

РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ
- ГРАДОНАЧАЛНИК -

Бр. 0901-115/4

08.11.2024 год.



ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

**ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШНИ ПЛАНОВИ ЗА СТРУЧНО
УСОВРШУВАЊЕ И ОБУКИ НА ИНСПЕКТОРИТЕ ОД
ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОПШТИНА
СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА 2025 ГОДИНА**

Арх. Бр. 0901-115/4

Датум: 08.11.2024

Изработила: Даниела Панева

Место: Свети Николе



(м.п.)

Даниела Панева

Раководител на одделение за инспекциски надзор-

Виш инспектор

општина Свети Николе

ВОВЕД

Во согласност со член 50, став (1) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 102/2019), Раководителот на инспекциската служба, најдоцна до 30 Ноември тековната година, донесува годишен план за индивидуално стручно усовршување и обуки на секој инспектор во наредната година.

Со Законот за инспекциски надзор е воспоставен целосно нов систем кој ја препознава важноста на обуките во развојот на професионални инспектори и за таа цел се носи годишен план за индивидуално стручно усовршување и обуки на секој инспектор од одделението за инспекциски надзор, за наредната 2025 година.

Во програмата за 2025 година е вклучена една нова тема:

Пријавување на кривично дело против субјект на инспекциски надзор и пријавување на корупција при спроведување на инспекциска постапка.

ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУКА

Главната цел на Програмата за индивидуално стручно усовршување и обуки на секој инспектор е надградување на основните компетенции и вештини на инспекторите, професионално постапување на инспекторите со што ќе се овозможи правилно воведување во работата, постигнување на високи перформансии и помош во професионалниот развој на инспекторите од одделението за инспекциски надзор.

1. Општи цели на програмата се:

- Развивање и стекнување знаења за новитетите во законската рамка за инспекциски надзор,
- Стекнување на вештините за општите задачи, професионално однесување и постапување при извршување на инспекцискиот надзор,
- Изградба на личниот интегритет на инспекторите
- Изградба на професионалниот интегритетот на инспекторите.

2. Посебни (специфични) цели вклучуваат:

Посебни цели на овој план се: стекнување на знаења за материјалните закони во пракса доверени во надлежност на инспекторите, применување на соодветни процедури при постапување според пропишани прописи, изградба на личниот интегритет, подобрување на квалитетот на актите кои ги донесуваат инспекторите, дигитализација на инспекциската постапка.

Исто така целта вклучува, да при вршење на инспекциските надзори се почитуваат сите вредности и моралните норми, почитување на кодексите за инспектори.

3. Области и теми за обука на инспекторите

Секој инспектор/ка во зависност од својот делокруг на работа ќе посетува соодветни обуки организирани од разни субјекти: ЗЕЛС, државни инспекторати, локални институции, општина, граѓански здруженија, меѓународни тела и други правни лица. Учесници на обуките во 2025 ќе бидат сите вработени инспектори од одделението за инспекциски надзор во општина Свети Николе и тоа:

1.Градежен инспектор

2.Комунален инспектор

3.Две инспекторки за животна средина и

4.Инспекторката за патен сообраќај/раководителка на одделението за инспекциски надзор.

Преку реализацијата на програмата за обуки за 2025 година, треба да се обезбеди ефикасност во работата на инспекторите од одделението за инспекциски надзор, со цел да можат да се стекнат со дополнителни стручни знаења и вештини, кои се од суштествено значење за нивната работа, а со тоа и значително ќе придонесат за надградување на својот индивидуален и институционален капацитет, а воедно и подобрување на меѓусебната соработка и комуникација.

ОБЛАСТИ И ТЕМИ ЗА ОБУКИ

Согласно законските прописи, Програмата за обуки опфаќа повеќе теми за стекнување знаења и вештини според делокругот на надлежности што се утврдени согласно одредбите на материјалните закони на вработените инспектори кои се распоредени во неколку области по теми, по кои треба да постапуваат инспекторите во одделението за инспекциски надзор и тоа:

ОБЛАСТ – ЗАКОНОДАВСТВО

ГРАДЕЖЕН ИНСПЕКТОР:

Област ♦ Закон за градење

Тема 1 –Закон за инспекциски надзор

- Тема 1.1 – Начела и организација
- Тема 1.2 –Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 1.3 – Статус и вработување инспектор
- Тема 1.4 – Планирање на инспекциски надзор
- Тема 1.5 – Спроведување на инспекциски надзор
- Тема 1.6– Затворање и документирање на инспекциски надзор
- Тема 1.7 – Учинок на инспектор
- Тема 1.8– Прекршочни одредби

Тема 2 – Закон за просторно урбанистичко планирање

- Тема 2.1 – Начела и организација
- Тема 2.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 2.3 – Прекршочни одредби

Тема 3 – Закон за општа управна постапка

- Тема 3.1 – Начела и организација
- Тема 3.2 – Постапка запорамнување и спогодување
- Тема 3.3 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 3.4 – Застареност

Тема 4 – Закон за прекршоци

- Тема 4.1 – Основни одредби, Начела и организација
- Тема 4.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 4.3 – Прекршочни одредби

Тема 5 – Закон за постапување по преставки и предлози

- Тема 5.1 – Начела и организација, рокови запостапување
- Тема 5.2 – Права, обврски на подносителот и овластувања на инспекторите
- Тема 5.3 – жалби, вкрстена надлежност на повеќе инспекциски служби
- Тема 5.4 Прекршочни одредби

Тема 6 – Закон за локална самоуправа

- Тема 6.1 – Начела и организација
- Тема 6.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 6.3 – Прекршочни одредби

Тема 7 – Закон за административни службеници

- Тема 7.1 –Канцелариско и архивско работење
- Тема 7.2- Компјутерска обработка н текст
- Тема 7.3 – Права, обврски и овластувања на инспекторите

- Тема 7.4 – Управување со време, комуникација, етика, управување со стрес, спречување на корупција
- Тема 7.5 – Прекршочни одредби

Тема 8 – Закон за меѓуопштинска соработка

- Тема 8.1 – Начела и организација, Управување на судир на интереси
- Тема 8.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 8.3 – Прекршочни одредби

Овие теми за градежниот инспектор се опфатени за цела 2025 година, но врз основа на фактичката состојба со позицијата градежен инспектор, кој во месец Март 2025 година треба да оди во пензија, можеби нема да се реализираат сите предвидени обуки, но сепак претпоставуваме дека во 2025 година областа градежништво ќе биде покриена со друго компетентно лице градежен инспектор како замена за сегашниот градежен инспектор.

КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОР

Облас т ♦ **Закон за комунални дејности:**

Тема 1 – Закон за инспекциски надзор

- Тема 1.1 – Начела и организација
- Тема 1.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 1.3 – Статус и вработување инспектор
- Тема 1.4 – Планирање на инспекциски надзор
- Тема 1.5 – Спроведување на инспекциски надзор
- Тема 1.6 – Затворање и документирање на инспекциски надзор
- Тема 1.7 – Учинок на инспектор
- Тема 1.8 – Прекршочни одредби

Тема 2 – Закон за јавна чистота

Тема 2.1 – Начела и организација

- Тема 2.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 2.3 – Прекршочни одредби

Тема 3 – Закон за општа управна постапка

- Тема 3.1 – Начела и организација
- Тема 3.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите

Тема 4 – Закон за прекршоци

- Тема 4.1 – Начела и организација
- Тема 4.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 4.3 – Прекршочни одредби

Тема 5 – Закон за постапување по преставки и предлози

- Тема 5.1 – Начела и организација, рокови за постапување
- Тема 5.2 – Права, обврски на подносителот и овластувања на инспекторите
- Тема 5.3 – жалби, вкрстена надлежност на повеќе инспекциски служби
- Тема 5.4 Прекршочни одредби

Тема 6 – Закон за локална самоуправа

- Тема 6.1 – Начела и организација
- Тема 6.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 6.3 – Прекршочни одредби

Тема 7 – Закон за административни службеници

- Тема 7.1 – Канцелариско и архивско работење
- Тема 7.2 – Компјутерска обработка на текст
- Тема 7.3 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 7.4 – Управување со време, комуникација, етика, управување со стрес, спречување на корупција
- Тема 7.5 – Прекршочни одредби

Тема 8 – Закон за меѓуопштинска соработка

- Тема 8.1 – Начела и организација
- Тема 8.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 8.3 – Прекршочни одредби

ИНСПЕКТОРКИ ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА

Теми на која ќе можат двете инспекторки да посетуваат обуки , а се поврзани со материјата на која работат се:

Област ♦ Закон за животна средина, како и и други обуки на теми:

Тема 1 – Закон за инспекциски надзор

- Тема 1.1 – Начела и организација
- Тема 1.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 1.3 – Статус и вработување инспектор
- Тема 1.4 – Планирање на инспекциски надзор
- Тема 1.5 – Спроведување на инспекциски надзор
- Тема 1.6 – Затворање и документирање на инспекциски надзор
- Тема 1.7 – Учинок на инспектор
- Тема 1.8 – Прекршочни одредби

Тема 2 – Закон за заштита од бучава во животната средина

Тема 2.1 – Начела и организација

- Тема 2.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 2.3 – Прекршочни одредби

Тема 3 – Закон за општа управна постапка

- Тема 3.1 – Начела и организација
- Тема 3.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите

Тема 4 – Закон за прекршоци

- Тема 4.1 – Начела и организација
- Тема 4.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 4.3 – Прекршочни одредби

Тема 5 – Закон за постапување по преставки и предлози

- Тема 5.1 – Начела и организација, рокови запостапување
- Тема 5.2 – Права, обврски на подносителот и овластувања на инспекторите
- Тема 5.3 – жалби, вкрстена надлежност на повеќе инспекциски служби
- Тема 5.4 Прекршочни одредби

Тема 6 – Закон за локална самоуправа

- Тема 6.1 – Начела и организација
- Тема 6.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 6.3 – Прекршочни одредби

Тема 7 – Закон за административни службеници

- Тема 7.1 – Канцелариско и архивско работење
- Тема 7.2 – Компјутерска обработка на текст
- Тема 7.3 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 7.4 – Управување со време, комуникација, етика, управување со стрес, спречување на корупција
- Тема 7.5 – Прекршочни одредби

Тема 8 – Закон за меѓуопштинска соработка

- Тема 8.1 – Начела и организација
- Тема 8.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 8.3 – Прекршочни одредби

ИНСПЕКТОРКА ЗА ПАТЕН СООБРАЌАЈ

ќе посетува обука на теми поврзани со материјата која ја работи:

◆ **Закон за превоз во патниот сообраќај, како и обуки на следниве теми :**

Тема 1 –Закон за инспекциски надзор

- Тема 1.1 – Начела и организација
- Тема 1.2 –Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 1.3 – Статус и вработување инспектор
- Тема 1.4 – Планирање на инспекциски надзор
- Тема 1.5 – Спроведување на инспекциски надзор
- Тема 1.6– Затворање и документирање на инспекциски надзор
- Тема 1.7 – Учинок на инспектор
- Тема 1.8– Прекршочни одредби

Тема 2 – Закон за договорите за превоз во патниот сообраќај

Тема 2.1 – Начела и организација

- Тема 2.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 2.3 – Прекршочни одредби

Тема 3 – Закон за општа управна постапка

- Тема 3.1 – Начела и организација
- Тема 3.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите

Тема 4 – Закон за прекршоци

- Тема 4.1 – Начела и организација
- Тема 4.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 4.3 – Прекршочни одредби
-

Тема 5 – Закон за постапување по преставки и предлози

- Тема 5.1 – Начела и организација,рокови запостапување
- Тема 5.2 – Права, обврски на подносителот и овластувања на инспекторите
- Тема 5.3 – жалби,вкрстена надлежност на повеќе инспекциски служби
- Тема 5.4 Прекршочни одредби

Тема 6 – Закон за локална самоуправа

- Тема 6.1 – Начела и организација
- Тема 6.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 6.3 – Прекршочни одредби

Тема 7 – Закон за административни службеници

- Тема 7.1 – Канцелариско и архивско работење
- Тема 7.2- Компјутерска обработка н текст
- Тема 7.3 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 7.4 – Управување со време, комуникација, етика, управување со стрес, справување со непријатни ситуации, судир на интереси, пријавување и спречување на корупција
- Тема 7.5 – Прекршочни одредби

Тема 8 – Закон за меѓуопштинска соработка

- Тема 8.1 – Начела и организација
- Тема 8.2 – Права, обврски и овластувања на инспекторите
- Тема 8.3 – Прекршочни одредби

ПРИЧИНИ ЗА ПРЕДВИДЕНИТЕ ОБУКИ

Законот за инспекциски надзор предвидува дека Инспекцискиот совет и инспекциската служба ќе „воспоставуваат и одржуваат систем за стручно усовршување и обука на инспектори во инспекциските служби“, а последователно Инспекцискиот совет ќе донесува: „Програма за генерички обуки за 2025 година“.

Главната причина за обуките на работно место на инспекторите во одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе е потребата од изградба и зајакнување на капацитетите на инспекцијата за доследно спроведување на законските прописи од надлежност на општината како еден предуслов за евроинтегративните процеси на државата.

Планираните теми за обуки за инспекторите, се подготвуваат според потребите за стручно усовршување и континуирано обучување на инспекторите, со што се идентификувани најрелевантните теми за обуки, но исто така и најефикасните методи за спроведување на обуките за инспекциската служба.

Стратешки основи на одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе се со соодветно јакнење и развивање преку обуки и стручно усовршување да се постигнат ефикасни, квалитетни и функционални инспекциски надзори од соодветнатите области на делување на територијата на општина Свети Николе.

ФИНАНСИРАЊЕ

Финасирањето на спроведување на годишната програма за обуки на инспекторите е планирано да се спроведува со средства од буџетот на општина Свети Николе и во поголем дел да биде електронски реализацијата на обуките.

НАЧИН И ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА

Во зависност од условите, програмата за обуки ќе се реализира на класичен начин во училиници, со електронска платформа на учење, од административни службеници, раководители, искусни инспектори како и од внатрешни и надворешни лица кои поседуваат стручно знаење и искуство за темата на обуките.

Обуките може да се организираат преку он-лине учење, со користење на новата електронска платформа за учење или со физичко присуство на обуките. Доколку дозволуваат условите за организирање на обуки во училиници, обуките ќе се реализираат на класичен начин, со физичко присуство. Воспоставувањето на ефективен и ефикасен систем на обука бара јасна распределба на функции, задачи и ресурси поврзани со обуките.

Раководителот на одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе и секретарот на општината, ја одобруваат обуката по добиена покана, ја организираат предвидената обука и вршат надзор над нејзината имплементација.

Секој инспектор,учесник на обуките треба самостојно:

- Да покаже интерес и мотивација за спроведување на обуката;
- Да ги заврши сите задачи или активности што се договорени во дадениот временски рок;
- да доаѓа навремено на обуките и да го почитува времето предвидено за траење на обука;
- Во разумен период пред одржување на обуките да го извести раководителот ако не може да учествува на обуката
- да биде подготвен отворено да дискутира за проблемите поврзани со работата и за други проблеми што влијаат врз неговата работа и
- Да се однесува одговорно кон материјата за која се обучува .

Дневната програма е проепорачано да биде концепирана согласно следните елементи

- Еден работен ден од обуката да трае од 4-6 часа (со вклучени паузи од вкупно пола час до час и половина) во зависност од времетраењето на обуките.
- Еден ден од работниот дел на обуката да биде поделена на 4 сесии – две сесии од по 60 минути и две сесии од по 45 минути
- На почетокот од секоја обука 30 минути да бидат посветени на Вовед во обуката (10 минути) и на детектирање на Влезно знаење на учесниците (20 минути)
- На крајот од секоја обука 30 минути да бидат посветени на Евалуација на обуката (10 минути) и на детектирање на излезно знаење на учесниците (20 минути)
- Една обука да биде во времетраење од еден ден за една целна група.

Инспекторите, по завршување за модул-тема, континуирано ќе бидат следени и оценувани за што се планира да се врши проверка на примената на знаењето и тоа преку еден од следните начини: завршни изјави, усни презентации, студии на случај и слично, со цел насочување на инспекторите за ефикасна примена на материјалните закони.

Секоја тема од Програмата, ќе содржи:

- Назив на модулот - темата и вкупен број на часови
- Конкретни цели на модулот – темата
- Структурирање на содржината на обуката
- Наслов на темата
- Број на часови
- Конкретни цели на темата
- Дидактички материјали
- Методи на обучување и активности за учење
- Активности на кандидатот за инспекторот
- Активности на обучувачот- менторот

Литература која ќе се користи на обуките се делови од горенаведените Законски прописи, како и компјутерски програми, симулатори и друго. Во текот на обуката ќе се употребуваат следниве методи и техники:

- Дискусија и разговор
- Номинално – групна работа
- Интернет пребарувања
- Power point презентации по потреба
- Други софистицирани техники по потреба

Реализацијата на индивидуалниот годишен план за стручно усовршување и обука на инспекторите за наредната година се носи врз основа на годишната програма за генерички обуки на инспекторите која ја носи градоначалникот согласно член 49 став 3 од ЗИН и член 50 став 2 од ЗИН врз основа на која програма за обуки на инспекторите се вклучени најмалку три генерички обуки од годишната програма.

Во прилог табела од планот и содржината на програмата за генерички обуки предвидени за 2025 година:

ПЛАН И СОДРЖИНА НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУКА ПО ТЕМИ СПОРЕД ГОДИШНИОТ ПЛАН НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА 2025ГОДИНА

Реден број	Име и презиме на инспектор	Реден број на генеричката обука/Назив на специјализирана обука	Висина на финансиски средства	Извор на финансирање
1.	Валентина Гилева	2		МИОА
		3		МИОА
		5		МИОА
		7		МИОА
		13		МИОА
		Административно управување		
2.	Трајчо Кочиев	2		МИОА
		3		МИОА
		5		МИОА
		7		МИОА
		13		МИОА
		Административно управување		
		1		МИОА

3.	Лъпчо Јосев	6		МИОА
		7		МИОА
		11		МИОА
		13		МИОА
		Административно управување		
4.	Лилјана Арсова	2		МИОА
		3		МИОА
		5		МИОА
		7		МИОА
		13		МИОА
5.	Даниела Панева	1		МИОА
		10		МИОА
		12		МИОА
		13		МИОА
		14		МИОА

изработила:

Даниела Панева

Раководител на одделение за инспекциски надзор

при општина Свети Николе

