



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

Службен гласник на Општина Свети Николе Излегува по потреба	27.12. 2012 година ден месец година Свети Николе Број 16	ГОДИШНА ПРЕТПЛАТА Трезорска сметка 100000000063010 Буџетски корисник 7630140762- 630-10
--	---	--

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Свети Николе, во 2013 година

бр. 0701 – 1078 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на Законот за јавните патишта („Службен весник на РМ“ бр. 26/96, 40/99, 96/2000, 29/02, 68/04 и 84/2008), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 27.12.2012 година ја донесе следната

ПРОГРАМА

**за изградба, реконструкција и одржување на локални
патишта и улици во Општина Свети Николе, во 2013 година**

Општи одредби:

Оваа Програма претставува синтеза помеѓу потребите за одржување на постојната локална патна мрежа, нејзината неопходна реконструкција како и планирањата за изградба на нови локални патишта на ниво на Општина Св.Николе од една страна, како и изградба, одржување и реконструкција на улиците во град Св.Николе и пошироко во Општината.

Потребите од пробивање, модернизација и одржување (тековно и инвестиционо) на локалните патни правци отсекогаш биле и се од перманентно значење за комуникација помеѓу населените места во Општината. Исто така, патот заедно со водоснабдувањето и неки други основни предуслови за живот на човекот се основните потерби за развојот на стопанските капацитети од сите сфери на животот. Во таа насока, Општината Свети Николе како земјоделско сточарски регион во распространето ридско планонско подрачје, со доизградбата на потребната локална патна мрежа до сите населени места може да претендира

на подинамичен развој, особено на сточарството, полјоделството, ловот, и планинскиот туризам во северозападниот дел на Општината во така наречениот “Ѓуришки регион”.

Без постоењето на соодветна патна мрежа комуникацијата помеѓу луѓето, размената на добра, дотурот на стока, а со тоа и секаква појава и иницијатива би се соочила со проблеми уште во стартот. Токму од тие причини Општина Св.Николе, посветува исклучително внимание на изградбата, одржувањето и реконструкцијата на постоечката патна мрежа, но ќе се залага за пробивање и изградба на локална патна мрежа до населените места каде тоа досега се уште не е сторено.

Потребите за развојот на локалната патна мрежа се уште се големи иако досега постигнатите резултати посебно во последните десетина години се видливи и дадоа друг белег на Општината. Ако кон сето ова се додаде и нејзината географска местоположба и потербата од регионално и магистрално поврзување на целиот источен регион кон главниот град на РМ, кој според сите природни правци логички би било да поминуваат низ Општината Св.Николе, тогаш се добива слика за потребите од развојот на патната мрежа во Општината на сите правци.

Локални патни правци:

Во општина Свети Николе, како локални патни правци се утврдени:

1. **Локален пат број 1, од село Амзибегово, спој со регионален пат Р-105, до село Црнилиште, во должина од 3,56 км, ширина на коловозот 3,50 м асфалт и додатни банкени од по 1,00 метар од двете страни на патот;**
2. **Локален пат број 2, од село Црнилиште до спојот со магистралниот пат М-5 кај село Сарамзалино, во должина од 2,74 км, изработен од тампониран слој на чакал, од кој асфалтирана е делница од 1,3км;**
3. **Локален пат број 3, од село Пеширово до село Црнилиште, во должина од 1,4 км, и ширина на коловозот од 5,5 м, асфалтиран.**
4. **Локален пат број 4, спој од регионален пат Р-105, кон село Ерџелија до село Мустафино , во должина од 7,7 км и ширина на коловозот од 5м изработен од асфалт како и банкени од двете страни од по 1м;**
5. **Локален пат број 5, од село Ерџелија кон село Кадрифаково до спојот со магистралниот пат М-5 кај, во должина од 2,5,км и ширина на коловозот од 5,5 м изработен од тампониран слој на чакал;**
6. **Локален пат број 6, од регионален пат Р-201, кај место викано “Пусто Валеvци” до село Д.Ѓуѓанци, во должина од 3,15 км, ширина на коловозот од 3,00 м изработен од асвалт и банкени два пати по 1м;**
7. **Локален пат број 7, спој од регионален пат Р-201, кај место викано “Пусто Валеvци” до село Стањевци, во должина од 3,1км, ширина на коловозот од 5,00 м изработен од асвалт и банкени два пати по 1м;**
8. **Локален пат број 8, од Свети Николе до село Кнежје, во должина од 2,51 км, ширина на коловозот од 3,00 м изработен од асвалт и банкени два пати по 1м;**
9. **Локален пат број 9, од село Горобинци до село Сопот, во должина од 3,42км, ширина на коловозот од 3,50 м изработен од асвалт и банкени два пати по 1м;**
10. **Локален пат број 10, од село Сопот преку село Преод до село Малино, должина од 10,87 км, ширина на коловозот од 3,5 м изработен од асвалт и банкени два пати по 1м;**
11. **Локален пат број 11, спој со магистрален пат” Овче Поле”до село Богословец, во должина од 4,7 км, ширина на коловозот од 5,00 м тампонирана;**
12. **-Локален пат број 12, од село Преод до село Крушица, во должина од 3,5 км, земјен пат;**
13. **Локален пат број 13, спој со магистрален пат М-5 кај” Овче Поле”, до село Делисинци, во должина од 2,5 км, ширина на коловозот од 5,00 м земјен пат;**
14. **Локален пат број 14, од село Д.Ѓуѓанци до село Г.Ѓуѓанци, пробиев патевец;**
15. **Локален пат број 15, од село Г.Ѓуѓанци до село Строиманци, во должина од 3,2 км, исто така пробиев-Локален пат број 16, од село Немањници до село Макреш, во должина од 5,64 км, непробиев;**
16. **Локален пат број 17, спој со регионален пат Р-210, кај село Мечкуевци до село Ранченци во должина од 1,4 км, и ширина на коловозот од 5 м , асвалтиран;**
17. **Локален пат број 18, од село Ранченци до село Патетини, во должина од 3,2 км, и ширина на коловозот од 4 м - асвалтиран;**
18. **Локален пат број 19, од село Немањници преку Буриловци до село Ерџелија, во должина од 14,1 км, земјен пат;**
19. **Локален пат број 20, од село Буриловци преку село Арбасанци до село Стануловци во должина од 4,2 км непробиев земјен пат;**
20. **Локален пат број 21, од село Малино преку Алакинци до село Стањевци, во должина од 6,7км , непробиев земјен пат;**

21. Локален пат број 22, спој од регионален пат Р-201, кој село Мездра до село Орел во должина од 3,51 км и ширина на коловозот од 3 м изработен од асфалт како и банкени од двете страни од по 1м;
22. Локален пат број 23, село Крушица до спој со пат Малино-Сушица, во должина од 4 км тампониран, од кој 2,0 км е и асфалтиран.

Од вкупно 98,10 км локална патна мрежа кој се во надлежност на Секторот за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животна средина на Општина Свети Николе, 37,72 км пат веќе се асфалтирани, додека останатите според некаков приоритет допрво ќе треба да се модернизираат т.е. изградат.

Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Свети Николе, за 2013 година како извори за финансирање ќе ги има следниве:

А.	ИЗВОРИ НА ФИНАСИРАЊЕ	
1.	Трансфери од магистрални и регионални патишта	3.800.000,00
	Вкупно:	3.800.000,00

Вака планираните средства во 2013 година ќе бидат потрошени за изградба на нови и одржување на постоечките локални патишта и улици како и за зимско одржување во тековната година и тоа по следниот распоред на:

		РАСХОДИ	
ЈД	ЈД 0	Изградба и реконструкција на локални патишта и улици	
		Санација и реконструкција на улични површини во градот	2.800.000,00
		Зимско одржување на локални патишта и улици	1.000.000,00
		Се вкупно:	3.800.000,00

Реализацијата на ова Програма воглавно ќе зависи од приливот на планираните средства во сите ставки од приходите.

Доколку не се обезбедат планираните средства, Општина Св.Николе ќе определи приоритет на планираните објекти по оваа Програма, како и степенот на реализација во рамките на обезбедените финансиски средства и други предуслови за отпочнување на работа. По потреба Програмата може да биде дополнувана, променувана

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ:

Оваа Програма стапува на сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Св.Николе“.

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Бр.0701- 1078
Свети Николе
27.12.2012 година

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за активностите на Општина Св.Николе во областа на заштита и спасувањето и противпожарната заштита во 2013 година бр. 0701 – 1079 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/2
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 22, точка 10 и 11 од Законот за локална самоуправа ("Сл. Весник на РМ" бр. 5/02), член 5 од Законот на пожарникарство ("Сл. Весник на РМ" бр. 67/04), член 2 од Законот за управување со кризи ("Сл. Весник на РМ" бр. 36/04) и член 2 од Статусот за општина Св. Николе ("Сл. Гласник на Св. Николе" бр. 1/2006), Советот на општина Св. Николе на седницата одржана на 27.12.2012 година, донесе:

ПРОГРАМА **За активностите на Општина Св.Николе во областа** **на заштита и спасувањето и противпожарната заштита** **во 2013 година**

Со оваа Програма се утврдуваат заедничките интереси активности во областа на противпожарната заштита, заштитата и спасувањето, кои претставуваат активности од јавен интерес. Според законските одредби, општина Св. Николе во 2013 година овие активности ќе ги остварува преку Територијалната противпожарна единица која ќе дејствува на територијата на Општина Св. Николе, а ќе го покрива и подрачјето на соседната Општина Лозово.

I. Цели

- заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди, пожари во населени места, во шуми, отворени простори, поплави, сообраќајни несреќи и др.;
- создавање на услови и можности за организирано остварување и реализација на заштита на луѓето и материјалните добра ;
- обезбедување на навремено истакнување на опасноста, благовремено откривање и елиминирање на причините за настанување на пожари и други видови непогоди;
- обезбедување на услови и можности за соодветна организација, опременост и координираност на силите за заштита и спасување, спасување со кризи и противпожарна заштита.

II. Активности

За реализација и остварување на основните цели на оваа Програма, активностите на Општината и Советот ќе бидат насочени кон создавање на максимални услови за реализирање на програмските определби во доменот на противпожарната заштита и спасувањето.

Во оваа насока, активностите претежно ќе бидат насочени кон:

- Обезбедување целосна заштита и спасување на луѓето и материјалните добра;
- Техничко осовременување на професионалната противпожарна единица;
- Обезбедување на услови за квалитетна и технички стручно подготвена единица;
- Брзо и ефикасно дејствување на целото подрачје на Општина Св. Николе и Општина Лозово;
- Елиминирање на согледаните пропусности и негативности.

III. Финансирање

Финансирањето на активностите и дејствувањето на Територијалната противпожарна единица, утврдени според Програмата ќе биде реализирано од:

- Средствата на Буџетот на РМ;
- Средствата од Буџетот на Општина Св. Николе;
- Наплатени премии од осигурување и имот на пожари;
- Наплатени премии од осигурување на моторни возила и осигурување од одговорност од употреба на моторни возила;
- Средства од наплатени парични казни на сторени прекршоци од областа на заштита од пожари и експлозии;
- Доброволни прилози други средства од осигурителни друштва, фондации, правни и физички лица, наменети за унапредување на заштита од пожари;
- Приходи од сопствени извори за извршени услуги од страна на Територијалната противпожарна единица и
- Приходи од други општини (Општина Лозово).

IV. Распоредување на финансиски средства

	Приходи	
1.	Наменска дотација	4.020.000
2.	Наплатени премии од каско осигурување	250.000
3.	Буџет на Општина Св. Николе	946.000
4.	Приходи од ПП услуги	100.000
5.	Вкупно 1	4.020.000
6.	Вкупно 2 - 4	1.296.000
8.	Вкупно 1 - 4	5.316.000

	Расходи	
1.	Плати, наемнини и надоместоци за вработените	4.020.000
2.	Поправки и тековно одржување на возила	350.000
3.	Горива и масла за возила	350.000
4.	Регистрација за возила	50.000
5.	Набавка на антифриз	10.000
6.	Набавка на ПП униформи	30.000
7.	Електрична енергија	90.000
8.	Водовот и канализација	15.000
9.	Телефон	56.000
10.	Награди и признанија за најдобар пожарникар	20.000
11.	Канцелариски материјал	10.000
12.	Средства за хигиена	20.000
13.	Одржување на инсталации, градежни делови на објектот, варосување и одржување на електрични апарати и друго	50.000
14.	Прослава за ден на пожарникарите на РМ	15.000
15.	Непредвидени расходи	30.000
16.	Средства за доброволно противпожарно друштво	70.000
17.	Вкупно 1	4.020.000
18.	Вкупно 2 - 17	1.296.000
19.	Вкупно 1 - 17	5.316.000,00

V. Други форми на активности за подржување и помагање на ТППЕ

Освен со финансиски средства, Советот на Општината и Градоначалникот ќе ги помагаат и стимулираат овие активности и со;

- обележување на Денот на пожарникарите;
- прогласување на најистакнат пожарникар во извршување на работните обврски при гасењето на пожари;
- учество на Градоначалникот и преставници на Советот на средби и настани организирани од страна на ТППЕ по разни поводи и прослави.

VI. Завршни одредби

За спроведување на оваа Програма се грижи Градоначалникот на Општина Св. Николе

Во соработка со Дирекцијата за заштита и спасување, Државниот инспектор за заштита од пожари и другите надлежни органи и тела, органите и телата на Советот на Општина Св. Николе ќе го следат спроведувањето на оваа Програма и активно ќе учествуваат во нејзина реализација, како и во покренувањето на иницијативи, давање на мислења и поднесување на предлози за врска со остварувањето на програмските цели и активности.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од објавувањето во “Сл. Гласник на Општина Св. Николе”.

Бр. 0701 -1079
27.12. 2012 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на спорт и млади во 2013 година бр. 0701 – 1080 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/3
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 22, став 1, точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02),
Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 27.12.2012год.,донесе

ПРОГРАМА
за активностите на Општина Свети Николе во областа
на спорт и млади во 2013 година

I. ЦЕЛИ

Основни цели на Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на спорт, млади во 2013 година се:

1. Учество на општината во организирањето и збогатувањето на спортско-рекреативниот живот во градот.
2. Создавање услови за реализирање на спортско-рекреативните активности на граѓаните, особено младите и здруженијата на граѓани.
3. Афирмација на Општина Свети Николе во која особено внимание се посветува на создавањето услови за правилно насочување на младите и организирање на нивните слободни активности.

II. АКТИВНОСТИ

За реализирање на целите на оваа Програма Општина Свети Николе ќе ги преземе сите потребни активности и ќе ги стави на располагање сите свои технички и човечки ресурси.

Во контекст на оваа активностите најмногу ќе се насочуваат кон сочувување на континуитетот на традиционалните спортски манифестации, развивање на масовниот спорт, поддржување на екипи и поединци кои постигнуваат врвни резултати и го афирмираат Свети Николе во државата и надвор од неа.

Р. бр.	Активност	Носител	Предвидени средства од Општина Свети Николе	Вкупно
I. СПОРТСКИ МАНИФЕСТАЦИИ				
1.	Турнир во мал фудбал	Општина Свети Николе	70.000,00	70.000,00
2.	Избор на најдобар спортист и спортска екипа за 2013 година	Општина Свети Николе	20.000,00	20.000,00
Вкупно: 90.000,00				90.000,00
	Активност	Носител	Предвидени средства од Општина Свети Николе	Вкупно
II. ПОДДРШКА НА СПОРТСКИ СОЈУЗИ				
1.	Р.К Овче Поле- СВН Свети Николе		200.000,00	200.000,00
2.	Здружение “Училишен спорт”		60.500,00	60.500,00
3.	КМФ Алгомак		50.000,00	50.000,00
Вкупно:			310.500,00	310.500,00

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на активностите утврдени со оваа Програма е од Буџетот на Општина Свети Николе, од соодветни спортски сојузи во државата, од Агенцијата за спорт и млади, спонзорства и донации.

За активности од областите што ги опфаќа оваа Програма, а кои со својата актуелност, квалитет и општ интерес ќе се појават во текот на 2013 година, ќе бидат ангажирани дополнителни средства од Буџетот на општината.

IV. ДРУГИ ФОРМИ НА ДЕЛУВАЊЕ

Освен со финансиски средства Општина Свети Николе спортските манифестации ќе ги помага и со:

- почесно покровителство;
- доделување награди и признанија,
- обезбедување стручна, техничка и други видови помош,
- учество на промотивни и протоколарни средби.

Општината на младите ќе им помага преку:

- организирање трибини, форуми, дебати и сл. на теми што се од нивен интерес,

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе“

Бр. 0701 –1080
27.12. 2012 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе“ бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Свети Николе во 2013 година бр. 0701 – 1081 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/4
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 83,чл.84,чл.85,чл.86 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на Р.М. „бр. 17/2011), а согласно Правилникот за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост(“Службен весник на Р.М. „бр. 93/11,65/12,75/12 и 98/12), член 15 од Статутот на Општина - Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе“ „бр. 01/2006, Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 27 .12. 2012 година донесе

ПРОГРАМА за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Свети Николе во 2013 година

ВОВЕД

Оваа програма особено ги содржи следните поглавја:

- I. Просторот кој е предмет на уредување;
- II. Обемот на работите за подготвување и расчистување на градежно земјиште;
- III. Обемот и степенот на опремување на градежно земјиште со објекти на основната и секундарната инфраструктура;
- IV. Изворите на финансирањето на Програмата;
- V. Пресметување на трошоците за уредување на градежното земјиште;
- VI. Висина на надоместокот за уредување на градежно земјиште и неговата распределба;

- VII. Начин на распределба на средствата за финансирање за изградба и одржување на инфраструктурата;
- VIII. Динамика и извршување на Програмата;
- IX. Надомест за изградба и реконструкција на инфраструктурни објекти на територијата на Општина Свети Николе.
- X. Одредби за реализација на програмата

I.ПРОСТОР КОЈ Е ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ

Како простор кој е предмет на ова Програма за уредување на гадежно земјиште за Општина Свети Николе е просторот кој е дефиниран како градежен опфат на градежно изградено и градежно неизградено земјиште дефинирано со Урбанистички план „ЛУПД или ДУПД. за град Свети Николе и сите останати населени места во Општина Свети Николе.

I.1 . ПОДРАЧЈА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Градежното земјиште во град Свети Николе е поделено на 2 (две) зони според местоположбата во однос на централното градско подрачје и опфатот е ограничен со следното:

1.Подрачјето на 1-ва зона го опфаќа просторот помеѓу улиците:

Тргувајќи од раскрсницата помеѓу улица „Младинска“ и „Карпошева“, по улицата „Младинска“ до спој со улица „29-ти Ноември“, десно по улица „29-ти Ноември“ до спој со улица „Јанко Глигоров“, лево по улица „Јанко Глигоров“ до спој со улица „Вељко Влаховиќ“, десно по улца „Вељко Влаховиќ“ се до сервисот „Бацоц“, десно преку мостот на „Светиниколска река“ до улица „Маршал Тито“ (Дистрибуција), десно по улица „Маршал Тито“ до спој со улица „Гоце Делчев“ лево по улица „Гоце Делчев“ со спој со улица „11-ти Октомври“, десно по улица „11-ти Октомври“ до спој со улица „Септемвриска“, лево по улица „Септемвриска“ до спој со улица „Крсте Мисирков“, десно по улица „Крсте Мисирков“ до спој со улца „Овчеполска“, по целата должина на улица „Овчеполска“ до спој со улица „Питу Гули“, десно преку мост (кај Дардо) до улица „Кочо Рацин“, по улица „Кочо Рацин“ до спој со улица „Крсте Мисирков“ и лево со улица „Крсте Мисирков“ до раскрсница со „Младинска“ и улица „Карпошева“

2. Подрачјето на 2-ра зона го опфаќа просторот ограничен со улиците:

Целиот друг простор на градот, освен површината опфатена во прва зона.

3. Како посебно подрачје ќе се земе просторот на новоформираните населби Рудина и Ливади

4.Индустриска зона-Свети Николе

Оваа индустриска зона го опфаќа просторот од Земјоделското училиште кон Овче Поле, од двете страни на регионалниот пат Свети Николе - Овче Поле се до границите определени со ГУП. Инвенсторите кои ќе градат надвор од границите на ГУП се ослободени од трошоци за уредување на градежно земјиште, а истото треба да го направат сами и на своја сметка, но со претходно обезбедување на сите потребни согласности.

5.Индустриска зона „Овче Поле,,

Оваа зона го опфаќа постојните капацитети на индустриски објекти кои се наоѓаат во делот помеѓу железничката станица и магистралниот пат М5 Штип –Велес , истите егзистираат и ново предвидените согласно Деталниот урбанистички план за индустриска зона „Овче поле,, Инвенсторите кои ќе градат надвор од границите на УП се ослободени од трошоци за уредување на градежно земјиште, а истото треба да го направат сами и на своја сметка, но со претходно обезбедување на сите потребни согласности

6. Зона “мало стопанство”

Како посебен простор се појавува планираната Малостопанска а зона, која го опфаќа реонот помеѓу реката Периш, патот од “Југосуровина” до Здружението на возачите и патот Куманово - Штип.

7. Населени места во Општина Свети Николе

Прва зона:

А): Пеширово, Амзабегово, Ерџелија, Мустафино, Кадрифаково, Црнилиште, Горобинци,
Втора зона:

Б): Мездра, Долно Ѓуѓанци, Немањици, Трстеник, Сопот, Преод, Малино, Стањевци, Павлешенци,
Мечкуевци, Ранченци и Кнежје.

В) сите останати места

II. ОБЕМОТ НА РАБОТИТЕ ЗА ПОДГОТВУВАЊЕ И РАСЧИСТУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Под обем на работите за подготвување и расчистување на градежно земјиште се подразбира:

II- 1 Подготвителни работи и

II - 2 Расчистување на градежно земјиште

II – 1 ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ

Под подготвителни работи се подразбира:

- Изработка на ажурирани геодетски подлоги и геодетски елаборати.
- Изработка на урбанистички планови
- Изработка на проектна документација за изградба на инфраструктурни објекти.

II – 2 РАСЧИСТУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ

Расчистување на градежното земјиште со цел да се изврши опремување на градежната парцела со објекти од комуналната инфраструктура.

Под расчистување на градежното земјиште а градежната парцела се смета:

- Решавање на имотно правните односи;
- Уривање на постојните градежни и други објекти на градежно земјиште (градежна парцела), со транспорт на материјалот до одредена депонија

III. ОБЕМОТ И СТЕПЕНОТ НА ОПРЕМУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ СО ОБЈЕКТИТЕ НА ОСНОВНАТА И СЕКУНДАРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Под обем на опремување на градежното земјиште се подразбира изградба на објекти на комунална инфраструктура, заради обезбедување непречен пристап до градежната парцела од јавен пат, поставување на водоводна, фекална и атмосферска канализација, и друга инсталација со приклучоци до градежната парцела.

Опремувањето на градежното земјиште може да биде извршено целосно или делумно, во минатиот период или во моментот кога се уредува.

Под степен на опремување на градежно земјиште се подразбира степенот на опременост на земјиштето со објекти од комунална инфраструктура за задоволување на заедничката и индивидуалната комунална потрошувачка, до границите на градежната парцела.

Степенот на уреденост на градежното земјиште може да биде основен, повисок или понизок од основниот.

III– 1 Основен степен на уреденост претставува опременост со:

- изградба на непречен пристап до градежната парцела од јавен пат, (улицы со тротоари); пешачки патеки и други површини согласно урбанистички планови
- изградба на електрична мрежа;
- улично осветлување
- изградба на водоводна мрежа
- изградба на фекална канализација.
- Изградба на атмосферска канализација

III – 2 Повисок степен на уреденост:

Повисок степен на уреденост ги опфаќа објектите од точка **III– 1** и дополнително

- ПТТ (оптичка-телекомуникациона) мрежа
- топлификациона мрежа
- паркинг простори
- гасоводна мрежа
- пречистителна станица за отпадни води

III-3 Понизок степен на уреденост

- непречен пристап до градежна парцела од некатегоризиран јавен пат
- сопствено водоснабдување(нема приклучок на водоводна мрежа)
- септичка јама(нема приклучок на фекална канализација)
- сопствен одвод на атмосферски води(нема атмосферска канализација)
- нестандардно улично осветлување
- надземна нестандартна електрична мрежа.

III –4 Опременување со објекти од комуналната инфраструктура до градежната парцела:

а.) Опременување со објекти од комуналната инфраструктура за заедничка комунална потрошувачка во кои спаѓаат:

- основни градски сообраќајници (примарни и секундарни);
- непречен пристап до градежната парцела од јавен пат;
- магистрални и примарни водоводи за довод на вода заедно со пратечки објекти;
- магистрални и примарни водоводи за одвод на фекална и атмосферска вода заедно со пратечки објекти;

- градски плоштади и јавни прометни површини (улицы, тротоари, пешачки и други површини согласно урбанистички планови);
- изградба на јавно осветлување и
- изградба на јавно зеленило.

б.) Индивидуална комунална потрошувачка за кои е извршено или ќе се изврши:

- изградба на секундарна водоводна мрежа до водомерна шахта;
- изградба на секундарна фекална мрежа до последната шахта;
- изградба на секундарна нисконапонска електрична мрежа, до приклучен орман за индивидуални станбени згради и со разводен орман за колективни станбени згради;

Трошоците за уредување на градежното земјиште, до градежната парцела, согласно склучените договори со инвеститорите, ги плаќа Општина Свети Николе, со едно приклучно место за секој објект од инфраструктурата за една градежна парцела.

Трошоците за уредување на градежното земјиште, до градежната парцела согласно склучен договор со Општината може да ги плати и инвеститорот, правно или физичко лице.

Целосното уредување на градежното земјиште, се врши по обезбедувањето на правни, технички услови и материјални средства, но не подолго од пет години по целосната уплата на средствата од страна на инвеститорот.

III – 5 Опременување со објекти од комунална инфраструктура во границите на градежната парцела.

Уредувањето на градежното земјиште во границите на градежната парцела со комунална и сообраќајна инфраструктура и партерно уредување го врши сопственикот на земјиштето согласно Одобрението за градба. (инвеститорот).

IV. ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕТО НА ПРОГРАМАТА ПРИХОДИ - РАСХОДИ

А.Извори на финансирање		
ПРИХОДИ		ден.
1	Средства од надоместок за уредување на градежно земјиште од корисници на земјиште за изградба на објекти	5.000.000,00
2	Средства од надоместок за користење на јавно прометни површини	500.000,00
3	Приходи од јавно осветлување	11.500.000,00
4	Приходи од закупнина на имот на општина Свети Николе	1.300.000,00
5.	Други неданочни приходи на општината	1.800.000,00
6.	Надомест од продажба на градежно земјиште	22.000.000,00
ВКУПНО		42.100.000,00

Б. Расходи

			Буџет	Донација
Ф		УРБАНО ПЛАНИРАЊЕ		
Ф1	Ф10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ		
		ГУП, ДУП, УП за село, УП вон населено место - Урбанистичко архитектонски проекти и ревизија на горе наведените и геодетски услуги	2.000.000,00	
Ф2	Ф20	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ		
		Експропријација	500.000,00	
		Надзор на изведбени работи во инфраструктурата и проектната документација	500.000,00	
		Подготвување на техничка документација за сите видови на проекти за инфраструктурни објекти и ревизија на горе наведените	2.000.000,00	
		Вкупно Ф	5.000.000,00	

			Буџет	Донација
Ј		КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ		
Ј0	Ј0	ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА		
		Фарбање на жардињери	10.000,00	
		Санација и фарбање на клупи во парк и плоштад	10.000,00	
		Фарбање на мостовски констркции	10.000,00	
		Изградба на пристапни рампи	100.000,00	
			130.000,00	
Ј 1	Ј10	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА		
		Реконструкција на водоводна линија на ул.Скопска	300.000,00	
		Набавка на пумпи за системот за Алтернативно водоснабдување	300.000,00	
			600.000,00	
ЈЛ	ЈЛО	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ		
		Изградба на градска капела	2.500.000,00	
			2.500.000,00	
Ј3	Ј30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ		
		Јавно осветлување - потрошувачка на ел.енергија	5.500.000,00	
		Новогодишно осветлување	150.000,00	
			5.650.000,00	0,00
Ј4	Ј40	ЈАВНА ЧИСТОТА		
		Чистење на јавно прометни површини	1.000.000,00	
		Чистење на градското речно корито (2 пати во годината)	200.000,00	
		Уредување на платоа за контејнери	30.000,00	
		изработка на заштитни мрежи за контејнери	30.000,00	
			1.260.000,00	0,00
Ј5	Ј50	ЈАВЕН ЛОКАЛЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ		

		Организирање и уредување на постојки за патници	100.000,00	
			100.000,00	0,00
J6	J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАЌАЈ		
		Обележување и поставување на хоризонтална и вертикална сигнализација	300.000,00	
			300.000,00	
J7	J70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО		
		Изградба на парковски површини со детски игралишта	500.000,00	
		Одржување на зелени површини околу зградите	150.000,00	
		Отстранување на исушени дрвја во градската средина и парковите	20.000,00	
		Хортикултурно уредување	160.000,00	
		Пошумување	100.000,00	
			930.000,00	
J8	J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ		
		Рушење на бесправно изградени објекти		
		Ерадикација на животни скитници и дератизација	300.000,00	
			300.000,00	
ЈД	ЈД0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА УЛИЦИ		
		Реконструкција на „Пл.Илинден“, „Ангел Трајчев“, „Младинска“, К.Мисирков, изградба на улици во нас. „мало стопанство“, „Сопотски пат“, „Лиска“,	13.580.000,00	
			13.580.000,00	
ЈИ	ЈИ0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ		
		Изградба на канализација на дел во населба Рудина	2.500.000,00	
		Канализација во село Горобинци	1.200.000,00	
		Реконструкција на речно корито на Горобинска река	500.000,00	
			4.200.000,00	
ЈЈ	ЈЈ0	ИЗГРАДБА НА ДЕПОНИИ		
		Расчистување на диви депонии	150.000,00	
		Рекултивирање на градската депонија „Љубин дол“	550.000,00	
		Уредување на простори за депонирање во селата	200.000,00	
			900.000,00	
ЈК	ЈК0	ЈАВНА ЧИСТОТА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)		
		Набавка на канти за смет 1/60	100.000,00	
			100.000,00	
ЈМ	ЈМ0	ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)		
		Уредување на парковска површина во склоп на сточен пазар	350.000,00	

			350.000,00	0,00
ЈН	ЈНО	УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)		
		Набавка и оставување на клупи за седење	150.000,00	
		Набавка и поставување на опрема за весници	20.000,00	
		Набавка и поставување на цветни жардињери	30.000,00	
			200.000,00	0,00
ЈА	ЈАО	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ		
		Реконструкција и модернизација на јавно осветлување	6.000.000,00	
			6.000.000,00	

ВКУПНО ЗА ЗА Ј-ПРОГРАМА	37.100.000,00
ВКУПНО Ј И Ф –ПРОГРАМА	42.100.000,00
СЕ ВКУПНО	42.100.000,00

По потреба во текот на реализацијата на Програмата, може да се врши прераспореување на средствата на работите од една во друга позиција.

VI. Висина на комуналниот надоместок за уредување на градежно земјиште на територија на Општина Свети Николе

(1) Висината на трошоците за уредување на градежно земјиште во зависност од степенот на уреденост се пресметува по м2 корисна површина врз основа на заверениот основен проект помножен со следните коефициенти:

1. За станбени објекти:

- станбени повшини, 1,0,
- станбени простории со висина до 2,50м, потпокривен простор 0,2
- ложија затворена од три страни, 0,4.
- подлогија затворена од две страни, 0,3,
- балкони, тераси, 0,2,
- заеднички проодни тераси, пасажии, 0,2,
- помошни простории, остава за гориво, котлари, визба, 0,3,
- трафостаници од 35 Кв во објектот и надвор од објектот, 0,3,
- скалишен простор и заеднички комуникации, 0,3,
- стражарница, управител, простории за одмор, 0,5,
- паркиралиштаи гаражи, 0,1.

2. За деловни јавни производни објекти:

- простории, 1,0,
- магацини, 0,5,
- помошни простории, остава за гориво, котлара, 0,3,
- трафостаница до 35 Кв во објектот и надвор од објектот, 0,4,
- скалишен простор и заеднички комуникации, 0,5,
- паркиралиштаи гаражи, 0,1,
- ложија затворена од три страни, 0,5,
- подлогија затворена од две страни, 0,4,
- балкони, тераси, 0,3 и
- отворен наткриен простор, 0,3.

3. За други објекти:

- катни гаражи, 0,05
- спортски покриени објекти, 0,5
- спортски откриени објекти, 0,3
- гасни станици и базни станици за 50% од површината на локацијата, 1,0,
- отворени пазаришта-за 30% од површината на локацијата, 1,0
- базени, 0,2,
- трафостаници над 35 Кв, 1,0.

4. За објектите од група на класа на намени „Г“, -производство, дистрибуција и сервиси (Г1, Г2, Г3, Г4) 0,05

5. Бензински пумпи и нивни придружни објекти (продавници, кафитерии, ресторани, авто сервиси, автосалони и помошни простории) 1,0

6. За објекти од група на класа на намени Б5 (угостителски и туристички комплекси, хотелски комплекси и одмаралишта) и за група на класа на намени А4 (хотел, мотел, времено сместување во викенд куќи, планинарски и ловен дом) -сите простории 0,05

(2) По исклучок од став (1) на овој член, во новата корисна површина што ќе се гради согласно заверената проектна документација не се пресметуваат површините на:

- зидови и другите конструктивни елементи,
- инсталационите канали,
- окната на лифтови,
- окна на врати и
- отворени паркиралишта.
- подземни резервоари

- објекти заштитени како културно наследство

(3) За агро берзи, откупно дистрибутивни центри или пазари, висината на трошоците за уредување на градежно земјиште, во зависност од степенот на уредување, се пресметува на 50% од вкупната површина.

(4) За објектите од класа на намени „Г“, висината на трошоците не смее да биде повисока од 30% од висината на просечната нето плата во РМ за последната година помножена со коефициентите опишани во предходниот став.

(5) Доколку со изградба на објект е предвидено отстранување на постоен објект за пресметување на висината на надоместокот за уредување се минусира соодветната корисна површина на објекти утврдени во имотниот лист.

Врз основа на тоа висината на надоместокот е даден по зони поодделно:

ЗОНА - 1

1	комунален надоместок по основ на корисна станбена површина за новogradби, доградби и надградби	1.550,00 ден/м ²
2	Комунален надоместок по основ на корисна деловна површина за локации со неуреден партер, со обезбеден пристап и инсталации	2.900,00 ден/м ²
3	Комунален надоместок по основ на пренамена од корисна станбена површина во корисна деловна површина	1.350,00 ден/м ²
4	За објекти од категорија А-2 (колективно домување) за станбен простор	2.900,00 ден/м ²
5.	За објекти од категорија А-2 (колективно домување) за деловен простор	4.600,00 ден/м ²

ЗОНА - 2

1	комунален надоместок по основ на корисна станбена површина за новogradби, доградби и надградби	1.450,00 ден/м ²
2	Комунален надоместок по основ на корисна деловна површина за локации со неуреден партер, со обезбеден пристап и инсталации	2.300,00 ден/м ²
3	Комунален надоместок по основ на пренамена од корисна станбена површина во корисна деловна површина	850,00 ден/м ²
4	За објекти од категорија А-2 (колективно домување) за станбен простор	2.500,00 ден/м ²
5.	За објекти од категорија А-2 (колективно домување) за деловен простор	4.200,00 ден/м ²

Висината на надоместок за уредување на градежно земјиште во зона „1“, и во зона „2“, е според дадените табели со исклучок за објекти од „Г“, класа на намени која ќе изнесува 30% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2012 година помножена со коефициентите од точка ВИ од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

Населба “ЛИВАДИ” и “РУДИНА”

За новоформираните населби “Ливади” и “Рудина” ќе важат цените од 1 зона поради тоа што во истите има најголеми трошоци за инфраструктурно уредување.

Со оглед на тоа, што веќе има изградени објекти за кои ќе се води постапка за легализација, а кои имаат дел од инфраструктурата (водовод, канализација, електрика) наведената сума ќе се корегира доколку

инвеститорите имаат писмен доказ за сопствени учество во постојните водови согласно детален урбанистички план.

ИНДУСТРИСКА ЗОНА-Свети Николе

Висината на надоместок за уредување на градежно земјиште на овој дел ќе биде како во зона 2 со исклучок за објекти од „Г“, класа на намени ќе изнесува 30% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2012 година помножена со коефициентите од точка ВИ од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

ИНДУСТРИСКА ЗОНА,,Овче поле,,

Висината на надоместок за уредување на градежно земјиште на овој дел ќе биде како во зона 2 со исклучок на објект од „Г“, класа на намени која ќе изнесува 30% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2012 година помножена со коефициентите од точка ВИ од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

зона “МАЛО СТОПАНСТВО”

Висината на надоместок за уредување на градежно земјиште на овој дел ќе биде како во зона 2 со исклучок на објектите со класа на намени „Г“, каде што висината на надомест ќе се пресметува 30% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2012 година помножена со коефициентите од точка ВИ од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

Населени места во Општина Свети Николе

Во населените места во Општината - Свети Николе, надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се плаќа по зони и тоа на следниот начин:

Прва зона:

За КО: Пеширово, Амзабегово, Ерцелија, Мустафино, Кадрифаково, Црнилиште, Горобинци,. Надоместокот за оваа зона ќе изнесува 20 % од висината во зона 2 за град Свети Николе со исклучок на за објекти од „Г“, класа на намени ќе изнесува 20% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2012 година помножена со коефициентите од точка ВИ од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

Втора зона:

За КО: Мездра, Долно Ѓуѓанци, Немањици, Трстеник, Сопот, Преод, Малино, Стањевци, Павлешенци, Мечкуевци, Ранченци и Кнежје. ,. Надоместокот за оваа зона ќе изнесува 15 % од висината во зона 2 за град Свети Николе со исклучок на за објекти од „Г“, класа на намени ќе изнесува 15% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2012 година помножена со коефициентите од точка ВИ од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

Трета зона:

За сите други места во општина Свети Николе, не се плаќа надоместок.

Трошоците за уредување на повисок степен на уреденост може да се зголемат доколку се изведени инфраструктурни мрежи од повисок степен за најмногу 20% од утврдените трошокови.

Трошоците за уредување на понизок степен на уреденост може да се намалат доколку се изведени сите инфраструктурни објекти за понизок степен за најмалку 80% од утврдените трошокови.

VII. НАЧИН НА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЗА ИЗГРАДБА И ОДРЖУВАЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА

За висината на надоместокот за уредување на градежното земјиште, се склучува Договор за регулирање на надоместок за уредување на градежното земјиште по писмена форма директно помеѓу корисникот на земјиштето од една страна и Општината од друга страна, по доставена заверена проектна документација и енергетски согласности.

Надоместокот за уредување на градежното земјиште за пренамена од станбен во друг вид простор се наплатува еднократно во висина на евентуалната разлика, а средствата се неповратни.

Во случај кога опремувањето на градежното земјиште е завршено во претходниот период за целосно уредено градежно земјиште, корисникот на земјиштето плаќа надоместок до висината на реалните трошоци за уредување -целосен надоместок.

Во случај кога градежното земјиште се доуредува (кога е изградена основната инфраструктурна мрежа, а на неа треба да се доизгради секундарна инфраструктурна мрежа) корисникот на земјиштето е должен да инвестира во нејзината изградба.

Во случај кога градежното земјиште делумно ќе се уредува или воопшто не се уредува, корисникот на земјиштето плаќа надоместок до висината на трошоците за делумно уредување на земјиштето – делумен надоместок или воопшто не плаќа надоместок.

За објекти за кои до донесување на Законот за Локална самоуправа има склучени Договори за надоместок за уредување на градежно земјиште, а врз основа на донесените тогашни Решенија за локациски услови, помеѓу корисниците на земјиштето и Општина Свети Николе и во меѓувреме се поништени решенијата за локациски услови, а е издадена нова заверена проектна документација, ново настанатите односи ќе се регулираат со Анекс договор кон основниот Договор помеѓу Општината и корисникот на земјиштето. За исотот корисникот на земјиштето е должен да достави документ – дека во претходниот период документацијата му била поништена.

Трошоците за опремување и изградба на објекти од комунална инфраструктура надвор од конкретната градежна парцела и трошоците за преместување на објекти од комунална инфраструктура за индивидуална и заедничка комунална потрошувачка, што корисникот ги извел и си ги изведува самостојно без учество на Општината, а пред склучување писмени договори за регулирање на надоместок за уредување на градежно земјиште и писмен договор за изведување на објекти од комунална инфраструктура, не се признаваат, освен во локалитети каде биле бесправно изградени објекти, а со донесување на нови урбанистички планови, истите се вклопуваат.

За овие локалитети мора да има исправна техничка документација за изградените објекти од инфраструктура, оверено од надлежен орган и изградените инфраструктурни мрежи примени од јавните комунални претпријатија. При ова се признаваат само трошоците - делот од надоместокот за уредување на градежното земјиште за изградената инфраструктурна мрежа од индивидуална комунална потрошувачка.

Оваа изградена инфраструктурна мрежа мора да биде предадена на Локалната самоуправа; овозможи идно приклучување на нови идни корисници на земјиштето без надомест; а новите корисници на земјиштето да и надоместат на Локалната самоуправа целосен надоместок за уредување на градежното земјиште.

Надоместокот за уредување на градежно земјиште може да се наплатува и по принцип на одложено плаќање, на еднакви месечни рати и процентуално учество од вкупниот износ со обезбедување на инструмент (клаузула) во договорот за сигурна динамика и банкова гаранција за правни или востановена хипотека за физички лица(согласно чл.59 ст.12и ст.13. од Законот за градење сл.в.на РМ бр.59/11). Во функција на принципот на одложено плаќање се воспоставуваат “прагови” во зависност од висината на долгот и рокот на одложеното плаќање кои се формирани на следниот начин:

-За вкупен износ на надоместокот до 32.000,00 денари надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се плаќа при склучување на договорот во целост.

-За вкупниот износ на надоместокот од 32.000,00 денари до 96.000,00 денари надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се плаќа 50% при склучување на договорот, а остатокот од 50% ќе се плаќа на 6 (шест) еднакви месечни рати.

- За вкупен износ на надоместокот над 96.000,00 денари надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се плаќа 50 % при склучување на договорот, а остатокот од 50% ќе се плаќа на 12 (дванаесет) еднакви месечни рати.

При наплатување на надоместокот за уредување на градежно земјиште во случај на легализација (каде има донесено ДУП-ови) на веќе изградени објекти плаќањето ќе се врши на 24 еднакви месечни рати, без оглед на висината на надоместокот, по утврдени законски акти.

Во поглед на одложено плаќање, присилна наплата каматата и застареноста на обврската за плаќање ќе се користи клаузулата од договорот помеѓу инвеститорот и органот на општината надлежен за уредување на градежно земјиште.

VIII. ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Динамиката на извршување ќе зависи од створените правни и технички услови, како и од приливот на средствата од надоместокот за уредување на градежното земјиште и другите средства.

Опременувањето на земјиштето ќе се врши по добивање на одобрение за градење на објекти од комуналната инфраструктура.

IX. НАДОМЕСТ ЗА ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНАТА

1. Градителите на комунални објекти и инсталации: улици, канализација, водовод, електромрежа, ПТТ мрежа, кабловска мрежа како и други видови објекти и инсталации ќе плаќаат надоместок во висина на вредноста на градежните работи и тоа за вредност:

до 100.000,00ден	1%	
од 100.000,00 до 500.000,00 ден	0.6%	но не помалку од 1.000,00ден
од 500.000,00 до 1.000.000,00 ден	0,5%	но не помалку од 3.000,00ден
од 1.000.000,00 до 5.000.000,00 ден	0,3%	но не помалку од 5.000,00ден
над 5.000.000,00 ден	0,2%	

Висината на надоместокот на градежните работи ќе се определува со превземање на цените од тендерската документација.

Доколку Локалната самоуправа нема утврдени цени за определена градежна работа истата ќе се определи според просечната цена од три субјекти во тековниот период.

Инвеститорите на градежни и градежно занатски работи на објектите, тековно и инвестиционо одржување, поправки, адаптации, урбано-санационо мерки и слични работи на кој не се пресметува надоместок за уредување на градежно земјиште ќе плаќаат надоместок за претходни работи во висина од 1% од вредноста на градежните и градежно-занатските работи, но не помалку од 1000,00ден.

X. ОДРЕДБИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

1. Минималната корисна станбена површина за изградба на објект на нова локација на која се пресметува комунален надоместок се утврдува на (минимум) 140м².

2. Комунален надоместок за уредување на градежно земјиште за деловен простор од времен карактер се плаќа по Програма, како и за објекти од цврст материјал (стален карактер) само за корисна станбена површина на деловен простор.

3. Надоместокот за уредување на градежното земјиште ќе се плаќа спрема оваа Програма во висина на износот што е утврден според локалитетот кој се уредува

4. За изградба на нови објекти во дворно место или на местото на урнат објект се плаќа надоместок во висина утврдена со програмата, според локалитетот на кој се гради, намален за корисната површина на објектот кој се урива доколку истиот бил легално граден објект, и поседува уредна инвестиционо- техничка документација.

5. За бесправно изградени објекти, а накнадно вклопени (легализација) во Урбанистичкиот план ќе се плаќа комунален надоместок во висина утврдена со оваа Програма според локалитетот во кој се наоѓаат.

6. Договор за уредување на градежно земјиште помеѓу Општина Свети Николе и инвеститорот се заклучува по целосната уплата на надоместокот.

7. За лицата кои веќе имаат уплатено соодветен дел од надоместокот за уредување на градежното земјиште, досега уплатените средства ќе се пресметуваат како соодветен платен дел од надоместокот во м², според важечките цени во моментот на плаќањето. Останатиот неизмирени дел за кој не е извршено плаќањето, до денот на стапувањето во сила на оваа Програма ќе се применуваат цените согласно оваа Програма.

8. Инвеститорите кои надоместокот за уредување на градежното земјиште, ќе го уплатуваат на одложено плаќање, уплатениот дел од надоместокот ќе им се пресметува според важечките цени на денот на плаќањето на истите. Доколку во меѓувреме настанала промена на цената, согласно Програмата, акт

на Советот на Општината или друг законски односно подзаконски акт, наплатата се пресметува според важечките цени на денот на плаќањето.

9. Советот на Општина Свети Николе може да донесе Одлука за делумно или целосно ослободување од плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште за објект од јавен интерес или за објект во индустриска зона по претходно доставен бизнис план со точно дефиниран број и динамика на остварени вработувања.

10. Општина Свети Николе при наплатувањето на надоместокот за уредување на градежното земјиште ќе ги рефундира вложените средства на лицата кои во изминатиот период финансирале во изработката на деталните урбанистички планови, само во случај кога е во прашање општ јавен интерес и ако тоа било предвидено во тогашната програма.

11. При реконструкција со која не се добива нова станбена површина, надоместокот за уредување на градежното земјиште не се наплатува.

12. Корисникот на градежно земјиште мора да обезбеди согласност за приклучување на објектот на соодветната секундарна мрежа за индивидуална потрошувачка од соодветното комунално претпријатие и без согласност на Општината не може да се приклучи на инфраструктурните мрежи и објекти во Општината. Доколку не добие согласност од комуналното претпријатие по писмен пат, Општината ќе склучи договор за регулирање на надоместокот за уредување на градежното земјиште само за оние секундарни мрежи од индивидуална потрошувачка за кои има писмена согласност.

13. За спроведување на ова Програма надлежен е Градоначалникот на Општина Свети Николе.

14. Градоначалникот на Општина Свети Николе е должен за прераспоредувањето на средствата на работите од една во друга позиција во износ од над 20% да го информира Советот на Општина Свети Николе.

15. Ова Програма влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”, а ќе се применува од 01.01.2013 година.

Бр.0701-1081
Свети Николе
27 .12.2012 година

Советот на Општина Свети Николе
Претседател
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на културата во 2013 година бр. 0701 – 1082 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/5
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. Весник на РМ“ бр.5/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 27. 12.2012 година донесе

ПРОГРАМА за активностите на Општина Свети Николе во областа на културата во 2013 година

I. ЦЕЛИ

Основни цели на оваа Програма се:

- Обезбедување на активен однос на Советот на Општина Свети Николе кон задоволување на потребите и интересите на граѓаните од областа на културата;
- Сочувување и афирмирање на културниот идентитет на Општина Свети Николе;
- Презентирање и афирмирање на творци и интерпретатори од областа на културата.

I. АКТИВНОСТИ

Активностите на Општина за реализирање на оваа Програма ќе бидат насочени кон поттикнување, поддржување и помагање за остварување на целта на оваа Програма и тоа:

- Континуитет во одржувањето на традиционалните културно уметнички манифестации;
- Реализација на манифестации, програми и проекти кои и даваат посебно обележје на Општина Свети Николе;
- Создавање услови за гостување на еминенти уметници од Република Македонија и странство во Општина Свети Николе;
- Унапредување на меѓународната културна комуникација на реципрочна основа со збратимените градови на Општина Свети Николе;

Остварување на продуктивна соработка со меѓународни асоцијации, организации и фондации кои го помагаат во развојот на културата во локалните заедници.

II. Приходи –дотации и општински буџетс

1.	Библиотечна дејност - K1	60.000
2.	Музичко и сценско – уметничка дејност - K2	2.860.000
3.	Музичко – кинотечка дејност - K3	2.615.000
4.	Самофинансирачки активности	1.000.000
5.	Средства од Буџет на Општина	2.850.000
	Вкупно:	9.385.000

Приходно конто	Вид на приход	Износ
723411	Чланарина во институции од областа на културата	150.000
723412	Приходи од билети за културни манифестации	100.000
721319	Други приходи од имот	548.000
723911	Закупнина од објект	30.000
725922	Приходи од осигурување на имот	40.000
725939	Останати неданочни приходи	132.000
	Вкупно:	1.000.000

III. Расходи од сите видови на приходи табеларно прикажани

АКТИВНОСТИ	Министерство за култура		Буџет Општина Свети Николе		Сопствени приходи		Донација		Вкупно	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Новогодишна програма			100.000	30.000					100.000	30.000
Фестивал на изворен фолклор Тодорица			180.000	150.000					180.000	150.000
Ден на Општина – 14 Септември			50.000	50.000					50.000	50.000
Светиниколско културно лето			180.000	60.000					180.000	60.000
Меѓународна културна соработка			100.000	50.000					100.000	50.000
19 Декември - Патрон на градот Свети Никола (Златен Глас, Свечена академија и Свечена гозба)			250.000	250.000					250.000	250.000
КУД Јанко Глигоров			30.000	30.000					30.000	30.000
Промоции на книги			20.000	20.000					20.000	20.000
Ден на шегата – априлијада			10.000	10.000					10.000	10.000
Организирање на Илинденски марш 2012			60.000	60.000					60.000	60.000
Драмски аматерски театар “Сцена 71”			200.000	150.000					200.000	150.000
Женска пејачка група на староградски песни „Камелија”			20.000	10.000					20.000	10.000
Драмско студио „Колибри и Глорија”			50.000	30.000					50.000	30.000
Електрична енергија			312.817	260.000					312.817	260.000
Водовод и канализација			155.669						155.669	
Транспорт на луѓе			159.570						159.570	
Средства за исплата на други договорни услуги			304.500	240.000					304.500	240.000
Канцелариски материјал			5000						5000	
Расходи за репрезентација			150.000	90.000					150.000	90.000
Прехрамбени продукти и пијалоци			74.841						74.841	
Телефон				20.000						20.000
Транспорт на луѓе				150.000						150.000
Услуги за копирање				20.000						20.000
Други оперативни расходи				20.000						20.000
Купување на друг мебел				2.050.000						
Купување на друга опрема				100.000						100.000
ИНВЕСТИЦИИ										
Средства предвидени од Министерство за култура	500.000								500.000	
ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ			4.004.034	4.012.000					4.004.034	4.268.280
ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ			1.516.486	1.523.000					1.516.486	1.540.000
ОПЕРАТ.РАСХОДИ ОД СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ					540.000	1.000.000			540.000	1.000.000
Вкупно	500.000		7.752.917	9.385.000	540.000	1.000.000			8.792.917	10.385.000

IV. ФИНАНСИРАЊЕ

Активностите утврдени со оваа Програма ќе се финансираат од средствата на Министерството за култура, Буџетот на Република Македонија, од донации и од Буџетот на Општина Св.Николе, предвидени за 2013 година. При реализација на Програмата, Советот на Општина Свети Николе ќе ги поддржи институциите и здруженијата на граѓани кои ќе реализираат проекти поврзани со културата.

V. Манифестации поддржувани со други форми на активности

****Ден на Општината**

За 14 Септември, Денот на Општина Свети Николе се подготвува посебна програма проследена со содржини од областа на културата, свечената седница на Советот на Општина Свети Николе и оддавање почит на значајни личности, настани и борци учесници во ослободување на градот.

****Манифестација „Патрон на градот - Свети Никола”**

Во организација на локалната самоуправа во Свети Николе, се празнува 19 декември, верскиот празник – „Свети Никола”, патрон и заштитник на градот Свети Николе.

Фестивалот на пејачи аматери „Златен Глас”, кој се одржува на 17 декември претставува еден од препознатливите културни настани во 70 - те години во Свети Николе и кој после подолг период во 2010 година е обновен и повторно се одржува на радост на сите граѓани на Свети Николе. На фестивалот, учество земаат натпреварувачи - изведувачи на народни и забавни песни, а присутни се и натпреварувачите и победниците од минатите изданија на Фестивалот. Најдобрите тројца натпреварувачи - по оценка на стручното жири - составено од познати естрадни уметници, добиваат привлечни парични награди.

На 18 Декември, во попладневните часови во забавниот дел се одржува „Свечена академија” на познати и реномирани групи. Во 2012 присуствуваше реномираниот хорот Света „Злата Мегленска” што претставува дополнително задолжување за организира на уште повисоко ниво од досегашното а тоа секако ќе се случи во 2013 година.

На 19 Декември, Програмата започнува со Свечена богослужба во Црквата „Свети Никола”. Како следен настан е одржување на Свечена седница на Советот на Општина Свети Николе, на која се доделуваат награди за најдобри ученици за учебната 2011/2012 година, од основните училишта – „Кирил и Методиј”, „Гоце Делчев” и „Даме Груев”, и средното училиште „Кочо Рацин”. Како последен настан е Свечената литија и пресекување на празничниот колач пред споменикот на „Свети Никола”. Покрај големата празнична трпеза, богатата со посни јадења и колачи подготвена од локалните фирми, институции, градскиот плоштад е претесен да ги прими сите граѓани и гости кои доаѓаат на прославата на *Свети Никола*.

****Новогодишна програма**

За програмата за Нова година се предвидени голем број на активности кои се поврзани со украсување на градот и Програми од основните училишта како и доделување на пакетчиња за најмалите.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе.

Бр. 0701 –1082
27.12. 2012 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе“ бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на Локалниот економски развој во 2013 година бр. 0701 – 1083 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/6
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 22, став 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 27. 12. 2012 година, донесе:

ПРОГРАМА за активностите на Општина Свети Николе во областа на Локалниот економски развој во 2013 година

Рамка на програмата

Според членот 22 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа се уредува:

„Локалниот економски развој, планирање на локалниот економски развој; утврдување на развојните и структурните приоритети; водење на локална економска политика; поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст, учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство“.

Оваа област е предмет на уредување со следните закони:

- Закон за трговија („Сл. весник на РМ“ бр. 16/04)
- Закон за угостителска дејност („Сл. весник на РМ“ бр. 62/04)
- Закон за вршење на занаетчиска дејност („Сл. весник на РМ“ бр. 62/04)
- Закон за туристичка дејност („Сл. весник на РМ“ бр. 62/04)
- Закон за заштита на потрошувачите („Сл. весник на РМ“ бр. 38/04)
- Закон за трговски друштва („Сл. весник на РМ“ бр. 28/04).

Горенаведените закони вклучуваат одредби со кои што се уредени одредени надлежности на Општината. По овие одредби потребно е да се предвидат соодветни акти односно активности, кои што треба да се донесат односно превземат. Напорите на Општина Свети Николе во 2013 година ќе бидат насочени кон ревидирање на дел од постоечките акти, како и донесување на нови, со цел исполнување на надлежностите на локалната самоуправа согласно законските одредби во оваа област.

Развојни приоритети

Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на локалниот економски развој во текот на 2013 година ќе биде насочена кон поддршка на локалниот економски развој според утврдените развојни правци во Стратегијата за локален економски развој и Нацрт Стратегијата за локален развој на Општина Свети Николе. Во 2013 година Општината ќе ги насочи своите активности кон поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и на претприемништвото на локално ниво, поддршка на рурален развој и промоција на алтернативни форми на туризам – како можност за создавање на дополнителни приходи во општината и нови вработувања.

Цел

Основна цел на Програмата е да се даде придонес на локалниот економски развој преку реализација на планираните активности согласно развојните стратешки определби на Општина Свети Николе.

Програмски активности

Проектите на Општина Свети Николе во областа на локалниот економски развој ќе бидат насочени кон забрзан и динамичен развој на Општината, согласно надлежностите и утврдените развојни и структурни приоритети. За реализација на активностите во 2013 година, тековните задачи ќе се однесуваат на воспоставување и ажурирање на интегрирана база на податоци за МСП секторот во општината, давање на консултантски услуги на МСП секторот, организирање на обуки, семинари и работилници за МСП, состаноци со МСП по дејности, посредување при вработување во МСП, како и остварување на контакти и соработка со релевантни домашни и меѓународни организации и институции.

Општина Свети Николе ќе се вклучи во организирање на кампањи и саемски промоции за поддршка на активностите за локален и регионален економски развој, поддршка на бизнис секторот и промоција на инвестиции.

Програмата за локален економски развој ќе ја поддржува реализацијата на инвестициските проекти преку активности за промоција на општинските потенцијали, капацитети како и одредени олеснувања кои ги нуди општината за започнување на нови бизниси и привлекување на инвестиции.

Предвидените активности, генерално можат да се групираат во:

Поддршка на локалниот економски развој

Ред. бр.	Активност	2012 год. Предвидени средства (ден.)	2013 год. Предвидени средства (ден.)
1.	Дизајн и ЦД верзија, и печатање на Туристички водич за Свети Николе	2.000	60.000
2.	Сопствено учество на општината во проект за Изработка на физибилити студија за изведба на единствен систем за одведување и пречистување на отпадни води за индустриската зона Овче Поле и 6 меѓусебно поврзани селски населби	401.050	/
3.	Учество во изработка на веб портал за локалната понуда/ побарувачка на работна сила и промоција на бизнис секторот	150.000	/
4.	Подготовка и печатење на промотивни материјали	100.000	100.000
5.	Настап на саемски манифестации	0	0
6.	Изработка на сувенир за градот	0	/
7.	Изработка на Стратегија/План за енергетска ефикасност	0	90.000
8.	Обновување и промоција на локални занаети – практични работилници за млади занетчи, изложба на занаетчиски производи	0	/
ВКУПНО:		653.050,00	250.000,00

Поддршка на регионалниот економски развој

Ред. бр.	Активност	2012 год. Предвидени средства (ден.)	2013 год. Предвидени средства (ден.)
1.	Учество во финансирање на Центарот за развој на Вардарскиот плански регион	18.485 (10 ден./жител)	18.485 (10 ден./жител)
ВКУПНО:		18.485	18.485

Финансирање

Предвидените проектни активности во рамки на оваа Програма во вкупен износ од **250.000,00** денари ќе бидат финансирани од средствата на Буџетот на Општина Свети Николе за 2013 година и кофинансирани од страна на домашни и меѓународните институции, агенции и фондации.

Распоредување на буџетските средства

Активностите од оваа Програма се финансираат со посебна ставка од Буџетот на Општината.

Завршни одредби

Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој го следи реализирањето на предвидените активности во рамки на оваа Програма, покренува иницијативи, дава мислења и поднесува предлози во врска со остварувањето на нејзините цели.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе“.

Бр. 0701 –1083
27.12. 2012 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе“ бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на меѓународната соработка во 2013 година бр. 0701 – 1084 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/7
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа начлен 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“бр. 5/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 27.12.2012 година, донесе

ПРОГРАМА
за активностите на Општина Свети Николе во областа на
меѓународната соработка во 2013 година

Рамка на програмата

Интензивирањето на меѓународната соработка е едно од приоритетните прашања во рамките на заложбите за динамичен развој на Општина Свети Николе. И покрај фактот што меѓународната соработка ќе биде во фокусот на вниманието по официјалниот старт на имплементацијата на втората компонента од Инструментот за предпристапна помош - ИПА, постоењето и одржувањето на оваа Програма оди во прилог на зајакнувањето на капацитетите на општината на планот на меѓународната соработка.

Досега, меѓународната соработка се остваруваше најмногу преку организацијата на културни манифестации од меѓународен карактер и недостигаа конкретни активности за продлабочување на соработката во сите области од работата на локалната самоуправа, а особено на планот на креирање и имплементација на заеднички проектни активности.

Според најавите од Делегацијата на Европската Комисија, во периодот што следи ќе се отворат можности за интензивирање на меѓународната соработка и на планот на инфраструктурниот развој и локалната економија како и на планот на регионалниот развој.

Општина Свети Николе веќе има воспоставено добра меѓународна соработка со збратимените градови Чичевац, Република Србија и Сапарева бања, Република Бугарија, на планот на размена на информации и искуства, како и иницирање на заеднички проекти. Наши уметници и писатели престојуваа на значајни културни манифестации во Република Бугарија, а меѓународната соработка во голема мера ја продлабочија и традиционалните културни манифестации на Општината од меѓународен карактер. Исто така Општината од септември 2010 година воспостави соработка и со општина Поликастро од Република Грција заради планирање и реализација на заеднички проекти во рамки на Програмата за прекугранична соработка помеѓу Р.Македонија и Р.Грција. На овој начин се отвори можност Општина Свети Николе заедно со партнер-општината од Р.Грција да аплицира и користи средства од оваа ЕУ Програма.

Општина Свети Николе е членка на Еврорегионот Морава – Пчиња – Струма и седиштето на овој регион е во Општина Свети Николе. Ова членство ја изразува подготвеноста и интересот на Општина Свети Николе за остварување на регионална и прекугранична соработка.

Евроинтегративните процеси отвораат многу можности за соработка и поврзување на регионите на територијата на Европа и што е најзначајно за општините и соработка на ниво на локална самоуправа.

Ова е особено значајно во процесот на идентификација на општини од странство, потенцијални партнери за реализација на комплементарни и комплексни проекти во рамките на ИПА.

Во текот на 2013 година Општина Свети Николе ќе работи на продлабочување на постоечките соработки и проширување на соработка и контакти со други општини и во останати области, од интерес за економски развој на Општината и нејзино пошироко промовирање. Во прилог на ова е и заложбата за проширување и продлабочување на соработката на Општината со дипломатските претставништва во земјава.

Во 2013 година меѓународната соработка покрај на интензивирањето на културната соработка ќе се фокусира на зајакнување на можностите и реализација на конкретни проекти со збратимените градови.

Од особена важност е реализацијата на проекти во областа на:

- локалниот економски развој и инвестиционите програми, посебно остварување на бизнис соработки;
- зајакнувањето на капацитетите во контекст на подобрување на услугите на граѓаните преку размена на позитивни искуства;
- заштитата на животната средина и природата;
- алтернативни форми на туризам;
- обновливи извори на енергија;
- урбанистичко планирање;
- образование;
- спорт и култура.

Генерална цел

Генералната цел на Програмата е да се продлабочи меѓународната соработка преку реализација на конкретни активности и проекти во рамките на евроинтегративните процеси.

Конкретни цели

- Продлабочување на соработката со збратимените градови на Свети Николе;
- Реализација на заеднички активности и проекти;
- Зајакнување на капацитетите преку размена на искуства;
- Можности за туристичка и економска промоција на Свети Николе.

Активности

Продлабочувањето на меѓународната соработка ќе ги опфати следните активности:

- Интензивирање на комуникацијата со збратимените градови на Свети Николе со користење на можностите на глобалната Интернет мрежа;
- Организиран престој на делегации во Свети Николе;
- Организиран посет на Градоначалникот, членовите на Советот на Општината и претставници на општинската администрација во збратимените градови на Свети Николе;
- Организирање на средби и утврдување на конкретни активности;
- Аплицирање на заеднички проекти во рамките на евроинтегративните процеси;
- Размена на искуства;
- Примена на стекнатите позитивни искуства;
- Организирано учество на претставници на културно уметнички друштва, групи и индивидуални уметници на значајни културни и спортски манифестации.

На интензивирањето на меѓународната соработка покрај Градоначалникот и општинската администрација ќе учествува и Советот на Општината, чии членови ќе бидат вклучени во процесите на взаемни посети и размена на искуства со збратимените градови. Од особена важност е Советот на општината активно да учествува со свои иницијативи во продлабочувањето на меѓународната соработка, посебно покренати од страна на Комисијата за евроинтеграции при Советот на Општина Свети Николе.

Секоја реализирана активност ќе биде од корист на граѓаните и можностите за интензивирање на развојот на локалната заедница, што како повратен ефект ќе обезбеди дополнителни приходи и ќе ја оправда Програмата и нејзината одржливост.

Ред. бр.	Активност	2012 год. Предвидени средства (ден.)	2013 год. Предвидени средства (ден.)
1.	Организиран престој на делегации во Свети Николе	150.000	150.000
2.	Организиран посет на Градоначалникот, членовите на Советот на Општината и претставници на општинската администрација	80.000	80.000
3.	Организирано учество на групи и поединци од општината на значајни манифестации, саеми и семинари во странство	300.000	0
4.	Кофинансирање на ИПА проекти	600.000	600.000
ВКУПНО:		1.130.000,00	830.000,00

Финансирање

Предвидените проектни активности во рамки на оваа Програма во вкупна вредност од **830.000,00** денари ќе бидат финансирани од средствата на Буџетот на Општина Свети Николе за 2013 година и кофинансирани од страна на домашни и меѓународните институции, агенции и фондации.

Распоредување на буџетските средства

Активностите од оваа Програма се финансираат со посебна ставка од Буџетот на Општината.

Завршни одредби

Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој и Комисијата за евроинтеграции го следи реализирањето на предвидените активности во рамки на оваа Програма, покренува иницијативи, дава мислења и поднесува предлози во врска со остварувањето на нејзините цели.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе“.

Бр. 0701 –1084
27.12. 2012 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе“ бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за за активностите на Општина Свети Николе за поддршка на НВО секторот во 2013 година бр. 0701 – 1085 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

**Бр. 0801- 1101/8
27.12. 2012 год.
Свети Николе**

**Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.**

Врз основа на член 22, став 1, точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 27. 12.2012, донесе

ПРОГРАМА за активностите на Општина Свети Николе за поддршка на НВО секторот во 2013 година

I. ЦЕЛИ

Основни цели на Програмата за активностите на Општина Свети Николе за поддршка на НВО секторот во 2013 година се:

1. Грижата за младите и соработка со НВО секторот, во согласност со можностите.
2. Создавање услови за реализирање на активности на граѓаните и здруженијата на граѓани.
3. Афирмација на Општина Свети Николе како општина со развиена мрежа на НВО кои остваруваат соработка со НВО.

II. АКТИВНОСТИ

За реализирање на целите на оваа Програма Општина Свети Николе ќе ги преземе сите потребни активности и ќе ги стави на располагање сите свои технички и човечки ресурси.

Во контекст на ова активностите најмногу ќе се насочуваат кон:

- сочувување на континуитетот на соработката со граѓанскиот сектор,
- обезбедување просторни услови за работа на здруженијата на граѓани,
- давање поддршка на проекти кои се од поширок општествен интерес и задоволуваат потреби на поголема група граѓани
- воспоставување подеднаква соработка со здруженијата на граѓани од различни интересни групи на делување,
- афирмација на Општина Свети Николе во државата и надвор од неа

Во областа на поддршката на НВО секторот активностите на Општина Свети Николе ќе бидат насочени кон реализирање на партнерски проекти од поширок интерес на заедницата, кон градење мрежи и коалиции во сите области на делување на локалната самоуправа.

VI. ПОДДРШКА НА НВО			Буџет	
			2012	2013
1.	Здружение за едукација и развој ПОТТИК – КРСВН Свети Николе **Проект: Рана детекција и откривање на агресивно и деструктивно однесување кај младите – 30.000 денари **Проект: Едукација на групи од ранливите категории на деца – 75.000 денари **Проект: Младински центар – 45.000 денари	Општина Свети Николе	180.000,00	150.000,00
2.	Здружение на борци од воен конфликт 2001-2002 за Општина Свети Николе,, Александар Серафимов,,	Општина Свети Николе	0	20.000,00
3.	Градско Мандолинско Друштво Свети Никола Свети Николе	Општина Свети Николе	0	40.000,00
4.	Здружение на инвалиди на трудот	Општина Свети Николе	10.000,00	30.000,00
5.	Здружение на глуви и наглуви	Општина Свети Николе	0	40.000,00
6.	Здружение на сојуз на борци	Општина Свети Николе	20.000,00	20.000,00
7.	Здружение „Илинденски марш“	Општина Свети Николе	0	40.000,00
ВКУПНО:			210.000,00	340.000,00

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на активностите утврдени со оваа Програма е од Буџетот на Општина Свети Николе од спонзорства и донации.

За активности од областите што ги опфаќа оваа Програма, а кои со својата актуелност, квалитет и општ интерес ќе се појават во текот на 2013 година, ќе бидат ангажирани дополнителни средства од Буџетот на општината.

IV. ДРУГИ ФОРМИ НА ДЕЛУВАЊЕ

Освен со финансиски средства Општина Свети Николе активностите на здруженијата на граѓани ќе ги помага и со:

- покровителство;
- доделување награди и признанија,
- обезбедување стручна, техничка и други видови помош,
- учество на промотивни и протоколарни средби.
- организирање трибини, форуми, дебати и сл. на теми што се од нивен интерес,
- организирање кампањи
- организирање анкети за да се утврди нивниот интерес и да се насочат сферите на делување на општината.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Практичната реализација и следењето на активностите на оваа Програма ќе се одвива преку Одделението за образование, култура, здравство, социјална заштита и соработка со здруженија на граѓани и фондации во Општина Свети Николе.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе“.

Бр. 0701 –1085
27.12. 2012 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе“ бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на образованието во 2013 година бр. 0701 – 1086 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

**Бр. 0801- 1101/9
27.12. 2012 год.
Свети Николе**

**Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.**

Врз основа на член 22, став 1, точка 8 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 27. 12.2012год., донесе

ПРОГРАМА за активностите на ОпштинаСвети Николе во областа на образованието во 2013 година

I. ЦЕЛИ

Основни цели на оваа Програма се:

- Активен однос на Советот на Општина Свети Николе кон задоволување на потребите и интересите на граѓаните од областа на образованието;
- Планирање на развојот на образованието
- Подобрување на условите за обавување на образовниот процес;

II. АКТИВНОСТИ

Активностите на Општина Свети Николе во областа на образованието во 2013 година ќе бидат насочени кон поттикнување, поддржување и помагање за остварување на целите на оваа Програма и тоа:

- Создавање услови за поефикасно и поекономично одвивање на образовниот процес со реализирање на втората фаза од процесот на децентрализација на образованието;

1. ПРИХОДИ

Р.б	Блок дотација по соодветна програма	износ
1.	Основно образование- блок дотација	73.796.000,00
2.	Средства од Буџетот на општината-основно образование	1.358.000,00
3.	Самофинансирачки- основно образование	4.458.998,00
4.	Самофинансирачки- средно образование	8.547.622,00
5.	Средно образование-блок дотација	35.068.000,00
6.	Средства од донации	0
7.	Средства од Буџетот на општината-средно образование	318.000,00
	Вкупно:	123.546.620,00

Р. бр.	Активност	Носител	Предвидени средства				Вкупно
			МОН	Општина	Донација	Соп. приходи	
I. АКТИВНОСТИ							
1.	Манифестација по повод започнувањето на школската година 2013/14	Општина Свети Николе		40.000			40.000
2.	Поддршка на наставниот кадар за обука и професионалното усовршување	Општина Свети Николе		30.000			30.000
3.	Прогласување на најдобар наставник во основното образование	Општина Свети Николе		10.000			10.000
4.	Прогласување на најдобар наставник во средното образование	Општина Свети Николе		10.000			10.000
5.	Прогласување најдобар ученик средно образование	Општина Свети Николе		8.000			8.000
6.	Прехрамбени продукти за манифестации	Општина Свети Николе		10.000			10.000
7.	Канцелариски материјали	Општина Свети Николе		50.000			50.000
8.	Течни горива	Општина Свети Николе		300.000			300.000
9.	Прогласување најдобар ученик основно образование	Општина Свети Николе		18.000			18.000

10.	Превозни услуги во образованието	Општина Свети Николе		300.000			300.000
11.	ВКУПНО оперативни трошоци			776.000			776.000

Р.бр.	Активност	Носител	Предвидени средства				Вкупно
			МОН	Општина а	Донација	Соп. приходи	
II. ИНВЕСТИЦИИ							
12.	Реконструкција на фасади за основните училишта	Општина Свети Николе		900.000			900.000
13.	ВКУПНО капит. инвестиции			900.000			900.000
	ВКУПНО (11+13)			1.676.000			1.676.000

Р.бр.	Активност	Носител	Предвидени средства				Вкупно
			МОН	Општина	Донација	Соп. приходи	
III. ТРАНСФЕР НА СРЕДСТВА							
1.	Блок дотација – основно образование - плати			63.949.253			63.949.253
2.	Блок дотација – основно образование – материјални трошоци и превоз			9.846.747			9.846.747
3.	блок дотација – средно образование –плати			30.860.345			30.860.345
4.	блок дотација – средно образование –материјални трошоци			4.207.655			4.207.655
5.	Приходи од самофинансирање – основно образование					4.458.998	4.458.998
6.	Приходи од самофинансирање – средно образование-плати					875.622	875.622
7.	Приходи од самофинансирање – средно образование-оперативни трошоци					7.672.000	7.672.000
Вкупно:				108.864.000		13.006.620	121.870.620

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Активностите од областа на образованието утврдени со оваа програма ќе се финансираат од средства на Министерството за образование и наука, од сопствени приходи на училиштата, од донации и од Буџетот на Општина Свети Николе за 2013 година.

При реализирање на Програмата, Советот на Општина Свети Николе ќе ги поддржи институциите и здруженијата на граѓани кои ќе реализираат проекти од областа на образованието финансирани од други инвеститори – заинтересирани партнери, фондации, бизнис секторот и сл.

IV. ДРУГИ ФОРМИ НА АКТИВНОСТИ

Други форми на активности со кои ќе се помага образованието се:

- обезбедување стручна, техничка и друг вид поддршка со кадри и опрема со која располага општината;

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе“.

Бр. 0701 –1086
27.12. 2012 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе“ бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на социјалната заштита во 2013 година бр. 0701 – 1087 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/10
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 22, став 1, точка 7 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02) и чл.6, став 1 од Законот за социјална заштита (Сл.весник на РМ-бр.21/06), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 27.12.2012 година, донесе

ПРОГРАМА за активностите на Општина Свети Николе во областа на социјалната заштита во 2013 година

I. ЦЕЛИ

Основни цели на оваа Програма се :

- Обезбедување активен однос на Советот на Општина Св.Николе кон задоволување на потребите и интересите на граѓаните од областа на социјалната заштита;
- Изноаѓање форми за згрижување на социјално ранливи групи;
- Изноаѓање форми за социјализација на маргинализирани групи;
- Подобрување на стандардот на граѓаните;
- Создавање услови за поквалитетни услуги на децата од предучилишна возраст;
- Осовременување на училишните установи во однос на организацијата на програмските содржини и соодветни кадровски услови за инклузија на деца со посебни потреби.

II. АКТИВНОСТИ

Активностите на Општина Св.Николе во областа на социјалната заштита ќе бидат насочени кон поттикнување, поддржување и помагање за остварување на целите на оваа Програма и тоа:

- Продолжување со проектот Народна кујна со проширување на опфатот на корисници од руралните средини;
- Помош за семејства погодени од несреќа и елементарни непогоди;
- Помош на социјално загрозувани семејства;
- Помош на лица – жртви на семејно насилство;
- Помош на лица со посебни потреби;
- Давање на финансиска поддршка на жените заболени од рак на дојка

I. ПРИХОДИ

Р.бр	Извори на финансирање	износ
1.	Средства обезбедени од блок дотации	17.880.000
2.	Средства обезбедени од целодневен престој-самофинансирачки средства	7.078.000
5.	Средства обезбедени од Буџетот на општина Свети Николе	1.320.000
	ВКУПНО :	26.278.000

АКТИВНОСТИ		Дотација		Буџет		Сопствени приходи		Вкупно	
		2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
1.	4	Сервис служба за дотур на храна и лекови на стари и изнемоштени лица		60.000	0			60.000	0
2.		Организирање на едукации за превентива и надминување на социјалните проблеми поврзани со малолетничкото девијантно однесување		0	0			0	0
3.		Превоз за лицата со посебни потреби		35.000	15.000			35.000	15.000
4.		Набавка на социјални пакети за семејства погодени од несреќа и елементарни непогоди		0	0			0	0
5.		Канцелариски материјал за лицата со посебни потреби		20.000	5.000			20.000	5.000
6.		Одбележување на 3 декември – Меѓународен ден на лица со посебни потреби		30.000	0			30.000	0
7.		Новогодишни подароци за лицата со посебни потреби		30.000	30.000			30.000	30.000
8.		Одбележување на месец Октомври – месец на борба против рак на дојка		20.000	20.000			20.000	20.000
9.		Формирање на локално координативно тело кое ќе работи на подобрување на условите на лицата со посебни потреби		10.000	10.000			10.000	10.000
10.		Одбележување на други значајни меѓународни денови		30.000	10.000			30.000	10.000
11.		Поддршка на социјално загрозуени лица со еднократен паричен надомест		0	450.000				450.000
12.		Поддршка за стари изнемоштени лица		0	50.000				50.000
13.		Поддршка на секое новородено дете во текот на 2013 година		0	450.000				450.000
14.		Ангажирање на лица волонтери			280.000				280.000
15.	5	Печатење на промотивен материјал		60.000	0			60.000	0
ВКУПНО									
(II) Трансфер на средства									
1		Блок-дотации Детска градинка – плати и хранарини	15.017.495	14.879.600				15.017.495	14.879.600
2		Блок-дотации Детска градинка-материјални трошоци	3.396.954	3.000.400				3.246.954	3.000.400
3		Приходи од самофинансирање-Детска градинка				5.054.000	7.078.000	5.054.000	7.078.000
ВКУПНО		18.414.449	17.880.000	465.000	1.320.000	6.399.000	7.078.000	25.278.449	26.278.000

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Активностите од областа на социјалната заштита утврдени со оваа програма ќе се финансираат од средствата на Министерството за труд и социјална политика и Буџетот на Општина Св.Николе предвидени за 2013 година.

При реализацијата на Програмата, Советот на Општина Св.Николе ќе ги поддржи институциите и здруженијата на граѓани при реализирањето на проектите од социјалната сфера за обезбедување на финансиски средства и друга помош од:

- Министерството за труд и социјална политика на Република Македонија;
- Трговски друштва, јавни претпријатија, фондации и други правни и физички лица;
- Заинтересирани партнери за соработка во земјата и странство;

IV. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА БУЏЕТСКИТЕ СРЕДСТВА

Содржините предвидени во оваа програма се финансираат со посебна ставка во Буџетот на општината.

Дополнителни, проекти и активности ќе предлага Комисијата за општествени дејности и Комисијата за еднакви можности меѓу мажите и жените при Советот на Општина Св.Николе.

V. АКТИВНОСТИ ПОДДРЖУВАНИ СО ДРУГИ ФОРМИ НА АКТИВНОСТИ

Во Општина Св.Николе делуваат неколку здруженија на граѓани чија основна цел е социјализација и инклузија на социјално запустени лица, стари и изнемоштени лица, маргинализирани групи и зависници од дроги и други наркотици. Општината Св.Николе ќе ги поддржи активностите на отворените дневни центри за згрижување и социјализација. Одбележувањето на денот на инвалидизирани лица се случува во организација на Здружението на инвалиди на трудот и со Буџетот на Општина Свети Николе се предвидени во програмата К4 каде се наоѓаат сите невладини организации.

****ДРУГИ ФОРМИ НА АКТИВНОСТИ**

Други форми на активности, кои ќе се помагаат со средства од Буџетот на Општина Св.Николе се:

- обезбедување стручна, техничка и друга поддршка со кадри и опрема со која располага општината,
- организирање протоколарни и средби за воспоставување соработка на претставници на општината со потенцијални донатори на проекти од областа на социјалната заштита.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Комисијата за општествени дејности го следи реализирањето на оваа Програма, покренува иницијативи, дава мислења и поднесува предлози во врска со остварувањето на нејзините цели и активности.

Оваа програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Сл.гласник на Општина Св.Николе.

Бр. 0701 –1087
27.12. 2012 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за изработка , измени, дополнување и донесување на урбанистички планови на територијата на општина Свети Николе за 2013 година бр. 0701 – 1088 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/11
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 17 од Законот за Просторно и урбанистичко планирање (Службен весник на Република Македонија бр.60/11) - пречистен текст, Советот на општина Свети Николе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година, донесе:

ПРОГРАМА

за изработка , измени, дополнување и донесување на
урбанистички планови на територијата на
општина Свети Николе за 2013 година

Член 1

Се отпочнува постапка за изработка, измени , дополнувања и донесувања на урбанистички планови на територијата на општина Свети Николе за 2013 година :

- 1.Одлука за проширување на ГУП во м.в. Лозов расадник ,
- 2.Одлука за проширување на ГУП во м.в. Велешки пат ,

- 3.Изработка и донесување на ЛУПД за лесна и загадувачка индустрија на дел од КП бр.988 м.в. Аргач, КО Пеширово, општина Свети Николе,
- 4.Изработка и донесување на ЛУПД за лесна и загадувачка индустрија на КП бр. 4200, м.в. Село, КО Црнилиште, општина Свети Николе,
- 5.Изработка и донесување на УПВНМ Амзабегово за изградба на лесна и загадувачка индустрија м.в. Кукул, КО Амзабегово-вон, општина Свети Николе,
6. Изработка и донесување на ЛУПД за лесна и загадувачка индустрија на КП бр.514, КП 694 и КП 2397/2, м.в. Гладна, КО Амзабегово – вон, општина Свети Николе,
- 7.Изработка и донесување на ЛУПД на КП бр.1493/2 м.в. Горни ливади, КО Свети Николе-вон, општина Свети Николе за изградба на објекти од мало стопанство,
- 8.Изработка и донесување на ДУП на дел Свети Николе – Индустриска зона “Југ”, Плански опфат меѓу ул.” Маршал Тито”, “100”, граница на наменска зона и пристапна улица, општина Свети Николе,
9. Изработка и донесување на УПВНМ Амзабегово за изградба на лесна и загадувачка индустрија – индустриска зона “ Овче Поле”, КО Амзабегово-вон , општина Свети Николе,
- 10.Изработка и донесување на ДУП на дел од У.Е.”1”, Плански опфат меѓу ул. “Пиринска”, “Карпошева”, “101”, крак на ул.” Крсте Мисирков” и “Јане Сандански”, општина Свети Николе,
- 11.Изработка и донесување на ДУП на дел од У.Е.”1” и “2”, Плански опфат меѓу река Периш , ул. “Кумановска”, “Ванчо Ангелов”, “Вељко Влаховик”, општина Свети Николе,
- 12.Изработка и донесување на ДУП на дел од У.Е.”1” , Плански опфат меѓу ул. “Карпошева”, “Октомвриска”, “Кочо Рацин” и “Пиринска” , општина Свети Николе,
- 13.Изработка и донесување на ДУП на дел од У.Е.”1” и “2” , , Плански опфат меѓу ул. “Вељко Влаховик”, “Јанко Глигоров”, “29-Ноември” и “Првوماјска” општина Свети Николе,
- 14.Изработка и донесување на УПВНМ со намена Е- Инфраструктура – постројки за производство на електрична и топлинска енергија од отпад во м.в. “Гадеж”, КО Богословец-вон , општина Свети Николе,
- 15.Изработка и донесување на ЛУПД за изградба на стопански комплекс на КП бр.118 и КП 2563/1, м.в.Кампур, КО Павлешенци – вон, општина Свети Николе,
- 16.Изработка и донесување на ДУП на дел од У.Е.”1” , Плански опфат меѓу ул. “Вељко Влаховик”, “100”, регулирано речно корито и КП 10473, општина Свети Николе,
- 17.Изработка и донесување на ДУП на дел од У.Е.”1” и “2” , , Плански опфат меѓу река Периш, ул. “Ванчо Ангелов”, “200” и пешачка патека , општина Свети Николе,
- 18.Изработка и донесување на УПВНМ за стопански комплекс - локалитет с. Стара Мездра , КО Мездра , општина Свети Николе,
- 19.Изработка и донесување на ЛУПД за изградба на објекти со намена Г2-лесна и загадувачка индустрија КП 1215, м.в.Периш, КО Свети Николе – вон, општина Свети Николе,
- 20.Измена и дополна на дел од ГУП за град Свети Николе, м.в. Рудине, КО Свети Николе, општина Свети Николе,
- 21.Изработка и донесување на ДУП на дел од У.Е.”1” и “2” , , Плански опфат меѓу ул. “Карпошева”, “Скопска” и “Јанко Глигоров” , општина Свети Николе,
- 22.Изработка и донесување на ЛУПД за изградба на фарма за крави на

- КП бр.3084, м.в.Јавор, КО Горобинци, општина Свети Николе,
- 23.Изработка и донесување на ДУП Градски парк -дел, општина Свети Николе,
- 24.Изработка и донесување на ДУП на дел од У.Е. "2", Урбано подрачје на локалитет Мавровица, Плански опфат меѓу државен пат А4, ул. "Кумановска", "112", "111" и граница на наменска зона, општина Свети Николе,
- 25.Изработка и донесување на УПВНМ Горобинци за изградба на објекти за мало стопанство КП 864/1, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874/1, 874/2, 875/1, 875/2, 881, 1585/1, дел од 1585/2, м.в. Беш Карач, КО Горобинци-вон, општина Свети Николе,
- 26.Изработка на Детален урбанистички план за дел од У.Е. "2" Плански опфат меѓу ул. "Крсте Мисирков", ул. "Карпошева" и ул. "Карл Маркс", општина Свети Николе,
- 27.Измена и дополна на Детален урбанистички план за дел од У.Е. "1" Плански опфат меѓу ул. "Крсте Мисирков", ул. "Јане Сандански" и ул. "Никола Карев", општина Свети Николе 2012-2017 год.
- 28.Измена и дополна на Детален урбанистички план за дел од У.Е. "1" Плански опфат меѓу ул. "Питу Гули", ул. "Карпошева", ул. "Крсте Мисирков" и ул. "Карл Маркс", општина Свети Николе 2012-2017 год.
- 29.Измена и дополна на Детален урбанистички план за дел од У.Е. "1" и "2" Плански опфат меѓу ул. "Трајан Циклев", "Браќа Миладинови" и "Македонска" Општина Свети Николе.
30. Измена и дополна на Детален урбанистички план за дел од У.Е. "1" и "2" Плански опфат меѓу река Периш и ул. "Ванчо Ангелов", Општина Свети Николе.
31. Измена и дополна на Детален урбанистички план за дел од У.Е. "1" Плански опфат меѓу ул. "Пиринска", крак од ул. "Крсте Мисирков", "101" и "Јане Сандански", Општина Свети Николе,
- 32.Изработка и донесување на ЛУПД за изградба на рекреативен комплекс со времено сместување на КП бр.667, м.в."Село", КО Сопот, општина Свети Николе,
- 33.Одлука за пристапување кон изработка и донесување на Локална урбанистичка планска документација на КП бр. 344 м.в. Стари лозја, КО Сопот, општина Свети Николе,
- 34.Изработка и донесување на УПВНМ на К.П. бр.955/1, КО Преот, в.м. "Гумниште", општина Свети Николе.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Свети Николе".

Бр.0701-1088
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на информатичката и комуникациската технологија (ИКТ) во 2013 година бр. 0701 – 1089 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/12
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 22 став 1 точка 13 и член 36 став 1, точка 15 од Законот за локална самоуправа (" Сл. Весник на РМ "бр. 5/02) ,Советот на Општина Свети Николе на ден 27.12.2012 година, донесе,

ПРОГРАМАТА за активностите на Општина Свети Николе во областа на информатичката и комуникациската технологија (ИКТ) во 2013 година

1. Важноста на информатичката и комуникациската технологија

Користењето на информатичко комуникациските технологии ја зголемуваат ефикасноста и ефективноста на работењето. Користењето на нови софтверски пакети заедно со моќен хардвер и соодветна мрежна опрема го намалува и целокупното чинење на услугите, пристапот до нив го прави поедноставен и побрз. Воедно се зголемува прегледноста и контролата во самите работни процеси.

Вложувањето во информатичка и комуникациска технологија не смее да се гледа како на трошење на финансиски средства тука како на инвестирање кое од своја страна ќе направи поврат на вложените средства по одреден временски период.

"Локалните власти треба активно да ги користат информатичко комуникациските технологии за зајакнување на граѓанскиот дијалог, испорака на високо квалитетни јавни услуги и организација на ефективна администрација"

2. Хардверска и софтверска подготвеност на општината

Во однос на хардверот и опремата општината има ресурси кои можат да ги задоволат тековните проблеми но постои потреба за надградба на постојната хардверска и мрежна инфраструктура. Земајќи го во обзир брзиот развој на ИКТ и зголеменото навлегување на интернетот се очекува и граѓаните да добиваат пристап до софистицирани е-услуги. За да се постигнат овие цели и идеали вложувањето и надградбата на хардверот и мрежната опрема и целокупната ИКТ инфраструктура не смее да се смали.

3. Стратешки цели

Обезбедување на ИКТ инфраструктура

Под ИКТ инфраструктура се подразбира целокупниот компјутерски хардвер и софтвер кој се користи за менаџирање и администрација на податочни мрежи, персонални компјутери, сервери инт. Овозможувањето на е-услуги како краен производ до граѓаните од своја страна побарува надежна и безбедна ИКТ инфраструктура која соодветно се менаџира, одржува и ажурира, а е дизајнирана да ги задоволи моменталните и идни потреби со соодветно ниво на флексибилност.

- Безбедна и ефикасна ИКТ инфраструктура
- Доизградба и подобрување на ИКТ инфраструктурата
- Брзо и контролирано справување со проблеми и инциденти
- Лесно надградлива ИКТ инфраструктура

Капацитети и знаења на општините

Општината има потреба од зајакнување на способностите, вештините и знаењата на ИКТ вработените преку обуки, тренинзи, соработки со други општини.

Воведување е-услуги

Овозможување на е-услуги кои општината самостојно ќе ги администрира, нуди и промовира пред граѓаните. Главна особина на креирање на нови и посоефицицирани услуги е овозможување на пристап до услугите преку интернет. Услугите треба да бидат поставени и развиени за да ги задоволат потребите на граѓанскиот и бизнис секторот.

- Подигнување на нивото на софистицираност на услугите
- Зголемена ефикасност во извршувањето на административните услуги кон граѓаните
- Олеснет пристап во остварување на граѓанските права
- Овозможен и олеснет пристап до ИКТ
- Е-услуги достапни 24/7
- Зголемен степен на користење на електронските услуги
- Намалување на времето потребно за издавање на документи и услуги

Безбедност

Есенцијален дел во процесот на достава на услуги кон граѓаните е постоењето на безбеден и доверлив систем во кој ќе се обработуваат и чуваат доверливи и лични податоци. Заради непречено функционирање на системите и интеракцијата со граѓаните и други надворешни ентитети од една страна и зголемената опасност од надворешни и внатрешни упади, малициозен софтвер и измами, мора да се посвети големо внимание на информациската безбедност.

- Обезбедување на сигурност и интегритет во користењето на е-услугите
- Зголемена безбедност во ИКТ системите и протокот на информациите
- Сигурност во користењето на ИКТ
- Навремено и соодветно справување со инциденти и закани

ИКТ БУЏЕТ за 2013 година

	ОПИС	Количина	Буџет 2013 (денари)
1	Набавка на десктоп компјутери	4	120.000,00
2	Набавка на лап-топ компјутери	2	70.000,00
3	Набавка на печатари (3), скенери (1), мултифункционални печатари (1)	5	50.000,00
4	Набавка на мрежна опрема (свичови, хабови, рутер, мрежни кабли, мрежен алат, конектори, екстерен хардвер за заштита на податоци)	/	50.000,00
5	Лиценцирана антивирусна заштита (едногодишна лиценца за 45 компјутери)	45	30.000,00
6	Лиценцирање на софтвер	/	40.000,00
7	Надградба на софтвер (даночно, финансии и буџет)	/	40.000,00
8	Надградба е на веб страната на Општина Свети Николе со нови алатки (модули)	/	30.000,00
9	Обуки, тренинзи за зајакнување на вештините и способностите на ИКТ вработените и администраторски обуки	/	30.000,00
10	Надградба на системот за видео надзор	/	30.000,00
11	Непредвидени трошоци	/	30.000,00
	ВКУПНО		520.000,00

0701- 1089
Свети Николе
27.12.2012година

Совет на Општина Свети Николе
Претседател
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе за 2013 година бр. 0701 – 1090 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/13
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.М."бр.5/2002), член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на Р.М."бр. 61/2004 и 96/2004 и 22/2007) и Законот за буџети("Службен весник на Р.М." бр.64/05, 04/2008, 103/08,156/09,95/2010 и 180/11), Советот на Општината Свети Николе на седницата одржана на 28.12. 2012 година, донесе:

О Д Л У К А

за извршување на Буџетот на Општина Св.Николе за 2013 година

Член 1

Буџетот на Општината Св.Николе за 2013 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од : Основен буџет; Буџет на самофинансирачки активности; Буџет на донации; Буџет на дотации и Буџет за кредити.

Член 3

Буџетот за 2013 година содржи : Основен Дел ,Посебен Дел и Развоен Дел составен од развојни програми за тригодишно планирање на Буџетот на општина Свети Николе

Член 4

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично и средствата се определени за една фискална година и средствата кои ќе останат неискористени го губат правото за користење на наредната година .

Член 5

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ

Член 6

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината и доколку оцени дека се неопходни позначајни прераспределби од одобрените средства во буџетот или доколку реализацијата на приходите и другите приливизначително отстапува од планот, предлага на Советот на општината измена и дополнување на буџетот.

Член 7

Одобрените средства во буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година, а одобрените средства за плати и надоместоци во рамките на буџетот со Одлука за прераспределба не може да се зголемат за повеќе од 10%..

Член 8

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од советот на општината.

Член 9

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на донации и/или буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои градоначалникот ги доставува до советот на општината на одобрување.

Член 10

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 11

Буџетските корисници за реализирањето на буџетот изготвуваат месечни извештаи M1 и кумулативни квартални извештаи M2 и истите ги доставуваат до локалната самоуправа не покасно од 5 во тековниот месец. На крајот на месецот се должни да достават фотокопија на банковиот изводот заклучно со датумот на месецот кој истекува заради следење на состојбата помеѓу одобрени - релизирани планови.

Член 12

Буџетските корисници доставуваат прегледи M3 до локалната самоуправа за доспеаните и неизмирени обврски за самата јавна општинска институција ако оврските се постари од 60 дена и истите се доставуваат со кумулативниот извештај M2 не покасно од 5 во тековниот месец.

Член 13

Буџетските корисници доставуваат изработени пресметки за плати со Ф1 образец до општината за секој месец поединечно и истите не смеат да се доставуваат покасно од 25 во тековниот месец за исплата на плата за наредниот месец.

Член 14

Општината е должна по добивањето на податоците од буџетските корисници во рок од 2-3 дена да ги провери и достави уредно податоците за исплата на плата до ресорните министерства како и финансискиот план за одобрување до министерството за финансии.

Општината е должна на буџетските корисници да им исплати плата најкасно до 15 во тековниот месец за платата од претходниот месец

Член 15

Буџетските корисници не смеат да се задолжуваат надвор од предвидениот буџет и неопходно е да се придржуваат на веќе утврдените расходи кои соодветно се прераспределени по ставки и програми.

Член 16

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за :

- Избраните и именувани лица бруто појдовна основа за 1 коефициент изнесува просечно исплатена месечна плата по вработен во република за претходната година ,а бруто основица за пресметка платата кај избраните и именувани лица изнесува 25.726,00 денари која основица ќе се применува од 01.01.2013 година
- За вработените кои имаат статус на државни службеници вредноста на бодот со утврдување на бруто платите изнесува „73.80“ денари
- За лицата кои извршуваат административно-технички работи помошни работи во општина Св.Николе, бодот за бруто платата изнесува „73.80“ денари согласно Правилникот за плати на административно- техничкиот персонал .

- За вработените во јавните буџетски институции исплатата ќе се спроведува согласно Законот за исплата на плати и истите ќе ги спроведуваат насоките согласно измените во колективните договори доколку постојат истите
- Лицата кои обавуваат техничко-помошни работи во јавните општински институции ќе се исплаќаат согласно колективниот договор во самата јавна општинска институција.

Член 17

Надоместокот за превоз до и од работно место се брише во член 113 од Законот за работни односи (Сл. Весник на Р.Македонија бр.62/05,106/08,161/08,114/09,130/09,50/10,52/10 и 124/10)и средствата влегуваат во бруто пресметка за плата на вработените.

Член 18

За лицата кои се вработени во образование буџетските корисници се должни да достават список за тоа колку лица имаат распределено по руралните средини колку лица патуваат од и до работното место и притоа со соодветна јавна набавка да им обезбедат организиран превоз од страна на самата инатитуција. Исплатата ќе се врши само на оние лица кои се прераспределени со решение на непосредниот работодавач.

Член 19

Надоместокот за дневница за службено патување во Република Македонија без трошоци изнесува 800.00 денари, доколку патувањето траело повеќе од 12 часа

За патување во траење од 8 до 12 часа се исплатува 50% од утврдениот износ во ставе ден од овој член

Надоместокот за дневница за службено патување во странство согласно Уредбата за измена и дополнување на Уредбата за патувања и селидби во странство се определуваат следните износи :

-35 % од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата

-ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот на управата не се исплатува дневница

-ако издатоците за стручно усовршување и оспособување не паѓаат на терет на органот , а престојот е над 30 дена не се исплатува дневница.

Член 20

Во случај на боледување подолго од 6 месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување,на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува помош во висина од една последна исплатена месечна плата во органот каде што е вработен.

Во случај на смрт на вработениот во општината и во локалната јавна установа,на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од последни исплатени просечни месечни плати во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 30.000,00 денари.

На вработениот во општината и во локалната јавна установа, во случај на смрт на член на потесното семејство(родител,брачен другар, деца родени во брак или вон брак,посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување) доколку живеел во заедница, му припаѓа парична помош во висина на една последна просечна исплатена месечна плата во органот каде што е вработен но не повеќе од 15.000,00 по барање.

Живеењето во заедница подразбира вработениот во општината и локалната јавна установа и членот на потесното семејство да се со место на живеење на иста адреса што се докажува со документ за идентификација (лична карта или пасош)

Надоместоците од ставот 1 и 2 на овој член се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната, односно во наредната година.

Член 21

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на самата институција и буџетските корисници се реализира со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите неможе да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност од **6.000,00** денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 22

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината а ги извршува градоначалникот. За искористените средства градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите. Градоначалникот за средствата од еднакратна парична помош и социјална парична помош поднесува извештај до Советот за потрошените средства. Од средствата за еднакратна парична помош се одобрува надомест од 3.000,00 денари за секое новородено дете во 2013 година согласно, Правилникот за исплата на надомест за новородени деца во општина Свети Николе. Барањата кои се уредно поднесени а не се исплатени во текот на 2012 година се пренесуваат како обврска за исплата во наредната година.

Член 23

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува градоначалникот на општината.

Член 24

Буџетските корисници можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во буџетот на општината. За обезбедените средства градоначалникот на општината дава писмено известување за обезбедените средства, по претходно дадено позитивно мислење од Агенцијата за државни службеници на актите за систематизација.

Член 25

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на Товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на Товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Повратот на средства доколку настане како резултат на погрешна уплата од страна на лицето што го уплаќа се врши поврат на средствата со донесено решение од градоначалникот на самото лице кое ја има направено грешка во уплатата. Доколку е направена грешка од страна на банките во платниот промет средствата се враќаат на самата банка.

Член 26

На членовите на советот на општина Свети Николе им припаѓа месечен надоместок за присуство на седниците на советот и надоместок на патните и дневните трошоци.

Уплатите по основ на јавно наддавање на лицата кои не го оствариле своето право им се враќаат во апсолутен износ. На оној кој го остварил правото на најповолен понудувач средствата му се враќаат со задрѓка од 10% за трошоците направени во постапката.

Член 27

Месечниот надоместок за присуство на седница на Советот се утврдува во процентуален износ од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година, но не повеќе од „50“ %.

Член 28

На претседателот на советот на општина Свети Николе за раководењето и организирањето на работата на советот надоместокот од членот 29 се зголемува за 30%.

Член 29

Месечниот надоместок за присуството на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуството на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седницата на советот.

Месечниот надоместок за присуството на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 30

На членовите на советот им се исплатуваат надоместоци за патни и дневни трошоци за службено патување во странство според прописите кои се однесуваат на државните службеници, вработени во општинската администрација.

Член 31

Сметкопотврдите од такси услугите кои не се фискализирани ќе се признаваат само доколку стои потписот на градоначалникот, раководителот на одделнието и лицето кое е корисник на услугата со печат од надворешната страна на сметкопотврдата.

Член 32

Максималниот износ на готовински средства во благајната на општина Свети Николе не смее да изнесува повеќе од **120.000,00** денари.

Сите исплати кон физички лица како и исплати на патни расходи кои се направени како споредни трошоци од страна на вработени ќе се исплаќаат преку трансакциони сметки.

Вработените кои имаат земено аванс од благајната се должни во рок од 2 дена да ги достават патните расходи.

Решението за службено патување во странство на градоначалникот го потпишува Секретарот на општината со дефинирана дневница и трошоци за истото.

Член 33

Претседателот на Советот на Општина Свети Николе е овластен да потпишува за расходите од делот на трошокот за репрезентација по програмата A0, кој се направени за потребите на Советот на општина Свети Николе.

Секретарот на општината е овластено лице за потпис на расходите кои произлегуваат од делот на трошоците за репрезентација, кога не е корисник градоначалникот.

Член 34

Врз основа на водената евиденција од одделението за човечки ресурси се исплаќа надомест за кариера на вработениот во позиција „А“;„Б“ доколку истиот има последователни три години добиени оценки со „задоволува“ или две години „се истакнува“

Член 35

Работодавачот врз основа на предлог на раководителите на секторите како и на предлог на Секретарот на општината може да исплати надомест на определени или на сите вработени кои се истакнуваат и даваат посебен придонес во развојот на локалната администрација.

Износот не може да изнесува повеќе од платата која ја има самиот вработен во моментот на исплатата, но може да биде награден и со износ кој ќе се определи со посебно решение издадено од работодавачот.

Член 36

На вработените од локалната самоуправа им следува регрес за годишен одмор кој изнесува 60% од просечно исплатена месечна нето плата по работник.

Член 37

Градоначалникот врз основа на претходно доставени наоди и анализи со посебно решение може да исплати средстав од Буџетот на општината на име на буџетските корисници од посебна подсметка 603 која се наоѓа во состав на Буџетската сметка на општината.

Со посебно решение од став 1 градоначалникот може да исплати средства и од буџетската сметка доколку постојат извршни решенија и ако поради итноста не може да се изврши пренамена а во исто време би го загрозиле основното функционирање на буџетските институции.

Член 38

Буџетот на Општина Свети Николе се извршува од 01.01.2012 до 31.12.2012 год.

Член 39

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Св.Николе”, а ќе се применува со денот на објавувањето.

0701-1090
28.12.2012
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донес

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Буџетскиот целендар за 2013 година на Општина Свети Николе бр. 0701 – 1091 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/14
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР – за 2013 година
на ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

МОЖЕН ДАТУМ	БУЏЕТСКИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНОСТ
1-30 Септември	Министерот за финансии подготвува буџетски циркулар во кој се содржани главните насоки за изготвување на Предлог-буџетите за наредната година и висината на дотациите од Буџетот на РМ, кој им го доставува на општините.	Закон за буџетите Сл.в. 64/2004 Чл. 21 Закон за финансирање на ЕЛС Сл. в. 61/2004 Чл. 27 Став 1 и 2
5 октомври	Градоначалникот и Секторот за финансии и буџет се состануваат, за да ги одредат приоритетите и одредбите на буџетот за наредната година.	Градоначалник Сектор за финансирање и буџет
10 октомври	Буџетските информации со формуларите за буџетските побарувања со упатствата се доставуваат до секторите и буџетските корисници заедно со писмото на Градоначалникот за зацртаните одредби.	Сектор за финансирање и буџет
25 октомври	Проценката на трошоците за наредната буџетска година се враќаат на Секторот за финансирање и буџет од останатите Сектори и буџетски корисници.	Раководители на сектори Буџетски корисници
30 октомври	а. Се собираат буџетските барања б. Барањата се анализираат и усогласуваат в. Се изготвува билансот на приходи г. Се изготвува билансот на расходи д. Се изготвуваат развојните програми на буџетот на општина Св.Николе	Сектор за финансирање и буџет
10 ноември	Градоначалникот ги разгледува и одобрува предложените буџетски пресметки и го одобрува Нацрт-буџетот подготвен од Секторот за финансирање и буџет.	Градоначалник

25-30 ноември	Нацрт-буџетот (работен материјал) се разгледува првпат од Советот на Општината и се расправа за евентуални дополнувања.	Совет на Општината
до 5 декември	Се доставува конечен предлог-буџет од страна на Градоначалникот	Градоначалник
20 декември	Се води расправа во телата на Советот на Општината	Комисија за финансирање и буџет
25-31 декември	1. Седница на Советот на Општината за донесување на Буџетот за наредната буџетска година. 2. Доколку Советот не го усвои Предлог-буџетот донесува одлука за времено финансирање согласно Законот за финансирање на ЕЛС Член 28 став 2.	Совет на Општината
1 јануари	Започнува новата буџетска година	

0701-1091

27.12.2012 година

Свети Николе

СОВЕТ НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

Претседател,

Марјанчо Саздов

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Буџетот на Општина Свети Николе за 2013 година бр. 0701 – 1092 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/15
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Vrsta osnova na temelju 36 stav 1 točka 2 od Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni vjesnik na RM br.5/2002) i temelju 28 stav 1 od Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("Službeni vjesnik na RM br.61/2004, 96/2004 i 67/2007), Savjet na Općina **SVETI NIKOLE** na **54** sednica održana na 27.12.2012. godina, donese :

B U X E T

na Općina SVETI NIKOLE za 2013. godinu

1. Općinski

^ I en 1

Bužet na Općina **SVETI NIKOLE** za **2013.** godina se sastoji od :

I. VKUPNI PRIHODI	258,654,111
Dano-ni prihodi	44,427,739
Nedano-ni prihodi	22,513,620
Kapitalni prihodi	27,500,000
Prihodi od dotaci	136,299,000
Transferi	27,468,752
Prihodi od donaci	445,000
II. VKUPNI RASHODI	258,654,111
Od utvrđeni nameni	258,654,111
Rezervi	0
III. - D E F I C I T	0
IV. FINANSIRANJE	0
Priliv	0
Domaćni prilivi	0
Prilivi od stranski zaem	0
Odliv	0
Otplata na glavnica	0

^ I en 2

Prihodi te na Bužet po vidovi na prihodi se utvrđeni u bilansu na prihodi, a rashodi te po osnovni nameni se utvrđeni u bilansu na rashodi i toa kako što slijedi :

Bilans na prihodi na nivo na stavki

214.417.757 251.234.648 100.825.491 21.084.620 136.299.000 445.000 0 258.654.111

Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					VKUPNI Prihodi
				Buxet	Prihodi od samofin. aktivnosti	Prihodi od dotaciji	Prihodi od donaciji	Prihodi od kredit i	
71 DANO^NI PRIHODI		214.417.757	40.191.712	44.427.739	0	0	0	0	44.427.739
711 Danok od dohod, od dobivka i od kapitalni dobivki		214.417.757	1.461.712	1.197.739	0	0	0	0	1.197.739
713 Danoci na imot		0	13.550.000	14.280.000	0	0	0	0	14.280.000
717 Danoci na speci f i~ni uslugi		0	22.440.000	26.043.000	0	0	0	0	26.043.000
718 Taksi na koristewe ili dozvoli za vr {ewe na dejnost		0	2.740.000	2.907.000	0	0	0	0	2.907.000
72 NEDANO^NI PRIHODI		0	24.194.496	5.339.000	17.174.620	0	0	0	22.513.620
721 Pretpriema~ki prihod i prihod od imot		0	125.000	0	548.000	0	0	0	548.000
722 Globi, sudski i administrativni taksi		0	1.000.000	1.150.000	0	0	0	0	1.150.000
723 Taksi i nadomestoci		0	19.517.496	2.391.000	16.454.620	0	0	0	18.845.620
724 Drugi vladini uslugi		0	80.000	550.000	0	0	0	0	550.000
725 Drugi nedano~ni prihodi		0	3.472.000	1.248.000	172.000	0	0	0	1.420.000
73 KAPITALNI PRIHODI		0	25.436.625	27.500.000	0	0	0	0	27.500.000
731 Proda`ba na kapitalni sredstva		0	3.000.000	2.700.000	0	0	0	0	2.700.000
733 Proda`ba na zemji {te i nematerijalni vlo`uvawa		0	22.436.625	24.800.000	0	0	0	0	24.800.000
74 TRANSFERI I DONACII		0	161.411.815	23.558.752	3.910.000	136.299.000	445.000	0	164.212.752
741 Transferi od drugi nivoa na vlast		0	161.018.065	23.558.752	3.910.000	136.299.000	0	0	163.767.752
742 Donacii od stranstvo		0	240.000	0	0	0	425.000	0	425.000
744 Tekovni donacii		0	153.750	0	0	0	20.000	0	20.000

Bilans na rashodi na nivo na stavki

		214.417.757	251.234.648	100.825.491	21.084.620	136.299.000	445.000	0	258.654.111
Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{ na smetka	2012 Predhodan buxet	B U X E T 2013					VKUPNI RASHODI
				Buxet	Rashodi od samo fin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kredit i	
40 PLATI I NADOMESTOCI			139.912.340	25.733.912	875.622	117.721.198	0	0	144.330.732
401	Osnovni plati		100.081.334	17.117.861	639.202	85.869.320	0	0	103.626.383
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe		37.202.319	5.534.304	236.420	31.851.878	0	0	37.622.602
404	Nadomestoci		2.628.687	3.081.747	0	0	0	0	3.081.747
41 REZERV I I NEDEFINIRANI RASHODI			400.000	0	0	0	0	0	0
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)		100.000	0	0	0	0	0	0
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)		300.000	0	0	0	0	0	0
42 STOKI I USLUGI			77.981.797	31.655.369	19.708.998	18.497.802	445.000	0	70.307.169
420	Patni i dnevni rashodi		786.000	698.000	112.000	5.000	150.000	0	965.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		32.179.847	15.016.369	2.276.000	12.186.287	0	0	29.478.656
423	Materijali i siten inventar		16.448.876	4.363.000	12.345.998	1.192.472	0	0	17.901.470
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		8.817.192	3.734.000	865.000	779.530	0	0	5.378.530
425	Dogovorni uslugi		14.466.468	5.919.000	2.252.000	4.138.146	160.000	0	12.469.146
426	Drugi tekovni rashodi		5.283.414	1.925.000	1.858.000	196.367	135.000	0	4.114.367
46 SUBVENCII I TRANSFERI			2.839.432	5.966.570	0	0	0	0	5.966.570
463	Transferi do nevladini organizacii		771.000	1.400.500	0	0	0	0	1.400.500
464	Razni transferi		2.068.432	3.836.070	0	0	0	0	3.836.070
465	Isplata po izvr{ni ispravi		0	730.000	0	0	0	0	730.000
47 SOCIJALNI BENEFICII			800.000	950.000	0	0	0	0	950.000
471	Socijalni nadomestoci		800.000	950.000	0	0	0	0	950.000
48 KAPITALNI RASHODI			29.301.079	36.519.640	500.000	80.000	0	0	37.099.640
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		3.801.000	2.734.000	350.000	0	0	0	3.084.000
482	Drugi grade`ni objekti		24.677.583	33.185.640	0	20.000	0	0	33.205.640
485	Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva		522.496	600.000	0	60.000	0	0	660.000

Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samo fin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
486	Kupuvawe na vozi la		300.000	0	150.000	0	0	0	150.000

Bilans na kapitalni rashodi na nivo na stavka

0 29.301.079 36.519.640 500.000 80.000 0 0 37.099.640

Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					VKUPNI RASHODI
				Buxet	Rashodi od samo fin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	
48 KAPITALNI RASHODI			29.301.079	36.519.640	500.000	80.000	0	0	37.099.640
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		3.801.000	2.734.000	350.000	0	0	0	3.084.000
482	Drugi grade`ni objekti		24.677.583	33.185.640	0	20.000	0	0	33.205.640
485	Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva		522.496	600.000	0	60.000	0	0	660.000
486	Kupuvawe na vozila		300.000	0	150.000	0	0	0	150.000

Bilans na tekovno operativni rashodi na nivo na stavki

214.417.757 221.933.569 64.305.851 20.584.620 136.219.000 445.000 0 221.554.471

Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodan buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samo fin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
40 PLATI I NADOMESTOCI			139.912.340	25.733.912	875.622	117.721.198	0	0	144.330.732
401 Osnovni plati			100.081.334	17.117.861	639.202	85.869.320	0	0	103.626.383
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe			37.202.319	5.534.304	236.420	31.851.878	0	0	37.622.602
404 Nadomestoci			2.628.687	3.081.747	0	0	0	0	3.081.747
41 REZERV I I NEDEFINIRANI RASHODI			400.000	0	0	0	0	0	0
412 Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)			100.000	0	0	0	0	0	0
413 Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)			300.000	0	0	0	0	0	0
42 STOKI I USLUGI			77.981.797	31.655.369	19.708.998	18.497.802	445.000	0	70.307.169
420 Patni i dnevni rashodi			786.000	698.000	112.000	5.000	150.000	0	965.000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			32.179.847	15.016.369	2.276.000	12.186.287	0	0	29.478.656
423 Materijali i siten inventar			16.448.876	4.363.000	12.345.998	1.192.472	0	0	17.901.470
424 Popravki i tekovno odr`uvawe			8.817.192	3.734.000	865.000	779.530	0	0	5.378.530
425 Dogovorni uslugi			14.466.468	5.919.000	2.252.000	4.138.146	160.000	0	12.469.146
426 Drugi tekovni rashodi			5.283.414	1.925.000	1.858.000	196.367	135.000	0	4.114.367
46 SUBVENCII I TRANSFERI			2.839.432	5.966.570	0	0	0	0	5.966.570
463 Transferi do nevladini organizaciji			771.000	1.400.500	0	0	0	0	1.400.500
464 Razni transferi			2.068.432	3.836.070	0	0	0	0	3.836.070
465 Isplata po izvr{ni ispravi			0	730.000	0	0	0	0	730.000
47 SOCIJALNI BENEFICII			800.000	950.000	0	0	0	0	950.000
471 Socijalni nadomestoci			800.000	950.000	0	0	0	0	950.000

Prihodi te vo iznos **258,654,111** denari se iska`ani po osnovni nameni vo bilansot na prihodi te i rashodi te na Buxetot na Op{tinata za 2013 godina i se raspredeleni po pobliski nameni vo posebniot del

Poseben del

214,417,757 251,234,648 100,825,491 21,084,620 136,299,000 445,000 0 258,654,111

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodan buxet	B U X E T 2013					VKUPNI RASHODI
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	
A0 SOVET NA OP [TINA			3,508,687	6,079,788	0	0	0	0	6,079,788
PRIHODI :									
A00 SOVET NA OP [TINA			3,508,687	6,079,788	0	0	0	0	6,079,788
RASHODI :									
40 PLATI I NADOMESTOCI			2,818,687	3,309,718	0	0	0	0	3,309,718
401 Osnovni plati			290,000	327,971	0	0	0	0	327,971
404 Nadomestoci			2,528,687	2,981,747	0	0	0	0	2,981,747
41 REZERV I I NEDEFINIRANI RASHODI			100,000	0	0	0	0	0	0
413 Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)			100,000	0	0	0	0	0	0
42 STOKI I USLUGI			590,000	230,000	0	0	0	0	230,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			170,000	130,000	0	0	0	0	130,000
423 Materijali i siten inventar			30,000	20,000	0	0	0	0	20,000
426 Drugi tekovni rashodi			390,000	80,000	0	0	0	0	80,000
46 SUBVENCII I TRANSFERI			0	2,540,070	0	0	0	0	2,540,070
463 Transferi do nevladini organizacii			0	420,000	0	0	0	0	420,000
464 Razni transferi			0	2,120,070	0	0	0	0	2,120,070
A00 SOVET NA OP [TINA			3,508,687	6,079,788	0	0	0	0	6,079,788
40 PLATI I NADOMESTOCI			2,818,687	3,309,718	0	0	0	0	3,309,718
401 Osnovni plati			290,000	327,971	0	0	0	0	327,971
404 Nadomestoci			2,528,687	2,981,747	0	0	0	0	2,981,747
41 REZERV I I NEDEFINIRANI RASHODI			100,000	0	0	0	0	0	0
413 Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)			100,000	0	0	0	0	0	0
42 STOKI I USLUGI			590,000	230,000	0	0	0	0	230,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			170,000	130,000	0	0	0	0	130,000
423 Materijali i siten inventar			30,000	20,000	0	0	0	0	20,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Završna smetka	2012 Predhodni bujet	B U X E T 2013					
				Bujet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotaciji	Rashodi od donaciji	Rashodi od krediti	VKUPNI RASHODI
426	Drugi tekovni rashodi		390,000	80,000	0	0	0	0	80,000
46	SUBVENCIJE I TRANSFERI		0	2,540,070	0	0	0	0	2,540,070
463	Transferi do nevladinih organizacij		0	420,000	0	0	0	0	420,000
464	Razni transferi		0	2,120,070	0	0	0	0	2,120,070

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodni buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
D0 GRADONA^ALNIK			3,888,756	4,335,690	0	0	0	0	4,335,690
PRIHODI :									
D00 GRADONA^ALNIK			3,888,756	4,335,690	0	0	0	0	4,335,690
RASHODI :									
40 PLATI I NADOMESTOCI			1,126,556	1,072,690	0	0	0	0	1,072,690
401 Osnovni plati			842,976	789,110	0	0	0	0	789,110
402 Pridonesi za socialno osiguruvawe			283,580	283,580	0	0	0	0	283,580
41 REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI			300,000	0	0	0	0	0	0
412 Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)			100,000	0	0	0	0	0	0
413 Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)			200,000	0	0	0	0	0	0
42 STOKI I USLUGI			1,373,000	1,143,000	0	0	0	0	1,143,000
420 Patni i dnevni rashodi			143,000	143,000	0	0	0	0	143,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			280,000	250,000	0	0	0	0	250,000
426 Drugi tekovni rashodi			950,000	750,000	0	0	0	0	750,000
46 SUBVENCII I TRANSFERI			1,089,200	2,120,000	0	0	0	0	2,120,000
464 Razni transferi			1,089,200	1,390,000	0	0	0	0	1,390,000
465 Isplata po izvr{ni ispravi			0	730,000	0	0	0	0	730,000
D00 GRADONA^ALNIK			3,888,756	4,335,690	0	0	0	0	4,335,690
40 PLATI I NADOMESTOCI			1,126,556	1,072,690	0	0	0	0	1,072,690
401 Osnovni plati			842,976	789,110	0	0	0	0	789,110
402 Pridonesi za socialno osiguruvawe			283,580	283,580	0	0	0	0	283,580
41 REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI			300,000	0	0	0	0	0	0
412 Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)			100,000	0	0	0	0	0	0
413 Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)			200,000	0	0	0	0	0	0
42 STOKI I USLUGI			1,373,000	1,143,000	0	0	0	0	1,143,000
420 Patni i dnevni rashodi			143,000	143,000	0	0	0	0	143,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			280,000	250,000	0	0	0	0	250,000
426 Drugi tekovni rashodi			950,000	750,000	0	0	0	0	750,000
46 SUBVENCII I TRANSFERI			1,089,200	2,120,000	0	0	0	0	2,120,000
464 Razni transferi			1,089,200	1,390,000	0	0	0	0	1,390,000
465 Isplata po izvr{ni ispravi			0	730,000	0	0	0	0	730,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodni buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
D1 MESNA SAMOUPRAVA			471,000	180,000	0	0	0	0	180,000
PRIHODI :									
D10 MESNA SAMOUPRAVA			471,000	180,000	0	0	0	0	180,000
RASHODI :									
46 SUBVENCII I TRANSFERI			471,000	180,000	0	0	0	0	180,000
463 Transferi do nevladini organizacii			241,000	0	0	0	0	0	0
464 Razni transferi			230,000	180,000	0	0	0	0	180,000
D10 MESNA SAMOUPRAVA			471,000	180,000	0	0	0	0	180,000
46 SUBVENCII I TRANSFERI			471,000	180,000	0	0	0	0	180,000
463 Transferi do nevladini organizacii			241,000	0	0	0	0	0	0
464 Razni transferi			230,000	180,000	0	0	0	0	180,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodni buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
E0	OP [TINSKA ADMINISTRACIJA		36,852,177	37,187,873	0	0	60,000	0	37,247,873
PRIHODI :									
E00	OP [TINASKA ADMINISTRACIJA		36,852,177	37,187,873	0	0	60,000	0	37,247,873
RASHODI :									
40	PLATI I NADOMESTOCI		18,168,427	21,351,504	0	0	0	0	21,351,504
401	Osnovni plati		13,045,875	16,000,780	0	0	0	0	16,000,780
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe		5,022,552	5,250,724	0	0	0	0	5,250,724
404	Nadomestoci		100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
42	STOKI I USLUGI		18,163,750	15,836,369	0	0	60,000	0	15,896,369
420	Patni i dnevni rashodi		435,000	405,000	0	0	0	0	405,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		8,055,000	7,830,369	0	0	0	0	7,830,369
423	Materijali i siten inventar		3,840,000	3,198,000	0	0	0	0	3,198,000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		1,900,000	1,504,000	0	0	0	0	1,504,000
425	Dogovorni uslugi		2,870,000	2,129,000	0	0	60,000	0	2,189,000
426	Drugi tekovni rashodi		1,063,750	770,000	0	0	0	0	770,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		520,000	0	0	0	0	0	0
464	Razni transferi		520,000	0	0	0	0	0	0
E00	OP [TINASKA ADMINISTRACIJA		36,852,177	37,187,873	0	0	60,000	0	37,247,873
40	PLATI I NADOMESTOCI		18,168,427	21,351,504	0	0	0	0	21,351,504
401	Osnovni plati		13,045,875	16,000,780	0	0	0	0	16,000,780
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe		5,022,552	5,250,724	0	0	0	0	5,250,724
404	Nadomestoci		100,000	100,000	0	0	0	0	100,000
42	STOKI I USLUGI		18,163,750	15,836,369	0	0	60,000	0	15,896,369
420	Patni i dnevni rashodi		435,000	405,000	0	0	0	0	405,000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		8,055,000	7,830,369	0	0	0	0	7,830,369
423	Materijali i siten inventar		3,840,000	3,198,000	0	0	0	0	3,198,000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		1,900,000	1,504,000	0	0	0	0	1,504,000
425	Dogovorni uslugi		2,870,000	2,129,000	0	0	60,000	0	2,189,000
426	Drugi tekovni rashodi		1,063,750	770,000	0	0	0	0	770,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		520,000	0	0	0	0	0	0
464	Razni transferi		520,000	0	0	0	0	0	0

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashod i od samofin. aktivnosti	Rashod i od dotacii	Rashod i od donacii	Rashod i od kredit i	VKUPNI RASHOD I
EA	KAPITALNI TRO [OCI NA OP [TINA		5,296,640	3,839,640	0	0	0	0	3,839,640
PRIHODI :									
EA0	KAPITALNI TRO [OCI NA OP [TINA		5,296,640	3,839,640	0	0	0	0	3,839,640
RASHODI :									
48	KAPITALNI RASHODI		5,296,640	3,839,640	0	0	0	0	3,839,640
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		3,341,000	2,634,000	0	0	0	0	2,634,000
482	Drugi grade`ni objekti		1,805,640	1,205,640	0	0	0	0	1,205,640
486	Kupuvawe na vozila		150,000	0	0	0	0	0	0
EA0	KAPITALNI TRO [OCI NA OP [TINA		5,296,640	3,839,640	0	0	0	0	3,839,640
48	KAPITALNI RASHODI		5,296,640	3,839,640	0	0	0	0	3,839,640
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		3,341,000	2,634,000	0	0	0	0	2,634,000
482	Drugi grade`ni objekti		1,805,640	1,205,640	0	0	0	0	1,205,640
486	Kupuvawe na vozila		150,000	0	0	0	0	0	0

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samo fin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
F1	URBANISTI^KO PLANIRAWE		1,000,000	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000
PRIHODI :									
F10	URBANISTI^KO PLANIRAWE		1,000,000	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		1,000,000	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000
425	Dogovorni uslugi		1,000,000	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000
F10	URBANISTI^KO PLANIRAWE		1,000,000	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000
42	STOKI I USLUGI		1,000,000	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000
425	Dogovorni uslugi		1,000,000	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
F2	UREDUIVAWE NA GRADE@NO ZEMJI [TE		1,650,000	3,000,000	0	0	0	0	3,000,000
PRIHODI :									
F20	UREDUIVAWE NA GRADE@NO ZEMJI [TE		1,650,000	3,000,000	0	0	0	0	3,000,000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		1,300,000	500,000	0	0	0	0	500,000
425	Dogovorni uslugi		1,300,000	500,000	0	0	0	0	500,000
48	KAPITALNI RASHODI		350,000	2,500,000	0	0	0	0	2,500,000
482	Drugi grade`ni objekti		0	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000
485	Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva		350,000	500,000	0	0	0	0	500,000
F20	UREDUIVAWE NA GRADE@NO ZEMJI [TE		1,650,000	3,000,000	0	0	0	0	3,000,000
42	STOKI I USLUGI		1,300,000	500,000	0	0	0	0	500,000
425	Dogovorni uslugi		1,300,000	500,000	0	0	0	0	500,000
48	KAPITALNI RASHODI		350,000	2,500,000	0	0	0	0	2,500,000
482	Drugi grade`ni objekti		0	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000
485	Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva		350,000	500,000	0	0	0	0	500,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodan buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
G1	PODDR [K A N A L O K A L N I O T E K O N O M S K I R A Z V O J		1,772,000	930,000	0	0	385,000	0	1,315,000
PRIHODI :									
G10	PODDR [K A N A L O K A L N I O T E K O N O M S K I R A Z V O J		1,772,000	930,000	0	0	385,000	0	1,315,000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		762,000	330,000	0	0	385,000	0	715,000
420	Patni i dnevni rashodi		45,000	150,000	0	0	150,000	0	300,000
423	Materijali i siten inventar		60,000	0	0	0	0	0	0
425	Dogovorni uslugi		263,000	100,000	0	0	100,000	0	200,000
426	Drugi tekovni rashodi		394,000	80,000	0	0	135,000	0	215,000
48	KAPITALNI RASHODI		1,010,000	600,000	0	0	0	0	600,000
482	Drugi grade`ni objekti		1,010,000	600,000	0	0	0	0	600,000
G10	PODDR [K A N A L O K A L N I O T E K O N O M S K I R A Z V O J		1,772,000	930,000	0	0	385,000	0	1,315,000
42	STOKI I USLUGI		762,000	330,000	0	0	385,000	0	715,000
420	Patni i dnevni rashodi		45,000	150,000	0	0	150,000	0	300,000
423	Materijali i siten inventar		60,000	0	0	0	0	0	0
425	Dogovorni uslugi		263,000	100,000	0	0	100,000	0	200,000
426	Drugi tekovni rashodi		394,000	80,000	0	0	135,000	0	215,000
48	KAPITALNI RASHODI		1,010,000	600,000	0	0	0	0	600,000
482	Drugi grade`ni objekti		1,010,000	600,000	0	0	0	0	600,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodan buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
GD PROJEKTI ZA ENERGETSKA EFIKASNOST			45,000	0	0	0	0	0	0
PRIHODI :									
GDA /FKF,;KFDLLD			45,000	0	0	0	0	0	0
RASHODI :									
48 KAPITALNI RASHODI			45,000	0	0	0	0	0	0
482 Drugi grade`ni objekti			45,000	0	0	0	0	0	0
GDA /FKF,;KFDLLD			45,000	0	0	0	0	0	0
48 KAPITALNI RASHODI			45,000	0	0	0	0	0	0
482 Drugi grade`ni objekti			45,000	0	0	0	0	0	0

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodan buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
J0	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA		30,000	130,000	0	0	0	0	130,000
PRIHODI :									
J00	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA		30,000	130,000	0	0	0	0	130,000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		30,000	30,000	0	0	0	0	30,000
423	Materijali i siten inventar		30,000	30,000	0	0	0	0	30,000
48	KAPITALNI RASHODI		0	100,000	0	0	0	0	100,000
482	Drugi grade`ni objekti		0	100,000	0	0	0	0	100,000
J00	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA		30,000	130,000	0	0	0	0	130,000
42	STOKI I USLUGI		30,000	30,000	0	0	0	0	30,000
423	Materijali i siten inventar		30,000	30,000	0	0	0	0	30,000
48	KAPITALNI RASHODI		0	100,000	0	0	0	0	100,000
482	Drugi grade`ni objekti		0	100,000	0	0	0	0	100,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samo fin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kredit i	VKUPNI RASHODI
J1	SNABDUVAWE SO VODA		180,000	600,000	0	0	0	0	600,000
PRIHODI :									
J10	SNABDUVAWE SO VODA		180,000	600,000	0	0	0	0	600,000
RASHODI :									
48	KAPITALNI RASHODI		180,000	600,000	0	0	0	0	600,000
482	Drugi grade`ni objekti		180,000	600,000	0	0	0	0	600,000
J10	SNABDUVAWE SO VODA		180,000	600,000	0	0	0	0	600,000
48	KAPITALNI RASHODI		180,000	600,000	0	0	0	0	600,000
482	Drugi grade`ni objekti		180,000	600,000	0	0	0	0	600,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
J2	ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI		6,900,623	0	0	0	0	0	0
PRIHODI :									
J20	ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI		6,900,623	0	0	0	0	0	0
RASHODI :									
48	KAPITALNI RASHODI		6,900,623	0	0	0	0	0	0
482	Drugi grade`ni objekti		6,900,623	0	0	0	0	0	0
J20	ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI		6,900,623	0	0	0	0	0	0
48	KAPITALNI RASHODI		6,900,623	0	0	0	0	0	0
482	Drugi grade`ni objekti		6,900,623	0	0	0	0	0	0

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
J3 JAVNO OSVETLUVAVE			7,150,000	5,650,000	0	0	0	0	5,650,000
PRIHODI :									
J30 JAVNO OSVETLUVAVE			7,150,000	5,650,000	0	0	0	0	5,650,000
RASHODI :									
42 STOKI I USLUGI			6,800,000	5,650,000	0	0	0	0	5,650,000
421 Komunalni usluzi, greewe, komunikacija i transport			6,500,000	5,500,000	0	0	0	0	5,500,000
423 Materijali i siten inventar			300,000	150,000	0	0	0	0	150,000
48 KAPITALNI RASHODI			350,000	0	0	0	0	0	0
482 Drugi grade`ni objekti			350,000	0	0	0	0	0	0
J30 JAVNO OSVETLUVAVE			7,150,000	5,650,000	0	0	0	0	5,650,000
42 STOKI I USLUGI			6,800,000	5,650,000	0	0	0	0	5,650,000
421 Komunalni usluzi, greewe, komunikacija i transport			6,500,000	5,500,000	0	0	0	0	5,500,000
423 Materijali i siten inventar			300,000	150,000	0	0	0	0	150,000
48 KAPITALNI RASHODI			350,000	0	0	0	0	0	0
482 Drugi grade`ni objekti			350,000	0	0	0	0	0	0

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
J4 JAVNA ^ISTOTA			5,167,499	1,730,000	0	0	0	0	1,730,000
PRIHODI :									
J40 JAVNA ^ISTOTA			5,167,499	1,730,000	0	0	0	0	1,730,000
RASHODI :									
42 STOKI I USLUGI			5,167,499	1,730,000	0	0	0	0	1,730,000
423 Materijali i siten inventar			60,000	60,000	0	0	0	0	60,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe			4,627,499	1,320,000	0	0	0	0	1,320,000
425 Dogovorni uslugi			480,000	350,000	0	0	0	0	350,000
J40 JAVNA ^ISTOTA			5,167,499	1,730,000	0	0	0	0	1,730,000
42 STOKI I USLUGI			5,167,499	1,730,000	0	0	0	0	1,730,000
423 Materijali i siten inventar			60,000	60,000	0	0	0	0	60,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe			4,627,499	1,320,000	0	0	0	0	1,320,000
425 Dogovorni uslugi			480,000	350,000	0	0	0	0	350,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodan buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
J5	JAVEN LOKALEN PREVOZ NA PATNICI		60,000	100,000	0	0	0	0	100,000
PRIHODI :									
J50	JAVEN LOKALEN PREVOZ NA PATNICI		60,000	100,000	0	0	0	0	100,000
RASHODI :									
48	KAPITALNI RASHODI		60,000	100,000	0	0	0	0	100,000
482	Drugi grade`ni objekti		60,000	100,000	0	0	0	0	100,000
J50	JAVEN LOKALEN PREVOZ NA PATNICI		60,000	100,000	0	0	0	0	100,000
48	KAPITALNI RASHODI		60,000	100,000	0	0	0	0	100,000
482	Drugi grade`ni objekti		60,000	100,000	0	0	0	0	100,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Završna smetka	2012 Predhodni buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
J6	ODR@UVAWE I ZA [TITANA LOKALNI PATI [TA, ULICI I REGULI		190,000	300,000	0	0	0	0	300,000
PRIHODI :									
J60	ODR@UVAWE I ZA [TITANA LOKALNI PATI [TA, ULICI I REGULIRAWENARE@IMNA SOOBRAKAJOT		190,000	300,000	0	0	0	0	300,000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		190,000	300,000	0	0	0	0	300,000
423	Materijali i siten inventar		190,000	300,000	0	0	0	0	300,000
J60	ODR@UVAWE I ZA [TITANA LOKALNI PATI [TA, ULICI I REGULIRAWENARE@IMNA SOOBRAKAJOT		190,000	300,000	0	0	0	0	300,000
42	STOKI I USLUGI		190,000	300,000	0	0	0	0	300,000
423	Materijali i siten inventar		190,000	300,000	0	0	0	0	300,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodni buxet	BUXET 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI

J7 ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO	460,000	280,000	0	0	0	0	280,000
---	----------------	----------------	----------	----------	----------	----------	----------------

PRIHODI :

J70 ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO	460,000	280,000	0	0	0	0	280,000
---	---------	---------	---	---	---	---	---------

RASHODI :

42 STOKI I USLUGI	160,000	180,000	0	0	0	0	180,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	150,000	160,000	0	0	0	0	160,000
426 Drugi tekovni rashodi	10,000	20,000	0	0	0	0	20,000
48 KAPITALNI RASHODI	300,000	100,000	0	0	0	0	100,000
482 Drugi grade`ni objekti	150,000	0	0	0	0	0	0
485 Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	150,000	100,000	0	0	0	0	100,000

J70 ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO	460,000	280,000	0	0	0	0	280,000
42 STOKI I USLUGI	160,000	180,000	0	0	0	0	180,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe	150,000	160,000	0	0	0	0	160,000
426 Drugi tekovni rashodi	10,000	20,000	0	0	0	0	20,000
48 KAPITALNI RASHODI	300,000	100,000	0	0	0	0	100,000
482 Drugi grade`ni objekti	150,000	0	0	0	0	0	0
485 Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva	150,000	100,000	0	0	0	0	100,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samo fin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kredit i	VKUPNI RASHODI
J8	DRUG I KOMUNALNI USLUG I		174,100	0	0	0	0	0	0
PRIHODI :									
J80	DRUG I KOMUNALNI USLUG I		174,100	0	0	0	0	0	0
RASHODI :									
42	STOKI I USLUG I		174,100	0	0	0	0	0	0
425	Dogovorni uslugi		174,100	0	0	0	0	0	0
J80	DRUG I KOMUNALNI USLUG I		174,100	0	0	0	0	0	0
42	STOKI I USLUG I		174,100	0	0	0	0	0	0
425	Dogovorni uslugi		174,100	0	0	0	0	0	0

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodni buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotaciji	Rashodi od donaciji	Rashodi od kredit i	VKUPNI RASHODI
JA	IZGRADBA NA JAVNO OSVETLUVAVE	0	6,000,000	0	0	0	0	0	6,000,000
PRIHODI :									
JA0	IZGRADBA NA JAVNO OSVETLUVAVE	0	6,000,000	0	0	0	0	0	6,000,000
RASHODI :									
48	KAPITALNI RASHODI	0	6,000,000	0	0	0	0	0	6,000,000
482	Drugi grade`ni objekti	0	6,000,000	0	0	0	0	0	6,000,000
JA0	IZGRADBA NA JAVNO OSVETLUVAVE	0	6,000,000	0	0	0	0	0	6,000,000
48	KAPITALNI RASHODI	0	6,000,000	0	0	0	0	0	6,000,000
482	Drugi grade`ni objekti	0	6,000,000	0	0	0	0	0	6,000,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodan buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samo fin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
JD	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI [TA I ULICI		9,146,320	14,080,000	0	0	0	0	14,080,000
PRIHODI :									
JD0	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI [TA I ULICI		9,146,320	500,000	0	0	0	0	500,000
JDA	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI STA		0	13,580,000	0	0	0	0	13,580,000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		300,000	0	0	0	0	0	0
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		300,000	0	0	0	0	0	0
48	KAPITALNI RASHODI		8,846,320	14,080,000	0	0	0	0	14,080,000
482	Drugi grade`ni objekti		8,846,320	14,080,000	0	0	0	0	14,080,000
JD0	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI [TA I ULICI		9,146,320	500,000	0	0	0	0	500,000
42	STOKI I USLUGI		300,000	0	0	0	0	0	0
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		300,000	0	0	0	0	0	0
48	KAPITALNI RASHODI		8,846,320	500,000	0	0	0	0	500,000
482	Drugi grade`ni objekti		8,846,320	500,000	0	0	0	0	500,000
JDA	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI STA		0	13,580,000	0	0	0	0	13,580,000
48	KAPITALNI RASHODI		0	13,580,000	0	0	0	0	13,580,000
482	Drugi grade`ni objekti		0	13,580,000	0	0	0	0	13,580,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodni buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
J1	IZGRADBA NA S I S T E M I Z A O D V E D U V A W E I P R E ^ I S T U V A W E N A O T		4,100,000	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000
PRIHODI :									
J10	IZGRADBA NA S I S T E M I Z A O D V E D U V A W E I P R E ^ I S T U V A W E N A O T P A D N I V O D I		4,100,000	0	0	0	0	0	0
J1A	IGRADBA NA S I S T E M I Z A O D V E D U V A W E N A O T P A D N I V O D I		0	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000
RASHODI :									
48	KAPITALNI RASHODI		4,100,000	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000
482	Drugi grade`ni objekti		4,100,000	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000
J10	IZGRADBA NA S I S T E M I Z A O D V E D U V A W E I P R E ^ I S T U V A W E N A O T P A D N I V O D I		4,100,000	0	0	0	0	0	0
48	KAPITALNI RASHODI		4,100,000	0	0	0	0	0	0
482	Drugi grade`ni objekti		4,100,000	0	0	0	0	0	0
J1A	IGRADBA NA S I S T E M I Z A O D V E D U V A W E N A O T P A D N I V O D I		0	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000
48	KAPITALNI RASHODI		0	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000
482	Drugi grade`ni objekti		0	4,200,000	0	0	0	0	4,200,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samo fin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
JJ	IZGRADBA NA DEPONI I ZA OTPAD		300,000	900,000	0	0	0	0	900,000
PRIHODI :									
JJ0	IZGRADBA NA DEPONI I ZA OTPAD		300,000	900,000	0	0	0	0	900,000
RASHODI :									
48	KAPITALNI RASHODI		300,000	900,000	0	0	0	0	900,000
482	Drugi grade`ni objekti		300,000	900,000	0	0	0	0	900,000
JJ0	IZGRADBA NA DEPONI I ZA OTPAD		300,000	900,000	0	0	0	0	900,000
48	KAPITALNI RASHODI		300,000	900,000	0	0	0	0	900,000
482	Drugi grade`ni objekti		300,000	900,000	0	0	0	0	900,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodan buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	VKUPNI RASHODI
JK JAVNA ^ISTOTA (KAPITALNI RASHODI)			50,000	100,000	0	0	0	0	100,000
PRIHODI :									
JK0 JAVNA ^ISTOTA (KAPITALNI RASHODI)			50,000	100,000	0	0	0	0	100,000
RASHODI :									
42 STOKI I USLUGI			50,000	100,000	0	0	0	0	100,000
423 Materijali i siten inventar			50,000	100,000	0	0	0	0	100,000
JK0 JAVNA ^ISTOTA (KAPITALNI RASHODI)			50,000	100,000	0	0	0	0	100,000
42 STOKI I USLUGI			50,000	100,000	0	0	0	0	100,000
423 Materijali i siten inventar			50,000	100,000	0	0	0	0	100,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodan buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
JL	DRUGI KOMUNALNI USLUGI (KAPITALNI RASHODI)	0	2,500,000	0	0	0	0	0	2,500,000
PRIHODI :									
JL0	DRUGI KOMUNALNI USLUGI (KAPITALNI RASHODI)	0	2,500,000	0	0	0	0	0	2,500,000
RASHODI :									
48	KAPITALNI RASHODI	0	2,500,000	0	0	0	0	0	2,500,000
482	Drugi grade`ni objekti	0	2,500,000	0	0	0	0	0	2,500,000
JL0	DRUGI KOMUNALNI USLUGI (KAPITALNI RASHODI)	0	2,500,000	0	0	0	0	0	2,500,000
48	KAPITALNI RASHODI	0	2,500,000	0	0	0	0	0	2,500,000
482	Drugi grade`ni objekti	0	2,500,000	0	0	0	0	0	2,500,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr {na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kredit i	VKUPNI RASHODI
JM PARKOVI I ZELENIL O (KAPITALNI RASHODI)			150,000	350,000	0	0	0	0	350,000
PRIHODI :									
JM0 PARKOVI I ZELENIL O (KAPITALNI RASHODI)			150,000	350,000	0	0	0	0	350,000
RASHODI :									
42 STOKI I USLUGI			150,000	350,000	0	0	0	0	350,000
424 Popravki i tekovno odr `uvawe			150,000	350,000	0	0	0	0	350,000
JM0 PARKOVI I ZELENIL O (KAPITALNI RASHODI)			150,000	350,000	0	0	0	0	350,000
42 STOKI I USLUGI			150,000	350,000	0	0	0	0	350,000
424 Popravki i tekovno odr `uvawe			150,000	350,000	0	0	0	0	350,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodan buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samo fin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
JN	URBANA OPREMA (KAPITALNI RASHODI)		50,000	200,000	0	0	0	0	200,000
PRIHODI :									
JN0	URBANA OPREMA (KAPITALNI RASHODI)		50,000	200,000	0	0	0	0	200,000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		50,000	200,000	0	0	0	0	200,000
423	Materijali i siten inventar		50,000	200,000	0	0	0	0	200,000
JN0	URBANA OPREMA (KAPITALNI RASHODI)		50,000	200,000	0	0	0	0	200,000
42	STOKI I USLUGI		50,000	200,000	0	0	0	0	200,000
423	Materijali i siten inventar		50,000	200,000	0	0	0	0	200,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
K1 BIBLIOTEKARSTVO			42,496	0	0	60,000	0	0	60,000
PRIHODI :									
K10 BIBLIOTEKARSTVO			42,496	0	0	60,000	0	0	60,000
RASHODI :									
42 STOKI I USLUGI			20,000	0	0	0	0	0	0
425 Dogovorni uslugi			20,000	0	0	0	0	0	0
48 KAPITALNI RASHODI			22,496	0	0	60,000	0	0	60,000
485 Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva			22,496	0	0	60,000	0	0	60,000
K10 BIBLIOTEKARSTVO			42,496	0	0	60,000	0	0	60,000
42 STOKI I USLUGI			20,000	0	0	0	0	0	0
425 Dogovorni uslugi			20,000	0	0	0	0	0	0
48 KAPITALNI RASHODI			22,496	0	0	60,000	0	0	60,000
485 Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva			22,496	0	0	60,000	0	0	60,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodni buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI

K2 MUZIKA I SCENSKO - UMETNIKA DEJNOST

4,943,093 800,000 1,000,000 2,860,000 0 0 4,660,000

PRIHODI :

K20 MUZIKA I SCENSKO - UMETNIKA DEJNOST

4,943,093 800,000 1,000,000 2,860,000 0 0 4,660,000

RASHODI :

40 PLATI I NADOMESTOCI	2,086,518	0	0	2,060,000	0	0	2,060,000
401 Osnovni plati	1,523,164	0	0	1,500,000	0	0	1,500,000
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe	563,354	0	0	560,000	0	0	560,000
42 STOKI I USLUGI	2,556,575	700,000	850,000	800,000	0	0	2,350,000
420 Patni i dnevni rashodi	5,000	0	5,000	5,000	0	0	10,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	1,316,210	400,000	520,000	322,000	0	0	1,242,000
423 Materijali i siten inventar	265,201	0	101,000	112,000	0	0	213,000
425 Dogovorni uslugi	689,500	210,000	156,000	287,000	0	0	653,000
426 Drugi tekovni rashodi	280,664	90,000	68,000	74,000	0	0	232,000
48 KAPITALNI RASHODI	300,000	100,000	150,000	0	0	0	250,000
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini	300,000	100,000	150,000	0	0	0	250,000

K20 MUZIKA I SCENSKO - UMETNIKA DEJNOST

4,943,093 800,000 1,000,000 2,860,000 0 0 4,660,000

40 PLATI I NADOMESTOCI	2,086,518	0	0	2,060,000	0	0	2,060,000
401 Osnovni plati	1,523,164	0	0	1,500,000	0	0	1,500,000
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe	563,354	0	0	560,000	0	0	560,000
42 STOKI I USLUGI	2,556,575	700,000	850,000	800,000	0	0	2,350,000
420 Patni i dnevni rashodi	5,000	0	5,000	5,000	0	0	10,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport	1,316,210	400,000	520,000	322,000	0	0	1,242,000
423 Materijali i siten inventar	265,201	0	101,000	112,000	0	0	213,000
425 Dogovorni uslugi	689,500	210,000	156,000	287,000	0	0	653,000
426 Drugi tekovni rashodi	280,664	90,000	68,000	74,000	0	0	232,000
48 KAPITALNI RASHODI	300,000	100,000	150,000	0	0	0	250,000
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini	300,000	100,000	150,000	0	0	0	250,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
K3 MUZEJSKA I KINOTE^NA DEJNOST			2,777,296	100,000	0	2,615,000	0	0	2,715,000
PRIHODI :									
K30 MUZEJSKA I KINOTE^NA DEJNOST			2,777,296	100,000	0	2,615,000	0	0	2,715,000
RASHODI :									
40 PLATI I NADOMESTOCI			1,858,340	0	0	1,952,000	0	0	1,952,000
401 Osnovni plati			1,356,586	0	0	1,411,000	0	0	1,411,000
402 Pridonesi za socialno osiguruvawe			501,754	0	0	541,000	0	0	541,000
42 STOKI I USLUGI			868,956	100,000	0	643,000	0	0	743,000
420 Patni i dnevni rashodi			20,000	0	0	0	0	0	0
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			316,404	30,000	0	262,000	0	0	292,000
423 Materijali i siten inventar			84,000	0	0	81,000	0	0	81,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe			49,000	0	0	35,000	0	0	35,000
425 Dogovorni uslugi			369,552	50,000	0	220,000	0	0	270,000
426 Drugi tekovni rashodi			30,000	20,000	0	45,000	0	0	65,000
48 KAPITALNI RASHODI			50,000	0	0	20,000	0	0	20,000
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini			20,000	0	0	0	0	0	0
482 Drugi grade`ni objekti			30,000	0	0	20,000	0	0	20,000
K30 MUZEJSKA I KINOTE^NA DEJNOST			2,777,296	100,000	0	2,615,000	0	0	2,715,000
40 PLATI I NADOMESTOCI			1,858,340	0	0	1,952,000	0	0	1,952,000
401 Osnovni plati			1,356,586	0	0	1,411,000	0	0	1,411,000
402 Pridonesi za socialno osiguruvawe			501,754	0	0	541,000	0	0	541,000
42 STOKI I USLUGI			868,956	100,000	0	643,000	0	0	743,000
420 Patni i dnevni rashodi			20,000	0	0	0	0	0	0
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			316,404	30,000	0	262,000	0	0	292,000
423 Materijali i siten inventar			84,000	0	0	81,000	0	0	81,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe			49,000	0	0	35,000	0	0	35,000
425 Dogovorni uslugi			369,552	50,000	0	220,000	0	0	270,000
426 Drugi tekovni rashodi			30,000	20,000	0	45,000	0	0	65,000
48 KAPITALNI RASHODI			50,000	0	0	20,000	0	0	20,000
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini			20,000	0	0	0	0	0	0
482 Drugi grade`ni objekti			30,000	0	0	20,000	0	0	20,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
K4	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE [TVO		780,000	600,500	0	0	0	0	600,500
PRIHODI :									
K40	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE [TVO		780,000	600,500	0	0	0	0	600,500
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		340,000	50,000	0	0	0	0	50,000
423	Materijali i siten inventar		140,000	50,000	0	0	0	0	50,000
425	Dogovorni uslugi		200,000	0	0	0	0	0	0
46	SUBVENCII I TRANSFERI		440,000	550,500	0	0	0	0	550,500
463	Transferi do nevladini organizacii		440,000	550,500	0	0	0	0	550,500
K40	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE [TVO		780,000	600,500	0	0	0	0	600,500
42	STOKI I USLUGI		340,000	50,000	0	0	0	0	50,000
423	Materijali i siten inventar		140,000	50,000	0	0	0	0	50,000
425	Dogovorni uslugi		200,000	0	0	0	0	0	0
46	SUBVENCII I TRANSFERI		440,000	550,500	0	0	0	0	550,500
463	Transferi do nevladini organizacii		440,000	550,500	0	0	0	0	550,500

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodni buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
L0	SPORT I REKREACIJA		20,000	360,000	0	0	0	0	360,000
PRIHODI :									
L00	SPORT I REKREACIJA		20,000	360,000	0	0	0	0	360,000
RASHODI :									
46	SUBVENCII I TRANSFERI		20,000	360,000	0	0	0	0	360,000
463	Transferi do nevladini organizacii		20,000	360,000	0	0	0	0	360,000
L00	SPORT I REKREACIJA		20,000	360,000	0	0	0	0	360,000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		20,000	360,000	0	0	0	0	360,000
463	Transferi do nevladini organizacii		20,000	360,000	0	0	0	0	360,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodni buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
N1 OSNOVNO OBRAZOVANIE			78,246,197	1,358,000	4,458,998	73,796,000	0	0	79,612,998
PRIHODI :									
N10 OSNOVNO OBRAZOVANIE			78,246,197	1,358,000	4,458,998	73,796,000	0	0	79,612,998
RASHODI :									
40 PLATI I NADOMESTOCI			62,798,756	0	0	63,949,253	0	0	63,949,253
401 Osnovni plati			45,842,844	0	0	46,910,188	0	0	46,910,188
402 Pridonesi za socialno osiguruvawe			16,955,912	0	0	17,039,065	0	0	17,039,065
42 STOKI I USLUGI			15,169,441	430,000	4,458,998	9,846,747	0	0	14,735,745
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			6,880,432	300,000	0	5,751,887	0	0	6,051,887
423 Materijali i siten inventar			4,566,675	60,000	3,612,998	999,472	0	0	4,672,470
424 Popravki i tekovno odr`uvawe			670,693	0	0	744,530	0	0	744,530
425 Dogovorni uslugi			2,951,641	0	846,000	2,273,491	0	0	3,119,491
426 Drugi tekovni rashodi			100,000	70,000	0	77,367	0	0	147,367
46 SUBVENCII I TRANSFERI			28,000	28,000	0	0	0	0	28,000
464 Razni transferi			28,000	28,000	0	0	0	0	28,000
48 KAPITALNI RASHODI			250,000	900,000	0	0	0	0	900,000
482 Drugi grade`ni objekti			250,000	900,000	0	0	0	0	900,000
N10 OSNOVNO OBRAZOVANIE			78,246,197	1,358,000	4,458,998	73,796,000	0	0	79,612,998
40 PLATI I NADOMESTOCI			62,798,756	0	0	63,949,253	0	0	63,949,253
401 Osnovni plati			45,842,844	0	0	46,910,188	0	0	46,910,188
402 Pridonesi za socialno osiguruvawe			16,955,912	0	0	17,039,065	0	0	17,039,065
42 STOKI I USLUGI			15,169,441	430,000	4,458,998	9,846,747	0	0	14,735,745
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			6,880,432	300,000	0	5,751,887	0	0	6,051,887
423 Materijali i siten inventar			4,566,675	60,000	3,612,998	999,472	0	0	4,672,470
424 Popravki i tekovno odr`uvawe			670,693	0	0	744,530	0	0	744,530
425 Dogovorni uslugi			2,951,641	0	846,000	2,273,491	0	0	3,119,491
426 Drugi tekovni rashodi			100,000	70,000	0	77,367	0	0	147,367
46 SUBVENCII I TRANSFERI			28,000	28,000	0	0	0	0	28,000
464 Razni transferi			28,000	28,000	0	0	0	0	28,000
48 KAPITALNI RASHODI			250,000	900,000	0	0	0	0	900,000
482 Drugi grade`ni objekti			250,000	900,000	0	0	0	0	900,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
N2 SREDNO OBRAZOVANIE			45,510,315	318,000	8,547,622	35,068,000	0	0	43,933,622
PRIHODI :									
N20 SREDNO OBRAZOVANIE			45,510,315	318,000	8,547,622	35,068,000	0	0	43,933,622
RASHODI :									
40 PLATI I NADOMESTOCI			32,188,244	0	875,622	30,860,345	0	0	31,735,967
401 Osnovni plati			23,497,424	0	639,202	22,528,052	0	0	23,167,254
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe			8,690,820	0	236,420	8,332,293	0	0	8,568,713
42 STOKI I USLUGI			13,030,839	300,000	7,522,000	4,207,655	0	0	12,029,655
420 Patni i dnevni rashodi			53,000	0	42,000	0	0	0	42,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			4,030,826	0	740,000	2,850,000	0	0	3,590,000
423 Materijali i siten inventar			3,150,000	0	3,600,000	0	0	0	3,600,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe			310,000	0	500,000	0	0	0	500,000
425 Dogovorni uslugi			3,607,013	300,000	1,000,000	1,357,655	0	0	2,657,655
426 Drugi tekovni rashodi			1,880,000	0	1,640,000	0	0	0	1,640,000
46 SUBVENCII I TRANSFERI			141,232	18,000	0	0	0	0	18,000
464 Razni transferi			141,232	18,000	0	0	0	0	18,000
48 KAPITALNI RASHODI			150,000	0	150,000	0	0	0	150,000
486 Kupuvawe na vozila			150,000	0	150,000	0	0	0	150,000
N20 SREDNO OBRAZOVANIE			45,510,315	318,000	8,547,622	35,068,000	0	0	43,933,622
40 PLATI I NADOMESTOCI			32,188,244	0	875,622	30,860,345	0	0	31,735,967
401 Osnovni plati			23,497,424	0	639,202	22,528,052	0	0	23,167,254
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe			8,690,820	0	236,420	8,332,293	0	0	8,568,713
42 STOKI I USLUGI			13,030,839	300,000	7,522,000	4,207,655	0	0	12,029,655
420 Patni i dnevni rashodi			53,000	0	42,000	0	0	0	42,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			4,030,826	0	740,000	2,850,000	0	0	3,590,000
423 Materijali i siten inventar			3,150,000	0	3,600,000	0	0	0	3,600,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe			310,000	0	500,000	0	0	0	500,000
425 Dogovorni uslugi			3,607,013	300,000	1,000,000	1,357,655	0	0	2,657,655
426 Drugi tekovni rashodi			1,880,000	0	1,640,000	0	0	0	1,640,000
46 SUBVENCII I TRANSFERI			141,232	18,000	0	0	0	0	18,000
464 Razni transferi			141,232	18,000	0	0	0	0	18,000
48 KAPITALNI RASHODI			150,000	0	150,000	0	0	0	150,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotaciji	Rashodi od donaciji	Rashodi od kredit i	VKUPNI RASHODI
486	Kupuvawe na vozi la		150,000	0	150,000	0	0	0	150,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	VKUPNI RASHODI
NA OBRAZOVANIE (KAPITALNI RASHODI)		500,000	0	0	0	0	0	0	0
PRIHODI :									
NA0 OBRAZOVANIE(KAPITALNI RASHODI)		500,000	0	0	0	0	0	0	0
RASHODI :									
48 KAPITALNI RASHODI		500,000	0	0	0	0	0	0	0
482 Drugi grade`ni objekti		500,000	0	0	0	0	0	0	0
NA0 OBRAZOVANIE(KAPITALNI RASHODI)		500,000	0	0	0	0	0	0	0
48 KAPITALNI RASHODI		500,000	0	0	0	0	0	0	0
482 Drugi grade`ni objekti		500,000	0	0	0	0	0	0	0

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhodni buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
V1 DETSKI GRADINKI			24,523,449	1,320,000	7,078,000	17,880,000	0	0	26,278,000
PRIHODI :									
V10 DETSKI GRADINKI			24,523,449	1,320,000	7,078,000	17,880,000	0	0	26,278,000
RASHODI :									
40 PLATI I NADOMESTOCI			14,846,812	0	0	14,879,600	0	0	14,879,600
401 Osnovni plati			10,831,185	0	0	10,668,800	0	0	10,668,800
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe			4,015,627	0	0	4,210,800	0	0	4,210,800
42 STOKI I USLUGI			8,586,637	330,000	6,878,000	3,000,400	0	0	10,208,400
420 Patni i dnevni rashodi			85,000	0	65,000	0	0	0	65,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			4,076,975	15,000	1,016,000	3,000,400	0	0	4,031,400
423 Materijali i siten inventar			3,483,000	35,000	5,032,000	0	0	0	5,067,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe			260,000	0	365,000	0	0	0	365,000
425 Dogovorni uslugi			541,662	280,000	250,000	0	0	0	530,000
426 Drugi tekovni rashodi			140,000	0	150,000	0	0	0	150,000
46 SUBVENCII I TRANSFERI			0	40,000	0	0	0	0	40,000
464 Razni transferi			0	40,000	0	0	0	0	40,000
47 SOCIJALNI BENEFICIJI			800,000	950,000	0	0	0	0	950,000
471 Socijalni nadomestoci			800,000	950,000	0	0	0	0	950,000
48 KAPITALNI RASHODI			290,000	0	200,000	0	0	0	200,000
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini			140,000	0	200,000	0	0	0	200,000
482 Drugi grade`ni objekti			150,000	0	0	0	0	0	0
V10 DETSKI GRADINKI			24,523,449	1,320,000	7,078,000	17,880,000	0	0	26,278,000
40 PLATI I NADOMESTOCI			14,846,812	0	0	14,879,600	0	0	14,879,600
401 Osnovni plati			10,831,185	0	0	10,668,800	0	0	10,668,800
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe			4,015,627	0	0	4,210,800	0	0	4,210,800
42 STOKI I USLUGI			8,586,637	330,000	6,878,000	3,000,400	0	0	10,208,400
420 Patni i dnevni rashodi			85,000	0	65,000	0	0	0	65,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport			4,076,975	15,000	1,016,000	3,000,400	0	0	4,031,400
423 Materijali i siten inventar			3,483,000	35,000	5,032,000	0	0	0	5,067,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe			260,000	0	365,000	0	0	0	365,000
425 Dogovorni uslugi			541,662	280,000	250,000	0	0	0	530,000
426 Drugi tekovni rashodi			140,000	0	150,000	0	0	0	150,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI
46 SUBVENCII I TRANSFERI			0	40,000	0	0	0	0	40,000
464 Razni transferi			0	40,000	0	0	0	0	40,000
47 SOCIJALNI BENEFICII			800,000	950,000	0	0	0	0	950,000
471 Socijalni nadomestoci			800,000	950,000	0	0	0	0	950,000
48 KAPITALNI RASHODI			290,000	0	200,000	0	0	0	200,000
480 Kupuvawe na oprema i ma{ini			140,000	0	200,000	0	0	0	200,000
482 Drugi grade`ni objekti			150,000	0	0	0	0	0	0

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	VKUPNI RASHODI

W0 PROTIVPO@ARNA ZA [TITA		5,299,000	1,296,000	0	4,020,000	0	0	5,316,000
----------------------------------	--	------------------	------------------	----------	------------------	----------	----------	------------------

PRIHODI :

W00 PROTIVPO@ARNA ZA [TITA		5,299,000	1,296,000	0	4,020,000	0	0	5,316,000
----------------------------	--	-----------	-----------	---	-----------	---	---	-----------

RASHODI :

40 PLATI I NADOMESTOCI		4,020,000	0	0	4,020,000	0	0	4,020,000
401 Osnovni plati		2,851,280	0	0	2,851,280	0	0	2,851,280
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe		1,168,720	0	0	1,168,720	0	0	1,168,720
42 STOKI I USLUGI		1,149,000	1,166,000	0	0	0	0	1,166,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		554,000	561,000	0	0	0	0	561,000
423 Materijali i siten inventar		150,000	160,000	0	0	0	0	160,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe		400,000	400,000	0	0	0	0	400,000
426 Drugi tekovni rashodi		45,000	45,000	0	0	0	0	45,000
46 SUBVENCII I TRANSFERI		130,000	130,000	0	0	0	0	130,000
463 Transferi do nevladini organizacii		70,000	70,000	0	0	0	0	70,000
464 Razni transferi		60,000	60,000	0	0	0	0	60,000

W00 PROTIVPO@ARNA ZA [TITA		5,299,000	1,296,000	0	4,020,000	0	0	5,316,000
40 PLATI I NADOMESTOCI		4,020,000	0	0	4,020,000	0	0	4,020,000
401 Osnovni plati		2,851,280	0	0	2,851,280	0	0	2,851,280
402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe		1,168,720	0	0	1,168,720	0	0	1,168,720
42 STOKI I USLUGI		1,149,000	1,166,000	0	0	0	0	1,166,000
421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		554,000	561,000	0	0	0	0	561,000
423 Materijali i siten inventar		150,000	160,000	0	0	0	0	160,000
424 Popravki i tekovno odr`uvawe		400,000	400,000	0	0	0	0	400,000
426 Drugi tekovni rashodi		45,000	45,000	0	0	0	0	45,000
46 SUBVENCII I TRANSFERI		130,000	130,000	0	0	0	0	130,000
463 Transferi do nevladini organizacii		70,000	70,000	0	0	0	0	70,000
464 Razni transferi		60,000	60,000	0	0	0	0	60,000

Programa Podprograma Kategorija Stavka	O P I S	2011 Zavr{na smetka	2012 Predhoden buxet	B U X E T 2013					
				Buxet	Rashodi od samofin. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	VKUPNI RASHODI

Buxetot na Op{tinata za 2013 godina vleguva vo sila so denot na objavuvawe vo "Slu`ben glasnik na Op{tinata", a }e se primenuva od 1 januar i 2013 godina.

Бр. 07-1092

27.12.2012 год.

Свети Николе

**PRETSEDATEL NA SOVETOT
MARJAN^O SAZDOV**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Одлуката За урвудување на нацрт Детален урбанистички план на дел од У.Е. "2" Урбано подрачје на локалитет Мавровица, Плански опфат меѓу државен пат А4, ул. "Кумановска", "112", "111" и граница на наменска зона, општина Свети Николе, 2012-2017 год. 0701 – 1093 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/16
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 24 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на Република Македонија " бр.60/11), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година донесе

ОДЛУКА

За урвудување на нацрт Детален урбанистички план на дел од У.Е. "2" Урбано подрачје на локалитет Мавровица, Плански опфат меѓу државен пат А4, ул. "Кумановска", "112", "111" и граница на наменска зона, општина Свети Николе, 2012-2017 год.

Член 1

Со оваа Одлука Советот на Општина Свети Николе го утврдува нацртот на Детален урбанистички план на дел од У.Е. "2" Урбано подрачје на локалитет Мавровица, Плански опфат меѓу државен пат А4, ул. "Кумановска", "112", "111" и граница на наменска зона, општина Свети Николе, 2012-2017 год. По утврдувањето на Нацртот на Деталниот урбанистички план ќе се спроведе Јавна презентација и Јавна анкета.

Член 2

Јавната презентација и Јавната анкета ќе се спроведе со излагање на планот во просториите на Општината. Времето на изложување на планот и спроведување на Јавната презентација и Јавната анкета е 10 работни дена и ќе биде објавено со соопштение во јавните гласила.

Член 3

По спроведената Јавна презентација и Јавна анкета се изготвува Извештај за прифатените и неприфатените забелешки од страна на стручна комисија формирана од Градоначалникот.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето , а ќе се објави во Службен гласник на Општина Свети Николе.

Бр. 0701-1093
27.12. 2012 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Претседател на Совет,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе ("Службен гласник на Општина Свети Николе" бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Одлука за склучување на спогодба за здружување за воспоставување на систем за управување со отпад на регионално ниво бр. 0701 – 1094 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/17
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓорѓиев с.р.

Согласно Стратегијата за управување со отпад и Планот за управување со отпад на Република Македонија и врз основа на член 23-а од Законот за управување со отпад („Сл.Весник на РМ" бр.68/04,71/04,107/07,102/08,143/08,82/09,124/10,51/11 и 123/12),Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година,донесе

ОДЛУКА ЗА СКЛУЧУВАЊЕ НА СПОГОДБА ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА СИСТЕМ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД НА РЕГИОНАЛНО НИВО

Член 1

Со оваа Одлука се одобрува Општина Свети Николе да склучи спогодба за здружување за воспоставување на систем за управување со отпад на регионално ниво со Општините од Вардарскиот регион.

Член 2

За спроведување на регионално управување се формира меѓуопштински одбор за управување со отпад.

Конститутивната седница на одборот ја свикува градоначалникот на ЕЛС со најголем број на жители во Вардарскиот регион.

Членови на одборот се градоначалниците на општините кои ја склучиле спогодбата од член 1 или други лица овластени од градоначалниците на општините.

Се овластува Градоначалникот на Општина Свети Николе во име на Општина Свети Николе да ја склучи спогодбата од членот 1 на оваа Одлука.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник“ на Општина Свети Николе.

Бр. 0701 –1094
27.12. 2012 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе“ бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Одлука за комунален ред и мерки за нејзино спроведување бр. 0701 – 1095 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/18
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 12 од Законот за комуналните дејности („Сл.весник на РМ“ бр.95/12), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година, донесе

О Д Л У К А

за комунален ред и мерки за нејзино спроведување

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со оваа Одлука се уредуваат односите и начинот на вршење на комуналчните дејности меѓу давателите и корисниците на услугите на подрачјето на општина Свети Николе и мерките за нејзино спроведување.

Член 2

Под комунален ред во смисла на оваа Одлука се подразбира поблиско уредување на односите и начинот на вршење на комунални дејности меѓу давателите на услугите и корисниците на услугите во следните комунални дејности:

1. Снабдување со вода за пиење;
2. Обработка и испорака на технолошка вода;
3. Одведување и прочистување на отпадни води;
4. Одведување и испуштање на атмосферски води;
5. Јавен општински превоз;
6. Собирање и транспортирање на комунален отпад и други видови на неопасен отпад;

7. Депонирање на индустриски отпад и штетни материји;
8. Депонирање отпадоци што се создаваат со изведување на градежни работи;
9. Одржување на јавна чистота во градски и други наелби;
10. Одржување и користење на паркови, зеленило, парк шуми, водни и рекреативни површини;
11. Одржување на улична сообраќајна сигнализација и други инфраструктурни објекти од локално значење;
12. Одржување на гробови, гробишта и давање погребални услуги;
13. Одржување на јавно осветлување;
14. Одржување и користење на јавен простор за паркирање;
15. Одржување и користење на пазари на големо и мало;
16. Вршење на ојачарски услуги;
17. Одржување на комунални уреди;
18. Отстранување и чување на непрописно паркирани возила, хаварисани возила, земјоделски машини со приклучна и без приклучна механизација;
19. Ерадикација на животните - скитници;
20. Украсување на населените места;
21. Одржување на јавни санитарни јазли;
22. Аерозапрашување, дезинфекција, дезинсекција и дератизација;
23. Отстранување и чување на крупна и ситна стока и живина и пчелни семејства во урбани средини;
24. Сечење и складирање на огревно дрво и јаглен на јавни и сообраќајни површини.

Член 3

Јавни површини во смисла на оваа Одлука се:

- јавни сообраќајни површини (улицы, коловози, тротоари, пешачки и велосипедски патеки, јавни паркиралишта, плоштади, шеталишта, надвозници, подвозници, скалила што поврзуваат јавни сообраќајни површини, мостови, такси стојалишта, стојалишта на јавниот градски превоз и слични површини);
 - јавни зелени површини (паркови, парк-шуми, дрвореди, живи огради, тревници, цветници, детски игралишта, зелени површини покрај улиците, покрај станбените објекти и покрај јавните објекти, спортско рекреативните и водни површини и други слични површини).
- Одредбите на оваа Одлука се однесуваат и на други површини определени со оваа одлука.

Член 4

Комуналните дејности од член 2 на оваа Одлука може да ги вршат јавните претпријатија основани од општина Свети Николе, како и други домашни и странски физички и правни лица овластени од општината согласно Закон (во понатамошниот текст: даватели на услуги). Давателите на услуги се должни да обезбедат трајно и квалитетно вршење на комуналните дејности, како и одржување на објектите и опремата на комуналната инфраструктура во функционална состојба.

Корисници во смисла на оваа Одлука се сите домашни и странски физички и правни лица кои ги користат услугите, објектите, опремата и површините во сферата на комуналните дејности на подрачјето на општина Свети Николе.

Корисниците на услугите се должни да се придржуваат на одредбите од оваа Одлука заради непречено и функционално вршење на овие дејности кои се од јавен интерес.

1 Снабдување со вода за пиење

Член 5

Под поимот снабдување со вода за пиење се подразбира зафаќање, обработка и дистрибуција на водата преку водоснабдителен систем до главниот водомер на корисникот на услугата.

Вода за пиење е: -секоја вода, во својата првобитна состојба или по третман, наменета за консумирање од страна на човекот, готвење, подготовка на храна или за други домашни намени, без оглед на тоа од каде потекнува и дали се снабдува од водоводната мрежа или од цистерни.

Водоснабдителен систем е збир на хидротехнички објекти за снабдување со вода за пиење и тоа: водозафат (место каде давателот на услугата зафаќа површинска или подземна вода), резервоар, објект за обработка на вода, пумпна и хлоринаторска станица, главен довод, магистрален вод, улична водоводна мрежа и водоводен приклучок заедно со придружните објекти и опремата за довод на вода од водозафатот до приклучокот на главниот водомер на корисникот на услугата.

Водоводна мрежа на корисникот на услугата е од главниот водомер со водомерната шахта и целокупната водоводна мрежа на корисникот на услугата.

Водоводен приклучок е водоводна цевка од уличната мрежа, односно од регионалниот водоснабдителен систем до водоводниот вентил (затворац) пред главниот водомер во водомерната шахта.

Водомерна шахта е објект на корисникот на услугата во која се монтира (поставува) главниот водомер на водоводниот приклучок.

Член 6

Снабдувањето со вода за пиење е дејност од јавен интерес.

Член 7

Давателот на услугата врши снабдување со вода за пиење со зафаќањето, обработка и дистрибуција на водата преку водоснабдителниот систем до главниот водомер на корисникот на услугата. Давателот на услугата го врши управувањето и одржувањето на водоснабдителниот систем. Давателот на услугата утврдува надоместок за приклучување на корисникот на услугата на водоснабдителниот систем и висината на надоместокот зависно од големината на водоводниот приклучок, трошоците за приклучување, хидротехничките услови и друго, за која висина согласност дава основачот, односно Советот на општина Свети Николе.

Член 8

Давателот на услугата е должен:

1. На корисниците на услугата да им обезбеди трајно и непрекинато снабдување со здравствено исправна и чиста вода за пиење преку изградениот водоснабдителен систем.
2. По исклучок од ставот 1 на овој член ако дојде до нарушување или прекин во давањето на услугата во случај на оштетување на водоснабдителниот систем поради објективни околности, поголеми хаварии и дефекти, во случај на недоволна периодична издашност на извориштата, во случај на здравствена неисправност на водата за пиење или во случај на прекин во снабдувањето со електрична енергија таму каде што давателот на услугата е зависен од истата, давателот на услугата е должен да ги информира корисниците на услугата за нарушувањата или прекините во давањето на услугата, согласно со закон.
3. Давателот на услугата е должен да врши испитувања на здравствената исправност на водата за пиење на начин и постапка согласно со закон и прописите кои произлегуваат од него.
4. Да ги спроведува санитарно хигиенските мерки потребни за обезбедување на здравствено исправна вода за пиење согласно со закон и прописите кои произлегуваат од него.
5. Непрекинато да ги одржува во исправна состојба објектите и инсталациите на водоснабдителниот систем во општината.
6. Да ги проширува изворите, објектите и мрежата на водоснабдителниот систем со цел што повеќе корисници да се приклучуваат на истиот, во зависност од сопствените можности, односно можностите на општината и Републиката.
7. Да ги иведува работите за водоводен приклучок од водоводната цевка од уличната мрежа до водоводниот вентил (затворац) пред главниот водомер во водоводната шахта.

8. Во случаите кога корисниците на услугата не можат да се снабдат со вода за пиење непрекинато над 12 часа, давателот на услугата должен е да ги снабди корисниците на услугата со вода за пиење на начин утврден со Планот за вршење на дејноста во вонредни околности.

9. Давателот на услугата должен е да ги информира корисниците на услугата за начинот на снабдувањето од став 8 на овој член.

10. Давателот на услугата должен е да донесе План за начинот на вршење на дејноста во вонредни околности, согласно со стандардите и вредностите на квалитетот на водата и неопходното количество на вода за пиење во согласност со Советот на општина Свети Николе.

11. Давателот на услугата е должен на барање на инвеститорот пред добивањето на одобрение за градба на нов објект, реконструкција или доградба на постоечкиот објект да издаде потврда за постоење или непостоење на водоводна мрежа под објектот за кој се однесува одобрението, односно техничка можност за приклучување на водоводната мрежа.

12. Давателот на услугата е должен да обезбеди целосна документација за водоснабдителниот систем, заради воспоставување на подземен катастар.

13. Давателот на услугата е должен да го одржува ви исправна и функционална состојба водоснабдителниот систем од денот на добивањето на решение за употреба.

14. Давателот на услугата е должен да го одредува и водоводниот приклучок на корисникот на услугата и тоа:

- водоводната инсталација до водомерната шахта вклучувајќи го и првиот вентил пред водомерот кај индивидуалните станбени објекти, односно до границата на имотот (локацијата) ако водомерната шахта е поставена на непрописни и непристапно место или е сместена во подрумски простории,

- водоводна инсталација до надворешниот сид од станбениот објект ако главниот водомер се наоѓа во објектот, за колективни станбени згради, и

- водоводната инсталација до водомерната шахта вклучувајќи го првиот вентил пред водомерот, ако водомерната шахта се наоѓа пред колективната станбена зграда.

15. Давателот на услугата е должен претходно да прибави одобрение за раскопување од Одделението за комунални дејности на општина Свети Николе во случаите кога отстранувањето на дефектот бара раскопување на улица, коловоз, јавна или зелена површина. Доколку дефектот на водоснабдителниот систем бара итно отстранување поради опасност од настанување на поголеми штети, раскопувањето на улица, коловоз, јавна или зелена површина, давателот на услугата го врши веднаш без да прибави одобрение, но за преземените мерки е должен писмено да го известува органот надлежен за издавање одобрение за градење. По завршувањето на работите давателот на услугата е должен улицата, коловозот, јавната или зелена површина да ги доведе во првобитна состојба.

16. Давателот на услугата е должен да ја надомести евентуалната штета на сопственикот или корисникот на земјиштето настаната си изведување на работите заради вршење премер, снимање, проектирање, изградба и изведување на работи за одржување и реконструкција на објектите од водоснабдителниот систем.

17. Давателот на услугата е должен изградбата или доградбата на водоснабдителниот систем да ја врши на начин и услови определени со Закон и Програмата за уредување на градежното земјиштена општина Свети Николе.

18. Давателот на услугата е должен да ја определи цената за кубен метар потрошена вода за пиење и надоместокот за приклучување на корисникот на услугата на водоснабдителниот систем согласно одредбите на Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води.

Член 9

Новите корисници на услугите може да бидат приклучени на постојниот јавен водовод до колку ги исполнуваат условите утврдени со важечките прописи и техничките нормативи со кои се обезбедува непречена испорака на квалитетна вода во договорената количина, проток, континуитет и безбедност на луѓето и објектите.

Член 10

Новите корисници на услугите ќе бидат приклучени на јабниот водовод само ако водоводната инсталација во нивните објекти е изградена според важечките прописи и технички нормативи.

Член 11

Со водоприклучната согласност се определуваат условите и начинот на приклучување на корисниците на јабниот водовод, како и меѓусебните права и обврски помеѓу давателот на услугите и корисникот на услугите.

Член 12

Давателот на услугата е должен во рок од 8 дена сметано од денот на поднесувањето на барањето за приклучок да се произнесе по барањето за добивање на водоприклучна согласност.

Член 13

Чистењето, монтирањето и демонтирањето на водомерите се врши од овластено лице на давателот на услуги. Корисникот на услугите е должен на овластеното лице да му овозможи непречено читање и демонтирање на водомерот ако за тоа постојат оправдани причини. При оштетување на водоводна мрежа давателот на услугите е должен да ги преземе потребните мерки за отстранување на дефектот. Кога доаѓа до дефект на главната водоводна мрежа во колективните станбени објекти него го отстранува давателот на услугите, а трошоците за извршената работа солидарно ги поделува на сите корисници на водоводната линија и трошоците ги наплаќа преку сметката за потрошената вода.

Член 14

Во случај на предвидливи прекини на водоснабдувањето, давателот на услугата е должен преку средствата за јавно информирање да ги извести корисниците за времетраењето на прекинувањето на водата за реонот каде таа ќе биде прекината пред водата да биде прекината.

Член 15

Корисникот на услугите е должен веднаш да го извести давателот на услугите за секаков дефект што ќе настане на водоводниот приклучок и водоводните шахти. По добивањето на известието давателот на услугите, а најдоцна до 6 часа е должен да преземе мерки за отстранување на дефектот. Корисникот на услугите до колку не го пријави дефектот должен е да ја надомести штетата.

Член 16

Користењето на водата од противпожарните и уличните хидранти е исклучиво наменски. До колку физички или правни лица користат вода од противпожарните и уличните хидранти ненаменски, истите се исклучуваат од понатамошно користење на водата од хидрантите и ги снесуваат сите трошоци настанати за враќање во првобитната положба.

Член 17

Во колку корисникот на услугите, е во реон каде што не поминал јабниот водовод, можно е истиот да се приклучи со доградба на водоводната мрежа под следните услови:

- на товар на корисникот се направи проширување на јавната водоводна мрежа и на јабниот водоводен објект за обезбедување на вода што ја бара корисникот,
- во случај ако капацитетот на водата не ги задоволува потребите на корисникот на услугите, трошоците за зголемување на капацитетот ќе ги сноси корисникот.

Член 18

Услугите за користење на вода давателот на услугите може да ги откаже во следниве случаи:

- ако местото каде што се наоѓа водомерот е нечисто, затрупано или е непристапно, а корисникот не ги отстрани недостатоците и по писмената опомена од овластеното лице на давателот на услуги;
- ако корисникот на услугите без одобрение или знаење на давателот на услугите приклучи друг корисник;
- ако корисникот на услугите самоволно се приклучи на јавната водоводна мрежа:

Член 19

Давателот на услугите единствено има право да ја отвори и затвори арматурата од двете страни на водомерот.

По исклучок, корисникот на услугите може да ја затвори арматурата ако дојде до дефект или поголема поправка на внатрешната инсталација, а арматурата пред водомерот може да ја отвори само во случај на дефект на водомерот и за тоа веднаш или најкасно во рок од 24 часа да го извести давателот на услугата за настанатиот дефект.

Ако корисникот смета дека водомерот е неисправен може да побара давателот на услугите да изврши преглед на водомерот.

Член 20

Над и покрај водоводната шахта, како и приклучоците како што се затварачи, огрлици, улични хидранти и шахти, не е дозволено депонирање на било каков материјал кој ќе ја оневозможи нивната употреба.

До колку се случи тоа, давателот на услугата за сметка на корисникот ќе го отстрани депонираниот материјал.

Член 21

При одржување на јавната водоводна мрежа и приклучоците, ако над нив веќе има изградено објект или поминува преку земјиште и дворно место на корисникот, давателот на услугите има право на непречена работа, а сопственикот на земјиштето или дворното место има право на надоместок на евентуална штета.

Член 22

До колку дојде до преместување на водоводната мрежа и приклучоци за спроведување на урбанистички план, како и за доградба на подземни инсталации, сообраќајници и други објекти, трошоците ќе ги сноси инвеститорот на објектот кој го предизвикува преместувањето на водоводните линии.

Член 23

Корисниците на услугите се должни:

1. Пред добивање на одобрение за градење на нов објект, реконструкција или доградба на посоечкиот објект, инвеститорот е должен да прибави потврда од давателот на услугата за постоење или непостоење на водоводна мрежа под објектот за кој се однесува одобрението, односно техничка можност за приклучување на водоводната мрежа;
2. При дефект на водоводната мрежа која поминува низ имот на физичко или правно лице, сопственикот, односно корисникот на имотот е должен да му овозможи на давателот на услугата непречено отстранување на дефектот;
3. Над и покрај водомерната шахта, во пречник од најмалку 3 метри, корисникот не смее да депонира каков било материјал со кој би се оневозможила нејзина употреба и користење;
4. Сопственикот или корисникот на земјиштето е должен да дозволи премин преку тоа земјиште заради вршење премер, снимање, проектирање, изградба и изведување на работи за одржување и реконструкција на објектите од водоснабдителниот систем;
5. Секој корисник на услугата е должен да има сопствен водомер како единствено мерно средство за определување на потрошувачката на вода;
6. Корисникот на услугата е должен да овозможи пристап на овластен работник на давателот на услугата заради читање на водомери и одржување на водоводниот приклучок ;

7. Ако водомерот е неисправен, закочен, стопен и слично, корисникот на услугата е должен да во рок од 3 дена од констатирањето на дефектот го ивести давателот на услугата;
8. Корисникот на услугата е должен да се придржува на мерките за штедење на вода за пиење во време на рестрикција.

Член 24

Заради заштита и спречување на оштетување на водоснабдителниот систем, се забранува:

- изградба на станбени и други објекти над водоводната мрежа;
- приклучување на водоводна мрежа без одобрение за приклучување;
- поврзување на водоводна мрежа на корисникот на услугата кој користи вода од индивидуални извори со водата од водоводниот приклучок;
- бесправно користење на вода пред водомер;
- самоволно демонтирање и монтирање на водомери и водоводни арматури без согласност на давателот на услугата;
- вршење изградба на објекти од водоснабдителен систем без одобрение за градење;
- безправно користење на вода без исправно поставен водомер;
- намерно оштетување на јавната водоводна мрежа и јавните украсни чешми;
- корисникот на услугата без одобрение да дозволи приклучување на друг корисник од неговиот приклучок;
- депонирање на било каков материјал над и покрај водомерната шахта во пречник од најмалку 3 метри со кој би се оневозможила нејзина употреба и пристап до истата.

2. Одведување и прочистување на отпадни води

Член 25

Под одведување и прочистување на отпадни води се подразбира прифаќање на отпадните води од куќниот приклучок на дворната канализациона мрежа, одведување со уличната канализациона мрежа, пречистување и испуштање во рецепиентот, како и чистење на септичките јами.

Одведување на урбани отпадни води е собирање на отпадните води од станбените, деловните, производните, административните и на нив слични простори во агломератот, од приклучокот на дворната мрежа, одведување со улична канализациона мрежа, пречистување во пречистителни станици и испуштање на отпадните води во рецепиентот. Рецепиент е секоја проточна и стоечка вода на површината на земјата во која се испуштаат урбаните отпадни и атмосферски води.

Урбани отпадни води се отпадни води од домаќинствата, индустриски отпадни води и атмосферски води, односно мешавина од отпадни води од домаќинствата, индустриски отпадни води и атмосферски води.

Урбани води од домаќинствата се отпадни води од станбени населби и од сервисните капацитети, а кои што главно потекнуваат од човечкиот метаболизам и од активностите во домаќинствата (кујна, купатило и др.).

Индустриска отпадна вода е секоја отпадна вода што се исфрла од просториите кои се користат за извршување на индустриска или друга дејност.

Канализационен систем е збир на хидротехнички објекти и тоа: колектори, магистрални канали, улична канализациона мрежа, атмосферска канализациона мрежа, црпни станици, сифони и постројки за прочистување на урбаните отпадни води.

Канализациониот приклучок е спојот на канализационата мрежа на корисникот на услугата со уличната канализациона мрежа.

Хидротехничките услови е акт на давателот на услугата издаден врз основа на претходни добиени услови за градба во кој се дефинира постоечката, односно предвидената улична канализациона мрежа.

Ревизиони шахти се објекти кои се поставуваат на одредени растојанија на уличната канализациона мрежа и служат за контрола и одржување на истата.

Приклучни (контролни) шахти се објекти кои се наоѓаат на канализациониот приклучок меѓу уличната канализациона мрежа и објектот на корисникот на услугата и служат за одржување на канализациониот приклучок на корисникот на услугата.

Член 26

Давателот на услуга е јавно претпријатие основано од општина Свети Николе кое ги исполнува условите на вршење на дејноста одведување и прочистување на отпадни води. Корисникот на услугата е правни или физичко лице сопственик на станбен, деловен, производен, административен и на нив сличен објект приклучен на канализационата мрежа.

Член 27

Давателот на услугата врши:

- одведување урбани отпадни води во реципиентот со нивно собирање од корисниците на услугата преку канализационата мрежа, пречистување и испуштање во реципиентот;
- управување и одржување на канализациониот систем;
- ја утврдува висината на надоместокот за приклучување на корисникот на услугата во канализациониот систем по претходна согласност на Советот на општината;
- се грижи за исправно функционирање на целокупната канализациона мрежа за која цел формира посебна единица за одржување;
- редовно врши пречистување на канализационата мрежа;
- врши поправка на оштетените делови на канализационата мрежа;
- дава стручни упатства за изведување на дел од канализацијата што ја вршат граѓаните;
- обезбедува дежурна служба за отстранување на дефектите и недостатоците за потребите на канализационата мрежа;
- дава одобрение за приклучок и го извршува самиот приклучок;
- пропишува технички услови за изведување на приклучок и на објектите за приклучок;
- врши други работи поврзани со управувањето и одржувањето на канализационата мрежа.

Член 28

Давателот на услугата е должен на корисниците на услугите да им обезбеди трајно и непрекинато одведување на урбаните отпадни води преку изградениот канализационен систем.

Давателот на услугата е должен изградбата, реконструкцијата или доградбата на канализациониот систем или на дел од него да го врши на начин и услови определени со закон и програма за уредување на градежно земјиште на општината. На барање на корисникот на услугата пред добивање за градба на нов објект, реконструкција или доградба на постоечки објект, давателот на услугата е должен да издаде потврда за постоење или непостоење на канализациона мрежа под објектот за кој се однесува одобрението, односно техничка можност за приклучување на канализационата мрежа.

Давателот на услугата е должен да обезбеди целосна документација на канализациониот систем заради воспоставување на подземен катастар.

Давателот на услугата е должен да го одржува канализациониот систем од денот на добивањето на Решение за употреба.

Давателот на услугата е должен претходно да прибави одобрение за раскопување од надлежниот орган во случаите кога отстранувањето на дефектот на канализациониот систем бара раскопување на улица, коловоз, јавна или зелена површина.

До коку дефектот на канализациониот систем бара итно отстранување поради опасност од настанување на поголеми штети раскопување на улица, коловоз, јавна или зелена површина без да прибави одобрение за раскопување, но за преземените мерки е должен писмено да го извести органот надлежен за издавање одобренија за градење.

По завршувањето на работите околу отстранувањето на дефектот на канализациониот систем давателот на услугата е должен улицата, коловозот, јавната или зелена површина да ја врати во првобитната состојба.

Давателот на услугата е должен да ја надомести евентуалната штета на сопственикот или корисникот на земјиштето настаната со изведување на работи во врска со вршење премер, снимање, проектирање, изградба и изведување на работи за одржување и реконструкција на објектите од канализациониот систем.

Член 29

Корисникот на услугата (инвеститорот) пред добивање на одобрение за градење на нов објект, реконструкција или доградба на постоечкиот е должен да прибави потврда од давателот на услугата за постоење или непостоење на канализациона мрежа под објектот за кој се однесува одобрението, односно техничката можност за приклучување на канализационата мрежа. Корисникот на услугата е должен да ја одржува канализационата мрежа на корисникот на услугата на сопствена сметка.

Корисниците на услугата се должни веднаш да го известат давателот на услугата за оштетувањето или дефект што ќе настане на канализационата мрежа на корисникот на услугата.

Корисниците на услугата кои вршат индустриска или трговска дејност должни се да извршат потребно пречистување на начин утврден со закон пред да ги испуштат индустриските отпадни води во канализациониот систем.

Сопственикот или корисникот на земјиштето е должен да дозволи премин преку тоа земјиште заради вршење премер, снимање, проектирање, изградба и изведување на работите за одржување и реконструкција на објектите на канализациониот систем.

Секој сопственик на изграден или делумно изграден објект е должен да ја спои својата куќна канализација со уличната канализација истовремено кога уличната канализација ќе биде изградена.

Член 30

Давателот на услугата има право да го прекине одведувањето на урбаните отпадни води во следниве случаи:

1. Во случај кога корисникот на услугата и по претходна писмена опомена не ја исполнува обврската за плаќање на надоместок;
2. Ако продолжувањето на одведувањето на урбаните отпадни води би претставувало опасност за трети лица или за животната средина и природа;
3. Ако физичко или правно лице безправно е поврзано на канализациониот приклучок;
4. Ако корисникот на услугата дозволи приклучување на друг корисник без одобрение и согласност на давателот на услугата;
5. Ако корисникот врши одведување на води со примена на киселина, алкохолни и други соли, води кои содржат бензин, нафта, разни масла и други хемикалии што разорно делуваат на каналските цевки и топли води со температури над 40 степени целзиусови;
6. Ако корисникот врши одведување на води што развиваат токсични експлозивни гасови;
7. Ако корисникот врши одведување на води и предмети причинители на заразни и паразитни заболувања и радиоактивно зрачење;
8. Ако корисникот врши одведување на отпадни води со предмети и примеси што можат да ја оштетат канализационата мрежа или да го попречат правилното функционирање на мрежата;
9. Ако корисникот со одведувањето на отпадните води врши одведување на ѓубре, пепел, гипс, коски, цемент, песок, крпи и други предмети што можат да ја оштетат или зачепат канализационата мрежа и отворените водотоци и го попречат нивното нормално функционирање;
10. Ако е донесено Решение од надлежен инспекциски орган;
11. Ако настане поголемо оштетување на канализационата мрежа во имотот на корисникот, а со цел да се отстрани оштетувањето и сопре поголемо оштетување.

Трошоците за прекинување и повторно приклучување од претходниот став паѓаат на товар на корисникот на услугата.

Член 31

Заради заштита и спречување на оштетување на канализациониот систем се забранува:

- изградба на станбени и други објекти над канализационата мрежа;
- приклучување на канализационата мрежа без одобрение за приклучување;
- испуштање на цврсти материи: песок, земја, цемент, вар, камења, дрва, пепел, трска, метал, стакло, пластични материи, катран, коски, остатоци од колење добиток и други материи со поголем вискозитет во канализациониот систем;

- испуштање на урбани отпадни води чија концентрација на сулфатниот јон е поголема од 400мг/л, како и урбани отпадни води од септички јами и отпад во канализациониот систем;
- испуштање на отпадни материи и води кои ги оштетуваат ѕидовите на канализациониот систем;
- испуштање на нафта и нафтени деривати, како и цврсти и течни запаливи материи во канализациониот систем;
- испуштање на отпадни води од домаќинства и индустриски отпадни води во системот на атмосферската канализација, односно испуштање на атмосферски води во канализациониот систем за отпадни води од домаќинства и индустриски отпадни води;
- испуштање индустриски отпадни води во канализациониот систем без претходно извршено пречистување;
- на било каков начин се врши оштетување на канализационата мрежа;
- испуштање на предмети што развиваат токсични експлозивни гасови;
- испуштање на предмети и материи кои се причинители на заразни и паразитни заболувања и радиоактивно зрачење.

3. Одведување и испуштање на атмосферски води

Член 32

Под одведување и испуштање на атмосферски води се подразбира прифаќање на атмосферските води од урбаните површини, одведување со канализациона атмосферска мрежа и испуштање во рецепиент.

Атмосферски води се сите површински води предизвикани од атмосферски врнежи кои преку сливниците се слеваат во атмосферската канализација.

Атмосферска канализација (мрежа) е збир на хидротехнички објекти кои служат за прифаќање, одведување и испуштање во рецепиент на атмосферските води од урбаните површини.

Член 33

Дејноста за вршење на одведувањето и испуштањето на атмосферските води општината може да го довери на јавното претпријатие за комунални дејности основано од општината или на друго правно или физичко лице кое ги исполнува условите за трајно и квалитетно вршење на оваа комунална дејност.

Член 34

Давателот на услугата врши:

- прифаќање, одведување и испуштање на атмосферските води од урбаните површини преку атмосферскиот канализационен систем до рецепиентот;
- управување и одржување на атмосферската канализациона мрежа.

Член 35

Давателот на услугата е должен:

- трајно и непрекинато да обезбеди одведување на атмосферските води од урбаните површини преку изградената атмосферска канализациона мрежа;
- да се грижи за исправноста и функционирањето на целокупната атмосферска канализациона мрежа, а посебно да врши редовно прочистување и поправка на оштетените придружни објекти на атмосферската канализациона мрежа;
- да врши редовно чистење на коритата на отворените канали и водотеци во градежниот опфат на градот и населените места;
- во случај на поголеми врнежи од дожд или брзо топење на снегот да обезбеди дежурна служба за интервенција и итно санирање и отстранување на настанатите штети со цел да се обезбеди нормално функционирање на атмосферската канализациона мрежа;
- да обезбеди целосна документација на канализациониот систем за прифаќање на атмосферските води заради воспоставување на подземен катастар.

Член 36

Заради заштита и спречување на оштетување на атмосферската канализациона мрежа се забранува:

- испуштање на отпадни води од домаќинствата и индустриски отпадни води во системот на атмосферската канализација;
- испуштање на отпадни води од септичките јами и друг отпад во системот на атмосферската канализација;
- испуштање на нафта и нафтени деривати, разни масла, цврсти и течни запаливи материји и експлозивни материји во системот на атмосферската канализациона мрежа;
- приклучување на фекална канализација во атмосферската канализација;
- фрлање на било какви предмети и отпадоци во отворените канали и водотеци;
- оштетување на атмосферската канализациона мрежа и нејзините придружни објекти.

4. Јавен градски и приградски превоз

Член 37

Под јавен градски и приградски превоз се подразбира општински превоз на патници што како јавен превоз се врши на територијата на општина Свети Николе. Општински линиски превоз на патници на подрачјето на општина Свети Николе можат да вршат превозници кои ќе добијат лиценца за вршење на таков вид превоз што ја издава Градоначалникот на општина Свети Николе. Превозникот кој има лиценца за вршење на општински линиски превоз на патници може да отпочне со вршење на превоз, откако ќе добие дозвола и ќе регистрира возен ред за определена линија. Општинскиот линиски превоз на патници на територијата на општина Свети Николе го уредува Советот на Општината со посебна Одлука согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај, и која е составен дел на Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување.

5. Собирање, транспортирање, обработка и депонирање на комунален отпад и други видови на неопасен отпад

Член 38

Под собирање, транспортирање, обработка и депонирање на комунален отпад и други видови на неопасен отпад се подразбира селектирање, собирање, транспортирање и обработка на комуналниот отпад од населението и индустријата, негова рециклажа и преработка, депонирање на уредени депонии, како и одржување на депониите.

Комунален отпад е отпадот што се создава во секојдневниот живот и работа во станбени, дворни, деловни и други простории и површини и тоа: отпадоци од храна, градинарски, овошни и други земјоделски култури, хартија, картонска амбалажа, текстил, разни дрвени, метални, стаклени, порцелански, кожни, пластични, гумени предмети и други слични отпадоци.

Комунален отпад е неопасниот отпад што се создава од физичките лица во домаќинствата. Комерцијален отпад е секој друг отпад создаден од правни и физички лица при вршење на комерцијални, индустриски, занаетчиски, услужни, административни и слични дејности, кои според својата природа или состав е сличен на отпадот од домаќинствата.

Преработка на отпадот се операциите утврдени со Законот за управување со отпадот кои имаат за цел да се искористат употребливите материји и состојки на отпадот, притоа опфаќајќи ги постапките за повторно користење на отпадот, за рециклирање и користење на отпадот како извор на енергија, исклучувајќи го горењето на отпадот заради негово дефинитивно отстранување.

Отстранувањето на отпадот се операциите што обезбедуваат конечно решение за отпадот што не може повторно да биде употребен или преработен, а притоа не загрозувајќи ја животната средина, животот и здравјето на луѓето.

Рециклирање на отпадот е добивање супстанции од отпадот (секундарни сировини) и нивно користење како замена за примарните сировини или користење на својствата на

супстанциите содржани во отпадот за нивната првична намена или за други намени, вклучувајќи го директното користење на енергијата на отпадот.

Собирање на отпадот е збир на организирани дејности кои што опфаќаат постапки со кои отпадот се подготвува за транспорт.

Складирање на отпадот е организирана дејност за складирање на создадениот отпад во објекти кои што ги исполнуваат пропишаните услови за таа намена за период пократок од три години, доколку складираниот отпад е наменет за третман и за преработка, или за период пократок од една година, доколку отпадот е наменет за отстранување.

Член 39

Создавачите, односно поседувачите на отпадот се должни истиот да го селектираат.

Член 40

Селектираниот отпад се остава на посебни места за собирање, односно во посебни садови кои се поставуваат на јавните површини во формирани зелени острови за поставување на садовите за секој вид отпад.

Останатиот отпад од домаќинствата се става во вреќи или во посебни садови за тој отпад и се остава на местата за собирање и селектирање на комуналниот отпад.

Правните и физички лица се должни да го одделат опасниот дел содржан во комуналниот отпад и да го остават на местата за собирање на опасниот дел од комуналниот отпад определени од општината.

Член 41

На подрачјето на град Свети Николе комуналниот отпад се собира и транспортира организирано.

Сопствениците на зградите, становите, деловните простории, закупците и другите корисници на деловни простории (во понатамошниот текст: создавачи и поседувачи на отпадот) имаат обврска задолжително да ги користат услугите за одстранување на комуналниот отпад на начин и под услови утврдени со оваа Одлука и другите прописи кои ги уредуваат овие односи.

Член 42

Отпадот од дворните места се собира во посебни вреќи за отпад и се оставаат пред влезовите на станбените објекти, односно деловните објекти или до контејнерите за собирање на отпадот од домаќинствата.

Отпадот настанат од делови на расипани апарати од домаќинствата, кујнски прибор, санитарни уреди и слично се собира во соодветна картонска амбалажа, односно вреќи за отпад и се оставаат во посебни садови за собирање на истиот отпад кои се поставуваат на определени места на јавни површини.

Останатиот отпад од домаќинствата се собира во вреќи или садови за тој отпад, поставени на определени места.

Член 43

Отпадот од домаќинствата треба да се собира само во типизирани садови (канти).

Во кантите не смее да се фрла жар, врел пепел, течности, мртви животни и слично.

Кантите за собирање на комуналниот отпад, од домаќинствата и правните и физички лица, ги набавуваат на свој трошок создавачите на отпадот.

Член 44

Кантите за секое семејство, односно индивидуалните станбени објекти, се ставаат на пристапни места во дворовите, обично до влезовите, и од истите отпадот се подига во деновите и времето што ќе го одреди давателот на услугата.

Се забранува создавачите на отпад од индивидуалните станбени објекти кантите да ги ставаат на јавни површини или отпадот да го депонираат во контејнерите поставени кај колективните згради или кај институциите.

Член 45

Отпадот од колективните станбени објекти се собира во посебни садови за отпад – контејнери.

Во контејнерите не смее да се фрла жар, врел пепел, течности, мртви животни и слично.

Член 46

Колективните згради од кои отпадот од домакинствата се става во контејнери мораат да имаат одреден простор или место за сместување на садот за отпад и доволен број за да ги задоволи потребите на домакинствата.

Бројот и видот на садовите за отпад за секоја поодделна зграда го одредува давателот на услугата.

Член 47

Садовите за отпад од домакинствата, од индивидуални и колективни станбени објекти, ги набавува давателот на услугата на трошок на корисниците на услугата.

Собирачот на отпадот е должен да ги пере, дезинфицира и дезинсектира контејнерите најмалку два пати годишно да ги одржува во исправна состојба, а за кантите тоа го врши корисникот.

Местата околу контејнерите мора да бидат во чиста и уредна состојба, за што се задолжени собирачите на отпадот.

Член 48

Создавачите на отпад должни се отпадот да го ставаат во садовите, а не околу истите. Кантите и контејнерите за отпад мораат да бидат затворени.

Забрането е изнесување и вадење на отпад од кантите и контејнерите.

При ставањето на отпадот од домакинствата создавачот на отпадот е должен волуменски да го намали отпадот.

Забрането е да се оневозможува пристап на возилото за собирање на отпад до местото на кое се поставени садовите за отпад.

Член 49

Отпадот од домакинствата во општина Свети Николе организирано се собира најмалку два пати неделно.

Кабастиот отпад (делови од автомобили, бела техника, метална и друга амбалажа, делови од мебел, душеци, пластични предмети, автомобилски гуми и слично) да се изнесува секој прв понеделник во месецот.

Отпадот од селските средини и туристичките места се изнесува согласно договорот за изнесување на отпад склучен со давателот на услугата.

Член 50

Собирачот на отпадот е должен при собирањето и транспортот на отпадот да внимава отпадот да не се растура, да не се крева прав, да не се оштетуваат садовите, како и да не се валкаат и оштетуваат површините за сместување на отпадот.

Ако при утовар и истовар во возилото дојде до растурање на отпадот, собирачот на отпадот е должен истиот веднаш да го исчистат, а садовите за отпад да ги вратат на местото определено за нив и да ги затворат капаците на кантите и контејнерите.

Член 51

Депонија е објект наменет за отстранување на отпадот, со негово истурање над и под земја.

Депонирање е операција за отстранување на отпадот на депониите.

Јавното претпријатие за комунални дејности, основано од страна на Советот на општина Свети Николе, управува и се грижи за уредување и одржување на депонијата за комунален отпад, а особено е должно:

- да го огради просторот на депонијата и да обезбеди контролирано влегување и излегување на возилата при депонирањето на отпадот;

- да обезбеди уреди и објекти за лична хигиена на работниците и миење и дезинфекција на возилата;
- да го спречи ширењето на миризбата и нечистотијата;
- површините што се покриени со отпад да ги покрие со земја во слој од најмалку 30-50 сантиметри;
- да не дозволи палење оган и горење на отпадот во депонијата;
- да презема санитарно хигиенски и ветеринарни мерки за спречување на размножувањето на стаорци и инсекти;
- да спречи неовластен пристап на депонијата.

Член 52

Се забранува:

1. Фрлање, складирање и чување на комунален отпад надвор од контејнерите, кантите за отпад или специјалните вреќи за отпад;
2. Фрлање и складирање во контејнерите и кантите за отпад на отпадоци кои не се сметаат за комунален отпад;
3. Фрлање во контејнерите жар и други запалени материјали, врел пепел, вода, киселини, нафта и нафтени деривати и други масла, односно на течности и други штетни и опасни материи;
4. Поставување и преместување на контејнерите и кантите за отпад надвор од за тоа определените локации;
5. Пребарување и изнесување на отпад во корпите, кантите и контејнерите од страна на физички лица;
6. Палење на отпадот во кантите и контејнерите;
7. Сообирањето и транспортирањето на отпадот да се врши со средства и опрема која не е соодветна за вршење на дејноста;
8. Вршење на собирање и транспортирање на комунален отпад без поседување на дозвола издадена од надлежен орган;
9. Истурање и фрлање на отпад во канализационите и во другите инфраструктурни системи и објекти.

6. Депонирање на индустриски отпад и штетни материи

Член 53

Индустриски неопасен отпад е отпадот што се создава при производствените процеси во индустријата и не содржи опасни карактеристики, а според својствата, составот и количеството се разликува од комуналниот отпад.

Член 54

Создавачите на индустрискиот и комерцијалниот отпад должни се да склучат посебен договор за собирање и транспортирање на отпадот со давателот на услугата на територијата на општина Свети Николе.

Со индустрискиот неопасен отпад се постапува во согласност со одредбите на Законот за управување со отпадот.

Член 55

Забрането е:

- предавање на индустрискиот отпад на правно или физичко лице кое не поседува дозвола за собирање и транспортирање на отпад согласно Законот;
- истурање или фрлање на индустрискиот отпад кој содржи штетни материи во водите, почвата, во садови кои не се предвидени за собирање на таков вид отпад, во канализационите и другите инфраструктурни системи и објекти;
- собирање и транспортирање на индустрискиот отпад со средства и со опрема која не е соодветна за вршење на дејноста.

8. Депонирање отпадоци што се создаваат со изведување на градежни работи

Член 56

Под депонирање на отпадоци што се создаваат со изведување на градежни работи утврдени со Закон, а кои немаат својство на комунален отпад се подразбира собирање, транспортирање и депонирање на овие отпадоци на уредени депонии, како и одржување на депониите.

Член 57

Отпадоци што се создаваат со изведување на градежни работи се: земја, шут, згура, вар, цемент, чакал, песок, кал, камења, тули, керамички отпадоци и други отпадоци од градежен материјал.

Отпадоците од став 1 на овој член не смеат да се оставаат и собираат на јавните површини. Создавачите на отпадоците од став 1 на овој член се должни да го отстрануваат, односно транспортираат истиот на посебно уредени депонии.

Член 58

Со отпадоците што се создаваат со изведување на градежни работи се постапува во согласност со одредбите на Законот за управување со отпадот што се однесуваат на инертниот отпад.

Правните и физички лица кои при изведувањето на градежни работи создаваат отпадоци кои немаат својство на комунален отпад, се должни сами да го собираат и транспортираат отпадот на местата определени од општината или собирањето и транспортирањето да го предадат на правно или физичко лице.

Член 59

Посебно уредените депонии, односно определените места ги одржува и со нив управува Јавното претпријатие за комунални дејности основано од општината или правно или физичко лице кое од страна на Општината е овластено за вршење на истата дејност.

Член 60

Забрането е отпадоците што се создаваат со изведување на градежни работи да се изнесуваат од дворни места до денот на преземањето од страна на правни и физички лица овластени за собирање и транспортирање на отпадот.

Се забранува транспортирањето на отпадниот градежен материјал да се врши со несоодветни возила, односно истурање на отпадот од возилата на сообраќајните површини.

Забрането е оставање, односно истурање на градежниот отпаден материјал на јавни и сообраќајни површини, неизградено градежно земјиште, во и покрај водни површини и слично.

8. Одржување на јавната чистота во градот и други населби

Член 61

Одржување на јавната чистота е чистење (миење и метење) и одржување на јавни и сообраќајни површини и чистење на снегот во зимски услови.

Под јавни и сообраќајни површини во урбаните средини на подрачјето на општина Свети Николе се подразбираат:

- улици, тротоари, велосипедски патеки, плоштади, подвозници, надвозници, мостови, паркиралишта на кои не се наплатува надомест, скапила кои ги поврзуваат површините за јавен сообраќај;
- детски игралишта, отворени игралишта за мали спортови и јавни санитарни објекти;
- бензински и такси станици, автобуски станици, стојалишта и свртувалишта во градскиот, приградскиот и општинскиот превоз на патници, јавни телефонски говорници, отворени

простори на јавни објекти, паркиралишта на кои се наплаќа надомест, паркови, парк-шуми, улични тревници, пазари, магацини и складишта на отворен простор, спортско-рекреативни терени (стадиони, тениски игралишта, стрелишта и слично), отворени простори на хотелските, туристичките и спортско-рекреативните објекти, патишта, проточни и суви канали, речни брегови и корита во урбаните средини.

Член 62

Одржувањето на јавната чистота од оваа Одлука го врши јавно претпријатие основано од општината или правно и физичко лице согласно со закон.

Сопствениците, односно корисниците на станови и станбени објекти, на објекти на правни и физички лица за вршење на дејност, земјиштето што им припаѓа за употреба на тие објекти, како и сопствениците, односно корисниците на неизградено градежно земјиште во урбаните средини, се должни да ја одржуваат чистотата во тие објекти.

Член 63

Јавните површини се користат во согласност со нивната намена и треба постојано да се одржуваат, односно да бидат уредни и чисти за да служат за целта за кои се наменети.

Член 64

Одржувањето на чистотата на јавните и сообраќајни површини се врши според годишна програма што ја изготвува давателот на услугата, а ја донесува Советот на општина Свети Николе најдоцна до 31 декември за наредната година.

Член 65

Во оправдани случаи, поради зголемено загадување на јавните и сообраќајни површини, поради временски или други непогоди, реконструкции и слично, комуналниот инспектор може да определи чистење на јавните и сообраќајни површини и надвор од донесената Програма од претходниот член.

Член 66

За истовар, оставање или утовар на градежен материјал, подигање на скели и поправка на фасадите на станбените и деловните објекти, како и за слични градежни работи, може повремено да се користат јавните и сообраќајните површини или градежно неизградено земјиште само со одобрение издадено од страна на одделението за комунални работи и сообраќај на општина Свети Николе.

Во одобрението од претходниот став треба да се утврдат условите и начинот на истовар, утовар или оставање на градежниот материјал, мерките на сигурност, времетраењето на одобрението и надоместокот за користење на јавната или сообраќајна површина.

При извршувањето на работите од став 1 на овој член пред нивното започнување мора да се осигура проодноста на тротоарите и улиците, јавните и сообраќајни површини кои се зафаќаат мора да се оградат со ограда која треба прописно да се означи и осветли и материјалот што ќе се постави мора уредно да биде нареден и да не го спречува истечувањето на атмосферските води.

Член 67

Изведувачот на градежните работи мора да обезбеди земјата или друг отпаден материјал да не се растура по јавн и сообраќајни површини.

Тротоарите и другите пешачки премини пред градилиштето треба да бидат обезбедени од страна на градителот со водорамни и вертикални заштитници.

По завршувањето на градежните работи или ако градежните работи од било кои причини бидат запрени на подолго време, изведувачот на градежните работи должен е да ги отстрани скелите и другиот градежен материјал од јавните површини и истите да ги доведе во првобитна состојба.

Ако јавната површина служи за истовар или утовар на растресит градежен материјал како песок, чакал и слично, на јавната површина може да се стави толку материјал колку што ќе може да се користи или отстрани за еден ден.

Член 68

Покрај дрворедите не смее да се остава песок, чакал или друг градежен материјал.

Член 69

Изведувачот на градежните работи најкасно 24 часа по завршувањето на работите мора да го отстрани целиот градежен материјал и опремата и да го извести Одделението за комунални работи и сообраќај на општина Свети Николе дека одобрената јавна површина не му е потребна за користење.

Член 70

Во текот на извршувањето на градежните работи изведувачот е должен:

- да ја исчисти јавната површина околу градилиштето од секаков вид градежен и друг материјал, кал и слично кои се наоѓаат на јавната површина како последица од вршењето на неговата дејност;
- при рушење на градежни објекти изведувачот на работите е должен материјалот што се руши да го полива со вода заради спречување на ширење на пращината;
- сливниците за атмосферските води во близина на местото каде што се вршат градежните работи редовно да ги чисти;
- да го транспортира градежниот материјал до и од градилиштето на начин што нема да го попречува сообраќајот и да го спречи растурањето на материјалот по јавните површини.

Член 71

На јавните и сообраќајни површини не е дозволено, односно забрането е:

- фрлање и оставање на хартија, опушоци, амбалажа, земја, песок, шут, отпадоци од градежен материјал и други и други отпадоци освен на местата определени за таа намена;
- запалување, уништување и закопување на комунален цврст и технолошки отпад;
- излевање и пуштање на отпадни води, нафта и нафтени деривати, масла и други течности;
- уништување на огради, клупи, натписи, садови и корпи за отпадоци и слично;
- миење на автомобили и други превозни средства, како и други разни машини;
- сечење, лепење и кршење на дрва и јаглен;
- паркирање на возила надвор од определените места за таа цел, утовар и истовар од возилата, особено на места каде што се наоѓаат улични хидранти, шахти и сливници;
- колење на ситен и крупен добиток, живина и други животни;
- фрлање на повисани животни;
- перење на килими, теписи, постелнина и други материјали на јавните површини утврдени со закон, како и на балконите и терасите на индивидуалните и колективните станбени објекти, деловни објекти и простории и објектите за јавна намена кои се лоцирани кон улицата;
- варење на ракија, приготвување на зимница и друго;
- поправање или сервисирање на возила (замена на масло или механички поправки) и вршење на други занаетчиски работи;
- оставање на градежни материјали, мешање на бетон, малтер и други слични материјали без одобрение од надлежен орган на општината;
- исфрлање на отпад и други отпадоци од моторни возила;
- оставање на нерегистрирани хаварисани возила, приколки и камп-приколки;
- растурање на отпадоци од вреќи, контејнери и корпи;
- поставување на контејнери за отпадоци, канти и слично надвор од определеното место за таа цел;
- цртање и пишување на разни цртежи, графики и текстови без одобрение од надлежен орган на општината;
- вршење на физиолошки потреби надвор од објектите за таа намена;
- пишување на графити на фасадите од објектите, оградите и урбаната опрема;
- истекување и сечење на градежно железо;
- истекување на фекални води од фарми и депонирање и оставање на шталско ѓубре.

9. Одржување, чистење и користење на паркови, зеленило, парк-шуми, водни и рекреативни површини

Член 72

Под одржување и користење на паркови, зеленило, парк-шуми, водни и рекреативни површини се подразбира подигање, одржување и користење на зелени површини, садење на ниска и висока вегетација и слично на подрачјето на општина Свети Николе.

Член 73

Паркови се посебно уредени и озеленети површини во урбаните средини согласно усвоените урбанистички планови и кои им служат на граѓаните за одмор и рекреација.

Одржувањето и користењето на парковите е дејност што ја врши јавното претпријатие за комунални дејности основано од Општината.

Одржувањето, уредувањето и користењето на парковите се врши врз основа на годишна програма донесена од страна на Советот на општина Свети Николе, а на предлог на јавното претпријатие на кое му е доверено управувањето со парковите.

- да обезбеди чуварска служба;
- хортикултурно да ги уредува површините во просторот на парковите;
- редовно да ја одржува јавната чистота во парковите;
- редовно да ги одржува патеките и просторот наменет за шеталиште;
- да ги одржува во исправна состојба клупите за седење;
- редовно засадување, обработување и наводнување на зелените површини;
- да постави корпи за отпадоци и друга урбана опрема и нивно редовно одржување;
- редовно кастрење и сечење на ниските, како и исушените гранки заради безбедно шетање по парковите.

Член 74

Под зеленило во смисла на оваа Одлука се подразбираат тревници, цветни и други насади, живи огради, грмушки, дрвја и дрвореди (во понатамошниот текст: зелени површини).

Под јавни зелени површини во смисла на оваа Одлука се подразбираат зелените површини покрај улиците, плоштадите, културно-историските споменици, јавните паркиралишта, рекреативните површини, детските игралишта, спортските терени, гробиштата и дворните места на јавните објекти на општината.

Член 75

Одржувањето на зелените површини опфаќа:

- подигање, садење, одгледување и обновување на зелените површини;
- заштита на зелените површини од оштетување, болести и штетници;
- чистење на озеленетите површини;
- одржување и чистење на патеките на озеленетите површини.

Одржувањето на јавните зелени површини го врши јавното претпријатие за комунални дејности основано од општината врз основа на годишна програма донесена од страна на Советот на општина Свети Николе.

Годишната програма треба да содржи: планирање на начинот и мерките за одржувањето на истите, видовите на зеленило, поставување и видот на урбаната опрема и други работи на одржување, како и трошоците за извршување на овие работи и изворите на средства.

Член 76

Под рекреативни површини на подрачјето на општината се подразбираат определени простори на подрачјето на општина Свети Николе кои од страна на граѓаните се користат за одмор и рекреација (посебни подрачја од ридско-планинските предели, полските предели, месности околу манастири, историски споменици, крајбрежни терени покрај реки, акумулациони езера и слично).

Одржувањето и уредувањето на рекреативните површини Општината може да го довери на јавното претпријатие за комунални дејности, здруженија на граѓани, спортско-рекреативни и еколошки друштва, извиднички и излетнички друштва, месни заедници.

Член 77

Во парковите, јавните зелени и рекреативни површини забрането е:

- корнење, сечење и кастрење на дрвја, грмушки и жива ограда, освен од овластен субјект;
- било какво оштетување на зеленилото (соголнување и засекување на стеблата, газење и седење на тревниците, кинење на цвеќе, откорнување на цветни и тревни посеви и слично);
- собирање на плодови и цветови од дрвјата;
- копање и изнесување на земја, копање на канали, вршење на прекопи и слично;
- фрлање и оставање на отпадоци освен на местата определени за таа намена;
- истоварување и оставање на стока, амбалажа, шут, градежен и огревен материјал и слично на и покрај зелените површини;
- чување и пасење на добиток и живина;
- закачување, ковање и потпирање на рекламни паноа, натписи и лепење на плакати на дрвјата;
- уништување и оштетување на комуналната опрема на зелените површини;
- движење, запирање, паркирање и оставање на било кој вид возила и нивно миење;
- испуштање на отпадни води, нафта и нафтени деривати, моторни масла и друго што предизвикува загадување;
- палење на огнови во парковите, парк-шумите и јавните зелени површини;
- косење на тревата на зелените површини без одобрение.

10. Одржување на улична сообраќајна сигнализација и други инфраструктурни објекти од локално значење

Член 78

Под одржување на улична сообраќајна сигнализација и други инфраструктурни објекти од локално значење во смисла на оваа Одлука се подразбира редовно одржување на вертикалната и хоризонтална сигнализација и другите инфраструктурни објекти на локалните патишта и улици на подрачјето на општина Свети Николе (семафори, сообраќајни знаци, патокази, огради на мостови, надвозници и слично), како и зимско одржување на локалните патишта и улици.

Член 79

Работи за редовно одржување на локалните патишта и улици се:

- поправка на коловозот и тропот на патот;
- чистење на коловозот, уредување на банкини, заштита на косини, насипи, усеци и засеци, чистење и уредување на одводите на патот, риголи, патни канавки, сливници, поправка на потпорни и обложни ѕидови и други објекти на патот;
- работи на одржување на електрични инсталации – замена на дотраени светилки на раскрсници, светлосна сигнализација и друго осветлување на патот;
- одржување на прегледност на локалните патишта и улици, особено на места на вкрстосување;
- косење на трева, уредување и одржување на зелени површини и насади во патниот појас;
- чистење снег и мраз од коловозот, посипување на коловозот со сол или абразивни средства во осокните места, мостовите, делниците со поголеми наклони на патот, како и на други места во случај на појава на мраз на коловозот, чистење, поставување, замена и поправка на хоризонталната и вертикалната сигнализација на патот, на огради и заштитна мрежа на патот на друга опрема на патот.

Работите во врска со редовно одржување на локалната патишта и улици ги врши Одделението за комунални работи и сообраќај на општина Свети Николе врз основа на годишна програма донесена од Советот на општина Свети Николе.

Член 80

Зараде заштита на локалните патишта и улици забрането е:

- заземање земјиште од локалниот пат или улица;
- спречување на истекување на атмосферски води, ниту менување на природниот тек на водите;
- пасење на стока, косење на трева, оштетување и сечење на дрвјата покрај патот;
- спуштање на дрвја и други материјали по косините на патот;
- влечење на греди, трупци, плугови, камени блокови и железни шипки и други слични предмети;
- кочење на запрежни возила со блокирање на тркалата;
- свртување на работни машини и други уреди при обработка на земјата;
- градење на поила за стока и пуштање на стока во заштитниот појас на патот;
- фрлање шут, отпадоци, оставање на шталско и други ѓубришта во заштитниот појас на патот;
- оставање на отпадоци, смет или други материјали на коловозот, банкната, патниот појас или тротоарот;
- испуштање на отпадни води и други нечистотии на патот и во патниот појас или во одводните канали или спречување на истекување на водата по патот или одводните канали;
- нанесување на кал од пристапните патишта на патот со современ коловоз (асфалт);
- приклучување или исклучување на возила од патот надвор од уредените места определени за тоа;
- движење на возила по пешачка патека (тротоар или банка на патот);
- поставување светлосни направи покрај патот кои му пречат на сообраќајот;
- терање на стока надвор од местата определени за премин преку патот;
- попречување користење на патот или улицата, прекопување на коловозот, оставање пречки и друг материјал на коловозот или неовластено поставување разни препреки;
- уништување и оштетување на сообраќајни знаци, патокази, семафорски уреди и друга опрема која е во функција на локалните патишта и улици;
- отварање и отстранување на поклопцита (капаците) на уличните шахти и улици;
- вршење на други работи со кои може да се оштети патот или да се попречува и загрозува сообраќајот на патот.

Член 81

Зимското одржување на локалните патишта и улици опфаќа редовно чистење на снегот од коловозот, паркиралиштата и тротоарите, како и фрлање на сол и абразивен материјал во услови на голомразица.

Член 82

Снегот од јавните сообраќајни површини се отстранува – чисти кога ќе наврне до 10 сантиметри висина, а ако врнежите се постојани тој се чисти континуирано, додека мразот се отстранува постојано по создавањето.

Начинот, нормативите и другите услови за отстранување на снегот и мразот се утврдува со Програма донесена од Советот на општина Свети Николе.

Снегот и мразот од покривите покрај јавните сообраќајни површини се отстранува кога постои можност од одронување и загрозување на сигурноста на сообраќајот.

Член 83

Физичките или правните лица кои ја извршуваат Програмата за отстранување на снегот и мразот се должни, секојдневно, да го известуваат Одделението за комунални работи и сообраќај на општина Свети Николе за состојбата на јавните сообраќајни површини и за мерките што се преземени за извршување на Програмата.

Член 84

За отстранување на снегот и мразот од јавните паркиралишта, пазарите, спортските објекти и слични простори се грижат правните или физичките лица кои управуваат со тие површини, односно кои вршат дејност на истите.

Член 85

За отстранување на снегот и мразот од тротоарите и другите јавни површини пред зградите и деловните простории одговорни се сопствениците на зградите, односно сопствениците и корисниците на становите и деловните простории.

Член 86

Јавното претпријатие за комунални дејности основано од Општината е должно за одржување на улиците и тротоарите во зимски услови и тоа чистење на снегот од тротоарите и плоштадите, правење пешачки патеки, а по потреба машинско и рачно посипување на сол и абразивни материјали во соработка со Одделението за комунални работи и сообраќај на општина Свети Николе.

11. Одржување на гробови, гробишта и давање погребални услуги

Член 87

Гробишта во смисла на оваа одлука се земјишта кои служат за закоп на умрените, како и земјишта на кои постојат видливи знаци за закопување на умрените.

Член 88

Гробиштата се изградуваат, уредуваат и одржуваат во согласност со урбанистичките и санитарните прописи. Одржување на гробиштата е тековно и инвестиционо одржување на комуналната инфраструктура и придружните објекти на гробиштата, што подразбира изведување на работи заради зачувување на основните барања на објектот во текот на неговата употреба.

Гробна такса (гробарина) е надомест за одржување на гробиштата.

Во местата во кои живеат припадници на различни вероисповести, на гробиштата се определува дел за секоја вероисповест.

Член 89

Закопот на умрените се врши само на гробиштата. На гробиштата се закопуваат умрени лицата кои во часот на смртта имале живеалиште или престој на подрачјето на општината и поранешни граѓани на општина Свети Николе.

Член 90

На гробиштата, освен гробовите, гробниците, надгробните споменици и надгробните знаци, можат да се градат само објекти за санитарна и техничка служба на гробиштата, мртвечница за чување на умрените до закопот и други објекти во функција на гробиштата.

Член 91

На гробиштата може да се одржуваат само собири кои се во врска со погребот или со вообичаените помени.

Член 92

Со гробиштата управува Управител на гробишта кој врши работи на изградба, реконструкција, управување и одржување на истите.

Управител на гробишта е јавно претпријатие за комунални дејности основано од општината на кое од страна на Советот на општина Свети Николе е доверено правото за вршење на оваа дејност.

Давателите на услугата донесуваат план за уредување, одржување и користење на гробиштата, го обезбедуваат закопот на посмртните останки на починатиот и водат евиденција за гробните места.

Член 93

За уредување и одржување на гробиштата се грижи давателот на услугата, а за уредување на поедините гробови се грижат корисниците на услугите.

На гробиштата или во нивна непосредна близина мора да се одреди посебен простор за фрлање на ѓубре, остатоци од венци и цвеќиња, како и останатите отпадоци.

Член 94

Давателот на услугите кој управува со гробиштата се грижи за:

- обезбедување на потребните санитарно технички објекти во гробиштата на погодни места, како што се чешми, санитарни јазли и друго;
- проодноста и исправноста на патеките;
- исправноста на објектите за вода;
- одржување на зеленилото;
- чистење на гробиштата и слично.

Член 95

Вршењето на верските обреди на гробиштата е слободно секој ден.

Граѓаните и лицата корисници на земјиштето на гробиштата се должни да се придржуваат на редот за одржување на гробиштата и да се однесуваат онака како што одговара на местото и должното почитување кон починатите.

Член 96

На гробиштата забрането е:

- викање и на друг начин нарушување на мирот во гробиштата;
- пасење на стока;
- неовластено косење на трева;
- оштетување на гробовите, надгробните споменици и знаци, клупите и останатите објекти;
- оштетување на оградата на гробиштата;
- собирање на прехранбени и други производи од гробовите оставени од блиските на починатите;
- поставување на непристојни натписи со кои се навредува почитувањето на починатиот.

Член 97

Давателот на услугите со претходна добиена согласност на подрачната единица на Министерството за здравство може да одобри екскумација на гробовите по барање на заинтересираното лице или по барање на надлежен орган.

Член 98

Правителот на гробиштата треба да води евиденција за:

- сите видови на гробови;
- починатите лица закопани во гробиштата;
- ископаните лица што биле закопани на гробиштата, а покасно пренесени на други гробишта;
- именик за закопаните лица со ознака на местото на кое тие се закопани.

Член 99

Оператор на погребални услуги е правно или физичко лице кое врши работи на преземање на умреното лице од местото каде што починало, превезување до мртвечница, чување, опремување и превоз на умреното лице до местото на погреб, погребување или кремирање. Преносот на посмртните останки на починатиот го врши давателот на услугата со мртвечка кола, а во населените места на трдиционално вообичаен начин.

Чување на покојниот до закопот се врши во градската капела, доколку таква има изградено. Преносот на мртвиот до градската капела се врши со мртвечка кола.

Прифаќањето на покојниот во градската капела се врши во секое време во текот на 24 часа.

Редовното работно време на градската капела е од 6,00 часот до 20,00 часот во летниот период и од 8,00 до 15,00 часот во зимскиот период, додека дежурна екипа функционира во текот на 24 часа.

Дозволено е седење во градската капела, односно во просторијата за изложување на покојниот само два часа пред времето на закопот.

Посмртните останки на лица умрени од акутни заразни болести може да се внесат во градската капела само во лимен сандак и отварање на таквите сандаци не е дозволено.

12. Одржување на јавно осветлување

Член 100

Под одржување на јавното осветлување се подразбира одржувањето на уличното осветлување во исправна состојба и тоа и тоа одржување на објектите и инсталациите, редовна замена на светлечките тела (сијалици и арматури), чистење и боене на електричните столбови и канделабри.

Член 101

Јавните сообраќајни површини, пешачките и другите главни патишта на јавните зелени површини мораат да имаат јавно осветлување.

Светлосните тела мораат да бидат функционални и естетски обликувани.

Јавното осветлување мора редовно да се одржува во состојба на функционална способност.

Јавното осветлување, по правило, мора да свети преку целиот ноќен период.

Член 102

За одржување на јавното осветлување Советот на општина Свети Николе донесува Годишна програма за одржување на јавното осветлување на Општината во која е утврдена динамиката и обемот на одржувањето, како и потребните средства за одржување на јавното осветлување и потрошувачката на електричната енергија за јавното осветлување, прибраната такса од корисниците и бројот на корисниците.

Член 103

Одделението за комунални работи и сообраќај на општина Свети Николе се грижи за спроведување на реализацијата на Годишната програма за одржување на јавното осветлување.

Член 104

Заради исправно и целосно функционирање на јавното осветлување забрането е:

- самоволно приклучување на мрежата од улично осветлување;
- оштетување и уништување на светлосните тела и светлосните столбови;
- поставување огласи, известувања, реклами и слично без одобрение од надлежен орган на општината.

13. Одржување и користење на јавен простор за паркирање

Член 105

Под одржување и користење на јавниот простор за паркирање се подразбира одржување на просторот за паркирање и објектите во него и давањето на соодветни услуги како и утврдувањето на начинот на неговото користење.

Јавните паркиралишта мораат да се одржуваат чисти и уредни.

На јавните паркиралишта забрането е да се врши било каква трговска дејност, да се врши утовар и истовар на стока и други работи што не се во согласност со намената на јавниот простор за паркирање.

14. Одржување и користење на пазари

Член 106

Под одржување и користење на пазари се подразбира одржување на комуналните објекти, односно просторот на објектите изградени за давање услуги на трговија.

Трговија на мало е продавање на стоки на крајните потрошувачи.

Како трговија на стоки на крајните потрошувачи се смета трговијата на стоки за лична потрошувачка и трговија на стоки за потребите на домаќинствата.

Член 107

Одржувањето и користењето на пазарите го врши јавното претпријатие за комунални дејности основано од општината или правно и физичко лице овластени од страна на општината.

Давателот на услугата е должен пазарите секојдневно да ги чисти и одржува уредно, како од хигиенски аспект, така и во зимскиот период да го чисти снегот и мразот.

Давателите на услугата се должни најмалку еднаш неделно да вршат детално миење на зелените пазари.

Член 108

На пазарите мора да има доволен број типизирани контејнери за отпад од 1ц1 м2, поставени на соодветни места.

Член 109

На зелените пазари се врши трговија на големо и мало на земјоделски стоки под услови пропишани со закон и друг пропис.

На посебно организирани делови на зелените пазари може да се врши трговија на големо и мало и на други стоки под услови пропишани со закон и друг пропис.

Член 110

Давателот на услуга е должен да утврди и истакне пазарен ред и да се придржува на пазарниот ред и работното време со тоа што да го контролира дотурот на стока на пазарот и истиот да не претставува пречка за крајните потрошувачи.

Пазарните површини треба да бидат изградени со асфалт или бетонска подлога со рамна или мазна површина, погодни за чистење и миење, со доволен број на сливници, исправна канализациона мрежа со доволно количество на исправна вода за пиење и санитарен јазол, односно посебни клозети за машки и женски пол. Производите што се продаваат на земјоделските пазари мора да бидат сместени на хигиенски тезги.

Член 111

На сточните пазари може да се изложат за промет само жив крупен и ситен добиток, како и перјаста живина, а на зелените земјоделски пазари само земјоделски производи.

15. Вршење на ојачарски услуги

Член 112

Под вршење на ојачарски услуги се подразбира чистење и контрола на објектите за спроведување на чад и опремата за ложење.

Заради организирано и навремено вршење на ојачарски услуги на подрачјето на општина Свети Николе во рамките на јавното претпријатие за комунални дејности основано од општината може да се формира посебна служба за вршење на ојачарски услуги.

Ојачарските услуги можат да ги вршат и други правни и физички лица овластени од Општината согласно Законот.

Член 113

Корисници на услугата во комуналната дејност од членот 120 на оваа Одлука се сите правни и физички лица кои имаат во сопственост или користат станбени или деловни простори на територијата на општина Свети Николе.

Член 114

Корисниците на услугата се должни да извршат чистење на оџаците најмалку еднаш годишно доколку истите ги користат во грејната сезона. Чистењето на оџаците се врши пред почетокот на грејната сезона, а најкасно до петнаести октомври секоја година.

Член 115

На барање на корисниците на услугата, давателот на услугата е должен да изврши чистење на оџаците и претходно писмено ги известува за денот и часот кога ќе се чистат оџаците.

Станарите во колективните станбени згради се должни на лицето кое врши оџачарски услуги непречено да му овозможат чистење на оџаците ако за истото бидат писмено известени од страна на давателот на услугата и тоа во рок од најмалку 5 дена пред отпочнувањето на чистењето.

Член 116

Висината на цената и начинот на плаќањето се утврдува по предлог на давателот на услугата.

16. Одржување на комунални уреди

Член 117

Под одржување на комунални уреди се подразбира одржување во функционална состојба на градски часовници, чешми, фонтани, јавни санитарни јазли (градски клозети) и други комунални уреди и опрема.

Член 118

На плоштадите и поголемите крстосници можат да се постават јавни часовници кои мораат да бидат исправни.

Член 119

Јавните клозети можат да се градат на плоштади, пазари, во паркови и слични места и истите мораат да бидат опремени со соодветна опрема, да бидат уредни, исправни и да ги исполнуваат техничките и санитарни услови согласно законските и други прописи.

Член 120

Работите за уредување и одржување на комуналните уреди и објекти ги врши јавното претпријатие за комунални дејности основано од општината.

Член 121

Заради функционалноста на комуналните уреди забрането е:

1. Миење и перење на јавните чешми и фонтани;
2. Напојување на животни на јавните чешми, фонтани и водоскоци;
3. Кршење на уредите, како и било какво оштетување, шарање, пишување или цртање на истите;
4. Фрлање и оставање на комунален отпад;
5. Загадување на водата во фонтаните.

17. Отстранување и чување на непрописно паркирани и хаварисани возила

Член 122

Под отстранување и чување на непрописно паркирани и хаварисани возила во смисла на оваа Одлука се подразбира начинот и постапката за отстранување на оштетени,

неисправни, неправилно или непрописно паркирани возила од јавните сообраќајни површини на општина Свети Николе.

Член 123

Хаварисано, односно оштетено возило е она возило кое поради настаната хаварија или дотраеност не е во состојба да се движи со силата на сопствениот мотор.

Неправилно или непрописно паркирано возило е она возило кое е паркирано на јавните сообраќајни површини спротивно на важечките прописи.

Член 124

Под отстранување и чување на возила во смисла на оваа Одлука се подразбира подигање и транспортирање на возилата со специјални возила и нивно времено сместување во специјално обезбеден простор за нивно чување.

Член 125

Отстранувањето на возилата од јавните сообраќајни површини го врши овластен субјект определен од страна на општина Свети Николе, а по налог на овластено лице.

Член 126

За отстранување на хаварисаните возила комуналниот инспектор на сопственикот, односно на носителот на правото на користење на возилото ќе му издаде решение со кое ќе му наложи отстранување на возилото во рок од 3 дена од денот на врачувањето на решението.

Доколку сопственикот, односно носителот на правото на користење на возилото не го отстрани сам возилото во рокот утврден во претходниот став на овој член надлежните инспекторски органи изготвуваат записник и издаваат наредба за отстранување на возилото до овластениот субјект за отстранување.

Записникот треба да ги содржи најмалку следниве податоци:

- марка, тип и регистарски број на возилото;
- состојба на возилото;
- кус опис на оштетувањето доколку возилото е оштетено.

Овластениот субјект по издадената наредба од страна на овластени службени лица е должен веднаш да отпочне со отстранување на возилото во присуство на овластените службени лица.

Член 127

Овластеното правно лице е должно отстранетите возила да ги смести на посебно обезбеден простор наменет за нивно паркирање и да ги чува до нивно предавање на сопственикот, односно носителот на правото на користење на возилото. Чувањето на возилото не може да трае подолго од 30 дена.

Просторот го определува овластениот субјект по претходна согласност на општината.

Член 128

При примопредавањето на отстранетото возило, сопственикот, односно носителот на правото на користење на возилото е должен да приложи доказ за сопственост на возилото и својот идентитет.

Примопредавањето од претходниот став се врши на посебно обезбедениот простор за чување.

По исклучок примопредавањето на возилото може да се изврши и на самото место од каде се отстранува, додека возилото не е поставено на платформата на специјалното возило.

Член 129

Примопредавањето на отстранетото возило се врши по наплатата на трошоците за отстранување, односно со приложен документ за наплатени трошоци.

Член 130

Трошоците, односно висината на надоместокот за отстранување и чување на непрописно паркираните возила ги утврдува Советот на општината со посебна одлука, за што овластениот субјект со Градоначалникот на општина склучува посебен договор.

18. Ерадикација на животни скитници

Член 131

Под ерадикација на животни скитници во смисол на оваа Одлука се подразбира хумано решавање на проблемот со животните скитници, односно: собирање, привремено згрижување, стерилизирање, вакцинирање, дехелментизација на здравите и еутаназија на болните кучиња и мачки скитници со цел да се зачува здравјето на населението и отстранат изворите на заразни заболувања, како и смалување на можноста од нивно пренесување, спречување на евентуални економски штети и унапредување на хигиенските услови во урбаните средини.

Член 132

Решавањето на проблемот со животните скитници општина Свети Николе може да го довери на јавното претпријатие за комунални дејности основано од општината или на друго правно или физичко лице кое ги исполнува условите согласно законски прописи.

Член 133

Советот на општина Свети Николе донесува Годишна програма за решавање на проблемот со животните скитници која меѓу другото содржи реална проценка на бројот на кучињата и мачки скитници што треба да се третираат во тековната година, условите и организацијата на извршувањето на предвидените работи и средствата за реализирање на програмата.

19. Украсување на населените места

Член 134

Под урдување (украсување) на градското подрачје и на населените места на подрачјето на општина Свети Николе се подразбира уредување на надворешните делови на зградите, излозите, поставување на реклами, натписи, уредување на оградите, јавното осветлување во посебни прилики на свечености и празници, комуналните објекти и комуналната опрема и уредување на другите површини со поставување на одредени објекти и слично.

Член 135

Забрането е уништување на фасадите на зградите со испишување на графити, пораки, известувања, шарање или на друг начин нивно валкање или нагрдување.

На прозорците, балконите, оградите и на другите слични делови на зградата по правило се држи цвеќе и други украсни билки.

Член 136

Оградите покрај јавните површини мораат да бидат изработени така да се вклопуваат на околината, по правило од украсна жива ограда, и не смеат да бидат изведени од бодликава жица, колци и слично.

Правните и физички лица се должни оградите покрај јавните површини кои ги користат да ги држат уредни, како не би ја попречувале видливоста на учесниците во сообраќајот и да не претставуваат опасност за минувачите.

Оградите од украсно зеленило (жива ограда) покрај јавните сообраќајни површини мораат редовно да се одржуваат и најмалку два пати годишно да се режат, така да не се протегаат преку регулационата линија на јавната сообраќајна површина и да не сметаат на сообраќајот и пешаците.

Дрвјата и гранките кои се надвиснати надвор од оградите, односно над јавните сообраќајни површини треба редовно да се кастрат во висина на граничните линии на оградите на

дворните места и други јавни површини за да не пречат на видливоста и на нормалното одвивање на сообраќајот, а на тротоарскиот дел да не го попречуваат слободното движење на пешаците.

Член 137

Дворовите, градините и другите слични површини пред зградите и неизграденото градежно земјиште покрај јавните површини, сопственикот, односно корисниците мораат да ги одржуваат уредно и на нив по правило да засадат цвеќе или украсни билки.

Член 138

Излозите на продавниците и другите деловни објекти мораат да бидат естетско уредени во склоп на самиот објект и околината во која се наоѓаат и сопствениците на истите се должни редовно да ги одржуваат, а ноќе светлата задолжително да бидат вклучени.

Аранжирањето на излозите по правило треба да е соодветно на стоките за кои е наменет објектот.

Разните натписи, реклами, соопштенија и слично кои се поставуваат на самите излози потребно е да бидат естетско обликувани.

Член 139

За време на новогодишните и божиќните празници потребно е излозите на продавниците и другите деловни објекти од страна на сопствениците или корисниците да бидат свечено украсени.

За време на новогодишните и божиќните празници и во посебни свечени прилики, плоштадот и потесниот реон на централното градско подрачје потребно е да бидат свечено украсени и јавното осветлување да биде дополнето со свечено украсни светлосни елементи.

20. Одржување на јавни санитарни јазли

Член 140

Јавните санитарни јазли ги одржува јавното претпријатие за комунални дејности основано од Општината или друго правно или физичко лице овластено од страна на општината.

Јавните санитарни јазли мораат да бидат опремени со соодветна санитарна опрема и субјектите од став 1 на овој член должни се истите да ги одржуваат во чиста и исправна состојба, редовно да ги одржуваат и дезинфицираат.

Член 141

Јавните санитарни јазли мораат да бидат изградени според пропишаните санитарно – хигиенски услови, односно да се изградени од тврд материјал, поврзани со канализација и водовод.

Член 142

За користење на јавните санитарни јазли може да се наплатува соодветен надоместок што ќе го определи давателот на услугата.

Член 143

Забрането е оштетување на санитарната и друга опрема во јавните санитарни јазли.

21. Аерозапрашување, дезинфекција, дезинсекција и дератизација

Член 144

Со аерозапрашување (аеросолна дезинсекција) се уништуваат штетни инсекти (муви, комарци и слично).

Со дезинсекција се уништуваат инсекти кои не можат да се уништат со аерозапрашување.

Со дезинфекција се уништуваат штетни бактерии во комунални објекти (јавни санитарни јазли, површини на јавни пазари, јавни водни површини и слично).

Со дератизација се уништуваат глувци и стаорци.

Член 145

Целта на аерозапрашувањето, дезинфекцијата, дезинсекцијата и дератизацијата е зачувување на здравјето на луѓето, отстранување на изворите на заразни заболувања и намалување на можности за пренесување на зараза.

Член 146

Советот на општина Свети Николе донесува годишна програма за аерозапрашување, дезинсекција, дезинфекција и дератизација.

Програмите од претходниот став на овој член го содржат начинот на вршење на аерозапрашувањето, дезинсекцијата, дезинфекцијата и дератизацијата, периодот на вршење на овие активности и потребните средства, како и изворите на финансиски средства.

Член 147

Вршењето на аерозапрашувањето, дезинсекцијата, дезинфекцијата и дератизацијата општина Свети Николе може да го довери на овластен субјект специјализиран за вршење на овие дејности.

Општината навремено преку средствата за јавно информирање е должна да ја извести јавноста за времето и начинот на спроведувањето на аерозапрашувањето, дезинсекцијата, дезинфекцијата и дератизацијата и за мерките за заштита што треба да ги преземат граѓаните.

22. Отстранување и чување на крупна и ситна стока, живина, пчелни семејства и домашни миленици во урбани средини

Член 148

На подрачјето на град Свети Николе во границите на градежниот опфат се забранува чување на секаков вид ситна и крупна стока, прјаста живина и пчелни семејства. Заради безбедноста на граѓаните пчелните семејства не смеат да се постават на помалку од 500 метри оддалеченост од градежниот опфат.

Во населените места (селски средини) на подрачјето на општината може да се чува добиток, пчелни семејства и перјаста живина на начин пропишан со посебните прописи за санитарно – здравствено и хигиенска заштита.

Забрането е колење на ситна и крупна стока и живина на јавните и сообраќајните површини во општината.

Се забранува задржување, напасување и хранење на ситна и крупна стока и живина на јавните и сообраќајни површини во општината.

Член 149

Носење на добиток во градот може да се врши до зелениот и сточниот пазар и обратно во специјални корпи на начин на кој не се загрозува безбедноста на сообраќајот и сообраќајните површини.

Член 150

На подрачјето на градот во градежниот опфат чувањето на гулаби е дозволено само во дворните места на индивидуалните станбени објекти, но истиот не смее да се граничи со соседните дворни места, односно голубарникот може да биде изграден на оддалеченост од 6 метри од граничната линија на соседните дворни места.

Голубарникот треба да биде изграден од погоден материјал со бетонски под поврзан со канализациониот систем и истиот постојано да се одржува во хигиенска состојба, односно мете, мие и дезинфецира.

Член 151

На подрачјето на општина Свети Николе во кругот на едно домаќинство може да се чуваат до две кучиња под услов истите да бидат регистрирани во надлежната ветеринарна институција и редовно вакцинирани.

Сопствениците на кучињата се должни своите кучиња да ги држат во сопствените дворни места. Објектот во кој се чуваат кучиња не смее да се граничи со соседните дворни места, односно истиот може да биде изграден на оддалеченост од најмалку 6 метри од граничната линија на соседните дворни места.

Кучето може да се изведе надвор само со кошница на устата и врзано со каиш.

Не е дозволено чување на кучиња со навика (ќуд) на постојано лаење и завивање.

Не е дозволено чување на кучиња во згради и во нивните дворови освен чување на кучиња со педигре за кое сопственикот има прибавено писмено одобрение од куќниот совет на колективната станбена зграда.

Објектите за чување на крупен и ситен добиток, како и перјаста живина, може да бидат изградени на оддалеченост не помалку од 500 метри од градежниот опфат на градот.

Член 152

Не е дозволено чување и складирање на слама во бали или стогови како храна за добиток бидејќи претставува потенцијален извор на пожар и гнездо за глодари и други заразни инсекти.

23. Сечење и складирање на огревно дрво и јаглен на јавни и сообраќајни површини

24.

Член 153

Истоварот, сечењето, цепењето, складирањето на огревето дрво и јагленот треба да се врши во дворните места на станбените и деловните објекти.

Во исклучителни случаи тоа може да се прави и на јавни површини, но притоа не смее да се спречи нормалното и безбедното одвивање на сообраќајот и протокот на атмосферските води со претходно добиено одобрение од Одделението за комунални работи и сообраќај на општина Свети Николе.

Дрвјата, јагленот и сличен материјал мораат да се отстранат од јавните и сообраќајните површини најкасно во рок кој ќе го определи надлежниот орган на општината, и после тоа јавната површина да се доведе во првобитна состојба.

24. Комунален ред за останатите населени места на подрачјето на општина Свети Николе

Член 154

Во населените места на подрачјето на општината во кои не е изградена канализација за отпадните води, отпадните води, односно фекалиите се испуштаат задолжително во септички јами.

Септичките јами не смеат да бидат отворени, треба да се бетонирани од горната страна и добро заштитени. Септичките јами треба да бидат оддалечени од станбените и деловни простории, односно објекти на соседите најмалку 10 метри, а од водоснабдителните објекти најмалку 15 метри.

Доколку површината на просторот на дворните места е помала и неможат да се исполнат условите од претходниот став, септичките јами можат да бидат и на помало растојание кое не може да биде помало од 6 метри.

Септичките јами треба редовно и хигиенски да се одржуваат, односно дезинфецираат.

Септичките јами не смеат да се празнат на јавните и сообраќајни површини, ниту во отворените канали за истек на атмосферските води.

Член 155

Во населените места на подрачјето на општина Свети Николе во кои не е изградена канализациона и водоводна мрежа сопствениците и корисниците треба да имаат изградено санитарно-хигиенски клозети.

Клозетите можат да бидат изградени во дворните места на растојание најмалку од 10 метри од соседите, да бидат изградени според пропишаните санитарно-хигиенски услови и истите редовно да се одржуваат чисти, да се варосуваат и дезинфецираат.

Член 156

Чистењето на септичките јами и полските клозети треба да го врчи јавното претпријатие за комунални дејности основано од општината или правно или физичко лице овластено од општината си специјални возила – цистерни, при што претходно се обезбедуваат санитарно-хигиенски мерки, а по извршеното чистење мора да се изврши дезинфекција на теренот околу септичките јами и полските клозети, како и на самите јами.

Член 157

Шталите во населените места на подрачјето на општината мора да бидат изградени одвоено од станбените објекти и да се одалечени од соседите на растојание најмалку од 10 метри и редовно да се одржуваат и чистат.

Шталскиот отпад да се собира на оддалеченост од најмалку 10 метри од објектите на соседите и тоа во ограден и покриен простор, најмногу до два метри кубни по што истиот редовно да се изнесува по нивите, односно на земјоделско земјиште.

Течниот дел од стоката да се одведе во септичка јама на оддалеченост најмалку од 10 метри од соседните објекти.

Член 158

Чување на крупна и ситна стока и живина во населените места е дозволено само посебно изградени санитарно-хигиенски објекти во сопствените дворови кои треба да бидат оддалечени од станбените објекти на соседите најмалку од 10 метри и да бидат преземени сите санитарно-хигиенски и здравствени мерки.

Пчелните семејства треба да бидат поставени на оддалеченост од најмалку 500 метри од населено место.

Мерки за спроведување на комунален ред и надзор

Член 159

Мерките за спроведување на комуналниот ред за вршење на дејностите од член 2 на оваа Одлука се утврдуваат со посебни програми за секоја дејност поодделно во рамките на условите утврдени со оваа Одлука.

Програмите од став 1 на овој член ги донесува Советот на општина Свети Николе.

Член 160

Инспекцискиот надзор над спроведувањето на оваа одлука го вршат овластените општински комунални инспектори и редари.

Надлежните општински инспектори вршат инспекциски надзор над јавните комунални претпријатија основани од општините, над физичките и правните лица на кои општината им дала дозвола за вршење на комунална дејност, над законитоста во работењето на субјектите во комуналните дејности на подрачјето на општината како даватели на комунални услуги, така и над правните и физички лица кои се назначени како корисници на комунални услуги согласно одредбите на оваа Одлука.

Член 161

За извршениот инспекциски надзор, односно утврдената состојба и преземените мерки од надзорот надлежните општински инспекциски органи се должни да состават записник и да го достават на физичкото или правно лице каде што вршела инспекција.

Ако при вршењето на инспекцискиот надзор инспекторот утврди дека е сторен прекршок должен е да покрене постапка пред надлежен орган.

Член 162

Надлежните општински инспектори по извршениот инспекциски надзор донесува Решение. Со решението се наредува на физичките или правни лица дејствие со цел одржување на комуналниот ред согласно одредбите на оваа одлука.

Член 163

Жалба против Решението од претходниот став може да се поднесе во рок од 8 дена до комисија формирана од градоначалникот на општина Свети Николе.

Жалбата не го одлага извршувањето на решението.

Член 164

Физичките и правните лица се должни на надлежните општински инспекции да овозможат непречено вршење на надзорот давајќи им ја на увид бараната документација, пристап до просториите, објектите, земјиштето, апаратите и уредите, да дадат лични податоци и да дадат на увид други потребни информации за предметот.

Член 165

Ако надлежните општински инспектори во својата работа наидат на отпор можат да побараат асистенција од полициски орган.

Член 166

Контрола над спроведувањето на оваа одлука врши комуналниот редар.

При вршење на контролата комуналниот редар има право да ги провери идентификациските документи на лицата поради потврдување на нивниот идентитет.

За констатираните неправилности при контролата комуналниот редар составува записник и изрекува мандатна казна на самото место согласно со Законот за комунални дејности и Законот за прекршоци.

Казнени одредби

Член 167

За непочитување на оваа Одлука ќе се применуваат казнените одредби:

- Комунална дејност: Снабдување со вода за пиење – казнените одредби од Законот за снабдување со вода за пиење.
- Комунална дејност: Одведување и прочистување на отпадни води и Одведување и испуштање на атмосферски води – казнените одредби од Законот за одведување на урбани отпадни води.
- Комунална дејност: Јавен градски и приградски превоз – казнените одредби од Законот за превоз во патниот сообраќај.
- Комунална дејност: Обработка и депонирање на комунален отпад – казнените одредби од Законот за управување со отпад.
- Комунална дејност: Одржување на гробови, гробишта и давање погребални услуги – казнените одредби од Законот за гробишта и погребални услуги.
- Комунална дејност: Одржување на јавна чистота – казнените одредби од Законот за јавната чистота.

Член 168

За останатите комунални дејности од Одлуката се применуваат казнените одредби предвидени во член 43 од Законот за комунални дејности и тоа:

- глоба во износ од 50 евра во денарска противвредност ќе се изрече на физичко лице во мандатна постапка ако постапува спротивно на членовите 44 став 2, 77, 104, 121, 143, 148, 149, 150, 151, 152, 154, 155, 157 и 158 од оваа Одлука.

Преодни и завршни одредби

Член 169

Со денот на влегувањето во сила на оваа Одлука престанува да важи претходно донесената Одлука за комунален ред и мерки за нејзино спроведување („Сл.гласник на Општина Свети Николе” бр.1/98).

Член 170

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден по објавувањето во Сл.гласник на пштина Свети Николе.

Бр. 0701 - 1095
21.12. 2012 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучокот за усвојување на Програма за работата на Општинската установа Дом на култура „Крсте Мисирков,, за 2013 година со финансов план

бр. 0701 – 1096 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/19
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 27. 12. 2012 година донесе

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Програма за работата на Општинската установа Дом на култура „Крсте Мисирков,, за 2013 година со финансов план

1. Се усвојува Програма за работата на Општинската установа Дом на култура „Крсте Мисирков,, за 2013 година со финансов план.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

Бр.0701 - 1096
27.12. 2012година
Николе
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работење на ЈП “Погребални услуги”Свети Николе за годините 2009, 2010 и 2011 година бр. 0701 – 1097 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/20
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година донесе

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Извештајот за работење на ЈП “Погребални услуги”Свети Николе
за годините 2009, 2010 и 2011 година

1. Советот на Општина Свети Николе го усвои Заклучокот за усвојување на Извештајот за работење на ЈП “Погребални услуги”Свети Николе за годините 2009, 2010 и 2011 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

Бр.0701 - 1097
27.12. 2012 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучокот за усвојување на Пресметка за расходи и приходи од погребна опрема и погребни услуги од 01.01. до 30.09.2012 година бр. 0701 – 1098 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/21
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година донесе

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Пресметка за расходи и приходи од погребна опрема и погребни услуги од 01.01. до 30.09.2012 година

1. Советот на Општина Свети Николе го усвои Заклучокот за усвојување на Пресметка за расходи и приходи од погребна опрема и погребни услуги од 01.01. до 30.09.2012 година

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

Бр.0701 - 1098
27.12. 2012 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Одлуката За отпочнување постапка за измена и дополна на дел од ГУП на град Свети Николе м.в. Ливади, општина Свети Николе бр. 0701 – 1099 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/22
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 7 став 1 точка 2 алинеја 1 и член 10 од Законот за просторно и урбанистичко планирање (“Службен весник на Република Македонија “ бр.60/11), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година донесе

ОДЛУКА

За отпочнување постапка за измена и дополна на дел од ГУП на град Свети Николе м.в. Ливади, општина Свети Николе

Член 1

Се отпочнува постапка за измена и дополна на дел од ГУП на град Свети Николе м.в. Ливади, општина Свети Николе.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

Бр. 0701-1099
27.12. 2012 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Претседател на Совет,
Марјанчо Саздов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ” бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучокот за усвојување на Годишна прорама на Општинската установа ОУ “Народен музеј” Свети Николе 2013 година

бр. 0701 – 1100 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 27.12. 2012 година.

Бр. 0801- 1101/23
27.12. 2012 год.
Свети Николе

Градоначалник,
на Општина Свети Николе
Роберт Ѓоргиев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 27. 12. 2012 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишна програма на Општинската установа ОУ “Народен музеј” Свети Николе 2013 година

1. Се усвојува Годишна програма на Општинската установа “Народен Музеј” Свети Николе за 2013 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

Бр.0701 - 1100
27.12. 2012година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Марјанчо Саздов с.р.

СОДРЖИНА

1. Предлог – Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Свети Николе, во 2013 година	стр.
2. Програма За активностите на Општина Св.Николе во областа на заштита и спасувањето и противпожарната заштита во 2013 година	стр.
3. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на спорт и млади во 2013 година.	стр.
4. Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Свети Николе во 2013 година	стр.
5. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на културата во 2013 година.	стр.
6. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на Локалниот економски развој во 2013 година.	стр.
7. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на меѓународната соработка во 2013 година.	стр.
8. Програма за активностите на Општина Свети Николе за поддршка на НВО секторот во 2013 година.	стр.
9. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на образованието во 2013 година.	стр.
10. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на социјалната заштита во 2013 година.	стр.
11. Програма за изработка , измени, дополнување и донесување на урбанистички планови на територијата на општина Свети Николе за 2013 година.	стр.
12. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на информатичката и комуникациската технологија (ИКТ) во 2013 година.	стр.
13. Одлука за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе за 2013.	стр.
14. Буџетски календар за 2013 година на Општина Свети Николе	стр.
15. Буџет на Општина Свети Николе За 2013 година	стр.
16. Одлука за утврдување на нацрт Детален урбанистички план на дел од У.Е. “2” Урбано подрачје на локалитет Мавровица, Плански опфат	

меѓу државен пат А4, ул. “Кумановска”, “112”, “111” и граница на наменска зона,
општина Свети Николе, 2012-2017 год. стр.

17. Одлука за склучување на спогодба за здружување за
воспоставување на систем за управување со отпад на регионално ниво стр.

18. Одлука за комунален ред и мерки за нејзино спроведување стр.

19. Годишна програма за работа на ОУ Дом на култура
“Крсте Мисирков” Свети Николе за 2013 година со финансиски план стр.

20. Извештај за работењето на ЈП “Погребални услуги”
Свети Николе за годините 2009, 2010 и 2011 година. стр.

21. Пресметка за расходи и приходи од погребна опрема и
погребни услуги од 01.01. до 30.09. 2012 година. стр.

22. Одлука за отпочнување постапка за измена и дополна на дел
од ГУП на град Свети Николе м.в. “Ливади” Општина Свети Николе стр.

23. Годишна програма на Општинска Установа “Народен Музеј”
Свети Николе за 2013 година стр.

Бр.0701 - 1102
27.12. 2012 година
Свети Николе