



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

Службен гласник на Општина Свети Николе Излегува по потреба	04.07. 2024 година ден месец година Свети Николе Број 7	ГОДИШНА ПРЕТПЛАТА Трезорска сметка 100000000063010 Буџетски корисник 7630140762- 630-10
---	--	---

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Решение за верификација на мандатите на делегати/заменик делегати во Локално собрание за млади на Општина Свети Николе Бр. 0801 – 793 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 18 став 5 од Законот за младинско учество и младински политики („Службен весник на РСМ“ бр. 10/2020), член 62 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/2002), член * став * точка * и точка * и член * став * од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе“ бр. */**), Советот на Општина Свети Николе, на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година, донесе:

РЕШЕНИЕ

за верификација на мандатите на делегати/заменик делегати во Локално собрание за млади на Општина Свети Николе

Член 1

Се верифицираат мандатите на следните делегати/заменик делегати во Локално собрание за млади на Општина Свети Николе со Предлог бр. 0903-71/3, донесен на вториот состанок на Иницијативниот одбор за конституирање Локално собрание за млади на Општина Свети Николе, одржана на 17.06.2024 година:

- Стефанија Арсова – Делегат– Социјал демократски сојуз на Македонија – Политички подмладок
- Марио Даскалов – заменик Делегат– Социјал демократски сојуз на Македонија – Политички подмладок
- Евгенија Тасева – Делегат– Организација на жените на Општина Свети Николе
- Александра Николовска – заменик Делегат– Организација на жените на Општина Свети Николе
- Марио Лазаров – Делегат– Унија на млади сили на ВМРО ДПМНЕ – Политички подмладок
- Александар Трајковски – заменик Делегат– Унија на млади сили на ВМРО ДПМНЕ – Политички подмладок
- Мартин Донев – Делегат– Ученичка заедница СОУ „Кочо Рацин“
- Евангелина Јанева – заменик Делегат– Ученичка заедница СОУ „Кочо Рацин“

- Ива Ангелова – Делегат– Центар за граѓански активизам Деница Плус
- Димитриј Стојчев – заменик Делегат Центар за граѓански активизам Деница Плус

Член 2

Мандатот на членовите наделегати/заменик делегати во Локално собрание за млади на Општина Свети Николе трае 2 (две) години од денот на нивната верификација, со право на уште еден избор.

Член 3

Избраните Делегати/заменик делегати ќе бидат поканети од Иницијативниот одбор за конституирање Локално собрание за млади на Општина Свети Николе за основачко собрание односно конституирање на Конститутивна седница на Локалното собрание за млади.

Член 4

Решението влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Свети Николе“.

Бр.0801 - 793
04.07. 2024 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за давање согласност за распишување на Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на член на Управниот одбор на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР ШЕПА Кавадарци Бр. 0801 – 794 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/2
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Сл. Весник на РМ“ бр 5/02), а во врска со член 17-а од Законот за јавни претпријатија („Сл. Весник на РСМ“ бр. 275/19 и 274/22), член 8 став 1 т. 18 од Статутот на Општина Свети Николе („Сл.гласник на Општина Свети Николе “ бр. 3/2021) Советот на Општина Свети Николе на седница, одржана на ден 04.07.2024 година, донесе:

ОДЛУКА

за распишување на Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на член на Управниот одбор на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР ШЕПА Кавадарци

Член 1

Со оваа Одлука се распишува Јавниот повик за избор на член на Управниот одбор на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАРШЕПА – од областа на правните науки.(Прилог бр:1 на оваа Одлука, со додаток Прилога Пријава –образец за пријавување на Јавен повик за именување на член на Управен одбор на Јавно претпријатие.

Член 2

Мандат на членот на Управниот одбор на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР ШЕПА изнесува 4 (четири) години.

Член 3

Јавниот повик ќе биде објавен на веб – страната на Општина Свети Николе www.https://svetnikole.gov.mk, на веб – страната на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР ШЕПА www.shepa.mk и на огласна табла на Општина Свети Николе.

Член 4

Одлуката влегува во сила на денот објавувањето во „Службен Гласник на Општина Свети Николе“.

Бр. 0801 - 794
04.07. 2024 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Решение за формирање на Комисија за селекција за член на Управен Одбор на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР ШЕПА Кавадарци Бр. 0801 – 795 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/3
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 8 ст.1 т. 16 од Статутот на Општина Свети Николе („Сл.гласник на Општина Свети Николе “ бр. 03/2021) , член 17-а ст. 7, од Закон за јавни претпријатија (Сл. весник на РМ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 9/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 , Сл.весник на РСМ бр. 35/19, 275/19, 89/22 и 274/22) Советот на Општина Свети Николе по предлог на Градоначалникот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година го донесе следното

РЕШЕНИЕ

за формирање на Комисија за селекција

Член 1

За претседател и членови (и нивни заменици) на Комисија за селекција по јавен повик за избор на член на Управен одбор на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР-ШЕПА Кавадарци се именуваат:

- Наташа Станојковска –претседател(Раководител на одделение за нормативно правни работи).

- Даница Арсова – член (Раководител на одделение за човечки ресурси).
- Маринела Зафирова – член (Советник во одделение за буџетска координација, буџетска контрола сметководство и плаќање).
- Кирил Макаровски – заменик претседател (Раководител на Сектор за општи и правни работи)
- Маринела Ристова Наумова – заменик член (Советник во одделение за човечки ресурси)
- Фросина Мишева - заменик член (Советник во одделение за буџетска координација, буџетска контрола сметководство и плаќање).

Член 2

Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „ Службен гласник на Општина Свети Николе “ .

Бр.0801-795
04.07. 2024 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател

Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за донесување на Техничка исправка во Урбанистички проект вон опфат на Урбанистички план за група на класа на намена Е-Инфраструктура Е1.13-површински соларни и фотоволтаични електрани на к.п.1881, и к.п.1866/2 КО Амзабегово-вон гр, Општина Свети Николе Бр. 0801 – 796 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/4
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 22, став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија бр.5/2002) и член 36, став 6 од Законот за урбанистичко планирање („Службен весник на РСМ“ бр. 32/20 и 111/23), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 04.07.2024 донесе

ОДЛУКА

за донесување на Техничка исправка во Урбанистички проект вон опфат на
Урбанистички план за група на класа на намена Е-Инфраструктура Е1.13-површински
соларни и фотоволтаични електрани на к.п.1881, и к.п.1866/2
КО Амзабегово-вон гр, Општина Свети Николе

Член 1

Со оваа Одлука СЕ ДОНЕСУВА Техничка исправка во Урбанистички проект вон опфат на Урбанистички план за група на класа на намена Е-Инфраструктура Е1.13-површински соларни и фотоволтаични електрани на к.п.1881, и к.п.1866/2 КО Амзабегово-вон гр, Општина Свети Николе со тех. бр. 1-ТИ/2024 од јуни 2024 од УРБАН ПЛАННЕР ДООЕЛ Гостивар

Член 2

Техничката исправка на Урбанистички проект вон опфат на Урбанистички план за група на класа на намена Е-Инфраструктура Е1.13-површински соларни и фотоволтаични електрани на к.п.1881, и к.п.1866/2 КО Амзабегово-вон гр, Општина Свети Николе е составен дел на Урбанистички проект вон опфат на Урбанистички план за група на класа на намена Е-Инфраструктура Е1.13-површински соларни и фотоволтаични електрани на к.п.1881, и к.п.1866/2 КО Амзабегово-вон гр, Општина Свети Николе одобрен од Општина Свети Николе со Потврда за заверка бр.1002-63/8 од 12.04.2024 год.

Член 3

Оваа програма влегува во сила од денот на објавување во Службен гласник на општина Свети Николе.

Бр. 0801- 796
04.07.2024 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,

Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за збратимување на Општина Свети Николе со Општина Ечебад Беледијеси - Чанаккале – Република Турција Бр. 0801 – 797 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/5
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 14 точка 4 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.05/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 04. 07. 2024 година донесе

О Д Л У К А

За збратимување на Општина Свети Николе – Република Северна Македонија со Општина Ечебад
Беледијеси - Чанаккале – Република Турција

Член 1

Општина Свети Николе – Република Северна Македонија се збратимува со Општина Ечебад Беледијеси- Чанаккале – Република Турција.

Член 2

Видот и начинот на соработката помеѓу општините ќе се утврди со посебен Протокол.

Член 3

Се овластува Градоначалникот на Општина Свети Николе да го потпише Протоколот за соработка помеѓу збратимените општина Свети Николе и Општина Ечебад Беледијеси- Чанаккале.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „ Службен Гласник на Општина Свети Николе,,.

Бр. 0801 - 797
04.07. 2024 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи Бр. 0801 – 798 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/6
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на Член 22 став 1 точка 10 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа(Службен весник на РМ; бр. 05/02),член 13 став 1 од законот за заштита и спасување и (Службен весник на РМ бр 36/04,49/04.....106/18 и 83/18) и (Службен весник на РСМ бр.215/21) како и Методологија за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирањето на заштитата и спасувањето Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 год. донесе

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ НЕПОГОДИ И ДРУГИ НЕСРЕЌИ

СОДРЖИНА:

2. План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи:

2.1. Подготвеност на силите за заштита и спасување

2.2. Мобилизација на силите за заштита и спасување

2.3. Ангажирање на силите за заштита и спасување

2.3.1. Заеднички документи

- План за евакуација

- План за заштита и спасување од пожари

- План за прва медицинска помош

2.3.2. Посебни документи

- Преглед на силите за заштита и спасување (припадници и МТС)

- Дневник за активностите во заштитата и спасувањето

- Работни карти за следење на состојбата

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА

I. ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ПО МЕРКАТА-ЕВАКУАЦИЈА

С о д р ж и н а

1. Потсеник за употреба за план за евакуација
2. Превентивни мерки и
3. Оперативни мерки (стандардна оперативна процедура)
4. Преглед на број на лица предвидени за евакуација
5. Преглед на собирни места
6. Преглед на материјали добра кои и се евакуираат
7. Преглед на МТС опременост
8. Скица-Шема за евакуација со постапка за евакуација

1. Потсетник за употреба на планот за евакуација

Планот за евакуација се изработува врз основа на закон за од Законот за безбедност и здравје при работа (Сл.весник на РМ бр. 92/07), Законот за Управување со кризи („Сл. весник на Република Македонија (бр.29/2005 и 36/2011) Законот за заштита и спасување (Сл.весник на РМ бр.36/04,49/04, 86/08, 124/10 и 18/11) и точка 1.3.1.1 и дел план 1. Евакуација од Методологија за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирање на Заштитата и спасување (Сл. Весник на РМ бр.76/06).

Планот по мерката за евакуација опфаќа планирање и подготвување на активности за спроведување на мерката евакуација.

Евакуација во општина Свети Николе се превзема во случај на техничко-технолошки катастрофи во процесот на вршење на дејноста или природни и др. Непогоди, а со цел да се обезбеди планско, организирано и контролирано преместување на вработените и МТС од потенцијално загрозени или веќе зафатени области-подрачја во помалку загрозени или потполно безбедни објекти-подрачја.

Планот се работи и на карта со потребни шеми и прегледи.

Евакуација може да се изврши пред настанување на опасноста (навремена) или по појава на опасноста

Планот го изработува Одделение за урбанизам,заштита на животната средина и отуѓување на градежно земјиште. правни и јавни дејности, задолжен за чување и спроведување на планот е Дејанче Петровски а во отсуство пристап до планот имат: Градоначалниот и Секретарот. Податоци од променлив карактер кои се внесуваат во прегледите и табелите (имиња, количини, средства и друго) може да се внесуваат и со молив.

Планот се ажурира најмалку еднаш годишно а по потреба и почесто, односно веднаш.

2. ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ

Во функција на превенција се превземаат следниве мерки:

- **Изработка и ажурирање на плански документи:**
Извршител: Дејанче Петровски
- **Запознавање со планот за евакуација, одговорноста и ставање на располагање на потребна опрема на Лицето одредено за евакуација**
- **Утврдување средства, сигнал и постапка за тревожење**

Сигналот за евакуација се дава со свонење долго испрекинато и усно со сигнал **ТРЕВОГА-ЕВАКУАЦИЈА**

Извршител: Илија Циклев
или вработен кој прв го воочи

- **Утврдување на патишта за евакуација:**

Од канцеларија на Градоначалник , Секретар, канцеларија бр: 1, канцеларија бр:3, канцеларија 10 и 10, евакуација преку ходник и преку скали до собирно место,
Од канцеларија бр: 4, 5,6,7 и 8, евакуација преку ходник и преку скали до собирно место

Напомена: Патиштата и правците за евакуација со зелени стрелки се прикажуваат и на шемата која е во прилог на планот.

Доколку се затекне некој во празните простории ќе ги користи наведените правци за тој кат.

- **Запознавање на вработените со постапката за евакуација, патишта и правци за евакуација.**
- **Се поставуваат табли - Известувања**

Извршител: Дејанче Петровски

- **Изведување на практични вежби на вработените согласно планот за евакуација треба да се изведува најмалку еднаш во две години, согласно Закон за безбедност и здравје при работа**

Извршител: Дејанче Петровски

- **Одржување на проодноста на патишта за евакуација**

Патиштата за евакуација се одржуваат секогаш проодни и во нивна близина се забранува складирање на лесно запаливи материјали.

Извршител: Иле Циклев

Извршител: Александар Донеv

- **Обезбедување и редовно сервисирање, проверка на исправноста на противпанични светилки за означување на патишта за евакуација**

Извршител: Илија Циклев

Извршител:

- **Склучување на потребни договори согласно Закон за заштита и спасување и Закон за безбедност и здравје при работа**
- **Обука на одреден број на работници за евакуација и спасување (по еден на 20 вработени) согласно Законот за безбедност и здравје при работа**

Извршител: Бобан Ефремов

3. ОПЕРАТИВНИ МЕРКИ (Стандардна оперативна процедура)

Во функција на оперативните мерки се превземаат следниве активности:

а) *Мерки и активности кои се превземаат во случај на непосредна опасност*

- **Прибирање на податоци за можна опасност**

Извршител: Дејанче Петровски

Извршител:

- **Евакуација на вработени пред настанување на опасноста**
Се изведува доколку постои потенцијална можност за прелевање на опасност од соседен објект или појавена несреќа на ист објект, а текот на настанот е таков да е неопходна евакуација за да се навремено спасат вработените и МТС.

Извршител: Мики Мишев

- Ажурирање на планот за евакуација
- Проверка на исправноста на потребните технички средства

б) Мерки и активности кои се превземаат за време на опасноста

- **Известување и евакуација**

По дознавање на настаната опасност веднаш се дава сигнал за **опасност-Евакуација**. Лицето задолжено за спроведување на евакуација ги превзема неопходните мерки за изведување на евакуација на сите вработени, пружање помош, давање упатства и последен го напушта местото.

Извршител: Дејанче Петровски

- Вработените и другите затекнати лица во најголем ред и без паника ги напуштаат загрозените објекти
- На местото за прифат се врши проверка на бројот (присатноста) на вработените со цел да се види дали сите се евакуирани (за да не остане некој во загрозените објекти)

Извршител: Дејанче Петровски

- Прифат на евакуирани лица и давање на прва медицинска помош

Извршител: Бобан Ефремов

и други вработени кои ќе се затекнат на лице место

- Исклучување на електричната енергија во објектот

Извршител: Иле

а во негова одсатност одговорен на смена Илија Циклев

- Лица задолжени за евакуација на МТС вршат евакуација на МТС на безбедби места, а по завршување на евакуација на вработените.

Извршител: Од вработените

- Физичко обезбедување на објектот

Извршител: Александар Донеv

- Барање на помош-известување до итни служби

Полиција на тел. 192

Територијална противпожарана единица на тел. 193

Брза помош на тел. 194

Известување за инцидентот, настанот или несреќата до РЦУК на тел 195

Извршител: Од вработените

в) Мерки и активности кои се превземаат по завршување на евакуацијата

- Воспоставување на нормалниот работен процес
- Анализа на спроведувањето на евакуацијата

Извршител: од вработените

Рок: 4 часа од завршување на евакуацијата

- Доставување извештај од анализата до подрачно одделение за заштита и спасување – Свети Николе

Извршител: Раководен орган

Рок: 2 дена од завршување на евакуацијата

4. Преглед на број на лица предвидени за евакуација

Ред бр.	Категорија на лица	Број на лица по објекти		Вкупно	Место на собирање	Забелеш
1.	Градоначалник Секретар вработени	Администра тивна зграда		69	Собирно место бр. 1	

5. Преглед на собирни места

РБ.	Место
1.	Пред влез на зградата

6. Преглед на материјални добра кои се евакуираат

Ред бр.	Материјални добра кои се евакуираат	Коли-чина	Кој ги евакуира	Каде се евакуираат	Забелешка
1.	Документи	сите	Лица за евакуација на МТС	Собирно место бр. 1	
2.	Компјутери	10	Лица за евакуација на МТС	Собирно место бр. 1	
3.	Телевизори	3	Лица за евакуација на МТС	Собирно место бр. 1	

4.	Друга техника	3	Лица за евакуација на МТС	Собирно место бр. 1	
----	---------------	---	---------------------------	---------------------	--

7. Преглед на МТС опременост

Назив на средство	Исправност	Забелешка

8. Шема

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПОЖАРИ

С О Д Р Ж И Н А

1. Потсетник за употребата на Планот за заштита и спасување од пожари
2. Превентивни мерки за заштита и спасување од пожари
3. Оперативни мерки за заштита и спасување од пожари
(Стандардна оперативна процедура)
4. Преглед на потенцијалните зони на пожар
5. Преглед на единици и други сили и поединци за заштита од пожар
6. Преглед на формациски и прирачни средства за гаснење на пожар
7. План (шема) за ЗС од пожари со постапка на поединци во случај на пожар

1. Потсетник за употреба на Планот за ЗС од пожари

Планот за ЗС од пожари при општина Свети Николе е наменет за ефикасно превентивно и оперативно дејствување во заштита и спасување од пожари. Планот е изработен врз реални факти и показатели. Податоците во Планот треба да се ажурираат континуирано, најмалку еднаш годишно, а по потреба и почесто односно веднаш.

Планот се изработува врз основа на Член 8 од Законот за Управување со кризи („Сл. весник на Република Македонија (бр.29/2005 и 36/2011) Законот за заштита и спасување (“Сл.Весник на РМ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10 и 18/11) а согласно истиот и Методологијата за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирање на заштитата и спасувањето (Сл. весник на РМ бр. 76/06) како и Законот за безбедност и здравје при работа (Сл. Весник на РМ бр. 92/07).

Планот се чува во просторија и на место достапно до лицата овластени за негова употреба, така да во случај на потреба може веднаш да се пристапи кон негово активирање и спроведување, односно во просторијата на изработувачот, кој е одговорно лице за негово чување, а во негово отсуство другите вработени.

Во нормални околности со Планот ракува лицето задолжено за заштита и спасување односно безбедност и здравје при работа.

Податоците од променлив карактер (имиња, количини, средства и друго) кои се внесуваат во прегледите и табелите може да се внесуваат и со молив.

2. Превентивни мерки за заштита и спасување од пожари

2.1 Вградување на предвидените и планираните мерки за заштита и спасување во редовното планирање и работа.

Се преземаат следниве активности:

а. Ажурирање и дополнување на планските документи.

б. Набавка, контрола, одржување и сервисирање на МТС и опрема за гасење и заштита од пожари

в. Придржување кон законските одредби кои ја регулираат областа за заштита и спасување од пожари пред се:

- Законот за заштита и спасување од пожари дел за ППЗ

- Подзаконски акти кои произлегуваат од овој закон а се однесуваат на ПП апаратите, хидрантите и другата ПП опрема и средства за гасење на пожари, односно уредите и инсталациите за заштита од пожари,

- Закон за безбедност и здравје при работа

г. Соодветна обука на вработените за заштита од пожари (по 1 на 20 лица)

д. Истакнување на видливи места на знаци и натписи за:

- предупредување за можни опасности

- постапка во случај на опасност

ѓ. Редовна контрола на поставеноста и исправноста на ПП апаратите од страна на задолжен вработен

е. Редовно сервисирање и проверка на исправноста на ПП апаратите од страна на овластено правно лице

ж. Редовно одржување, сервисирање и испитување на уредите и инсталациите за откривање и гасење на пожари – кај овластено правно лице.

з. Проверка на исправност, комплетност и притисок кај хидранти.

с. Редовна дератизација на просториите каде глодари можат да дојдат во допир со кабли со струја. Наведените и други потребни активности се вршат согласно План-распоред за одржување, контрола, испитување и сервисирање на опрема и инсталации.

Извршител: Лице задолжено за безбедност и здравје при работата, односно или за заштита и спасување кое треба да биде обучено-оспособено од областа на противпожарната заштита во овластена институција.

2.2. Уредување на површините и објектите во функција на заштита и спасување

При изработка на проекти и при изградба и реконструкција на објекти мерките за ЗП се применети врз основа на нормативите и стандардите за системот за заштита и спасување и стандардите и нормативите за уредување на просторот

а) Обезбедување противпожарни пречки

б) Вградување на потребна громобранска инсталација

в) Вградување на потребна инсталација за заземјување

- г) Запознавање на нормативи при вградување на резервоари и инсталации со запаливи течности и гасови
- д) Запознавање на нормативи при вградување на електрична инсталација
- ѓ) Вградување на уреди и инсталации за откривање и гасење пожари

2.3 Воспоставување на организација и систем потребни за заштита и спасување од пожари

- а) Одредување едно или повеќе стручни лица за безбедност, согласно Законот за безбедност и здравје при работа
 - б) Одредување доволен број оспособени лица од редот на вработените кои ќе можат ефикасно да реагираат во случај на појава на пожар .
 - в) Одредување начин на тревожење и известување на вработените.
 - г) Постапување табли–натписи со известување за начинот за тревожење и предвидената постапка за во случај на пожар се поставуваат на следниве места:
 - заедно со таблите за евакуација
- Извршител: Одговорен за безбедност и здравје при работа

3. Оперативни мерки за заштита од пожари (Стандардна оперативна процедура)

3.1. Активности и мерки во случај на непосредна опасност

- а) Прибирање податоци за можната опасност и засилено набљудување на објектите и површините
- б) Ажурирање и доградување на планските документи
- в) По потреба обезбедување дополнителни материјални ресурси
- г) Проверка на исправноста на алармите за тревожење
- д) Проверка на исправноста на опремата, средствата и инсталациите за заштита од пожари.

3.2. Активности и мерки за време на траење на опасноста-пожарот

- а) Навремено тревожење на вработените – долго непрекинато звонење
 - б) Вработените кои ќе се затечат на местото на пожарот веднаш пристапуваат кон гасење на пожарот со ПП апарати, хидранти и други формациски и прирачни средства (песок, земја, кебиња...)
 - в) Прекинување на доводот на струја (главна склопка, трафостаница)
- Извршител: од редот на вработените
- г) Повикување на територијалната противпожарна единица (тел. 193)
 - д) Евакуација на вработените и другите присутни, корисници на услуги и други) до безбедно место.
 - Се врши согласно Планот за евакуација
 - ѓ) Разместување и евакуирање на материјални добра кои можат да бидат загрозувани со ширење на пожарот, согласно План за евакуација .
 - е) Укажување прва медицинска помош на повредени, изгорени и затруени со чад и преземање натамошна постапка за нивно згрижување во здравствени установи

Извршители : вработени

Сите вработени кои можат да помогнат во пренесување на повредените
Возила: Противпожарна единица

- ж) Обезбедување дотур на вода
- Дотур на вода за гасење ќе се врши преку хидранти и водоводна инсталација
- Извршители: вработени

Возила: Противпожарна единица

- з) Отстранување на леснозапаливи предмети и материјали
- с) Доставување известување до Центар за управување со кризи за настанот, последиците и преземените мерки /тел.112/

3.3. Мерки за отстранување на последиците

- а) Санација на објектите и површините зафатени од пожар
- б) Анализа на спроведувањето на евакуацијата

Извршители: Раководен персонал
Рок :4 часа по завршување на
активноста

- в) Доставување извештај за спроведување на евакуацијата до Подрачно одделение за заштита и спасување.

Извршители: Раководен персонал
Рок: 2 дена по завршување на
активноста

- г) Процена на штетите и последиците од пожарот и доставување на извештај за утврдената штета до комисијата што ја формира Владата на РМ

Извршител: Комисија формирана од
Управен одбор

Почеток на активноста: Веднаш
Рок за завршување: 60 дена

- д) Доставување на извештај за утврдената штета од Комисија што ја формира Владата на РМ.
Извршител: Комисија, Директор
Рок: 30 дена

4. Преглед на потенцијалните објекти, постројки и апарати за предизвикување на пожар

Рб.	Локација	Вид на запалив материјал , постројки или предмети кои можат да предизвикаат пожар	Забелешка
1.	Сите простории	Неисправна електрична инсталција	
2.	Сите простории	Грејни тела	
3.	Кујна	Електрична печка	
4.	Сите простории	Временски непогоди – Гром	
5.	Сите простории	Човечко невнимание	
6.			
7.			

5. Преглед на единици и други сили и поединци за заштита од пожар

Назив (единица, поединец)	Број на припадници	Степен на обученост	Забелешка

1. Преглед на формациски и прирачни средства за заштита и спасување од пожари

Објект	Назив на сретство	Количина – Број	Каде е сместено средството

ПЛАН ЗА ПРВА МЕДИЦИНСКА ПОМОШ

С О Д Р Ж И Н А :

1. Потсетник за употреба на Планот за прва медицинска помош
2. Превентивни мерки
3. Оперативни мерки (стандардна оперативна процедура)
4. Преглед на собирните места за прифаќање на повредените начинот и правците на нивна евакуација
5. Расположиви количини на лекови и друг санитарски материјал
6. Преглед на единици и поединци обучени за давање на прва помош

1. Потсетник за употреба на Планот за прва медицинска помош

Планот за прва медицинска помош е изработен согласно Член 8 од Законот за Управување со кризи („Сл. весник на Република Македонија (бр.29/2005 и 36/2011) и Законот за заштита и спасување (Сл. Весник на РМ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10 и 18/11) и Законот за безбедност и здравје при работа (Сл. Весник на РМ бр. 92/07).

Планот за прва медицинска помош при општина Свети Николе е наменет за ефикасно превентивно и оперативно дејствување за пружање прва медицинска помош. Планот е изработен врз реални факти и показатели. Податоците во Планот треба да се ажурираат континуирано, најмалку еднаш годишно, а по потреба и почесто односно веднаш. Планот се чува во просторија и на место достапно до лицата овластени за негова употреба, така да во случај на потреба може веднаш да се пристапи кон негово активирање и спроведување. Во нормални околности со Планот ракува лицето задолжено за заштита и спасување, односно безбедност и здравје при работа. Планот за прва медицинска помош се чува во просторијата на изработувачот, а во негово отсуство сите вработени.

Податоците од променлив карактер (имиња, броеви, количини и друго) во табелите и прегледите може да се внесуваат и со молив.

2. Превентивни мерки

Се преземаат навремено и континуирано заради ефикасно спроведување во случај на активирање на оперативните мерки.

- а) Оспособување на вработените за пружање прва помош, одржување вежби

Извршител: Лица оспособени за ПМП

б) Обезбедување неопходни количини на санитарски средства, лекови и помагала и нивно одржување во исправна состојба, односно рок на траење

Извршител: Александар Донев

в) Обезбедување обука на потребен број вработени за давање прва медицинска помош, согласно Законот за безбедност и здравје при работа (по еден на 20 вработени)

Извршител: од редот на вработените

- г) Определување собирни места за повредени.

- Двор

д) Склучување на потребни договори утврдени со Законот за заштита и спасување.

3. Оперативни мерки (стандардна оперативна процедура)

а) Сите повредени веднаш се пренесуваат до собирните места. Доколку е можна прва помош им се пружа на самото место на повредување. Повредените се пренесуваат по патиштата предвидени за евакуација.

Извршители: сите присутни вработени

б) Пружање прва помош на собирното место.

Извршители: сите присутни, пред се оние
кои се обучени за ПМП

в) Во акцијата за пренесување на повредените се користат и прирачни средства (врати, возила и на раце). Се овозможува пристап до лековите, санитарскиот материјал и другите формациски и прирачни средства.

Клучевите од моторните возила се наоѓат кај возачи.

г) Повикување итна помош (телефон) 112.

д) Превезување на повредените до медицински установи (брза помош и ургентен центар, односно, хирургија)

Извршители : Возачи и други вработени
Со возила на Брза помош на Здравствен дом Свети Николе

ѓ) По завршување на активностите, врз основа на водената евиденција за истата раководниот персонал во рок од четири часа го анализира давањето на првата медицинска помош .

е)Доставување известување до ЦУК за настанот, за настанот, последиците и за преземените мерки на телефон 112

ж)Доставување извештај за спроведување на првата медицинска помош до Подрачно одделение за заштита и спасување.

Извршители: Раководен персонал
Рок: 2 дена по завршување на активностите

4. Преглед на собирни места за прифаќање на повредените

Собирно место	Резервно собирно место (во случај на оштетување на собирното место)	Објекти од кои се прифаќаат повредените	Правец на евакуација	Забелешка
Канцеларија	Двор	Сите објекти		
Трпезарија	Двор	Сите објекти		

5. Расположиви количини на лекови и друг медицински материјал

Вид на лек / медицински материјал	Количина	Локација	Забелешка
Завој	10 парчиња	Кутија за прва помош - во канцеларија на	
Јод	1 шише	- П -	
Медицински ракавици	100 пара	- П -	

6. Преглед на единици и поединци обучени за прва помош

Назив/име	Број на припадници	Обученост	Забелешка
	поединец	основна	
	поединец	основна	
	поединец	основна	
	поединец	основна	

Закон за управување со кризи

(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/05, 36/11, 41/14, 104/15, 39/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Македонија“ бр. 215/21)

Закон за заштита и спасување

(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10, 18/11, 41/14, 129/15, 71/16, 106/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 215/21)

Бр.0801 - 798
04.07. 2024 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Процена на загрозеност од природни непогоди и други несреќи Бр. 0801 – 799 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/7
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на Член 22 став 1 точка 10 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа(Службен весник на РМ,, бр. 05/02),член 5 став 2 од законот за управување со кризи („Службен весник на РМ,, бр.29/05,36/11,41/14,104/15,39/16 и 83/18 и Службен весник на РСМ бр 215/21) како и Методологија за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирањето на заштитата и спасувањето Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 год. донесе

ПРОЦЕНА
на загроеност од природни непогоди
и други несреќи

СОДРЖИНА :

Вовед:

- I. ОПШТИ КАРАКТЕРИСТИКИ**
- II. ПРОЦЕНА ПО ВИДОВИ НА ЗАГРОЗЕНСОТ**
- III. ПОТРЕБИ И МОЖНОСТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАКОВОДЕЊЕ СО ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕТО**
- IV. ОСПОСОБЕНОСТ НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ**
- V. ОСПОСОБЕНОСТ НА ВРАБОТЕНИТЕ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ**
- VI. ЗАКЛУЧОК**

В О В Е Д

Начинот на проценување на опасностите во случај на природни непогоди, епидемии и други несреќи се заснива на реални процени на можната загрозеност на вработените, објектите и инфраструктурата при што се поаѓа од најтешките варијанти и можни предвидувања за природни непогоди епидемии и други несреќи, можностите за примена на мерките за заштита, расположивите сили за спасување на вработените и материјалните добра, како и отстранување на последиците од природните непогоди, епидемии и други несреќи.

I. ОПШТИ КАРАКТЕРИСТИКИ

1. Дејност и нејзино влијание на можноста за предизвикување на природни непогоди и други несреќи

Административната заграда на Општина Свети Николе е установа каде се сместени канцелариите на Локалната самоуправа и подрачните единици на Министерствата како и Салите за оддржување на седници на Советот.

Општина Свети Николе како установа која се занимава со горенаведените дејности со својата работа не може да предизвика поголеми несреќи во текот на дејноста освен релативна можност за настанување на пожар.

2. Влијание на несреќите и непогодите во обавувањето на дејноста

Природните и други непогоди можат да предизвикаат негативни последици во обавување на дејноста. Како последица на земјотреси, пожари, експлозии и други несреќи може да дојде до појава на урнатини, прекини на довод на електричната енергија и телефонски врски, како и влошување на условите за работа поради опожарените простории, дефекти на водоводна и канализациона мрежа. Во потешки случаи може да дојде до појава на повредени вработени и странки па дури и човечки загуби.

Појавата на епидемии на заразни болести може да предизвика намалување на бројот на вработените во поедини ситуации поради претпазливост, може да дојде до прекинување на работата заради спречување на ширењето на болести.

Сите овие причини можат да доведат до тешкотии во обавување на дејноста а во потешки случаи и до повремени прекини или поголеми прекини, па и до целосен прекин во обавување на дејноста или до дислокација на работните простории.

3. Податоци за капацитетите

Општина Свети Николе располага со следните капацитети:

- Канцеларии,
- Сали за седници,
- Магацин за гориво,
- Котлара,
- Санитарни простории
- Двор .
- Објект на Територијална против пожарна единица кој е сместен на ул .Плоштад Илинден бб

4. Густината на изграденост на објектите и нивната карактеристика и важност за заштита од природни непогоди и други несреќи

Објектот на општина Свети Николе се наоѓа на локација на ул. Плоштад Илинден бр 12.

Објектот е од тврда градба и се состои од приземје, кат и подрум. Главниот влез се наоѓа од јужната страна на објектот што излегува на паркинг простор и има спореден влез и не постои голема опасност од негово уривање и оштетување на соседни објекти.

Објектот граничи од страна со главна улица, со споредна улица, од источна страна објекти кои се оделени од него, но и објект кој е залепен за него.

5. Сообраќајна инфраструктура

Објектот на Општина Свети Николе на ул. Плоштад Илинден бр12, е поврзан со главна улица од западна страна и може непречено да се извршува евакуација, пристап на противпожарни возила, возила на брза помош и други возила за евакуација и пружање помош.

6. Број на вработени

Во Општина Свети Николе има вработено 68 лица и Градоначалникот еден вкупно 69 луѓе, во редовен работен однос, ангажиранисе 12 пожарникари во редовен работен однос.

II. ПРОЦЕНА ПО ВИДОВИ НА ЗАГРОЗЕНОСТ

2. Загрозеност од земјотреси, урнатини

Територијата на општина Свети Николе не спаѓа во загрозените подрачја од земјотреси и не се предвидуваат земјотреси со разорни ефекти но можни се тектонски движења со помал интензитет.

Според Сеизмолошкиот Завод Скопје и Геолошката карта, градот Свети Николе се наоѓа во сеизмогените извори од трет ред со слаба сеизмичка активност, односно подрачје со слаби сеизмички активности. За ова подрачје се карактеризира со сеизмичка активноост изложена дејство и на подалечни земјотреси посебно внимание треба да се гледа кон скопското сеизмичко подрачје поради неговата близина од 65 км со најголем случен земјотрес на ден 17.12. 2021 година со магнитуда од три степени според рихтер, бидејќи протегањето на сеизмоактивниот фактор е во правец североисток-југоисток 1 на кој се можни афтоктони движења.

На подрачјето на општината нема сеизмички жаришта, но се пренесуваат од соседните жаришта. Според скалата на МЦС (Меркали-Цанцани-Свеберг) на подрачјето на општината се можни земјотреси од трет до четврт степен што не значи дека не се можни земјотреси од петти степен па и поголеми.

Објектот на општина Свети Николе е од тврда градба и во случај на земјотрес можни се мали оштетувања и нема опасност од рушење и оштетување на соседни објекти, блокирање на улици и евентуални човечки жртви

3. Загрозеност од снежни навали, лавини и луњи

Снежните навали, лавини и луњи, како природни мететролошки појави во зимскиот период предизвикуваат различни пореметувања на секојдневните активности на граѓаните и вработените во општината. Овие природни непогоди би предизвикале отежнато одвивање на локалниот сообраќај,

физичко отежнување на надземните водови и преносната електрична мрежа, а со тоа и отежнато извршување на дејноста и секојдневните обврски на ЕЛС Свети Николе.

Според статистичките податоци просечниот број на денови со снежна наметка во општина Свети Николе изнесува не повеќе од 10 дена во зимскиот период, снежни врнежи кои би можеле да предизвикаат големи наноси од снег, а со тоа и затрупување на улиците и главните комуникации, а посебно потесниот центар на градот.

Иако основна задача за расчистување од снежни навеси Општина Свети Николе ја доделува на ЈКП Комуналец „Свети Николе,, кое располага со потребна механизација и средства сепак обврска на општината е да го очисти природниот пат и да се поврзе со главната сообраќајница како и ЈП Државни Патишта за чистење на регионалните и магистралните патишта.

4. Загрозеност од пожари и експлозии

Според градбата и содржината на објектот нема голема опасност од избувнување на пожар и негово ширење. Самиот процес на работа е таков да нема опасност од предизвикување на пожар но сепак потенцијални опасности за предизвикување на пожар се:

- Неисправна електрична инсталација
- Разни грејни тела
- Електрични апарати (кујна)
- Временски непогоди
- Човечко невнимание
- Глодари

При обавување на секојдневната дејност може да дојде до избувнување на пожар. Во случај на пожар на овие објекти неопходна е предходна подготвеност и навремено дејствување заради брзо и ефикасно локализирање на пожарот и спречување на негово ширење. Заради извршување на овие активности се оспособува пред се стражарската служба во Општина Свети Николе, но исто така и сите вработени.

Последиците од пожар би се одразиле по целокупното работење на општина Свети Николе бидејќи би се уништила целокупната архива и сметководство, компјутерската мрежа, инвентарот односно сите документи и податоци за општината со кои располагаме.

5. Загрозеност од епидемии на заразни заболувања

Основна дејност на општина Свети Николе извршување на јавни услуги и дејности од интерес на граѓаните, па оттука мора да се превземаат константно и постојано одредени мерки за здравствена заштита и редовни систематски прегледи и следење и евиденција на здравствена состојба на вработените.

6. Загрозеност од поплави и уривање на високи брани

Проценка на загрозеност од дејство на поплавите на територијата на Општина Свети Николе е резултат на географско-топографските карактеристики на самата Општина, хидролошката состојба на реките во градот, климатските особености и нивните нагли промени и наглото топење на снегот на планините не представуваат поголема опасност за објектот на општина Свети Николе.

Опасност од поплава постои при поројни врнежи, неисправност на хидрантската и канализациона мрежа, неисправност на вентилите, пукање на хидрантската инсталација, затнување на одводните шахти и канали.

III ПОТРЕБИ И МОЖНОСТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАКОВОДЕЊЕ СО ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ

Општина Свети Николе од редот на вработените има потреба и можности за формирање на просторни сили (единици и штабови) за заштита и спасување и тоа од редот на вработените во ЈКП КОМУНАЛЕЦ „Свети Николе,, и ТППЕ Свети Николе. ЗС во установата ќе се одвива во склоп на редовното работење и доследно спроведување на законот за заштита и спасување како и законот за безбедност и здравје при работа.

Раководењето со ЗС во установата ќе се одвива преку раководните структури и надлежните за безбедност и здравје при работа.

IV. ОСПОСОБЕНОСТ НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ

Установата општина Свети Николе располага со стручен кадар кој се грижи за следење и примена на прописите од областа на заштита и спасување, но треба да обезбеди материјални и други можности за подобра реализација на мерките, задачите и активностите што се однесуваат на заштита и спасување.

Општина Свети Николе располага со потребен број на ПП Апарати и хидранти кои редовно се одржуваат и сервисираат од страна на овластена фирма „Фирекс ДОО Скопје,, со која имаме склучено договор.

Од голема корист е што вработените имаат поминато обука како теоретска така и практична од областа на прва помош, евакуација и заштита и спасување.

V. ОСПОСОБЕНОСТ НА ВРАБОТЕНИТЕ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ

Општина Свети Николе има обучено лица од своите вработени од областа Противпожарна заштита од стручна и овластена установа „Фирекс ДОО Скопје,, и тоа со предавања и практична обука за употреба на противпожарните апарати и хидранти. Исто така има обучено и лица за пружање прва медицинска помош и лица за вршење на евакуација и спасување.

VI. ЗАКЛУЧОК

Природни непогоди и други несреќи можат да го погодат секој а секако најголем ризик е од избувнување на пожари, поплави и урнатини предизвикани од земјотреси. Интензитетот и големината на овие несреќи би зависеле пред се од причината од која настанале како и можноста за ескалација со поголеми последици.

Општина Свети Николе се спроведуваат редовни контроли и сервисирање на противпожарните апарати, исправноста на хидрантите, водоводната мрежа и електрична инсталација. Објектите не се високи, така да во случај на пожар не би требало да има последици по луѓето, повеќе акцент би требало да се стави на големината на материјалната штета.

Редовно се спроведуваат здравствени прегледи на вработените со цел да се намали можноста од зарази и епидемии, но овие мерки не можат да ги исклучат и наведените влијанија.

Бр.0801 - 799
04.07. 2024 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за усвојување на Годишен план за вработување на ОУ „Народен Музеј,, Свети Николе за 2025 година Бр. 0801 – 800 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/8
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 04. 07. 2024 година донесе

О Д Л У К А
за усвојување на Годишен план за вработување на
ОУ Народен Музеј Свети Николе за 2025 година

1. Се усвојува Годишниот план за вработување на ОУ Народен Музеј Свети Николе за 2025 година, донесен со Одлука бр. 02-69/3 од 28.06. 2024 година од Управниот Одбор на ОУ Народен Музеј Свети Николе.

2. Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,,

Бр.0801 - 800
04.07. 2024 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

З А К Л У Ч О К

За објавување на Одлука за усвојување на Годишен план за вработување на ОУ Дом на култура „Крсте Мисирков,, Свети Николе за 2025 година Бр. 0801 – 801 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/9
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 04. 07. 2024 година донесе

О Д Л У К А
за усвојување на Годишен план за вработување на
Дом на култура „Крсте Мисирков,, Свети Николе
за 2025 година

1. Се усвојува Годишниот план за вработување на Дом на култура „Крсте Мисирков ,, Свети Николе за 2025 година, донесен со Одлука бр.02-110/7 од 24.06. 2024 година од Управниот Одбор на Дом на култура „Крсте Мисирков ,, Свети Николе.

2. Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,,

Бр.0801 - 801
04.07. 2024 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучок за усвојување на Годишен извештај за работата на ООУ „Свети Кирил и Методиј,, Свети Николе за 2023/2024 година Бр. 0801 – 802 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/10
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ., бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година донесе

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Годишниот извештај за работата на
ООУ „Свети Кирил и Методиј,, Свети Николе во учебната 2023/2024 година

1. Се усвојува Годишниот извештај за работата на ООУ „Свети Кирил и Методиј,,Свети Николе во учебната 2023/2024 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,,

Бр.0801 - 802
04. 07. 2024 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Заклучок за усвојување на Годишен извештај за работата на ООУ „Даме Груев,, с. Ерцелија за 2023/2024 година Бр. 0801 – 803 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/11
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ., бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 04.07.2024 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишниот извештај за работата на
ООУ „Даме Груев,, с.Ерцелија, Свети Николе за учебната 2023/2024 година

1. Се усвојува Годишниот извештај за работата на ООУ „Даме Груев,, с. Ерцелија, Свети Николе за учебната 2023/2024 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,

Бр.0801 - 803
04.07. 2024 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

З А К Л У Ч О К

За објавување на Заклучок за усвојување на Годишен извештај за работата на ООУ „Гоце Делчев,, Свети Николе за 2023/2024 година Бр. 0801 – 804 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/12
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ., бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 04. 07. 2024 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Годишен извештај за работа на
ООУ „Гоце Делчев,, Свети Николе во учебната 2023/2024 година

1. Се усвојува Годишниот извештај за работата на ООУ „Гоце Делчев,, Свети Николе во учебната 2023/2024 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе,,

Бр.0801 - 804
04. 07. 2024 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за исплата на парична помош на лицето А.З. Бр. 0801 – 805 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/13
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 36 ст.1 т.10 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Р.М” бр. 5/02), ,Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година донесе:

ОДЛУКА **за исплата на парична помош**

Член 1

Од Буџетот на Општина Свети Николе ,Програма А0 413110 (тековна резерва) да се исплати парична помош во износ од 30.000, 00 денари.

Член 2

Паричната помош да се исплати на лицето Афродита Златева ул., 29 Ноември ,, бр. 53 - А Свети Николе поради лекување.

Член 3

Барањето со приложената документација е составен дел на оваа одлука.
Се задолжува одделението за финансиски прашања за реализација на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавување во “Службен гласник на Општина Свети Николе ”.

Бр. 0801 - 805
04.07. 2024 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Валерија Ивановска с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ., бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за исплата на парична помош на лицето В.Ј. Бр. 0801 – 806 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 04.07. 2024 година.

Бр.0901- 807/14
04.07. 2024 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Дејан Владев с.р.

Врз основа на член 36 ст.1 т.10 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Р.М” бр. 5/02), ,Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 04.07.2024 година донесе:

О Д Л У К А
за исплата на парична помош

Член 1

Од Буџетот на Општина Свети Николе ,Програма А0 413110 (тековна резерва) да се исплати парична помош во износ од 30.000, 00 денари.

Член 2

Паричната помош да се исплати на лицето Весна Јовчевска ул., Филип II,, бр. 172 Свети Николе поради лекување.

Член 3

Барањето со приложената документација е составен дел на оваа одлука.
Се задолжува одделението за финансиски прашања за реализација на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавување во “Службен гласник на Општина Свети Николе ”.

Бр. 0801 – 806
04.07. 2024 година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Валерија Ивановска с.р.

СОДРЖИНА

1.Решение за верификација на мандатите на делегати/заменик делегати во Локално собрание за млади на Општина Свети Николе;

2.Одлука за давање согласност за распишување на Јавен повик за пријавување на заинтересирани лица за избор на член на Управниот одбор на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР ШЕПА Кавадарци;

3.Решение за формирање на Комисија за селекција за член на Управен Одбор на Заедничко јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР ШЕПА Кавадарци;

4.Одлука за донесување на Техничка исправка во Урбанистички проект вон опфат на Урбанистички план за група на класа на намена Е-Инфраструктура Е1.13-површински соларни и фотоволтаични електрани на к.п.1881, и к.п.1866/2 КО Амзабегово-вон гр, Општина Сети Николе

5.Одлука за збратимување на Општина Свети Николе со Општина Ечебад Беледијеси - Чанаккале – Република Турција;

6.План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи;

7. Процена на загроеност од природни непогоди и други несреќи;

8.Одлука за усвојување на Годишен план за вработување на ОУ „Народен Музеј,, Свети Николе за 2025 година;

9.Одлука за усвојување на Годишен план за вработување на ОУ Дом на култура „Крсте Мисирков,, Свети Николе за 2025 година;

10.Заклучок за усвојување на Годишен извештај за работата на ООУ,,Свети Кирил и Методиј,, Свети Николе за 2023/2024 година;

11.Заклучок за усвојување на Годишен извештај за работата на ООУ,,Даме Груев,, с. Ерцелија за 2023/2024 година;

12.Заклучок за усвојување на Годишен извештај за работата на ООУ,,Гоце Делчев,, Свети Николе за 2023/2024 година;

13.Одлука за исплата на парична помош на лицето А.З.

14.Одлука за исплата на парична помош на лицето В.Ј.

Бр.0801 - 808

04.07. 2024 година

Свети Николе