

Врз основа на член 22 а в.в. со член 36 став 1 точка 10 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник бр. 5/2002), како и член 22-а од Законот за спорт („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/02, 66/04, 81/08, 18/11, 51/11, 64/12, 148/13, 187/13, 42/14, 138/14, 177/14, 72/15, 153/15, 6/16, 55/16, 61/16, 106/16, 190/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19, 244/19, 53/24 и 74/24) и член 49 и 54 од Закон за здруженија и фондации („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/10, 135/11 и 55/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 239/22), член 29 од Закон за Црвениот Крст На Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/94, 7/97, 21/98 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19) Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 17.09. 2024 година, донесе:

П РА В И Л Н И К

за утврдување на начинот, постапката и критериумите за распределба на финансиски средства од Општина Свети Николе на програми, проекти, активности, натпревари и манифестации од областа на спортот, културата и поддршка на граѓанскиот сектор

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат начинот, постапката и критериумите за распределба на финансиски средства од Буџетот на Општина Свети Николе на програми, проекти, активности, натпревари, настани, турнири и манифестации од областа на спортот, културата и поддршка на граѓанскиот сектор (Во натамошниот текст: Предлог/зи).

Целта на Општина Свети Николе е во рамките на своите законски надлежности и можности да обезбеди развој, стимулирање и презентација на вредностите и достигнувањата во областите на спортскиот, културниот и општествениот живот (локалниот и економскиот развој, образованието, културата, младите, техниката, науката, здравството, спортот, екологијата, туризмот и други области).

П Р И М А Т Е Л И Н А С Р Е Д С Т В А

Член 2

Буџетските средства се наменети за поддршка на следниве Приматели на средства чиешто седиште задолжително треба да биде во Општина Свети Николе :

- професионален спорт
- професионални акционерски друштва регистрирани на подрачјето на Општина Свети Николе;
- Општински сојуз/и на училишен спорт;
- Училишни спортски клубови;
- Регистрирани спортски клубови со средиште во Општина Свети Николе во чијшто назив задолжително стои: Свети Николе или Овче Поле;
- здруженија од областа на спортот;
- Сојуз/и на спортови;
- Индивидуални спортисти жители на општина Свети Николе;
- манифестации, турнири и проекти од областа на спортот, културата и општествениот живот во интерес на Општина Свети Николе организирани од здруженија на граѓани или урбани и месни заедници;
- за граѓанскиот сектор, здруженија и фондации, како и социјално хуманитарни здруженија во организации основани со закон а кои Согласно Стаут се

организации коишто се непрофитни, хуманитарни, независни организации на граѓани кои во својата работа го промовираат волонтеризмот;
- организација на Црвениот крст.

Подносителот на предлог мора:

- 1) да е регистриран согласно со закон (правни лица);
- 2) да има седиште во Свети Николе (правни лица) или да е жител на Општина Свети Николе (физички лица)
- 3) е регистриран во националниот регистар согласно со закон за спорт (само за спортски клубови и здруженија) (правни лица);
- 4) да работи исклучиво или претежно на непрофитна основа, освен ако со закон поинаку не е определено;
- 5) е директно одговорен за подготовка и извршување на предлогот;
- 6) претходно ја вршел дејноста најмалку една година – се доесува само за област НВО;
- 7) успешно ја реализирал одобриениот Предлог, доколку во претходните години бил носител;
- 8) има капацитет за спроведување на предлогот.

*не се однесува за Урбани и месни заедници

Подносителот на предлогот не смее:

- 1) да е во постапка на ликвидација, стечај и е под привремена забрана за вршење дејност;
- 2) има блокирање на деловната сметка во моментот на склучување на договорот за спроведување и трансфер (уплата) на буџетски средства на деловна сметка;
- 3) е казнет со правосилна одлука во последните две години за прекршок или економски прекршок во врска со неговото финансиско работење, користење имот, работа со деца или негативни појави во спортот.

Член 3

Висината на финансиските средства од членот 1 се обезбедуваат од Буџетот на Општина Свети Николе преку Годишните Програмите на Општина Свети Николе, а кои се усвојуваат на Седници на Советот на Општина Свети Николе а објавуват во Службен гласник на Општината (Во натамошниот текст: Годишни/те програми).

НАЧИН НА РАСПРЕДЕЛБА

Член 4

Распределбата на финансиските средства за примателите на средства се врши врз основа на Јавен повик објавен од страна на Градоначалникот преку Одделението за локален економски развој и јавни дејности на општината на веб страната на општината.

Член 5

Во Јавниот повик за областа која се однесува за спортски клубови, професионални спортски клубови, сојузи, индивидуални спортисти – **Област Спорт** содржи:

Формулар за аплицирање (кој во електронска форма може да се подигне од Веб страната на Општина Свети Николе);

Задолжителна документација потребна за аплицирање на спортските клубови:

- тековна состојба (централен регистар);
- Документ со кои се докажува во која категорија апликантот учествува (супер лига, прва лига, втора лига, трета лига, општинска лига, младинска лига, кадетска лига, пионери);
- Изјава со којашто се потврдува од клубот дали наплаќа/ не наплаќа чланарина (ја издава самиот клуб);
- Годишна програма за работа и функционирањето на спортскиот клуб, односно здружението;
- Постигнати резултати, успеси;
- Детално разработен финансиски план за потребните средства за реализација на предлогот за финансирање т.е. програмата/ проект (број на ангажирани лица, опис на трошоците по позиции);
- Извешај за потрошените средства добиени од Општина Свети Николе за претходната година (наративен и финансиски извештај);
- Информација каде и во кои спортски сали и/или спортски терени го извршуваат тренажниот и натпреварувачкиот процес;
- Прилози, фотографии, награди за претходната година.

Индивидуални спортисти

- Лична карта/патна исправа
- Трансакциска сметка
- Постигнати резултати и успеси
- Детално разработен финансиски план за потребните средства за реализација на програмата/ проект (број на ангажирани лица, опис на трошоците по позиции);
- Извешај за потрошените средства добиени од Општина Свети Николе за претходната година;
- Информација каде и во кои спортски сали и/или спортски терени го извршуваат тренажниот и натпреварувачкиот процес;
- Прилози, фотографии, награди за претходната година.

* Спортските сојузи, индивидуалните спортисти и здруженија потполнуваат податоци коишто ги имаат.

Заедно со јавниот повик, општина Свети Николе на својата веб страна објавува образец формулар за аплицирање со останати потребни образци.

Примателите на средства можат да поднесат само една пријава за финансиска поддршка. (Или да поднесат повеќе пријави за финансиска поддршка во разни области на делување, но може да добијат средства само по еден основ по избор на комисијата).

Пријавите на предлозите со непотполна документација или по истекот на договорениот рок нема да се разгледуваат.

Доставените прилози не се враќаат.

Предлозите со целокупната документација се доставуваат во писмена форма до општинската архива со назнака „За Комисија за финансии и локален економски развој, на надворешната страна на пликот треба да се наведе точниот назив на повикот за поднесување предлози област Спорт“, целосното име и адреса на подносителот и натписот „Да не се отвора пред официјалното отворање“.

Оправдани трошоци согласно правилникот се:

- плати, надоместоци и бонуси на спортистите и стручниот штаб врз основа на правилникот на клубот кој во писмена форма се доставува до Општина Свети Николе;
- организација на патувања и престој на клубот во земјата и странство заради натпреварувања или подготовки;
- изнајмување на сали или терени за натпреварување;
- набавка на промотивни материјали;
- плаќањето за изнајмување на деловен простор за работа на клубот, во износ не поголем од 10% од добиените средства годишно;
- патувања заради учество на стручни семинари, конференции и усовршувања, а по претходно одлука на органот на управување на спортскиот клуб;
- котизации и членарини во тела во кои членуваат;
- набавка на опрема и реквизити;
- плаќање на комунални трошоци;
- здравствена заштита, пензиско и инвалидско осигурување и надоместок за осигурување од последици од несреќен случај и ризици на активните спортисти;
- за организација на пријателски и меѓународни натпревари.

Оправданите трошоци мора да се засноваат на реалните трошоци по вид и подвид на трошоци (наведени мерни единици, број на единици и цена по единица), а не на вкупниот износ, освен патните трошоци, дневници и индиректните трошоци.

Неоправдани трошоци согласно правилникот се:

- долгови и покривање загуби или долгови;
- каматни долгови;
- ставки кои се веќе финансирани од друга програма;
- трошоци за купување на земјиште и згради и капитални инвестиции, освен кога тоа е неопходно за спроведување на програмата;
- трошоци за загуби поради промени на девизниот курс на финансискиот пазар;
- трошоци за плаќање на рати врз основа на претходно склучени договори (лизинг, кредит и сл.);
- купување на алкохолни пијалоци, безалкохолни газирани пијалоци, брза храна и тутун;
- паркирање во земјата;
- осигурување на живот;
- казни;
- купување на подароци, освен за организација на спортски настани и во согласност со правилата на надлежната меѓународна спортска федерација;
- Активности за поддршка на политички партии;
- „разно“;

*сите трошоци мора да бидат детално опишани во програмскиот буџет.

Член 6

Во Јавниот повик за областа која се однесува за Здруженијата и фондации – **Област НВО** содржи:

Формулар за аплицирање (кој може да се подигне од веб страната на Општина Свети Николе);

Задолжителна документација потребна за аплицирање на Здруженијата и фондацииите е следнава:

- Тековна состојба од здруженијата и фондацииите (да се регистрирани минимум 1 година до објавување на Јавниот повик);
- Годишна програма за работа и функционирање на здружението и фондацијата;
- Предлог/проект со кој ќе се развива културниот и општествениот живот во Општина Свети Николе;
- Извешај за потрошените средства добиени од Општина Свети Николе за претходната година.

Заедно со јавниот повик, општина Свети Николе на својата веб страна објавува образец формулар за аплицирање со останати потребни образци.

Примателите на средства можат да поднесат само една пријава за финансиска поддршка. (Или да поднесат повеќе пријави за финансиска поддршка во разни области на делување, но може да добијат средства само еден основ по избор на комисијата).

Пријавите на предлозите со непотполна документација или по истекот на договорениот рок нема да се разгледуваат.

Доставените прилози не се враќаат.

Предлозите со целокупната документација се доставуваат во писмена форма до општинската архива со назнака „За Комисија за финансии и локален економски развој, на надворешната страна на пликот треба да се наведе точниот назив на повикот за поднесување предлози област НВО“, целосното име и адреса на подносителот и натписот „Да не се отвора пред официјалното отворање“

Следните активности не се препорачуваат за доделување на финансиски средства:

- Индивидуални спонзорства за учество на работилници, семинари, конференции, конгреси;
- Индивидуални стипендии за студии или курсеви за обука;
- Повремени конференции (освен ако се неопходни за успешна имплементација на проектот);
- Набавка на опрема (освен ако се неопходни за успешна имплементација на проектот);
- Финансирање на проекти кои се во тек или кои се завршени;
- Проекти кои исклучиво носат добивка на поединци;
- Проекти за поддршка на политички партии;
- Финансирање примарно на подносителите на предлозите/проектите или нивните партнери;

- Доделување грантови на трета страна;

Член 7

Во јавниот повик за областа која се однесува за натпревари, настани, турнири и манифестации (културни, спортски и други области) – Област манифестации содржи:

Формулар за аплицирање (кој може да се подигне од веб страната на Општина Свети Николе);

Задолжителна документација потребна за аплицирање:

- краток опис на организацијата (за правни субјекти), лична биографија со доказ за постигнувања во областа во која аплицира (за физички лица – не е потребно за МЗ и УЗ),
- доказ за регистрација за вршење на дејност од областа на културата, спортот и др. со седиште на територија на општина Свети Николе (тековна состојба од Централен регистар) *(важи само за правни субјекти)*
- лична карта/патна исправа, со адреса на територијата на општина Свети Николе *(важи само за физички лица)*
- Копија од трансакциска сметка

Заедно со јавниот повик, општина Свети Николе на својата веб страна објавува образец формулар за аплицирање со останати потребни образци.

Примателите на средства можат да поднесат повеќе пријава за финансиска поддршка. (Комисијата може да избере само еден или повеќе).

Пријавите на предлозите со непотполна документација или по истекот на договорениот рок нема да се разгледуваат.

Доставените прилози не се враќаат.

Предлозите со целокупната документација се доставуваат во писмена форма до општинската архива со назнака „За Комисија за финансии и локален економски развој, на надворешната страна на пликот треба да се наведе точниот назив на повикот за поднесување предлози област Манифестации“ целосното име и адреса на подносителот и натписот „Да не се отвора пред официјалното отворање“

Прифатливи трошоци за поддршката

Прифатливи трошоци за поддршката за манифестации и турнири се следиве:

- трошоци за подготовки и организација;
- изнајмување на штандови и/или бина;
- изнајмување на опрема (аудио и видео опрема, озвучување и осветлување, маси, столици, шатори/пагоди);
- авторски договори;
- огласување во печатени и електронски медиуми (закуп на медиумски простор)
- трошоци за награден фонд и награди за учесниците
- трошоци за ангажман на лица неопходни за манифестацијата/турнирот (судии и други стручни лица)

и - набавка на промотивен материјал (покани, постери, летоци/флаери, банери, брошури, публикации, каталог, зборник, видео или аудио реклама).

Следните активности не се препорачуваат за доделување на финансиски средства:

- Индивидуални спонзорства за учество на сопствени членови;
- Набавка на опрема (освен ако се неопходни за успешна имплементација на проектот);
- Финансирање на предлози кои се во тек или кои се завршени;
- Проекти кои исклучиво носат добивка на поединци, освен награди и признанија;
- Предлози за поддршка на политички партии;
- Финансирање примарно на подносителите на проектите или нивните партнери;
- Доделување грантови на трета страна;

Член 8

Општина Свети Николе го заджува правото во Јавниот оглас да побара дополнителна документација или да воведо нови критериуми.

Член 9

Рангирањето на пристигнатите пријави на Приматели на средства ќе ја врши Комисија за финансии и локален економски развој при Совет на Општина Свети Николе.

По завршување на јавниот повик но не повеќе од 14 календарски дена од завршување на истиот, Претседателот на комисијата за финансии и локален економски развој при Совет на Општина Свети Николе свикува состанок на кои се разгледуваат пристигнатите пријави.

Комисијата има за право да побара достава на дополнителна документација од подносителот на барањето.

СИСТЕМ НА БОДУВАЊЕ по посебни категории

Член 10

Рангирањето на пристигнатите пријави од **областа Спорт** ќе ја врши Комисија за финансии и локален економски развој.

Комисијата претходно спроведува анализа на поднесените апликации по која што ќе ги селектира и бодува согласно дадените критериуми.

Комисија за финансии и локален економски развој при одлучувањето доделува бодови за секој критериум одделно. Конечниот резултат претставува вкупниот број на бодови за сите критериуми.

Критериумите за оценување се дадени во следните табели:

Област Спорт

Рангирање:

колективни спортови (кошарка, ракомет, одбојка, фудбал и др.) – 4 критериуми

1. Ранг на натпреварување	поени
Учество во меѓународни лиги и натпревари	25
Прва лига по ранг во федерацијата сојузот	20
Втора лига по ранг во федерацијата сојузот	15
Трета лига или пониски лиги по ранг во федерацијата сојузот	10
Регионална или Општинска лига	5
Младинска лига национален ранг	5

2. Младинска школа	поени
Комплет школа со над 2 категории	20
Школа со две категории	15
Школа со само една категорија	10

3. Чланарина	поени
Клубот/предлагачот не наплаќа чланарина	30
Клубот/предлагачот наплаќа чланарина	0

4. Учесници	поени
Број на вклучени стручни лица/тренери и др вклучени	
3 и повеќе	20
До 3	10
Едно стручно лице	5
Број на вклучени спортисти	
Над 50	25
30-50	15
Од 20 до 30	10
До 20	5

Како прифатливи предлози се предлозите кои по рангирањето од страна на комисијата ќе освојат повеќе од 50 бода.

- Индивидуални спортови - 4 критериуми

1. Ранг на натпреварување	поени
Учество во меѓународни олимписки натпревари	30
Државни национални натпревари	25
Регионални, локални натпревари	10

2. Младинско учество	поени
Учесник во младински категории	20
Не учествува во младински категории	15

3. Чланарина	поени
плаќа чланарина	10
неплаќа чланарина	0

4. Претходен пласман	поени
Пласман во горната половина на ранг листа на меѓународни олимписки натпревари	20
Пласман во долната половина на на ранг листа на меѓународни олимписки натпревари	15
Пласман во горната половина на на ранг листа на Државни национални натпревари	15
Пласман во Долната половина на на ранг листа на Државни национални натпревари	10
Пласман во горната половина на ранг листа на Регионални, локални натпревари	10
Пласман во долната половина на на ранг листа на Регионални, локални натпревари	5

Како прифатливи предлози се предлозите кои по рангирањето од страна на комисијата ќе освојат повеќе од 50 бода.

Член 11

Рангирањето на пристигнатите пријави од областа НВО на здруженија и фондации ќе ја врши Комисија за финансии и локален економски развој.

Комисијата претходно спроведува анализа на поднесените апликации по која што ќе ги селектира и бодува согласно дадените критериуми.

Комисија за финансии и локален економски развој при одлучувањето доделува бодови за секој критериум одделно. Конечниот резултат претставува вкупниот број на бодови за сите критериуми.

Критериумите за оценување се дадени во следната табела:

критериум	Бодови
I. Апликација	25
- Детално и јасно разработена идеја согласно правилникот и јавниот повик	20
- Искуство на апликантот во реализирање на програми, проекти и активности од областа на спортскиот, културниот и општествениот живот (локалниот и економскиот развој, образованието, културата, техниката, науката, здравството, спортот, екологијата, туризмот и други области).	5
II. Буџет	25
- Детално разработен финансиски план за средствата потребни за реализација на програмата/проектот	10
- Оправданоста на трошоците во предложениот финансиски план (реален буџет во однос на активностите и бројот на ангажирани лица, огис на трошоците по позиции)	10
- Обезбедени дополнителни средства од сопствени или други извори	5
III. Квалитет на предлогот	50
- Придонес за решавање на определен проблем на	20

подрачјето на Општина Свети Николе од областа на спортскиот, културниот и општествениот живот (локалниот и економскиот развој, образованието, културата, техниката, науката, здравството, спортот, екологијата, туризмот и други области).	
- Придонес на проектот во остварување на општите и посебните цели за развојот на Општина Свети Николе	20
- Иновативност, впечатливост и оригиналност на идејата	10
Вкупно бодови	100

Како прифатливи предлози се предлозите кои по изборот од страна на комисијата ќе освојат повеќе од 50 бода.

Комисијата од пристигнатите пријави утврдува ранг листа

Член 12

Рангирањето на пристигнатите пријави од областа **Манифестации која се однесува за натпревари, настани, турнири и манифестации (културни, спортски и други области)** ќе ја врши Комисија за финансии и локален економски развој.

Комисијата претходно спроведува анализа на поднесените пријави по која што ќе ги селектира и бодува согласно дадените критериуми.

Комисија за финансии и локален економски развој при одлучувањето доделува бодови за секој критериум одделно. Конечниот резултат претставува вкупниот број на бодови за сите критериуми.

Опис	МАКСИМУМ БОДОВИ
1. Организациска структура и ресурси	40
1.1. Капацитет на Организацијата во однос на човечки ресурси за спроведување на проектот (вработени, активни волонтери, хонорарно ангажирани лица)	10
1.2. Стручност на лицата кои учествуваат во спроведување на предлогот	10
1.3. Искуство на Организацијата во спроведување на проекти од таков обем во соодветната област	10
1.4. Просторна и/или техничка опременост на Организацијата за спроведување на предлогот	10
2. Квалитет на предлогот	60
2.1. Реални и применливи резултати со брзи ефекти насочени кон остварување на цели за развој на достигнувањата во областите на спортскиот, културниот и општествениот живот (локалниот и економскиот развој, образованието, културата, младите, техниката, науката, здравството, спортот, екологијата, туризмот и други области).	20
2.4. Детално разработени Предлог со активности	15
2.5. Оценка на оправданоста на трошоците на предложениот финансиски план (реалистичен буџет во однос на активностите и бројот на ангажирани лица,	15

опис на трошоци по позиции и колку тие соодветствуваат со пазарните цени)	
2.6. Оценка за учеството на организацијата во предвидениот предлог со финансиски средства обезбедени од сопствени и други извори	10
Вкупно бодови	100

Како прифатливи предлози се предлозите кои по изборот од страна на комисијата ќе освојат повеќе од 50 бода.

Член 13

Комисијата од пристигнатите пријави утврдува предлог ранг листа.

По спроведеното бодување Комисијата изработува записник со прилог утврдена бодовна ранг листа каде што задолжително се наведени насловите на предлозите, заедно со наведени вкупен број на побарани средства и вкупен број на сопствено учество на подносителите на предлози, како и областа на којашто се однесуваат.

Записникот со прилог бодовна листа како и комплетната документација се доставува до Градоначалникот на Општина Свети Николе.

Висината на средствата за секој од подносителите на предлозите кои ги исполниле критериумите од Овој Правилник ја утврдува градоначалникот на предлог на комисијата.

Комисијата својот предлог го заснова на мислење на Секторот за финансиски прашања согласно состојбата у можностите на буџетот.

Градоначалникот изготвува решение за конечната ранг листа во којашто задолжително се наведува износот на одобрените средства, како и во која Нацрт програма ќе биде составен дел (подсметка),

Конечната ранг листа се истакнува јавно на Огласна табла и на Веб страната на Општина Свети Николе.

Одобрените Предлози од страна на Општинските служби се внесуваат во секоја од Нацрт годишните програми на Општината.

По усвојување на Годишните програми од страна на Советот на Општина Свети Николе, Градоначалникот склучува поединечни договори со Примателите на средства.

Против бодовната листа на Комисијата и конечната ранг листа на Градоначалникот нема право на жалба.

Доколку нема доволно средства во рамки на програмите за некои предлози, тие ќе бидат земени во предвид во текот на тековната година без да се објавува нов јавен повик за сите ребаланси кои ќе се прават на програмите во текот на тековната година за којашто се однесува барањето.

Член 14

Комисијата може да го поништи јавниот повик доколку:

- Не е пристигната ниту една пријава
- Пријавите на предлозите кои се пристигнати не ги исполнуваат критериумите согласно член 5,6 и член 7 од Правилникот
- Не се донесе решение за доделување на финансиски средства во рок од 15 дена од денот на доставување на ранг листата до Градоначалникот

СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОР

Член 15

По усвојување на годишните програми, од страна на Советот на Општина Свети Николе, Градоначалникот склучува поединечни договори со примателите на средства.

Член 16

Договорот со корисниците на финансиска помош ги содржи следените елементи:

- страни на договорот,
- предмет на договорот,
- обврски на договорните страни,
- рокот на важност на договорот,
- причини за раскинување на договорот.

Притоа, препорачано е при потпишување на договорите да се поканат претставници на медиумите и општинскиот совет така што граѓаните и пошироката јавност да се запознаат со работата на општинските органи, нивната посветеност за подобра соработка и финансирањето проекти, активности кои се директно поврзани со унапредување на вредностите и достигнувањата во областите на спортскиот, културниот и општествениот живот (локалниот и економскиот развој, образованието, културата, младите, техниката, науката, здравството, спортот, екологијата, туризмот и други области) во општината.

КОНТРОЛА НА НАМЕНСКОТО ТРОШЕЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ СРЕДСТВА

Член 17

Примателите на средства се должни да доставуваат годишни финансиски извештаи поткрепени со (фотокопирана комплетна документација фактури, банкови изводи, касови изводи, фискални сметки) за потрошените средства добиени од Општина Свети Николе до Секторот за финансиски прашања како и до Комисија за финансии и локален економски развој.

Годишниот извештај се доставува 30 дена по искористување на средствата, најдоцна до 25ти декември за тековната година и истиот содржи податоци за начинот, намените и периодот на трошење на средствата, ефектите од користењето на средствата остварените резултати, а во прилог се доставува детален приказ на потрошените средства (поткрепен со документација од став 1 од овој член).

Општината може да бара поврат на доделените средства доколку утврди дека средствата се трогат ненаменски и спротивно на договорот или доколку не се поднесе извештај за проектот во предвидениот краен рок.

Општината / комисијата има право да побара дополнителни материјали и докази за проверка на Извештајот и корисникот е должен да му овозможи на Општината целосен и непречен увид во документацијата и реализацијата на предлогот.

Член 18

По поднесените финансиски извештаи, Секторот за финансиски прашања, врши разгледување на истите и ја утврдува:

- Навременоста на доставување на извештајот
- Целовитноста на извештајот
- Наменско/ненаменско трошење на средствата
- Моменталниот статус на наменската сметка, односно дали истата е блокирана

Секторот за финансиски прашања доставува извештај за својата работа до Градоначалникот и Комисија за финансии и локален економски развој, во кој се утврдува кои од Примателите на средства доставиле потребни наративни и финансиски извештаи согласно Правилникот.

Примателите на средства кои нема да достават Наративен и финансиски извештај поткрепен со (фотокопирана комплетна документација фактури, банкови изводи, касови изводи, фискални сметки) за средствата кои се искористени од Буџетот на Општина Свети Николе до Секторот за финансиски прашања го губат правото да доставуваат предлози за финансирање за наредната буџетска година.

Член 19

Во случај на голем буџет или комплексот на предлогот, по предлог на Градоначалникот или мнозинство од Советот на Општина Свети Николе може да побара поголем мониторинг во фазата на имплементацијата.

Во тој случај од редот на вработените се формира Општински тим за мониторинг во вид на комисија којашто со решение ја формира Градоначалникот на Општина Свети Николе чијашто работа е да ги следи предлозите кои се финансирани преку Договори за доделување средства.

Општинскиот тим за мониторинг е составен од најмалку 3 (три) лица, односно, еден службеник со искуство во финансиското работење од Секторот за финансиски прашања, еден од Одделението внатрешна ревизија, како и други дополнителни членови, како и дополнителни лица доколку не е дел од претходно наведените лица.

Општинскиот тим доставува Извештај за спроведување на Предлогот до Градоначалникот и Советот на Општина Свети Николе.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавување во "Службен Гласник на Општина Свети Николе а ќе се применува по неговото донесување.

Со донесување на овој правилник престанува да важат Одлуката за утврдување на критериуми за доделување средства за финансирање на здруженија на граѓани и фондации бр. 0701-686 од 31.10.2008 г. и Одлуката за утврдување на критериуми за доделување средства за финансирање на спортски клубови и други форми на здружување од областа на спортот, како и за одржување на спортски манифестации бр. 0701-631 од 29.09.2008 г.

Составен дел на Правилникот се обрасците:

- Образец НВО
- Образец Спорт
- Образец Манифестација
- Образец Наративен финансиски извештај
- Образец Јавен повик

Бр. 0801- 846
17.09. 2024 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,
Валерија Ивановска



Валерија Ивановска