4	"Питу Гули"	850	4.250
5	"25-ти Мај"	350	1.750
6	"Сутјеска"	950	4.750
7	"Поглед"	400	2.000
8	"11-ти Октомври"	350	1.400
9	"Ванчо Ангелов"	300	1.200
	ВКУПНО:		23.072

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА

Методот на реализацијата и начинот како се извршува е согласно предвидените активности коишто ги предвидува самата работна програма за зимско одржување на јавно прометни површини. За време на зимскиот период првенствено значење и се има дадено на сите улични површини коишто гравитираат кон Здравствениот дом и амбулантата, како и сите патни правци кои водат кон центарот на градот. Исто така, приоритетно значење имаат и уличните површини коишто се доста стрмен пат и е неопходно да се врши нивно расчистување во целиот период на зимски падавани.

Истото тоа се однесува и за појавата на голомраицата, поточно за сите овие површини при појава на голомразица се предвидува да се посолат со сол и ситен песок за да бидат проодни во секој период.

ЈКП Комуналец – Свети Николе е задолжено за одржувањето и реализирањето на зимската програма и во рамките на своето редовно одржување има изгорвено и работен план за работа во зимски услови со конкретно задолжение на работни групи за одржување на уличните површини.

Во услови на многу ниски температури кога и самата сол не реагира на условите се предвидува непрекинато работење со континуирано дежурање на работни групи во текот на деноноќјето, со редовно расфрлање на песок на самите улични површини (приоритет на улиците од прва категорија) со што сообраќајот и движењето на пешаците би се одвивал, но под отежнати услови.

За расчистување на уличните површини во коишто не може да влезе соодветна механизација се превидува активноста да се реализира рачно и со трактори, со што ја зголемува и финансиската конструкција на самата програма. Рачна изработка со соодветни работи се предвидува да се извршуваат и во делот на уличните површини во самиот град (Плоштад Илинден, тротоари, скали и сл.).

Условите во градот за кој е неопходно чистење према проценката на временската состојба ќе ја врши ЈКП Комуналец – Свети Николе и по налог на налогодавачот.

За извршената работа се составува работна книга којашто се доставува до Општина Свети Николе за заведени од Надзорен орган, а потоа се доставува фактура за извршена работа до Општина Свети Николе.

- користење на трактор со приколица од 2 м³
1 час ц 1500,00 денари
- работна рака
1 час ц 160,00 денари
- користење на камион ФАП со плуг за снег
1 час ц 2250.00 денари
- користење на соларка КМГ 533
1 час ц 3350,00 денари
- комбиниран ровокопач – натоварувач со приклучни елементи
за зимско чистење (даска за чистење на снег)
1 ц 2200.00 денари

ПРЕГЛЕД

на состојбата на улици во градот Свети Николе со приоритет за зимско одржување за сезоната 2011/2012 година

Р.Б.	Улица	Ед.мера	Површина
1	“Маршал Тито”	m ²	30.202
2	“Плоштад Илинден”	-II-	16.661
3	“Велко Влаховиќ”	-II-	34.661
4	“11-та Македонска бригада	-II-	3.411
5	“Партизанска	-II-	2.454
6	“Поглед	-II-	1.362
7	“Карпошева	-II-	15.637
8	“Младинска”	-II-	5.316
9	“Крсте Мисирков”	-II-	16.944
10	“Септемвриска”	-II-	11.437
11	“Кочо Рацин”	-II-	10.185
12	“Ленинова”	-II-	2.774
13	“Карл Маркс”	-II-	7.463
14	“Скопска”	-II-	9.084
15	“4-ти Јули”	-II-	8.612
16	“Кумановска”	-II-	2.125
17	“Питу Гули”	-II-	15.876
18	“Моша Пијаде”	-II-	1.650
19	“Едвард Карделџ”	-II-	5.437
20	“Улов Палме”	-II-	1.450
21	“Ударничка”	-II-	6.549
22	“Глигор Прличев”	-II-	2.264
23	“29-ти Ноември”	-II-	5.760
24	“Никола Карев”	-II-	4.054

25	“Кикевачка”	-II-	1.855
26	“Македонска”	-II-	7.840
27	“Орце Николов”	-II-	5.409
28	“Браќа Миладинови”	-II-	3.840
29	“Трајан Циклев”	-II-	5.120
30	“Васака Циклева”	-II-	349
31	“Вардарска”	-II-	2.240
32	“Пролетерска”	-II-	1.663
33	“Првوماјска”	-II-	1.451
34	“Рахилка Гонева”	-II-	2.038
35	“Цветан Димов”	-II-	2.211
36	“Октомвриска”	-II-	1.516
37	“Јане Сандански”	-II-	13.115
38	“Јанко Глигоров”	-II-	2.987
39	“Мирче Ацев”	-II-	515
40	“Ванчо Ангелов”	-II-	5.168
41	“Вера Циривири”	-II-	1.092
42	“Гоце Делчев”	-II-	793
43	“Сутјеска”	-II-	8.461
44	“25-ти Мај”	-II-	8.839
45	“Ангел Трајчев”	-II-	3.175
46	“Пиринска”	-II-	1.797
47	“11-ти Октомври”	-II-	3.606
48	“Пионерска”	-II-	946
49	“Овчеполска”	-II-	374
50	“Индира Ганди”	-II-	3.959
51	“Светиниколска”	-II-	1.151

ПРЕГЛЕД

на состојбата на локалната патна мрежа во општина Свети Николе

Р.Б	Локален пат (од - до)	Вкупна должина (км)	Ширина на		Вид на коловоз				Објекти	
			Планум (м)	Коловоз (м)	Непробиен (км)	Земјан (км)	Тампониран (км)	Асфалтиран (км)	Мост (бр.)	
1	Локален пат бр.1 од с.Амзибегово, спој со регионален пат П-105 до с.Црнилиште	3,56	7,00	3,50				3,56	1	
2	Локален пат бр.2 од с.Црнилиште до спој со магистрален пат М-5 кај с.Сарамзалино	2,74	7,00	5,50			1,44	1,30		
3	Локален пат бр.3 од с.Пеширово до с.Црнилиште	1,40	7,00	5,50				1,40	1	
4	Локален пат бр.4 спој од регионален пат П-105, кон с.Ерџелија до с.Мустафино	7,70	8,50	5,00				7,70		
5	Локален пат бр.5 од с.Ерџелија кон с.Кадрифаково до спој со магистрален пат М-5	2,50	7,00	5,50			2,50			
6	Локален пат бр.6 од регионален пат П- 201, кај место викано	3,15	6,50	3,00				3,15		

15	Локален пат бр.15 од с.Г.Ѓуѓанци до с.Строиманци	3,20						3,20				
16	Локален пат бр.16 од Св.Николе- с.Немањџи до с.Макреш	14,00						5,00			9,00	
17	Локален пат бр.17 спој со регионален пат П-210, кај с.Мечкуевци до с.Ранченци	1,40				5,00					1,40	
18	Локален пат бр.18 од с.Ранченци до с.Патетино	3,20				4,00					3,20	
19	Локален пат бр.19 од с.Немањџи преку с.Буриловци до с.Ерџелија	14,10				5,00		14,10				
20	Локален пат бр.20 од с.Буриловци преку с.Арбасанци до с.Стануловци	4,20						4,20				
21	Локален пат бр.21 од с.Малино преку с.Алакинџи до с.Стањевци	6,80						6,80				
22	Локален пат бр.22 Спој од регионален пат П-201, кај с.Мездра до с.Орел	4,65	7,30			3,50					4,65	1

23	Локален пат бр.23 од регионален пат П- 201 до с.Павлешенци	2,51	7,00	3,20				2,51	
24	Локален пат бр.24 с.Крушица до спој со пат Малино – Сушица	6,20	7,50	3,50			4,00	2,20	
	ВКУПНО:	116.31					11.00	37.40	7.94
								59.97	3

Бр.0701-130
Св.Николе
07.02. 2012 год.
Св.Николе

Совет на Општина

Претседател,
Марјан Ѓо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК
за објавување на Програма за снабдување со вода за пиење и одржување на
водоводите во Општина Свети Николе со предлог мерки за решавање на
проблемите од тој аспект

Се објавува Програма за снабдување со вода за пиење и одржување на водоводите во Општина Свети Николе со предлог мерки за решавање на проблемите од тој аспект бр. 0701 - 131 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

Бр. 0801-121/2-6
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Програма
за снабдување со вода за пиење и одржување на водоводите во Општина Свети
Николе со предлог мерки за решавање на проблемите од тој аспект

Ноември, 2011 година

Снабденоста на град Свети Николе со вода за пиење се врши преку два системи: река Злетовица (од Хидосистемот "Злетовица") и бунари (алтернативно, во м.в "Дивљак"). Река Злетовица од ХС "Злетовица по цевковод Ф 500 во должина од 48 км. како сирова вода со променлив квалитет доаѓа во фабриката за преработка и производство на чиста вода за пиење. Условите под кои работи фабриката се со стандардни методи (ги задоволува основните параметри).

Нашиот град е со 13.800 жители со 4.308 водокориснички домаќинства. Потрошувачката на преработената чиста вода за пиење во летниот период достигнува со капацитет од 70 л/с до 75 л/с, а во зимскиот период од 30 л/с до 35 л/с. Максималниот капацитет во фабриката за преработка на чиста вода за пиење изнесува 150 л/с, што во целост ги задоволува потребите на жителите од град Свети Николе. НАПОМЕНА: Се разбира, доколу е со константен доток. Во случај на прекин ги користиме бунарите во м.в."Дивљак" како алтернативно решение.

Во текот на последните две години капацитетот на бунарите се покажа како непостојан. Моментално се снабдуваме со вода од три бунари со капацитет од 14л/с до 16л/с од кој може да се дополнува мрежата со вода.

Од два постоечки филтри, моментално во функција е само еден со многу пропратни проблеми. Кај овој филтер потребно е често перење на филтерот, а со тоа и појава на поголеми трошоци.

Работат три бунари и тоа бунарите: број 1, број 2 и број 4, а бунарот број 7 го прочистуваме. Од бунарот број 4 корисници на вода за пиење се и жителите за с.Кнежје.

Во м.в. "Дивљак" поседуваме резервоар од 1.500 м³ од каде водата патува до градот по природен (гравитационен) пат до потрошувачот. Со новиот цевковод (од стратешко значење) ќе биде опфатен теренот од бунарите во правец на новиот Индустриски дел (двете фабрики на горобински пат). Ова значи создавање на услови за нови корисници, односно потрошувачи на вода. Ова може да се оствари доколку се

изработи проект (студија) за оправданост и исплатливост на изградбата на таков цевковод.

Континуираното снабдување на водата за пиење до потрошувачите се врши со две хоризонтални пумпи со капацитет од 3 м³/мин кај најниската точка (Југо-Тутун), од каде се префрла водата до резервоарот кај Здравствениот дом, од кој пак со вертикални (потопни) пумпи се одржува постојан притисок до потрошувачите (висока зона).

Овие пумпи (кај Југо-Тутун) се стари и неопходна е нивна замена (резерва). Истото се однесува и за пумпите кај Здравствениот дом за одржување на континуиран притисок.

Филтер станицата, која се наоѓа на м.в “Сивритепе” располага со два таложника, три песочни филтри (кои се оштетени и моментално се прилагодени на рачно функционирање), резервоарски простор на филтер станица два по 500 м³, резервоари на пумпната станица горна зона два по 400 м³ (неопходна е изградба на нов резервоар поради зголемувањето на резервоарскиот капацитет и обезбедување на резервна вода за перење на филтрите).

Матните води кои имаат висока потрошувачка на КМнО₄ (присуство на органски материи), а со ги нарушуваат и органолептичките карактеристики како што се: вкусот, мирисот, бојата и др. Мирисот на водата ако се јави е присутен и кај самите потрошувачи.

За да се надминат овие проблеми, треба да се воведат озон. Процесот на озонирање има двојна функција. Озонот се користи како силно средство за дезинфекција, подобрување на квалитетот на водата во смисла на вкусот, мирисот, бојата и др. Тој е моќен оксиданс кој со својата радикална форма делува во елиминација на железото, манганот и алуминиумот.

ЈКП Комуналец – Свети Николе од секторот за снабдување со вода за пиење и одржување на водоводите ги предлага следните предлог – мерки за надминување на проблемите во текот на годината и наредните години:

- целосна реконструкција на пумпната станица кај Југо-Тутун и пумпната станица кај Здравствениот дом
- изградба на нов цевковод (поврзување од резервоарот во м.в “Дивљак” со новиот индустриски дел – двете фабрики на горобински пат)
- оспособување и активирање на озон
- набавка на нови дозир пумпи (дозир пумпа за варно млеко и мешалка)
- автоматизирање на вентилите кај филтрите
- изградба на нов резервоар на филтер станица
- реновирање на хлорно одделение и набавка на заштитна опрема при интервенција
- набавка на потребните реагенси за преработка на сировата вода – алуминиум сулфат (Ал₂(СО₄)₃), хидрантна вар (Са(ОН)₂), полиелектролит, На – хипохлорид, гасна хлор (боци Цл₂)
- дополнување на лабораторијата (КИТ – тест за Fe, НО₃, НО₂, Mn, NH₄, Cl), индикатор за идентификација на ризидуален хлор, и резервни електроди за pH - метар
- набавка на информатичка опрема заедно со канцелариски инвентар
- замена на влезната врата на објектот филтер станица и довршување на започнатата работа на подот во објектот (керамички плочки или епоксиден под)
- одделување на постоечката машинско – браварска работилница од просториите (каде што се припремаат растворите) на филтер станицата
- набавка на пумпи за бунарите
- изградба на два песочни филтри во м.в “Дивљак”
- изградба на заштитна зона и санитарен чвор во објектот во м.в “Дивљак”

Бр.0701-131
Св.Николе
07.02. 2012 год.
Св.Николе
с.р.

Совет на Општина

Претседател,
Марјанчо Саздов

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК
за објавување на Програма за одржување на водовод и канализација во 2012 година

Се објавува Програма за одржување на водовод и канализација во 2012 година бр. 0701 – 131/2 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

Бр. 0801-121/2-7
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓорѓиев с.р.

Програмата
за одржување на водовод и канализација во 2012 година

Програмата за одржување на водовод и канализација содржи:

A. Водовод

1. редовно одржување на водовод
2. редовно отклонување на дефекти
3. изработка на водоводни шахти
4. поставување на вентили од водоводни шахти

1.1 Во делот од редот на одржување на водоводна мрежа е опфатено секојдневна контрола на мрежа, проверка на затварачи, проверка на шахти, редовното чистење на водомери спрема досегашните искуства се движи околу 180 броја на годишно ниво.

Во делот на мерните инструменти, редовна замена на репарирани од страна на ЈКП Комуналец и нови купени од корисниците на вода, чиј број се движи околу 265 броја на годишно ниво.

1.2 Во делот на редовно одржување на дефекти се подразбира сечење на асфалт – бетон, отклонување на дефектот и поново враќање на истото во првобитна положба или крпење со бекатон

1.3 Замена на вентили и шахти на водоводни чворови (раскрсници) каде се сопираат големи реони на вода при отстранување на дефекти, па се предвидува нови шахти и вентили во сите чворови кои треба да се изработат во 2012 година, со што ќе се скратат реоните и ќе се намали растојанието при сопирање на вода при настанати дефекти и било кои други работи.

За изработка на горе наведените работи потребно е да се набават следните вентили:

- Ф 125 10 број
- Ф 100 6 броја
- Ф 80 4 броја

Б. Канализација

1. редовно одржување на канализација
2. изработка на РС

3. обнова и поставување на капац

- 2.1** За успешно работење на фекалната канализација потребно е секојдневно одржување и чистење на ревизионите шахти. За одржување на фекална канализација потребни се следните рачни алати за секојдневна работа. За поуспешно одржување на линиите потребно е потребна и механа опременост на групата со специјално возило, цистерна и влечни средства.
- 2.2** Поради дотраеност на дел од шахтите потребно е обнова – реконструкција на дел од постоечките шахти.
- 2.3** Поради поголеми растојанија помеѓу ревизионите шахти каде не може да се интервенира со горе наведената опрема, треба да се изработат нови шахти, за што треба да се набават тешки и средни капац по 10 броја, цемент, железо и дасчена оплата.

Бр.0701-131/2
07.02. 2012 год.
Св.Николе

Совет на Општина Св.Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК **за објавување на Програма за одржување на јавно зелени површини во Свети Николе за 2012 година**

Се објавува Програма за одржување на јавно зелени површини во Свети Николе за 2012 година бр. 0701 – 132 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

Бр. 0801-121/2-8
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

ПРОГРАМА **за одржување на јавно зелени површини во Свети Николе** **за 2012 година**

Програмата за одржување на јавно зеленило, паркови и спортски објекти содржи:

2. Вид и обем на работите
3. Спроведување на програмата
4. Динамика и начин на вршење на работите
5. Завршни одредби

1. ВИД И ОБЕМ НА РАБОТИТЕ

- 1.1.** Под одржување на јавно зеленило се подразбира чистење, косење и собирање на трева, обнова, одржување и нега на дрвјата, одржување и кроење на украсни грмушки и жбунови, одржување и нега на сезонско и трајно цвеќе, одржување на поплочени и посипени со песок површини во паркови, фитосанитетска

заштита на растенијата, депонирање на собраниот отпад, како и останати работни задачи потребни за одржување на јавно зеленило.

1.2. На подрачјето на град Свети Николе евидентирани се вкупно **160 878 м²** јавно зелени површини, од кои:

1. Парк “Александар Серафимов” со.....22 908 м²
2. Градски Парк “Колишев Дол” со.....72 713 м²
3. Скверови и зелени површини во потесно градско подрачје во кои спаѓаат Спомен Парк “Лазар Колишевски”, скверови пред општинска зграда, скверови пред ПТТ, скверови пред поранешна Стоковна куќа, скверови пред Општински суд, Градска Фонтана, зеленила пред сите колективни згради за домување и др. со.....15 918 м²
4. Спортско – рекреативни површини (градски стадион кај Спортска сала “Цар Самоил” и нов градски стадион кај Хотел Овче Поле) со43 752 м²
5. Јавно – општински објекти со.....21 787 м²

Вкупно: 177 078 м²

1.3. Зеленило пред колективни згради за домување во Свети Николе.....**10 000 м²**

2. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Програмата за одржување на јавно зелените површини и спортски објекти во Свети Николе ја спроведува ЈКП Комуналец – Свети Николе.

3. ДИНАМИКА И НАЧИН НА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ

Работите за одржување на јавно зелените површини ќе се извршуваат спрема оперативниот план разработен по месеци за тековната година спрема слични стандарди за одржување:

- рачно чистење на јавно зелени површини се извршуваат секојдневно на сите површини во централното градско подрачје;
- двапати неделно (а по потреба и почесто) ќе се чистат останатите јавно зелени површини;
- собирање на лисја се врши во периодот од септември до февруари;
- одржување и нега на тревниците започнува со почетокот на вегетацијата (март) и се извршува континуирано до септември
- одржувањето и негата на дрвјата во парковите и дрвореди се одвива континуирано во текот на целата година (кастрење, кроење и сл.;
- континуирано одржување на двата фудбалски градски стадиони
- одржување и нега на тревници и дрвца пред колективните згради за живеење во Свети Николе (од март до септември);
- прихранување со арско гудре најмалку еднаш во годината на јавните зелени површини се врши во почетокот на вегетацијата (март);
- садење на дрвја се одвива во периодот на мирување на вегетацијата (од октомври до април);
- одржувањето на украсните грмушки и жбунови се врши континуирано, во фаза на вегетација се врши плевене, окопување, кастрење и сл;
- садење на сезонско цвеќе се врши двапати годишно (во месец април се садат едногодишни врсти како што се: бегонија, салвија, петунија и сл. а во месец октомври се садат врсти кои р’тат од лукавици;
- одржување и нега на сезонски и трајни жардинерии се врши континуирано, што подразбира плевене, окопување, полевање и сл.;
- посипани со песок и поплочени површини во паркови и детски игралишта се врши континуирано во текот на целата година
- косење на коров-плевел на неуредени површини се спроведува во текот на вегетацијата;
- одржувањето на трендафили се врши тековно во текот на целата година (окопување, кроење, расадување и сл.).

Покрај овие хортикултурни активности ќе има и одредени градежни зафаќања за подобро урбанизирање на овие микролокации т.е:

- изработка на нови клупи за седење и поставување на корпи за отпад;
- поправка на стари клупи и корпи за отпад;
- тековно одржување на градскиот плоштад и зеленилото во него;
- поправка на срушени делови на старите патеки за шетање;
- набавка и садење на одгледувана повеќегодишна садница за парковски површини и делови кои што се запоставени околу стамбените згради и сл.

Во склоп на сите активности кои секојдневно ги извршуваат вработените во оваа дејност за потребите за одржување на цветните леи во паркот и други цветни површини во градот (околу 2500 м²) располагаме со сопствен расадник за цвеќе кој е сместен во кругот на ЈКП Комуналец – Свети Николе.

Во сезонско одржување на градскиот парк “Колишев Дол” е влезено редовно косење и изнесување на искосената трева, метење и собирање на отпадоците, кастрење и чистење на дрвјата од суви гранки, поправка на клупи и канти за отпад, оформување на цветни леи и сл.

За одржувањето на зелените површини кои што досега беа запоставени пред колективните станбени згради изнајдени се средства за нивно непречено одржување во текот на седум месеци (од март до септември) кога вегетацијата е бујна. За таа цел издвоени се дополнителни 50.000 денари месечно за површина од 10 000 м².

4. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на Општина Свети Николе.

МЕСЕЧНА ПРЕСМЕТКА за потребни средства за одржување на јавно зелени површини во Свети Николе

Ред. Бр.	Опис	Износ (денари)
1	Трошоци за гориво, семенски материјал, урбана опрема и сл.	30.000,00
2	Трошоци за електрична енергија	5.200,00
3	ХТЗ средства за 4 работника	4.000,00
4	БЛД за 4 работника	64.000,00
5	Заеднички трошоци	22.900,00
6	Плата за сезонски работници од 4м. до 10м. 6 работника X 5.500 X 7 : 12	19.250,00
7	Персонален данок за сезонски работници	1.950,00
	ВКУПНО ПОТРЕБНИ МЕСЕЧНИ СРЕДСТВА:	147.300,00

Ред. Бр.	Опис	Износ (денари)
1	Трошоци за гориво, семенски материјал, урбана опрема и сл.	50.000,00
	ВКУПНО ПОТРЕБНИ МЕСЕЧНИ СРЕДСТВА (за март, април, мај, јуни, јули, август и септември):	50.000,00

Ред. Бр.	Опис	Број на работници	Број на бод во старт
1	Работници	4 x 727 бода	2908

2908 бода x 22,00 денари = 63.976,00 денари

Бр.0701-132
07.02. 2012 год.
Св.Николе

Совет на Општина Св.Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Оперативна Програма со мерки и активности за превентивно дејствување и елиминирање на последиците од елементарни непогоди во зимски услови за сезоната 2011/2012 година

Се објавува Оперативна Програма со мерки и активности за превентивно дејствување и елиминирање на последиците од елементарни непогоди во зимски услови за сезоната 2011/2012 година бр. 0701 – 133 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

**Бр. 0801-121/2-9
07.02. 2012 год.
Свети Николе**

**Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓорѓиев с.р.**

Врз основа на Програмата за зимско одржување, Кризниот штаб на ЈКП “Комуналец” – Свети Николе ги утврди: задачите, мерките и активностите што ќе се преземаат од сите вработени во зимски услови за непречено остварување на дејностите кои се од посебен интерес за градот Свети Николе. Со цел да се оперализираат утврдените задачи, мерки и активности Штабот ја донесе следната:

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА со мерки и активности за превентивно дејствување и елиминирање на последиците од елементарни непогоди во зимски услови за 2011/2012 година

Бидејќи во зимски услови се можни нарушувања во спроведување на Програмата за редовно одржување на зеленилото (прекини во нормално функционирање на пешачката комуникација во парковските површини и јавно прометните површини, како и штети на четинарските дрвја и зимзелените грмушки), неопходно е да се преземат соодветни интервенции, како би се спречиле несаканите последици од елементарни непогоди.

Оперативната програма дава можност за рационално и економично извршување на работите предвидени во Програмата за зимско одржување на улиците на подрачјето на град Свети Николе во зимски услови за 2011/2012 година (зимска служба).

Во Програмата за делување во зимски услови, Општината го обврзува ЈКП “Комуналец” – Свети Николе да врши сечење и отстранување на паднати дрвја и гранки од коловозот и расчистување на снегот од пешачките патеки и јавно прометните површини, со што ќе се создадат поприфатливи услови за безбедно пешачко движење по парковите, скверовите, спортско рекреативните центри, а воедно и заштита на растенијата и зачувување на парковскиот инвентар од кршење, снегоизвали и ветроизвали.

Програмата има за цел да предвиди активности за ефикасно организирање и функционирање на зимската служба при ЈКП “Комуналец” – Свети Николе, за подрачјето на град Свети Николе и тоа преку:

1. Одредување на обемот на работите за сечење и отстранување од коловозот на паднати дрвја и гранки, што ќе се врши континуирано, по потреба и за што ќе биде ангажирана постојана мобилна екипа – Оддел Паркови и зеленило во корелација со останатите мобилни екипи;

2. Одредување на обемот на работите за чистење на снегот по парковските патеки, евидентиран во Програмата за редовно одржување, при што се опфатени Градски парк “Александар Серафимов”, парк “Лазар Колишевски”, Плоштад Илинден, во вкупна квадратура од 74.384 м2;
3. Одредувањето на обемот на работите за ослободување на зимзелените дрвја и грмушки на територијата на град Свети Николе, за да се избегне кршење на гранки и евентуални снегоизвали. Обемот на извршување на работите е следен:
 - Зимзелени дрвја – 180 бр.
 - Зимзелени грмушки – 150 бр.
 - Парковски инвентар (клупи) – 30 бр.
 - Парковски инвентар (пешачки мостови) – 4 бр.
4. Дефинирање на обврските на сите директни учесници во реализација оваа на Програма;

Оперативната програма е конципирана така да може веднаш да се интервенира со постојаната механизација и работници.

Во првата фаза, во случај на временски неприлики (снег, ветер и др.) се делува преку формирани тела и мобилни екипи и тоа:

I. КРИЗЕН ШТАБ

	Име и презиме	Адреса	Тел.број
1	Марјан Станојковски Директор	ул.Велко Влаховиќ бр.4/14	моб.076/482-202 дом.032/442-165
2	Благој Трајчев Технички раководител	ул.25-ти Мај бр.22	моб.076/482-201 дом.032/441-310
3	Слободан Анчев Секретар	ул.Никола Карев бр.5	моб.076/376-400 дом.032/442-528
4	Жаклина Јорданова Шеф на книговодство	ул.Орце Николов бр.41	моб.076/376-401 дом.032/610-601
5	Јордан Михаиловски Раководител на сектор комунална хигиена	ул.Моша Пијаде бр.49	моб.076/376-403 дом.032/440-374
6	Дарко Максимов Референт	ул.Питу Гули бр.117	моб.076/482-349 дом.032/440-645
7	Сашо Атанасов Шофер	ул.Овчеполска бр.16	моб.076/376-404 дом.032/444-627
8	Весна Стаменкова Книговодител	ул.Јане Сандански бр.22	моб.076/376-397 дом.032/441-012

Членовите на штабот се мобилни 24 часа

II. МОБИЛНИ ЕКИПИ

A. ПОСТОЈАНА МОБИЛНА ЕКИПА – ОДДЕЛ ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

КОМАНДИР: Мирослав Петров ул. Ударничка бр.21 моб.076/376-362 дом.032/441-696;

ЗАМ.КОМАНДИР: Грозданка Радевска ул.Велко Влаховиќ бр.6 моб. 076/376-398 дом. 032/441-697;

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса	Телефон
1	Мирослав Петров командир	ул.Ударничка бр.21	076/376-362 032/441-696
2	Грозданка Радевска зам.командир	ул.Велко Влаховиќ бр.6	076/376-398 032/441-697
3	Милорад Стефановски	ул.11-ти Октомври бр.86	076/376-366 032/442-961
4	Ацо Симоновски	ул.Велко Влаховиќ бр.106	076/376-365
5	Глигор Ристов	ул.Ударничка бр.4/28	076/376-364 032/441-884
6	Душе Ордев	ул.Карпошева бр.158	076/376-363
7	Злате Јованчев	ул.Рахилка Гоневска бр.32	078/226-061
8	Кирчо Стојановски	ул.Младинска бр.20	076/376-406
9	Јонче Панев	ул.29-ти Ноември бр.12	076/376-321
10	Илија Зафиров	ул.Септемвриска бр.6	076/376-320 032/443-238

В. ПОСТОЈАНА МОБИЛНА ЕКИПА – ОДДЕЛ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СО МЕХАНИЗАЦИЈА

КОМАНДИР: Витомир Стојковски ул.Велко Влаховиќ бр.39/9 моб.076/482-192 дом.032/610-733;

ЗАМ.КОМАНДИР: Илија Крстев ул.Маршал Тито бр.37 моб. 076/376-396 дом.032/443-212;

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса	Телефон
1	Витомир Стојковски командир	ул.Велко Влаховиќ бр.39/9	076/482-192 032/610-733
2	Илија Крстев зам.командир	ул.Маршал Тито бр.37	076/376-396 032/443-212
3	Драги Стојчевски	ул.Питу Гули бр.50	076/376-345 032/443-234
4	Јовица Милковски	ул.4-ти Јули бр.53	076/376-338
5	Љупчо Стојчев	ул.Киќевачка бр.64	076/376-344 032/441-799
6	Митре Ордев	ул.Карпошева бр.158	076/376-343 032/441-566
7	Зоран Јосифов	ул.Орце Николов бр.77	076/376-342
8	Кирчо Ефремов	ул.Октомвриска бр.9	076/376-346 032/441-405
9	Љупчо Гичев	с.Немањици	076/376-339
10	Илчо Николов	ул.Велко Влаховиќ бр.28	076/376-355
11	Орце Василев	ул.Скопска бр.26	076/376-324
12	Борче Давитков	ул.Маршал Тито бр.17	076/376-347
13	Бранко Стаменковиќ	ул.Септемвриска бр.37	076/376-340
14	Јован Николиќ	ул.Септемвриска бр.37	076/376-341
15	Војо Стојчевски	ул.Питу Гули бр.8	076/376-356 032/441-676

Мобилната екипа располага со:

- Камион ФАП со плуг за снег – 1 бр.
- Соларка КМГ 533 – 1 бр.
- Комбиниран ровокопач – натоварувач со приклучни елементи за зимско чистење (даска за чистење на снег) – 2 бр.
- Трактор ИМТ 539 со приколица МТЗ од 4 тони

Горенаведените возила доколку нема снежни врнежи ќе работат согласно дневниот распоред, а со цел да се реализира програмата на градско и вонградско зеленило. Во

случај на врнежи до 15 цм., дежурните возила ја пратат работата на постојаните мобилни екипи во градско и вонградски зеленило.

Доколку се врнежите над 15 цм. и со прогласување на елементарна непогода на ниво на Град, се мобилизираат сите возила и се ставаат во функција со сите останати мобилни екипи на другите јавни претпријатија, под надзор на Општина Свети Николе.

C. ПОСТОЈАНА МОБИЛНА ЕКИПА – ОДДЕЛ КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

КОМАНДИР: Јордан Михаиловски ул. Моша Пијаде бр.49 моб.076/376-403 дом.032/440-374;

ЗАМ.КОМАНДИР: Стојанче Милковски ул.Велко Влаховиќ бр.198 моб.076/376-399 дом.032/444-268;

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса	Телефон
1	Јордан Михаиловски командир	ул.Моша Пијаде бр.49	076/376-403 032/440-374
2	Стојанче Милковски зам.командир	ул.Велко Влаховиќ бр.198	076/376-399 032/444-268
3	Славе Манев	ул.Глигор Прличев бр.10	076/376-350
4	Љупчо Петров	ул.Карпошева бр.40	076/376-351 032/441-787
5	Игор Блажев	ул.Трајан Циклев бр.7	076/376-353
6	Живко Петров	ул.Гоце Делчев бр.18	076/376-348
7	Стево Коцев	ул.29-ти Ноември бр. ____	076/376-359
8	Борче Арсовски	с.Горобинци	076/376-349
9	Горјанчо Илиевски	ул.Трајан Циклев бр.7	076/376-352
10	Митре Јосевски	с.Амзибегово	076/376-361
11	Орце Пешевски	ул.Ванчо Ангелов бр.18	076/376-354
12	Мице Николиќ	ул. Септемвриска бр.37	076/376-369
13	Бранко Димитриевски	с.Црнилиште	076/376-357

D. ПОСТОЈАНА МОБИЛНА ЕКИПА – ОДДЕЛ ФИЛТЕРНА СТАНИЦА И БУНАРИ “ДИВЉАК”

КОМАНДИР: Љупчо Цветанов ул.Питу Гули бр.18/81 моб.076/376-410 дом.032/443-039;

ЗАМ.КОМАНДИР: Нада Стојановска ул.Јане Сандански бр.7 моб.076/482-199 дом.032/440-303;

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса	Телефон
1	Љупчо Цветанов командир	ул.Питу Гули бр.18/81	076/376-410 032/443-039
2	Нада Стојановска зам.командир	ул.Јане Сандански бр.7	076/482-199 032/440-303
3	Рената Донева	ул.Ударничка бр.8	076/376-326 032/443-657
4	Стојка Стоева	ул.Карпошева бр.114	076/376-323 032/522-011
5	Јордан Јосифов	ул.Ударничка бр.4/9	076/482-536 032/444-374
6	Драги Петрушев	ул.Младинска бр.9	076/376-325 032/443-227
7	Слободан Атанасов	с.Горобинци	076/376-330
8	Слободан Додевски	ул.Мирче Ацев бр.9	076/376-332 032/442-936
9	Горјанчо Митев	с.Амзибегово	076/376-327 032/455-005
10	Горданчо Петров	ул.Септемвриска бр.13	076/376-331

			032/442-231
11	Стевчо Крстев	ул.Моша Пијаде бр.21	076/376-328
12	Гаце Атанасовски	Ул.Карпошева бр.200	076/376-329 032/441-126

Е. ПОСТОЈАНА МОБИЛНА ЕКИПА – ОДДЕЛ ГРАДСКИ ПАЗАР

КОМАНДИР: Лазо Донев ул.Овчеполска бр.13 моб. 076/376-335 дом.032/444-400;

ЗАМ.КОМАНДИР: Вера Јанева ул.Пионерска бр.10/1 моб.076/376-359 дом.032/443-940;

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса	Телефон
1	Лазо Донев командир	ул.Овчеполска бр.13	076/376-335 032/444-400
2	Вера Јанева зам.командир	ул.Пионерска бр.10/1	076/376-395 032/443-940
3	Весна Стојанова	ул.Карпошева бр.64	076/376-402
4	Љубинка Петрушева	ул.Јане Сандански бр.56	076/376-408 032/442-413
5	Драгица Андонова	ул.Велко Влаховиќ бр.36/14	076/376-334 032/610-563
6	Киро Јанев	ул.Велко Влаховиќ бр.30/8	076/376-336 032/441-446
7	Димитар Стојанов	ул.Велко Влаховиќ бр.34/2	076/376-337 032/441-793
8	Коле Коцев	ул.Велко Влаховиќ бр.143	076/376-322 032/442-643
9	Зоран Манасиев	ул.Едвард Кардељ бр.8	076/376-319 032/442-028

III. НАЧИН НА ДЕЛУВАЊЕ

Постојаната работна сила ќе работи континуирано, согласно Програмата за редовно одржување по реони и сектори. По отпочнување на снежните врнежи ќе делуваат согласно предложената програма на отстранување на паднати дрвја и гранки од коловозите, ослободување на зимзелените дрвја и грмушки од снег, чистење на пешачки парковски патеки, парковски инвентар, јавно прометните површини и друго. Делувањето е континуирано и преку викендите и празниците.

Јавното комунално претпријатие “Комуналец” ќе делува со групирање и прегрупирање на работната сила во рамките на постоечките реони и тоа исклучиво дење, поради неосветленост на објектите.

Во случај на снежни врнежи над 15 цм. откако ќе се прогласи елементарна непогода, се прогласува општа мобилизација на сите вработени, и истите ќе делуваат во склоп на сите мобилизирани екипи на ниво на град Свети Николе.

НАПОМЕНА:

- ⇒ Спороведувањето на Програмата за зимско делување ќе отпочне од __. __. 2011 година.
- ⇒ Без посебно известување, сите работници се должни да се јават на своите пунктови во рок од 2 часа, доколку снежните врнежи се поголеми од 15 цм.
- ⇒ Време на делување: веднаш

СПИСОК **на извршители за реализација на активности** **во зимски услови при елементарни непогоди за** **2011/2012 година**

КОМАНДИР: Мирослав Петров ул. Ударничка бр.21 моб.076/376-362 дом.032/441-696;
ЗАМ.КОМАНДИР: Грозданка Радевска ул.Велко Влаховиќ бр.6 моб. 076/376-398 дом. 032/441-697;

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса	Телефон
1	Мирослав Петров командир	ул.Ударничка бр.21	076/376-362 032/441-696
2	Грозданка Радевска зам.командир	ул.Велко Влаховиќ бр.6	076/376-398 032/441-697
3	Милорад Стефановски	ул.11-ти Октомври бр.86	076/376-366 032/442-961
4	Ацо Симоновски	ул.Велко Влаховиќ бр.106	076/376-365
5	Глигор Ристов	ул.Ударничка бр.4/28	076/376-364 032/441-884
6	Душе Ордев	ул.Карпошева бр.158	076/376-363
7	Злате Јованчев	ул.Рахилка Гонева бр.32	078/226-061
8	Кирчо Стојановски	ул.Младинска бр.20	076/376-406
9	Јонче Панев	ул.29-ти Ноември бр.12	076/376-321
10	Илија Зафиров	ул.Септемвриска бр.6	076/376-320 032/443-238

КОМАНДИР: Витомир Стојковски ул.Велко Влаховиќ бр.39/9 моб.076/482-192 дом.032/610-733;
ЗАМ.КОМАНДИР: Илија Крстев ул.Маршал Тито бр.37 моб. 076/376-396 дом.032/443-212;

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса	Телефон
1	Витомир Стојковски командир	ул.Велко Влаховиќ бр.39/9	076/482-192 032/610-733
2	Илија Крстев зам.командир	ул.Маршал Тито бр.37	076/376-396 032/443-212
3	Драги Стојчевски	ул.Питу Гули бр.50	076/376-345 032/443-234
4	Јовица Милковски	ул.4-ти Јули бр.53	076/376-338
5	Љупчо Стојчев	ул.Киќевачка бр.64	076/376-344 032/441-799
6	Митре Ордев	ул.Карпошева бр.158	076/376-343 032/441-566
7	Зоран Јосифов	ул.Орце Николов бр.77	076/376-342
8	Кирчо Ефремов	ул.Октомвриска бр.9	076/376-346 032/441-405
9	Љупчо Гичев	с.Немањици	076/376-339
10	Илчо Николов	ул.Велко Влаховиќ бр.28	076/376-355
11	Орце Василев	ул.Скопска бр.26	076/376-324
12	Борче Давитков	ул.Маршал Тито бр.17	076/376-347
13	Бранко Стаменковиќ	ул.Септемвриска бр.37	076/376-340
14	Јован Николиќ	ул.Септемвриска бр.37	076/376-341
15	Војо Стојчевски	ул.Питу Гули бр.8	076/376-356 032/441-676

КОМАНДИР: Јордан Михаиловски ул. Моша Пијаде бр.49 моб.076/376-403 дом.032/440-374;
ЗАМ.КОМАНДИР: Стојанче Милковски ул.Велко Влаховиќ бр.198 моб.076/376-399 дом.032/444-268;

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса	Телефон
1	Јордан Михаиловски командир	ул.Моша Пијаде бр.49	076/376-403 032/440-374

2	Стојанче Милковски зам.командир	ул.Велко Влаховиќ бр.198	076/376-399 032/444-268
3	Славе Манев	ул.Глигор Прличев бр.10	076/376-350
4	Љупчо Петров	ул.Карпошева бр.40	076/376-351 032/441-787
5	Игор Блажев	ул.Трајан Циклев бр.7	076/376-353
6	Живко Петров	ул.Гоце Делчев бр.18	076/376-348
7	Стево Коцев	ул.29-ти Ноември бр. ____	076/376-359
8	Борче Арсовски	с.Горобинци	076/376-349
9	Горјанчо Илиевски	ул.Трајан Циклев бр.7	076/376-352
10	Митре Јосевски	с.Амзибегово	076/376-361
11	Орце Пешевски	ул.Ванчо Ангелов бр.18	076/376-354
12	Мице Николиќ	ул. Септемвриска бр.37	076/376-369
13	Бранко Димитриевски	с.Црнилиште	076/376-357

КОМАНДИР: Љупчо Цветанов ул.Питу Гули бр.18/81 моб.076/376-410 дом.032/443-039;

ЗАМ.КОМАНДИР: Нада Стојановска ул.Јане Сандански бр.7 моб.076/482-199 дом.032/440-303;

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса	Телефон
1	Љупчо Цветанов командир	ул.Питу Гули бр.18/81	076/376-410 032/443-039
2	Нада Стојановска зам.командир	ул.Јане Сандански бр.7	076/482-199 032/440-303
3	Рената Донева	ул.Ударничка бр.8	076/376-326 032/443-657
4	Стојка Стоева	ул.Карпошева бр.114	076/376-323 032/522-011
5	Јордан Јосифов	ул.Ударничка бр.4/9	076/482-536 032/444-374
6	Драги Петрушев	ул.Младинска бр.9	076/376-325 032/443-227
7	Слободан Атанасов	с.Горобинци	076/376-330
8	Слободан Додевски	ул.Мирче Ацев бр.9	076/376-332 032/442-936
9	Горјанчо Митев	с.Амзибегово	076/376-327 032/455-005
10	Горданчо Петров	ул.Септемвриска бр.13	076/376-331 032/442-231
11	Стевчо Крстев	ул.Моша Пијаде бр.21	076/376-328
12	Гаце Атанасовски	Ул.Карпошева бр.200	076/376-329 032/441-126

КОМАНДИР: Лазо Донеv ул.Овчеполска бр.13 моб. 076/376-335 дом.032/444-400;

ЗАМ.КОМАНДИР: Вера Јанева ул.Пионерска бр.10/1 моб.076/376-359 дом.032/443-940;

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса	Телефон
1	Лазо Донеv командир	ул.Овчеполска бр.13	076/376-335 032/444-400
2	Вера Јанева зам.командир	ул.Пионерска бр.10/1	076/376-395 032/443-940
3	Весна Стојанова	ул.Карпошева бр.64	076/376-402
4	Љубинка Петрушева	ул.Јане Сандански бр.56	076/376-408 032/442-413
5	Драгица Андонова	ул.Велко Влаховиќ бр.36/14	076/376-334 032/610-563

6	Киро Јанев	ул.Велко Влаховиќ бр.30/8	076/376-336 032/441-446
7	Димитар Стојанов	ул.Велко Влаховиќ бр.34/2	076/376-337 032/441-793
8	Коле Коцев	ул.Велко Влаховиќ бр.143	076/376-322 032/442-643
9	Зоран Манасиев	ул.Едвард Кардељ бр.8	076/376-319 032/442-028

НАПОМЕНА: Без посебно известување, сите наведени работници се должни да се јават во Управната зграда на претпријатието во рок од 2 часа, доколку снежните врнежи се поголеми од 15 цм.

ВРЕМЕ НА ДЕЛУВАЊЕ: в е д н а ш

Бр.0701-133
07.02. 2012 год.
Св.Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Програма за одржување на хигиената на јавно прометните површини и речно корито "Поток" во Свети Николе за 2012 година

Се објавува Програма за одржување на хигиената на јавно прометните површини и речно корито "Поток" во Свети Николе за 2012 година бр. 0701 – 134 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

Бр. 0801-121/2-10
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

ПРОГРАМА

за одржување хигиената на јавно прометни површини и речно корито на река "Поток" во Свети Николе за 2012 година

Програмата за одржување на хигиената на јавно прометните површини и речно корито на река "Поток" содржи:

6. Вид и обем на работите
7. Спроведување на програмата
8. Динамика и начин на вршење на работите
9. Завршни одредби

1. ВИД И ОБЕМ НА РАБОТИТЕ

- 1.3. Со програмата ќе се обезбеди редовно чистење (метење и собирање на отпад) на јавните површини и затворени простори на јавни објекти, како и одржување и расчистување на јавни површини од снег и мраз во зимски услови.

- 1.4. Јавните површини во зависност од нивната оптовареност и нивната местоположба се поделени во три категории поради поефикасно чистење:

I. Категорија на простори кои што се во строго градско подрачје - за еден ден

Ред. бр.	Улица	Должина (метри)	Ширина (метри)	Вкупно м ²	Ед. Цена во ден.	Вкупно денари
1	Плоштад Илинден со сите паркинг простори во централното градско подрачје			6840	0,18	1231,20
2	Ул.Ленинова (од Основен суд до фонтана во Центар)	300	6	1800	0,18	324,00
3	Тротоар на ул.Ленинова	300	2	600	0,18	108,00
4	Дел од ул.Кочо Рацин (од Центар до Градски стадион)	500	6	3000	0,18	540,00
5	Паркинг простор кај кеј на река Поток			500	0,18	90,00
6	Дел пред градска библиотека и Домот на културата			700	0,18	126,00
	ВКУПНО:			13440	0,18	2419,20

2419,20 џ 26 дена = 62.899,20 денари

Овие површини се метат и чистат секојдневно бидејќи се максимално оптоварени со сообраќај во текот на 24 часа. За чистење на просторот е обезбедена дневна служба во две смени, и просторот се чисти седум пати во неделата.

II. Површини што се чистат еднаш во две недели (по потреба и повеќе пати) – за еден ден

Ред. бр.	Улица	Должина (метри)	Ширина (метри)	Вкупно м ²	Ед. Цена во ден.	Вкупно денари
1	Ул. Маршал Тито (од ЕВН до Центар)	965	6	5790	0,18	1042,20
2	Ул.Септемвриска	1100	6	6600	0,18	1188,00
3	Ул.Велко Влаховиќ со тротоарите	1500	10	15000	0,18	2700,00
4	Ул.Каропшева	1200	6	7200	0,18	1296,00
5	Ул.Кочо Рацин	800	6	4800	0,18	864,00
6	Ул.Орце Николов	500	4	2000	0,18	ж360,00
7	Ул.Крсте Мисирков	1052	6	6312	0,18	1136,16
8	Ул.Пиринска	300	6	1800	0,18	324,00
9	Ул.Пионерска (од Црква до Центар)			500	0,18	90,00
	ВКУПНО:			49012	0,18	8.822,16

8822,16 џ 4 (еднаш неделно) = 35.288,64 денари

III. Површини што се чистат еднаш месечно (или по потреба)

Ред. бр.	Улица	Должина (метри)	Ширина (метри)	Вкупно м ²	Ед. Цена во ден.	Вкупно денари
1	Ул.Јане Сандански			2682	0,18	482,76
2	Ул.Младинска	600	6	3600	0,18	648,00
3	Ул.Македонска 1	186	6	1116	0,18	200,88
4	Ул.Македонска 2	241	4	964	0,18	173,52
5	Ул.Македонска 3	253	4	1012	0,18	182,16
6	Ул.Сутјеска	400	6	2400	0,18	432,00
7	Ул.25 Мај	400	6	2400	0,18	432,00
	ВКУПНО:			16021	0,18	2883,78

Вкупен износ од И, ИИ и ИИИ изнесува 101.070,84 денари.

1.5. Активностите кои што се предвидуваат за чистење на јавно прометните површини се предвидува да се извршуваат во текот на целата година, как ошто се:

- отстранување на корови од ивичните површини на улиците
- отстранување на земја покрај самите ивичњаци
- расчистување на зелените површини кои што се наоѓаат непосредно до самите улични површини
- други дополнителни активности кои што ќе се појават

1.6. Одржувањето на речното корито на река “Поток” го врши ЈКП Комуналец – Свети Николе преку редовно собирање на сите отпадоци од неа. Предвидено е отстранување на растителниот дел во два дела, со физичко отстранување и уништување со прскање со хемиски средства. Покрај редовното одржување на речното корито предвидено е темелно чистење еднаш во годината. За таа цел се ангажира потребна градежна механизација и тоа:

- Скип
- Трактори
- Камиони

Целокупното чистење на реката се предвидува да се реализира во времетраење од 3 дена.

3 дена x 21.280,00 денари = 63.840,00 денари (за едно комплетно чистење)

- користење на СКИП
1 час x 1800,00 денари x 7 часа = 12600,00 денари/ден
- користење на трактор со приколица од 2 м³
1 час x 350,00 денари x 7 часа x 2 броја = 4900,00 денари/ден
- работна рака
1 час x 135,00 ц x 7 часа x 4 работника = 3780 денари/ ден

Вкупно чинење на еден ден за чистење на речно корито би изнесувало 21.280,00 денари.

Речното корито во делот каде што е бетонирано дното ќе се чисти во целост, додека на останатиот дел каде што дното не е бетонирано се предвидува да се изврши планирање со култивирано однесување спрема самата површина (уредување на дното со земјени наноси и нивно посејување со трева која подоцна ќе се одржува и коси).

Вкупен износ од точки 1.2 и 1.4 изнесува **164.910,84 денари**

1.7. Рачно чистење на снег и мраз во зимски услови

Во зимскиот период доколку паѓа снег наместо точка 1.2 од оваа Програма изведувачот е должен рачно да го чисти снегот и мразот од улиците и тротоарите во градот по претходна утврдена програма за одржување во зимски услови.

1.8. Вонредно одржување

ЈКП Комуналец – Свети Николе ќе врши чистење на просторот веднаш по одржување на јавни манифестации кои ги организира Општина Свети Николе.

При користење на јавни површини и отворени простори на јавни објекти корисникот е должен да склучи договор со ЈКП Комуналец за чистење на површината.

Одговорните лица на јавните објекти кои располагаат со дворна површина треба да склучат договор со ЈКП Комуналец за нивно одржување.

2. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Програмата за одржување на хигиената на јавно прометните површини и речно корито на река “Поток” ја спроведува ЈКП Комуналец – Свети Николе.

3. ДИНАМИКА И НАЧИН НА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ

3.1. Метење на јавно прометни површини

Метењето на улиците ќе се врши:

- **летен период** (од 01.04 до 31.10)
од 04 до 11 часот (од понеделник до петок)
од 05 до 10 часот (сабота и недела)
- **зимски период** (од 01.11 до 31.03)
од 06 до 13 часот (од понеделник до петок)
од 06 до 11 часот (сабота и недела)

Спроведувачот на Програмата е должен секојдневно да ги празни корпите за отпадоци на јавната површина.

4. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на Општина Свети Николе.

Бр.0701-134
Николе
07.02. 2012 год.
Претседател,
Св.Николе

Совет на Општина Свети

Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Свети Николе за 2012 година

Се објавува Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Свети Николе за 2012 година бр. 0701 – 135 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

**Бр. 0801-121/2-11
07.02. 2012 год.
Свети Николе**

**Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.**

Врз основа на член 89 од Законот за градежно земјиште (Сл.весник на РМ бр.17/2011 од 11.02.2011 и 53/2011 од 14.04.2011), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 07.02. година, донесе

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО ОБЛАСТА НА РАСПОЛАГАЊЕТО СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА 2012 ГОДИНА

Вовед

- Општ дел
- Просторен опфат и предмет на Програмата
- Основи за изработка на Програмата
 - Законски основ
 - Основни плански документи
- Лица вклучени во изработка на Програмата

Глави на Програмата

1. Цели на Програмата

- Општи цели на Програмата
- Конкретни цели на Програмата по населени места, урбани блокови и локалитети

2. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на Програмата (групирани по урбанистички план)

- Листа на градежни парцели што ќе бидат предмет на менаџирање во тоа населено место/локалитет

- Графички прилог со одбележани градежни парцели што ќе бидат предмет на менаџирање во тоа населено место/локалитет
- Детален преглед на градежни парцели (групирани по предвидена активност)
 - а. Градежни парцели што ќе бидат предмет на отуѓување по пат на јавно надавање
 - б. Градежни парцели што ќе бидат предмет на издавање под долготраен закуп по пат на јавно надавање
 - в. Градежни парцели што ќе бидат предмет на издавање под краткотраен закуп по пат на јавно надавање
 - г. Градежни парцели што ќе бидат предмет на давање на користење заради давање на концесија или јавно приватно партнерство

3. Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма

- Дефинирање на целна група за оделни групи на градежни парцели
- Дефинирање на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали
- Дефинирање на опфатот и трошоците поврзани со имплементација на маркетинг стратегијата
- Дефинирање на временската рамка за имплементација на маркетинг стратегијата
- Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата

4. Динамика на реализација на Програмата

- Број на турнуси за објавување на оглас, временски период за објавување на огласите и распределба на градежните парцели по турнуси
- Пропишување на условите за надавање
- Лица надлежни за реализација на Програмата

5. Проценка на финансиските приливи по основ на реализација на Програмата (приходна страна на Програмата)

6. Проценка на финансиските средства потребни за реализација на Програмата (расходна страна на Програмата)

7. Преодни и завршни одредби

ПОДГОТВИЛЕ:

Инспектор
соработник

1. Стефче Пејчиновски, дипл.град.инг. – Советник-
2. Валентина Митева, дипл.правник – Виш

**Претседател на Совет на Општина Свети Николе
Мајанчо Саздов с.р.**

Содржина и теми во Програмата

ВОВЕД:

Општ дел

Со донесување на новиот закон за градежно земјиште (Сл.весник на РМ бр.17/2011 од 11.02.2011 и 53/2011 од 14.04.2011), градежното земјиште може да биде во сопственост на Република Македонија, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, домашни и странски правни и физички лица.

Сопственоста на градежното земјиште создава права и обврски. Сопственоста на градежното земјиште вклучува и право на градење на земјиштето. Општина Свети Николе може да се стекне со право на сопственост на градежно земјиште од физички и правни лица врз основа на правно дело по претходно донесена одлука од страна на советот, или врз основа на судска одлука.

Сопственоста на општините им ги овозможува следните права: на градење, користење, пренесување на правото на градење на други лица и отуѓување на градежното земјиште.

Со градежното земјиште сопственост на Република Македонија, во име на Република Македонија, управува Владата на Република Македонија.

Градежното земјиште наменето за општа употреба можат да го користат сите правни и физички лица, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје. Правото на користење Владата на Република Македонија може да го пренесе на општините.

Сопственоста на градежното земјиште ја опфаќа неговата површина и се она што е со него трајно поврзано, а се наоѓа над или под површината.

Градежното земјиште е добро од општ интерес за Република Македонија, а уредувањето на градежното земјиште е од јавен интерес.

Градежното земјиште може да биде изградено и неизградено, уредено и неуредено. Изградено градежно земјиште е земјиште на кое е изграден објект од траен карактер и земјиштето што служи за редовна употреба на објектот во граници на градежната парцела.

Уредено градежно земјиште е земјиште опремено со комунална инфраструктура, додека неуредено е земјиште на кое нема изградено комунална инфраструктура.

Градежно земјиште е земјиште кое е планирано со урбанистички план или урбанистичка планска документација.

Градежна парцела е дел од градежното земјиште, чии граници се утврдени со урбанистички план или урбанистичка планска документација и може да се состои од една, од дел или од повеќе катастарски парцели.

Објект од траен карактер е објект изграден со документација (одобрение) и заведен во јавните книги за недвижности.

Објект од времен карактер е објект поставен со одобрение за поставување до реализација на урбанистички план или урбанистичка документација. Времените објекти не се дел од градежното земјиште и врз основа на нив не може да се стекне сопственост на градежното земјиште.

Инфраструктурен објект е подземна или надземна градба за инсталации од комуналната инфраструктура.

Прометот со градежното земјиште е слободен.

Градежното земјиште сопственост на Република Македонија може да се отуѓи, даде на користење (концесија или јавно приватно партнерство), даде под долготраен и краткотраен закуп, разменува или да се востановат други стварни права.

А) Просторен опфат и предмет на Програмата

Предмет на Програмата е менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Македонија што се наоѓа на територијата на Општина Свети Николе, дефинирана според територијалната организација на Република Македонија, за време на календарска 2012 година.

За да може да се врши отуѓување, давање под закуп, на градежното земјиште потребно е да се изработи мапа на државното градежно земјиште во општината со сите нумерички податоци за истото.

Важен фактор во оваа постапка е и категоријата урбанистички план, односно урбанистичките планови врз основа на кои може да се издаде одобрение за градење.

Во текот на годишната Програмата се предвидува предмет на менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Македонија да бидат градежните парцели што се наоѓаат на териториите на следните населени места и локалитети: (се наведуваат населените места и локалитети):

1.Индивидуално домување

1.1 **ГП бр.54** КО Свети Николе Општина Свети Николе м.в.„Сопотски пат“ ДУП за дел од МЗ„2“ Сопотски пат со Одлука бр.08-308 од 14.04.1990 г.

1.2 **ГП бр. 52** КО Свети Николе Општина Свети Николе м.в.„Сопотски пат“ ДУП за дел од МЗ„2“ Сопотски пат со Одлука бр.08-308 од 14.04.1990 г.

1.3 **ГП бр. 53** КО Свети Николе Општина Свети Николе м.в.„Сопотски пат“ ДУП за дел од МЗ„2“ Сопотски пат со Одлука бр.08-308 од 14.04.1990 г.

1.4 **ГП бр.237** КО Свети Николе Општина Свети Николе м.в.„Лиска“ ДУП за дел од населба „ЛИСКА“ со Одлука бр.08-524 од 26.06.1992 г.

1.5 **ГП 1 (КП бр.9962)** КО Свети Николе Општина Свети Николе м.в.„Никола Карев“ ДУП за дел од МЗ „1“ „Кочо Рацин“ со Одлука бр.0806-98 од 07.02.1986 г.

2.Мало стопанство

2.1 **ГП А 1.25 КП бр.8175/16** КО Свети Николе Општина Свети Николе м.в.„Периш“ ДУП за Индустриска зона „МАЛО СТОПАНСТВО“ со Одлука бр.0701-685 од 31.10.2008 г.

2.2 **ГП бр.1 КП 299/1** КО Кадрифаково Општина Свети Николе м.в.„Село“ЛУПД со Решение бр. 0902-185 од 15.02.2010 г.

Б) Основи за изработка на Програмата

▪ Законски основ

Законски основ на програмата за управување со градежното земјиште се: Закон за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ 5/2002), Закон за градежно земјиште (Сл.весник на РМ бр.17/2011 од 11.02.2011 и 53/2011 од 14.04.2011) и чл. 51 од Статутот на Општина Свети Николе (Сл. Гласник бр. 1 /2006)

▪ Основни плански документи

Други документи потребни за изработка на Програмата се следните стратешки, развојни и плански документи донесени на локално ниво:

- **Локален еколошки акционен план** за Општина Свети Николе за плански период од 1999 до 2020 год.
- **Стратегија за одржлив локален развој** на Општина Свети Николе за плански период од 2010 до 2015 год.
- **Локален акциски план за вработување** на Општина Свети Николе за плански период од 2009 до 2011 год.
- **Генерален урбанистички план** на Град Свети Николе бр.13-99 од 31.07.1998 г. за плански период од 1998 до 2010 год.

Генералниот урбанистички план за град Свети Николе има за основна цел,со максимално користење на условите кои ги нуди просторот,земјиштето,створените вредности и реалните материјални и други можности на градот,да ги зацрта основните правци за идниот развој на градот и да ги согледа најповолните решенија за неговата организација.

Од аспект на поширока просторна организација од посебно значење се согледаните оски на развојот на регионот Источна Македонија.Тие одат на линија Струмица-Радовиш-Штип-Свети Николе со полуоска Штип-Кочани.Во рамките на овој регион значајно е да се прошири железничкиот систем со изградба на железничката пруга Куманово-Свети Николе-Овче Поле(52 км.).

Во однос на идната концепција на системот на населбите постојат населби од урбан,полуурбан и рурален карактер,односно на населби од градски карактер ,населби кои се или ќе станат во иднина населби од градски карактер и населби од рурален,неурбан карактер.Свети Николе во оваа хиерархија спаѓа во ранг на населба од ИИ степен-урбана населба-центар на општина. Со ГУП-от се определени поставките за просторно-планска разместеност на стопански и нестопански дејности од општествен стандард,занаетчиство,трговија и угостителство.

Во наредниот период потребно е да се прошири станбената зона најмногу северо-западно ,јужно и дел југо-западно од градот.

- **Програма за изработка на урбанистички планови во 2012 година**

В) Лица вклучени во изработка на Програмата

- 1.Стефче Пејчиновски,дипл.град.инг. – Советник- Инспектор
2. Валентина Митева, дипл.правник – Виш соработник

ГЛАВИ НА ПРОГРАМАТА:

1. Цели на Програмата

- **Општи цели на Програмата**

Обезбедување на услови за социо-економски развој на општината, преку правење просторни услови за развој.

- **Конкретни цели на Програмата по населени места, урбани блокови и локалитети**

Заинтересираните граѓани за изградба на сопствени простори за обавување на дејност можат да ја реализираат својата потреба, а со тоа да придонесат за развој на населеното место/локалитет, користење на локалните ресурси, вработување на лица, обезбедување на подобри услови за живеење.

2. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на Програмата (групирани по населено место и по урбанистички план)

- **Графички прилог со одбележани градежни парцели што ќе бидат предмет на менаџирање** во тоа населено место/локалитет, идентификувани со број на градежните парцели се составен дел на Програмата.

- **Детален преглед на градежни парцели (по населено место и по урбанистички план)**

А. Градежни парцели што ќе бидат предмет на отуѓување по пат на јавно надавање

Табела со следните информации:

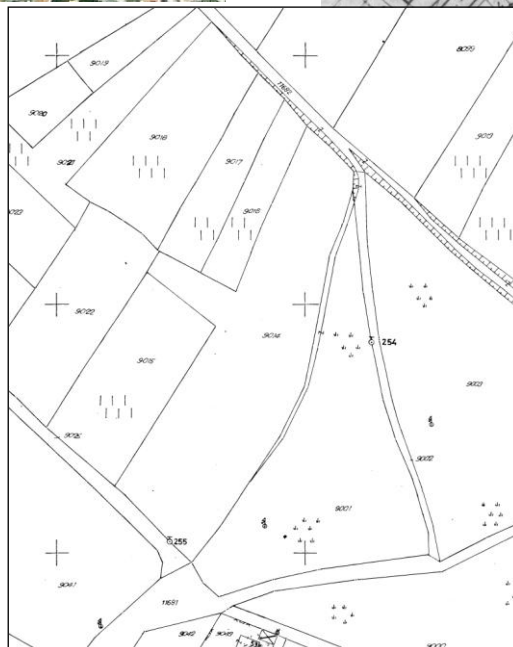
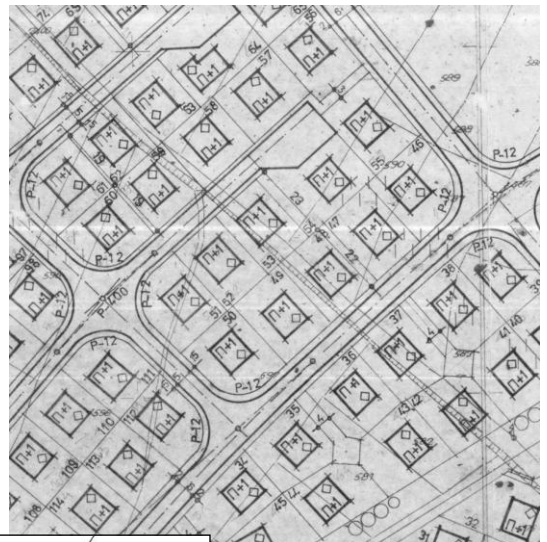
- Број на градежна парцела
- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)

- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност
- Почетна/Утврдена цена по метар квадратен, и
- Вкупна почетна/утврдена цена.

Се дадени подолу

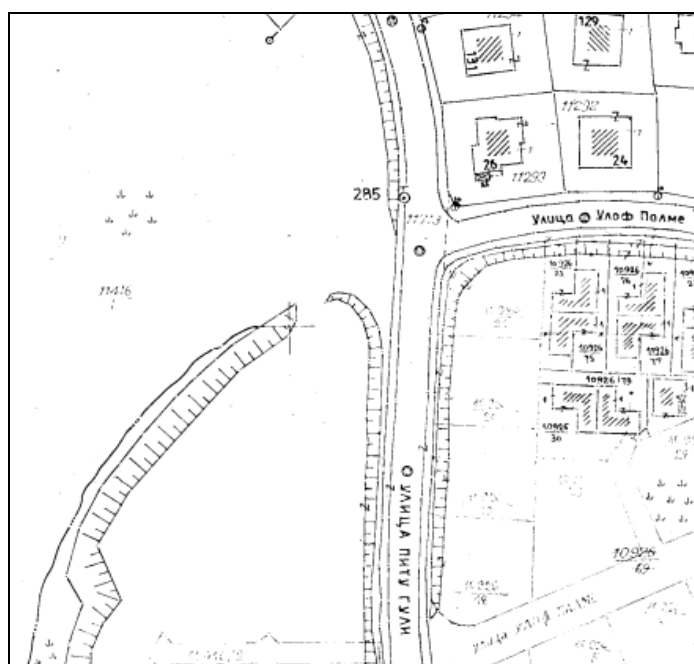
1.Индивидуално домување

Градежни парцели 52, 53 и 54



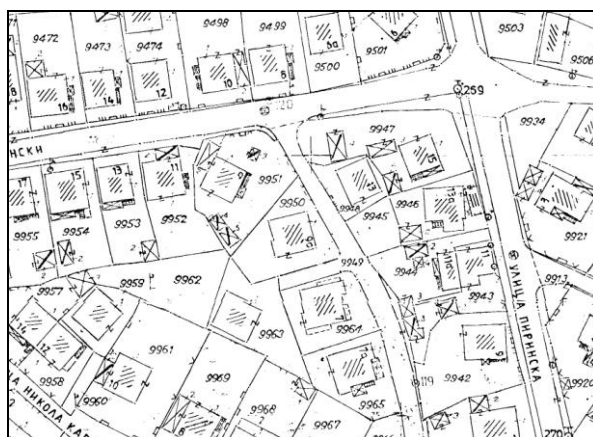
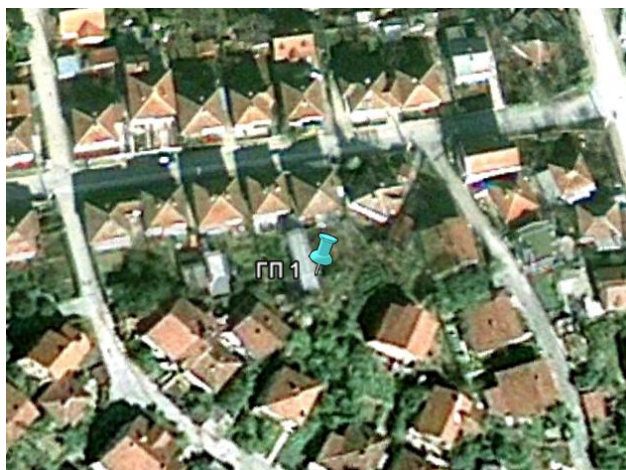
реде н број	Број на ГП	Број на КП	Површина на ГП во м2	Намена на земјиштето	Површина за градба во м2	Бруто развиена површина	Процент на изграденост	Коефициент на искористеност	Максимална дозволена висина во м	Катност	Почетна цена по м2	Вкупна почетна цена (ден)	Депозит (ден)
1	ГП 54	9013/ 6	409	семејни куќи	90	180	0.22	0.44	7.2	П+1	61	24949	2495
2	ГП 52	9003/ 2	341	семејни куќи	90	180	0.26	0.53	7.2	П+1	61	20801	2080
3	ГП 53	8099/ 3	410	семејни куќи	90	180	0.22	0.44	7.2	П+1	61	25010	2501

Градежна парцела ГП 237



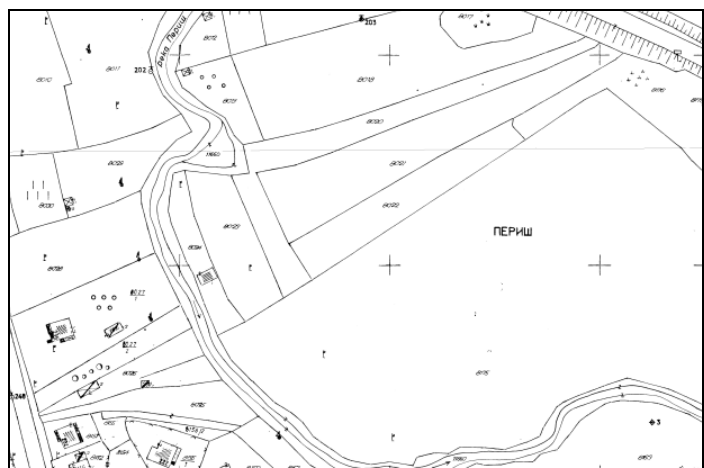
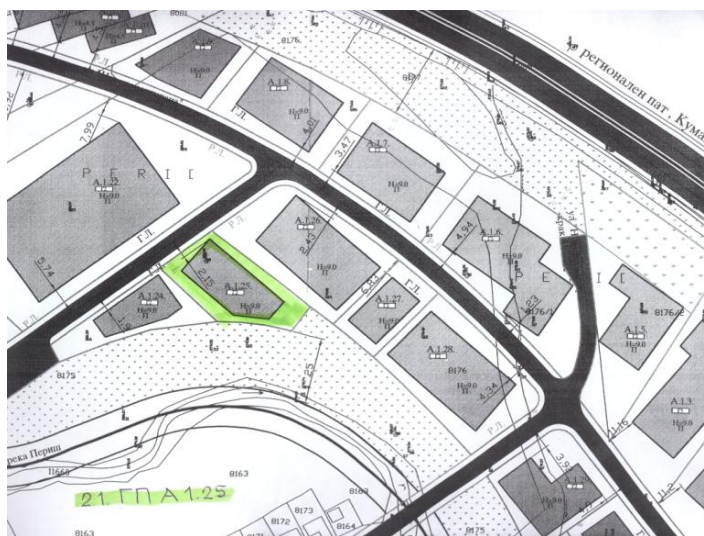
1.Индивидуално домување													
реден број	Број на ГП	Број на КП	Површина на ГП во м2	Намена на земјиштето	Површина за градба во м2	Бруто развиена површина	Процент на изграденост	Коефициент на искористеност	Максимално дозволена висина во м	Катност	Почетна цена по м2	Вкупна почетна цена (ден)	Депозит (ден)
4	ГП 237	10926/20	342	семејни куќи	90	180	0.26	0.53	7.2	П+1	61	20862	2086

Градежна парцела ГП 1



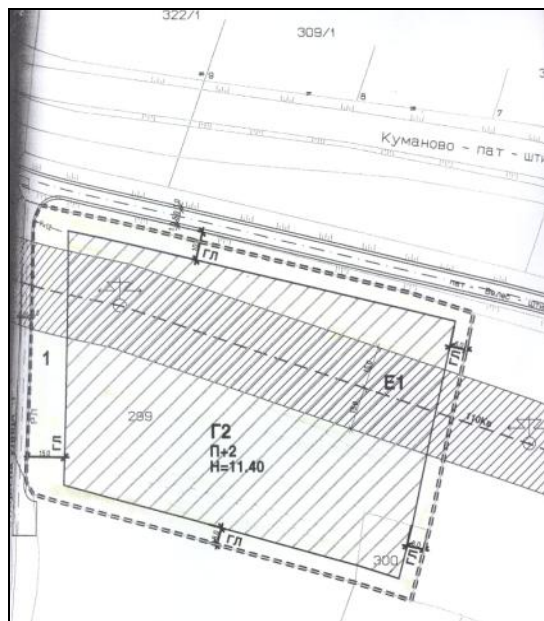
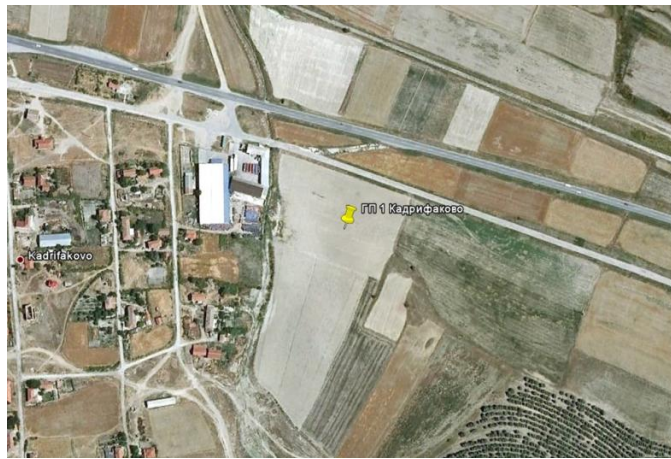
1.Индивидуално домување													
реден број	Број на ГП	Број на КП	Површина на ГП во м2	Намена на земјиштето	Површина за градба во м2	Бруто развиена површина	Процент на изграденост	Коефициент на искористеност	Максимално дозволена висина во м	Катност	Почетна цена по м2	Вкупна почетна цена (ден)	Депозит (ден)
5	ГП 1	9962	358	семејни куќи	90	180	0.25	0.51	7.2	П+1	61	21838	2184

2.Мало стопанство -Градежна парцела ГП А 1.25



2. Мало стопанство													
реден број	Број на ГП	Број на КП	Површина на ГП во м2	Намена на земјиштето	Површина за градба во м2	Бруто развиена површина	Процент на изграденост	Коефициент на искористеност	Максимално дозволена висина во м	Катност	Почетна цена по м2	Вкупна почетна цена (ден)	Дел (ден)
1	ГП А 1.25	8175/16	1.155	Г 2	583	583	0.51	0.51	9	П	61	70.465	7.0465

Градежна парцела ГП 1



2. Мало стопанство													
реден број	Број на ГП	Број на КП	Површина на ГП во м2	Намена на земјиштето	Површина за градба во м2	Бруто развиена површина	Процент на изграденост	Коефициент на искористеност	Максимално дозволена висина во м	Катност	Почетна цена по м2	Вкупна почетна цена (ден)	Депозит (ден)
2	ГП 1	299/1	15.17	Г 2	10000	20000	0.65	1.32	11.4	П+2	61	925.55	92.555

3. Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма

Определувањето на маркетинг стратегијата започнува со дефинирање/претпоставување на заинтересираните страни за купување/изнајмување на одредени делови од градежното земјиште. Заинтересираните страни се всушност потенцијалните купувачи/изнајмувачи на земјиштето и идни инвеститори, односно претставуваат целна групата на активностите од маркетинг стратегијата.

Со оглед на различната намена и местоположба на градежното земјиште што ќе биде понудено, логично е целните групи за одделни локации да бидат различни.

Во основа целна група за купување на градежното неизградено земјиште ќе бидат младите брачни двојки и бизнис секторот.

Следен чекор е идентификување на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали за комуницирање/промовирање на понудата

до заинтересираните страни. Маркетинг пристапот, алатките и каналите за комуницирање/промовирање се лимитирани од повеќе аспекти, но главно од финансиската моќ на општината. Како и да е, маркетинг стратегијата мора да обезбеди испраќање на вистинска, навремена и прецизна информација на вистинска адреса. За таа цел ќе се користат следните алатки:

- Веб страната на Општина Свети Николе
- Информации за продажба на градежното земјиште на локалните медиуми
- Непосредни средби со граѓаните и бизнис секторот
- Настап на локалните медиуми и сл.

За имплементација на маркетинг стратегијата ќе биде задолжен информативниот центар и одделението за ЛЕР.

4. Динамика на реализација на Програмата

- **Број на турнуси за објавување оглас, временски период за објавување на огласите и распределба на градежните парцели по турнуси**

Со цел минимизирање на финасиските трошоци поврзани со објавата на огласи за отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште се предвидува градежните парцели што се предмет на годишната Програма да се објават во два турнуси-лицитации во сите квартали на 2012 година.

Во првиот турнус ќе се објават сите градежни парцели што се предмет на Годишната програма, а во вториот турнус да се објават градежните парцели кои нема да се оттуѓат во првиот турнус.

- **Пропишување на условите за надавање**

Постапката за отуѓување на градежното земјиште сопственост на РМ по пат на јавно наддавање ќе се спроведува согласно Законот за градежно земјиште со електронско јавно наддавање (јавно наддавање) на интернет страната www.градесно-земјисте.mk, со претходно дадена објава од страна на Комисијата за спроведување на постапки за јавно наддавање (во понатамошниот текст - Комисија)во:

- два дневни весника кои се издаваат на македонски јазик, а излегуваат најмалку три месеци пред денот на објавување на објавата и
- Службен весник на РМ

Висината на депозитот за учество за јавно наддавање изнесува 10 % од вкупната почетна цена за јавното наддавање.

На денот на јавното наддавање учесниците се легитимираат со лични исправи /лична карта или патна исправа/ и уредно полномошно за полномошниците.

Јавното наддавање може да отпочне со најмалку еден учесник а јавното наддавање ќе биде успешно доколку има најмалку едно постапно наддавање над почетната цена за отуѓување на градежното земјиште.

Наддавањето се врши „чекорно,, со зголемување на вредноста со секој „чекор” не помалку од 50,00 денари(а не помалку од 10,00 ден-за почетна цена од 61,00 ден).

Рокот за поднесување на пријавата за учество во јавното наддавање е 30 календарски дена сметајќи од денот на објавувањето на објавата до денот на поднесувањето на пријава за земјиштето.

Депозитот за учество на јавно наддавање се враќа на подносителот на пријавата за учество на јавното наддавање, во целост, во рок од 15 дена од денот на одржувањето на јавното наддавање.

Депозитот за учество на јавно наддавање на најповолниот понудувач му се враќа намален за процент од 10% ,одреден за трошоци на постапката, во рок од 15 дена од денот на уплатата на вкупната сума постигната на јавното наддавање за отуѓување на градежното земјиште, односно за едногодишна закупнина.

▪ **Лица надлежни за реализацијата на Програмата**

Лицата кои ќе ги спроведуваат постапките за отуѓување или давање под закуп на градежно земјиште сопственост на Република Македонија, кои задолжително треба да поседуваат овластување, се:

1. Валентина Митева
2. Стефче Пејчиновски

5. Проценка на финансиските приливи по основ на реализација на Програмата –од Табела

Приходи:

1.Индивидуално домување

Вкупно: 113.460,00 ден.

2.Мало стопанство

Вкупно: 996.008,00 ден.

СЕ ВКУПНО ПРИХОДИ: 1.109.468,00 денари

6. Проценка на финансиските средства потребни за реализација на Програмата

Расходи :

Финансиските средства потребни за реализација на програмата се состојат од збир на проценетите финансиски средства потребни за реализирање на следните активности:

- Трошоци по основ на администрирање на постапките за отуѓување на градежното земјиште 10% - $11.346 + 99.601 = 110.947,00$ ден. (**депозит од 10% од учесниците на јавното наддавање**).

- Трошоци за промовирање, односно рекламирање на градежните локации што ќе бидат предмет на отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште -50.000,00 ден.

Се вкупно расходи: 160.947,00 ден.

7.Преодни и завршни одредби

- Програмата ја усвојува Советот на општина Свети Николе.
- Програмата може да се изменува и дополнува на начин и постапка иста по која и се донесува.
- За спроведувањето на оваа Програма надлежен е Градоначалникот на Општина Свети Николе.
- Програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службениот гласник на Општина Свети Николе”

Бр.0701-135
Св.Николе
07.02. 2012 год.
Св.Николе

Совет на Општина

Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

ГРАДЕЖНИ ПАРЦЕЛИ ЗА ЈАВНО НАДДАВАЊЕ ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

1.Индивидуално домување

реден број	Број на ГП	Број на КП	Површина на ГП во м2	Намена на земјиштето	Површина за градба во м2	Бруто развиена површина	Процент на изграденост	Коефициент на искористеност	Максимална дозволена висина во м	Катност	Почетна цена по м2	Вкупна почетна цена (ден)	Депозит (ден)
1	ГП 54	9013/6	409	семејни куќи	90	180	0,22	0,44	7,2	П+1	61	24949	2495
2	ГП 52	9003/2	341	семејни куќи	90	180	0,26	0,53	7,2	П+1	61	20801	2080
3	ГП 53	8099/3	410	семејни куќи	90	180	0,22	0,44	7,2	П+1	61	25010	2501
4	ГП 237	10926/20	342	семејни куќи	90	180	0,26	0,53	7,2	П+1	61	20862	2086
5	ГП 1	9962	358	семејни куќи	90	180	0,25	0,51	7,2	П+1	61	21838	2184
ВКУПНО			1860		450	900						113460	11346

2.Мало стопанство

реден број	Број на ГП	Број на КП	Површина на ГП во м2	Намена на земјиштето	Површина за градба во м2	Бруто развиена површина	Процент на изграденост	Коефициент на искористеност	Максимална дозволена висина во м	Катност	Почетна цена по м2	Вкупна почетна цена (ден)	Депозит (ден)
1	ГП А 1 25	8175/16	1,155	Г 2	583	583	0,51	0,51	9	П	61	70,455	7,046
2	ГП 1	299/1	15,173	Г 2	10000	20000	0,65	1,32	11,4	П+2	61	925,553	92,555
ВКУПНО			16,328		10583	20583						996,008	99,601

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на училишта

Се објавува Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на училишта бр. 0701 – 136 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

Бр. 0801-121/2-12
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на чл. 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/02) , чл. 55 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи (Сл.весник на РМ бр. 8/05,150.07) а во врска со чл.1 од “Одлуката за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Општините” донесена од Владата на РМ под број 51-7431/1 од 21.12.2010 година, Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година донесе

О Д Л У К А
за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари
на училиштата

Член 1

Со оваа Одлука движните ствари кои со Одлука на Владата број 51-7431/1 точка 161,162 и 163 и се дадени на Општина Свети Николе без надомест им се даваат исто така без надомест на основните училишта од Општина Свети Николе и тоа:

- на основното училиште “Даме Груев” стварите под точка 161 - 112 компјутери
- на основното училиште “Гоце делчев” стварите под точка 162 - 112 компјутери
- на основното училиште “Кирил и Методиј” стварите под точка 163 - 308 компјутери

Член 2

Градоначалникот на Општина Свети Николе склучува договор со директорите на училиштата од член 1 на оваа Одлука со кој се уредуваат правата и обврските во поглед на движните ствари кои се даваат на трајно користење .

Член 3

Оваа Одлука стапува на сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Сл.гласник на Општина Свети Николе”.

Број 0701- 136
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК
за објавување на Одлука за отпочнување постапка за проширување на дел
од ГУП на град Свети Николе м.в. Велешки пат , општина Свети Николе

Се објавува Одлука за отпочнување постапка за проширување на дел од ГУП на град Свети Николе м.в. Велешки пат , општина Свети Николе бр. 0701 – 137 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

Бр. 0801-121/2-13
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 7 став 1 точка 2 алинеја 1 и член 10 од Законот за просторно и урбанистичко планирање (“Службен весник на Република Македонија “

бр.60/11), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година донесе

ОДЛУКА

**За отпочнување постапка за проширување на дел од ГУП на град Свети Николе
м.в. Велешки пат , општина Свети Николе**

Член 1

Се отпочнува постапка за проширување на дел од ГУП на град Свети Николе м.в. Велешки пат , општина Свети Николе.

Член 2

Изработката на планот ќе започне по добивање на услови за планирање на просторот од Органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторно планирање.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето , а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

**Бр.0701-137
07.02. 2012 год.
Св.Николе
с.р.**

**Совет на Општина Св.Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлука за отпочнување постапка за проширување на дел од ГУП на град Свети Николе м.в. Лозов расадник , општина Свети Николе

Се објавува Одлука за отпочнување постапка за проширување на дел од ГУП на град Свети Николе м.в. Лозов расадник , општина Свети Николе бр. 0701 – 138 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

**Бр. 0801-121/2-14
07.02. 2012 год.
Свети Николе**

**Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.**

Врз основа на член 7 став 1 точка 2 алинеја 1 и член 10 од Законот за просторно и урбанистичко планирање (“Службен весник на Република Македонија “ бр.60/11), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 07.02.2012 година донесе

ОДЛУКА

**За отпочнување постапка за проширување на дел од ГУП на град Свети Николе
м.в. Лозов расадник , општина Свети Николе**

Член 1

Се отпочнува постапка за проширување на дел од ГУП на град Свети Николе м.в. Лозов расадник, општина Свети Николе.

Член 2

Изработката на планот ќе започне по добивање на услови за планирање на просторот од Органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторно планирање.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

Бр.0701-138
07.02. 2012 год.
Св.Николе

Совет на Општина Св.Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлука за дополнување на Програмата за изработка, измени и дополнувања на урбанистички планови на територијата на Општина Свети Николе за 2012 година

Се објавува Одлука за дополнување на Програмата за изработка, измени и дополнувања на урбанистички планови на територијата на Општина Свети Николе за 2012 година бр. 0701 – 139 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

Бр. 0801-121/2-15
07.02. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 17 од Законот за Просторно и урбанистичко планирање (Службен весник на РМ бр.60/11-пречистен текст), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 07.01. 2012 година, донесе:

ОДЛУКА

За дополнување на Програмата

за изработка, измени и дополнувања на урбанистички планови на територијата на Општина Свети Николе за 2012 година

Член 1

Се отпочнува постапка за дополнување на Програмата за изработка, измени и дополнувања на урбанистички планови на територијата на Општина Свети Николе за 2012 година :

1. Одлука за проширување на ГУП во м.в. Лозов расадник;
2. Изработка и донесување на ЛУПД за лесна и загадувачка индустрија на дел од КП бр.988 м.в. „Аргач“ , КО Пеширово , Општина Свети Николе;
3. Изработка и донесување на ЛУПД за лесна и загадувачка индустрија на КПбр.4200 , м.в. „Село“ КО Црнилиште, Општина Свети Николе;

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето , а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

**Бр.0701-139
07.02. 2012 год.
Св.Николе**

**Совет на Општина Св.Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Програма за работата на ЈП “Погребални услуги” Свети Николе за 2012 година

Се објавува Програма за работата на ЈП “Погребални услуги” Свети Николе за 2012 година бр. 0701 – 140 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 07.02. 2012 година.

**Бр. 0801-121/2-16
07.02. 2012 год.
Свети Николе**

**Градоначалник,
На Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.**

СОДРЖИНА

1. Одлука за избор на командир на полициска станица од општа надлежност во Свети Николе	стр. 1
2. Одлука за утврдување на приоритет на проекти	стр.2
3.Одлука за ослободување на плаќање комунална такса за јавно осветлување.	стр.3
4.Одлука за усвојување на Предлог – Програмата за извршување на јавни работи во 2012 година поднесена од ЈКП “Комуналец” Свети Николе ..	стр.4
5. Програма за зимско одржување на улични површини на град Свети Николе за период 2011-2012 година	стр.6
6. Програма за снабдување со вода за пиење и одржување на водоводите во Општина Свети Николе со предлог мерки за решавање на проблемите од тој аспект.	стр.7
7. Програма за одржување на водовод и канализација во 2012 година ...	стр.16
8.Програма за одржување на јавно зелени површини во Свети Николе за 2012 година.	стр.17
9.Оперативна Програма со мерки и активности за превентивно дејствување и елиминирање на последиците од елементарни непогоди во зимски услови за сезоната 2011/2012 година.	стр.20
10. Програма за одржување на хигиената на јавно прометните површини и речно корито “Поток” во Свети Николе за 2012 година	стр.27
11.Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Свети Николе за 2012 година	стр.31
12.Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на училишта.	стр.43
13. Одлука за отпочнување постапка за проширување на дел од ГУП на град Свети Николе м.в. Велешки пат , општина Свети Николе	стр.44
14.Одлука за отпочнување постапка за проширување на дел од ГУП на град Свети Николе м.в. Лозов расадник , општина Свети Николе	стр.45
15.Одлука за дополнување на Програмата за изработка, измени и дополнувања на урбанистички планови на територијата на Општина Свети Николе за 2012 година.	стр.46
16. Програма за работата на ЈП “Погребални услуги” Свети Николе за 2012 година.	стр.47