



## СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

Службен гласник на Општина Свети Николе Излегува по потреба	22.02.2023 година ден месец година Свети Николе Број 3	ГОДИШНА ПРЕТПЛАТА Трезорска сметка 10000000063010 Буџетски корисник 7630140762- 630-10
-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Свети Николе бр. 0801 – 315 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

Бр.0901-340  
22. 02. 2023 година  
Свети Николе

Општина Свети Николе  
Градоначалник,  
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 21 и член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“бр.05/2002),член 16 од Закон за младинско учество и младински политики, („Службенвесникна РСМ“бр.10/2020) и член 101од Статутот на Општина Свети Николе („СлужбегласникнаОпштинаСвети Николе 03/21“),член 141 и член 142 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22 и 236/22),Одлуката за прифаќање на иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општина Свети Николе бр. 0801-302 од 23.01.2023 год. („Службен гласник на Општина Свети Николе 01/23“), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година, донесе:

### СТАТУТАРНА ОДЛУКА за измена и дополнување на Статутот на Општината Свети Николе

#### Член 1

Со оваа Статутарна Одлука се врши измена и дополнување на Статутот на Општина Свети Николе.

Во Статутот на Општина Свети Николе, („СлужбегласникнаОпштинаСвети Николе 03/21“)во глава 3Посебни тела на Општината, дел Г) Совет на млади, член 40 семенува и гласи:

#### г)ЛОКАЛЕН МЛАДИНСКИ СОВЕТ

Во Општината се формира Локален младински совет како советодавно тело на Општината со цел младите активно да се вклучат во јавниот живот на Општината.

МладисежителинаОпштинаСвети Николе, навозрастод 15 до 29 години според Закон за младинско учество и младински политики (Во понатамошниот текст: ЗМУМП).

Младите од став 2 на Членот 40, може да бидат избрани за претседател/ка и заменик претседател/ка на Локален младински совет на Општина Свети Николе, само ако се со постојано место на живеење во Општина Свети Николе.

## Член 2

По Член 40, се додаваат нов член 40-а кој гласи:

Одлука за основање Локален младински совет донесува Советот на Општината врз основа на позитивните законски прописи.

## Член 3

По Член 40-а, се додава нов член 40-б кој гласи:

### ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА

Во рамките на својот делокруг на работа Локалниот младински совет:

- предлага точки на дневен ред на Советот на Општината, кои ги засегаат младите;
- иницира прашања за млади од делокругот на работата на Општината;
- иницира, учествува и дава повратни информации за процесот на локална младинска стратегија и други политики;
- доставува информации до Општината, за прашања кои се однесуваат на младите и
- врши други советодавни и застапувачки работи во согласност со ЗМУМП.

## Член 4

По Член 40-б, се додава нов член 40-в кој гласи:

Општината распишува Повик за формирање Иницијативен одбор (ИО) согласно член 17 од Законот за младинско учество и младински политики. Во ИО може да членуваат младински организации, организации за млади, политички подмладоци, ученички и студентски организации и други облици на младинско здружување кои работат и функционираат на територијата на Општината и сакаат да учествуваат во основањето на ЛМС. Во повикот се напоменува дека Иницијативниот одбор се формира само еднаш за одржување на конститутивното Локално собрание за млади, има најмногу 5 члена и по успешно свикнување на Собранието истиот се распушта, односно мандатот престанува.

Иницијативниот одбор преку Општината објавува јавен повик за членство во Локалното собрание на млади. Во јавниот повик јасно е прикажан начинот на пријавување, критериумите кои треба да се исполнуваат за пријавување, како и рокот за пријавување. Повикот треба да биде објавен на веб-страницата на Општината, и да биде достапен за сите млади, а да се сподели на повеќе јавни места, на социјалните мрежи на Општината, до медиумите и до засегнатите чинители (форми на младинско организирање).

Формите на организирање и здружување кои може да учествуваат во Собранието не мора да бидат регистрирани во Општината, но мора да имаат активности на територијата на Општината. Делегатот и заменик-делегатот треба да бидат жители на Општината и на возраст од 15 до 29 години.

Иницијативниот одбор иницира и заседава со конститутивна седница на Локалното собрание на млади заедно со одговорното лице на Општината.

Членови на Локалното Собрание на млади се по еден делегат и заменик делегат кои се предложени од страна на младинските организации, организации на млади, политички подмладоци, ученички и студентски организации и други облици на младинско здружување кои претходно аплицирале и ги исполниле критериумите на Јавниот повик за формирање на Локалното Собрание на млади.

Од редовите на Локалното собрание на млади се избира и изгласува тричлена комисија, составена од млади, која е одговорна за следење на целокупниот процес за изборот на членови на Локалниот младински совет. На конститутивната седница на Локалното собрание на млади се избира претседавач/ка по пат на тајно гласање. Секој член на Собранието на млади може да биде кандидиран за претседавач/ка или доколку е предложен и поддржан од најмалку 3 членови на Собранието на млади. Мандатот на членовите на Собранието на млади вклучително и на претседавачот/ката трае две години со право на уште еден избор.

На конститутивната седница, Локалното собрание на млади носи одлука за формирање комисија која до следната седница на Собранието на млади на Општината треба да подготви Деловник за работа на Собранието.

Првата седница на Локалното собрание на млади (веднаш после конститутивната седница) ја свикува веќе избраниот претседавач/чка на Собранието. На седницата се усвојува Деловникот за работа изготвен и предложен од страна на комисијата и се донесува Одлука за распишување Јавен повик за формирање Локален младински совет на Општината, со критериуми во согласност со Законот за младинско учество и младински политики. Јавниот повик се објавува на веб-страницата на Општината, во локалните медиуми и на останати јавни места/социјални медиуми сè со цел да информира што е можно поголем број на млади во Општината. Повикот треба да трае најмалку 10 (десет) дена од денот на неговото објавување.

По доставените пријави на кандидатите за членови на Локалниот младински совет, надлежното лице, односно службеникот за млади документацијата од сите пријавени ја доставува до претседавачот/ката и до Собранието кои пак свикуваат нова седница на Собранието. На седницата на Локалното собрание на млади се покануваат делегатите на Собранието и младите кои се пријавиле за членови на Локалниот младински совет, а ги исполнуваат критериумите од повикот.

Тричлената верификациона комисија на Локалното собрание за млади (креирана за време на конститутивната седница) го следи процесот на избор на членови на Младинскиот совет на Општината и треба да ги потврди мандатите на делегатите.

Кандидатите за членови на Локалниот младински совет имаат право на куса презентација на својата програма пред членовите на Собранието, по што следува постапката на гласање. Локалното собрание на млади избира членови на Локалниот младински совет по пат на непосредни избори со тајно гласање во кое право на глас имаат делегатите од Локалното собрание на млади. За избрани членови на Локалниот младински совет се сметаат оние членови кои освоиле најмногу гласови од страна на присутните делегати, водејќи сметка за балансирана застапеност на двата пола.

Бројот на членови на Локалниот младински совет е непарен и не надминува повеќе од една третина од членовите на Советот на Општината. Членовите на Локалниот младински совет имаат мандат од две години со право на уште еден избор.

Кандидатите за членови на Локалниот младински совет ги предлагаат: граѓански организации и младински здруженија, училишни заедници совети, студентски совети и други форми на младински организации.

По потврдениот избор, верификационата Комисија на Локалното Собрание на млади изготвува извештај / записник со листа на избрани членови кој го усвојува Локалното Собрание на млади и истиот се доставува до Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања и Советот на Општина Свети Николе за верификација на нивните мандати.

Врз основа на писмените предлози од предлагачите на предлог на Комисијата за верификација, мандатни прашања, избори и именувања, Советот на Општината Свети Николе го избира и го разрешува Локалниот младински совет врз основа на одлука на Локалното собрание на млади. Локалниот младински совет од своите редови избира претседател/ка и заменикпретседател/ка, согласно Деловникот за работа на Локалниот младински совет.

## **Член 5**

По Член 40 в, се додаваат нов член 40-г кој гласи:

Советот на Општината може да разреши член на Локалниот младински совет и пред истекот на мандатот поради:

- лично барање на членот на ЛМС,
- ако неоправдано отсуствува од седниците на Советот на млади.

## **Член 6**

По Член 40 г, се додаваат нов член 40-д кој гласи:

Локалниот младински совет одржува редовни седници по потреба, но најмалку еднаш во месецот. Седниците ги свикува и со нив заседава претседателот/ката на Локалниот младински совет. Претседателот/ката на Советот е должен/а да свика вонредна седница на Советот на млади на предлог од најмалку 1/3 од членовите на ЛМС.

Локалниот младински совет ги донесува одлуките со мнозинство гласови ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупно избраните членови на ЛМС.

Начинот на работа на Локалниот младински совет поблиску се утврдува со Деловникот за работа.

Локалниот младински совет може да формира постојни и повремени работни тела за потесни кругови на делување, за поедини групи на млади или за проблеми кои ги загрижуваат младите.

На седниците на Локалниот младински совет можат да присуствуваат и учествуваат во работата без право на одлучување: Градоначалникот на Општина Свети Николе, Претседателот на Советот на Општина Свети Николе, како и членовите на Советот на Општина Свети Николе.

## Член 7

По Член 40 д, се додаваат нов член 40-ѓ кој гласи:

Локалниот младински совет донесува програма за работа на ЛМС и ја доставува до Советот на Општината за секоја календарска година. Програмата за работа, Локалниот младински совет ја донесува со мнозинство на гласови од сите членови на ЛМС. Програмата се донесува и поднесува на одобрување пред Советот на Општината Свети Николе најдоцна до 31 октомври во тековната година, за следната година.

## СРЕДСТВА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА МЛАДИ

Општина Свети Николе обезбедува финансиски средства за работа на Локалниот младински совет и простор за одржување седници на Советот на млади во Општина Свети Николе.

Од буџетот на Општината, се издвојуваат средства во висина од најмалку 0,1 % на годишно ниво кои вклучуваат ресурси за работењето на ЛМС во согласност со усвоената годишна програма.

Членовите на Локалниот младински совет не добиваат надоместок за својата работа.

Стручните и административните работи за потребите на Локалниот младински совет ги врши администрацијата во Општина Свети Николе, односно назначува службеник/чка за млади во согласност со Законот за младинско учество и младински политики.

## Член 8

По Член 40 г, се додаваат нов член 40-е кој гласи:

Општина Свети Николе е должна да одреди службеник за млади, лице одговорно за работењето на Канцеларијата за млади за координирање, спроведување и следење на прашања од интерес на младите во делокругот на надлежностите на институцијата.

Службеникот за млади од ставот (1) на овој член изготвува годишни извештаи за работата на институциите во делокругот на млади кои ги поднесува до Агенцијата за млади и спорт и се објавуваат на веб страницата на Општина Свети Николе.

Контакт информациите за службениците за млади се јавно достапни на веб страната на Општина Свети Николе.

## Член 9

Во Статутот на Општина Свети Николе, во глава 3 Посебни тела на Општината во делот ф) Локален економски социјален совет, по член 42 се додава нов Член 42 - а кој гласи:

## ОПШТИНСКИ СОВЕТ ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Член 42 - а

Заобезбедувањенасоцијалнатазаштитадоопштина Свети Николе (вонатамошниоттекст: општината) се основа:

-општинскисоветзасоцијалназаштита

Општински совет за социјална заштита се основа со одлука на советот на општината, на предлог од градоначалникот.

Општинскиот совет за социјална заштита е составен од претставници на општинската администрација, центарот за социјална работа, даватели на услуги, здруженија, верски заедници и други правни лица и физички лица кои вршат дејност на социјална заштита, установи од областа на образованието, здравствената заштита, вработувањето, полиција и/или јавно обвинителство, од подрачјето на општината.

Општинскиот совет за социјална заштита изготвува социјален план за подрачјето на општината. Социјалниот план содржи мапирање на социјалните проблеми и ранливите групи во општината, анализа на капацитетите и расположливите социјални услуги, како и специфичните потреби за развој на социјални услуги во општината.

Градоначалникот, врз основа на социјалниот план, изготвува годишна програма за социјалната заштита, која ја донесува Советот на општината.

Начинот на работа на Советот за социјална заштита поблиску се утврдува со Деловникот за работа коишто го изработува Советот за социјална заштита а на негов предлог се усвојува од страна на Советот на Општина Свети Николе.

#### **Член 10**

Оваа Статутарна одлука влегува во сила осмиот ден од објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе“

**Бр.0801- 315**  
**22.02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Совет на Општина Свети Николе**  
**Претседател,**  
**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

#### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Одлука за измена и дополнување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе бр. 0801 – 316 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/2**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Р.М.” бр.5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (“Службен весник на Р.М.” бр.61/04,96/04,67/07,156/09,47/11,192/15 и 209/18 и “Службен весник на РСМ број 244/2019,53/21,77/21 и 150/21), член 31 од Законот за буџетите (“Службен весник на Република Македонија” број 64/2005, 4/2008, 103/2008, 156/2009, 95/2010,180/2011,171/2012, 192/2015 и 167/2016 и “Службен весник на РСМ број 151/21), член 93 став 2 од Законот за административните службеници (“Службен весник на Република Македонија” број 27/2014,199/2014,48/2015,154/2015 ,5/2016,142/16,11/18 и “Службен весник на РСМ број 275/19,14/20,215/21), член 20 од Закон за извршување на Буџет (“Службен весник на РСМ” број 287/2021“) Советот на Општина Свети Николе на **25** седница одржана на **22.02.2023** година,

донесе:

**О Д Л У К А**  
**За измена и дополнување на**  
**Одлуката за извршување на Буџетот на**  
**Општина Свети Николе за 2023 година**

**Член 1**

Со оваа одлука се врши измена и дополнување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе за 2023 година бр.0801-275 од 21.12.2022 год и тоа:

**Член 2**

Член (9) став1 алинеја1 се менува и гласи:

”Коефициентот за исплата на плата на градоначалникот е утврден согласно закон и изнесува 2,9 а основицата на која се пресметува изнесува 26.755 денари”.

**Член 3**

Член 22 став 2 алинеја 1 се брише.

**Член 4**

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе”.

**0801- 316**  
**22.02.2023**  
**Свети Николе**

**Совет на Општина Свети Николе**  
**Претседател**

\_\_\_\_\_  
**Валерија Ивановска с.р.**

## **Образложение**

Одлуката за измена и дополнување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе е изготвена врз основа на Известување од Министерство за финансии бр.08-1/537-1-2022 .

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

## **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Одлука за примање на донација бр. 0801 – 317 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/3**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.05/02), како и член 2, член 4 и член 1 став 1 од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности („Службен весник на РМ,, бр.47/06 и 86/08), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година донесе

## **О Д Л У К А**

### **за примање на донација**

#### **Член 1**

Советот на Општина Свети Николе дава согласност за примање на донација- на,, Уредување на децки парк во град Свети Николе,, овој плански опфат се наоѓа во рамките на парцелата со број на катастарска парцела 9362, имотен лист број 1 катастарска општина Свети Николе. Опремата се состои од: 1.детски реквизити, 2.гумена подлога, и 3.метална ограда.

1.Детски реквизити 8 (осум) броја:

1.1 Пирамида од челична конструкција, јажиња со сајли и алуминиумски спојки 280x280x270см

1.2 Сет од 2 (две) клацкалки од дрвена конструкција со гумирани седишта, метални ракохвати механизам 350x165x120см.

1.3 Лулашка од дрвена/метална конструкција со гумирани седишта 320x200x220см.

1.4 Лулашка од дрвена/метална конструкција со гумирани седишта со корпа за деца до 3 год.320x200x220см

1.5 Инклузивна детска вртелешка со 3 рампи за количка

1.6 Детска инклузивна клацкалка со седишта наменета за лица со специјални потреби 350x165x120см

1.7 Инклузивна лулашка со дрвена/метална конструкција 320x200x220см

1.8 Детски комплекс од дрвена конструкција со 3 (три) платформи, 2 (две) лизгалки, пожарникарска шипка, стрмен влез со јаже и камења за качување,справа за одење со раце,јаже за качување 550x750x320см.



2.Гумена подлога:

2.1 Гумени плочки во керамидеста црвена боја во површина од 380м2

3.Метална ограда

3.1 69м2 -висина 150см.

Која што донација ќе биде донирана од Друштво за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија-Касинос Аустрија доо Скопје.

#### Член 2

Со цел за регулирање на меѓусебните права и обврски, а во врска со донацијата од член 1 на оваа Одлука, Општина Свети Николе како примател на донацијата и Друштво за приредување игри на среќа „Државна видеолотарија на Република Македонија-Касинос Аустрија доо Скопје,, како давател на донацијата ќе склучат договор во согласно со одредбите на Законот за облигационите односи.

#### Член 3

Одлуката влегува на сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

**Бр.0801- 317**

**22.02.2023 година**

**Свети Николе**

**Совет на Општина Свети Николе  
Претседател,**

**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за придружување на Општина Свети Николе кон заложба за унапредување на родовата еднаквост и елиминирање на насилство врз жените во политиката бр. 0801 – 318 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/4  
22. 02. 2023 година  
Свети Николе**

**Општина Свети Николе  
Градоначалник,  
Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 14 став (4) од Законот за еднакви можности на жените и мажите ("Службен весник на РМ" бр.6/12, 166/14, 150/15 и "Службен весник на РСМ" бр.53/21), член 3 став (2) точка 8 од Законот за спречување и заштита од дискриминација ("Службен весник на РСМ" бр.258/20) и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на

РМ" бр.5/02), Советот на Општина Свети Николе на 25 седница одржана на 22.02. 2023 година, донесе

## **О Д Л У К А**

### **ЗА ПРИДРУЖУВАЊЕ НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ КОН ЗАЛОЖБАТА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА РОДОВАТА ЕДНАКВОСТ И ЕЛИМИНИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО ВРЗ ЖЕНИТЕ ВО ПОЛИТИКАТА**

#### **Член 1**

Со оваа одлука Општина Свети Николе се придружува кон Заложбата за унапредување на родовата еднаквост и елиминирање на насилството врз жените во политиката, развиена и подготвена во рамки на проектот за унапредување на родовата еднаквост преку политичко учество на жените, кој е спроведуван од Националниот демократски институт (НДИ), со финасиска помош од Агенцијата за меѓународна развојна поддршка - Сида на Кралство Шведска, во согласност со ратификуваните меѓународни Конвенции: Конвенција за елиминирање на сите форми на дискриминација врз жените и Конвенција на Советот на Европа за спречување и борба против насилство врз жените и семејното насилство.

#### **Член 2**

Заложбата за унапредување на родовата еднаквост и елиминирање на насилството врз жените во политиката од член 1 од оваа одлука, ќе се потпише од членовите на Советот на Општина Свети Николе и истата е составен дел на оваа одлука.

#### **Член 3**

Одлуката и Заложбата за унапредување на родовата еднаквост и елиминирање на насилството врз жените во политиката, да се достават до Националниот демократски институт (НДИ).

#### **Член 4**

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Свети Николе".

**Број 0801 - 318  
од 22. 02. 2023 година  
Свети Николе**

**Претседател,  
на Совет на Општина Свети Николе  
Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

## **ЗА К Л У Ч О К**

За објавување на Заклучок за усвојување на Извештај за извршениот годишен попис во Општина Свети Николе на основни средства и ситен инвентар, попис на Детско одмаралиште Стар Дојран и попис на побарувањата и обврските во сметководствената евиденција, парични средства и хартии од вредност со состојбата на 31.12.2022 година бр. 0801 – 319 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/5  
22. 02. 2023 година  
Свети Николе**

**Општина Свети Николе  
Градоначалник,  
Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр 5/2002 ), Советот на Општина Свети Николе на Седница одржана на ден 22.02. 2023 година донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

**за усвојување на Извештај за извршениот годишен попис во Општина Свети Николе на основни средства и ситен инвентар, попис на Детско одмаралиште Стар Дојран и попис на побарувањата и обврските во сметководствената евиденција, парични средства и хартии од вредност со состојбата на 31.12.2022 година**

1. Се усвојува Извештај за извршениот годишен попис во Општина Свети Николе на основни средства и ситен инвентар, попис на Детско одмаралиште Стар Дојран и попис на побарувањата и обврските во сметководствената евиденција, парични средства и хартии од вредност со состојбата на 31.12.2022 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

**Бр. 0801-319  
22.02.2023 година  
Свети Николе**

**Преседател,  
на Совет на Општина Свети Николе  
Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Одлука за НЕ дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Свети Николе за 2023 година бр. 0801 – 320 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/6  
22. 02. 2023 година  
Свети Николе**

**Општина Свети Николе  
Градоначалник,  
Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 40 од Законот за урбанистичко планирање („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 32/20), и член 36 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година, донесе:

**Одлука  
за НЕ дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Свети Николе за 2023 година**

#### **Член 1**

Советот на Општина Свети Николе НЕ донесе Одлука за дополнување на Годишната програма за изработка на урбанистички планови на Општина Свети Николе за 2022 година бр. 0801 - 300 од 23.01.2023 год. УПВНМ со намена Е1.13 – површински соларни и фотоволтаични

електрани, за фотонапонски електроцентрали на КП 1364/2, КП 1364/3 и делод КП 1459/1 КО Пеширово, Општина Свети Николе, со плански опфат од 2.7ха.

## Член 2

Оваа одлука влегува во сила од денот на објавување во „Службен гласник на општина СветиНиколе“.

**Бр. 0801- 320**  
**22.02.2023 година**  
**Свети Николе**

**Совет на Општина Свети Николе**  
**Претседател,**  
**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

## ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за НЕ дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Свети Николе за 2023 година бр. 0801 – 321 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/7**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа начлен 40 од Законот за урбанистичко планирање („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 32/20), и член 36 точка 15од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.5/02),Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година,донесе:

**Одлука**  
**за НЕ дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето**  
**на Општина Свети Николе за 2023 година**

## Член 1

**Советот на Општина Свети Николе НЕ донесе Одлука за дополнување на Годишната програма за изработка на урбанистички планови на Општина Свети Николе за 2022 година бр. 0801 - 300 од 23.01.2023 год. Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план, за изградба на фотоволтаична електрана на земјиште со инсталирана моќност од 0.65 MW на КП 121/1 и КП 120/2КО Амзабегово-вонгр. , ОпштинаСв.Николе, со плански опфат од 0.85ха.**

## Член 2

Оваа одлука влегува во сила од денот на објавување во „Службен гласник на општина СветиНиколе“

**Бр. 0801- 321**  
**22.02.2023 година**  
**Свети Николе**

**Совет на Општина Свети Николе**  
**Претседател,**  
**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Одлука за утврдување вредноста на бодот за пресметување на плата на административните службеници во ЈОУДГ „Рахилка Гонева“ Свети Николе за 2023 година бр. 0801 – 322 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/8**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ бр.5/02), член 88 став 3 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22 )и член 134 став 2 во врска со став 4 од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22 и 236/22)Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.03. 2023 година донесе:

### **Одлука** **за утврдување вредноста на бодот за пресметување на плата на административните** **службеници во ЈОУДГ „Рахилка Гонева“ Свети Николе за 2023 година**

#### **Член 1**

Вредноста на бодот за пресметување на плата за 2023 година на административните службеници во ЈОУДГ „Рахилка Гонева Свети Николе,, се утврдува во износ од 81,6 денари.

#### **Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

**Бр. 0801- 322**  
**22.02. 2023 год.**  
**Свети Николе**

**Совет на Општина Свети Николе**  
**Претседател,**  
**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Одлука за давање согласност на Програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на ООУ „Гоце Делчев,, Свети Николе за 2022/2023 година бр. 0801 – 323 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/9**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 22 став 1 точка 8 и чл.36 ст.1 т.15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.М., бр.05/02),а во врска со чл.42 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 229/20) Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година донесе

### **О Д Л У К А**

**за давање согласност на Програмата за екскурзии,излети и други вонучилишни активности на учениците за учебната 2022/2023 на ООУ „Гоце Делчев,, Свети Николе**

#### **Член 1**

Советот на Општина Свети Николе дава согласност на Програмата за екскурзии,излети и други вон училишни активности на учениците за учебната 2022/2023 год. на ООУ“ Гоце Делчев” Свети Николе.

#### **Член 2**

Одлуката влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

**Бр. 0801-323**

**Совет на Општина Свети Николе**

**22.02. 2023 година**

**Претседател,**

**Свети Николе**

**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Одлука за отпис на ненаплатливи застарени побарувања во Буџетот на Општина Свети Николе бр. 0801 – 324 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/10**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр.05/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година донесе

### **О Д Л У К А**

**за отпис на ненаплатливи застарени побарувања во Буџетот на Општина Свети Николе**

## Член 1

Со оваа Одлука се врши отпис на ненеоплатливи застарени побарувања во Буџетот на Општина Свети Николе по основ на комунална такса за истакната фирма кај правни субјекти и трговци поединци согласно со Извештајот за годишен попис на Централната пописна комисија на Општина Свети Николеле бр.0901-250/1 од 07.02.2023 година и тоа:

- Правни лица – Отпис на комунална такса за фирма односно назив за деловна просторија вкупно 25 салдо за отпис: 446.078,00 денари;
- Трговци поединци – Отпис на комунална такса за фирма односно назив на деловна просторија вкупно 22 со вкупно салдо за отпис: 76.421,00 денари;

## Член 2

Составен дел на оваа Одлука е Извештајот за извршениот попис во Општина Свети Николе на основни средства и ситен инвентар, попис во Детското одмаралиште Стар Дојран и попис на побарувања и обврски, парични средства и хартии од вредност со состојба на 31.12.2022 година бр.0901-250/1 од 07.02.2023 година.

## Член 3

Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе.

**Бр.0801- 324**

**Совет на Општина Свети Николе**

**22.02. 2023 година**

**Претседател,**

**Свети Николе**

**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

## ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за давање согласност на Програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на ООУ „Кирил и Меотодиј,, Свети Николе за 2022/2023 година бр. 0801 – 325 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/11**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 22 став 1 точка 8 и чл.36 ст.1 т.15 од Законот за локална самоуправа,(„Службен весник на Р.М., бр.05/02),а во врска со чл.42 од Законот за основно образование(„Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 229/20) Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година донесе

## О Д Л У К А

за давање согласност на Програмата за екскурзии,излети и други вонучилишни активности на учениците за учебната 2022/2023 на ООУ „Кирил и Методиј,,

Свети Николе

### Член 1

Советот на Општина Свети Николе дава согласност на Програмата за екскурзии,излети и други вон училишни активности на учениците за учебната 2022/2023 год. на ООУ” Кирил и Методиј” Свети Николе.

### Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

Бр. 0801 - 325

Совет на Општина Свети Николе

22.02. 2023 година

Претседател,

Свети Николе

Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

## ЗАКЛУЧОК

За објавување на Решение за именување члено ви во општинскиот совет за социјална заштита на Општина Свети Николе бр. 0801 – 326 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

Бр.0901- 340/12  
22. 02. 2023 година  
Свети Николе

Општина Свети Николе  
Градоначалник,  
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локална самоуправа(„Службен весник на РМ“ бр.5/02), член 141 и 142 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22 и 236/22)а во врска со Одлуката на Советот на Општина Свети Николе за формирање на општински совет за социјална заштита бр.0801-39 од 13.04.2022 година, Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година, го донесе следното:

## РЕШЕНИЕ

**За именување членови во општинскиот совет за социјална заштита на Општина Свети Николе**

1. За членови во општинскиот совет за социјална заштита во општина Свети Николе, а врз основа на доставените номинации од институциите, се именуваат:



- Ивана Димитрова – Советник за социјална заштита и заштита на деца, Општина Свети Николе;
  - Славица Димова – Советник за социјална заштита и заштита на деца, Општина Свети Николе;
  - Ивица Арсов – Раководител на одделение за локален економски развој и јавни дејности, Општина Свети Николе;
  - Кирил Макаровски – Раководител на Сектор за нормативно правни работи, администрирање на даноци и комунални такси, локален економски развој и јавни дејности, Општина Свети Николе;
  - Весна Ѓорчева Ефимова – стручен службеник - дипл.правник, ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Свети Николе;
  - Далибор Трајковски –соработник за матична евиденција, Фонд за пензиско и инвалидско осигурување, Деловница Свети Николе;
  - Сања Јанева – дипломиран логопед, ЈОУДГ „Рахилка Гонева“Свети Николе;
  - Цвета Тасева –дипл.правник,ЈЗУ Здравствен дом „Прим.Др.Ѓорѓи Гаврилски“ Свети Николе;
  - Зоран Наков – раководител – дипл.правник, Центарот за вработување Свети Николе;
  - Игор Златановски - помошник командир за јавен ред и мир и превенција во Полициска станица Свети Николе,Полициска станица Свети Николе;
  - Драгица Јованова – директор, ООУ „Даме Груев“ с.Ерџелија, Свети Николе;
  - Ивана Стојановска - стручен службеник – педагог, ООУ „Гоце Делчев“ Свети Николе;
  - Светлана Митрушов – дипл.социолог, ООУ „Кирил и Методиј“ Свети Николе;
  - Жаклина Милошева – директор, СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе;
  - Јасмина Трајчева – Организација на жените на општина Свети Николе;
  - Ѓорѓи Гилев – Црвен крст на РС Македонија – Општинска организација Свети Николе;
  - Ванчо Ѓоргиев – Здружение на инвалиди на трудот Свети Николе;
  - Павлина Гачева – Здружение на пензионери Свети Николе;
  - Сашо Тодоровски – Здружение Порака Свети Николе;
  - Ѓеорѓи Питов – Здружение на телесно инвалидизирани лица Свети Николе.
2. Начинот на работа на Советот за социјална заштита поблиску се утврдува со Деловникот за работа.
  3. На конститутивната седница, Советот за социјална заштита носи одлука за формирање комисија која до следната седница на Советот за Социјална заштита треба да подготви Деловник за работа.
  4. Мандатот на членовите на општинскиот совет за социјална заштита на Општина Свети Николе е 4 години од Донесување на решението. Решението може да се дополнува и менува со одлука на совет.
  5. Решението стапува во сила со објавувањето на „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

**Бр. 0801 - 326**  
**22.02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Совет на Општина Свети Николе**  
**Претседател,**  
**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донес

## ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилник за утврдување на критериумите, условите и постапката за доделување на еднократна парична помош и помош во натура бр. 0801 – 327 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

Бр.0901- 340/13  
22. 02. 2023 година  
Свети Николе

Општина Свети Николе  
Градоначалник,  
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 22, член 36 и член 62 став 1 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник 5/2002), член 11 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22 и 236/22), Член 2 од Закон за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност (Сл. Весник на РМ бр. 79/2013) а во врска со член 8 точка 8 од Статутот на Општина Свети Николе (Службен гласник на Општина Свети Николе бр. 01/06, 03/21) Советот на Општина Свети Николе на ден 22.02.2023 година, го донесе следниот

### П РА В И Л Н И К ЗА УТВРДУВАЊЕ НА КРИТЕРИУМИТЕ, УСЛОВИТЕ И ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ И ПОМОШ ВО НАТУРА

#### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

Со овој Правилник се одредуваат критериумите, условите и постапката за доделување на еднократна парична помош, помош во натура и висината на паричната помош која ја доделува Општина Свети Николе на физички лица.

##### Член 2

Право на користење на еднократна парична помош и помош во натура согласно одредбите од овој Правилник можат да остварат само физички лица кои што се жители на Општина Свети Николе.

##### Член 3

Во Буџетот на Општина Свети Николе за секоја година посебно се предвидуваат средствата кои се доделуваат на физички лица во вид на, Еднократна парична помош и помош во натура во следниве категории:

#### **A. Еднократна парична помош**

1. Еднократна парична помош за лица со попреченост – жени и мажи, како и на нивните семејства;
2. Еднократна парична помош за семејства во кои не работи ниту еден член
3. Еднократна парична помош за семејства во кои работи само еден член од семејството
4. Еднократна парична помош за семејства настрадани од елементарни непогоди
5. Еднократна парична помош за социјално загрозени лица
6. Еднократна парична помош за лекување
7. Еднократна парична помош за смртен случај
8. Еднократна парична помош за новороденче
9. Еднократна парична помош за прво новороденче
10. Еднократна парична помош за прваче

11. Еднократна парична помош за средношколци редовни ученици запишани во прва учебна година во Средно училиште на Територијата на Општина Свети Николе

#### **Б. Помош во натура**

12. Помош во натура на социјално и материјално загрозуени лица за поправка и оспособување на дом
13. Помош во натура вид на социјални пакети за новородени деца од семејства кои се нашле во положба на социјална односно материјална загрозуеност, жители на општина Сети Николе

Принципите за родова еднаквост се вклучени како едни од основните принципи во Правилникот за утврдување на критериумите, условите и постапката за доделување на еднократна парична помош и помош во натура. Во тој поглед, термините кои се користат во овој правилник за лица од машки род или среден род (на пр: „жител“, „градоначалник“, „родител“, „лице“, итн.) се неутрални и се однесуваат и на мажи и на жени.

## **II. КРИТЕРИУМИ, УСЛОВИ И ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ**

### **A. ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ**

#### **1. Еднократна парична помош за лица со попреченост – жени и мажи, како и на нивните семејства**

##### **Член 4**

Општина Свети Николе доделува еднократна парична помош за лица со посебни потреби – жени и мажи, жители на Општина Свети Николе како и на нивните семејства.

Висината на паричната помош од ставот 1 на овој член изнесува од 3.000 до 5.000 денари, во зависност од материјалната состојба на потесното семејство на барателот, социјалната положба на потесното семејство на барателот, и бројот на членовите на семејството на барателот (семејството со кои барателот живее во заедничко домаќинство).

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на физички лица жители на Општина Свети Николе со попреченост до 65 годишна возраст, кои имаат една или повеќе видови на попреченост, согласно член 3 на оваа одлука.

Лица со попреченост согласно Овој Правилник ги опфаќа следиве категории коишто имаат:

- пречки во телесниот развој (тешки, потешки или најтешки пречки во телесниот развој);
- интелектуална попреченост (умерена, тешка и длабока);
- оштетен вид (слепо и практично слепи лица);
- оштетен слух (практично глуво и тотално глуво);
- потполно отсуство на говорот, тешко оштетен говор, лице со изгубен или оштетен порано стекнат говор;
- аутизам;
- и повеќе видови попреченост (комбинирани пречки во развојот).

Постапката за доделување на парична помош за лица со попреченост – жени и мажи, како и на нивните семејства се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за лица со попреченост – жени и мажи, како и на нивните семејства е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош)
- Копија од трансакциона сметка на подносителот;
- Наод и мислење за оцена на видот и степеност на попреченост и посебните потреби на лица со пречки во развој издадено од соодветна установа **или** потврда од

Центарот за социјална работа дека лицето остварува право на надоместок поради попреченост врз основа на конзилијарно мислење од првостепена комисија составена од тројца лекари специјалисти од соодветна терцијална здравствена установа;

- Решение или потврда за материјаланата и социјаланата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);

- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 7 алинеја 5 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 7 алинеи 1, 2, 3, 4 и 6 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

## **2. Еднократна парична помош за семејства во кои не работи ниту еден член**

### **Член 5**

Општина Свети Николе доделува еднократна парична помош за семејства жители на Општина Свети Николе во кои не работи ниту еден член кое се нашло во положба на социјална односно материјална загрозеност.

Висината на паричната помош од ставот 1 на овој член изнесува од 4.000 до 6.000 денари во зависност од материјалната состојба на потесното семејство на барателот (семејството со кои барателот живее во заедничко домаќинство), социјалната положба на потесното семејство на барателот, и бројот на членовите на семејството на барателот.

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на еден член на семејството жители на Општина Свети Николе во кои не работи ниту еден член - физички лице.

Постапката за доделување на парична помош за семејство во кои не работи ниту еден член се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација на еден од членовите на семејството во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош **за семејства во кои не работи ниту еден член е:**

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Решение или потврда за материјаланата и социјаланата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за

која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за баретелот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);

- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 6 алинеја 4 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 6 алинеи 1, 2, 3 и 5 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

### **3. Еднократна парична помош за семејства во кои работи само еден член од семејството**

#### **Член 6**

Општина Свети Николе доделува еднократна парична помош за семејства жители на Општина Свети Николе во кои работи само еден член од семејството а кое се нашло во положба на социјална односно материјална загроеност.

Висината на паричната помош од ставот 1 на овој член изнесува од 3.000 до 5.000 денари.

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на еден член на семејството во кои работи само еден член од семејството - физички лице.

Постапката за доделување на парична помош за семејства жители на Општина Свети Николе во кои работи само еден член од семејството се поведува со поднесување на писмено барање на еден член од семејството со приложена документација на еден од членовите на семејството во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе, за едно семејство може да се достави само едно барање по овој основ.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош **за семејствата во кои работи само еден член од семејството** е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Решение или потврда за материјаланата и социјаланата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за баретелот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);

- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцеларија При Општина Свети Николе како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 6 алинеја 4 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност по електронски пат со надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 6 алинеи 1, 2, 3 и 5 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

#### 4. Еднократна парична помош за семејства настрадани од елементарни непогоди

##### Член 7

Еднократна парична помош ќе се доделува на поединец жител на Општина Свети Николе или семејство кое се нашло во положба на елементарна непогода (земјотрес, поплава, пожар и др.).

Паричната помош од став 1 се доделува само за оштетени објекти.

Висината на паричната помош се доделува во зависност од причинетата штета и вкупните примања на семејството и е поделена во две категории:

- **Прва категорија** – од 3.000 до 9.000 денари, врз основа на утврдената проценка на штета од страна на Општинска комисија;
- **Втора категорија** – од 10.000 до 30.000 денари врз основа на утврдената проценка на штета од страна на Општинска комисија;
- Во исклучителни ситуации висината на паричната помош може да биде и повисока од утврдената во став 3 на овој член, а најмногу до 30.000 денари и тоа кога на барателот кој се соочил со природни непогоди му е предизвикана штета од големи размери и тоа само за објекти наменети за домување.

Постапката за доделување на парична помош за лица настрадани од природна непогода се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Градоначалникот по добивање на барањето, со Решение формира комисија за проценка на штета – од редот на вработените, којашто врши увид на лице место со цел да ја утврди состојбата на објектот, а за извршениот должна да достави писмен извештај со утврдена проценка на штетата.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за семејства настрадани од природна непогода за барателот и членовите на неговото семејството е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Записник или наод и мислење за утврдената состојба од претрпена природна непогода издаден од надлежен орган – ТППЕ, МВР или др.;
- Решение или потврда за материјаланата и социјаланата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство

- од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- Извештај со утврдена проценка на штетата од Општинска комисија;
  - Имотен лист за парцелата на која е поставен објектот на кој како сопственик е запишан подносителот на барањето, или негов член на семејството или предмет за легализација, а за бесправно изграден објект потврда дека истиот е во процес на легализација;
  - Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

За висината на паричната помош од став 3 од овој член од Прва категорија одлучува Градоначалникот, за останатите категории одлучува Советот на Општина Свети Николе, по Предлог на Комисијата.

Документите од став 7 алинеи 5, 6, 7 и на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 7 алинеи 1, 2, 3, 4 и 8 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од настанувањето на природната непогода.

## **5.Еднократна парична помош за социјално загроени лица**

### **Член 8**

Општина Свети Николе доделува еднократна парична помош за социјално загроени лице/а жители на Општина Свети Николе кое се нашло/е во положба на социјална односно материјална загроеност.

Висината на паричната помош од ставот 1 на овој член изнесува од 3.000 денари.

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на физички лица без средства за егзистенција и физички лица корисници на минимална социјална помош и стари лица над 65 години корисници на семејна пензија; земјоделска пензија и инвалидска пензија.

Постапката за доделување на парична помош на социјално загроени лица се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за социјално загроени лица за барателот и членовите на неговото семејството е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош)
- Копија од трансакциона сметка на подносителот;
- Решение или потврда за материјаланата и социјаланата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство

од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);

- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 6 алинеја 4, на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 7 алинеи 1, 2, 3, и 5 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

## **6.Еднократна парична помош за лекување**

### **Член 9**

Еднократна парична помош се доделува на физички лица жители на Општина Свети Николе за лекување во државата и во странство, а кои не се во можност финансиски да ги покријат трошоците за лекување.

Висината на паричната помош од став 1 на овој член се доделува според следните категории:

1. Лекување со соодветни испитувања;

- ехографски снимања,

- преглед со скенер и

- магнетна резонанца 4.000 денари.

2. Лекување со лекачества коишто не се наоѓаат на Позитивната лиса на лекови а се однесуваат на лекување на болни од карцином, ретки болести, болни од заразни болести со коишто се загрозува човековото здравје и живот (заразни болести, инфекции, епидемии, пандемии и сл.) 4.000 денари.

3. Лекување со оперативен зафат во државата 6.000 денари;

4. Лекување надвор од државата 6.000 денари;

5. Лекување со оперативен зафат надвор од државата до 9.000 денари;

Во исклучителни ситуации висината на паричната помош може да биде и повисока од утврдената во став 2 на овој член, а најмногу до 30.000 денари и тоа кога барателот е во животна - загрозувачка состојба и му се потребни повеќе финансиски средства за да изврши оперативен зафат.

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на лица чии вкупни месечни примања во семејството не надминуваат износ од 30.000 денари.

Постапката за доделување на парична помош за лица коишто имаат потреба од лекување се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за лекување за барателот и членовите на неговото семејството е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;

- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;

- Копија од Трансакциона сметка на барателот;

- Медицинска документација и финансиска документација не постара од 6 месеци од денот на доставување на барањето (медицинска: специјалистички упати, наоди од специјалист, извештај за историјат на болеста, отпускни листи, медицински потврди од соодветни здравствени установи за болничко лекување, потврда/извештај за закажана



хируршка интервенција и слично; финансиска документација – фискални сметки, потврда или др.), - во копија или на увид;

- Решение или потврда за материјаланата и социјаланата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за баретелот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцеларија При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

За висината на паричната помош од став 2 од овој член одлучува Градоначалникот, за паричната помош од став 3 одлучува Советот на Општина Свети Николе.

Општинската администрација по добивање на барањето, со пропратната документација го доставува до Советот на јавно здравје при Општина Свети Николе, којшто е должен по прегледувањето на документацијата да даде писмен Предлог до Градоначалникот доколку се однесува за парична помош од став 2 од овој член или до Советот на Општина Свети Николе доколку се однесува за парична помош од став 3 од Овој член. Градоначалникот и Советот на Општина Свети Николе при донесување на Одлука потребно е да го земат во предвид мислењето од Советот на јавно здравје при Општина Свети Николе.

Документите од став 7 алинеи 4 и 5 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 7 алинеи 1, 2, 3, 4, 6 и 7 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од извршениот оперативен зафат или завршувањето на лекувањето.

## **7.Еднократна парична помош за смртен случај**

### **Член 10**

Еднократна парична помош ќе се доделува на семејства жители на Општина Свети Николе кои се соочуваат со смртен случај, а не се во можност финансиски да ги покријат трошоците за истиот.

Висината на паричната помош од став 1 на овој член е 9.000 денари.

Паричната помош од став 1 на овој член се доделува на невработени лица, лица приматели на социјална помош, или на лица чии вкупни месечни примања во семејството не надминуваат износ кој е пропишан како минимална плата утврдена со Законот за минимална плата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/12, 30/14, 180/14, 81/15, 129/15, 32/17, 140/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/19, 239/19 и 41/22).

Постапката за доделување на парична помош за лица и семејства од став 1 од Овој член се поведува со поднесување на писмено барање на 1 од членовите со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека

податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за за смртен случај за барателот и членовите на неговото семејство е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- извод од матичната книга на умрените за починатиот член;
- Решение или потврда за материјалната и социјалната положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцеларија При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 7 алинеја 5 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 7 алинеи 1, 2, 3, 4 и 6 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од настанувањето на смртниот случај.

## **8. Еднократна парична помош за новороденче**

### **Член 11**

Право на еднократна помош за новороденче имаат родители или старател/и на деца жители на Општина Свети Николе (барателот (родител или старател) исто така мора да биде жител на Општина Свети Николе).

Висината на парична помош изнесува 6.000 денари за новородено дете и 15.000 денари за третородено дете и секое наредно новородено дете.

Постапката за доделување на парична помош за новороденче се поведува со поднесување на писмено барање на 1 од родителите односно старателите со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за новороденче:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на двата родители или старателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Копија од Извод на венчаните за родителите;

- Копија од Извод од матичната книга на родените за детето;
- Копија од Извод од матична книга на родените за останатите деца во семејството;
- Копија од решение за старател во случај на старателство;
- Изјава дека нема искористено средства од Буџетот на друга Општина за остварување на правото за Еднократна парична помош за новороденче.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцеларија При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

Документите од став 5 алинеи 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од раѓањето на детето.

Доколку Барателот доаѓа од семејство кое се нашло во положба на социјална односно материјална загроеност го следува помош во натура согласно член 16 за што треба кон барањето од член 11 да достави дополнителна документација согласно став 4 алинеја 1 и 2 од член 16.

Доколку барателот ги исполнува пропишаните услови, Градоначалникот на Општина Свети Николе донесува решение за доделување на еднократна парична помош за новороденче.

## **9. Еднократна парична помош за прво новороденче**

### **Член 12**

Право на еднократна помош за прво новороденче има мајката која ќе го роди првото новороденче во тековната годината.

Висината на паричната помош од став 1 на овој член изнесува 20.000 денари.

Остварувањето на правото на парична помош за прво новороденче го исклучува правото за користење на парична помош за новороденче по член 14 од овој правилник.

Постапката за доделување на парична помош за прво новороденче се поведува согласно потпишан меморандум за соработка помеѓу Општина Свети Николе и ЈЗУ Здравствен дом "Примариус д-р Ѓорѓи Гаврилски" со кој ЈЗУ Здравствен дом "Примариус д-р Ѓорѓи Гаврилски" ќе има обврска да ја известува Општина Свети Николе кога ќе се роди првото новороденче во годината.

Градоначалникот на Општина Свети Николе врз основа на добиеното известување донесува решение за доделување на еднократна парична помош за прво новороденче во Општина Свети Николе.

Исклучок од став 1 на овој член право на еднократна парична помош за прво новороденче може да добие таткото или старател само во случај на смрт на мајката.

## **10. Еднократна парична помош за прваче**

### **Член 13**

Право на еднократна помош за прваче има секое семејство кое го запишале своето дете - прваче во основно училиште на територија на Општина Свети Николе.

Висината на парична помош за секое прваче изнесува 3.000 денари.

Постапката за доделување на парична помош за прваче се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација од страна на еден родител/старател на дете прваче жител на Општина Свети Николе во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе, како и во основните училишта при упис на ученикот.

Со поднесувањето на барањето подносителот (родител/старател) потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за прваче е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;

- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Копија од извод од матичната книга на родените за детето;
- Потврда за запишан ученик во прво одделение заверена од основното училиште – оригинал;
- Копија од решение за старател во случај на старателство.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе, како и во основните училишта при упис на ученикот.

Барањата што се доставени при упис во Основните училишта се доставуваат до Архива на Општина Свети Николе со Допис до 15 Септември.

Документите од став 5 алинеи 1, 2, 3, 4 и 6 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија а документот од став 5 алинеја 5 се доставува во оригинал или на увид по барање на комсијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од почетокот на денот на Упис во школската година но не подолго од 15 Септември за тековната година.

#### **11. Еднократна парична помош за средношколци редовни ученици запишани во прва учебна година во Средно училиште на Територијата на Општина Свети Николе**

##### Член 14

Право на еднократна помош за средношколец – редовен ученик жител на Општина Свети Николе има секое семејство кое го запишале своето дете како редовен ученик - во прва година на средно училиште на територија на Општина Свети Николе.

Висината на парична помош за секој ученик изнесува 6.000 денари.

Постапката за доделување на парична помош за ученик се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација од страна на еден родител/старател на дете – редовен ученик жител на општина Свети Николе запишан во прва година во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе, како и во средното училиште при упис на ученикот.

Со поднесувањето на барањето подносителот (родител/старател) потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за средношколец е:

- Барање за остварување на правото на еднократна парична помош;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Копија од Трансакциона сметка на барателот;
- Копија од извод од матичната книга на родените за детето;
- Потврда за запишан редовен ученик во прва година на средно училиште на територија на Општина Свети Николе година заверена од средното училиште училиште – оригинал;
- Копија од решение за старател во случај на старателство.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе, како и во средното училиште при упис на ученикот.

Барањата што се доставени при упис во Средното училиште се доставуваат до Архива на Општина Свети Николе со Допис до 15 Септември.

Документите од став 5 алинеи 1, 2, 3, 4, или 7 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија а документот од став 5 алинеја 5 и 6 се доставува во оригинал или на увид по барање на комсијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од почетокот на денот на Упис во школската година но не подолго од 15 Септември за тековната година.

Доколку барателот ги исполнува пропишаните услови, Градоначалникот на Општина Свети Николе донесува решение за доделување на еднократна парична помош за средношколец.

## **Б. ПОМОШ ВО НАТУРА**

Помош во натура е право кое им следува на лица или на семејства кои се нашле во состојба на социјален ризик, како и на лице и семејство заради претрпена природна непогода или епидемија и подолго лекување во здравствена установа на член на семејството.

Под помош во натура, се подразбира обезбедување на градежни материјали, лекарства, облека, исхрана и други средства за кои Општина Свети Николе ќе утврди дека се неопходни за минимална егзистенција на граѓанинот и семејството.

## **12. Помош во натура на социјално и материјално загрозуени лица за поправка и оспособување на дом**

### **Член 15**

Помош во натура ќе се доделува на лице жител на Општина Свети Николе или семејство чишто дом се нашол во положба на оштетување поради елементарна непогода (земјотрес, поплава, пожар и др.) или поради дотраеност/застареност на домот во коишто живее.

Под дом се подразбира – куќата, односно станот во кој живее барателот.

Паричната помош од став 1 се доделува само за оштетени објекти – од став 2 од овој член, овој вид на помош не се доделува за викендици, помошни објекти, гаражи, штали, шупи.

Финансиската помош за поправка и оспособување на дом се доделува на социјално загрозуени граѓани во следните случаи:

- поради невреме или елементарна природна непогода (поплава, пожар, земјотрес и сл.) или доколку домот е уништен не по вина на барателот (сообраќајна несреќа, несреќен случај и др.) и е потребно негово санирање, а барателот нема материјални можности тоа сам да го направи; и

- поради дотраеност/застареност на објектот се случило пропаѓање на домот и постои потреба од поправка и оспособување на истиот, а граѓанинот нема материјални можности тоа сам да го направи.

Висината на финансиската вредност на помошта во натура за санирање на дотраен дом од пропаѓање поради дотраеност/застареност се одобрува во висина најмногу до 40 000 денари, според приложена спецификација од стручна комисија за оспособување на објектот.

Финансиската вредност на помошта за оспособување и обновување на уништен дом поради невреме или елементарна природна непогода (поплава, пожар, земјотрес и сл.) или доколку домот е уништен не по вина на барателот (сообраќајна несреќа, несреќен случај и др.) се одобрува во висина најмногу до 60.000 денари, според приложена спецификација од стручна комисија за оспособување на објектот.

Во исклучителни ситуации висината на помошта во натура може да биде и повисока од утврдената во став 5 и 6 на овој член, а најмногу до 100.000 денари и тоа кога на барателот кој се соочил со елементарна и природна непогода и му е предизвикана штета од големи размери и тоа само за објекти наменети за домување.

Постапката за доделување на помош во натура за лица и Нивни семејства се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците на неговото потесно семејство, потребни во постапката за остварување и користење на правото на помош во натура, како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни, идентични и одговараат на реалната состојба, како и евидентен лист за видот на документите коишто ги има доставено.

Градоначалникот по добивање на барањето, со Решение формира комисија за проценка на штета – од редот на вработените, којашто врши увид на лице место со цел да ја утврди состојбата на објектот, а за извршениот истата е должна да достави писмен извештај со утврдена проценка на штетата како и спецификација (предмер-пресметка со изразени цени и буџет) за градежни материјали кои ќе се користат за поправка, оспособување на станбениот простор. Спецификација (предмер-пресметката) е составен дел на писмениот извештај од Комисијата.

Потребна документација за остварување на правото на помош во натура на социјално и материјално загрозени лица за поправка и оспособување на дом за барателот и членовите на неговото семејството е:

- Барање за остварување на правото на помош во натура;
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот;
- Записник или наод и мислење за утврдената состојба од претрпена природна непогода издаден од надлежен орган – ТППЕ, МВР или др. – само доколку оштетувањето се случило поради невреме или елементарна природна непогода (поплава, пожар, земјотрес и сл.) или станбениот простор е уништен не по вина на барателот;
- Решение или потврда за материјаланата и социјаланата положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- извештај со утврдена проценка на штетата од Општинска комисија;
- Имотен лист за парцелата на која е поставен објектот на кој како сопственик е запишан подносителот на барањето, или негов член на семејството или предмет за легализација, а за бесправно изграден објект потврда дека истиот е во процес на легализација;
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Образецот (Барање) и потребните изјави треба да бидат достапни во едношалтерската канцелари При Општина Свети Николе како како и на веб страницата на Општина Свети Николе.

За висината на помош во натура од овој член Советот на Општина Свети Николе, донесува Одлука со која на барателот му одобрува помош во натура за санирање на дотраениот/застарениот дом од пропаѓање или за оспособување на уништениот дом поради невреме или елементарна непогода, а висината на одобрената помош ја утврдува врз основа на приложена спецификација (предмер-пресметка) за градежни материјали кои ќе се користат за поправка, оспособување на објектот, изготвена од комисијата согласно направената процена од увидот на лице место. Доколку барањето е некомплетно, нецелосно или неосновано, Советот на Општина Свети Николе ќе донесе одлука за неприфаќање на истото. За донесената одлука се известува барателот.

Градежните материјали во висина на износот одобрен со одлуката од страна на Општина Свети Николе се набавуваат од добавувач избран во постапка за јавна набавка.

Видот и количината на градежните материјали потребни за оспособување на објектот се подигаат според утврдена спецификација од комисија која извршила увид на лице место при разгледување на поднесеното барање.

Градежните материјали се транспортираат до објектот на барателот со транспортно средство на добавувачот од кој се набавуваат градежните материјали.

За набавените градежни материјали добавувачот доставува фактура до Општина Свети Николе со податоци за корисникот на градежните материјали согласно донесената одлука од Советот на Општина Свети Николе.

Добавувачот градежните материјали за потребите на корисникот, за чие набавување е донесена Одлука е должен истите да ги достави до корисникот по вид и количина согласно приложената спецификација кон Одлуката и во висина на износот одобрен со Одлуката. Контролата за тоа дали од страна на добавувачот е извршена достава на градежниот материјал согласно приложената спецификација ја врши Градежниот инспектор или лице назначено од страна на Градоначалникот.

Контрола на терен за тоа дали барателот ги има вградено одобрените градежни материјали за објектот за кој му била одобрена помош во натура во вид на градежни

материјали од Градоначалникот согласно овој Правилник, вршат комуналните редари и општинскиот градежен инспектор, за што изготвуваат записник од извршениот увид на лице место и истиот го доставуваат до Градоначалникот.

Градежните материјали можат да се користат само за поправка/санација и оспособување на домот за кој објект барателот има добиено одлука од Советот на Општина Свети Николе со која му е одобрена помош во натура. Во случај на злоупотреба на ова право од страна на барателот и неговото потесно семејство, истите го губат правото на користење на друг вид на помош од Општина Свети Николе во период од 5 години освен за помошта согласно член 9, член 10, член 11, член 12, член 13 и член 14 .

Документите од став 11 алинеи 5, 6 и 7 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност од надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 11 алинеи 1, 2, 3, 4 и 8 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од настанувањето на штетата.

### **13. Помош во натура вид на социјални пакети за новородени деца од семејства кои се нашле во положба на социјална односно материјалан загроеност, жители на општина Сети Николе**

#### **Член 16**

Право на помош во натура во вид на социјални пакети за новородени деца од социјално загроени семејства, жители на општина Сети Николе имаат родители или старател/и на Општина Свети Николе кој имаат поднесено барање за користење на Право на еднократна помош за новороденче а се нашле во положба на социјална односно материјалан загроеност.

Висината на финансиската вредност на помошта во натура во вид на социјални пакети за новородени деца од од семејства кои се нашле во положба на социјална односно материјалан загроеност се одобрува во висина најмногу до 3.000 денари.

Постапката за доделување на помош во натура во вид на социјални пакети за новородени деца од социјално загроени семејства се поведува со самото поднесување на писменото барање за користење на Право на еднократна помош за новороденче на еден од родителите односно старателите со приложена документација во Канцеларијата за едношалтерско работење на Општина Свети Николе.

Социјалниот пакет за новороденче содржи производи наменети за новороденче и тоа: пелени, бебешки лосион, помада, бебешка пудра (колекции за третирање и нега на бебешката кожа), шише, цуцла и други бебешки производи за новороденче кој по свој избор ги бира Општина Свети Николе (да с енаведе кој дали Јавна Набавка или др.) на одобрената помош во вкупен износ до 3.000 денари.

Оваа помош во вид на социјален пакет за новороденче се одобрува еднократно.

Ако мајката роди близнаци, тројка или повеќе деца при раѓање, за секое живо родено дете барателот има право на социјален пакет согласно условите од овој правилник.

Како потребна дополнителна документација за остварување на правото на помош за помош во натура во вид на социјални пакети за новородени деца од социјално загроени семејства кон Барањето за користење на Право на еднократна помош за новороденче е:

- Решение или потврда за материјаланата и социјаланта положба од надлежна институција (Уверение за состојба на остварен доход - од Управата за јавни приходи, за остварени годишни приходи по разни основи за претходната година или периодот за која има податок (приходи од самостојна дејност, приходи од вршење земјоделска дејност, приходи од имот и имотни права, приходи од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа и други наградни игри, други приходи) за барателот и членовите на неговото семејство; Потврда дека се невработени или примаат/не примаат паричен надоместок како и за невработените членови на потесното семејство од Агенцијата за вработување; потврда од Центар за социјални работи (за корисници на социјална помош);
- Или потврди за нето плата на секој член од семејството во последните три месеци (за вработени членови на семејството) како и потврда за пензија.

Документите од став 4 алинеја 1 на овој член, Општина Свети Николе ги прибавува по службена должност по електронски пат со надлежните институции, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош или подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата.

Документите од став 4 алинеја 2 на овој член подносителот на барањето ги приложува во копија или на увид по барање на комисијата

#### Член 17

Правото на користење на парична помош на едено од слениве членови во Овој член 4, член 5, член 6 и член 8 и член на овој правилник, барателот може да го оствари само еднаш во текот на една календарска година.

Исклучок на став 1 од овој член барателот може да оствари парична помош и двапати во текот на една календарска година, доколку лицето кое по остварувањето на парична помош за социјална загрозеност во тековната година, се соочи со природна непогода или му се потребни средства за оперативен зафат, а кои можат да бидат основи за поднесување на барање за доделување парична помош.

### III. КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ПАРИЧНА ПОМОШ

#### Член 18

По поднесени барања за доделување на парична помош од член 4, член 5, член 6 и член 7 став 3 од Прва категорија, член 8, член 9 став 2, член 10, член 11, член 12, член 13, член 14, член 16 на овој Правилник одлучува Градоначалникот на Општината по претходен предлог на Комисијата за доделување на парична помош.

По поднесени барања за доделување на парична помош од член 7 став 3 – втора категорија и Исклучителни ситуации, член 9 став 3, член 15 на овој Правилник одлучува Советот на Општината по претходен предлог на Комисијата за доделување на парична помош.

За помош од член 12 не ја разгледува Комисијата туку Одлучува Градоначалникот без Предлог на комисијата.

#### Член 19

Комисијата за доделување на парична помош (во натамошниот текст Комисија) ја формира Градоначалникот на Општина Свети Николе со Решение од редот на вработените во општинската администрација и истата е составена од 5 членови секој член има заменик член, и по Предлозите одлучува со просто мнозинство од присутните.

#### Член 20

Комисијата ги разгледува поднесените барања и констатира дали барателите ги исполнуваат условите за доделување на парична помош согласно одредбите од овој Правилник, доколку добие Барање коешто се уредува со Друг Правилник истото преку Арива го доставува до Комисијата одговорна за таков вид.

#### Член 21

Комисијата работи на седници што ги свикува и со кои раководи Претседателот или Заменик Претседателот на Комисијата.

За текот на седницата на Комисијата се води Записник.

#### Член 22

Претседателот на Комисијата е должна по добиене барање во зависност од итноста на истото да свика седница на Комисијата за разгледување на поднесените барања.

#### Член 23

Комисијата најпрвин утврдува дали поднесените барања се комплетни и дали се поднесени во рок кој е пропишан со овој правилник .

За некомплетните и ненавремено поднесени барања, за барањето од член 4, член 5, член 6 и член 7 став 3 од Прва категорија, член 8, член 9 став 2, член 10, член 11, член 12, член 13, член 14, член 16 Комисијата дава предлог до градоначалникот да донесе решение со кое ќе го отфрли барањето за доделување на еднократна парична помош. За барањата од



член од член 7 став 3 – втора категорија и Исклучителни ситуации, член 9 став 3, член 15  
Комисијата го доставува Барањето до Советот на Општина Свети Николе.

#### Член 24

Доколку барањето е комплетно и е поднесено согласно пропишаниот рок Комисијата ја проверува основаноста на барањето и дава предлог до о Градоначалникот за барањата од од член 4, член 5, член 6 и член 7 став 3 од Прва категорија, член 8, член 9 став 2, член 10, член 11, член 12, член 13, член 14, член 16 или до Советот на Општина Свети Николе барањата од член од член 7 став 3 – втора категорија и Исклучителни ситуации, член 9 став 3, член 15, или Советот на Општина Свети Николе.

#### Член 25

Предлогот за доделување на парична помош го потпишуваат членовите на Комисијата и е со важност со просто мнозинство од присутните членови, а Претседателот на комисијата го доставуваа до Архива со назнака до Градоначалникот за барањата од од член 4, член 5, член 6 и член 7 став 3 од Прва категорија, член 8, член 9 став 2, член 10, член 11, член 12, член 13, член 14, член 16 или до Советот на Општина Свети Николе барањата од член од член 7 став 3 – втора категорија и Исклучителни ситуации, член 9 став 3, член 15, доколку истото се однесува за Советот на Општина Свети Николе.

#### Член 26

По доставувањето на предлогот Градоначалникот на Општина Свети Николе донесува Решение за одобрување или одбивање на барањето за доделување на парична помош.

### IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 27

Овој Правилник влегува во сила од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Свети Николе.

Општина Свети Николе може за определени категории да има посебни правилници како самохрани родители, деца без родители, жртви на семејно насилство, талентирани ученици, и други каде постапката за доделување на еднакратна помош ќе се уредува со посебен Правилник за секоја категорија.

Комисијата од Овој Правилник изготвува Регистар на барања, коишто обновен се доставува до Комисијата пред почеток на Состанокот а истиот го доставуваат годишно и до Советот на Општина Свети Николе, Во коишто се содржани податоците за секоја категорија посебно, секоја вредност посебно и зборно. Како и поделена по пол.

Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важат:

- Правилник за критериумите и условите за доделување на еднакратна помош за новородено дете 01-09/1 од 01.01.2010 г.
- Одлука за начин на доделување и висина на сретства за помош на граѓани бр. 0701-688 од 31.10.2008 г.
- Правилник за критериумите и условите за доделување на парични средства за жените заболени од рак на дојката бр. 0701-244 од 10.03.2011 г.

Составен дел на Правилникот се обрасците за доделување на еднакратна парична помош и помош во натура: Образец Е.П.1 , Образец Е.П.Н 1, ОБРАЗЕЦ Е.П.П.У, Изјава парична помош за новороденче за дете,; Изјава дека податоците прикажани во приложената документација се идентични, точни и одговараат на реалната состојба, Согласно за остварување на право за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност; Обеазец Евидентен лист; Предлог за доделување на еднакратна парична помош и помош во натура. Предлог од Советот на јавно здравје при Општина Свети Николе по пристигнато

барање за еднократна парична помош и помош во натура категорија - Еднократна парична помош за лекување

**Број 0801 - 327**  
**22.02.2023 година**

**Совет на Општина Свети Николе**  
**Претседател,**  
**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Заклучок за усвојување на Годишна Програма за работа на ЈКП „Комуналец,, - Свети Николе за 2023 година бр. 0801 – 328 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901-340/14**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ., бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

**за усвојување на Годишна Програма за работа на**  
**ЈКП „Комуналец,, - Свети Николе за 2023 година**

1. Советот на Општина Свети Николе усвои Гоодишна Програма за работа на ЈКП „Комуналец,, - Свети Николе за 2023 година, усвоена од Управен одбор на ЈКП „Комуналец,, бр. 0202-92 од 16.02. 2023 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

**Бр.0801 - 328**  
**22.02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Претседател,**  
**на Совет на Општина Свети Николе**  
**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

## ЗАКЛУЧОК

За објавување на Програма За поставување урбана опрема на јавни површини во општина Свети Николе за период од 2023 година до 2027 година бр. 0801 – 329 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/15**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/02) во врска со чл. 38 став 2 и 39 од од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ”број 15/15...275/19) и чл. 80-а од Законот за градење (Сл.весник на РМ бр. 130/09...168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/19, 18/20, 279/20 и 227/22), Советот на Општина Свети Николе на седница одржана на 22.02. 2023 година, донесе

### ПРОГРАМА

#### **За поставување урбана опрема на јавни површини во општина Свети Николе за период од 2023 година до 2027 година**

Со оваа Програма се уредуваат видовите на урбана опрема и локалитетите на кои може да се поставува урбаната опрема.

Оваа Програма се донесува за период од 2023 година до 2027 година и со истата е опфатена урбаната опрема која се поставува на градежно изградено земјиште.

#### **Цел на Програмата**

Со Програмата за поставување на урбана опрема се постигнуваат следните цели:  
Евиденција на урбана опрема на територија на општината;  
Естетско обликовните подобрувања и воведување на нови стандарди во уредување на просторот;  
Уредување, оплеменување, хуманизација на просторот и заштита на животната средина;  
Можност за активирање на повеќе стари занаети и различни видови на ракотворби преку изработка, изложување и продажба на накит, уметнички предмети, предмети за различна употреба, сувенири;  
Брз сервис и услуга на граѓаните од непосредната близина (продажба на билети за јавен превоз, телефонски говорници, автобуски постојки, продажба на весници, сувенири, цвеќиња, храна).

#### **Критериуми за определување на видот на урбана опрема**

За определување на типот на урбаната опрема кој треба да се постави служат следните критериуми:

**Функционални критериуми**, како што се намена и површина намената за вршење на дејноста,

**Естетско морфолошки критериуми**; и

**Материјално експлоатациони критериуми**, кои ги одредуваат економските аспекти категорија време и објекти.

Урбаната опрема која се поставува на подрачјето на Општина Свети Николе треба да ги задоволува основните барања за градбата, согласно Законот за градење (Сл.весник на РМ бр. 130/09...168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/19, 18/20, 279/20 и 227/22)

Урбаната опрема не смее да го попречува пешачкото движење и треба да се обезбеди непречен пристап до истата.

При поставување на урбаната опрема, не смеат да се поставуваат бариери во просторот кои можат да го попречат безбедното движење на пешаците или да го оневозможат движењето на лица со посебни потреби.

Со поставување на урбана опрема не смее да се попречува или отежнува користењето на станбените, деловните згради и други објекти, односно нивната функција на живеење или работење, да се загрозува сигурноста на сообраќајот, да се намалува пропишаната слободна проодна површина, да се уништува зелена површина, да се намалува естетскиот и општиот изглед на околината.

Урбаната опрема, со својот изглед и форма, не смее да го намали естетскиот и општиот изглед на околината, а со вршењето на дејноста не смее да се создава нечистотија, недозволена бучава и лоша миризба.

Поставување на урбана опрема се врши на начин што нивното поставување и отстранување треба да се одвива на брз и лесен начин и без оштетување на подлогата.

При поставување на урбана опрема, не може да се монтираат платформи или рампи, освен ако служат за нивелирање на подлогата за терен во пад каде котата на едната страна од платформата се поклопува со котата на теренот и не го попречуваат или отежнуваат движењето на пешаците, а особено на инвалидизираните лица со колички.

При поставувањето на урбаната опрема мора да се запазат следните стандарди:

1. Поставувањето на урбаната опрема е на минимално растојание од 0,80м од ивицата на коловозот (корпа за отпадоци, жардиниери, рекламни паноа и др.) односно 1.5м до 2,5м од ивицата на коловозот (за автобуски стојалишта, киосци).
2. Минималната височина при поставување на чадори за сонце изнесува 2,4м, а при поставување на настрешници минималната височина изнесува 3,2м над слободната проодна површина.
3. Поставувањето на урбана опрема пред деловните објекти каде што се врши дејност, е дозволено само во широчината на деловниот објект кон јавната површина, доколку се исполнети условите од оваа Програма и условите од други прописи.
4. Урбаната опрема што се поставува по повод манифестации, презентации, изложби и за вршење на угостителска дејност, секојдневно по завршувањето на работното време се отстранува од јавната површина.
5. При поставување на урбана опрема на тротоари, минималната слободна проодна површина од попречниот профил на тротоарот изнесува 1,5м. Исклучок претставуваат простори кај кои во партерот постои реализирана граница помеѓу просторот за движење на пешаци и бараниот простор за поставување на опрема (столпчиња, денивелацијаи сл.) но просторот за движење не може да биде помал од 1,2м. Широчината на слободната проодна површина на тротоарите, се мери од ивицата на коловозот. Доколку на тротоарот има дрвја, комунален или рекламен објект, широчината на слободната проодна површина се мери од граничникот на дрвото, на комуналниот или рекламен објект, во правец на делот од јавната површина што е предмет на користење.
6. Поставување на урбана опрема не е дозволено на делот од тротоарот во зоната на свртување на улицата, односно во зоната на вкрстување на улиците (магистрални и собирни), која изнесува минимум 8,0м од пресечната точка на двете регулациони линии. Доколку пешачката површина е поголема од 5,0м во радиусот на свртувањето дозволено е поставување на урбана опрема за летна тераса при што треба да се запази проодна површина со ширина од 2,5м од работ на коловозот.

При поставување на урбана опрема, сопственикот е должен да обезбеди:

1. Соодветни услови и согласности за приклучување на инфраструктурни мрежи за предвидениот временски период (електро напојување, водоснабдување и канализација, мрежа за телефонија, електронски комуникации и сл.) од соодветните јавни претпријатија и други правни лица, односно од субјектите кои стопанисуваат со објектите на инфраструктурата.

2. Примена на современи градежни материјали кои овозможуваат монтажно демонтажни конструктивни елементи, типски елементи, современо архитектонско обликување, препознатливост на функцијата, репрезентативност на урбана опрема за дејностите од кои тоа се очекува, принцип на повеќеводни кровови - со ниско слеме, обезбедување пристапност за лица со посебни потреби и инвалидитет и сл.
3. Согласно од сопствениците на градежната парцела во приватна сопственост, кога земјиштето се користи во јавна употреба согласно закон.

При поставувањето на урбаната опрема, покрај овие услови, мора да се почитуваат специфичните услови на локацијата, интензитетот на пешачкото движење и видот на дејноста која се врши и слично.

Урбаната опрема се поставува согласно Програма и истата може да биде со различни димензии зависно од дејностите кои се извршуваат во нив.

При поставување на урбана опрема се користи модуларен систем за објекти во кои се извршува иста или слична дејност, со можно мултиплицирање на модулите за зголемување на вкупната површина на урбаната опрема.

Објектите што се урбана опрема може да бидат само приземни, со максимална висина на венец до 3,5м и висина на слеме добиена со минимален нагиб зависно од видот на употребениот кровен покривач (само како заштита на објектот), со ката на приземје не повисока од 15см.

## **I. Видови урбана опрема**

### **1. Платформи**

Платформите за спортски, културни, туристички и забавни настани (манifestации), како и придружните објекти во функција на истите, се со висини и површини кои овозможуваат безбедност при нивното користење.

Платформите се поставуваат на изградено градежно земјиште кое може да прими поголема група граѓани, согласно стандардите на оваа одлука.

Поставувањето и отстранувањето треба да биде непосредно пред и по завршувањето на манифестацијата, а просторот треба да се уреди во првобитна состојба од страна на субјектот кој ја поставил платформата.

При поставување на платформите за спортски, културни, туристички и забавни настани (манifestации), како и придружните објекти во функција на истите, корисникот е должен да плати комунална такса за целиот простор каде е поставена платформата без оглед на нејзината големина.

### **2. Информативни паноа**

Информативните паноа служат за јавна намена, за информирање на граѓаните (карта на град, возен ред и друго) и огласување за културно-уметнички, спортски и други манифестации.

Поставувањето на информативните паноа не смее да го попречува нормалното одвивање на сообраќајот.

Информативните паноа може да бидат слободностоечки, преносливи, прицврстени на објект и сл.

### **3. Летни дискотеки**

При нивно поставување важат општите и посебните стандарди за поставување на урбана опрема: летни тераси, покриени и непокриени шанкови и други објекти.

### **4. Телефонски говорници**

5. Телефонски говорници, поштенски сандачиња, интернет пултови и банкомати можат да бидат слободностоечки или прикачени на сид и треба да се поставуваат на начин да можат да ги користат лица со посебни потреби.

Минималниот простор кој што треба да е слободен пред апаратите изнесува 1,5м x 1,5м, како би се овозможило нивно непречено функционирање и пристап до нив, а притоа да не се нарушат постојните пешачки движења.

## **6. Продажба на билети, весници, сувенири, цвеќе, храна и сладолед**

Продажбата на билети, весници, сувенири, цвеќе и сладолед ќе се врши во типски објекти кои мора да ги исполнуваат следните услови:

### **6.1. Монтажно-демонтажни типски објекти**

Монтажно - демонтажни објекти од лесна конструкција се наменети за продажба на весници, билети за јавен превоз, вода и безалкохолни пијалаци, сувенири, лотарија, кондиторски и слични производи.

Монтажно - демонтажни објекти од лесна конструкција можат да се поставуваат и на одредени места при одржување на хуманитарни, културни, забавни, спортски, изложбени, рекламно - промотивни или деловно - информативни и други активности по повод празници и манифестации како придружни објекти во функција на настаните.

### **6.2. Обликовни услови**

Монтажните објекти со своето обликување мора да бидат усогласени со просторот на кој се поставуваат, треба да се со унифициран изглед и боја кои ќе се определат со проект за поставување на урбана опрема. Начинот на покривање треба да биде типски без додаток на монтажна тенда. На монтажниот објект може да се постави рекламен натпис со големина не поголема од челото на објектот без можност за истакнување на други рекламни пораки. Рекламниот натпис да не го надминува горниот раб на монтажниот објект повеќе од 50см.

На надворешниот дел од монтажниот објект не се дозволени видливи инсталации или делови на уреди за вентилација и климатизација како и било каква опрема надвор од габаритот на објектот.

### **6.3. Сообраќајни услови**

Монтажен објект или групација на монтажни објекти мора да биде лоцирана на начин кој нема да го попречува слободното движење на пешаци, лица со посебни потреби и возила. Се поставуваат на оддалеченост од работ на коловозот мин. 1,5м. до 2,5м, а од раскрсница мин. 10,0м. од почетокот на радиусот за десно свртување.

### **6.4. Технички услови**

При поставување на монтажниот објект мора да се обезбедат санитарно-технички и хигиенски услови; да се обезбеди заштитен отвор со прописно изведен пулт за издавање на роба, да се обезбеди приклучок на електрична енергија, приклучок на вода и канализација.

Подната, сидната и таванската облога како и пултот за издавање на стока да се изведат од непропусен и неотровен материјал кој не упива и кој лесно се чисти.

### **6.5. Услови за поставување на типски објекти**

Типот и формата на овие објекти ќе ги утврди општината по пат на конкурс за избор на идејно решение. Вака утврдените објекти можат да бидат поставени од страна на општината, односно од страна на заинтересирани субјекти. Начинот на кој ќе бидат поставени овие типски објекти го утврдува градоначалникот. Издавањето на типските објекти поставени од страна на Општина Свети Николе ќе се врши по пат на јавен оглас со јавно наддавање. Поставување на типски објекти од страна на

заинтересирани субјекти исто така ќе се врши по претходно објавен јавен оглас за јавно наддавање за добивање право на поставување на типските објекти. Субјектот со кој ќе биде склучен договор може да постави само објект во тип и форма утврдена од Општина Свети Николе. Локациите за поставување на типски објекти се утврдуваат со годишната програма за поставување урбана опрема на територијата на Општина Свети Николе. Почетната цена за јавното наддавање во двата случаи ја утврдува Советот на општината со посебна одлука.

## **7. Објекти за обезбедување**

Површината на објектите за обезбедување да не е поголема од 3,0м<sup>2</sup>. За нив важат стандардите за монтажано-демонтажни и типски објекти.

## **8. Јавни санитарни јазли**

Поставувањето на јавни санитарни јазли се врши на уредени површини, во близина на јавно зеленило, паркинг, оддалечени од влезови и излози на објекти. Истите не смеат да го попречуваат користењето на околните објекти и јавни површини.

## **9. Тераси, шанкови и настрешници**

Тераси и шанкови се поставуваат во зависност од расположивата јавна површина, при што е неопходно исполнување на условот да не се наруши урбанистичката концепција на просторот и параметрите за непречено безбедно движење од сите корисници, согласно Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање („Службен весник на РМ“ број 142/2010), особено по однос на минималните димензии на пешачки површини - тротоари, по однос на непречено користење на околните објекти и простори за јавна намена, протоколот на сообраќајот односно пристап на возила на јавни служби.

На површината на која се поставува урбана опрема за организација на летни тераси дозволено е поставување на: лесно подвижни маси, столици, жардиниери, ограда, чадори, настрешници.

Сите елементи на опремата што се поставува на летната тераса (маси, столици, настрешница, чадори, постаменти за чадори, жардиниери, ограда и др.) не смеат да го преминуваат работ на одобрената површина.

Поставувањето на урбана опрема од типот тераси, шанкови и настрешници, задолжително е изготвување на елаборат со кој се утврдува просторот, видот и изгледот на опремата како и бојата, димензиите и др.

Јавна површина може да се користи за летна тераса (вршење на угостителска дејност) со поставување само на опрема за летна тераса, а не и дополнително фрижидери, витрини и друго.

Минимална ширина на површината потребна за поставување на урбана опрема за угостителство за поставување на еден ред маси со столови и клупи изнесува 1,5м.

Чадорите се со минималната слободна височина од 2,4м.

Настрешница е лесен монтажано-демонтажен елемент кој се поставува на столбови кои можат да бидат прицврстени за јавната површина.

Оградите и жардиниерите поставени на летна тераса не смеат: да излегуваат со ниеден елемент надвор од дозволиениот простор за летна тераса, да бидат фиксно прицврстени за подлогата и да имаат висина поголема од 0,8 м.

Оградите и жардиниерите треба да бидат изведени од квалитетни материјали со високо естетско ниво.

Во пешачките зони не се поставуваат огради или жардиниери кон пешачката зона односно истите се поставуваат само помеѓу соседни летни тераси.

### **9.1. Покриени и отворени шанкови**

Покриени и отворени шанкови се поставуваат на сквер, во парк, на кеј, покрај водни и рекреативни површини.

Покриените и отворени шанкови не смеат да се прицврстени за подлогата и мора да имаат приклучок на вода, електрична енергија и канализација.

Составен дел на локацијата на покриени и отворени шанкови може да биде и летна тераса.

## **10. Самостоечки рекламни паноа**

Самостоечките рекламни паноа се поставуваат на пешачки и зелени површини во профилот на сообраќајниците, а во согласност со Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на РМ“ број 169/15), Одлуката за утврдување на висината на надоместоците што се плаќаат за користење на општинските јавни патишта.

## **11. Опрема за забава на деца и детски игралишта**

Опремата за забава на деца може да се постави по повод државни и верски празници и други манифестации на места каде има доволен простор за тоа (поголеми јавни површини или неизградено земјиште).

Детско игралиште може да се постави на изградено и неизградено градежно земјиште со елаборат за поставување на урбана опрема погодна за таа намена.

Детско игралиште може да се постави и во уредено зеленило.

## **12. Подвижна урбана опрема-превозни средства**

На јавни површини може да се постави подвижна урбана опрема-превозни средства кои не ја загадуваат околината за рекреација и кои службата за разгледување на градот (велосипеди на четири тркала, возови на електричен погон и сл.). При поставување подвижна урбана опрема особено треба да се внимава истата да не го попречува одвивањето на сообраќајот по улиците, а безбедноста на пешаците и корисниците на овие превозни средства мора максимално да биде обезбедена. Микролокациите за нивно поставување ќе ги одреди Одделението за комунални дејности во соработка со Одделението за урбанизам.

## **13. Фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци**

Фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци се поставуваат на јавни површини, во зависност од бројноста и потребите на корисниците.

Клупите и корпите за отпадоци се дел од урбаната опрема на градот и се поставуваат на поголема јавна пешачка површина, плоштад, поголеми пешачки патеки, на автобуски постојки од сите типови и на други локации согласно елаборат за поставување на урбана опрема.

Покрај клупите потребно е да има обезбеден поплочен простор со димензии од 1,0м x 1,2м за лица со посебни потреби.

Корпите за отпадоци можат да бидат слободностоечки или прикачени на столбови за јавно осветлување.

## **14. Паркиралишта за велосипеди**

Типот и локациите се определуваат со елаборат за поставување на паркиралишта за велосипеди на општината.

## **15. Жардиниери, граничници**

Жардиниери со цвеќе и граничници се поставуваат со цел визуелно да се ограничи просторот определен за урбана опрема од слободната проодна површина или да се ограничи просторот меѓу сообраќајница и пешачка површина.

Одобрението за овие елементи е со времетраење колку и одобрението за поставување на урбана опрема, по што овие елементи треба целосно да се отстранат од просторот.

Максималната висина на жардиниерите и граничниците е 0,80м.



## 16. Тезги

Тезги се лесно подвижни елементи на урбаната опрема кои се поставуваат по повод празници и манифестации или на простори во општината определени со посебни елаборати и служат за продажба на соодветни производи на пригодната намена.

На тезгите не е дозволено приготвување и продажба на храна која не е конфекционирана.

Тезгите треба да се со унифициран изглед и боја соодветно на локацијата.

Максималната површина на тезгите изнесува 2,0 до 4,0м<sup>2</sup>.

Не е дозволено лоцирање на тезги пред влезови на јавни, деловни и станбени објекти.

Идејните решенија на урбана опрема која ќе биде поставена треба да биде во согласност со микролокациските услови, со високи естетско-функционални вредности и вклопеност во пејсажот на микролокацијата и подрачјето на општината.

### II. Дејности кои можат да се вршат во објекти на урбана опрема

Со урбаната опрема можат да се вршат дејности во согласност со член 2 став 4 од Закон за градење (Сл.весник на РМ бр. 130/09...168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/19, 18/20, 279/20 и 227/22)

### III. Рекапитулација на урбана опрема според намената и површината

#### 1. Планирана диспозиција на урбана опрема

Во табела е дадена диспозицијата на планирана урбана опрема по локалитети и истата ги содржи следните информации:

- нумерација на објектите;
- КП каде се поставува урбаната опрема;
- местоположба, улица и број на урбаната опрема;
- број на модули;
- вкупна површина во м<sup>2</sup>;
- тип и намена

р.б.	нумерација на објектите	Катастраска парцела (КП)	местоположба, улица и број	број на модули	вкупна површина во м <sup>2</sup>	Тип и намена
1.	УО 1 Св.Николе	9362/1	Крсте Мисирков бб	8	180м <sup>2</sup>	Реквизити за фитнес
2.	УО 2 Св.Николе	10013/14	Градски парк	1	1м <sup>2</sup>	Самостоечко рекламно пано
3.	УО 3 Св.Николе	10015	Пл.Илинден (плоштад)	2	2м <sup>2</sup>	Самостоечко рекламно пано
4.	УО 4 Св.Николе	10015	Пл.Илинден (пред ПТТ)	1	1м <sup>2</sup>	Самостоечко рекламно пано
5.	УО 5 Св.Николе	10015	Пл.Илинден (пред Уни банка)	2	2м <sup>2</sup>	Самостоечко рекламно пано
6.	УО 6 Св.Николе	10015	Пл.Илинден (на влез во градски	1	1м <sup>2</sup>	Самостоечко рекламно пано

			пазар)			
7.	УО 7 Св.Николе	10015	Пл.Илинден (пред маркет Астра)	1	1м2	Самостоечко рекламно пано
8.	УО 8 Св.Николе	10016	Пл.Илинден (пред слаткара Парк)	1	69м <sup>2</sup>	тераса
9.	УО 9 Св.Николе	10013/8	Кочо Рацин бб (План б)	1	90м <sup>2</sup>	Тераса (угостителство)
10.	УО 10 Св.Николе	10013/5	Кочо Рацин бб (Рондел)	1	3м <sup>2</sup>	Киоск
11.	УО 11 Св.Николе	11233	Септемвриска бр.65	1	7,2м <sup>2</sup>	Трговија
12.	УО 12 Св.Николе	10015/1	Пл.Илинденбб	1	22м <sup>2</sup>	Киоск за храна
13.	УО 13Св.Николе	9776/1	Пл.Илинденбр 4 (пред Моцарт)	1	30м <sup>2</sup>	Тераса
14.	УО 14 Св.Николе	10051/1	Пл.Илинденбб	1	8м <sup>2</sup>	Киоск
15.	УО 15Св.Николе	9447/1	Карпошева бр.77	1	20м <sup>2</sup>	Трговија
16.	УО 16Св.Николе	10015/1	Пл.Илинденбб	1	22м <sup>2</sup>	Тераса
17.	УО 17 Св.Николе	10029/1	Пл.Илинден 14	1	10м <sup>2</sup>	Угостителство
18.	УО 18Св.Николе	10018	Пл.Илинден 34 (феникс)	1	63м <sup>2</sup>	Тераса
19.	УО 19Св.Николе	10018	Пл.Илинденбб (плаза)	1	72м <sup>2</sup>	Тераса
20.	УО 20 Св.Николе	10863/3	Маршал Тито бб	1	20м <sup>2</sup>	Тераса
21.	УО 21 Св.Николе	10015/1	Пл.Илинденбб	1	8м <sup>2</sup>	Тераса
22.	УО 22 Св.Николе	10076	Ленинова 1	1	18м <sup>2</sup>	Киоск за храна
23.	УО 23 Св.Николе	9829	Кочо Рацин 3	1	4м <sup>2</sup>	Сендвичара
24.	УО 24 Св.Николе	10018	Пл.Илинден 34	1	73м <sup>2</sup>	Тераса
25.	УО 25 Св.Николе	9834/2	Кочо Рацин 13	1	9м <sup>2</sup>	Трговија
26.	УО 26 Св.Николе	10027	Пл.Илинденбб (Халк Банка)	1	5м <sup>2</sup>	Тераса
27.	УО 27 Св.Николе	10076	Ленинова 9	1	2м <sup>2</sup>	Трговија
28.	УО 28Св.Николе	10022	Пл.Илинденбб (астра)	1	5м <sup>2</sup>	Трговија
29.	УО 29Св.Николе	10028	Пл.Илинденбб	1	2м <sup>2</sup>	Трговија
30.	УО 30Св.Николе	10366	Ленинива 32	1	4м <sup>2</sup>	Трговија
31.	УО 31 Св.Николе	10025	Ленинова бб	1	2м <sup>2</sup>	Трговија
32.	УО 32 Св.Николе	10018	Пл.Илинден	1	4м <sup>2</sup>	Киоск
33.	УО 33 Св.Николе	5979 КО Св.Николе –	Пешачка патека Св.Николе – Била	1	2.2м2	Самостоечко рекламно пано



	Св.Николе	Кнежје	Св.Николе – Била Зора			рекламно пано
53.	УО 33 Св.Николе	385 КО Кнежје	Пешачка патека Св.Николе – Била Зора	1	2.2м2	Самостоечко рекламно пано

## 2. Посебни услови за поставување и одржување на урбана опрема

Согласно Закон за градење (Сл.весник на РМ бр. 130/09...168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/19, 18/20, 279/20 и 227/22) урбана опрема се поставува на јавни површини кои претставуваат градежно изградено земјиште и уредено земјиште без притоа да се наруши основната намена на просторот и безбедноста на сообраќајот. Потребата за поставување на урбана опрема ја утврдува Советот на општината.

Урбаната опрема се поставува по добиено одобрение за поставување на урбана опрема, кое го издава градоначалникот на општината.

Урбаната опрема се поставува на микролокации согласно графичкиот прилог со точно позиционирање на урбаната опрема кое е нанесено на елаборат.

Формата и содржината на одобрението и начинот на неговото издавање ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на управувањето со градежното земјиште.

Општината согласно Законот за градење води регистар на издадени одобренија за поставување и отстранување на урбаната опрема, а формата, содржината и начинот на водење на регистарот ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на управувањето со градежното земјиште.

Доколку урбаната опрема се поставува за вршење дејност на јавна површина пред деловна просторија, одобрението за поставување може да се издаде само ако за користење на просторот претходно е издадено одобрение за вршење дејност, од страна на надлежен орган.

Кога просторот пред деловната просторија на кој се бара да се врши дејност се наоѓа на земјиште во сопственост на барателот потребно е само одобрение за вршење на дејност пред деловна просторија.

Јавните претпријатија формирани од Општина Свети Николе за свои потреби може да поставуваат урбана опрема на јавни површини, но претходно за истата мора да имаат одобрение издадено од градоначалникот на општината.

Изгледот, формата и материјалите од кои е направена урбаната опрема што ќе биде поставена од јавните претпријатија формирани од Општина Свети Николе мора претходно да биде одобрена од градоначалникот.

Урбаната опрема што ќе ја поставуваат јавните претпријатија формирани од Општина Свети Николе е нивна сопственост и истата може да ја даваат во закуп на трети лица, но не смеат да ја продаваат.

Одредбите на оваа Програма за начинот, постапката и условите за поставување и отстранување на урбана опрема важат и за урбаната опрема поставена од страна на јавните претпријатија формирани од Општина Свети Николе.

Времетраењето на одобрението за поставување на урбана опрема може да биде:

- дневно, за време од 24 часа (манifestации, презентации, и др.).
- краткотрајно, за период до 30 дена (манifestации, презентации, изложби и др.),
- сезонско, за период од 3 до 7 месеци (трговија на мало и др.),
- годишно за период до 1-5 години (угостителство, трговија, градилиште и др.).

За добивање на одобрение за поставување на урбана опрема, заинтересираниот субјект поднесува барање до градоначалникот на општината.

Барањето за поставување на урбана опрема, се доставува до општината заедно со комплетна документација.

За продолжување на важењето на одобрието за поставување на урбана опрема (угостителство), барателот е должен најмалку 7 дена пред истекот на одобрието да поднесе ново барање за продолжување. Доколку не поднесе барање, а продолжи да го користи просторот ќе се смета дека има подесено барање за продолжување за истиот период и ќе биде задолжен со комунална такса.

Доколку угостителскиот објект кој има поставено урбана опрема не планира да работи во одреден период е должен писмено да ја извести општината најмалку 7 (седум) дена пред денот на затворање на објектот, во спротивно ќе биде задолжен со комунална такса и за периодот во кој нема да работи.

Угостителските објекти кои имаат поставено урбана опрема во простор кој е заграден со фолии исл. во зимскиот период од 15 октомври до 15 април ќе биде задолжен со комунална такса утврдена во Одлуката за утврдување на висината на комуналните такси.

Јавната површина на која се однесува издаденото одобрение за поставување на урбана опрема, имателот на одобријата не може да ја издаде или пренесе на користење во закуп или подзакуп на друго лице со договор за деловно-техничка соработка, ниту со било кој друг правен акт.

Даденото одобрение за поставување на урбаната опрема не значи ослободување од обврската за исполнување на други услови пропишани со закон.

Поставување на урбана опрема од точка 5 се ограничува на максимум 2 модула (типски објекти).

**Број 0801 - 329**  
**22.02. 2023 година**

**Свети Николе**

**Совет на Општина Свети Николе**

**Претседател,**

**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Програма за контрола,заштита и благосостојба на животни–третман на бездомни кучиња,односно нерегистрирани и регистрирани,затекнати на јавни површини на територијата на Општина Свети Николе-2023 година бр. 0801 – 330 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/16**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 28,став 3 од законот за заштита и благосостојба на животните („Службен весникна РМ., бр.149/14,149,15 и 53/16),член 21 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе 03/21“),, Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 20223 година донесе

### **ПРОГРАМА**

**за контрола,заштита и благосостојба на животни–третман на бездомни кучиња,односно нерегистрирани и регистрирани,затекнати на јавни површини на територијата на Општина Свети Николе-2023 година**

1.ВОВЕД

Со оваа програма се утврдуваат активностите и третирањето на бездомните кучиња, односно неригистрирани и регистрирани кучиња затекнати на јавни површини без присуство на сопственик, условите, организацијата и обемот на извршување, како и начинот на финансирање.

За решавања на проблемот поврзан со зголемено присуство на бездомни кучиња односно за контрола на нивниот број, од страна на Светската здравствена организација за заштита на животните и позитивните законски прописи во Република Македонија, единствено е можен хуманиот начин на третирање на овие животни.

Хуманиот третман подразбира згрижување и заштита на безбедноста и здравјето на граѓаните на Општината.

Согласно Законот за заштита и благосостојба на животните, општините се надлежни да вршат собирање на бездомни кучиња, односно неригистрирани кушиња и регистрирани кушиња доколку ги затекнат на јавни површини без присуство на сопственикот и привремено да ги сместат во соодветни објекти-прифатилишта.

## 2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Општа цел на програмата е определување на општи мерки и активности што треба да се преземат за 2023 година за ефикасна контрола и заштита на популацијата на бездомни кучиња, како и третман согласно прописите од област на ветеринарното здравство и благосостојба на животните.

## 3. ПРЕДМЕТ НА ПРОГРАМАТА

Предмет на програмата е определување на мерки и активности што треба да се преземат во 2023 година за ефикасна контрола и заштита на популацијата на бездомни кучиња.

Активностите за хумано третирање на бездомни кучиња скитници на територијата на Општина Свети Николе ќе опфатат:

- Заловување на кучињата
- нивни транспорт до прифатилиште;
- прием и преглед од доктор по ветеринарна медицина;
- лабораториски испитувања на заразни болести согласно прописите од областа на ветеринарното законодавство, вклучувајќи испитување од болеста лајшманиоза;
- ветеринарно-медицински третман на кучиња, овариохистеректомија и орхиектомија;
- постоперативно сместување и нега;
- вакцинација и дехелментација;
- обележување со микро чип;
- враќање на заловените кучиња на реонот на нивно заловување или вдомување на кучиња;
- еутаназија на кучиња согласно прописите од областа на ветеринарното законодавство;
- едукација, подигнување на свеста кај населението.

## 4. ПРСТОЈ ВО ПРИФАТИЛИШТЕТО, ВЕТЕРИНАРНО МЕДИЦИНСКИ ТРЕТМАН И ПОНАТАМОШНО ПОСТАПУВАЊЕ СО ТРЕТИРАНИТЕ КУЧИЊА.

Прифатилиштето треба да обезбедува елементарни услови за спроведување на соодветни мерки и персонал за ефикасна заштита на животните, редовно хранење и напојување и доколку е потребно лекување на животните.

Заловените кучиња се транспортираат до прифатилиштето.

Кучината се сместуваат во простории за прием во кои се врши преглед на кучињата од страна на докторот по ветеринарна медицина кој врши преглед на заловените кучиња и ги спроведува сите мерки согласно закон и тој одредува кој од нив ќе ги исполнат условите за еутаназија.

Еутаназијата се врши:

- согласност со важечките законски прописи и наредби.
- кога животното е заболено од заразна или паразитска болест која може да се пренесена други животни или лугето, животното е заболено од други болести кај кои лечењето е долго, тешко повредени животни, животни кои видливо страдаат или стари изнемоштени животни.
- кога кучињата преставуваат опасност кон лугето или други животни и
- кога кучињата го поминале временски период за исцрпување на можност за вдомување.

Медицински третман на здрави кучиња се врши на следниот начин:

Сите клинички здрави животни се транспортираат до ветеринарното друштво кое е одобрено од Агенција та за храна и ветеринарство и кое има договор за ветеринарно медицински третман на животните со прифатилиштето. Сите животни кои по мислење на доктор ги исполнуваат критериумите за операција се опираат-стерилизираат. По завршена операција се враќаат назад во прифатилиштето каде се врши нивно редовно хранење и постојан надзор.

Прифатилиштето се одржува согласно санитарните прописи: боксови во прифатилиштето редовно се чистат се врши дезинфекција и дезинсекција, а по потреба и дератизација.

Прифатилиштето е должно да склучи договор со овластен оператор за нештено остранување на лешеве и нус производи од животинско потекло во специјално изградена јама на соодветна комунална депонија и исто ќе собира и транспортита фекалиите од прифатилиштето. Непосредно пред напуштање на прифатилиштето кучињата се вакцинираат против беснило и се третираат со средство против едно и ектопаразити. Животните се враќаат во реонот на заловување или се вдомуваат со што се обележани со микрочип, вратените на реонот треба видливо да се обележат а вдомените се внесуваат во Ветеринарно информативниот систем.

## 5. ЕДУКАЦИЈА И ПОДИГАЊЕ НА ЈАВНАТА СВЕСТ КАЈ НАСЕЛЕНИЕТО

Подигање на јавната свест е клучна за справување и хуман третман на кучиња скитници. Решавање во разни форми на комуникација со граѓаните, спроведување на едукативни и промотивни активности за подигнување на јавнат свест за постапување со бездомни кучиња, организирање акции и настани завдомување на кучиња се важен дел кој на подолг период ќе го ограничи бројот на кучиња на улица и ќе овозможи одржливост на планските активности.

## 6. ОБЕМ НА АКТИВНОСТИ

Се предвидува дека на територијата на општина Свети Николе ќе се врши заловување и треирање на околу 60 кучиња на годишно ниво.

Заловувањето и третирањето на бездомни кучиња ќе се врши во секое населено место во општина Свети Николе по предходна пријава од страна на граѓани на Општина Свети Николе.

Средствата за реализација на активностите ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Свети Николе.

## 7. ИЗВЕДУВАЧ НА ПРОГРАМАТА

Заштитата на бездомните кучиња ќе се врши преку склучување на договор за услуги "Заловување и стручен третман на бездомни кучиња на територијата на Општина Свети Николе" со регистрирано и одобрено прифатилиште од Агенцијата за храна и

ветеринарство.Склучувањето на договорот ќе се оствари по предходно спроведена јавна набавка согласно законските прописи од областа на јавни набавки.

#### **8.ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

Оваа Програма влегува во сила со денот на донесувањето и истата ќе се објави во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

**Бр. 0801 - 330**

**Совет на Општина Свети Николе**

**22.02. 2023 година**

**Претседател,**

**Свети Николе**

**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

#### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Извештај за реализација на Општина Свети Николе за четвртиот квартал за 2022 година бр. 0801 – 331 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/17**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**





**Градоначалник на Општина Свети Николе**

тел: + 389 32 444 169 факс: + 389 32 440 911

e-mail: [info@svetnikole.gov.mk](mailto:info@svetnikole.gov.mk)

[www.svetnikole.gov.mk](http://www.svetnikole.gov.mk)

---

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ  
ЗА ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ ЗА 2022 ГОДИНА**

**31.12.2022 год.**

Општина Свети Николе во текот на четвртиот квартал од 01.01.2022 до 31.12.2022 година има реализација на Буџетот на Општина Свети Николе во вкупен износ од **391.735.068,00 денари** или изразено во процент изнесува **86%**, споредено план со реализација.

Основниот буџет на Општина Свети Николе за четвртиот квартал има реализација од **135.858.348,00 денари** или изразено во проценти изнесува **81%**. Со анализата која е направена во одделението за буџет и буџетска координација констатирано е дека општината постепено се обидува да изврши исплата на заостанатите обврски кон комингентите и се обидува да оствари максимално прибирање на приходите со што би се овозможило поголема финансиска сигурност. Според вкупните приходи општинскиот основен буџет има реализација во приходниот дел во вкупен износ од **154.011.262,00 денари** со пренесениот вишок на приходи од предходни години, а од истите реализација на расходите во вкупен износ од **135.506.106,00**, и салдото на **31.12.2022** е во износ од **18.505.156,00 денари**.

Од севкупните расходи на ставките 401,402 и 404 кои се однесуваат за исплата на плата, надоместоци и придонеси има потрошено **37.578.692,00**, а остатокот на средства се за исплата на обврските кои општината ги сервисира и е на повидок да се воведат максимална финансиска контрола и дисциплина во делот на исплатата на основниот буџет.

Ако се направи анализа на средствата како се реализирани и потрошени како реализација/план за овој четврт квартал од 2022 се добива следната слика на реализација на трошоци во основниот буџет:

- За плати и надоместоци на вработените во локалната самоуправа се потрошени **27,7%** од вкупните расходи, а соодносот реализација/план е **94%**
- За непредвидени трошоци од тековната резерва потрошени се **903.474,00 денари** и овој износ во вкупните трошоци влегува со **0,67%** или споредено план/реализација **82%**.

**Во овие трошоци влегуваат:**

1. **Исплатите по одлуки донесени од советот на општината по барања на лица за лекување,**
2. **Исплати по решенија за смртен случај на вработени во локалната самоуправа и за вработени во буџетските корисници(училиштата,градинката,домот на култура и музејот)**
3. **Исплати по решенија за набавка на подароци за гости по повод Свети Никола,набавка на подароци за дежурните екипи на новогодишната ноќ**
4. **По одлука на совет за исплата на ГПК Овче Поле**

- За патување во земјата патни трошоци, споредни трошоци и патарини како и трошоци направени во државата во кој спаѓаат и сместувањата има направено трошок кој изразен во процент изнесува помалку од **0,19%** од вкупните трошоци или во денари изразено изнесува **261.616,00** денари, а соодносот реализација/план е **30,42%**

**Во овие трошоци влегуваат:**

**1. Исплатите по патните сметки за патарини и дневници на вработени за службени патувања.**

- За комунални услуги во кој спаѓаат(електрична енергија, огрев, телефон и телефакс, регистрација на моторни возила, гориво и масла, пошта ) исплатени се **83%** од планираните трошоци или во денари изразено изнесува **16.964.469,00** денари, а во однос на вкупните трошоци е **12,5%**

конто	Опис на расход	Реализација
<b>421</b>	<b>КОМУНАЛНИ УСЛУГИ, ГРЕЕЊЕ, КОМУНИКАЦИЈА И ТРАНСПОРТ</b>	<b>16.964.469</b>
421110	Електрична енергија	12.382.585
421120	Водовод и канализација	1.323.582
421190	Други комунални такси	71.900
421240	Течни горива	787.836
421310	Пошта	536.838
421320	Телефон и телефакс	857.723
421390	Други трошоци за комуникација	19.428
421410	Горива и масла	650.000
421420	Регистрација на моторни возила	69.662
421430	Транспорт на стоки	0
421440	Транспорт на луѓе-исплати за јавниот превоз	264.915

- За материјали и ситен инвентар во кој спаѓа и одржувањето на уличното осветлување, како и сите поправки кои се направени во општинската зграда, во овој дел спаѓа и набавката на материјали за посебни намени, самиот износ за овие трошоци изнесува **3.148.557,00** или **53%** од планираните трошоци, во однос на вкупните трошоци реализирано е **2,3 %**

конто	Опис на расход	Реализација
<b>423</b>	<b>МАТЕРИЈАЛИ И АЛАТИ</b>	<b>3.148.557</b>
423110	Канцелариски материјали	323.664
423120	Списанија, весници и др. изданија	41.515
423320	Обувки	20.000
423410	Прехрамбени продукти и пијалоци (Во овие трошоци влегуваат набавени производи за потребите на градоначалникот, за прехранбени продукти за деца со посебни потреби, за деца во посета на Градоначалникот, паќетчиња за децата во училиштата и градинката, паќетчиња за децата на вработените во Општина Свети Николе)	519.738
423710	Средства за одржување на хигиена	95.708
423720	Материјали за разни поправки	60.000
423810	Ситен инвентар	63.088
423910	Други материјали за специјална намена (Во овие трошоци влегуваат исплатите за уличното јавно одржување од страна на ЈКП Комуналец, исплата за изработка и монтажа на букви со името на град Свети Николе, набавка на цвеќе за потребите на Општина Свети Николе, одржување и полнење на пп апарти во општинската	1.966.487

	<b>зграда,набавка на кошеви за одржување на турнир во кошарка 3x3 ,)</b>	
423990	Други материјали	58.357

За поправки и одржување на моторни возила,поправка и замена на резервни делови гуми и други делови кои се потребни за возниот парк на општината како и за одржување на зелени површини се потрошени средства во износ од **6.248.284,00** денари или во проценти **74%** од планираното, во однос на вкупните трошоци реализирано е **4,6%**

конто	Опис на расход	Реализација
<b>424</b>	<b>ПОПРАВКИ И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ</b>	<b>6.248.284</b>
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила	204.641
424120	Поправки и сервисирање на товарни возила	180.409
424210	Одржување на згради	59.364
424230	Дезинфекција,дезинсекција и дератизација	365.838
424320	Одржување на автопати,улицы и патишта( <b>зимско одржување</b> )	1.219.047
424390	Одржување на други градби	0
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	114.787
424440	Поправки и одржување на друга опрема	10.754
424510	Одржување на зелени површини околу згради( <b>Во овие трошоци влегуваат исплатите по договор со ЈКП Комуналец за одржување на зелени површини околу згради</b> )	1.771.264

424590	Одржување на др.зелени површини(Во овие трошоци влегуваат исплатите по договор со ЈКП Комуналец за одржување на други зелени површини)	2.322.180
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

- За други договорни услуги ангажирање на лица кои имаат извршено определени услуги кон општината, надомест за експропријација , исплата на проекти за урбанистички и просторни планови, примарна заштита, услуги за копирање и печатење има реализирано **6.871.831,00** денари или **5%** од вкупните расходи, а реализирано во однос на планирано е **45%**

конто	Опис на расход	Реализација
<b>425</b>	<b>ДОГОВОРНИ УСЛУГИ</b>	<b>6.871.831</b>
425130	Изнајмување на деловен простор( <b>изнајмување на објект за пожарникарите</b> )	170.147
425190	Изнајмување на др.опрема и опрема за специјални намени	0
425220	Банкарска провизија	3.572
425250	Осигурување на недвижности и права	158.485
425260	Осигурување на моторни возила	54.310
425310	Правни услуги	186.230
425320	Судски вештачења	60.833
425360	Плаќање на судска такса	166.010
425420	Примарна здравствена заштита	0
425530	Уништување на штетни животни	300.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	1.850.407
425760	Превозни услуги во образованието	0
425920	Услуги за копирање,печатење и издавање	216.076
425930	Научно истражување	151.512

425970	Консултански услуги	108.480
425980	Надзор над одржување на градби	296.274
425990	Други договорни услуги(исплати на лица кои имаат извршено повремени работи за потребите на општината, исплата на лица по проект за општокорисна работа,исплата на лица ангажирани по проект за јавни работи)	3.149.495

- За расходите кои се однесуваат на репрезентација, посета на семинари и конференции, објава на огласи, чланарина во домашни и странски заедници има издвоено средства во износ од **2.996.249,00** денари или **70%**, а во однос на вкупните расходи **2%**

конто	Опис на расход	Реализација
<b>426</b>	<b>ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ</b>	<b>2.966.249</b>
426120	Чланарини во домашни организации	674.875
426210	Расходи за репрезентација	131.943
426310	Семинари и конференции	145.564
426410	Објавување на огласи	982.188
426990	Други оперативни расходи(од оваа ставка исплатени се средства за аудио и визуелни услуги, плаќање за завршни сметки за во Централен регистер,исплата за претплата на ЈП Службен весник,плаќање по договор за Електродистрибуција за приклучок на реновираната зграда на ТППЕ)	1.061.679

- На ставката 427 која се однесува за привремени вработувања за лицата вработени по договор со Агенција за привремени вработувања потрошени се **729.344,00** или во однос со вкупните расходи **0,54%**.

- На ставката за каматни плаќања по странски кредити исплатени се **37.587,00** денари или во однос на планираните **63%**, а споредено со вкупните расходи од овој квартал изнесува **0,03%**
- На ставката за исплата на субвенции за јавни претпријатија за овој четврт квартал исплатени се **2.000.000,00** денари , во однос на вкупните расходи **1,48 %**
- На ставките кои се однесуваат за исплатата на невладини организации, здруженија на граѓани како и трансферите до спортски клубови и организации од невладин сектор има остварување во овој четврт квартал од годината во износ од **3.395.999,00** денари или изразено во проценти **98 %**, а во однос на вкупните расходи е **2,5%**

конто	Опис на расход	Реализација
<b>463</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ДО НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>3.395.999</b>
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фонации	1.129.999
463120	Трансфери до спортски клубови	2.266.000

- За разни трансфери има исплатено **9.544.083,00** денари и процентот изнесува **88 %**, а во однос на вкупните расходи е **7%**

конто	Опис на расход	Реализација
<b>464</b>	<b>РАЗНИ ТРАНСФЕРИ</b>	<b>9.544.083</b>
464910	Плаќање по судски решенија(исплата по судски решенија за пожарникарите)	3.280.565
464940	Трансфери за пензионирање	672.414
464990	Други трансфери(во овие исплати влегуваат исплата за авторски права на авторска агенција Макара,исплата по барања за боледување подолго од шест месеци на лица вработени во буџетските корисници,исплата по решение ИЗ Коневе,исплата по барања на месна заедница,исплата на награди за турнив во фубал во	5.591.104



	<p>с.Ерцелија,исплата по одлука на совет за првооденчиња, исплата по решение за турнир во мал фудбал 2022,трансфер на средства на Центар за вардарско плански регион за реконструкција на локален пат с.Ѓуземелци-с.Кнежје во износ од 1.500.000,00 денари,трансфер на средства за изградба на водоводна мрежа во с.Орел во износ од 2.549.578,00 денари)</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- Исплата по извршни исправи се однесува за исплата по судски решенија и износот изнесува **65.548,00** денари или **0,05%** од вкупните расходи или реализација план **14%**
- Социјалните бенифиции кои се однесуваат на еднократна парична помош, награда за новороденчиња и исплата на самохрани родители изнесува **1.695.323,00** денари или **99%** или со **1,25%** од вкупните расходи
- За отплата на главнина до нерезидентни кредитори има исплатено износ од **4.760.228,00** денари или **100%** од планираните расходи
- На контото **480 Купување на опрема и машини** имаме реализација во износ од **666.254,00** или во однос на планираните расходи е **74%**
- Од контото за изградба и реконструкција на патишта улици и автопати има реализација во износ од **35.992.618,00** или процентуално изнесува **83%**, во однос на вкупните расходи реализацијата е **26,56%**

конто	Опис на расход	Реализација
<b>482</b>	<b>ДРУГИ ОБЈЕКТИ</b>	<b>35.992.618</b>
482120	Изградба на улици,патишта и автопати	7.085.834
482130	Реконструкција на ул.патишта и автопати(	4.734.509
482330	Реконструкција на пречиститлени станици и колектори	0
482630	Реконструкција на споменици	1.701
482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	0

482730	Реконструкција на капацитети за водоснабдување	935.732
482910	Подготвување на проекти,вклуч.дизајн на др.објекти(изработка на проекти за потребите на Општина Свети Николе)	1.368.639
482920	Изградба на др.објекти(исплатени се средства на Лабино за изградба на фекална канализација во с Мустафино,исплата на средства за изградба на мост на река Мавровица,исплата по судско решение за изградба на капела, изградба на фекална канализација во с.Мустафино )	14.226.759
482930	Реконструкција на др.објекти(санација на речно корито на Горобинска река,набавка и поставување на бехатон плочки,реконструкција на трибини на градски стадион - втора фаза)	7.639.444

- Од конто то **485 Вложувања и нефинансиски средства** има реализација во износ од **1.598.950,00** или во однос на планираните расходи **67%**.Средствата се исплатени по основ за надомест за одземен имот-експропријација.

Во овој дел од образложението го имаме извршувањето на основниот Буџет на општина Свети Николе за четвртиот квартал за 2022 година.

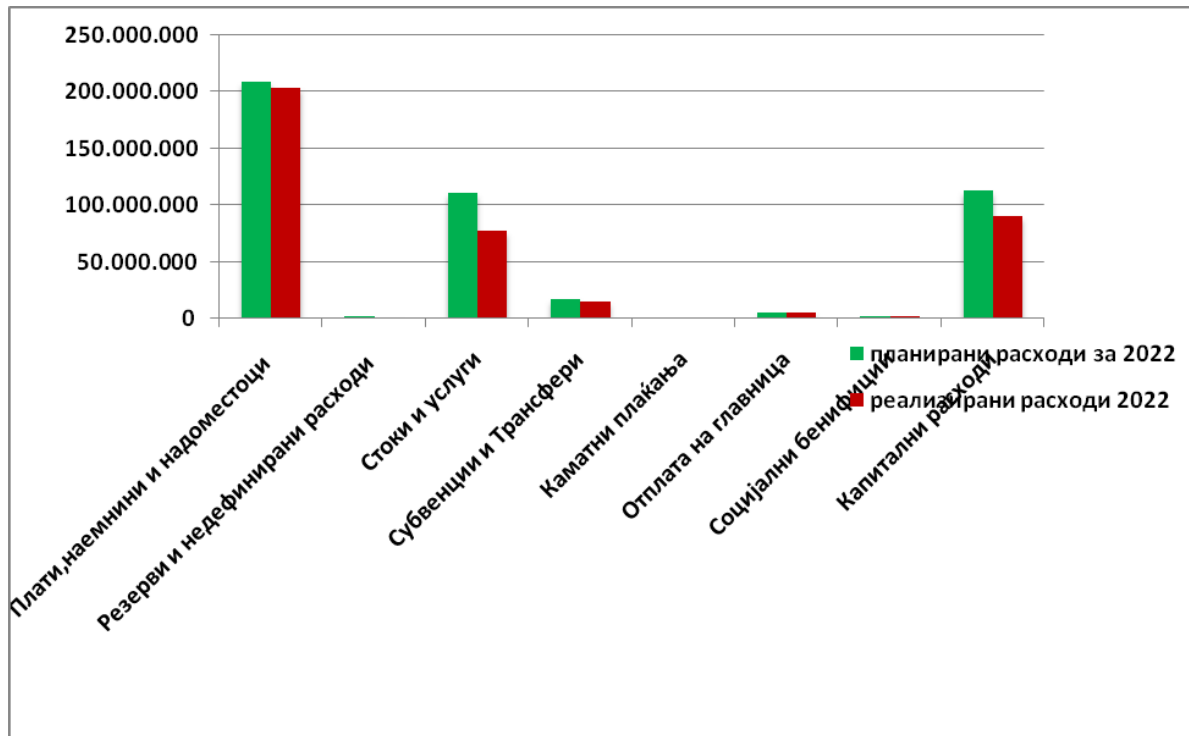
Во делот за наменските дотации мора да се каже дека тие се реализирани во износ од **186.884.210,00** денари или изразено во проценти **97%**. Динамиката на реализација е на идеална страна. Мораме да напоменеме дека оваа година средствата не се доволни за сервисирање на сите потреби на буџетските корисници и општината работи на комплетна анализа за изнаоѓање на решение за подобрување на ефикасноста и ефективноста како и економичноста во сите буџетски корисници.

Во делот за самофинансирачките активности имаме реализација и процентот изнесува **55 %**. Динамиката на активностите кои се спроведуваат во делот на самофинансирачките активности се на задоволувачко ниво и се на очекуваното ниво на реализација споредено со претходната година .

1. Номинален и сликовит приказ на предвидените расходи на Општина Свети Николе за 2022 и реализираните заклучно со 31.12.2022 година

1.1 Преглед на предвидени со реализирани расходи по намени

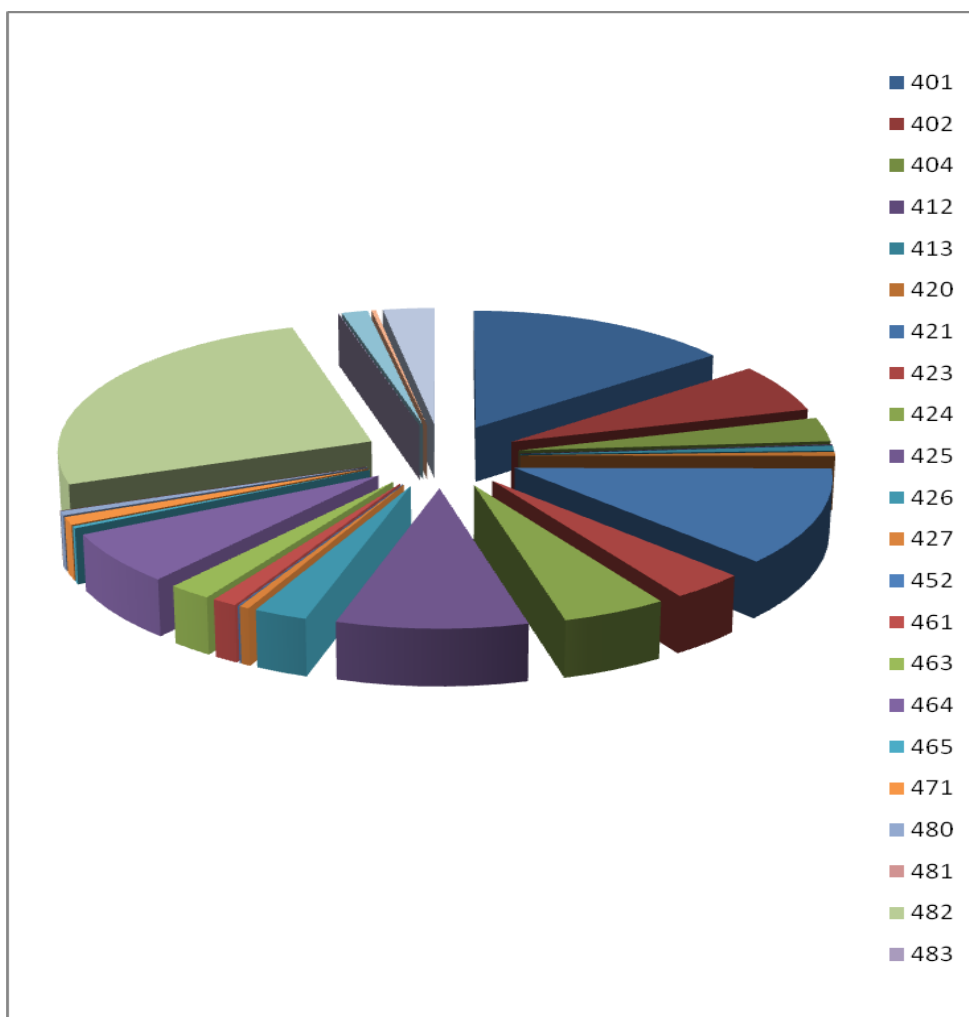
Планирани расходи по видови	планирани расходи за 2022	реализирани расходи 2022	план/реализација 2022 год
Плати,наемнини и надоместоци	207.665.515	202.757.573	97,64
Резерви и недефинирани расходи	1.200.000	903.474	75,29
Стоки и услуги	110.220.727	76.576.029	69,78
Субвенции и Трансфери	16.772.000	15.005.630	89,47
Каматни плаќања	60.000	37.587	62,65
Отплата на главница	4.760.228	4.760.228	100,00
Социјални бенифиции	1.700.000	1.695.323	99,72
Капитални расходи	112.029.068	89.646.982	80,02
<b>Вкупно планирани расходи</b>	<b>454.407.538</b>	<b>391.382.826</b>	<b>86,13</b>



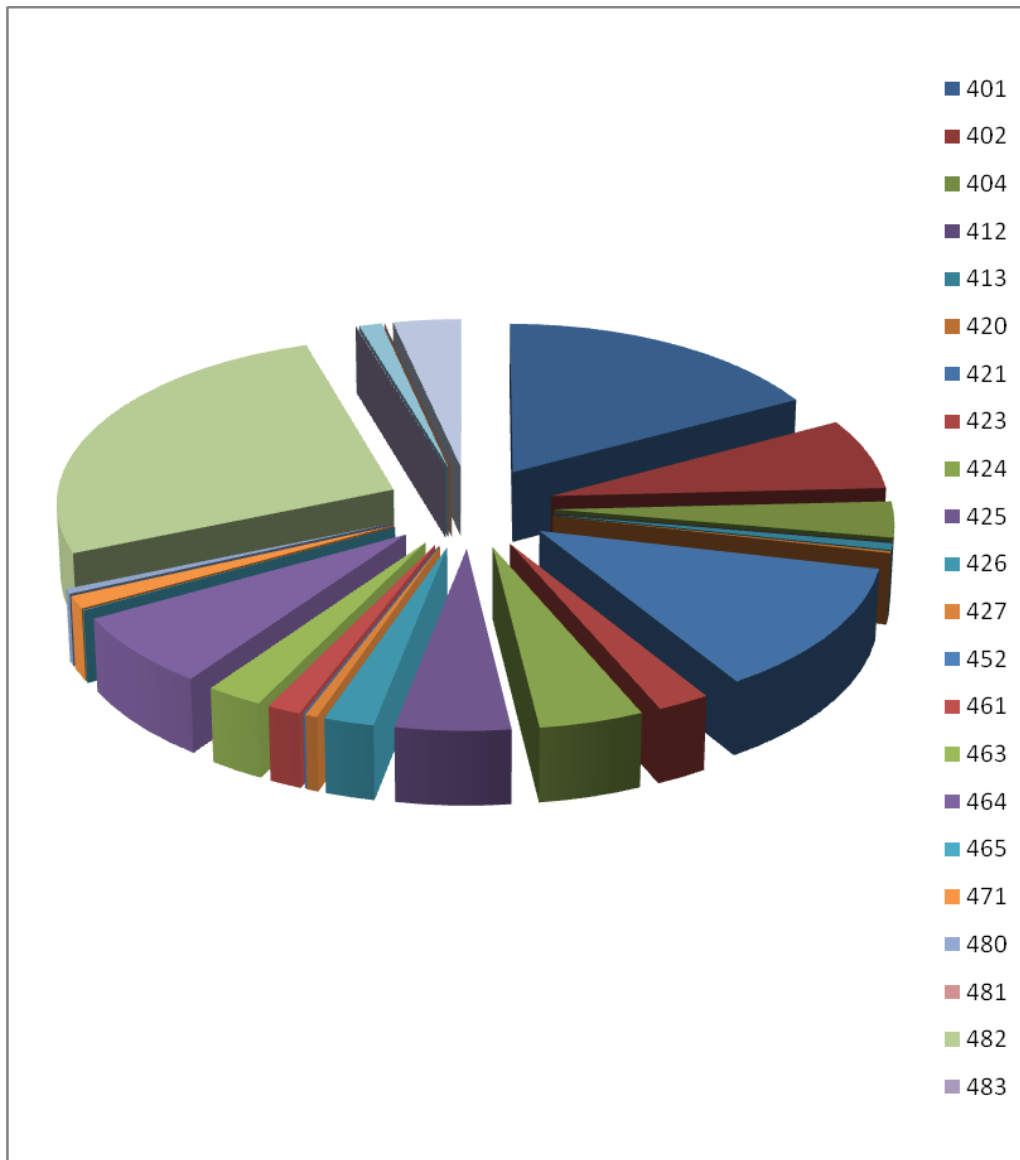
1.2.Сликовит приказ на предвидени расходи соодветно по зафатнината која ја имаат во Буџетот за 2022 година



1.3.Сликовит приказ на предвидени расходи по предвидени намени во основниот Буџетот на Општина Свети Николе за 2022



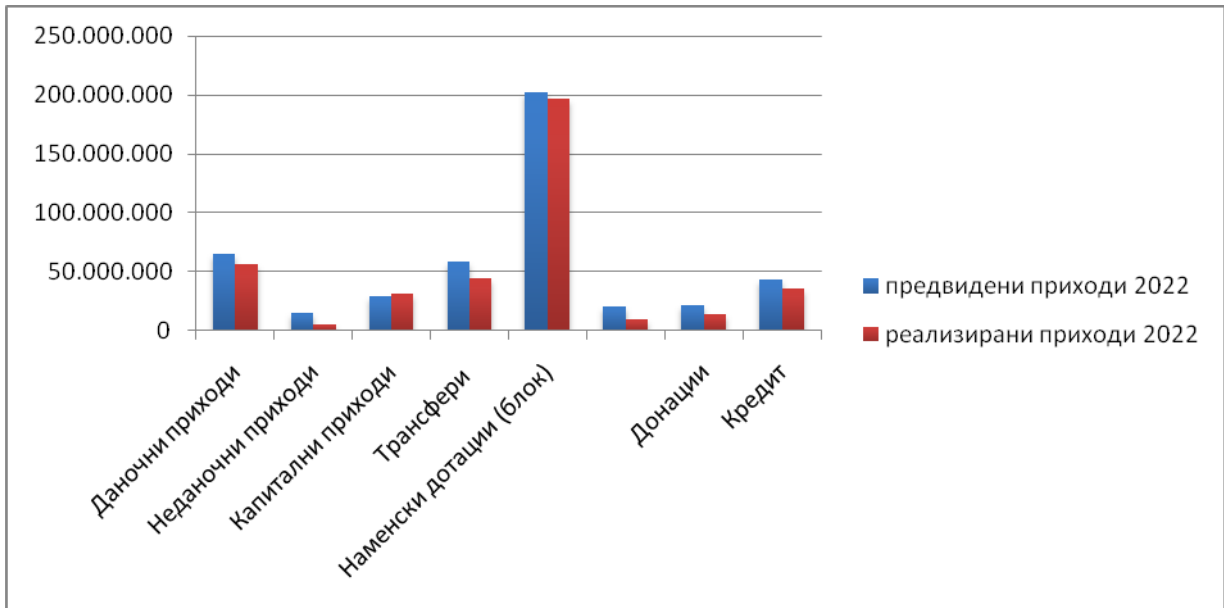
**1.4.Сликовит приказ на реализирани расходи по предвидени намени во основниот Буџетот на Општина Свети Николе за 2022 заклучно со 31.12.2022**



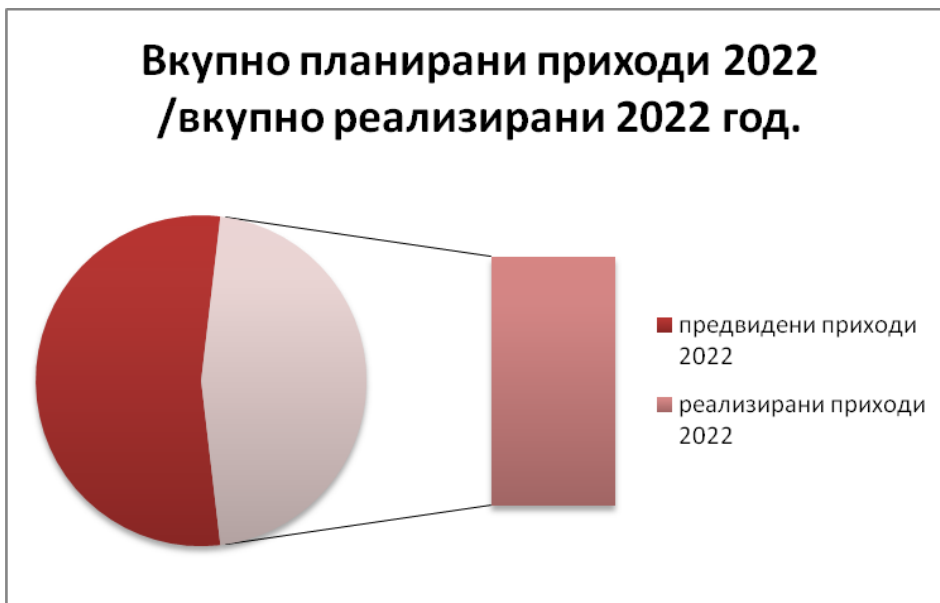
2. Номинален и сликовит приказ на предвидените приходи на Општина Свети Николе за 2022 и реализација заклучно со 31.12.2022 година

Планиран приходи по видови	предвидени приходи 2022	реализирани приходи 2022	план/реализација со 31.12.2022
Даночни приходи	65.335.204	55.759.356	85
Неданочни приходи	14.983.966	5.223.663	35
Капитални приходи	28.565.000	30.910.129	108
Трансфери	58.586.986	43.965.200	75
Наменски дотации (блок)	201.955.787	196.558.590	97
Приходи од самофинан.активности	20.231.425	9.751.985	48
Донации	21.716.762	14.276.443	65
Кредит	43.032.408	35.289.702	82
<b>Вкупно планирани приходи</b>	<b>454.407.538</b>	<b>391.735.068</b>	<b>86</b>

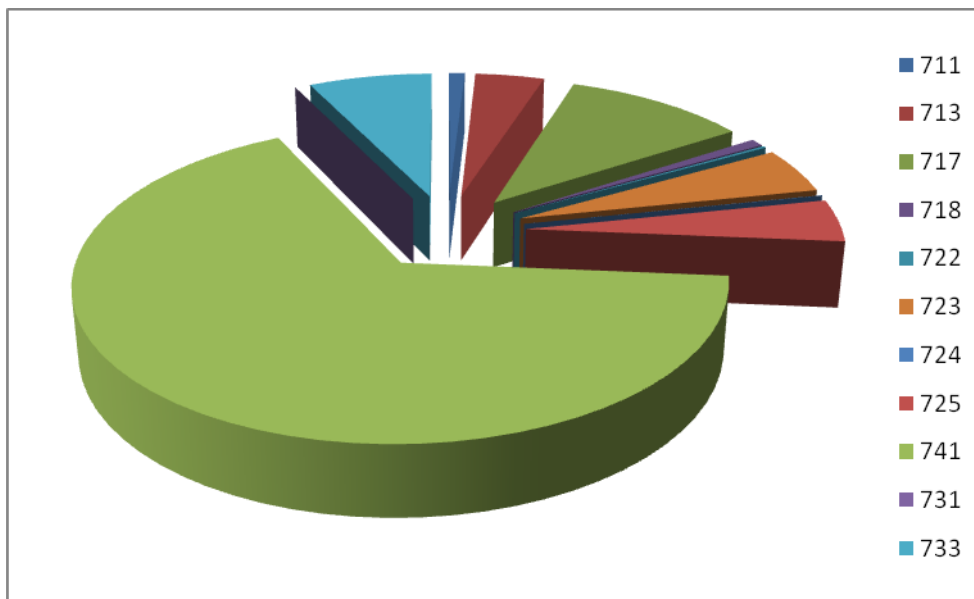
## 2.1 Преглед на предвидени со реализирани приходи по намени



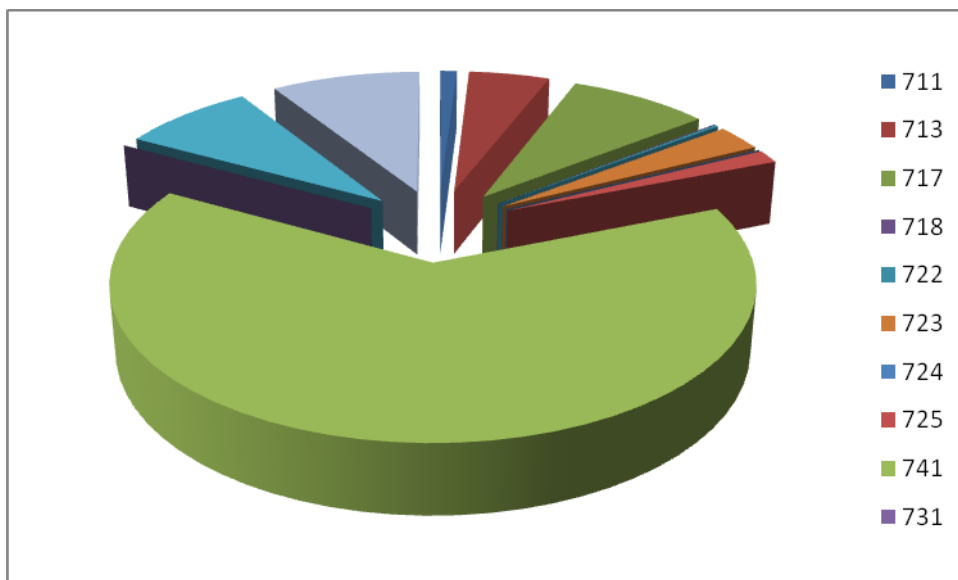
## 2.2. Сликвит приказ на предвидени приходи соодветно по зафатнината која ја имаат реализацијата наспроти план за Буџетот за 2022 година



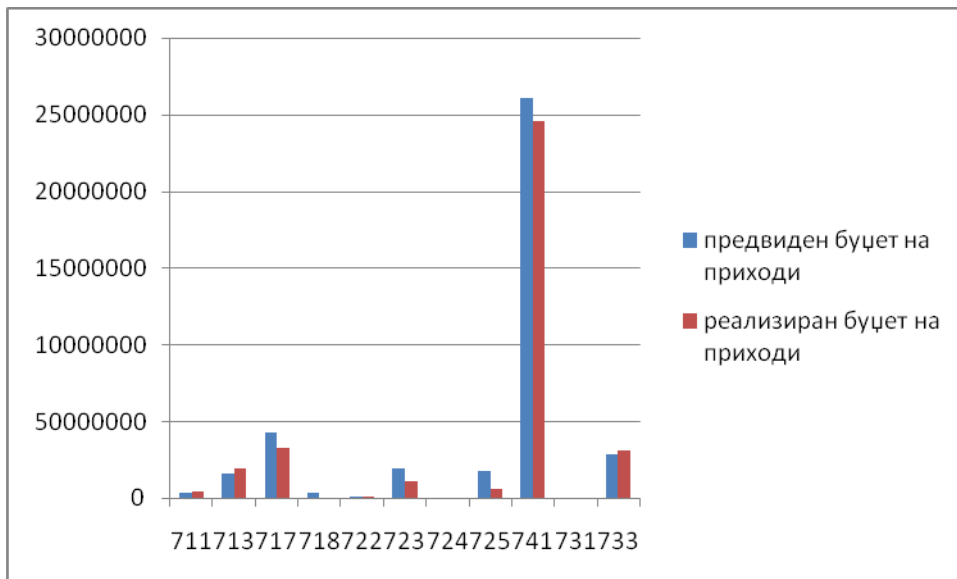
### 2.3. Сливовит приказ на вкупен предвиден Буџет за 2022 година по приходни конта



### 2.4. Сливовит приказ на реализиран вкупен Буџет за 2022 година по приходни конта







Според погоре прикажаниот графикон може да се констатира дека Општина Свети Николе по соодветните програми се обидува максимално да ја извршува функцијата за соодветните политики во сите области кои ги има зацртано и предвидено за 2022 година.

**Табеларен приказ на предвидени со реализирани приходи во Основниот Буџет во четвртиот квартал за 2022**

<b>конто</b>	<b>Опис на приход</b>	<b>Планирано</b>	<b>Реализирано</b>
<b>711</b>	<b>Данок од доход, добивка и капитални добивки</b>	<b>3.655.000</b>	<b>3.889.958</b>
711111	Данок на плати на вработени лица кај корисници и единки корисници на средства ид буџет на РМ	1.000.000	847.409
711112	Данок на плати на вработени лица во трговски друштва, јавни претпријатија, кај трговци	2.200.000	2.649.167
711114	Данок од плати кои физичко лице ги остварува од странство	5.000	33.529
711133	Данок на доход од физички лица кои се занимаваат со занаетчиски дејности	200.000	108.145
711139	Данок на доход на приходи од занаетчиски дејности според паушално утврден нето приход	250.000	251.708
<b>713</b>	<b>Даноци на имот</b>	<b>16.000.000</b>	<b>18.867.831</b>
713111	Данок на имот од физички лица	4.500.000	6.328.302
713113	Данок на имот од правни лица	2.000.000	2.488.093
713211	Данок на наследство и подарок	1.000.000	935.148
713311	Данок на промет на недвижности	8.500.000	9.116.288
<b>717</b>	<b>Даноци на специфични услуги</b>	<b>42.530.204</b>	<b>32.792.523</b>
717111	Комунална такса за привремен престој	60.000	65.376
717112	Комунална такса за истакнување на фирми	3.500.000	3.047.222
717115	Комунална такса за користење на улици со патнички, товарни, моторни возила, автобуси, што се плаќа при регистрација на возилата	3.000.000	1.534.786
717116	Комунална такса за користење и одржување на јавно осветлување	15.000.000	17.070.000
717129	Други комунални такси	0	0

717131	Комунални такси за користење на простор пред деолвни простории за вршење на дејности	1.000.000	770.314
717132	Комунална такса за истакнување на реклами,објави и огласи на јавни површини	100.000	0
717134	Комунална такса за поставување на витрини за изложување на стоки надвор од деловните простории	0	0
717135	Комунална такса за користење на плоштади и друг простор во градовите и др.населени места	50.000	13.000
717136	Комунална такса за користење на просторот за паркирање на моторни возила	100.000	0
717137	Надомест за уредување на градежно земјиште	19.670.204	10.279.825
717138	Надомест од комунални дејности	50.000	12.000
<b>718</b>	<b>Такси за користење или вршење на дејност</b>	<b>3.150.000</b>	<b>209.044</b>
718117	Надомест за добивање на лиценза за угостителска дејност во ноќен бар,кабаре,дикоклуб на отворен простор	0	76.915
718127	Надомест кој го плаќаат операторите на инсталациите со б-инегрирана еколошка дозвола на општината	100.000	116.705
718134	Надомест за управување со отпад на општината	50.000	15.424
718140	Надомест за одржување на јавна чистота	3.000.000	0
<b>722</b>	<b>Такси и надоместоци</b>	<b>855.000</b>	<b>851.950</b>
722150	Глоба за сторени прекршоци од областа во надлежност на овластените градежни инспектори кои се приход на елс	0	0
722315	Администативни такси кои се плаќаат за списите и дејсвијата кај органите на општината	850.000	851.950
722316	Други локални такси	5.000	0
<b>723</b>	<b>Административни такси и надоместоци</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.375.283</b>
723116	Надомест за оброци во ученички и студентски домови,училишта,градинки	0	0
723914	Приходи од закупнина на општински имот	1.500.000	1.375.283
<b>724</b>	<b>Други владини услуги</b>	<b>100.000</b>	<b>66.000</b>

724125	Приходи од тендери	100.000	66.000
<b>725</b>	<b>Други неданочни приходи</b>	<b>12.528.966</b>	<b>2.930.430</b>
725939	Останати неданочни приходи	12.028.966	2.406.762
725943	2% од наплатените премии за осигурување на моторни возила(каска)	500.000	523.668
<b>741</b>	<b>Трансфери од други нивоа на власт</b>	<b>58.586.986</b>	<b>62.118.114</b>
741113	Трансфери од буџетите на фондовите	7.089.429	7.072.318
741114	Пренесен вишок на приходи од предходна година	18.152.914	18.152.914
741115	Донации на општината, од Приходи од ддв	33.344.643	36.892.882
741211	Капитални трансфери од други нивоа на власт	0	0
<b>733</b>	<b>Продажба на земјиште и нематријално вложување</b>	<b>28.565.000</b>	<b>30.910.129</b>
733111	Приходи од продажба на неизградено градежно земјиште во сопственост на РМ	5.000.000	3.474.370
733115	Приходи од закуп на земјоделско земјиште во сопственост на државата	22.000.000	26.641.494
733119	Надомест за концесии за експлоатација на минерални суровини	0	0
733120	Надомест за концесии за експлоатација на минерални суровини	0	0
733131	Приходи од надомест за долготраен закуп и времен закуп на градежно земјиште	50.000	27.258
733132	Приходи на ЕЈС остварени при отуѓување на закуп на градежно земјиште сопственост на РМ	15.000	0
733144	Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти	1.500.000	767.007
	<b>Вкупно приходи БУЏЕТ 2022</b>	<b>167.471.156</b>	
	<b>ВКУПНО</b>		<b>154.011.262</b>

Претседател на Совет на  
Општина Свети Николе

Бр.0801-331  
22.02.2023

Свети Николе

Валерија Ивановска

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Квартален извештај за извршување на буџетот за Општина Свети Николе за извештајниот период (комулативно) за квартал Четврти од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година бр. 0801 – 332 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/18**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Квартален извештај за извршување на буџетот на општина

СВЕТИ НИКОЛЕ

за извештајниот период (кумулативно) за Четврти квартал

од 01.01.2022 до 31.12.2022 година

Општина : СВЕТИ НИКОЛЕ  
Извештаен период : од 01.01.2022 до 31.12.2022 година  
Датум на поднесување: 17.01.2023

	Буџет		Самофинансир. активности		Дотации		Донации		Кредити		ВКУПНО		Остануваза реализац.
	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	
<b>ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС :</b>													
<b>ВКУПНИ ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ :</b>	<b>138.906.156</b>	<b>104.948.219</b>	<b>20.231.425</b>	<b>9.751.985</b>	<b>201.955.787</b>	<b>196.558.590</b>	<b>21.716.762</b>	<b>14.276.443</b>	<b>43.032.408</b>	<b>35.289.702</b>	<b>425.842.538</b>	<b>360.824.939</b>	<b>65.017.599</b>
<b>ВКУПНИ ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ :</b>	<b>120.348.156</b>	<b>97.201.284</b>	<b>17.080.304</b>	<b>9.358.659</b>	<b>191.894.851</b>	<b>186.884.210</b>	<b>13.055.159</b>	<b>8.291.691</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>342.378.470</b>	<b>301.735.844</b>	<b>40.642.626</b>
<b>КАПИТАЛЕН БИЛАНС :</b>													
<b>ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ :</b>	<b>28.565.000</b>	<b>30.910.129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28.565.000</b>	<b>30.910.129</b>	<b>-2.345.129</b>
<b>ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ :</b>	<b>47.123.000</b>	<b>38.304.822</b>	<b>3.151.121</b>	<b>393.326</b>	<b>10.060.936</b>	<b>9.674.380</b>	<b>8.661.603</b>	<b>5.984.752</b>	<b>43.032.408</b>	<b>35.289.702</b>	<b>112.029.068</b>	<b>89.646.982</b>	<b>22.382.086</b>
<b>ВКУПНИ ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ :</b>	<b>138.906.156</b>	<b>104.948.219</b>	<b>20.231.425</b>	<b>9.751.985</b>	<b>201.955.787</b>	<b>196.558.590</b>	<b>21.716.762</b>	<b>14.276.443</b>	<b>43.032.408</b>	<b>35.289.702</b>	<b>425.842.538</b>	<b>360.824.939</b>	<b>65.017.599</b>
<b>71 ДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b>	<b>65.335.204</b>	<b>55.759.356</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65.335.204</b>	<b>55.759.356</b>	<b>9.575.848</b>
711 Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	3.655.000	3.889.958	0	0	0	0	0	0	0	0	3.655.000	3.889.958	-234.958
713 Даноци на имот	16.000.000	18.867.831	0	0	0	0	0	0	0	0	16.000.000	18.867.831	-2.867.831
717 Даноци на специфични услуги	42.530.204	32.792.523	0	0	0	0	0	0	0	0	42.530.204	32.792.523	9.737.681
718 Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	3.150.000	209.044	0	0	0	0	0	0	0	0	3.150.000	209.044	2.940.956
<b>72 НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b>	<b>14.983.966</b>	<b>5.223.663</b>	<b>20.231.425</b>	<b>9.691.471</b>	<b>0</b>	<b>2.016</b>	<b>2.700.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>	<b>37.915.391</b>	<b>17.517.150</b>	<b>20.398.241</b>
721 Претприемачки приход и приход од имот	0	0	0	2.357	0	0	0	0	0	0	0	2.357	-2.357
722 Глоби, судски и административни такси	855.000	851.950	0	16.420	0	0	0	0	0	0	855.000	868.370	-13.370
723 Такси и надоместоци	1.500.000	1.375.283	17.721.304	9.598.016	0	0	0	0	0	0	19.221.304	10.973.299	8.248.005
724 Други владини услуги	100.000	66.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	66.000	34.000
725 Други неданочни приходи	12.528.966	2.930.430	2.510.121	74.678	0	2.016	2.700.000	2.000.000	0	600.000	17.739.087	5.607.124	12.131.963
<b>74 ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ</b>	<b>58.586.986</b>	<b>43.965.200</b>	<b>0</b>	<b>60.514</b>	<b>201.955.787</b>	<b>196.556.574</b>	<b>19.016.762</b>	<b>12.276.443</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>279.559.535</b>	<b>252.858.731</b>	<b>26.700.804</b>
741 Трансфери од други нивоа на власт	58.586.986	43.965.200	0	60.514	201.955.787	196.556.574	0	5.249.066	0	0	260.542.773	245.831.354	14.711.419
742 Донации од странство	0	0	0	0	0	0	18.856.762	6.923.997	0	0	18.856.762	6.923.997	11.932.765
744 Тековни донации	0	0	0	0	0	0	160.000	103.380	0	0	160.000	103.380	56.620
<b>75 ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43.032.408</b>	<b>34.689.702</b>	<b>43.032.408</b>	<b>34.689.702</b>	<b>8.342.706</b>
754 Друго домашно задолжување	0	0	0	0	0	0	0	0	43.032.408	34.689.702	43.032.408	34.689.702	8.342.706
<b>ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ :</b>	<b>28.565.000</b>	<b>30.910.129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28.565.000</b>	<b>30.910.129</b>	<b>-2.345.129</b>
<b>73 КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b>	<b>28.565.000</b>	<b>30.910.129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28.565.000</b>	<b>30.910.129</b>	<b>-2.345.129</b>
733 Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	28.565.000	30.910.129	0	0	0	0	0	0	0	0	28.565.000	30.910.129	-2.345.129

	Буџет		Самофинансир. активности		Дотации		Донации		Кредити		ВКУПНО		Остануваза реализац.
	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	Буџет	Реализација	

<b>ВКУПНИ ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ :</b>	<b>120.348.156</b>	<b>97.201.284</b>	<b>17.080.304</b>	<b>9.358.659</b>	<b>191.894.851</b>	<b>186.884.210</b>	<b>13.055.159</b>	<b>8.291.691</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>342.378.470</b>	<b>301.735.844</b>	<b>40.642.626</b>
<b>40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ</b>	<b>39.914.787</b>	<b>37.578.692</b>	<b>50.000</b>	<b>31.108</b>	<b>167.700.728</b>	<b>165.147.773</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>207.665.515</b>	<b>202.757.573</b>	<b>4.907.942</b>
401 Основни плати	24.542.549	23.290.651	0	0	120.497.236	118.720.076	0	0	0	0	145.039.785	142.010.727	3.029.058
402 Придонеси за социјално осигурување	10.272.238	9.517.326	0	0	47.192.382	46.417.698	0	0	0	0	57.464.620	55.935.024	1.529.596
404 Надоместоци	5.100.000	4.770.715	50.000	31.108	11.110	9.999	0	0	0	0	5.161.110	4.811.822	349.288
<b>41 РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ</b>	<b>1.200.000</b>	<b>903.474</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.200.000</b>	<b>903.474</b>	<b>296.526</b>
412 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000
413 Тековни резерви (разновидни расходи)	1.100.000	903.474	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100.000	903.474	196.526
<b>42 СТОКИ И УСЛУГИ</b>	<b>55.947.141</b>	<b>37.220.350</b>	<b>17.030.304</b>	<b>9.327.551</b>	<b>24.194.123</b>	<b>21.736.437</b>	<b>13.049.159</b>	<b>8.291.691</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110.220.727</b>	<b>76.576.029</b>	<b>33.644.698</b>
420 Патни и дневни расходи	860.000	261.616	130.000	24.580	4.000	3.553	8.614.443	5.699.554	0	0	9.608.443	5.989.303	3.619.140
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	20.360.000	16.964.469	2.576.006	1.556.132	15.063.355	13.896.484	30.000	5.200	0	0	38.029.361	32.422.285	5.607.076
423 Материјали и ситен инвентар	5.929.000	3.148.557	9.986.000	5.439.342	2.369.270	1.778.457	488.534	239.726	0	0	18.772.804	10.606.082	8.166.722
424 Поправки и тековно одржување	8.405.000	6.248.284	723.000	149.325	1.154.220	947.207	0	0	0	0	10.282.220	7.344.816	2.937.404
425 Договорни услуги	15.305.379	6.871.831	1.456.298	581.052	4.720.376	4.361.302	3.751.442	2.315.396	0	0	25.233.495	14.129.581	11.103.914
426 Други тековни расходи	4.277.762	2.996.249	2.159.000	1.577.120	882.902	749.434	164.740	31.815	0	0	7.484.404	5.354.618	2.129.786
427 Привремени вработувања	810.000	729.344	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000	729.344	80.656
<b>45 КАМАТНИ ПЛАЌАЊА</b>	<b>60.000</b>	<b>37.587</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	<b>37.587</b>	<b>22.413</b>
452 Каматни плаќања кон домаќни кредитори	60.000	37.587	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	37.587	22.413
<b>46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>16.766.000</b>	<b>15.005.630</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.772.000</b>	<b>15.005.630</b>	<b>1.766.370</b>
461 Субвенции за јавни претпријатија	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000	0
463 Трансфери до невладини организации	3.466.000	3.395.999	0	0	0	0	0	0	0	0	3.466.000	3.395.999	70.001
464 Разни трансфери	10.830.000	9.544.083	0	0	0	0	6.000	0	0	0	10.836.000	9.544.083	1.291.917
465 Исплата по извршени исправи	470.000	65.548	0	0	0	0	0	0	0	0	470.000	65.548	404.452
<b>47 СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ</b>	<b>1.700.000</b>	<b>1.695.323</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.700.000</b>	<b>1.695.323</b>	<b>4.677</b>
471 Социјални надоместоци	1.700.000	1.695.323	0	0	0	0	0	0	0	0	1.700.000	1.695.323	4.677
<b>49 ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА</b>	<b>4.760.228</b>	<b>4.760.228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.760.228</b>	<b>4.760.228</b>	<b>0</b>
491 Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	4.760.228	4.760.228	0	0	0	0	0	0	0	0	4.760.228	4.760.228	0
<b>ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ:</b>	<b>47.123.000</b>	<b>38.304.822</b>	<b>3.151.121</b>	<b>393.326</b>	<b>10.060.936</b>	<b>9.674.380</b>	<b>8.661.603</b>	<b>5.984.752</b>	<b>43.032.408</b>	<b>35.289.702</b>	<b>112.029.068</b>	<b>89.646.982</b>	<b>22.382.086</b>
<b>48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	<b>47.123.000</b>	<b>38.304.822</b>	<b>3.151.121</b>	<b>393.326</b>	<b>10.060.936</b>	<b>9.674.380</b>	<b>8.661.603</b>	<b>5.984.752</b>	<b>43.032.408</b>	<b>35.289.702</b>	<b>112.029.068</b>	<b>89.646.982</b>	<b>22.382.086</b>
480 Купување на опрема и машини	903.000	666.254	346.121	63.289	2.360.746	2.270.246	284.200	160.000	0	0	3.894.067	3.159.789	734.278
482 Други градежни објекти	43.370.000	35.992.618	2.365.000	319.200	6.908.104	6.766.494	8.377.403	5.824.752	43.032.408	35.289.702	104.052.915	84.192.766	19.860.149
483 Купување на мебел	50.000	47.000	30.000	10.000	792.000	637.554	0	0	0	0	872.000	694.554	177.446
485 Вложувања и нефинансиски средства	2.400.000	1.598.950	10.000	837	86	86	0	0	0	0	2.410.086	1.599.873	810.213
486 Купување на возила	400.000	0	400.000	0	0	0	0	0	0	0	800.000	0	800.000

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ :

Бр.0801-332  
22.02.2023 год  
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе  
Председател

Валерија Ивановска

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Квартален извештај за достасани ненамирени обврски-збирен за четврт квартал за 2022 година на Општина Свети Николе бр. 0801 – 333 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/19**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**



## Образец К2

### Квартален извештај за достасани ненамирени обврски - збирен за ЧЕТВРТИ квартал

Општина:

СВЕТИ НИКОЛЕ

Квартал: ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година

Датум на поднесување на извештајот:

17.01.2023

(ден, месец, година)

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена		Вкупно	Вкупно
			утужени	неутужени		
јануари	3.000			293.265	293.265	296.265
февруари	2.596.500	3.000		293.265	293.265	2.892.765
март	67.477	2.321.890		293.265	293.265	2.682.632
април	40.905			2.615.155	2.615.155	2.656.060
мај	727.834			293.265	293.265	1.021.099
јуни	105.180	142.161		330.340	330.340	577.681
јули	1.012.727	88.700		375.105	375.105	1.476.532
август	310.050	70.000		337.345	337.345	717.395
септември	32.473	35.792		387.075	387.075	455.340
октомври	747.577			332.265	332.265	1.079.842
ноември	593.457	277.577		332.265	332.265	1.203.299
декември	387.002			810.309	810.309	1.197.311

#### Образложение:

Недостасани обврски 1.076.466 денари

(во денари)

Расходна ставка	Вкупно обврски
401	
402	
403	
404	
411	
412	
413	37.075
414	
420	
421	
423	
424	4.720
425	308.922
426	36.285
427	
451	
452	
453	
461	
462	
463	
464	
465	
471	
472	
473	
474	
480	252.260
481	
482	558.049
483	
484	
485	
486	
487	
488	
489	
491	
492	
493	
<b>Тотал</b>	<b>1.197.311</b>

Бр.0801-333  
22.02.2023 год.  
Свети Николе

Општина Свети Николе  
Претседател

Валерија Ивановска

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општината и јавните претпријатија основани од општините за 2022 година бр. 0801 – 334 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/20**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

## Образец КЗ

Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општините и јавните претпријатија основани од општините

Општина: **СВЕТИ НИКОЛЕ**

Извештаен период: од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година  
 (ден, месец, година) (ден, месец, година)

Датум на поднесување на извештајот: 17.01.2023  
 (ден, месец, година)

## Долг на општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансџи (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г, д)	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во)		Состојба на долгот за извештајниот период**			
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата	Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот		
1	МСИП/48		Светска Банка	МКД	47.602.286		13 год.	3 год.				11.02.2022				2.380.114		11.02.2022	2.380.114		11.02.2022					0
2	МСИП/48		Светска Банка	МКД	47.602.286		13 год.	3 год.				12.08.2022				2.380.114	2.872	12.08.2022	2.380.114	2.872	12.08.2022					
3	МСИП/35		Светска Банка	МКД	43.032.408		10 год.	3 год.									5.636	15.03.2022		5.636	15.03.2022					
4	МСИП/35		Светска Банка	МКД	43.032.408		10 год.	3 год.									29.079	09.09.2022		29.079	09.09.2022					

## Забелешки:

Општина Свети Николе е задолжена, има извршено исплата за износот кој го наведуваме во овој извештај.

## Долг на ЈП основани од општината

(во оригинална валута)

Реден број	Ознака на кредит	Назив на кредитот и намена	Заемодавач	Оригинална валута	Износ	Каматна стапка %	Рок на отплата	Грејс период	Износ на повлечени трансџи (во оригинална валута)	Гарантиран кредит (да/не)	Периодичност на отплата* (а, б, в, г, д)	Датум на отплата на главнина		Датум на отплата на камата		Достасана обврска (во извештајниот период)		Платена обврска (во извештајниот период)		Датум на отплата на обврската	Достасана неплатена обврска (во)		Состојба на долгот за извештајниот период**		Заемо примач (назив на ЈП)		
												Прв	Последен	Прв	Последен	Главница	Камата	Главница	Камата		Главница	Камата	на почетокот	на крајот			
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											

## Забелешки:

Нема задолжување од страна на јавното претпријатие

Бр.0801-334  
22.02.2023 год  
Свети НиколеОпштина Свети Николе  
Претседател

Валерија Ивановска

\* а) месечно; б) квартално; в) полугодично; г) годишно; д) друго;

\*\* Податоците се однесуваат на главнина на долгот

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Заклучок за усвојување на Извештај за работа на Општинската Установа Дом на култура „Крсте Мисирков,, Свети Николе за 2022 година бр. 0801 – 335 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/21**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ., бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

**за усвојување на Извештај за работа на Општинската установа Дом на култура „Крсте Мисирков,, Свети Николе за 2022 година**

1. Советот на Општина Свети Николе го усвои Извештајот за работа на Општинската установа Дом на култура „Крсте Мисирков,, Свети Николе за 2022 година на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,

**Бр.0801 -335**  
**22.02.2023 година**  
**Свети Николе**

**Претседател,**  
**на Совет на Општина Свети Николе**  
**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Заклучок за усвојување на Наративен и финансиски извештај за 2022 година на ОУ Народен Музеј Свети Николе бр. 0801 – 336 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/22**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ., бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02.2023 година донесе

### **З А К Л У Ч О К**

**за усвојување на Наративен и финансиски извештај на Општинската Установа Народен Музеј - Свети Николе за 2022 година**

1. Советот на на Општина Свети Николе усвои Наративен и финансиски извештај на Општинската Установа Народен Музеј - Свети Николе за 2022 година, усвоен од Управниот Одбор на Народен Музеј од 03.02. 2023 година со архивски бр. 02-25/3.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,.

**Бр.0801 - 336**  
**22.02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Претседател,**  
**на Совет на Општина Свети Николе**  
**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **З А К Л У Ч О К**

За објавување на Одлука за утврдување цени на услуги за сместување во детско одмаралиште Стар Дојран бр. 0801 – 337 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901-340/23**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр.05/02)в.в. со член 191 став 2 од Законот за заштита на децата (Службен весник на РМ бр.23/13.....198/18 и „Службен весник на РСМ,, бр.104/19.....236/22), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година донесе

### **О Д Л У К А**

**За утврдување цени на услуги за сместување во детско одмаралиште Стар Дојран**

#### **Член 1**

Се утврдува цена на услуги за сместување во детско одмаралиште Стар Дојран и тоа:

- Сместување со ноќевање во повеќекреветна соба - цена во висна од 400,00 (четирстотини денари) по лице за едно ноќевање.
- Изнајмување на студио – цена 1.500,00 (илјада и петстотини денари) дневно
- Сместување и ноќевање за деца со пречки во равојот - бесплатно.

#### **Член 2**

За користење на услугите во детското одмаралиште се склучува посебен договор со кој се уредуваат меѓусебните права и обврски помеѓу давателот на услугата и примателот. Плаќањето ќе се врши на сметка во Буџетот на Општина Свети Николе.

#### **Член 3**

Оваа одлука влегува на сила наредниот ден од денот на објавување во Службен гласник на Општина Свети Николе.

**Бр.0801- 337**

**Совет на Општина Свети Николе**

**22.02. 2023 година**

**Претседател,**

**Свети Николе**

**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.М., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### **ЗАКЛУЧОК**

За објавување на Одлука за исплата на финансиска помош на лицето Р.М. бр. 0801 – 338 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/24**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 ст.1 т.10 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Р.М” бр. 5/02), „Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година донесе:

### **ОДЛУКА** **за исплата на финансиска помош**

#### **Член 1**

Од Буџетот на Општина Свети Николе „Програма А0 413110 (тековна резерва) да се исплати финансиска помош во износ од 20.000, 00 денари.

#### **Член 2**

Финансиската помош да се исплати на Роберто Митев од с. Павлешенци Свети Николе поради лекување.

### Член 3

Барањето со приложената документација е составен дел на оваа одлука.  
Се задолжува одделението за финансиски прашања за реализација на оваа одлука.

### Член 4

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

**Бр. 0801 - 338**  
**22.02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Претседател,**  
**на Совет на Општина Свети Николе**  
**Валерија Ивановска с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.М., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

### ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за доделување на финансиска помош за погодените подрачја од разорниот земјотрес во Турција и Сирија бр. 0801 – 339 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 22. 02. 2023 година.

**Бр.0901- 340/25**  
**22. 02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Општина Свети Николе**  
**Градоначалник,**  
**Дејан Владев с.р.**

Врз основа на член 36 ст.1 т.10 од Законот за локална самоуправа(“Службен весник на Р.М” бр. 5/02), а по поднесена иницијатива од Кристијан Кузелов член на совет на Општина Свети Николе за донација на финансиска помош за погодените подрачја од разорниот земјотред во Турција и Сирија од 08.02.2023 год ,Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 22.02. 2023 година донесе:

### ОДЛУКА

**за доделување на финансиска помош за погодените подрачја од разорниот земјотрес во Турција и Сирија**

### Член 1

Со оваа одлука се доделува финансиска помош за санирање на последиците од елементарна непогода-земјотрес во Турција и Сирија во износ од 120.000,00 ден. од кои 60.000,00 ден. за Турција и 60.000,00 ден. за Сирија, кои ќе се спроведат преку Црвениот крст на РСМ, посебен фонд за солидарност.

### Член 2

Финансиските средства од чл.1 ќе се издвојат од Буџетот на Општина Свети Николе ,Програма А0 413110 (тековна резерва) ,а ќе се уплатат на посебна наменска сметка на Црвениот крст на РСМ-Фонд за солидарност преку Комерцијална Банка сметка бр.300000001327966

Се задолжува одделението за финансиски прашања за реализација на оваа одлука.

#### Член 4

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

**Бр. 0801- 339**  
**22.02. 2023 година**  
**Свети Николе**

**Претседател,**  
**на Совет на Општина Свети Николе**  
**Валерија Ивановска с.р.**

#### СОДРЖИНА

1. Одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Свети Николе;
2. Одлука за измена и дополнување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе;
3. Одлука за примање на донација;
4. Одлука за придружување на Општина Свети Николе кон заложба за унапредување на родовата еднаквост и елиминирање на насилство врз жените во политиката;
5. Заклучок за усвојување на Извештај за извршениот годишен попис во Општина Свети Николе на основни средства и ситен инвентар, попис во Детско одмаралиште Стар Дојран и попис и побарувања на обврски, парични средства и хартии од вредност со состојба на 31.12.2023 година;
6. Одлука за дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Свети Николе за 2023 година;
7. Одлука за дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Свети Николе за 2023 година;
8. Одлука за утврдување вредноста на бодот за пресметување на плата на административните службеници во ЈОУДГ „Рахилка Гонева“ Свети Николе за 2023 година;
9. Одлука за давање согласност на Програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на ООУ „Гоце Делчев“, Свети Николе за 2022/2023 година;
10. Одлука за отпис на ненаплатливи застарени побарувања во Буџетот на Општина Свети Николе;
11. Одлука за давање согласност на Програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на ООУ „Кирил и Меоодиј“, Свети Николе за 2022/2023 година;
12. Решение за именување члено ви во општинскиот совет за социјална заштита на Општина Свети Николе;
13. Правилник за утврдување на критериумите, условите и постапката за доделување на еднократна парична помош и помош во натура;
14. Програма за работа на ЈКП „Комуналец“, Свети Николе за 2023 година;



15.Програма За поставување урбана опрема на јавни површини во општина Свети Николе за период од 2023 година до 2027 година;

16.Програма за контрола,заштита и благосостојба на животни-третман на бездомни кучиња,односно нерегистрирани и регистрирани,затекнати на јавни површини на територијата на Општина Свети Николе-2023 година;

17.Извештај за реализација на Општина Свети Николе за четвртиот квартал за 2022 година;

18.Квартален извештај за извршување на буџетот за Општина Свети Николе за извештајниот период (комулативно) за квартал Четврти од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година ;

19.Квартален извештај за достасани ненамирани обврски-збирен за четврт квартал за 2022 година на Општина Свети Николе ;

20.Квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување на општината и јавните претпријатија основани од општините за 2022 година;

21.Заклучок за усвојување на Извештај за работа на Општинската Установа Дом на култура „Крсте Мисирков,, Свети Николе за 2022 година;

22.Заклучок за усвојување на Наративен и финансиски извештај за 2022 година на ОУ Народен Музеј Свети Николе;

23.Одлука за утврдување цени на услуги за сместување во детско одмаралиште Стар Дојран;

24.Одлука за финансиска помош од лицето Р.М.

25.Одлука за доделување на финансиска помош за погодените подрачја од разорниот земјотрес во Турција и Сирија

**Бр. 0801- 340**  
**22.02. 2023 година**  
**Свети Николе**

