

Врз основа на член 22, член 36 и член 62 став 1 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник 5/2002), член 11 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22 и 236/22), Член 2 од Закон за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност (Сл. Весник на РМ бр. 79/2013) а во врска со член 8 точка 8 од Статутот на Општина Свети Николе (Службен гласник на Општина Свети Николе бр. 01/06, 03/21) Советот на Општина Свети Николе на ден 22.02.2023 година, го донесе следниот

## **П РА В И Л Н И К**

### **ЗА УТВРДУВАЊЕ НА КРИТЕРИУМИТЕ, УСЛОВИТЕ И ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ И ПОМОШ ВО НАТУРА**

#### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

##### **Член 1**

Со овој Правилник се одредуваат критериумите, условите и постапката за доделување на еднократна парична помош, помош во натура и висината на паричната помош која ја доделува Општина Свети Николе на физички лица.

##### **Член 2**

Право на користење на еднократна парична помош и помош во натура согласно одредбите од овој Правилник можат да остварат само физички лица кои што се жители на Општина Свети Николе.

##### **Член 3**

Во Буџетот на Општина Свети Николе за секоја година посебно се предвидуваат средствата кои се доделуваат на физички лица во вид на, Еднократна парична помош и помош во натура во следниве категории:

#### **A. Еднократна парична помош**

1. Еднократна парична помош за лица со попреченост – жени и мажи, како и на нивните семејства;
2. Еднократна парична помош за семејства во кои не работи ниту еден член
3. Еднократна парична помош за семејства во кои работи само еден член од семејството
4. Еднократна парична помош за семејства настрадани од елементарни непогоди
5. Еднократна парична помош за социјално загрозуени лица
6. Еднократна парична помош за лекување
7. Еднократна парична помош за смртен случај
8. Еднократна парична помош за новороденче
9. Еднократна парична помош за прво новороденче
10. Еднократна парична помош за прваче

11. Еднократна парична помош за средношколци редовни ученици запишани во прва учебна година во Средно училиште на Територијата на Општина Свети Николе

#### **Б. Помош во натура**

12. Помош во натура на социјално и материјално загрозени лица за поправка и оспособување на дом
13. Помош во натура вид на социјални пакети за новородени деца од семејства кои се нашле во положба на социјална односно материјалан загрозеност, жители на општина Сети Николе

Принципите за родова еднаквост се вклучени како едни од основните принципи во Правилникот за утврдување на критериумите, условите и постапката за доделување на еднократна парична помош и помош во натура. Во тој поглед, термините кои се користат во овој правилник за лица од машки род или среден род (на пр: „жител“, „градоначалник“, „родител“, „лице“, итн.) се неутрални и се однесуваат и на мажи и на жени.

## **II. КРИТЕРИУМИ, УСЛОВИ И ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ**

### **A. ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ**

#### **1. Еднократна парична помош за лица со попреченост – жени и мажи, како и на нивните семејства**

##### **Член 4**

Општина Свети Николе доделува еднократна парична помош за лица со посебни потреби – жени и мажи, жители на Општина Свети Николе како и на нивните семејства.

Висината на паричната помош од ставот 1 на овој член изнесува од 3.000 до 5.000 денари, во зависност од материјалната состојба на потесното семејство на барателот, социјалната положба на потесното семејство на барателот, и бројот на членовите на семејството на барателот (семејството со кои барателот живее во заедничко домаќинство).

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на физички лица жители на Општина Свети Николе со попреченост до 65 годишна возраст, кои имаат една или повеќе видови на попреченост, согласно член 3 на оваа одлука.

Лица со попреченост согласно Овој Правилник ги опфаќа следиве категории коишто имаат:

- пречки во телесниот развој (тешки, потешки или најтешки пречки во телесниот развој);
- интелектуална попреченост (умерена, тешка и длабока);
- оштетен вид (слепо и практично слепи лица);
- оштетен слух (практично глуво и тотално глуво);
- потполно отсуство на говорот, тешко оштетен говор, лице со изгубен или оштетен порано стекнат говор;
- аутизам;
- и повеќе видови попреченост (комбинирани пречки во развојот).

Постапката за доделување на парична помош за лица со попреченост – жени и мажи, како и на нивните семејства се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на едонкратна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за лица со попреченост – жени и мажи, како и на нивните семејства е:

- Барање за остварување на правото на едонкратна парична помош
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош)
- Копија од трансакциона сметка на подносителот;
- Наод и мислење за оцена на видот и степеност на попреченост и посебните потреби на лица со пречки во развој издадено од соодветна установа **или** потврда од Центарот за социјална работа дека лицето остварува право на надоместок поради попреченост врз основа на конзилијарно мислење од првостепена комисија составена од тројца лекари специјалисти од соодветна терцијална здравствена установа;
- Решение или потврда за материјаланата и социјаланата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за баретелот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 7 алинеја 5 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 7 алинеи 1, 2, 3, 4 и 6 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

## **2. Еднократна парична помош за семејства во кои не работи ниту еден член**

### **Член 5**

Општина Свети Николе доделува еднократна парична помош за семејства жители на Општина Свети Николе во кои не работи ниту еден член кое се нашло во положба на социјална односно материјална загрозеност.

Висината на паричната помош од ставот 1 на овој член изнесува од 4.000 до 6.000 денари во зависност од материјалната состојба на потесното семејство на барателот (семејството со кои барателот живее во заедничко домаќинство), социјалната положба на потесното семејство на барателот, и бројот на членовите на семејството на барателот.

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на еден член на семејството жители на Општина Свети Николе во кои не работи ниту еден член - физички лице.

Постапката за доделување на парична помош за семејство во кои не работи ниту еден член се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација на еден од членовите на семејството во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

**Потребна документација за остварување на правото на парична помош за семејства во кои не работи ниту еден член е:**

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Решение или потврда за материјалната и социјалната положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцеларија При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 6 алинеја 4 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 6 алинеи 1, 2, 3 и 5 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

### **3. Еднократна парична помош за семејства во кои работи само еден член од семејството**

#### **Член 6**

Општина Свети Николе доделува еднократна парична помош за семејства жители на Општина Свети Николе во кои работи само еден член од семејството а кое се нашло во положба на социјална односно материјална загроеност.

Висината на паричната помош од ставот 1 на овој член изнесува од 3.000 до 5.000 денари.

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на еден член на семејството во кои работи само еден член од семејството - физички лице.

Постапката за доделување на парична помош за семејства жители на Општина Свети Николе во кои работи само еден член од семејството се поведува со поднесување на писмено барање на еден член од семејството со приложена документација на еден од членовите на семејството во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе, за едно семејство може да се достави само едно барање по овој основ.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош **за семејство во кои работи само еден член од семејството** е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Решение или потврда за материјаланата и социјаланата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од

- вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за баретелот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцеларија При Општина Свети Николе како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 6 алинеја 4 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност по електронски пат со надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 6 алинеи 1, 2, 3 и 5 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

#### **4. Еднократна парична помош за семејства настрадани од елементарни непогоди**

##### **Член 7**

Еднократна парична помош ќе се доделува на поединец жител на Општина Свети Николе или семејство кое се нашло во положба на елементарна непогода (земјотрес, поплава, пожар и др.).

Паричната помош од став 1 се доделува само за оштетени објекти.

Висината на паричната помош се доделува во зависност од причинетата штета и вкупните примања на семејството и е поделена во две категории:

- **Прва категорија** – од 3.000 до 9.000 денари, врз основа на утврдената проценка на штета од страна на Општинска комисија;
- **Втора категорија** – од 10.000 до 30.000 денари врз основа на утврдената проценка штета од страна на Општинска комисија;
- Во исклучителни ситуации висината на паричната помош може да биде и повисока од утврдената во став 3 на овој член, а најмногу до 30.000 денари и тоа кога на барателот кој се соочил со природни непогоди му е предизвикана штета од големи размери и тоа само за објекти наменети за домување.

Постапката за доделување на парична помош за лица настрадани од природна непогода се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и

одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Градоначалникот по добивање на барањето, со Решение формира комисија за проценка на штета – од редот на вработените, којашто врши увид на лице место со цел да ја утврди состојбата на објектот, а за извршениот должна да достави писмен извештај со утврдена проценка на штетата.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за семејства настрадани од природна непогода за барателот и членовите на неговото семејството е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Записник или наод и мислење за утврдената состојба од претрпена природна непогода издаден од надлежен орган – ТППЕ, МВР или др.;
- Решение или потврда за материјаланата и социјаланата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- Извештај со утврдена проценка на штетата од Општинска комисија;
- Имотен лист за парцелата на која е поставен објектот на кој како сопственик е запишан подносителот на барањето, или негов член на семејството или предмет за легализација, а за бесправно изграден објект потврда дека истиот е во процес на легализација;
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

За висината на паричната помош од став 3 од овој член од Прва категорија одлучува Градоначалникот, за останатите категории одлучува Советот на Општина Свети Николе, по Предлог на Комисијата.

Документите од став 7 алинеи 5, 6, 7 и на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во

постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 7 алинеи 1, 2, 3, 4 и 8 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од настанувањето на природната непогода.

## **5.Еднократна парична помош за социјално загроени лица**

### **Член 8**

Општина Свети Николе доделува еднократна парична помош за социјално загроени лице/а жители на Општина Свети Николе кое се нашло/е во положба на социјална односно материјална загроеност.

Висината на паричната помош од ставот 1 на овој член изнесува од 3.000 денари.

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на физички лица без средства за егзистенција и физички лица корисници на минимална социјална помош и стари лица над 65 години корисници на семејна пензија; земјоделска пензија и инвалидска пензија.

Постапката за доделување на парична помош на социјално загроени лица се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за социјално загроени лица за барателот и членовите на неговото семејството е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош)
- Копија од трансакциона сметка на подносителот;
- Решение или потврда за материјаланата и социјаланта положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.



Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцеларија При Општина Свети Николе како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 6 алинеја 4, на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 7 алинеи 1, 2, 3, и 5 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

## **6.Еднократна парична помош за лекување**

### **Член 9**

Еднократна парична помош се доделува на физички лица жители на Општина Свети Николе за лекување во државата и во странство, а кои не се во можност финансиски да ги покријат трошоците за лекување.

Висината на паричната помош од став 1 на овој член се доделува според следните категории:

1. Лекување со соодветни испитувања;

- ехографски снимања,

- преглед со скенер и

- магнетна резонанца 4.000 денари.

2. Лекување со лекаства коишто не се наоѓаат на Позитивната листа на лекови а се однесуваат на лекување на болни од карцином, ретки болести, болни од заразни болести со коишто се загрозува човековото здравје и живот (заразни болести, инфекции, епидемии, пандемии и сл.) 4.000 денари.

3. Лекување со оперативен зафат во државата 6.000 денари;

4. Лекување надвор од државата 6.000 денари;

5. Лекување со оперативен зафат надвор од државата до 9.000 денари;

Во исклучителни ситуации висината на паричната помош може да биде и повисока од утврдената во став 2 на овој член, а најмногу до 30.000 денари и тоа кога барателот е во животно - загрозувачка состојба и му се потребни повеќе финансиски средства за да изврши оперативен зафат.

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на лица чии вкупни месечни примања во семејството не надминуваат износ од 30.000 денари.

Постапката за доделување на парична помош за лица коишто имаат потреба од лекување се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за лекување за барателот и членовите на неговото семејството е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Медицинска документација и финансиска документација не постара од 6 месеци од денот на доставување на барањето (медицинска: специјалистички упати, наоди од специјалист, извештај за историјат на болеста, отпусни листи, медицински потврди од соодветни здравствени установи за болничко лекување, потврда/извештај за закажана хируршка интервенција и слично; финансиска документација – фискални сметки, потврда или др.), - во копија или на увид;
- Решение или потврда за материјаланата и социјалантата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

За висината на паричната помош од став 2 од овој член одлучува Градоначалникот, за паричната помош од став 3 одлучува Советот на Општина Свети Николе.

Општинската администрација по добивање на барањето, со пропратната документација го доставува до Советот на јавно здравје при Општина Свети Николе, којшто е должен по прегледувањето на документацијата да даде писмен Предлог до Градоначалникот доколку се однесува за парична помош од став 2 од овој член или до Советот на Општина Свети Николе доколку се однесува за парична помош од став 3 од Овој член. Градоначалникот и Советот на Општина Свети Николе при донесување на Одлука потребно е да го земат во предвид мислењето од Советот на јавно здравје при Општина Свети Николе.

Документите од став 7 алинеи 4 и 5 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 7 алинеи 1, 2, 3, 4, 6 и 7 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од извршениот оперативен зафат или завршувањето на лекувањето.

## **7. Еднократна парична помош за смртен случај**

### **Член 10**

Еднократна парична помош ќе се доделува на семејства жители на Општина Свети Николе кои се соочуваат со смртен случај, а не се во можност финансиски да ги покријат трошоците за истиот.

Висината на паричната помош од став 1 на овој член е 9.000 денари.

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на невработени лица, лица приматели на социјална помош, или на лица чии вкупни месечни примања во семејството не надминуваат износ кој е пропишан како минимална плата утврдена со Законот за минимална плата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/12, 30/14, 180/14, 81/15, 129/15, 32/17, 140/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/19, 239/19 и 41/22).

Постапката за доделување на парична помош за лица и семејства од став 1 од Овој член се поведува со поднесување на писмено барање на 1 од членовите со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за за смртен случај за барателот и членовите на неговото семејството е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- извод од матичната книга на умрените за починатиот член;
- Решение или потврда за материјаланата и социјаланата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на

потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);

- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 7 алинеја 5 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 7 алинеи 1, 2, 3, 4 и 6 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од настанувањето на смртниот случај.

## **8. Еднократна парична помош за новороденче**

### **Член 11**

Право на еднократна помош за новороденче имаат родители или старател/и на деца жители на Општина Свети Николе (барателот (родител или старател) исто така мора да биде жител на Општина Свети Николе).

Висината на парична помош изнесува 6.000 денари за новородено дете и 15.000 денари за третородено дете и секое наредно новородено дете.

Постапката за доделување на парична помош за новороденче се поведува со поднесување на писмено барање на 1 од родителите односно старателите со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за новороденче:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на двата родители или старателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Копија од Извод на венчаните за родителите;
- Копија од Извод од матичната книга на родените за детето;
- Копија од Извод од матична книга на родените за останатите деца во семејството;
- Копија од решение за старател во случај на старателство;

- Изјава дека нема искористено средства од Буџетот на друга Општина за остварување на правото за Еднократна парична помош за новороденче.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцеларија При Општина Свети Николе како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 5 алинеи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од раѓањето на детето.

Доколку Барателот доаѓа од семејство кое се нашло во положба на социјална односно материјалан загроеност го следува помош во натура согласно член 16 за што треба кон барањето од член 11 да достави дополнителна документација согласно став 4 алинеја 1 и 2 од член 16.

Доколку барателот ги исполнува пропишаните услови, Градоначалникот на Општина Свети Николе донесува решение за доделување на еднократна парична помош за новороденче.

## **9. Еднократна парична помош за прво новороденче**

### **Член 12**

Право на еднократна помош за прво новороденче има мајката која ќе го роди првото новороденче во тековната годината.

Висината на паричната помош од став 1 на овој член изнесува 20.000 денари.

Остварувањето на правото на парична помош за прво новороденче го исклучува правото за користење на парична помош за новороденче по член 14 од овој правилник.

Постапката за доделување на парична помош за прво новороденче се поведува согласно потпишан меморандум за соработка помеѓу Општина Свети Николе и ЈЗУ Здравствен дом "Примариус д-р Ѓорѓи Гаврилски" со кој ЈЗУ Здравствен дом "Примариус д-р Ѓорѓи Гаврилски" ќе има обврска да ја известува Општина Свети Николе кога ќе се роди првото новороденче во годината.

Градоначалникот на Општина Свети Николе врз основа на добиеното известување донесува решение за доделување на еднократна парична помош за прво новороденче во Општина Свети Николе.

Исклучок од став 1 на овој член право на еднократна парична помош за прво новороденче може да добие таткото или старател само во случај на смрт на мајката.

## **10. Еднократна парична помош за прваче**

### **Член 13**

Право на еднократна помош за прваче има секое семејство кое го запишале своето дете - прваче во основно училиште на територија на Општина Свети Николе.

Висината на парична помош за секое прваче изнесува 3.000 денари.

Постапката за доделување на парична помош за прваче се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација од страна на еден родител/старател на дете прваче жител на Општина Свети Николе во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе, како и во основните училишта при упис на ученикот.

Со поднесувањето на барањето подносителот (родител/старател) потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за прваче е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Копија од извод од матичната книга на родените за детето;
- Потврда за запишан ученик во прво одделение заверена од основното училиште – оригинал;
- Копија од решение за старател во случај на старателство.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе, како и во основните училишта при упис на ученикот.

Барањата што се доставени при упис во Основните училишта се доставуваат до Архива на Општина Свети Николе со Допис до 15 Септември.

Документите од став 5 алинеи 1, 2, 3, 4 и 6 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија а документот од став 5 алинеја 5 се доставува во оригинал или на увид по барање на комисијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од почетокот на денот на Упис во школската година но не подолго од 15 Септември за тековната година.

## **11. Еднократна парична помош за средношколци редовни ученици запишани во прва учебна година во Средно училиште на Територијата на Општина Свети Николе**

### **Член 14**

Право на еднократна помош за средношколец – редовен ученик жител на Општина Свети Николе има секое семејство кое го запишале своето дете како редовен ученик - во прва година на средно училиште на територија на Општина Свети Николе.

Висината на парична помош за секој ученик изнесува 6.000 денари.

Постапката за доделување на парична помош за ученик се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација од страна на еден родител/старател на дете – редовен ученик жител на општина Свети Николе запишан во прва година во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе, како и во средното училиште при упис на ученикот.

Со поднесувањето на барањето подносителот (родител/старател) потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична

помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за средношколец е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Копија од извод од матичната книга на родените за детето;
- Потврда за запишан редовен ученик во прва година на средно училиште на територија на Општина Свети Николе година заверена од средното училиште училиште – оригинал;
- Копија од решение за старател во случај на старателство.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе, како и во средното училиште при упис на ученикот.

Барањата што се доставени при упис во Средното училиште се доставуваат до Архива на Општина Свети Николе со Допис до 15 Септември.

Документите од став 5 алинеи 1, 2, 3, 4, или 7 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија а документот од став 5 алинеја 5 и 6 се доставува во оригинал или на увид по барање на комисијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од почетокот на денот на Упис во школската година но не подолго од 15 Септември за тековната година.

Доколку барателот ги исполнува пропишаните услови, Градоначалникот на Општина Свети Николе донесува решение за доделување на еднократна парична помош за средношколец.

## **Б. ПОМОШ ВО НАТУРА**

Помош во натура е право кое им следува на лица или на семејства кои се нашле во состојба на социјален ризик, како и на лице и семејство заради претрпена природна непогода или епидемија и подолго лекување во здравствена установа на член на семејството.

Под помош во натура, се подразбира обезбедување на градежни материјали, лекарства облека, исхрана и други средства за кои Општина Свети Николе ќе утврди дека се неопходни за минимална егзистенција на граѓанинот и семејството.

## **12. Помош во натура на социјално и материјално загрозени лица за поправка и оспособување на дом**

### **Член 15**

Помош во натура ќе се доделува на лице жител на Општина Свети Николе или семејство чишто дом се нашол во положба на оштетување пради елементарна непогода (земјотрес, поплава, пожар и др.) или поради дотраеност/застареност на домот во коишто живее.

Под дом се подразбира – куќата, односно станот во кој живее барателот.

Паричната помош од став 1 се доделува само за оштетени објекти – од став 2 од овој член, овој вид на помош не се доделува за викендици, помошни објекти, гаражи, штали, шупи.

Финансиската помош за поправка и оспособување на дом се доделува на социјално загрозени граѓани во следните случаи:

- поради невреме или елементарна природна непогода (поплава, пожар, земјотрес и сл.) или доколку домот е уништен не по вина на барателот (сообраќајна несреќа, несреќен случај и др.) и е потребно негово санирање, а барателот нема материјални можности тоа сам да го направи; и

- поради дотраеност/застареност на објектот се случило пропаѓање на домот и постои потреба од поправка и оспособување на истиот, а граѓанинот нема материјални можности тоа сам да го направи.

Висината на финансиската вредност на помошта во натура за санирање на дотраен дом од пропаѓање поради дотраеност/застареност се одобрува во висина најмногу до 40 000 денари, според приложена спецификација од стручна комисија за оспособување на објектот.

Финансиската вредност на помошта за оспособување и обновување на уништен дом поради невреме или елементарна природна непогода (поплава, пожар, земјотрес и сл.) или доколку домот е уништен не по вина на барателот (сообраќајна несреќа, несреќен случај и др.) се одобрува во висина најмногу до 60.000 денари, според приложена спецификација од стручна комисија за оспособување на објектот.

Во исклучителни ситуации висината на помошта во натура може да биде и повисока од утврдената во став 5 и 6 на овој член, а најмногу до 100.000 денари и тоа кога на барателот кој се соочил со елементарна и природна непогода и му е предизвикана штета од големи размери и тоа само за објекти наменети за домување.

Постапката за доделување на помош во натура за лица и Нивни семејства се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на помош во натура, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Градоначалникот по добивање на барањето, со Решение формира комисија за проценка на штета – од редот на вработените, којашто врши увид на лице место со цел да ја утврди состојбата на објектот, а за извршениот истата е должна да достави писмен



извештај со утврдена проценка на штетата како и спецификација (предмер-пресметка со изразени цени и буџет) за градежни материјали кои ќе се користат за поправка, оспособување на станбениот простор. Спецификација (предмер-пресметката) е составен дел на писмениот извештај од Комисијата.

Потребна документација за остварување на правото на помош во натура на социјално и материјално загрозуени лица за поправка и оспособување на дом за барателот и членовите на неговото семејство е:

- Барање за остварување на правото на помош во натура;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Записник или наод и мислење за утврдената состојба од претрпена природна непогода издаден од надлежен орган – ТППЕ, МВР или др. – само доколку оштетувањето се случило поради невреме или елементарна природна непогода (поплава, пожар, земјотрес и сл.) или станбениот простор е уништен не по вина на барателот;
- Решение или потврда за материјаланата и социјалантата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- извештај со утврдена проценка на штетата од Општинска комисија;
- Имотен лист за парцелата на која е поставен објектот на кој како сопственик е запишан подносителот на барањето, или негов член на семејството или предмет за легализација, а за бесправно изграден објект потврда дека истиот е во процес на легализација;
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

За висината на помош во натура од овој член Советот на Општина Свети Николе, донесува Одлука со која на барателот му одобрува помош во натура за санирање на дотраениот/застарениот дом од пропаѓање или за оспособување на уништениот дом поради невреме или елементарна непогода, а висината на одобрената помош ја утврдува врз основа на приложена спецификација (предмер-пресметка) за градежни материјали кои ќе се користат за поправка, оспособување на објектот, изготвена од комисијата согласно направената процена од увидот на лице место. Доколку барањето е некомплетно,

нецелосно или неосновано, Советот на Општина Свети Николе ќе донесе одлука за неприфаќање на истото. За донесената одлука се известува барателот.

Градежните материјали во висина на износот одобрен со одлуката од страна на Општина Свети Николе се набавуваат од добавувач избран во постапка за јавна набавка.

Видот и количината на градежните материјали потребни за оспособување на објектот се подигаат според утврдена спецификација од комисија која извршила увид на лице место при разгледување на поднесеното барање.

Градежните материјали се транспортираат до објектот на барателот со транспортно средство на добавувачот од кој се набавуваат градежните материјали.

За набавените градежни материјали добавувачот доставува фактура до Општина Свети Николе со податоци за корисникот на градежните материјали согласно донесената одлука од Советот на Општина Свети Николе.

Добавувачот градежните материјали за потребите на корисникот, за чие набавување е донесена Одлука е должен истите да ги достави до корисникот по вид и количина согласно приложената спецификација кон Одлуката и во висина на износот одобрен со Одлуката. Контролата за тоа дали од страна на добавувачот е извршена достава на градежниот материјал согласно приложената спецификација ја врши Градежниот инспектор или лице назначено од страна на Градоначалникот.

Контрола на терен за тоа дали барателот ги има вградено одобрените градежни материјали за објектот за кој му била одобрена помош во натура во вид на градежни материјали од Градоначалникот согласно овој Правилник, вршат комуналните редари и општинскиот градежен инспектор, за што изготвуваат записник од извршениот увид на лице место и истиот го доставуваат до Градоначалникот.

Градежните материјали можат да се користат само за поправка/санација и оспособување на домот за кој објект барателот има добиено одлука од Советот на Општина Свети Николе со која му е одобрена помош во натура. Во случај на злоупотреба на ова право од страна на барателот и неговото потесно семејство, истите го губат правото на користење на друг вид на помош од Општина Свети Николе во период од 5 години освен за помошта согласно член 9, член 10, член 11, член 12, член 13 и член 14 .

Документите од став 11 алинеи 5, 6 и 7 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 11 алинеи 1, 2, 3, 4 и 8 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од настанувањето на штетата.

### **13. Помош во натура вид на социјални пакети за новородени деца од семејства кои се нашле во положба на социјална одноно материјалан загроеност, жители на општина Сети Николе**

#### **Член 16**

Право на помош во натура во вид на социјални пакети за новородени деца од социјално загроени семејства, жители на општина Сети Николе имаат родители или старател/и на Општина Свети Николе кој имаат поднесено барање за користење на Право на еднократна помош за новороденче а се нашле во положба на социјална одноно материјалан загроеност.

Висината на финансиската вредност на помошта во натура во вид на социјални пакети за новородени деца од од семејства кои се нашле во положба на социјална одноно материјалан загроеност се одобрува во висина најмногу до 3.000 денари.

Постапката за доделување на помош во натура во вид на социјални пакети за новородени деца од социјално загроени семејства се поведува со самото поднесување на писменото барање за користење на Право на еднократна помош за новороденче на еден од родителите одноно старателите со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Социјалниот пакет за новороденче содржи производи наменети за новороденче и тоа: пелени, бебешки лосион, помада, бебешка пудра (колекции за третирање и нега на бебешката кожа), шише, цуцла и други бебешки производи за новороденче кој по свој избор ги бира Општина Свети Николе (да с енаведе кој дали Јавна Набавка или др.) на одобрената помош во вкупен износ до 3.000 денари.

Оваа помош во вид на социјален пакет за новороденче се одобрува еднократно.

Ако мајката роди близнаци, тројка или повеќе деца при раѓање, за секое живо родено дете барателот има право на социјален пакет согласно условите од овој правилник.

Како потребна дополнителна документација за остварување на правото на помош за помош во натура во вид на социјални пакети за новородени деца од социјално загроени семејства кон Барањето за користење на Право на еднократна помош за новороденче е:

- Решение или потврда за материјаланата и социјаланта положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Документите од став 4 алинеја 1 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност по електронски пат со надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 4 алинеја 2 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата

#### Член 17

Правото на користење на парична помош на едено од слениве членови во Овој член 4, член 5, член 6 и член 8 и член на овој правилник, барателот може да го оствари само еднаш во текот на една календарска година.

Исклучок на став 1 од овој член барателот може да оствари парична помош и двапати во текот на една календарска година, доколку лицето кое по остварувањето на парична помош за социјална загрозеност во тековната година, се соочи со природна непогода или му се потребни средства за оперативен зафат, а кои можат да бидат основи за поднесување на барање за доделување парична помош.

### III. КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ПАРИЧНА ПОМОШ

#### Член 18

По поднесени барања за доделување на парична помош од член 4, член 5, член 6 и член 7 став 3 од Прва категорија, член 8, член 9 став 2, член 10, член 11, член 12, член 13, член 14, член 16 на овој Правилник одлучува Градоначалникот на Општината по претходен предлог на Комисијата за доделување на парична помош.

По поднесени барања за доделување на парична помош од член 7 став 3 – втора категорија и Исклучителни ситуации, член 9 став 3, член 15 на овој Правилник одлучува Советот на Општината по претходен предлог на Комисијата за доделување на парична помош.

За помош од член 12 не ја разгледува Комисијата туку Одлучува Градоначалникот без Предлог на комисијата.

#### Член 19

Комисијата за доделување на парична помош (во натамошниот текст Комисија) ја формира Градоначалникот на Општина Свети Николе со Решение од редот на вработените во општинската администрација и истата е составена од 5 членови секој член има заменик член, и по Предлозите одлучува со просто мнозинство од присутните.

#### Член 20

Комисијата ги разгледува поднесените барања и констатира дали барателите ги исполнуваат условите за доделување на парична помош согласно одредбите од овој

Правилник, доколку добие Барање коешто се уредува со Друг Правилник истото преку Арива го доставува до Комисијата одговорна за таков вид.

#### Член 21

Комисијата работи на седници што ги свикува и со кои раководи Претседателот или Заменик Претседателот на Комисијата.

За текот на седницата на Комисијата се води Записник.

#### Член 22

Претседателот на Комисијата е должна по добиене барање во зависност од итноста на истото да свика седница на Комисијата за разгледување на поднесените барања.

#### Член 23

Комисијата најпрвин утврдува дали поднесените барања се комплетни и дали се поднесени во рок кој е пропишан со овој правилник .

За некомплетните и ненавремено поднесени барања, за барањето од член 4, член 5, член 6 и член 7 став 3 од Прва категорија, член 8, член 9 став 2, член 10, член 11, член 12, член 13, член 14, член 16 Комисијата дава предлог до градоначалникот да донесе решение со кое ќе го отфрли барањето за доделување на еднократна парична помош. За барањата од член од член 7 став 3 – втора категорија и Исклучителни ситуации, член 9 став 3, член 15 Комисијата го доставува Барањето до Советот на Општина Свети Николе.

#### Член 24

Доколку барањето е комплетно и е поднесено согласно пропишаниот рок Комисијата ја проверува основаноста на барањето и дава предлог до о Градоначалникот за барањата од од член 4, член 5, член 6 и член 7 став 3 од Прва категорија, член 8, член 9 став 2, член 10, член 11, член 12, член 13, член 14, член 16 или до Советот на Општина Свети Николе барањата од член од член 7 став 3 – втора категорија и Исклучителни ситуации, член 9 став 3, член 15, или Советот на Општина Свети Николе.

#### Член 25

Предлогот за доделување на парична помош го потпишуваат членовите на Комисијата и е со важност со просто мнозинство од присутните членови, а Претседателот на комисијата го доставуваа до Архива со назнака до Градоначалникот за барањата од од член 4, член 5, член 6 и член 7 став 3 од Прва категорија, член 8, член 9 став 2, член 10, член 11, член 12, член 13, член 14, член 16 или до Советот на Општина Свети Николе барањата од член од член 7 став 3 – втора категорија и Исклучителни ситуации, член 9 став 3, член 15, доколку истото се однесува за Советот на Општина Свети Николе.

#### Член 26

По доставувањето на предлогот Градоначалникот на Општина Свети Николе донесува Решение за одобрување или одбивање на барањето за доделување на парична помош.

#### IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

##### Член 27

Овој Правилник влегува во сила од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Свети Николе.

Општина Свети Николе може за определени категории да има посебни правилници како самохрани родители, деца без родители, жртви на семејно насилство, талентирани ученици, и други каде постапката за доделување на еднократна помош ќе се уредува со посебен Правилник за секоја категорија.

Комисијата од Овој Правилник изготвува Регистар на барања, коишто обновен се доставува до Комисијата пред почеток на Состанокот а истиот го доставуваат годишно и до Советот на Општина Свети Николе, Во коишто се содржани податоците за секоја категорија посебно, секоја вредност посебно и зборно. Како и поделена по пол.

Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важат:

- Правилник за критериумите и условите за доделување на еднократна помош за новородено дете 01-09/1 од 01.01.2010 г.
- Одлука за начин на доделување и висина на сретства за помош на граѓани бр. 0701-688 од 31.10.2008 г.
- Правилник за критериумите и условите за доделување на праични средства за жените заболени од рак на дојката бр. 0701-244 од 10.03.2011 г.

Составен дел на Правилникот се обрасците за доделување на еднократна парична помош и помош во натура: Образец Е.П.1 , Образец Е.П.Н 1, ОБРАЗЕЦ Е.П.П.У, Изјава парична помош за новороденче за дете, Изјава дека податоците прикажани во приложената документација се идентични, точни и одговараат на реалната состојба, Согласност за остварување на право за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност; Обеазец Евидентен лист; Предлог за доделување на еднократна парична помош и помош во натура. Предлог од Советот на јавно здравје при Општина Свети Николе по пристигнато барање за еднократна парична помош и помош во натура категорија - Еднократна парична помош за лекување

Број 0801 - 327

22.02.2023 година

Совет на Општина Свети Николе  
Претседател,

  
  
Валерија Ивановска