



ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР
ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКАТА
СЛУЖБА (ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ПРИ
ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ) ЗА 2020 ГОДИНА**

Дел. Бр.	<u>0901-115/1</u>	<u>Даниела Панева</u> <small>[име и презиме]</small>
Датум:	<u>15.01.2021.</u>	<u>Раководител на одделение за инспекциски надзор-Виш инспектор</u>
Место:	<u>Свети Николе</u> (м.п.)	<u>[потпис]</u>

Резиме

[Резимето содржи кус приказ на сите поглавја од годишниот извештај, со приказ на најважните информации, прикажани на најмногу една страница.]

Повикувајќи се на Законот за инспекциски надзор (Сл.Весник на РСМ бр.102/2019) член 35 од овој Закон, Раководителот на инспекциската служба донесува полу/годишен извештај за работа на одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе, односно најдоцна до 15 Јули за периодот Јануари-Јуни во тековната година, односно најдоцна до 15 Јануари за период Јули-Декември од предходната година, кој се објавува на веб страната на општината.

Во годишниот извештај се презентирани активностите на одделението за инспекциски надзор на општина Свети Николе за текот на целата 2020 година. Сите предвидени со програма активности се реализираа со цел исполнување на законските обврски за вршење на инспекциски надзор во областите од надлежност на општина Свети Николе, во согласност со постоечката законска регулатива и врз основа на донесените заштитни мерки за состојбата со пандемијата во државата.

Одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе, во текот на периодот од една година ги извршуваше во континуитет следниве задачи:

- вршеше инспекциски надзор над спроведување и почитување на обврските утврдени со закон и други прописи како и според одлуките и мерки донесени на кризен штаб Свети Николе за време на вонредната состојба и во текот на целиот период за време на заштита од Ковид 19

- вршеше инспекциски надзор над спроведување и почитување на обврските утврдени со закон и други прописи и одлуките на Општина Свети Николе,

- донесуваше решенија врз основа на предходни направени надзори

- покренуваше и вршеше анализа на одредени состојби во општината

- соработуваше со кризниот штаб на локално ниво, во однос на настанатата вонредна состојба и справувањето со ризиците

- соработуваше со РС Свети Николе и други органи и тела

- се координираше со Градоначалникот и даваше предлози до кризниот штаб за нивно разрешување

- и други работи согласно материјалните закони

Управување со ризици

[Делот управување со ризици содржи преглед на остварените ризици за планирање на инспекцискиот надзор, начините на кои инспекциските служби ги надминувале предизвиците, како и евентуални промени во состојбите со проценетите ризици.]

Годинава која помина беше многу поинаква од другите години во однос на настанатата состојба со корона вирусот, оваа година во однос на реализирање на тековните активности беше и година помината со нови предизвици, адаптирајќи ги активностите според планираните со превентивни, заштитни мерки и активности. Воедно поминатата година беше година со новонастанати дополнителни ризици за инспекторите и инспекциски надзори.

Во координација на раководителот со сите вработени инспектори од одделението за инспекциски надзор, беше направена проценка на настанатата состојба и се постапуваше според потребите од вонредната состојба и потребата од инспекциски надзори кои го променија донекаде текот во редовното постапување на инспекторите.

Како дополнителни ризици се покажаа вонредните секојдневни теренски надзори на инспекторот за патен сообраќај, на кои се вршеше контрола за носење на заштитна опрема за патниците, редовна употреба на дезинфекциони средства и редовно дезинфектирање на возилата и почитување на уредбата за 50% исполнет капацитет на седишта на возилата. Сите надзори се вршеа во ризични подрачја и на ризични места (во автобуси/комбиња) како и во ризични услови со што дополнително го ставаа инспекторот во и ризик на своето здравје и опасност од заразување со корона вирусот.

Затоа 2020 година иако предходно беше со првенствено предвидени ниски ризици во годишниот план се промени во состојба со висок ризик, но и покрај тоа инспекциската служба функционираше во континуитет и годинава инспекторите од одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе успешно се справуваше со предизвиците.

Организација и раководење

[Делот организација и раководење содржи кус приказ на промените и состојбите во инспекциските служби во однос на: (а) правниот статус, (б) раководството, (в) надлежностите, (г) организациската структура и (д) состојбата со човечките ресурси ресурси (структура на вработените, нови вработувања и пензионирања и број на инспектори кои вршеле инспекциски надзор, при што податоците се прикажуваат и во табеларен преглед во формат како во Табелите 1. и 2. подолу), и сл.]

Одделението за инспекциски надзор ги врши следниве задачи: инспекторите од одделението за инспекциски надзор при општина свети Николе вршат инспекциски надзори над спроведување и почитување на обврските утврдени со законите и другите прописи, како и почитување на одлуките на Општина Свети Николе, покренуваат постапки пред надлежните органи и судови, донесуваат решенија и други акти во вршењето на инспекцискиот надзор, покренуваат и вршат анализа на одредени состојби во општината и даваат предлози до Градоначалникот и Советот за нивно разрешување.

Во Одделението за инспекциски надзор по систематизација утврдени се 5 работни места од кои 4 извршители се вработени.

Од вработените, 3 се лиценцирани инспектори и 1 кандидат за инспектор (100% од одделението) сите се административни службеници и истите се со завршено високо образование соодветно за областите во кои работат.

Организационата поставеност, ситематизираните работни места и бројот на вработените во Одделението се соодветни и доволни за ефикасно остварување на законските надлежности Законските области коишто се покриени од страна на ангажираните извршители инспектори. Одделението за инспекциски надзор, во текот на 2020 година, иако соочена со нови предизвици поради пандемијата, сепак ефективно и ефикасно ги исполни своите надлежности согласно Законските области коишто се покриени од страна на ангажираните извршители инспектори.

1. Раководителот на одделение за инспекциски надзор – Виш инспектор во рамки на своите надлежности има за цел: Раководење со одделението, развивање и обединување на политиките во рамките на делокругот на одделението за инспекциски надзор. Како работни обврски на раководителот се следните задачи:

- Давање стручна помош и совети во работењето на сите инспектори во одделението;
- Грижа за стручното усовршување и работната дисциплина на вработените во одделението;
- Подготовка на предлог програма/годишен план за работа на одделението;
- Изготвување на полугодишен и годишен извештај извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на одделението;
- Дава предлози за политики по начелни прашања од делокруг на одделението; Поведува иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми во делокруг на одделението.

-врши вонредни инспекциски надзори според потребите на општината, а согласно квалификациите кои ги поседува како инспектор со лиценца, согласно ЗИН(мин 35 % од месечното работно време континуирано вршеше вонредни инспекциски надзори во областа на патниот сообраќај, но исто така заедно со инспекторите за животна средина и комунални работи вршеше вонредни инспекциски надзорни посети од областаите за кои има компетентности)

2. Комуналната инспекција при општина Свети Николе врши надзор врз основа на утврдените надлежности со Законот за комунални дејности, Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување, Законот за јавна чистота, Законот за гробишта и погребални услуги, Законот за доведување на вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, а надзорот го врши во согласност со Законот за локалната самоуправа, Законот за инспекциски надзор, Законот за општата управна постапка, Законот за прекршоците и други законски и подзаконски акти.

Во рамките на своите надлежности комуналната инспекција врши постојан надзор над спроведувањето и придржувањето кон одредбите од горечитираните закони.

Освен инспекциски надзор комуналната инспекција, во овој годишен период ги има вршено и следниве работи: контрола над користењето на јавните површини за вршење дејност и процедури за склучување на договори за вршење дејност на јавни површини во општина Свети Николе.

Сите извршени надзори на комуналната инспекција беа заедно со комуналниот редар и беа од превентивен карактер. Покрај делувањето на активностите предвидени со годишниот план и поднесените барања за постапувања, поради настанатата вонредна состојба со вирусот Covid 19 сите инспектори, вклучувајќи го и комуналниот инспектор одеше на терен контолирајќи ја состојбата за областа за која работи. Врз основа на денесените владини мерки за лицата хронично болни и лица кои имаат мали деца до

10 години, а нема кој да ги чува поради затворање на градинките, комуналниот инспектор како лице со хронична болест остана дома, но заради комуникација и координација со раководителот на одделението повремено доаѓаше на работа тековно следејќи ја ситуацијата со поднесоци, пријави и барања за кои се договараше со раководителот, другите инспектори од одделението како и со комуналниот редар за постапување навремено и решавајќи ги новонастанатите состојби тековно.

Заедно со комуналниот редар дадени се 30 опомени пред поведување на мандатни постапки по законот за јавна чистота и одлука за комунален ред на општината, а воедно иречени се и 6 мандатни постапки .

3.Овластениот инспектор за животна средина врши инспекциски надзор врз основа на надлежните закони за животна средина како и прописите донесени врз основа на законите од областа на животната средина.

Во рамките на своите надлежности инспекторот за животна средина

- Врши инспекциски надзор над одредени состојби согласно Законот за животна средина;
- Врши надзор на примената на мерките за заштита од штетни бучави;
- Врши надзор над примената на мерките за заштита од непријатни миризби во просторијата и околината каде што престојува и се движи човекот;
- При надзорот има право да утврди дали е добиена потребна еколошка дозвола утврдена со закон, да утврди дали е добиена дозвола за усогласување со оперативен план кога се работи со инсталација за која се издава потребна еколошка дозвола утврдена со закон;
- Прима поднесоци (барања, предлози, пријави, приговори, молби, жалби и др.) ги разгледува и одлучува по истите;
- Составува записник за констатирана состојба при инспекцискиот надзор и донесува решение и заклучок;
- Поднесува барање за поведување прекршочна постапка, поднесува кривична пријава за сторено кривично дело согласно закон;
- При надзорот има право да утврди дали е добиена потребна еколошка дозвола утврдена со закон, да утврди дали е добиена дозвола за усогласување со оперативен план кога се работи со инсталација за која се издава потребна еколошка дозвола утврдена со закон;
- Води евиденција за извршените контроли на правните и физичките лица;
- Повремено, според потребата од комбиниран надзор, а согласно Законот за инспекциски надзор, заедно со раководителот на одделението врши вонредни инспекциски надзори од областа на животната средина.

-Изготвувената табела со регистар на извршени надзорни инспекторот го доставува до раководителот на одделението и надлежниот орган. во 2020 година има направено 25 инспекциски надзори и преземени дејствија согласно Законот за животна средина и ЗИН. Инспекторот тековно постапува и превентивно, по усни и писмени барања за превенирање на ситуации од областа на животната средина

Градежна инспекција врши лице кое е кандидат за инспектор Ова лице бидејќи сеуште нема лиценца не врши инспекциски надзори, но по поднесени преставки од граѓани оди на терен заедно со друго лице од одделението (лиценциран инспектор) и постапуваат согласно своите законски должности. Обврска на инспекцијата за градежништво подразбира вршење на инспекциски надзор над законитоста при изработка на проектна документација за изработка на објекти од втора категорија, издавањето на одобрение и решение, градење и надзор над градби од втора категорија во Општина Свети Николе, согласно позитивни законски прописи и општи акти на Република Северна Македонија. Работата е насочена во согласност со

законските прописи и другите правни акти со кои се регулирани прашањата од сферата на изработката на проектната документација, издавањето на одобрение и решение за градење, градењето и надзор надградби од втора категорија, како што се: Закон за градење, Закон за инспекциски надзор, Закон за општа управна постапка, Закон за прекршоци, Закон за постапување по преставки и предлози, Закон за локална самоуправа, Закон за административни службеници, Закон за меѓуопштинска соработка и др. Позицијата овластен градежен инспектор при Општина Свети Николе е потполнета од лице кое е кандидат за инспектор и се уште чека лиценца за инспектор, затоа теренските надзори ги врши заедно со друг колега т.е. инспектор со лиценца/ментор пред се ги контролираат градежните одобренија и решенија, како и дозволите на објектите кои се во тек на изградба, дали имаат Одобрение за градење или Решение за градење, објекти кои се градат без Одобрение за градење или без Решение за градење издадено од Одделението за урбанизам, градежништво и заштита на животната средина, како и на правните субјекти кои ги изведуваат градежните работи и вршат надзор на истите. Во тековната 2020 година, а согласно член 129 од Законот за градење по поднесени иницијативи од физички и правни лица, овластениот градежен инспектор има оформени 36 предмети врз основа на кои се има донесено 4 записници од увид на лице место, 2 решенија со опомена и 2 заклучоци за дозвола за извршување. Инспекторот е должен да врши контролен инспекциски надзор и да се утврди дали е постапено по решенијата со кои е наредено отстранување на недостатоците утврдени при редовниот инспекциски надзор, надзорот по поднесените пријави од правни, физички и други лица. Исто така е должен да постапува по поднесени пријави и иницијативи од граѓани и други физички и правни лица за сторена повреда на Законот за градење при изведба на објект од втора категорија во Општина Свети Николе. По овие основи во периодот од првите шест месеци од страна на овластениот градежен инспектор постапувано е превентивно во соработка и заеднички надзорни посети со друг инспектор или раководителот, заради состојбата на инспекторот во постапка за издавање на лиценца. Врз основа на донесената владина Уредба со законска сила за примена на ЗИН за време на вонредна состојба, обуките и полагањето за стекнување на инспектор со лиценца се одложува за време на траењето на состојбата. На 10ти Декември 2020 година имавме инспекциски надзор од страна на државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, над работата на кандидатот за градежен инспектор, врз основа на кој е составен записник со препораки за понатамошно постапување.

Патниот сообраќај го регулира инспекторот за патен сообраќај на општинско ниво, а вработен на позиција Раководител на одделението за инспекциски надзор – Виш инспектор. Согласно член 58 став 3 од ЗИН, работните задачи на раководните инспектори задолжително вклучуваат вршење на инспекциски надзор и тоа за инспектори со ниво Б4-најмалку 35 % од месечното работно време. Раководителот по вокација правничка согласно материјалните закони може да врши теренски/инспекциски надзори од областа на патниот сообраќај за која има компетенции. Спроведува активности според донесениот годишен акциски план но и врз основа на настанатата состојба со корона вирусот, според вонреден акциски план, а согласно Законот за инспекциски надзор, Законот за превоз во патниот сообраќај, Уредбата со законска сила за изменување на уредбата со законска сила за примена на законот за превоз во патниот сообраќај за време на вонредната состојба, како и согласно ЗОУП. Се грижи за почитување на законските обврски на превозниците

на јавен превоз, го следи процесот околу лиценцирање на авто такси превозниците и општинскиот линиски превоз, води евиденција за издадени лиценци за вршење јавен превоз на патници во општина Свети Николе, како и издадени сертификати за авто такси возачите. До крај на 2020 година, издадени се 14 изводи од лиценци на авто такси превозници во општината и 11 лиценци за вршење општински/посебен линиски превоз. Инспекторот за патен сообраќај вршејќи вонредни контролни надзори има изречено една временна мерка со одземена сообраќајна дозвола на нелиценцирано возило кое вршеше такси превоз. Поради вонредната состојба и пандемијата на државно ниво, инспекторот ја следеше континуирано состојбата со јавниот превоз но и секојдневно вршеше инспекциски надзори заедно со преставници од полициска станица Свети Николе. Континуирано се врши инспекциски надзор врз патниот сообраќај на општина Свети Николе во однос на почитување на владините мерки за превенција од Covid 19, носење на заштитни маски, дезинфектирање на рацете при влез и излез од автобусите, редовно дезинфектирање на комбињата и авто такси возилата, како и почитување на Уредбата на Владата донесена на 29 Мај 2020 за организирање на превозот со максимален број на патници од капацитетот на возилото(вкупниот број на седишта во возилото, не сметајќи го седиштето на возачот). Вонредно инспекторот заедно со асистенција на полициски службеници веднаш по донесување на Уредбата направи 3 вонредни инспекциски надзори на сите автобуси и комбиња во вечерните часови, при доаѓање од работа на работниците вработени во приватните конфекции и фирми. Вкупно за тритте заеднички организирани надзори се контролираа 40 возила на јавен превоз (првиот пат 12 возила контролирани, 15 возила вториот пат и третиот 13 возила регистрирани во записници на полициските службеници), за истите превозни возила, инспекторот за патен сообраќај нема констатирано неправилност во однос на почитување на мерките. Дополнително во однос на почитување на мерките се одржа и средба со превозниците на кои им беше укажано сите да ги почитуваат мерките и да ги опоменуваат патниците кои влегуваат во возилата кои тие ги возат, доколку нема почитување да не ги качуваат истите. Во текот на целиот временски период кај превозниците немаше пропусти и непочитување на мерките. Беше одржана и една информативна средба со превозниците на авто-такси превозниците од општина Свети Николе во однос на кризата. Целта на средбата беше информирање за донесените владини мерки и начини за почитување на истите. На превозниците им се укажа дека е задолжително сите да носат заштитни маски и во своите возила да имаат средства за дезинфекција за патниците со укажување за редовно користење при влез и излез на истите како и задолжително континуирано дезинфектирање на возилата за јавен превоз/авто-такси превоз. Поради недостаток на маски на почеток на кризата и средства за дезинфекција, надлежните органи ургентно пријавуваа потреба од дополнителна заштитна опрема во локалните аптеки, како и до ЈКП Комуналец за набавка на средства за дезинфекција. Од страна на општината на влез и излез од градот за време на вонредната состојба имаше поставено 2 пункта за дезинфекција на сите возила кои влегуваат и излегуваат од градот. Се вршеа секојдневни теренски посети со авто-такси возачите и укажување за почитување на мерките за заштита од COVID 19. За време на целиот годишен период се вршеа секојдневни контроли со цел превенирање во однос на групирањето во јавниот превоз.

Табела`

Преглед на бројот на инспектори кои вршеле инспекциски надзор во годината, по вид, возраст и звање

Вид	Инспектор за [патен сообраќај]						Инспектор за [животна средина]						Инспектор за [комуналии]						Вкупно инспектори					
	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно
Ниво-Звање/Возраст																								
Б1 – генерален инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б2 – главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б3 – пом. главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б4 – виш инспектор			1			1						0						0	0	0	1	0	0	1
В1 – советник инспектор						0				1		1				1		1	0	0	0	2	0	2
В2 – самостоен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В3 – помошник инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В4 – помлад инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	3

Табела 1 Преглед на бројот на инспектори кои вршеле инспекциски надзор во годината, по вид, возраст и звање

Вид	Кандидат градежен Инспектор						Инспектор						Инспектор						Вкупно инспектори					
	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно
Б1 – генерален инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б2 – главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б3 – пом. главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б4 – виш инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В1 – советник инспектор				1		1						0						0	0	0	0	1	0	1
В2 – самостоен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В3 – помошник инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В4 – помлад инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Табела 2 Преглед на нови вработувања и пензионирања на инспектори во годината

Вид	Инспектор за [животна средина]			Инспектор за [вид 2]			Инспектор за [вид n]			Вкупно инспектори		
	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика
Б1 – генерален инспектор			0			0			0	0	0	0
Б2 – главен инспектор			0			0			0	0	0	0
Б3 – пом. глав. инспектор			0			0			0	0	0	0
Б4 – виш инспектор			0			0			0	0	0	0
В1 – советник инспектор			0			0			0	0	0	0
В2 – самостоен инспектор	1		1			0			0	1	0	1
В3 – помошник инспектор			0			0			0	0	0	0
В4 – помлад инспектор			0			0			0	0	0	0
Вкупно	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Инспекциски надзор

[Делот инспекциски надзор содржи приказ на реализацијата на годишните и месечните планови за инспекциски надзор. Во овој дел се презентираат статистички информации и податоци во табеларен преглед во формат како во Табела 3. подолу.]

Табела 3 Преглед на вкупниот број на откриени неправилности и спроведени инспекциски надзори според вид во полугоднето, по региони и општини

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контролен надзор		
	Вардарски регион	0	0	0	0	0
1	Велес				0	0
2	Градско				0	0
3	Демир Капија				0	0
4	Кавадарци				0	0
5	Лозово				0	0
6	Неготино				0	0
7	Росоман				0	0
8	Свети Николе		40	40	80	20
9	Чашка				0	0
	Источен регион	0	0	0	0	0
10	Берово				0	0
11	Виница				0	0
12	Делчево				0	0
13	Зрновци				0	0
14	Карбинци				0	0
15	Кочани				0	0
16	Македонска Каменица				0	0
17	Пехчево				0	0
18	Пробиштип				0	0
19	Чешиново				0	0
20	Штип				0	0
	Југозападен регион	0	0	0	0	0
21	Вевчани				0	0
22	Дебар				0	0
23	Дебарца				0	0
24	Кичево				0	0
25	Македонски Брод				0	0
26	Охрид				0	0
27	Пласница				0	0
28	Струга				0	0
29	Центар Жупа				0	0
	Југоисточен регион	0	0	0	0	0
30	Богданци				0	0
31	Босилово				0	0
32	Валандово				0	0

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контролен надзор		
33	Василево				0	0
34	Гевгелија				0	0
35	Дојран				0	0
36	Конче				0	0
37	Ново Село				0	0
38	Радовиш				0	0
39	Струмица				0	0
	Пелагониски регион	0	0	0	0	0
40	Битола				0	0
41	Демир Хисар				0	0
42	Долнени				0	0
43	Кривогаштани				0	0
44	Крушево				0	0
45	Могила				0	0
46	Новаци				0	0
47	Прилеп				0	0
48	Ресен				0	0
	Полошки регион	0	0	0	0	0
49	Боговиње				0	0
50	Бревеница				0	0
51	Врапчиште				0	0
52	Гостивар				0	0
53	Желино				0	0
54	Јегуновце				0	0
55	Маврово и Ростуша				0	0
56	Теарце				0	0
57	Тетово				0	0
	Североисточен регион	0	0	0	0	0
58	Кратово				0	0
59	Крива Паланка				0	0
60	Куманово				0	0
61	Липково				0	0
62	Ранковце				0	0
63	Старо Нагоричане				0	0
	Скопски регион	0	0	0	0	0
64	Аеродром				0	0
65	Арачиново				0	0
66	Бутел				0	0
67	Гази Баба				0	0
68	Ѓорче Петров				0	0
69	Зелениково				0	0
70	Илинден				0	0
71	Карпош				0	0
72	Кисела Вода				0	0
73	Петровец				0	0
74	Сарај				0	0
75	Сопиште				0	0
76	Студеничани				0	0

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контролен надзор		
77	Центар				0	0
78	Чаир				0	0
79	Чучер-Сандево				0	0
80	Шуто Оризари				0	0
ВКУПНО		0	0	0	0	0

Обука на инспекторите и административните службеници

[Во делот обука на инспекторите и административните службеници се дава приказ на реализираните обуки на инспекторите, со аналитички осврт на спроведувањето на програмите за генерички и специјализирани обуки, поткрупено со табеларни и графички прикази.]

Во текот на 2020 година спроведени се 2 обуки за инспектори организирани во тренинг центарот ЦЕС, на следните теми:

- Новиот ЗИН и подзаконските регулативи , организиран во Скопје, тема презентирана од страна на обучувач, претставник од управна инспекција и

тема на втората обука

- Новиот ЗОУП во корелација со ЗП и ЗИН, реализиран од страна на тројца обучувачи-претставници од второстепена комисија.

На обуките присуствуваа : раководителот на одделението за инспекциски надзор-Виш инспектор и лиценциран инспектор за патен сообраќај, инспекторот за животна средина, комуналниот инспектор и кандидатот за градежен инспектор

Буџет и финансирање

[Во делот буџет и финансирање наративно се презентираат ограничувањата кои произлегуваат од финансиските ресурси. Овој дел треба да ја илустрира потребата за дополнителни средства како и поткрепа и илустрација на остварените резултати во споредба со расположливи ресурси. Во табеларен преглед се дава и краток извештај за реализацијата на буџетот на инспекциските служби според главните категории на приходи и расходи (три цифри).]

Инспекциските надзори се финансираат од ставката од буџет наменет за секторот за нормативно правни работи и засега е задоволителен во однос на потребите произлезени од надзорните теренски посети и реализација на предвидените обуки, средби и слични активности од значење на одделението.

Меѓународна соработка

[Во делот меѓународна соработка се прикажуваат информации за меѓународната соработка и размена на искуства и најдобри практики (активности за хармонизација со законодавството на ЕУ и придонес кон евро-интеграциските процеси)]

Меѓународна соработка одделението сеуште нема остварено , но затоа постои добра соработка меѓу инспекциските служби од другите општини , преку организирани заеднички консултативни средби на регионално ниво како и соработка со инспекторите на национално ниво, а најчеста е соработката со полициските служби на локално ниво.

Други активности на инспекциската служба

[Во делот други активности на инспекциската служба се прикажуваат сите останати активности кои ги реализирале инспекциските служби, активности за зголемување на транспарентноста, употреба и надградби на ИТ системите, иновации во работењето, унапредување и воведување на нови процедури и листи за проверки, соработка со други институции.]

Според потребите на инспекциските служби како и според обврските од новиот ЗИН, после посета на обуките на инспекторите се направени нови форми на записници, решенија како и чек листи за користење на редовен/вонреден инспекциски надзор.

Заклучоци и препораки

[Во делот заклучоци и препораки се дава општа оценка на оствареноста на зацртаните цели и планови, како и конкретни и образложени препораки кои се однесуваат на инспекциските служби и на други институции.]

Според предвидените/планирани активности во акцискиот план за 2020 година, се спроведени активности во поголем дел од планираните , но со оглед на состојбата во државата со корона вирусот, од државата се налагаше да се постапува со дополнителни активности /мерки за време на вонредната состојба.

Како заклучок од новонастанатите вонредни ситуации, постои потреба во рамки на редовниот годишен акциски план на национално/ локално ниво да се предвидат и вонредни активности кои ќе бидат флексибилни во однос на потребите од настанатите ситуации.