

РЕПУБЛИКА  
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ  
- ГРАДОНАЧАЛНИК -

Бр. 0901-115/1

15.01.2024 год.



ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР  
ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКАТА  
СЛУЖБА (ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ПРИ  
ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ) ЗА 2023 ГОДИНА

Дел. Бр.

0901-115/1

Даниела Панева

[име и презиме]

Раководител на одделение за

инспекциски надзор / Виш инспектор

Датум:

15.01.2024

Место:

Свети Николе



## **Резиме**

[Резимето содржи кус приказ на сите поглавја од годишниот извештај, со приказ на најважните информации, прикажани на најмногу една страница.]

Законот за инспекциски надзор (Сл.Весник на РСМ бр.102/2019) во член 35, е предвидено раководителот на инспекциската служба да го изработи и донесе полу/годишниот извештај за работа на одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе, најдоцна до 15 Јули за периодот Јануари-Јуни во тековната година, односно најдоцна до 15 Јануари за период Јули-Декември од предходната година, кој извештај се објавува на веб страната на општина Свети Николе.

Во извештајот за период Јули-Декември од предходната година, се презентираат реализираните активности, инспекциски надзори од инспекторите на одделението за инспекциски надзор на општина Свети Николе за текот на периодот од втората половина на годината, односно во овој извештај се опфатени сите реализирани инспекциските надзори во текот на целата 2023 година.

Во извештајот се прикажува колку реализираните инспекциски надзори се опфатени со предвидената годишна програма, односно месечните планови планирани за 2023 година, а согласно законските обврски од надлежност на општина Свети Николе.

Одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе, преку овој извештај ги прикажува реализираните инспекциски надзори од страна на вработените инспектори, во текот на периодот од една година согласно предвидените работни задачи на инспекторите за секој поединечно, односно:

-вршење инспекциски надзори над спроведување и почитување на обврските утврдени со законите

- вршење инспекциски надзори над спроведување и почитување на обврските утврдени со други прописи, одлуки и подзаконски акти на Општина Свети Николе,

-донесување решенија врз основа на предходни направени vonредни / контролни или редовни инспекциски надзори

- покренување и вршење анализа на одредени состојби во општината

-соработување со ПС Свети Николе и други органи и тела

-и други работи опфатени согласно ЗИН и материјалните закони

## **Управување со ризици**

[Делот управување со ризици содржи преглед на остварените ризици за планирање на инспекцискиот надзор, начините на кои инспекциските служби ги надминувале предизвиците, како и евентуални промени во состојбите со проценетите ризици.]

Во текот на 2023 година во однос на реализирање на тековните активности, раководителот на одделението ја организираше и координираше работата со вработените инспектори од одделението за вршење на инспекциски надзори согласно месечни планови за секој инспектор поединечно, правејќи проценка според потребите на настанатата состојба и добиените писмени барања за постапување..

Во 2023 година во годишниот план беа предвидени, а воедно и реално прикажани ниски со средни ризици.

## Организација и раководење

[Делот организација и раководење содржи кус приказ на промените и состојбите во инспекциските служби во однос на: (а) правниот статус, (б) раководството, (в) надлежностите, (г) организациската структура и (д) состојбата со човечките ресурси ресурси (структура на вработените, нови вработувања и пензионирања и број на инспектори кои вршеле инспекциски надзор, при што податоците се прикажуваат и во табеларен преглед во формат како во Табелите 1. и 2. подолу), и сл.]

Во одделението за инспекциски надзор како и до сега така и во текот на овој извештаен период континуирано постапуваа по барања на странки за вршење инспекциски надзори со цел спроведување и почитување на обврските утврдени со законите и другите прописи, како и почитување на одлуките на Општина Свети Николе.

Во Одделението за инспекциски надзор по систематизација утврдени се 6 работни места од кои 5 извршители се вработени, а систематизираното место (инспектор за патен сообраќај) е празно место. Работните задачи за таа позиција ги работи раководителот на одделението за инспекциски надзор, бидејќи има лиценца за општински инспектор за патен сообраќај. Воедно обврските кои произлегуваат од работното место за раководител, се реализираат согласно Законот за инспекциски надзор член 58 став 3 точка 4.

Организационата поставеност, организациската структура и состојбата со човечки ресурси, како и надлежностите предвидени за систематизираните работни места во однос на бројот на вработени во Одделението за инспекциски надзор, засега се доволни за ефикасно остварување на тековните предметни побарувања во областите за кои што се покриени од страна на вработените инспектори.

Одделението за инспекциски надзор, вработените инспектори, во текот на 2023 година се трудеа да ги исполнат своите работни обврски согласно годишниот план и поставените задачи за реализација со по 70 инспекциски надзори годишно од страна на секој вработен инспектор .

**1. Раководителот на одделение за инспекциски надзор – Виш инспектор** во рамки на своите надлежности, одговорно раководеше со одделението за инспекциски надзор, со цел развивање и обединување на политиките во рамките на делокругот на одделението.

Работните обврски и реализиран и работни задачи на раководителот, во текот на цела 2023 година, во континуитет ,беа насочени кон:

- Давање стручна помош и советување околу работата на вработените инспектори во одделението;
- Водење грижа за стручно усовршување и работната дисциплина на вработените во одделението;
- Подготвување на предлог програма/годишен план за работа на одделението;

- Изготвување на полугодишни/ годишен извештај за работата на оддлението за инспекциски надзор според програмата за работа на одделението;
- Давање предлози за политики по начелни прашања од делокруг на одделението;
- Поведување иницијативи за решавање на конкретни прашања и проблеми во делокруг на одделението.
- Вршење инспекциски надзори во областа на патниот сообраќај и други области согласно работните класификации
- Раководителот вршеше инспекциски надзори според потребите на општината, а согласно квалификациите кои ги поседува како инспектор со лиценца , согласно ЗИН (минимум 35% од месечното работно време). Воедно раководителот освен инспекциски надзори во патниот сообраќај, во текот на цела 2023 година имаше реализирано и други инспекциски надзори заедно со инспекторките за животна средина и комуналниот инспектор, од областа на животната средина и комунални дејности.

Раководителот освен раководењето на одделението и работа според своите систематизирани работни задачи, вршеше и други работи и тоа: советување и едукација на потенцијалните превозници на јавен превоз на општинско ниво. Со координација со ПС Свети Николе за изработка на жолти таблици за авто такси превозниците, во текот на 2023 година, еден превозник на авто такси превоз , ДТУ Ѓаволче ДООЕЛ има земено за своите три возила, три жолти таблици.

Раководителот и инспектор за патен сообраќај, а воедно член на Локален Совет за безбедност во сообраќај на патиштата, беше дел од тимот за реализација обуки на ученици од основните локални училишта, на тема безбедност во сообраќајот.

Раководителот на одделението е претседател на комисија за финансиска подршка на жртви на семејно и родово базирано насилиство при општина Свети Николе. Како дел од тимот даваше бесплатна правна помош на жртвите на насилиство, помагаше во пополнување на писмените обрасци, свикуваше седници по поднесени барања и пишуваше записници од одржани седници како и подготвуваше и поднесуваше предлог за одобрување до градоначалникот на општина Свети Николе.

Раководителот, редовно учествуваше и на седниците како дел од локалното тело за разгледување на урбанистички планови (ДУП, ГУП...).

Раководителот, лиценциран инспектор за патен сообраќај во рамки на други активности, дополнително ги работеши и работите поврзани со сообраќајот, подготвуваше барања за согласности за измена на режим на сообраќајот до ПС Свети Николе, врз основа на изработени основни проекти и ревизија на проект за измена на режим на сообраќај.

**2.Комуналниот инспектор** при општина Свети Николе, врши инспекциски надзори врз основа на утврдените надлежности со Законот за комунални дејности, Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување, Законот за јавна чистота, Законот за гробишта и погребални услуги, Законот за доведување на вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, а надзорот го врши во согласност со

Законот за локалната самоуправа, Законот за инспекциски надзор, Законот за општата управна постапка, Законот за прекршоците и други законски и подзаконски акти.

Во рамките на своите надлежности комуналниот инспектор врши постојан надзор над спроведувањето и придржувањето кон одредбите од горецитирани закони. Покрај инспекциските надзори, комуналната инспекција вршеше и следни работи: контрола над користењето на јавните површини за вршење дејност и процедури за склучување на договори за вршење дејност на јавни површини во општина Свети Николе.

Сите извршени надзори на комуналниот инспектор, се реализираа заедно со комуналниот редар, а повремено и заедно со раководителот на одделението. Покрај активностите предвидени со годишниот план, комуналниот инспектор постапуваше и по поднесените писмени барања од странка, одејќи на терен и вршејќи вонредни инспекциски надзори.

Општинскиот комунален инспектор во текот на цела 2023 година има поднесено писмено известување за реализирани 90 инспекциски надзори од вкупно планирани 70 по годишен план, но после оценувањето ќе бидат на увид прикажани сите предмети на надзор.

**3. Општинскиот инспектор за животна средина** врши инспекциски надзор согласно законот за животна средина како и прописите донесени врз основа на законите од областа на животната средина.

Во рамките на своите надлежности инспекторот за животна средина треба да:

- Врши инспекциски надзор над одредени состојби согласно Законот за животна средина;
- Врши надзор на примената на мерките за заштита од штетни бучави;
- Врши надзор над примената на мерките за заштита од непријатни миризби во просторијата и околината каде што престојува и се движи човекот;
- При надзорот има право да утврди дали е добиена потребна еколошка дозвола утврдена со закон, да утврди дали е добиена дозвола за усогласување со оперативен план кога се работи со инсталација за која се издава потребна еколошка дозвола утврдена со закон;
- Прима поднесоци (барања, предлози, пријави, приговори, молби, жалби и др.) и разгледува и одлучува по истите;
- Составува записник за констатирана состојба при инспекцискиот надзор и донесува решение и заклучок;
- Поднесува барање за поведување прекршочна постапка, поднесува кривична пријава за сторено кривично дело согласно закон;
- При надзорот има право да утврди дали е добиена потребна еколошка дозвола утврдена со закон, да утврди дали е добиена дозвола за усогласување со оперативен план кога се работи со инсталација за која се издава потребна еколошка дозвола утврдена со закон;
- Води евидентија за извршените контроли на правните и физичките лица;
- Повремено, според потребата од комбиниран надзор, заедно со раководителот на одделението врши вонредни инспекциски надзори од областа на животната средина.

Според изготвената табела на извршени надзори инспекторот, која инспекторот ја доставува до раководителот на одделението. Во извештајот за втората половина и

за текот на цела 2023 година, инспекторот на 28.12 приложи писмено известување дека има реализирано вкупно 43 инспекциски надзори од планираните 70 инспекциски надзори, но сепак тоа е само известување од страна на инспекторот, директен увид во сите предмети се врши за време на оценувањето при што се разгледуваат сите околности околу постапувањето на барањата од странките, вршење инспекциски надзори со почитување на законските рокови и преземање на инспекциски мерки при постоење на неправилности од извршените инспекциски надзори. За секулното работење на инспекторот за 2023 година се врши оценување на учинок на инспектор врз основа на член 57 став 3 од Законот за инспекциски надзор (Сл.Весник на РСМ бр.102/2019). Оценувањето на инспекторите го врши непосредно претпоставениот раководител на одделението за инспекциски надзор Свети Николе Даниела Панева. Секоја година инспекторите се оценуваат најдоцна до 31 Јануари во тековната година , за работата од предходната година, во согласност со Законот за инспекциски надзор, а согласно Правилникот за начинот на оценување за учинокот на инспекторот, посебен образец за годишно оценување на секој инспектор индивидуално.

4.Обврска на **Градежниот инспектор** подразбира вршење на инспекциски надзор над законитоста при изработка на проектна документација за изработка на објекти од втора категорија, издавањето на одобрение и решение, градење и надзор над градби од втора категорија во Општина Свети Николе, согласно позитивни законски прописи и општи акти на Република Северна Македонија.

Работата на Градежниот инспектор е насочена кон прашањата од сферата на проверка на проектната документација, проверка на одобрение и решение за градење, надзор во градењето и надзор врз надградби од втора категорија според: Закон за градење, Закон за инспекциски надзор, Закон за општа управна постапка, Закон за прекршоци, Закон за постапување по преставки и предлози, Закон за локална самоуправа, Закон за административни службеници, Закон за меѓуопштинска соработка.

Градежниот инспектор е должен да постапува по донесениот годишен план за 2023 година и месечните планови за работа на инспекторите, конкретно од областа за градежништво, да врши инспекциски надзори по сличбена должност, по поднесени писмени пријави и иницијативи од граѓани и други физички и правни лица за сторена повреда на Законот на градење, односно да прави редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори. Минатата година градежниот инспектор беше оценет со ниска оцена за учинок “делумно задоволува ” поради непочитување на месечните планови и законските рокови за донесување на инспекциски акти, како и за неквалитетно работење и документирање на предметите и постапување спротивно од ЗИН, вршеше инспекциски надзори и донесуваше решенија кога се уште немаше добиено лиценца, а кога доби лиценца не постапуваше по добиени писмени поднесоци/барања од странки.

Во текот на 2023 година, со приложеното писмено известување од 27.12.2023 година има нумерирано 84 преземени дејствија од кои 46 известувања или за ненадлежност или известување до подносителот дека е постапено по неговото барање и пријавени во извештајот се 38 извршени инспекциски надзори од планирани 70 по

основ градежните одобренија и решенија, како и врз дозволи на објекти кои се во тек на изградба, со направен увид дали имаат Одобрение за градење или Решенија за градење, објекти кои се градат без Одобрение за градење или без Решенија за градење издадено од Одделението за урбанизам, градежништво и заштита на животната средина, како и на правните субјекти кои ги изведуваат градежните работи и вршат надзор на истите, како и по поднесени иницијативи од физички и правни лица, општинскиот градежен инспектор во својот извештај за вториот извештаен период..

**Самостоен инспектор за животна средина** во текот на цела 2023 година, има пријавено писмено известување за реализацирање на 70 инспекциски надзори од планирани 70 надзори, самостојни и заеднички со други инспектори. Инспекторот има интерес самостојно да се пријавува и учествува на он лајн обуки од областа на заштита на животна средина.

Патниот сообраќај во општина Свети Николе, според своите овластувања го води раководителот на одделението за инспекциски надзор, бидејќи поседува лиценца – општински инспектор за патен сообраќај. Согласно член 58 став 3 од ЗИН, работните задачи на раководните инспектори задолжително вклучуваат вршење на инспекциски надзор и тоа за инспектори со ниво Б4-најмалку 35 % од месечното работно време. Раководителот согласно материјалните закони може да врши инспекциски надзори за која има компетенции. Спроведува активности според донесениот годишен план, согласно Законот за инспекциски надзор, Законот за превоз во патниот сообраќај, согласно ЗОУП, закон за локална самоуправа и други подзаконски акти .

Се приложи за почитување на законските обврски на превозниците на јавен превоз, го следи процесот околу лиценцирање на авто такси превозниците и општинскиот линиски превоз, води евиденција за издадени лиценци за вршење јавен превоз на патници во општина Свети Николе, како и за издавање на сертификати за авто такси возачите.

До крај на месец Декември на 2023 година, инспекторот за патен сообраќај при општина Свети Николе редовно врши инспекциски надзори во патниот сообраќај, редовните надзори на јавните превозници со пратена чек листа, како и вонредни надзори на превозник на јавен превоз Ците транс кој врши превоз на патници од руралните средини до градот и обратно, како и бесплатен превоз на ученици во основните и средно образование, ученици со живеалиште во руралните средини во општина Свети Николе.

Во тековната 2023 година беа спроведени вкупно 33 инспекциски надзори од областа на патен сообраќај од страна на инспекторот за патен сообраќај , инспекциски надзори беа вршени и заедно со преставници од полициска станица Свети Николе, по основ на учество во заедничко акција на општински, државен инспектор и МВР како акцијска контрола на сите возила кои вршат јавен превоз на патници. Беа преземени мерки за укажување за отстранување на неправилности, одземени сообраќајни дозволи со дадени забрани за користење на возилата за вршење на авто такси превоз на патници.

Табела -

Пregled на бројот на инспектори кои врше инспекциски надзор во годината, по вид, возраст и званије

Вид	Инспектор за [латен сообраќај]	Инспектор за [комунални]	Инспектор за [животна средина]	Вкупно инспектори					
				<30 г.	30-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	Бkyнho >60 г.	Бkyнho >60 г.
Ниво- званије/Возраст									
Б1 – генерален инспектор	0			0					
Б2 – главен инспектор	0			0					
Б3 – пом. главен инспектор	0			0					
Б4 – виш инспектор	1	1		0				0	
В1 – советник инспектор		0	1		1		1	0	1
В2 – самостоен инспектор	0			0	1		1	0	2
В3 – помошник инспектор	0			0			0	0	1
В4 – помлад инспектор	0			0			0	0	0
Вкупно	0	0	1	0	0	1	0	2	0
				1	0	0	1	0	4

Табела 1 Презел на бројот на инспектори коги бришеле илекцијски падзор од година, по вид, возраст и званије

Вид	Градежен Инспектор	Инспектор							Вкупно инспектори									
		<30 р.	31-40 р.	41-50 р.	51-60 р.	>60 р.	Bкундо	<30 р.	31-40 р.	41-50 р.	51-60 р.	>60 р.	Bкундо	<30 р.	31-40 р.	41-50 р.	51-60 р.	>60 р.
Ниво-Звање/Возраст																		
Б1 – генерален инспектор		0						0					0	0	0	0	0	0
Б2 – главен инспектор		0						0					0	0	0	0	0	0
Б3 – пом. главен инспектор	0							0					0	0	0	0	0	0
Б4 – виш инспектор	0							0					0	0	0	0	0	0
В1 – советник инспектор	0	1	1					0					0	0	0	1	0	1
В2 – самостоен инспектор				0				0					0	0	0	0	0	0
В3 – помошник инспектор				0				0					0	0	0	0	0	0
В4 – помлад инспектор				0				0					0	0	0	0	0	0
Вкупно	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0

*Табела 2 Преглед на нови вработувачи и пензионирата на инспектори во годината*

Вид	Инспектор за [животна средина]				Инспектор за [вид 2]				Инспектор за [вид 1]				Вкупно инспектори		
	Ниво-Звање/Возраст	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Вкупно	
Б1 – генерален инспектор			0			0			0		0	0	0	0	
Б2 – главен инспектор			0			0			0		0	0	0	0	
Б3 – пом. глав. инспектор			0			0			0		0	0	0	0	
Б4 – виши инспектор			0			0			0		0	0	0	0	
В1 – советник инспектор			0			0			0		0	0	0	0	
В2 – самостоен инспектор			0			0			0		0	0	0	0	
В3 – помошник инспектор			0			0			0		0	0	0	0	
В4 – помлад инспектор			0			0			0		0	0	0	0	
Вкупно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

## Инспекциски надзор

[Делот инспекциски надзор содржи приказ на реализацијата на годишните и месечните планови за инспекциски надзор. Во овој дел се презентираат статистички информации и податоци во табеларен преглед во формат како во Табела 3. подолу.]

**Табела 3 Преглед на вкупниот број на откриени неправилности и спроведени инспекциски надзори според вид во полугодието, по региони и општини**

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контрол. надзор		
	Вардарски регион	0	0	0	0	0
1	Велес				0	0
2	Градско				1	0
3	Демир Капија				0	0
4	Кавадарци				0	0
5	Лозово				0	0
6	Неготино				0	0
7	Росоман				0	0
8	Свети Николе	14	187	30	230	30
9	Чашка				0	0
	Источен регион	0	0	0	0	0
10	Берово				0	0
11	Виница				0	0
12	Делчево				0	0
13	Зрновци				0	0
14	Карбинци				0	0
15	Кочани				0	0
16	Македонска Каменица				0	0
17	Пехчево				0	0
18	Пробиштип				0	0
19	Чешиново				0	0
20	Штип				0	0
	Југозападен регион	0	0	0	0	0
21	Вевчани				0	0
22	Дебар				0	0
23	Дебарца				0	0
24	Кичево				0	0
25	Македонски Брод				0	0
26	Охрид				0	0
27	Пласница				0	0
28	Струга				0	0
29	Центар Жупа				0	0
	Југоисточен регион	0	0	0	0	0
30	Богданци				0	0
31	Босилово				0	0
32	Валандово				0	0

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контрол. надзор		
33	Василево				0	0
34	Гевгелија				0	0
35	Дојран				0	0
36	Конче				0	0
37	Ново Село				0	0
38	Радовиш				0	0
39	Струмица				0	0
	Пелагониски регион	0	0	0	0	0
40	Битола				0	0
41	Демир Хисар				0	0
42	Долнени				0	0
43	Кривогаштани				0	0
44	Крушево				0	0
45	Могила				0	0
46	Новаци				0	0
47	Прилеп				0	0
48	Ресен				0	0
	Полошки регион	0	0	0	0	0
49	Боговиње				0	0
50	Бревеница				0	0
51	Врапчиште				0	0
52	Гостивар				0	0
53	Желино				0	0
54	Јегуновце				0	0
55	Маврово и Ростуша				0	0
56	Теарце				0	0
57	Тетово				0	0
	Североисточен регион	0	0	0	0	0
58	Кратово				0	0
59	Крива Паланка				0	0
60	Куманово				0	0
61	Липково				0	0
62	Ранковце				0	0
63	Старо Нагоричане				0	0
	Скопски регион	0	0	0	0	0
64	Аеродром				0	0
65	Арачиново				0	0
66	Бутел				0	0
67	Гази Баба				0	0
68	Ѓорче Петров				0	0
69	Зелениково				0	0
70	Илинден				0	0
71	Карпош				0	0
72	Кисела Вода				0	0
73	Петровец				0	0
74	Сарај				0	0
75	Сопиште				0	0
76	Студеничани				0	0

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контрол. надзор		
77	Центар				0	0
78	Чаир				0	0
79	Чучер-Сандево				0	0
80	Шуто Оризари				0	0
ВКУПНО		0	0	0	0	0

## Обука на инспекторите и административните службеници

[Во делот обука на инспекторите и административните службеници се дава приказ на реализираните обуки на инспекторите, со аналитички осврт на спроведувањето на програмите за генерички и специјализирани обуки, поткрепено со табеларни и графички прикази.]

Во текот на 2023 година се реализирани помалку обуки во однос на планираните обуки. Тројца инспектори од одделението имаат посетувано неколку обуки со учество директно или он лайн следење на обука, освен градежниот инспектор кој нема посетено ниту една обука, специјализирана или генеричка обука. Посетените обуки беа организирани од : Министерство за животна средина, Младински активизам за позелени општини, ДЕК Рециклира, ДЕМИС, ЗЕЛС и ОБСЕ.

## Буџет и финансирање

[Во делот буџет и финансирање наративно се презентираат ограничувањата кои произлегуваат од финансиските ресурси. Овој дел треба да ја илустрира потребата за дополнителни средства како и поткрепа и илustrација на остварените резултати во споредба со расположливи ресурси. Во табеларен преглед се дава и краток извештај за реализацијата на буџетот на инспекциските служби според главните категории на приходи и расходи (три цифри).]

Инспекциските надзори, кога има потреба со аистенција од полиција, се финансираат од ставката од буџет наменет за секторот за нормативно правни работи и засега е задоволителен во однос на потребите произлезени од надзорните теренски посети како и финансии потребни за реализација на:

- предвидените обуки според планот за обуки,
- средби и слични активности од значење на одделението
- средствата за набавка на автомобил (нов или половен) неопходен заради вршење на инспекциски надзори во руралните средини. Ова барање е долготочно кое се провлекува како приоритет и затоа за 2024 година е предвидено возило за инспекциски надзор. Бидејќи несекогаш беше достапно службено возило за теренски надзори во 2023 година, а согласно роковите за вршење инспекциски надзори се отстапуваше временски период посебно за контролните надзори, што како резултат ќе се јави пониско оценување на инспекторите од одделението за инспекциски надзор.
- набавка на индикативни мерни инструменти,
- и други потреби на одделението за инспекциски надзор.

## Меѓународна соработка

[Во делот меѓународна соработка се прикажуваат информации за меѓународната соработка и размена на искуства и најдобри практики (активности за хармонизација со законодавството на ЕУ и придонес кон евро-интеграциските процеси)]

Меѓународна соработка одделението сеуште нема остварено, но постои добра соработка меѓу инспекциските служби од другите општини, со организирани заеднички консултативни средби на регионално ниво како и соработка со инспекторите на национално ниво, има соработка и со полициските служби на локално ниво.

## Други активности на инспекциската служба

[Во делот други активности на инспекциската служба се прикажуваат сите останати активности кои ги реализирале инспекциските служби, активности за зголемување на транспарентноста, употреба и надградби на ИТ системите, иновации во работењето, унапредување и воведување на нови процедури и листи за проверки, соработка со други институции.]

Инспекциските служби во рамки на други активности вршеа и надзорни посети од своите области и надлежности од превентивен карактер, без поднесена претставка, но со цел навремено да се спречат неправилности.

## Заклучоци и препораки

[Во делот заклучоци и препораки се дава општа оценка на оствареноста на зацртаните цели и планови, како и конкретни и образложени препораки кои се однесуваат на инспекциските служби и на други институции.]

Според предвидените/планирани активности во акцискиот план за 2023 година, од страна на одделението за инспекциски надзор тековно се спроведуваа инспекциски надзори иако имаше и пропусти во однос на законско почитување на рок за вршење на надзори поради немање возило за вршење на инспекциски надзори во селата. Крајните резултати од работата на инспекторите ќе се увиде откако ќе се спроведе оценување на учинок на инспектор и кога ќе бидат разгледани детално сите предмети и преземени дејствија за сработената работа во 2023 година, а со тоа и со годишна оцена ќе се оцени и работата на секој инспектор индивидуално..

Препорака до општината е да се овозможат услови и секогаш да имаат инспекторите обезбедено возило за вршење на инспекциски надзори во руралните средини или некаде подалеку во општина каде е далеку за одење пеш или е потребно итно постапување. Друга препорака до општина Свети Николе е да обезбеди поголема сума финансиски средства за спроведување на едукативни обуки на инспекторите и кандидати за инспектори, семинари, конференции и регионални и национални средби.

Подготвил: Даниела Панева  
Раководител на одделение за инспекциски надзор



15.01.2024 година, Свети Николе