



ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР
ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ

РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ
- ГРАДОНАЧАЛНИК -

Бр. 0901-115/4

15.06 2021 год.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКАТА СЛУЖБА
(ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ПРИ ОПШТИНА
СВЕТИ НИКОЛЕ) ЗА ПЕРИОДОТ месец Јануари-Јуни 2021 ГОДИНА**

Дел. Бр. 0901-115/4

Даниела Панева

[име и презиме]

Датум: 15.06.2021.

Раководител на одделение за
инспекциски надзор Виш инспектор

Место: Свети Николе



[Signature]
[потпиш]

Резиме

[Резимето содржи кус приказ на сите поглавја од годишниот извештај, со приказ на најважните информации, прикажани на најмногу една страница.]

Врз основа на Законот за инспекциски надзор (Сл.Весник на РСМ бр.102/2019) член 35 од овој Закон, Раководителот на инспекциската служба донесува полу/годишен извештај за работа на одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе, односно најдоцна до 15 Јули за периодот Јануари-Јуни во тековната година, односно најдоцна до 15 Јануари за период Јули-Декември од предходната година, кој се објавува на веб страната на општината.

Во полугодишниот извештај се презентирани активностите на одделението за инспекциски надзор на општина Свети Николе за текот на првите шест месеци во 2021 година. Предвидени со програма активности се реализираа преку редовно вршење на инспекциски надзор во областите од надлежност на општина Свети Николе, во согласност со постоечката законска регулатива и врз основа на донесените заштитни мерки за состојбата со пандемијата во државата.

Одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе, во текот на периодот од првите шест месеци во тековната година ги извршуваше во континуитет следниве задачи:

- вршеше инспекциски надзор над спроведување и почитување на обврските утврдени со закон и други прописи како и според одлуките и мерки донесени на кризен штаб Свети Николе за време на вонредната состојба и во текот на целиот период за време на заштита од Ковид 19

- вршеше инспекциски надзор над спроведување и почитување на обврските утврдени со закон и други прописи и одлуките на Општина Свети Николе,

- донесуваше решенија врз основа на предходни направени надзори

- покренуваше и вршеше анализа на одредени состојби во општината

- соработуваше со кризниот штаб на локално ниво, во однос на настанатата вонредна состојба и справувањето со ризиците

- соработуваше со РС Свети Николе и други органи и тела

- се координираше со Градоначалникот

- и други работи согласно материјалните закони и ЗИН

Управување со ризици

[Делот управување со ризици содржи преглед на остварените ризици за планирање на инспекцискиот надзор, начините на кои инспекциските служби ги надминувале предизвиците, како и евентуални промени во состојбите со проценетите ризици.]

Почетокот на оваа година во однос на реализирање на тековните активности беше и период поминат со нови предизвици, адаптирајќи ги активностите според планираните со превентивни, заштитни мерки и активности според потребите на

состојбата предизвикана од корона вирусот што имаше влијание и врз новонастанати дополнителни ризици за инспекторите и инспекциски надзори.

Во координација на раководителот на одделението за инспекциски надзор со сите вработени инспектори, беше направена проценка на тековната состојба и се постапуваше според настанатите потребите при што инспекциските вонредни надзори се вршеа според поднесените пријави и месечните и годишен план за инспекторите.

Како дополнителни ризици од зараза на корона вирусот се покажаа вонредните секојдневни теренски надзори на инспекторот за патен сообраќај кои се вршеа во ризични подрачја и на ризични места, со влегување во автобуси/комбиња кои вршеа јавен превоз на патници, но и покрај тоа инспекциската служба функционираше во континуитет и годинава инспекторите од одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе успешно се справуваше со предизвиците.

Организација и раководење

[Делот организација и раководење содржи кус приказ на промените и состојбите во инспекциските служби во однос на: (а) правниот статус, (б) раководството, (в) надлежностите, (г) организациската структура и (д) состојбата со човечките ресурси ресурси (структура на вработените, нови вработувања и пензионирања и број на инспектори кои вршеле инспекциски надзор, при што податоците се прикажуваат и во табеларен преглед во формат како во Табелите 1. и 2. подолу), и сл.]

Одделението за инспекциски надзор ги врши следниве задачи: инспекторите од одделението за инспекциски надзор при општина свети Николе вршат инспекциски надзори над спроведување и почитување на обврските утврдени со законите и другите прописи, како и почитување на одлуките на Општина Свети Николе, покренуваат постапки пред надлежните органи и судови, донесуваат решенија и други акти во вршењето на инспекцискиот надзор, покренуваат и вршат анализа на одредени состојби во општината и даваат предлози до Градоначалникот и Советот за нивно разрешување.

Во Одделението за инспекциски надзор по систематизација утврдени се 5 работни места од сите 5 извршители се вработени. Последното вработување на кандидат за самостоен инспектор се реализираше во месец Мај 2021 година.

Од вработените, до крај на месец Јуни, имаме 4 инспектори кои имаат стекнато лиценца и 1 е кандидат за инспектор, односно (100% од одделението) сите се административни службеници и истите се со завршено високо образование соодветно за областите во кои работат.

Организационата поставеност, систематизираните работни места и бројот на вработените во Одделението се соодветни и доволни за ефикасно остварување на законските надлежности Законските области коишто се покриени од страна на ангажираните извршители инспектори. Одделението за инспекциски надзор, во овој извештаен период иако соочени со дополнителни предизвици поради пандемијата, сепак ефикасно и ефикасно ги исполнија своите надлежности согласно Законските области коишто се покриени од страна на ангажираните извршители инспектори.

1. Раководителот на одделение за инспекциски надзор – Виш инспектор во рамки на своите надлежности има за цел: Раководење со одделението, развивање и

обединување на политиките во рамките на делокругот на одделението за инспекциски надзор. Како работни обврски кои ги извршуваше овој период се следните реализирани активности:

- Координирање и давање стручна помош и совети во работењето на сите инспектори и кандидати за инспектори во одделението;
- Грижа за стручното усовршување и работната дисциплина на вработените во одделението;
- Подготовка на програма/годишен план за работа на одделението;
- Подготовка на менторска програма за кандидатот за инспектор вработен во одделението.
- Подготовка на полугодишен извештај извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на одделението;
- Подготовка на процесот за оценување на инспектори во одделението за инспекциски надзор и успешно спроведувањ на процесот за оценување
- Давање на предлози за политики по начелни прашања од делокруг на одделението;
- Покренување на иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми во делокруг на одделението.

-вршење на вонредни инспекциски надзори според потребите на општината, а согласно квалификациите кои ги поседува како инспектор со лиценца, согласно ЗИН(мин 35 % од месечното работно време континуирано вршеше вонредни инспекциски надзори во областа на патниот сообраќај, но исто така заедно со инспекторите за животна средина и комунални работи вршеше вонредни инспекциски надзорни посети од областаите за кои има компетентности)

2.Комуналната инспекција при општина Свети Николе врши надзор врз основа на утврдените надлежности со Законот за комунални дејности, Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување, Законот за јавна чистота, Законот за гробишта и погребални услуги, Законот за доведување на вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, а надзорот го врши во согласност со Законот за локалната самоуправа, Законот за инспекциски надзор, Законот за општата управна постапка, Законот за прекршоците и други законски и подзаконски акти.

Во рамките на своите надлежности комуналната инспекција врши постојан надзор над спроведувањето и придржувањето кон одредбите од горесцитираните закони.

Освен инспекциски надзор комуналната инспекција, во овој годишен период ги има вршено и следниве работи: контрола над користењето на јавните површини за вршење дејност и процедури за склучување на договори за вршење дејност на јавни површини во општина Свети Николе.

Сите извршени надзори на комуналната инспекција беа со придружба со комуналниот редар и беа од превентивен карактер.Покрај делувањето на активностите предвидени со годишниот план и поднесените барања за постапувања, поради настанатата состојба со вирусот Covid 19 сите инспектори, вклучувајќи го и комуналниот инспектор одеше на терен контолирајќи ја состојбата за областа за која работи. Врз основа на денесените владини мерки за лицата хронично болни и лица (во која категорија лица се најде и комуналниот инспектор-како лице со хронична болест остана да работи од дома, но заради комуникација и координација со раководителот на одделението повремено доаѓаше на работа тековно следејќи ја ситуацијата со поднесоци, пријави и барања за кои се договараше со раководителот, другите инспектори од одделението

како и со комуналниот редар за постапување навремено и решавајќи ги новонастанатите состојби тековно).

Направени се 5 вонредни инспекциски надзори и постапено е по истите, исто така комуналниот инспектор во вршење на надзорите понекогаш оди заедно со комуналниот редар .

3.Овластениот инспектор за животна средина врши инспекциски надзор врз основа на надлежните закони за животна средина како и прописите донесени врз основа на законите од областа на животната средина.

Во рамките на своите надлежности инспекторот за животна средина

- Врши инспекциски надзор над одредени состојби согласно Законот за животна средина;
 - Врши надзор на примената на мерките за заштита од штетни бучави;
 - Врши надзор над примената на мерките за заштита од непријатни миризби во просторијата и околината каде што престојува и се движи човекот;
 - При надзорот има право да утврди дали е добиена потребна еколошка дозвола утврдена со закон, да утврди дали е добиена дозвола за усогласување со оперативен план кога се работи со инсталација за која се издава потребна еколошка дозвола утврдена со закон;
 - Прима поднесоци (барања, предлози, пријави, приговори, молби, жалби и др.) ги разгледува и одлучува по истите;
 - Составува записник за констатирана состојба при инспекцискиот надзор и донесува решение и заклучок;
 - Поднесува барање за поведување прекршочна постапка, поднесува кривична пријава за сторено кривично дело согласно закон;
 - При надзорот има право да утврди дали е добиена потребна еколошка дозвола утврдена со закон, да утврди дали е добиена дозвола за усогласување со оперативен план кога се работи со инсталација за која се издава потребна еколошка дозвола утврдена со закон;
 - Води евиденција за извршените контроли на правните и физичките лица;
 - Повремено, според потребата од комбиниран надзор, а согласно Законот за инспекциски надзор, заедно со раководителот на одделението врши вонредни инспекциски надзори од областа на животната средина.
- Изготвувената табела со регистар на извршени надзорни инспекторот го доставува до раководителот на одделението и надлежниот орган.

Во првите шест месеци од 2021 година има направено 8 вонредни инспекциски надзори и преземени дејствија согласно Законот за животна средина и ЗИН. Инспекторот постапува и превентивно, по усни и писмени барања за превенирање на ситуации од областа на животната средина. Инспекторот за животна средина, честопати во текот на надзорните посети, вршеше вонредни инспекциски надзори заедно со раководителот на одделението за инспекциски надзор.

Овластениот градежен инспектор до 3ти Јуни беше лице кандидат за инспектор. Ова лице пред крај на извештајниот период доби лиценца за вршење инспекциски надзори и во текот на првите месеци информираше дека постапува согласно своите законски должности .

Врз основа на состојбата со пандемијата, обуките и полагањето за стекнување на инспектор со лиценца беа одложени за време на траењето на состојбата, затоа и постоеше долг временски период пролонгиран за обуки и полагање на кандидатот за инспектор.

Обврска на инспекцијата за градежништво подразбира вршење на инспекциски надзор над законитоста при изработка на проектна документација за изработка на објекти од втора категорија, издавањето на одобрение и решение, градење и надзор над градби од втора категорија во Општина Свети Николе, согласно позитивни законски прописи и општи акти на Република Северна Македонија.

Работата на инспекторот е насочена во согласност со законските прописи и другите правни акти со кои се регулирани прашањата од сферата на изработката на проектната документација, издавањето на одобрение и решение за градење, градењето и надзор надградби од втора категорија, како што се: Закон за градење, Закон за инспекциски надзор, Закон за општа управна постапка, Закон за прекршоци, Закон за постапување по преставки и предлози, Закон за локална самоуправа, Закон за административни службеници, Закон за меѓуопштинска соработка и др.

Позицијата овластен градежен инспектор при Општина Свети Николе е потполнета од лице градежен инспектор и теренските надзори ги врши согласно материјалните закони, врши контролирање на градежните одобренија и решенија, како и на дозволите на објектите кои се во тек на изградба, врши контрола дали имаат Одобрение за градење или Решение за градење, надзор врз објекти кои се градат без Одобрение за градење или без Решение за градење издадено од Одделението за урбанизам, градежништво и заштита на животната средина, како и на правните субјекти кои ги изведуваат градежните работи.

Во првите шест месеци на тековната 2021 година, инспекторот посетуваше обука за стекнување лиценца за инспектор, бидејќи дотогаш немаше стекнато лиценца, до тој период како кандидат за инспектор вршеше надзорни посети заедно со менторот, раководител на одделението за инспекциски надзор и постапуваше согласно согласно член 129 од Законот за градење по поднесени иницијативи од физички и правни лица.

После завршување на постапката со лиценцирање и добивање на лиценца за инспектор од страна на инспекциски совет (на 3.6.2021 година) инспекторот е должен да врши контролен инспекциски надзор и да се утврди дали е постапено по решенијата со кои е наредено отстранување на недостатоците утврдени при редовниот инспекциски надзор, надзорот по поднесените пријави од правни, физички и други лица. Исто така е должен да постапува по поднесени пријави и иницијативи од граѓани и други физички и правни лица за сторена повреда на Законот за градење при изведба на објект од втора категорија во Општина Свети Николе.

По овие основи во периодот од првите шест месеци од страна на овластениот градежен инспектор постапувано е превентивно во соработка и заеднички надзорни посети со друг инспектор или раководителот, заради состојбата на инспекторот со постапката за издавање на лиценца.

Патниот сообраќај го регулира инспекторот за патен сообраќај на општинско ниво, а вработен на позиција Раководител на одделението за инспекциски надзор – Виш инспектор. Согласно член 58 став 3 од ЗИН, работните задачи на раководните инспектори задолжително вклучуваат вршење на инспекциски надзор и тоа за инспектори со ниво Б4-најмалку 35 % од месечното работно време.

Раководителот согласно материјалните закони може да врши теренски/инспекциски надзори од областа на патниот сообраќај за која има компетенции.

Инспекторот спроведува активности според донесениот годишен акциски план но и врз основа на настанатата состојба со корона вирусот, а согласно: Законот за инспекциски надзор, Законот за превоз во патниот сообраќај и ЗОУП.

Се грижи за почитување на законските обврски на превозниците на јавен превоз, го следи процесот околу лиценцирање на авто такси превозниците и општинскиот линиски превоз, води евиденција за издадени лиценци за вршење јавен превоз на патници во општина Свети Николе, како и издадени сертификати за авто такси возачите.

До крај на крај Јуни на 2021 година, општина Свети Николе има издадено 14 изводи од лиценци на авто такси превозници во општината и 11 лиценци за вршење општински/посебен линиски превоз.

Инспекторот за патен сообраќај поради пандемијата на државно ниво, ја следеше континуирано состојбата со јавниот превоз но и секојдневно вршеше инспекциски надзори заедно со преставници од полициска станица Свети Николе на општинскиот јавен превоз и авто такси превозот. Се правеа надзорни посети на автобуси и комбиња во вечерните часови, при доаѓање од работа на работниците вработени во приватните конфекции и фирми.

Во текот на целиот временски период кај превозниците на јавниот превоз немаше утврдено пропусти и непочитување на мерките превоз при вршење на инспекциски надзорни посети реализирани за сите патни правци кај јавниот превозник кој врши превоз на патници во руралните средини. Додека за автотакси возачите после инспекциски надзори утврдена е една неправилност, постапена согласно ЗИН и Закон за патен сообраќај, а согласно мерките беше одземена една возачка дозвола на едно лице возач на авто такси без лиценца.

Табела`

Преглед на бројот на инспектори кои вршеле инспекциски надзор во годината, по вид, возраст и звање

Вид	Инспектор за [патен сообраќај]						Инспектор за [животна средина]						Инспектор за [комуналии]						Вкупно инспектори						
	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	
Ниво-Звање/Возраст																									
Б1 – генерален инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
Б2 – главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
Б3 – пом. главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
Б4 – виш инспектор			1			1						0						0	0	0	1	0	0	0	1
В1 – советник инспектор						0				1		1				1		1	0	0	0	2	0	0	2
В2 – самостоен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
В3 – помошник инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
В4 – помлад инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	0	3

Табела 1 Преглед на бројот на инспектори кои вршеле инспекциски надзор во годината, по вид, возраст и звање

Вид	Градежен Инспектор						Инспектор						Инспектор						Вкупно инспектори					
	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно
Б1 – генерален инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б2 – главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б3 – пом. главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Б4 – виш инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В1 – советник инспектор				1		1						0						0	0	0	0	1	0	1
В2 – самостоен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В3 – помошник инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
В4 – помлад инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Табела 2 Преглед на нови вработувања и пензионирања на инспектори во годината

Вид	Инспектор за [животна средина]			Инспектор за [вид 2]			Инспектор за [вид n]			Вкупно инспектори		
	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика
Б1 – генерален инспектор			0			0			0	0	0	0
Б2 – главен инспектор			0			0			0	0	0	0
Б3 – пом. глав. инспектор			0			0			0	0	0	0
Б4 – виш инспектор			0			0			0	0	0	0
В1 – советник инспектор			0			0			0	0	0	0
В2 – самостоен инспектор	1		1			0			0	1	0	1
В3 – помошник инспектор			0			0			0	0	0	0
В4 – помлад инспектор			0			0			0	0	0	0
Вкупно	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Инспекциски надзор

[Делот инспекциски надзор содржи приказ на реализацијата на годишните и месечните планови за инспекциски надзор. Во овој дел се презентираат статистички информации и податоци во табеларен преглед во формат како во Табела 3. подолу.]

Табела 3 Преглед на вкупниот број на откриени неправилности и спроведени инспекциски надзори според вид во полугоднето, по региони и општини

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контролен надзор		
	Вардарски регион	0	0	0	0	0
1	Велес				0	0
2	Градско				0	0
3	Демир Капија				0	0
4	Кавадарци				0	0
5	Лозово				0	0
6	Неготино				0	0
7	Росоман				0	0
8	Свети Николе	0	15	15	30	9
9	Чашка				0	0
	Источен регион	0	0	0	0	0
10	Берово				0	0
11	Виница				0	0
12	Делчево				0	0
13	Зрновци				0	0
14	Карбинци				0	0
15	Кочани				0	0
16	Македонска Каменица				0	0
17	Пехчево				0	0
18	Пробиштип				0	0
19	Чешиново				0	0
20	Штип				0	0
	Југозападен регион	0	0	0	0	0
21	Вевчани				0	0
22	Дебар				0	0
23	Дебарца				0	0
24	Кичево				0	0
25	Македонски Брод				0	0
26	Охрид				0	0
27	Пласница				0	0
28	Струга				0	0
29	Центар Жупа				0	0
	Југоисточен регион	0	0	0	0	0
30	Богданци				0	0
31	Босилово				0	0
32	Валандово				0	0

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контролен надзор		
33	Василево				0	0
34	Гевгелија				0	0
35	Дојран				0	0
36	Конче				0	0
37	Ново Село				0	0
38	Радовиш				0	0
39	Струмица				0	0
	Пелагониски регион	0	0	0	0	0
40	Битола				0	0
41	Демир Хисар				0	0
42	Долнени				0	0
43	Кривогаштани				0	0
44	Крушево				0	0
45	Могила				0	0
46	Новаци				0	0
47	Прилеп				0	0
48	Ресен				0	0
	Полошки регион	0	0	0	0	0
49	Боговиње				0	0
50	Бревеница				0	0
51	Врапчиште				0	0
52	Гостивар				0	0
53	Желино				0	0
54	Јегуновце				0	0
55	Маврово и Ростуша				0	0
56	Теарце				0	0
57	Тетово				0	0
	Североисточен регион	0	0	0	0	0
58	Кратово				0	0
59	Крива Паланка				0	0
60	Куманово				0	0
61	Липково				0	0
62	Ранковце				0	0
63	Старо Нагоричане				0	0
	Скопски регион	0	0	0	0	0
64	Аеродром				0	0
65	Арачиново				0	0
66	Бутел				0	0
67	Гази Баба				0	0
68	Ѓорче Петров				0	0
69	Зелениково				0	0
70	Илинден				0	0
71	Карпош				0	0
72	Кисела Вода				0	0
73	Петровец				0	0
74	Сарај				0	0
75	Сопиште				0	0
76	Студеничани				0	0

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контролен надзор		
77	Центар				0	0
78	Чаир				0	0
79	Чучер-Сандево				0	0
80	Шуто Оризари				0	0
ВКУПНО		0	15	15	30	9

Обука на инспекторите и административните службеници

[Во делот обука на инспекторите и административните службеници се дава приказ на реализираните обуки на инспекторите, со аналитички осврт на спроведувањето на програмите за генерички и специјализирани обуки, поткрепено со табеларни и графички прикази.]

Во првите месеци на 2021 година спроведени се обуки за кандидатот за инспектор за стекнување на лиценца и врз основа на направената програма за практична работа за кандидатот за инспектор од страна на раководителот на одделението за инспекциски надзор. Градежниот инспектор полагаше испит за лиценца и се стекна со лиценца за градежен инспектор- Воедно се следеа тековно онлајн обуки од животна средина и од страна на другите инспектори. тема на втората обука

Буџет и финансирање

[Во делот буџет и финансирање наративно се презентираат ограничувањата кои произлегуваат од финансиските ресурси. Овој дел треба да ја илустрира потребата за дополнителни средства како и поткрепа и илустрација на остварените резултати во споредба со расположливи ресурси. Во табеларен преглед се дава и краток извештај за реализацијата на буџетот на инспекциските служби според главните категории на приходи и расходи (три цифри).]

Инспекциските надзори се финансираат од ставката од буџет наменет за секторот за нормативно правни работи и засега е задоволителен во однос на потребите произлезени од надзорните теренски посети и реализација на предвидените обуки, средби и слични активности од значење на одделението.

Меѓународна соработка

[Во делот меѓународна соработка се прикажуваат информации за меѓународната соработка и размена на искуства и најдобри практики (активности за хармонизација со законодавството на ЕУ и придонес кон евро-интеграциските процеси)]

Меѓународна соработка одделението сеуште нема остварено, но затоа постои добра соработка меѓу инспекциските служби од другите општини и соработка со

инспекторите на национално ниво, а најчеста е соработката со полициските служби на локално ниво.

Други активности на инспекциската служба

[Во делот други активности на инспекциската служба се прикажуваат сите останати активности кои ги реализирале инспекциските служби, активности за зголемување на транспарентноста, употреба и надградби на ИТ системите, иновации во работењето, унапредување и воведување на нови процедури и листи за проверки, соработка со други институции.]

Според потребите на инспекциските служби како и според обврските од новиот ЗИН, се постапува со новите форми на записници, решенија како и чек листи за користење на редовен/вонреден инспекциски надзор.

Заклучоци и препораки

[Во делот заклучоци и препораки се дава општа оценка на оствареноста на зацртаните цели и планови, како и конкретни и образложени препораки кои се однесуваат на инспекциските служби и на други институции.]

Според предвидените/планирани активности во акцискиот план за 2021 година, за овие први шест месеци се спроведени активности во поголем дел од планираните, но со оглед на состојбата во државата со корона вирусот, од државата се налагаше и се се постапуваше со дополнителни активности /мерки за време на вонредната состојба кои не беа предвидени во програмата, а воедно по потреба надзори се правea и надвор од работното време.