



Врз основа на член 17, 17-а 17-б, 17-в, 17-г, 17-д, 19,20, 26, 26-а,27,28 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, за пројавување на интерес за пријавување кандидати за избор на член на Управен и Надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување и начинот на бодување и селекција на кандидатите („Сл.весник на РСМ“ бр.213/24),Советот на Олштина Свети Николе објавува

ЈАВЕН ПОВИК

за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на 1(еден) член на Управен одбор на ЈКП„Комуналец-Свети Николе бр.01/26

1.ПРЕДМЕТ НА ЈАВЕН ПОВИК

Предмет на Јавниот повик е избор на 1(еден) член на Управен одбор на ЈКП„Комуналец“-Свети Николе, со мандат до истекот на мандатот на постојниот состав. ЈКП„Комуналец“-Свети Николе со седиште на ул.„Карпошева“бб во Свети Николе е правно лице кое врши дејност од јавен интерес од областа на комуналии со основна дејност согласно НКД 36.00 – Собирање, обработка и снабдување со вода, со веб страна www.jkpsvetinikole.com.mk.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВО НА ЈАВНИОТ ПОВИК

Заинтересираните лица кои што ќе се пријават на јавниот повик за избор на членови на Управниот одбор на ЈКП„Комуналец“-Свети Николе треба да ги исполнуваат следните услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија,
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование и
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.
- најмалку 5 (пет) години работно искуство(најмалку еден член на управниот одбор со работно искуство од областа на финансиското работење и најмалку еден член на управниот одбор со работно искуство од областа на правните работи),

3.РАБОТНИ ЗАДАЧИ, ОБВРСКИ И ВИСИНА НА ФИНАНСИСКИОТ НАДОМСТОК

3.1 Согласно Законот за јавните претпријатија Управниот одбор на јавното претпријатие ги има сите овластувања да презема мерки кои се потребни и корисни заради постигнување на целите на јавното претпријатие во согласност со законот.

Управниот одбор на јавното претпријатие:

1. Го донесува статутот на јавното претпријатие;
2. Ги усвојува програмата за работа и развој на јавното претпријатие;

3. Ја утврдува деловната политика;
4. Ги усвојува тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие;
5. Одлучува за употребата на средства остварени со работењето на јавното претпријатие и покривањето на загубите;
6. Ги донесува одлуките за инвестиции;
7. Ги утврдува цените на производите и услугите;
8. Одлучува за внатрешната организација на јавното претпријатие;
9. Го донесува актот за утврдување на висината на вредноста на бодот за пресметување на платите на вработените во јавното претпријатие;
10. Врши други работи утврдени со актот за основање и статутот на јавното претпријатие и

11. Го избира и разрешува директорот и заменик на директор на јавното претпријатие, основано од Владата на Република Македонија врз основа на јавен конкурс. Претседателот на управниот одбор или доколку претседателот од оправдани причини не е во можност да присуствува членот на управниот одбор овластен од претседателот, е должен да присуствува на седницата на Владата на Република Северна Македонија, Советот на општината односно Советот на град Скопје, кога се дискутира и се одлучува за работи и документи од надлежност на управниот одбор на јавното претпријатие.

Претседателот и членовите на управниот одбор на јавното претпријатие имаат право на месечен надоместок за својата работа, врз основа на присуство на седници на управниот одбор на јавното претпријатие.

Вкупниот месечен надоместок на претседателот и членовите на управниот одбор поединечно, не смее да го надмине износот од една половина од просечната нето-плата на вработените во јавното претпријатие исплатена во претходната година.

Висината на месечниот надоместок за претседателот и членовите на управниот одбор на јавното претпријатие со одлука го утврдува основачот на јавното претпријатие.

Управниот одбор може полноправно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на Управниот одбор.

Одлуките на управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од сите членови на управниот одбор.

Висината на надоместокот со одлука го утврдува основачот на јавното претпријатие.

Членовите на надзорниот одбор во јавното претпријатие ги именува, односно разрешува основачот на јавното претпријатие.

Член на управниот одбор/ надзорниот одбор на јавното претпријатие не може да има лично, преку трето лице или по било која основа, интереси во претпријатие или трговско друштво кое е во деловни односи со јавното претпријатие, кои можат да имаат било какво влијание на неговата независност и непристрасност во одлучувањето во јавното претпријатие. Секој член на управниот одбор/надзорниот одбор, односно директорот на јавното претпријатие, се должни да го предупредат основачот на постоењето на ваков интерес кај еден или повеќе членови на Управниот одбор.

Нespoјливи се функцијата претседател и член на управниот одбор/надзорниот одбор на јавното претпријатие со функциите претседател и членови на Владата на Република Македонија, како и градоначалникот на општината и градот Скопје, за јавните претпријатија основани од општината, односно градот Скопје.

4. РОК, НАЧИН И МЕСТО НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРИЈАВАТА СО ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Кандидатите по јавниот повик поднесуваат пополнета **Пријава** (на образец - даден во прилог на јавниот повик) со потребната документација и доказите во хартиена форма (во оригинал или копија заверена на нотар) преку Архива на Општина Свети Николе, секој работен ден од 07:30 -15:30 часот или по пошта до Општина Свети Николе ул.„Плоштад Илинден“бр.12 Свети Николе, со назнака „ За јавен повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на Управен одбор на ЈКП „Комуналец“-Свети Николе бр.01/26.

Рокот за доставување на пријавата трае 05 (пет) дена од 14.04 2026 година до 18.04 2026 година. Краен рок за доставување на документацијата е 20.04 2026 година.

Кандидатите по јавниот повик како доказ за исполнување на бараните услови треба да достават :

- Пријава (на образец - даден во прилог на јавниот повик),
- кратка биографија,
- Уверение за државјанство на Република Северна Македонија,
- уверение или диплома за завршено високо образование и стекнати 240 ЕКТС или завршен VII/1 степен образование,
- потврда дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- потврда за евидентиран стаж од Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Република Северна Македонија,
- сертификати, лиценци, уверенија, дипломи издадени од овластени, односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон

Јавниот повик ќе биде објавен на веб-страната на Општина Свети Николе www.svetinikole.gov.mk и на веб-страната на ЈКП „Комуналец“-Свети Николе www.jkpsvetinikole.com.mk.

5. ПРОЦЕС НА СЕЛЕКЦИЈА И ФАЗИ НА СЕЛЕКЦИЈА НА КАНДИДАТИТЕ

Постапката на селекција на кандидатите за член на Управен одбор на ЈКП „Комуналец“-Свети Николе се спроведува од страна на Комисијата за селекција и се состои од две фази, и тоа:

- Фаза 1 - административна селекција (фаза во која се врши проверка на внесените податоци во пријавата со условите од јавниот повик кои треба да се идентични со условите утврдени во Законот за јавните претпријатија, како и на доставените докази и се врши нивно бодување) и
- Фаза 2 – интервју (фаза во која преку преку ситуациони прашања, се проверуваат општите работни компетенции за член на надзорниот одбор, а преку стручни прашања или практични задачи се проверуваат посебните работни компетенции и се врши нивно бодување).

Административната селекција завршува најдоцна 10 работни дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите на јавниот повик. Комисијата, најдоцна 10 дена од денот на завршување на административната селекција спроведува интервју со кандидатите кои успешно ја поминале административната селекција

Од страна на Комисијата, најдоцна три работни дена од истекот на рокот за пријавување на кандидатите на јавниот повик, се проверува дали кандидатите ги доставиле доказите за исполнување на условите во јавниот повик.

Бодувањето на кандидатите на секоја од фазите на селекција ќе се изврши на начин предвиден во Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, за пројавување на интерес за пријавување кандидати за избор на член на Управен и Надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување и начинот на бодување и селекција на кандидатите („Сл.весник на РСМ“ бр.213/24).

Од страна на Комисијата се подготвува и до основачот на јавното претпријатије се доставува ранг-листа од најмногу 10 најдобро рангирани кандидати најдоцна 10 дена од денот на завршувањето на интервјуто. Врз основа на ранг-листата, од страна на Комисијата се изготвува предлог на кандидат за член на Управниот одбор на јавното претпријатије и се доставува до основачот на јавното претпријатије, заради донесување на одлука за именување на член на Управниот одбор на јавното претпријатије. Основачот на јавното претпријатије најдоцна 15 дена од денот на приемот на предлогот, донесува одлука за именување на член на Управниот одбор на јавното претпријатије од редот на најдобро рангираните кандидати.

Незадоволните кандидати од изборот за членови во управниот одбор на јавното претпријатије имаат право да поведат управен спор до надлежен суд согласно со Законот за управни спорови.

Бр.0801-~~195~~/2

12.03.2026 година

Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе



Претседател

Оливера Арсов

Прилог

Образец за пријавување на јавен повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен/надзорен одбор на јавно претпријатие

1.	Назив и седиште на јавното претпријатие	
2.	Име и презиме	
3.	Место на живеење (улица и број)	
4.	Телефон за контакт	
5.	Е-маил/e-mail	
6.	Кратка биографија	
7.	Уверение за државјанство	
8.	Уверение или диплома за завршено високо образование	
9.	Доказ за соодветно работно искуство наведено во јавниот повик (потврда од ФПИОСМ за евидентиран стаж)	
10.	Сертификати, лиценци, уверенија, дипломи издадени од овластени, односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон	
12.	Потврда дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност	

Датум

Потпис на подносителот

Пополнува примачот на пријавата	
Архивски број на пријавата	
Датум на прием на пријавата _____ година	Потпис и печат _____