

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Р.М.” бр.5/02), член 22 став 2 и член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (“Службен весник на Р.М.” бр.61/04,96/04,67/07,156/09,47/11,192/15 и 209/18 и “Службен весник на РСМ број 244/2019,53/21,77/21 и 150/21), член 31 од Законот за буџетите (“Службен весник на Република Македонија” број 64/2005, 4/2008, 103/2008, 156/2009, 95/2010,180/2011,171/2012, 192/2015 и 167/2016 и “Службен весник на РСМ број 151/21), член 93 став 2 од Законот за административните службеници (“Службен весник на Република Македонија” број 27/2014,199/2014,48/2015,154/2015 ,5/2016,142/16,11/18 и “Службен весник на РСМ број275/19,14/20,215/21). Советот на Општина Свети Николе на 56 седница одржана на 26.12.2024 година, донесе:

О Д Л У К А **за извршување на Буџетот на** **Општина Свети Николе за 2025 година**

Член 1

Буџетот на Општина Свети Николе за 2025 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично .

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од 20 % со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци на ниво на ставка во рамките на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на донации или Буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- Коефициентот за исплата на плата на градоначалникот е утврден согласно закон и изнесува **2,52** а основицата за пресметување на платата е просечната исплатена месечна плата по вработен во Републиката за претходната година, според податоците на Државниот завод за статистика.
- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;
- на вработените во ТППЕ како и на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Свети Николе, и измените од истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2025 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на наменската сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката – дотации на локалните јавни установи (903);
- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите од општинскиот Буџет се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;
- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од општинскиот Буџет се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М –1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од општинскиот Буџет ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 50 % од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700 денари и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница и цела дневница од 12,⁰¹ -24 часа .

За службените патувања дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Општинска администрација – ЕО расходно konto 404110 – Надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот.

Вработениот има право на регрес на годишен одмор во висина од најмалку 40% од просечно исплатена нето плата во РСМ во претходни три месеци ,под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година кај работодавачот.

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен од Програма – Градоначалник – Д0 расходно konto 464990 –Други трансфери.

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот.

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината ќе се врши од Програма – Општинска Администрација– Е0 расходно konto 464940-Трансфери при пензионирање во висина од две основици од просечна месечна нето плата во Република Северна Македонија исплатена во последните три месеци.

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во локалните јавни установи(јавни основни и средни училишта, дом на култура ,народен музеј и детска градинка), ќе се врши од сметките на локалните јавни установи 903 и 787 од програмите Н1,Н2,К2,К3,В1 расходно konto 464940-Трансфери за пензионирање.

Во случај на смрт на вработен во Локална Самоуправа на Општина Свети Николе согласно член 1 и член 32 од Колективниот договор на Општина Свети Николе бр.0901-128 од 27.01.2023 година на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од две просечно исплатени нето плати по работник во РСМ објавена до денот на исплатата, во случај на смрт на член на потесно семејство(родител,брачен другар,деца родени во брак или вон брак,посиноци,посвоените деца и деца земени на издржување), на вработениот му припаѓа парична помош во висина од една просечно исплатена нето плата по работник во РСМ објавена до денот на исплатата, а исплатата ќе се врши од Програма – Општинска Администрација– Е0 расходно konto 464990-Други трансфери.

Во случај на смрт на вработен во институциите кои спаѓаат под надлежност на локалната самоуправа (јавни основни и средни училишта, дом на култура ,народен музеј и детска градинка), на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од 30.000 денари, во случај на смрт на член на потесно семејство(родител,брачен другар,деца родени во брак или вон брак,посиноци,посвоените деца и деца земени на издржување), на вработениот му припаѓа парична помош во висина од 15.000 денари.Исплатата ќе се врши од сметките на локалните јавни установи 903 и 787 од Програма Н1,Н2,К2,К3,В1 расходно konto 464990-Други трансфери

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот или директорите на локалните јавни установи .

Член 19

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно konto 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно Правилникот за доделување на Јубилејни награди и колективен договор бр.0901-128 од 27.01.2023 година.

Член 20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства.

Локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации можат да вработуваат нови работници доколку се обезбедени средства во Буџетот на Република Македонија за што писмено известување дава Министерството за финансии, врз основа на барање од Градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи со соодветна пропратна документација.

Член 22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за :

- За вработените кои имаат статус на административните службеници вредноста на бодот со утврдување на бруто платите за периодот од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година ќе изнесува „81,6” денари
- За лицата кои извршуваат административно-технички работи помошни работи во општина Св.Николе, вредноста на бодот со утврдување на бруто платите за периодот од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година ќе изнесува „81,6” денари согласно Правилникот за плати на административно- техничкиот персонал .
- За вработените во јавните буџетски институции исплатата ќе се спроведува согласно Законот за вработените во јавниот сектор и истите ќе ги спроведуваат насоките согласно измените во колективните договори доколку постојат истите
- Лицата кои обавуваат техничко-помошни работи во јавните општински институции ќе се исплаќаат согласно колективниот договор во самата јавна општинска институција и законот за јавен сектор.
- За лицата во територијална противпожарна единица во Општина Свети Николе вредноста на бодот со утврдување на бруто платите за периодот од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година ќе изнесува „33,38“ денари изразен во бруто износ и истиот е зголемен **20%** согласно Законот за пожарникарство и номинално изнесува „8,34“ денари. Вкупниот бод за исплата на бруто плата на вработените во противпожарната изнесува „41,72“ денари.

Член 23

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината а ги извршува градоначалникот. За искористените средства градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Градоначалникот за средствата од еднократна парична помош и социјална парична помош поднесува извештај до Советот за потрошените средства.

Износот за исплата на сретства по основ на еднократна парична помош за лица со попреченост изнесува од **3.000,00** денари до **5.000,00** денари.

Износот за еднократна парична помош за семејства во кои не работи ниту еден член изнесува од 4000 денари до 6.000 денари.

Износот за еднократна парична помош за семејства во кои работи еден член изнесува од 3.000 денари до 5.000 денари.

Износот за еднократна парична помош за семејства настрадани од елементарни непогоди ќе биде утврден согласно член 7 од правилникот бр.0801-327 донесен од Советот на Општина Свети Николе.

Износот за еднократна парична помош за социјално загрозуени лица изнесува 3000 денари.

Износот за еднократна парична помош за лекување на лица ќе биде утврден согласно член 9 од правилникот бр.0801-327 донесен од Советот на Општина Свети Николе.

Износот за еднократна парична помош за смртен случај за семејства кои не се во можност финансиски да ги покријат за истиот во износ од 9.000 денари.

Надоместокот-помош за новороденчиња во 2024 година се одобруваат во износ

1. За првороденото дете во 2024 година се одобрува износ од **20.000,00** денари со прикпаден пакет за новороденчето кој не изнесува повеќе од **6.000** денари.
2. За секое прво и второ родено дете од родители кои се жители на општина Свети Николе им се одобрува исплата во износ од **6.000,00** денари
3. За секое трето и наредно родено дете се одобрува износ од **15.000,00** денари

Средствата за надоместок - парична помош за новороденчиња се одобрува соодветно на барањето за секое дете родено во 2025 година согласно, Правилникот за исплата на надомест за новородени деца бр.0801-327 во Општина Свети Николе. Барањата кои се уредно поднесени а не се исплатени во текот на 2023 година се пренесуваат како обврска за исплата во наредната година.

Правото за исплата може да го оставри и мајка која не е во брачна заедница и е жител на Општина Свети Николе а во другите случаи двајцата родители треба да се жители на Општина Свети Николе.

Член 24

Средствата утврдени во Буџетот кои ќе се одобруваат како парични награди на ученици и нивните ментори во основните и средните училишта за успеси на републички,олимписки и меѓународни натпревари ќе бидат одобрувани согласно критериумите дефинирани во Правилникот за наградување донесен од Советот на Општина Свети Николе.

Член 25

Средствата утврдени во Буџетот кои ќе се одобруваат за остварување на право на парична помош на самохрани родителители жители на Општина Свети Николе ќе бидат одобрувани согласно

критериумите дефинирани во Правилникот за остварување на правото донесен од Советот на Општина Свети Николе.

Член 26

Средствата утврдени во Буџетот кои ќе се одобруваат за остварување на право на парична помош на лица жртви на семејно насилство жители на Општина Свети Николе ќе бидат одобрувани согласно критериумите дефинирани во Правилникот за остварување на правото донесен од Советот на Општина Свети Николе.

Член 27

Средствата утврдени со Буџетот за 2025 година во програмата Н1 konto 464990-Други трансфери врз основа на Одлука ќе бидат доделувани како еднократна парична помош на семејства со прваче во учебната 2025/2026 година на подрачјето на Општина Свети Николе во износ од 3000 денари.

Член 28

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 29

Износот за еднократна парична помош за средношколци редовни ученици запишани во прва учебна 2025/2026 година во Средно училиште на Територија на Општина Свети Николе ќе изнесува 6.000 денари

Член 30

Помошта во натура која ќе им следува на лица или семејства кои се нашле во сосотојба на социјален ризик ,како и на лице и семејство заради претрпена приподна непогода или епидемија и подолго лекување во здравствена установа на член на семејство ,социјални пакети за новородени деца од семејства кои се нашле во положба на социјална односно материјална загрозеност жители на Општина Свети Николе ќе утврдува врз основа на правилник донесен од Советот на Општина Свети Нииколе бр.0801-327.

Член 31

Буџетот на Општина Свети Николе се извршува од 01.01.2025 до 31.12.2025 година.

Член 32

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе”, а ќе се применува од 01 јануари 2025 година.

0801- 976
26.12.2024
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател

Валерија Ивановска

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е
кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина Свети Николе за 2025 година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на општина Свети Николе а 2025 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на општина Свети Николе, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на општината Свети николе со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така, со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување подолго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.

Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе е изготвена врз основа на колективен договор бр.0901-128 од 27.01.2023 година и Правилник за утврдување на критериумите ,условите и постапката за доделување на еднократна парична помош и помош во натура бр. 0801-327 од 22.02.2023 година.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Свети Николе се извршува од 01.01.2025 до 31.12.2025 година.