

ООУ „Кирил и Методиј“ - Свети Николе



САМОЕВАЛУАЦИЈА

на училиштето

за периодот

2019 - 2021



јуни 2021

Содржина:

Комисија и тимови за самоевалуација.....	4
1. Организација и реализација на наставата и учењето.....	5
1.1 Реализација на наставните планови и програми.....	6
1.2 Квалитет на наставните планови и програми.....	8
1.3 Воннаставни активности.....	9
1.4 Планирање на наставниците.....	11
1.5 Наставен процес.....	12
1.6 Искуства на учениците од учење.....	14
1.7 Задоволување на потребите на учениците.....	15
1.8 Оценувањето како дел од наставата.....	16
1.9 Свкупна грижа за учениците.....	17
1.10 Здравје.....	20
Резултати.....	22
Анализа на резултатите.....	24
2. Постигања на учениците.....	26
2.1 Постигања на учениците.....	27
2.2 Задржување и осигување на учениците.....	36
2.3 Повторување на учениците.....	39
2.4 Следење на напредокот.....	40
2.5 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците.....	41
Резултати.....	44
Анализа на резултатите.....	45
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници воспитувачи и раководен кадар.....	46
3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар.....	46
3.2 Следење на развојните потреби на стручните соработници.....	48
3.3 Следење на развојните потреби на наставниот кадар.....	50
3.4 Следење на развојните потреби на воспитувачите.....	52
3.5 Следење на развојните потреби на раководниот кадар.....	54
Резултати.....	57
Анализа на резултатите.....	58
4. Управување и раководење.....	60

4.1 Управување и раководење.....	61
4.2 Цели и креирање на училишната политика.....	64
4.3 Развојно планирање.....	65
4.4 Сместување и просторни капацитети.....	66
4.5 Наставни средства и материјали.....	67
4.6 Финансиско работење во училиштето.....	68
Кои информации се собрани – анализа.....	69
Резултати.....	72
Анализа на резултатите.....	73
5. Комуникациски односи со јавноста.....	75
5.1 Промовирање на постигањата.....	76
5.2 Наставни планови и програми.....	77
5.3 Воннаставни активности.....	78
Резултати:.....	80
Анализа на резултатите:	80
6. Училишна клима и култура	81
6.1 Училишна клима и односи во училиштето.....	82
6.2 Промовирање на постигањата.....	86
6.3 Еднаквост и правичност.....	87
6.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница.....	89
Кои информации се собрани.....	90
Резултати.....	93
Анализа на резултатите.....	94
7. Соработка со родителите и локалната средина.....	95
7.1 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница.....	95
7.2 Известување за напредокот на учениците.....	97
Резултати.....	99
Анализа на резултатите.....	99

Врз основа на член 129 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ“ бр.161/2019) Училишниот Одбор при ООУ „Кирил и Методиј“ - Свети Николе на седницата одржана на ден 03.06.2021 година донесе одлука за формирање на училишна комисија за спроведување на самоевалуација во ООУ „Кирил и Методиј“ - Свети Николе во следниов состав:

1. Снежана Наумова – предметен наставник
2. Кети Димкова - одделенски наставник
3. Јасмина Мишева – одделенски наставник
4. Елена Велкова – стручен соработник, педагог
5. Елеонора Масевска Илиева - родител

Врз основа на член 129 и член 113 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ“ бр.161/2019), директорот на ООУ „Кирил и Методиј“ - Свети Николе на ден 07.06.2021 година донесе одлука за формирање на училишни тимови за спроведување на самоевалуација во ООУ „Кирил и Методиј“ - Свети Николе во следниов состав:

<i>Подрачје 1</i>	<i>Подрачје 2</i>	<i>Подрачје 3</i>	<i>Подрачје 4</i>
1. Елена Гавевска – одговорна за тим 2. Фросина Златевска 3. Маријана Строиманова 4. Иле Михајловски 5. Анастасија Саздова 6. Марија Адраманова, родител	1. Светлана Митрушов – одговорна за тим 2. Валерија Ивановска 3. Верка Давчева 4. Наташа Трајчева 5. Фимка Арапиноска 6. Фросина Глигорова, родител	1. Маја Е. Стојанова – одговорна за тим 2. Билјана П. Ладева 3. Александар Златев 4. Ана Пушкова Ѓоргиева 5. Даниела Петкова 6. Фросина Саздовска, родител	1. Александра Рисафова – одговорна за тим 2. Изабела Гоџоска 3. Даниела Јанева 4. Дејан Димовски 5. Драгана Митрушева 6. Игор Манев, родител
<i>Подрачје 5</i>	<i>Подрачје 6</i>	<i>Подрачје 7</i>	
1. Дијана Д. Тосева – одговорна за тим 2. Марија И. Зафирова 3. Жаклина Трајанова 4. Славица Конева 5. Андријана Петрушева 6. Елена Златева, родител	1. Тодорка Ордева – одговорна за тим 2. Татјана Илијоска 3. Горица Коцева 4. Весна Кралева 5. Виктор Трендафилов 6. Ленче Динушева, родител	1. Ружица Атанасова – одговорна за тим 2. Јасмина Б. Кралева 3. Анета Ивановска 4. Соња Андроникова 5. Катерина Стоилевска 6. Марјан Серафимов, родител	

1. Организација и реализација на наставата и учењето

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
1.1	<i>Реализација на наставните планови и програми</i>	➤ Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме ➤ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми ➤ Постојат наставни програми со посебни образовни потреби ➤ Избор на наставни програми ➤ Реализација на програми со системска промена
1.2	<i>Квалитет на наставните планови и програми</i>	➤ Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала ➤ Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала ➤ Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување ➤ Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3	<i>Воннаставни активности</i>	➤ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности ➤ Опфатеност на учениците со воннаставните активности ➤ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности ➤ Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
1.4	<i>Планирање на наставниците</i>	➤ Индивидуални планирања на наставниците ➤ Поддршка и следење на планирањата на наставниците ➤ Размена на искуства и информации при планирањето ➤ Распоред на часови

1.5	<i>Наставен процес</i>	➤ Наставни форми и методи ➤ Избор на задачи, активности и ресурси ➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците ➤ Приод на наставникот кон учениците ➤ Следење на наставниот процес
1.6	<i>Искуства на учениците од учење</i>	➤ Средина за учење ➤ Атмосфера за учење ➤ Поттикнување на учениците за преземање одговорност ➤ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
1.7	<i>Задоволување на потребите на учениците</i>	➤ Идентификување на образовните потреби на учениците ➤ Почитување на различните потреби на учениците во наставата
1.8	<i>Оценувањето како дел од наставата</i>	➤ Методи и форми за оценување ➤ Користење на информациите од оценувањето во наставата
1.9	<i>Севкупна грижа за учениците</i>	➤ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди ➤ Превенција од насилство ➤ Заштита од пушење, алкохол и дрога ➤ Квалитет на достапна храна ➤ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ➤ Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
1.10	<i>Здравје</i>	➤ Хигиена и заштита од болести ➤ Грижа за учениците со здравствени проблеми

1.1 Реализација на наставните планови и програми

<i>Теми:</i>	➤ Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме ➤ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми ➤ Постојат наставни програми со посебни образовни потреби ➤ Избор на наставни програми ➤ Реализација на програми со системска промена
--------------	---

<i>Извори на податоците:</i>	<i>Согледувања:</i>
➤ Наставни планови и програми донесени од МОН на Р.С Македонија ➤ Годишно- тематски планирања на наставниците ➤ Интегрирани планирања на наставниците ➤ Годишни планирања за работа на активите и слободните активности ➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Нормативни акти на училиштето ➤ Педагошка евиденција и документација ➤ Записници од УО и Совет на родителите ➤ Анкета со ученици и родители	-Од првата половина на второто полугодие на учебната 2019/20 училиштата беа затворени поради пандемијата со Ковид 19 и наставата се одвиваше преку далечина. -Следната учебна 2020/21 година се реализираше во услови на пандемија, имајќи предвид дека започна од први октомври со скратено времетраење на часот од 30 минути и според изготвените скратени годишни програми од МОН и БРО, наставниците ги изработија и адаптираа своите скратени годишни, тематски и дневни планирања за работа. Наставата се одвиваше комбинирано, учениците од 1 до 3 одделение следеа настава со физичко присуство, а учениците од 4 до 9 одделение следеа настава од далечина – преку алатката Microsoft Teams. Од овие причини е намален обемот на слободни и воннаставни активности, особено во одделенијата кои следеа настава од далечина. -Исто така, изготвуваат и прилагодени планирања за дополнителна и додатна настава, како и прилагодени планирања за реализирање на воннаставни активности, слободни ученички активности, планирања за родителски средби кои исто така се рализираа онлајн преку истата алатка. Тука се вклучени и еколошките содржини во планирањата на наставниците согласно еколошката програма,индивидуализирани наставни програми за децата со посебни образовни потреби, изработка на план за личен професионален развој, програма за работа на стручните активи, како и планирања на часовите на одделенска заедница. При нивната изработка се земаат предвид индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите, во зависност од видот и степенот на нивното образование преку барање помош, мислење, сугестии, за подобрување на материјалната основа, условите за работа и унапредување на воспитно-образовната дејност. -Педагошко-психолошката служба и директорот на училиштето ја следат реализацјата на планираните активности. А тоа подразбира документирање на планирањата на наставниците и сите пропратни документи кои се потребни за успешно планирање на наставниот процес и следење на нивната реализација. -Учениците кои немаа услови со интернет поврзување, училиштето им овозможи печатени материјали по секој наставен предмет и организираше консултативни средби со истите ученици. -Оваа учебна година по препорака на Секторот за образование при локалната самоуправа на општина Свети Николе, освен што беа редовно вклучени во онлајн наставата, два дена во седмицата посетуваа настава со физичко присуство со асистент по претходно утврден распоред изготвен од училиштето. -Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на

програмските задачи, но исто така, тоа придонесува за подигање на културно-образовното ниво на населението.

-На почетокот на учебната година наставниците ги информираат учениците и родителите со содржината на наставните планови и програми.

-Училиштето нуди можност родителите да се запознаат со содржините и воспитно-образовните цели кои ќе се реализираат преку родителски средби, индивидуални консултации со родителите (според условите, и со физичко присуство и преку онлајн комуникација).

-Наставниците изработуваат индивидуализирани оперативни планови за ученици со посебни образовни потреби во консултации со педагошко-психолошката служба. Наставниците планирањата ги изготвуваат во електронска форма.

--Педагошко-психолошката служба е служба за поддршка и има советодавна улога во случаи кога тоа е потребно. Наставниците користат современи наставни техники и методи со кои ја поттикнуваат групната работа каде што дозволуваат просторните услови, како и различните начини на изразување на способностите, креативноста и потенцијалите на учениците.

Негувањето на индивидуалниот пристап во наставата, овозможува делумно, наставниците да ги прилагодат наставните планови и нивниот начин на работа во зависност од стилот на учење на учениците.

-Пред почетокот на секоја учебна година учениците и нивните родители имаат можност да изберат еден од трите понудени изборни предмети според наставен план и програма. Со овој начин на избор на предмети се опфатени учениците од четврто до деветто одделение, а учениците од шесто одделение имаат можност да направат избор на втор странски јазик.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Теми:

- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала
- Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување
- Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

<i>Извори на податоците:</i>	<i>Согледувања:</i>
➤ Стручни Активи ➤ Нормативни акти на училиштето ➤ Записници од активи на наставници ➤ Записници од наставнички совети ➤ Анкети со родители и ученици	-Земајќи ја во предвид половата и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност, училиштето преку Совет на родители, Училишен одбор и стручните активи планираат активности, ги одобруваат за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставници и родители. -Локалната средина во одреден дел на наставните програми и наставните помагала учествува во подобрување на наставно – образовниот процес. -Во училиштето функционираат Активи по сите наставни предмети и по одделенија и истите ги презентираат записниците на одделенски и наставнички совет. -Во училиштето се реализираат наставни часови, предавања, работилници, анкети, во соработка со стручни лица од соодветните институции во рамките на локалната самоуправа, преку кои се презентираат содржини за меѓуполовите односи, репродуктивно здравје, болестите ХИВ, СИДА и зависноста од дроги, цигари, алкохол, преку одделни содржини по одредени наставни предмети (Биологија, Унапредување на здравјето, Природни науки и Животни вештини). - Училиштето реализира образование за човекови права, граѓанско образование и други теми поврзани со општествената проблематика преку одделни содржини по одредени наставни предмети (Историја, Граѓанско образование, Етика, Општество..), работилници преку предметот Животни вештини, предавања, анкети, исто така училиштето реализира меѓупредметни цели за развивање на самоверба, самоиницијатива за одговорен пристап за различноста и почитување на основните човекови права, како и јакнење на совеста на учениците за припадност на Р.С Македонија како мултикултурно општество.

1.3 Воннаставни активности

<i>Теми:</i>	➤ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности ➤ Опфатеност на учениците со воннаставните активности ➤ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности ➤ Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
<i>Извори на податоците:</i>	<i>Согледувања:</i>

- Педагошка евиденција и документација
- Работа на секциите
- Програма за дополнителна и додатна настава и СУА
- Пофалници, дипломи, сертификати
- Годишна програма за работа
- Благодарници
- Анкета со родители и ученици

-Училиштето планира и реализира воннаставни активности според можностите во вонредна состојба во услови на пандемија кои се одраз на интересите и потребите на учениците и истите произлегуваат од развој на општествените можности и потреби за учење.

-Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност, во зависност од нивните желби и можности, а со тоа се овозможува етничка, родова и социјална рамноправност. Училиштето обезбедува услови за вклучување на ученици со посебни образовни потреби, како и ученици кои потекнуваат од семејства со низок социокономски статус.

-Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната, координативна улога. За секоја воннаставна активност определени се одговорни наставници.

-Со Законот за изменување и дополнување на законот за основното образование, поради пандемијата со Ковид-19 во услови на вонредни околности, училиштето организира воннаставни активности за учениците поврзани со нивниот личен, социо-емоционален и психолошки развој. Тука спаѓаат секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (пр. интеркултура/мултикултура, почитување различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање).

-Во училиштето редовно се организираат и реализираат разни активности и хуманитарни акции, ден на училиштето или други општествени манифестации.

-Во нашето училиште, во согласност со желбите на учениците и условите за работа, се реализираат следните слободни ученички активности: литературна секција, драмска секција, ликовна секција, еколошка секција, природните и општествени секции.

-Во рамките на проектот Меѓуетничка интеграција на младите во образованието на 5.3.2021 со партнер училиштето ОУ „Наим Фрашери“ од Куманово организираме ликовна работилница, заеднички час заедно со наставникот по ликовно образование од партнер училиштето. Изработија честитки по повод празникот на жената – 8 Март.

-На иницијатива на одделенски наставник од нашето училиште а со поддршка на раководниот орган на училиштето, беше спроведена хуманитарна акција за собирање и донирање на училишен прибор, ИТ опрема и пропратни помагала за непречено следење на наставата од далечина за ученици од социјално ранлива категорија.

-За учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат солидни резултати, организирана е додатна настава по сите наставни предмети и научно - истражувачки проекти. Овој вид на настава е подеднакво достапен за сите ученици кои во зависност од своите афинитети вршат соодветен избор.

-Учеството на учениците во воннаставните активности овозможува поттикнување и негување на нивната љубопитност, способност, креативноста, развивање на натпреварувачкиот дух, почитување на мислењата

и ставовите на другите.

-Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво и постигнуваат високи резултати.

-Училиштето за афирмирање на воннаставните активности ги користи локалните медиуми, Facebook на училиштето, Web-страната на училиштето, а на патрониот празник на училиштето ги промовира и афирмира сите постигања на учениците од натпревари и конкурси преку Катчето на најуспешните.

-Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците со посебни образовни потреби и на учениците од семејства со низок социоекономски статус во воннаставните активности.

1.4 Планирање на наставниците

Тем:

- Индивидуални планирања на наставниците
- Поддршка и следење на планирањата на наставниците
- Размена на искуства и информации при планирањето
- Распоред на часови

Извори на податоците:

Согледувања:

- Годишни, тематски планирања и дневна подготовка
- Разговор со директор, педагог, наставници
- Записници од состаноците на стручните активи

-За реализација на наставните планови и програми, сите наставници со почетокот на секоја нова учебна година изготвуваат годишни глобални и тематски планирања, како од задолжителната настава, така и од слободните ученички активности, воннаставните активности, додатната и дополнителната настава, Еко планирања, планирања за активот, родителските средби, интегрирани планирања и планирања за учениците со тешкотии во учењето. Училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на наставата од страна на директорот и стручната служба, а дневните оперативни планови за наставен час (усогласени со тематските планирања) се следат во текот на годината и при посетите на часови од директорот и стручната служба. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени техниките, домашната работа, корелација со други предмети и инструменти преку кои се спроведува оценувањето, ИКТ, еко-стандарди кои се усогласени со тематските планирања и сл. Сите планирања на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на темата и

часот. Предвидените часови со ИКТ во наставата се реализираат најмалку 30% од часовите, согласно насоките дадени од страна на БРО. Во планирањата имплементирани се и содржините од МИО. Сите наставници изработуваат и критериуми за оценување, со што на учениците и родителите им се дава до знаење кои цели треба да ги постигнат за соодветна оценка. На овој начин се постигнува поголема транспарентност, јасност и доследност во оценувањето на учениците.

-Континуирано, во текот на учебната година, стручната служба ги следи и анализира планирањата на наставниците, заради задржување на континуитетот и квалитетот на истите. Забелешките од следењето на наставата, уредно се води во педагошка евиденција, водена од страна на стручната служба. За поефикасно планирање на наставата, училиштето на наставниците им дава стручна поддршка преку едукација на наставниците. Информациите добиени од оценувањето, наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.

-Наставниците планираат активности во рамките на стручните активности и самостојно, разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активности и со колеги од истородни предмети од други училишта.

-Распоредот на часови во предметна настава го прави наставник од училиштето, во консултација со стручната служба и наставниците, почитувајќи го интересот на детето и просторниот капацитет на училиштето и сите можности што ги нуди алатката Microsoft Teams. Во одделенска настава распоредот на часови го изработуваат одделенските наставници, во соработка со предметните наставници кои предаваат во одделенска настава.

-Постои распоред за дополнителна и додатна настава и истиот е истакнат на видно место во училиштето и се реализира според предвидената динамика и потребите на учениците.

1.5 Наставен процес

Теми:

- Наставни форми и методи
- Избор на задачи, активности и ресурси
- Интеракција меѓу наставниците и учениците
- Приод на наставникот кон учениците
- Следење на наставниот процес

Извори на податоците:

Согледувања:

- Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час
- Инструмент за следење на изведбата на наставниот час
- Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот час
- Увид на час
- Годишни, тематски, дневни планирања
- Годишна програма за работа на директор и педагог
- Сертификација на наставници
- Електронски дневник

-Во образовниот процес наставниците користат разновидни наставни форми и методи (работа во група, индивидуална работа, фронтална и работа во парови), како и ИКТ во наставата, според дадените можности и капацитети со кои располага училиштето. Овие наставни форми се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.

-Наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација, со тоа што користат добро испланирани наставни методи, како што се: аналитичко – синтетички метод, метод на разговор (дијалошки метод), метод на игра, истражување, набљудување, практична работа, текст-метод, демонстрација, илустративен метод, метод на решавање на проблеми и сл., за да работат со учениците индивидуално, во мала група или со целата паралелка.

-Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето, и на тој начин поучувањето е јасно и разбирливо и соодветствува со возраста на учениците. Наставниците ја применуваат интерактивната настава, ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во истата.

-Во училиште и дома, наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се реализираат. Изборот на задачи и активности (со различно ниво на сложеност) е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците, што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, така што освен одобрените учебници користат и дополнителна литература, соодветна на наставните содржини, ЕДУИНО колективен портал за дигитални образовни содржини.

-Учениците постојано се поттикнуваат и мотивираат активно да учествуваат во наставниот процес преку пофалби, разговори. Учењето во училницата во училиште и во виртуелната училница е активно, динамично и има работна и стимулирачка атмосфера.

-Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност.

-Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, која редовно се применува. Секој наставник се посетува на час најмалку два пати во полугодие од директорот и стручната служба. Постои пракса на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.

1.6 Искуства на учениците од учење

Теми:	➤ Средина за учење ➤ Атмосфера за учење ➤ Поттикнување на учениците за преземање одговорност ➤ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрастните во училиштето
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Анкета за ученици ➤ Анкета за родители ➤ Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците ➤ Програма за работа и извештај на ученичката заедница ➤ Кодекс за однесување	Во училиштето со стимулирачка и поттикнувачка средина, се буди интерес за учење. Изработките на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училницата и во училиштето, согласно со целите на наставата и учењето. -Начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е применливо и корисно во секојдневието. Наставниците ги поттикнуваат учениците да го искажат своето мислење, да преземат одговорност при решавањето на различни проблеми во и надвор од наставниот процес. -Постојат и се применуваат различни форми за соработка меѓу учениците кои заеднички работат на проекти во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. -Наставниците користат позитивни приоди (преку пофалби) да ги мотивираат и поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и дека наставниците се однесуваат на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. За време на часот учениците се поттикнуваат самостојно и критички да мислат, да прашуваат и изведуваат заклучоци. За време на часот сите ученици активно учествуваат во активностите. Учениците активно се вклучени и во реализација на училишниот план на активности на Еко-проектот, чии активности се истакнуваат редовно на еко-пано. -Поголемиот дел од учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде земено во предвид, од страна на наставниците при решавање на проблеми и одлучување. Помеѓу учениците и наставниците владеат пријатни односи и заемно почитување. Учениците исто така вредно работат и на проекти како во самата настава, така и надвор од неа, во групи со различен состав и големина.

1.7 Задоволување на потребите на учениците

Теми:	➤ Идентификување на образовните потреби на учениците ➤ Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Анкета за ученици ➤ Анкета за родители ➤ Разговор со ученичката заедница, наставниците ➤ Програма за работа и извештај на ученичката заедница ➤ Записници од Одделенски совет, Наставнички совет ➤ Записници од совет на родители ➤ Увид во евиденцијата на стручната служба ➤ Електронски дневник ➤ Блог страна на училиштето	-Образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик, наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат и ги идентификуваат. Тоа се прави според постигнатите резултати по одреден предмет, прецизни белешки за развојот на децата, оценките на воспитувачите, наставниците, родителите и другарчињата, детските изработки (состави, цртежи и сл.), натпревари и успеси во поедини наставни и воннаставни активности, самопроцена од страна на ученикот и сл. За образовните потреби и проблеми, учениците разговараат со наставниците и стручните соработници, а дискутираат и на ниво на ученичката заедница. Наставниците за образовните потреби и проблеми разговараат на Одделенски совет, Наставнички совет, Совет на родители и на Стручни активи. -Се преземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките. Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку слободен избор на изборни предмети. Секој ученик има можност да ги истакне своите афинитети, со учество во слободните ученички активности и воннаставните активности. Додатната настава им е овозможена на учениците, кои покажуваат особен интерес, а учениците кои имаат тешкотии во учењето, кои во целост не ги усвоиле содржините за време на редовната настава, посетуваат дополнителна настава. -Во училиштето има ученици со посебни потреби и со потешкотии во учењето. За тие ученици наставниците изготвуваат индивидуални образовни планови, во соработка со дефектологот на училиштето и родителите. Образовните потреби на овие ученици се задоволуваат и преку работата со училишниот дефектолог. -Поголем дел од наставниците поминаа онлајн обуки и вебинари за унапредување на образовниот процес, а дел од наставниците и обука за работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето и истите користат различни техники на поучување и оценување. -ООУ „Кирил и Методиј“ Свети Николе, од 1ви септември 2021 година ќе функционира како Центар за поддршка на учењето на учениците со посебни потреби од сите општински училишта и добива сензорна соба наменета за стимулација на овие ученици за подобра инклузија во образовниот процес.

1.8 Оценувањето како дел од наставата

Теми:	➤ Методи и форми за оценување ➤ Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Програма за работа на училиштето ➤ Стандарди и критериуми за оценување ➤ Кодекс на оценување ➤ Увид во педагошка евиденција и документација ➤ Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек листи) ➤ Примери на оценети ученички трудови ➤ Анкети со ученици и наставници ➤ Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители ➤ Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците	-Учениците и родителите се запознаени со стандардите и со критериумите за оценување. Оценувањето на учениците (од прво до трето одделение има описно оценување, четврто, петто и шесто описно и бројчано, а останатите само бројчано) е регулирано според законските прописи. -Наставниците континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците, користејќи разни методи и инструменти за оценување. Во процесот на оценувањето се вклучени и учениците преку самооценување, меѓусебно оценување, водење портфолија и слично. Оценувањето е праведно, транспарентно и секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања (истото го потврдуваат и учениците и нивните родители). -Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. -Наставниците континуирано го следат и евидентираат напредокот на учениците и при тоа употребуваат најразлични инструменти за оценување, со цел да се добијат веродостојни показатели за исправното оценување на учениците, преку усни одговори, наставни ливчиња, вежби, тестови, писмени работи, работни листови, проекти и сл. Оценувањето е во согласност со стандардите и критериумите на оценување дадени од БРО. -Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето, за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата. Стручната служба, преку разговори со наставниците и учениците и советодавни разговори со родителите, влијае со препораки за подобрување на успехот кај учениците, кои имаат потешкотии во учењето и постигнуваат послаб успех.

1.9 Свкупна грижа за учениците

Тема:	➤ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Увид во просторните капацитети на училиштето и дворот ➤ Програма за работа на училиштето ➤ План за заштита и спасување во училиштето ➤ Професионални досиеа ➤ Податоци за извршени обуки и симулации	-Инфраструктурата во училиштето е безбедна, има пропишани превентивни мерки, правила и насоки јавно истакнати во училишните простории според дадените протоколи за заштита на здравјето во услови на пандемија. -Долгогодишниот проблем со азбестниот покрив е саниран и реконструиран, а направена е целосна реконструкција на фасадата училиштето, поставена е надградба на заштитната ограда на скалите во училишниот хол. Направена е целосна реконструкција на сите тоалети во училиштето, санација на оштетените делови на кровната конструкција. Во делот од училниците и ходниците има направено замена на старите светилки со нови, економични светилки. Останатата инфраструктура на училиштето не претставува опасност од повреди на учениците. Струјните кабли се заштитени, штекерите кои не се во употреба се санираат. Ходниците и училниците редовно се чистат. -Постојат пропишани мерки за заштита и безбедност на учениците и истите училиштето ги реализира. - Исто така, има и интересен акт за постапување во случај на пожар и елементарни непогоди, како и план за евакуација кој е прегледно изложен во секоја просторија на училиштето. Мал дел од вработените во училиштето, имаат посетувано обуки за давање на прва помош и заштита, но недостасува опрема за прва помош, а повремено се изведува и симулација за евакуација од евентуални елементарни непогоди, од соодветни служби од локалната заедница. Недостасуваат помошни скали за евакуација, кои се предвидени во планот на училиштето и се чека на нивно поставување, како и знаци за излез (насока на движење) во случај на елементарна непогода. -Подот во спортската сала „Цар Самуил“ е целосно ревитализиран со заштитна боја и подлога и спортскиот терен – означен, комплетно заменето осветлувањето со поставување на 24 нови ЛЕД рефлектори, нови седла на трибините, сигнална табла за јавно прикажување на резултатот и времето на спортски натпревар. -Поставена е комплетно нова интернет инсталација во училиштето на сите 3 ката, склучен е нов договор за обезбедување на интернет сообраќај кој ги задоволува барањата за online-наставата. Поставена и надоградена е компјутерска опрема во училниците каде работат наставниците со настава од далечина.

	-Направена е замена на училишниот инвентар со училишни клупи и училишни анатмоски столчиња, промена за дотраени завеси во сите училници. -Од проектот за подигнување на нивото на енергетска ефикасност, стаклениот сид од алуминиумска конструкција е заменет со нов од ПВЦ профили и термоизолациони 4 сезони стакла. -Сменети се сите стари, дотраени, дрвени прозорци во кабинетот по техничко образование, спортската сала, соблекувалните, тоалетите на спортската сала, ходниците и подрумските, магацински простории со високо-квалитетни ПВЦ прозорци со термопан стакло. -Целосно ги заменивме старите, дотраени, неонски светилки во фискултурната сала со економични, ЛЕД светилки од 18 вати, 1800 лумена светлосен ефект. -Тоалетите се целосно реконструирани, со нова канализациона мрежа, хидро-изолација, високо-квалитетни санитарии, нови ПВЦ прозори и врати, спуштени тавани со ЛЕД осветлување и сидови обложени со абрип термо-изолација -Се отстранија пропаднатите плафони, се санираа пукнатините и се глетуваа сидовите. -Поставена во функција интерактивна табла и ЛЦД проектор за осовременување на наставата. -Фасадата во делот кај тоалетите на училишната зграда е завршена, поставена е термофасада од акрилен абрип врз изолација од стиропорни табли со што е комплетиран надворешниот изглед и постигнато високо ниво на енергетска ефикасност во овој дел на зградата. -Секоја година училиштето дава можност, индивидуално, по сопствена проценка, учениците да бидат осигурани со осигурителна полиса, преку законски избрана осигурителна ккомпанија. -Постојат осигурителни полиси и за вработените и за училишниот имот и опрема.
Тема:	➤ Превенција од насилство
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Програма за работа на стручната служба ➤ Програма за работа на училиштето ➤ Кодекс на однесување на вработените ➤ Кодекс на однесување на	-Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните, кои се сметаат за психичко и физичко насилство, со особен акцент на обличите на меѓуврсничко насилство. Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуалната појава на различните облици на насилство. -Вработените постапуваат одговорно и совесно во процесот на заштита на детето и на потребите и грижите на децата, им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство.

учениците	
Тема:	➤ Заштита од пушење, алкохол и дрога
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Куќен ред ➤ Правилник за организација и систематизација на работата и работните места ➤ Извештај на стручните служби за реализирани трибини и работилници. ➤ Увид во просториите на училиштето.	- Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства – во училиштето не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични средства. Во соработка со локалната заедница, училиштето зема активно учество за координирање и справување за заштита на учениците. Во просториите на училиштето има истакнати знаци за забрана за пушење. Се реализираат онлајн работилници и предавања, проекти и други активности за штетното дејство на овие супстанции. Отстапките од овие забрани се санкционираат согласно законот за основно образование и законите во Р. С. Македонија, како и во соработка со институциите од локалната заедница.
Тема:	➤ Квалитет на достапна храна
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Податоци за организирана исхрана на учениците ➤ Тендер за добавка на храна за училиштето ➤ Наставни планови и програми	-Во училиштето не се врши дистрибуција на храна за учениците. -Преку зацртаните планови и програми во училиштето се води кампања за здрава исхрана, а напоредно со тоа и причините и последиците од неводењето на здрав живот и користење на здрава и свежа храна (овошје и зеленчук). Во рамките на одделенските часови раководителите на паралелките ги запознаваат учениците со последиците од козумирањето на штетна храна.
Тема:	➤ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Увид во просторните капацитети	Училиштето има приспособен пристап за ученици со телесни пречки во развојот, кој се наоѓа на задната

на училиштето и дворот ➤ Програма за работа на училиштето	врата, но нема пристапност до сите простории во училиштето.
Тема:	➤ Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Увид во педагошката евиденција и документација ➤ Записници од индивидуални разговори со ученици и родители ➤ Досие на ученик ➤ Фотографии од реализирани хуманитарни акции	-Училиштето се соочува со поголем број на социјално загрозени ученици, дел од нив почесто отсутнуваат од наставата, нередовно вклучување во онлајн наставата, а нивните родители не секогаш се достапни за соработка, со цел да се влијае на незадоволителниот успех и поведение на тие ученици. Училиштето реализира разни активности со хуманитарна цел и собраните средства ги користи за помош на социјално загрозените ученици. -Во училиштето се негува хуманоста и солидарноста кон учениците, преку организирање на манифестации со хуманитарен карактер, во соработка со локалните институции и невладините организации и Црвениот крст, јавни повици за помош на ученици од училиштето и надвор од него.

1.10 Здравје

Тема:	➤ Хигиена и заштита од болести
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Куќен ред ➤ Правилник за организација и систематизација на работата и	-Хигиената во училиштето редовно се одржува на добро ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти, во секое време од денот. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училиштето се чистат најмалку пред секоја смена, останатиот простор барем еднаш во денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар неколку пати во секое полугодие. Дворот во училиштето е чист од секакви отпадоци, дел од училишниот двор е тревник, кој редовно се одржува. Во дворот на училиштето

работните места ➤ Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата ➤ Увид во педагошка евиденција и документација ➤ Увид во училишниот простор ➤ Записници од разговори со родители, наставници и ученици ➤ Потврда за извршени санитарни прегледи на вработените	и во секоја училница има корпи за отпадоци. -Во сите училишни простории се врши дезинфекција и достапни се дезинфекциони средства за учениците и вработените. По потреба, во случаи на епидемии од грип, истото може да се изврши и по повеќе од два пати. При појава на епидемија, и пандемија со Ковид 19 училиштето донесува укажување до родителите и наставниците за посебен режим на однесување и преземање на превентивни мерки за да се спречи ширењето на болеста во училиштето. Стручната служба, во ваков случај, секој ден ги посетува одделенијата за проверка на евентуално болни и отсутни поради болест, особено зараза со Ковид 19. Училиштето издвојува парични средства за набавка на средства за чистење, дезинфекција и лична хигиена. -Вработените во училиштето еднаш годишно вршат санитарен преглед. Учениците еднаш годишно посетуваат систематски и стоматолошки преглед и ги примаат сите редовни вакцини. Училиштето има пишан документ- пропишани процедури за грижа на учениците, кои поради посериозни повреди или хронично заболување отсутнуваат од редовната настава, применувајќи ги позитивните законски прописи. -Согласно воспоставените еко-стандарди се спроведуваат точки на акција за здравјето на учениците, имплементирани во наставните содржини во годишните планирања на наставниците. Содржините се однесуваат на правилна исхрана, начин на собирање на отпад, рециклирање, штедење на вода и електрична енергија.
Тема:	➤ Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Записници од разговори со родители, наставници и ученици ➤ Увид во педагошка евиденција и документација	-Училиштето има пишан документ- пропишани процедури за грижа на учениците кои поради посериозни повреди или хронично заболување отсутнуваат од редовната настава применувајќи ги позитивните законски прописи. Процедурите се спроведуваат во практиката со сите ученици кои имаат потреба од таков третман, при тоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции (пр: здравствени установи, центрите за социјална работа). -За прилагодување на наставните содржини и следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби. Во училиштето се формираше Инклузивен тим, составен од дефектолог, педагог, психолог, социолог, лични асистенти, образовни асистенти, наставници од одделенска и предметна настава. Во инклузивниот тим, за изработка на програма за инклузија на учениците со посебни образовни потреби се вклучени и родителите.

Резултати:

Јаки страни

- Наставата ја реализира соодветен стручен кадар.
- Сите наставници имаат изработено квалитетни годишни глобални и тематски планирања, слободни ученички активности, воннаставни активности, додатна и дополнителна настава, Еко планирања, планирања за активите, планирања за екскурзии кои останаа нереализирани заради пандемијата со Ковид 19, родителските средби, интегрирани планирања и планирања за учениците со тешкотии во учењето.
- Постои заемна соработка на ниво на стручни активи.
- Во училиштето постојат и успешно работат повеќе слободни ученички активности.
- Постои соработка со родителите и локалната средина за успешно реализирање на повеќе наставни и воннаставни активности.
- Се реализираат проекти кои промовираат тимска работа, истражувачки активности и демократски постапки на однесување на учениците.
- Оптимално се користи постојната стручна литература и материјално-техничките услови за работа.
- Континуирано изработуваат дневни планирања.
- Користат нови методи и техники за поучување на учениците и имаат изградено критериуми, стандарди и инструменти за оценување.
- Стручната подготовка и усовршувањето на наставниците придонесуваат за подобрување на креативното развивање на учениците и нивната мотивираност.
- Училиштето спроведува десеминации од страна на стручната служба во врска со подобрување на инклузијата на учениците со посебни потреби во процесот на образование.
- Родителите редовно и навремено се информираат за постигањата на учениците.
- Стратегија за континуирано следење и вреднување на напредокот и постигањата на учениците по пол, етничка припадност.
- Континуирано, интегрирано на часовите, транспарентно и реално оценување на постигањата на учениците според стандарди и критериуми.
- Користење на активни методи и техники на учење и поучување.
- Користење на разни постапки за следење и вреднување (вклучување на учениците во процесот на оценување).
- Редовно информирање на родителите и учениците за постигнатиот успех (пристап до Е-дневник).
- Реализирање на дополнителна и додатна настава.
- Учество на учениците на училишни, општински, регионални и државни натпревари, конкурси и др.
- Свкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност.
- Ефективна соработка со родителите, учениците и меѓу самите наставници и стручната служба;
- Грижа за здравјето и безбедноста на учениците.
- Навремена детекција на проблемите и потешкотиите со кои се справуваат учениците и соодветно постапување.

- Континуирано следење на напредокот на учениците.
- Од 1ви септември 2021 година училиштето ќе функционира како Центар за поддршка на учењето на учениците со посебни потреби од сите општински училишта, добива сензорна соба наменета за стимулација на овие ученици за прв пат во некое од училиштата во Свети Николе, ќе се спроведат активности предвидени со проектот From disability to foodability, финансиран од Шведската организација за развој We effect и Radiohjalpen.
- Проект за целосна реконструкција на електричната инсталација во училишната зграда одобрен е од МОН.
- Поставена е комплетно нова интернет инсталација во училиштето на сите 3 ката, склучен е нов договор за обезбедување на интернет сообраќај кој ги задоволува барањата за online-наставата. Поставена и надоградена е компјутерска опрема во училниците каде работат наставниците со настава од далечина.
- Сите мерки согласно Протоколот за одржување настава во учебната 2020/21 година строго се почитуваат.
- Подот во спортската сала „Цар Самуил“ е целосно ревитализиран со заштитна боја и подлога и спортскиот терен – означен, комплетно заменето осветлувањето со поставување на 24 нови ЛЕД рефлектори, нови седла на трибините, сигнална табла за јавно прикажување на резултатот и времето на спортски натпревар.
- Во текот на летниот распуст сите нефункционални санитарии во тоалетите ќе бидат заменети со нови.
- Направена е замена на училишниот инвентар со училишни клупи и училишни анатомски столчиња, промена на дотраени завеси во сите училници.
- Од проектот за подигнување на нивото на енергетска ефикасност, стаклениот ѕид од алуминиумска конструкција е заменет со нов од ПВЦ профили и термоизолациони 4 сезони стакла.
- Сменети се сите стари, дотраени, дрвени прозорци во кабинетот по техничко образование, спортската сала, соблекувалните, тоалетите на спортската сала, ходниците и подрумските, магацински простории со високо-квалитетни ПВЦ прозорци со термопан стакло.
- Целосно се заменети старите, дотраени, неонски светилки во фискултурната сала со економични, ЛЕД светилки од 18 вати, 1800 лумена светлосен ефект.
- Еко акции за собирање на стара хартија, стари, отпадни гуми од превозни средства и дрвени палети.
- Тоалетите се целосно реконструирани, со нова канализациона мрежа, хидро-изолација, високо-квалитетни санитарии, нови ПВЦ прозори и врати, спуштени тавани со ЛЕД осветлување и сидови обложени со абрип термо-изолација.
- Се отстранија пропаднатите плафони, се санираа пукнатините и се глетуваа сидовите.
- Поставена е во функција интерактивна табла и ЛЦД проектор за осовременување на наставата.
- Фасадата во делот кај тоалетите на училишната зграда е завршена, поставена е термофасада од акрилен абрипт врз изолација од стиропорни табли со што е комплетиран надворешниот изглед и постигнато високо ниво на енергетска ефикасност во овој дел на зградата.

Слабости:

- Наставниците се недоволно едуцирани за работа со деца со посебни образовни потреби и потешкотии во учење, кои се вклучени во редовна настава и за изработка на ИОП.

- Недостаток на дефектолошка доквалификација на наставниците кои реализираат часови во Паралелка за деца со посебни образовни потреби.
- Во училиштето недостасуваат противпожарни скали и ознаки, со кои ќе се даде насока за евентуална евакуација.
- Непристапни простории за ученици со телесна попреченост во подрачното училиште.
- Поради дотраената и оштетена компјутерска технологија, наставниците наидуваат на потешкотии во реализирањето на часовите, во кои има предвидено ИКТ содржини.
- Потреба од нагледни средства за работа по сите наставни предмети.

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште успешно се реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН со одредени прилагодувања на индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализација на истите.

Сите видови на настава: задолжителна, изборна и слободните ученички активности, како и дополнителната и додатната настава, се квалитетно планирани и реализирани што им дава можност на учениците активно да се вклучат во нивна реализација, без разлика на полот, етничката припадност и разликите во способностите. Соработката на училиштето со локалната средина се реализира преку активно вклучување на училиштето во средината и нејзино информирање за постигнатите резултати.

Во училиштето успешно се реализираат повеќе проекти кои им овозможуваат на учениците преку тимска работа да применуваат демократски постапки при донесување на одлуки, разрешување на конфликти, истражувачки активности, здравото живеење, развивање на духот за хуманост. Кај дел од наставниците се чувствува потреба од едукација за изготвување на интегрирани планирања и работа со децата со посебни образовни потреби, потешкотии во учењето и надарените деца.

Наставниците имаат навреме изготвено годишни, тематски и дневни планирања кои се во согласност со планот и програмата изготвени од БРО, и истите ги употребуваат соодветно и ефикасно во наставата. Истите ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на наставата.

За да ги планираат следните чекори во учењето, наставниците ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите за начинот на индивидуално поучување на учениците. Користат разновидни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини за учење и соработка. Вреднувањето на учениците се врши преку примена на разновидни инструменти.

Училиштето редовно и навремено ги известува родителите за постигањата на нивните деца и им дава препораки за подобрување. На родителите им се достапни за увид ученичките портфолија. Одделенските раководители редовно ги информираат родителите за постигнувањата и поведението на нивните деца преку евидентните листови, како и преку Е-дневник кој редовно и уредно го водат сите наставници, при што се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците.

Училиштето применува различни форми и активности за обезбедување грижа, благосостојба и заштита на машките и женските деца, вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби, преку непосреден разговор со нив и нивните родители, преку соработка со службата за социјални грижи

и други асоцијации, како и со вклучување на учениците во слободните ученички активности.

Преку секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти со учениците, систематските прегледи и разговор со родителите, училиштето ги открива учениците со физички, ментални, здравствени или емоционални проблеми, и во соработка со релевантните институции пристапува кон преземање соодветни мерки за прилагодување на учениците и решавање на настанатите потешкотии.

Односите помеѓу учениците, наставниците и родителите се градат на заемно почитување и доверба.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Поставување на алтернативни скали и ознаки со кои ќе се даде насока за евентуална евакуација.
- Замена на дотраената и оштетена компјутерска технологија со нова, со цел успешно реализирање на ИКТ содржините предвидени во наставната програма.

2. Постигања на учениците

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
2.1	Постигања на учениците	➤ Следење на постигањата на учениците од различен пол ,етничка припадност според наставни предмети,квалификациони периоди и јазикот на наставата ➤ Подобрување
2.2	Задржување и осипување на учениците	➤ Опфат на учениците ➤ Редовност во наставата ➤ Осипување на учениците ➤ Премин на ученици од едно во друго училиште
2.3	Повторување на учениците	➤ Повторување на учениците
2.4	Следење на напредокот	➤ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците ➤ Анализа на напредокот на учениците по паралелки
2.5	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	➤ Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување ➤ Грижа за учениците со емоционални потешкотии

2.1 Постигања на учениците

Тема:	➤ Следење на постигањата на учениците од различен пол ,етничка припадност според наставни предмети,квалификациони периоди и јазикот на наставата
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Педагошка документација ➤ Дневник на паралеките и Едневник ➤ Преглед на успехот од кварталните периоди и полугодишен и годишен извештај на училиштето за учебните години ; ➤ 2018-2019 ➤ 2019-2020 ➤ 2020-2021 од I до IX одд. ➤ Извештаи на стручната служба ➤ Портфолија на наставници ➤ Портфолија на ученици ➤ Стандарди и критериуми за оценување ➤ Тематски планирања на наставниците ➤ Евидентни листи за постигнат успех по квартали ➤ Анкета со ученици,наставници, родители ➤ Записник на стручна служба ➤ Анализи и извештаи на наставници	Континуирано се врши следење на постигањата на учениците во текот на наставниот процес од страна на училиштето по сите наставни предмети по пол и етничка припадност во текот на сите квартали и целата учебна година и има изготвено стратегија за унапредување на процесот на оценување . Околу 90% од наставниот кадар има посетено обуки за унапредување на оценувањето на учениците реализирани од страна на Бирото за развој на образованието и во склоп на реализацијата на ПЕП проектот. Се врши континуирано следење и бележење на постигањата на учениците и развојот на нивните вештини во портфолија . За унапредување на процесот на учење и поучување, а со самото тоа и унапредување на постигањата на учениците наставниците користат разни активни методи, форми и техники на работа и применуваат ИКТ постојано поради пандемијата од Ковид 19 во последната 2020/2021 и последните три месеци од учебната 2019/2020 год. и 30 % во наставата согласно законските регулативи во поголемиот дел од учебната 2019/2020. Оценувањето на постигањата на учениците во наставата се врши согласно законските прописи : описно оценување во прво , второ и трето одделение , а комбинираво во четврто , петто и шесто одделение. Оценувањето во седмо, осмо и деветто одделение (осумгодишно и деветгодишно образование) се врши бројчано. Наставниците користат разни постапки т.е. методи и форми на оценување во текот на наставниот процес во кои применуваат инструменти како наставни ливчиња , чек листи , аналитички и холистички листи, скали на проценка, усна и писмена повратна информација . Наставниците ги наведуваат методите и формите на оценување во своите планирања како во годишните (долгорочни) и тематски (среднорочни) така и дневните оперативни планирања (краткорочни) каде се наведени сите активности на часот и методот, формата или инструментот со кои ќе бидат оценувани учениците. Портфолио за следење и информирање за напредокот на учениците водат сите наставници како во одделенска така и во предметна настава водат и истите им се достапни и на учениците и на родителите .

- Тестови и наставни листови
- Записници од Одделенски совет
- Записници од средби со родители

Кодекс за однесување и облекување во училиштето кој се однесува како за учениците така и за наставниците училиштето јавно го истакнува.

Во своите планирања наставниците имаат приложено критериуми за оценување според пропишаните стандарди кои се користат за оценување на учениците. На почетокот на учебната година, при индивидуалните средби со наставниците и на родителските средби., родителите и учениците се запознаваат со истите.

Јавно и транспарентно се врши следење, бележење и оценување на знаењата на учениците. Во тој процес се вклучени и учениците преку самооценување и заемно оценување како и преку комисији за оценување формирани од ученици.

Училиштето нуди можности за информирање на родителите за постигањата на учениците преку отворени денови за родителите (секој прв понеделник во месецот за предметна настава и секој последен понеделник во месецот за одделенска настава) во учебната 2018/2019 и 2019/2020 (од септември до крајот на февруари) од каде родителите имаат можност да разговараат со сите одделенски и предметни наставници. Дел од учебната 2019/2020 (од март до јуни) поради Ковид кризата, во континуирана on-line соработка со родителите. Редовно се доставуваат евидентните листи за успехот на учениците до родителите по завршувањето на прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и на крајот од учебната година.

Е-Дневникот им овозможува на родителите да ги следат постигањата на своите деца, но исто така овде се добива редовен и континуиран преглед на наставните содржини кои учениците ги изучуваат по секој предмет, изостаноци, домашни работи и сл.

Од спроведената анкета на 100 ученици од нашето училиште по случаен избор се добиени следните резултати:

1. На прашањето Ве известуваат ли наставниците за критериумите за оценување по сите наставни предмети учениците одговориле со ДА-81%, НЕ -1% и ДЕЛУМНО -18%
2. На прашањето Ве мотивираат ли наставниците за учество на натпревари и конкурси : ДА- 64% НЕ - 1 % и ДЕЛУМНО- 35%.
3. На прашањето Им помагате ли на соучениците со потешкотии во учењето одговориле со ДА – 62%, НЕ- 2% и ДЕЛУМНО-36%.
4. На прашањето Имате ли ученичко досие по секој наставен предмет учениците одговориле со ДА 83 %, НЕ- 4% и ДЕЛУМНО-13%.

5. На прашањето Мислите ли дека причините за повторување на учебната година се оправдани одговориле со се согласувам-71% не се согласувам 29%
6. На прашањето Сметате ли дека наставните часови се креативно организирани учениците одговориле со ДА- 75 %,НЕ- 5% и ДЕЛУМНО- 20%.
7. На прашањето Имате ли потешкотии при совладување на наставните содржини учениците одговориле со ДА – 11%, НЕ- 58% ДЕЛУМНО-31%
8. На прашањето Информирани ли сте за местото и времето на одржување на дополнителна и додатна настава учениците одговориле со ДА-78%,НЕ- 1% и ДЕЛУМНО- 21%.
9. На прашањето Дали наставниците редовно одржуваат дополнителна и додатна настава учениците одговориле со ДА -86%, НЕ- 1% и ДЕЛУМНО-13%.
10. На прашањето Ве мотивираат ли наставниците за подобрување на успехот по наставните предмети учениците одговориле со ДА – 83 %, НЕ- 3% и ДЕЛУМНО- 14%.
11. На прашањето Учествувате ли во воннаставните активности на училиштето учениците одговориле со ДА- 54%, НЕ – 12% и ДЕЛУМНО- 34%.
12. На прашањето Наведете ваши предлози за подобрување на постигнувањата на учениците тие одговориле :
- Учење со физичко присуство; Повеќе повторување на содржината на наставните предмети; Да си одиме на училиште, така ќе ни биде подобро; Повеќе да се одржуваат дополнителни и додатно часови.; Да се вратат учениците во училишните клупи, ако сакаме да имаме писмени деца, а не препишувачи; Повеќе труд од страна на наставниците и по искрен однос со учениците, повеќе разбирање за проблеми на учениците така ќе стекнеме повеќе доверба и со задоволство ќе го учиме предметот; Подобра мотивација; Учениците повеќе да се трудат; Треба часовите да бидат малку поинтересни; Не треба многу да се дава тешки задачи, децата се мали, треба да им се дава полесни задачи; Само да не биде ништо од електронски пат да биде се со учебници, енциклопедии и тн..*

Од извршената *анкета со вкупно 100 родители* анализата покажува следно:

1. На прашањето Сметате ли дека оценувањето на учениците е јавно и транспарентно родителите одговориле со ДА-76 % НЕ-2 % ДЕЛУМНО-22%
2. На прашањето Сметате ли дека оценувањето на учениците е според однапред утврдени стандарди и критериуми родителите одговориле ДА-77% , со НЕ-7 % , со ДЕЛУМНО-16%
3. На прашањето Задоволи ли сте описното оценување на учениците родителите одговориле ДА-63%, со НЕ-11% , ДЕЛУМНО-26%.
4. На прашањето Добивате ли повратни информации за успехот на учениците родителите одговориле со ДА-85% ,НЕ-2% и ДЕЛУМНО-13%.
5. На прашањето Редовно го следам портфолиото на учениците родителите одговориле со ДА-77% , НЕ-3% и ДЕЛУМНО- 20%.
6. На прашањето Редовно ли ги посетувате родителските средби родителите одговориле со ДА-84% , НЕ-1% и ДЕЛУМНО-15%.
7. На прашањето Ги следите ли постигнувањата на учениците во Е-дневникот родителите одговориле со ДА-64% , НЕ-9% и ДЕЛУМНО-27%.
8. На прашањето Редовно ли сте информирани за воннаставните активности во училиштето родителите одговориле со ДА-75% , НЕ-5% и ДЕЛУМНО-20 %.
9. На прашањето Дали наставниците редовно и навремено организираат дополнителна и додатна настава родителите одговориле со ДА- 81%, НЕ-1% и ДЕЛУМНО-18%.
10. На прашањето Сметате ли дека наставните часови се креативно организирани родителите одговориле со ДА-71% , НЕ-5% и ДЕЛУМНО-26% .
11. На прашањето Дали Советот на родители ве известува за активностите во училиштето

родителите одговориле: ДА-33 % , НЕ-45% и ДЕЛУМНО- 22%.

12. На прашањето Наведете ваши предлози како може да се подобрат постигнувањата на учениците? родителите дале одговор :

Со објективно оценување ќе се стимулираат учениците. Со поклонети оценки се дестимулираат солидните ученици а слабите ученици уште повеќе тонат во незнаење. Со одење на училиштите повеќе учење и се разбира подобри успеси понатаму; Да има посебни наставници кои ќе одржуваат часови на учениците со потешкотии; Подобро образование ; Со поголема активност; Да не им даваат многу тешко по сите предмети, мали се; Само во училишните клупи, така ќе се мотивираат.

Од извршената **анкета со вкупно 37 наставници** анализата покажува следно:

1. На прашањето Ги информирате ли родителите за критериумите за оценување по наставните предмети наставниците одговориле со ДА -86,49% ,Делумно 13,51%
2. На прашањето Мислите ли дека оценувањето на учениците е јавно и транспарентно според претходно изготвени критериуми за оценување наставниците се изјасниле со ДА -89,19% НЕ 2,70% ДЕЛУМНО 8,11%
3. На прашањето Ја прилагодувате ли наставната програма според учениците со потешкотии во учењето наставниците се изјасниле со ДА -91,89% ДЕЛУМНО 8,11%
4. На прашањето Применувате ли различни форми, техники ,методи и наставни средства во наставата наставниците се изјасниле со ДА -97,3 % и ДЕЛУМНО-2,7%
5. На прашањето Применувате ли различни форми, техники ,методи и наставни средства во наставата наставниците одговориле со ДА -97,3% и со ДЕЛУМНО- 2,7%
6. На прашањето Ги мотивирате ли учениците за учество во воннаставни активности, натпревари и конкурси наставниците запишале ДА -94,59% и ДЕЛУМНО- 5,41 %.
7. На прашањето дали Дали Наставничкиот совет како највисок орган во Училиштето донесува одлуки во интерес на подобрувања на постигнувањата на учениците наставниците запишале ДА -83,78% НЕ-5,41 ДЕЛУМНО-10,81%
8. На прашањето Посетувате ли семинари за стручно усовршување наставниците запишале ДА -75,68%, НЕ-1,7, ДЕЛУМНО-21,62%
9. На прашањето Водите ли редовно портфолио за учениците наставниците запишале ДА -89,19% и ДЕЛУМНО-8,11%.
10. На прашањето Ги информирате ли редовно родителите за постигнувањата на учениците

наставниците одговориле со ДА -94,59%,НЕ-5,4%

11. На прашањето Дали нудите поддршка за учениците со емоционални потешкотии наставниците запишале ДА -86,49%% и ДЕЛУМНО-13,51% %.

12. На прашањето Редовно ли изготвувате извештаи за постигнувањата на учениците во текот на учебната година наставниците запишале ДА -100%

Училиштето води редовна евиденција за постигањата на учениците по сите наставни предмети по паралелки секоја учебна година и располага со документација за истите.

За показател на истите како пример ги земавме трите предмети: македонски , англиски јазик и математика кои се изучуваат во секоја учебна година. Постигањата на учениците на крајот на петто одделение деветгодишно образование и деветто одделение осумгодишно образование (во учебните 2018 /2019, 2019/2020 и 2020/2021 година) се следни:

IV-IX одделение	2018-2019			2019-2020			2020-2021		
	машки	женски	среден	машки	женски	среден	машки	женски	среден
Македонски јазик	3,89	4,54	4,21	3,91	4,47	4,17			
Англиски јазик	4,03	4,18	4,08	4,15	4,43	4,29			
Математика	3,82	4,20	4,01	3,89	4,22	4,04			

По одделенија средниот успех на учениците е следниот:

IV-IX одделение	2018-2019			2019-2020			2020-2021		
	машки	женски	вкупно	машки	женски	вкупно	машки	женски	вкупно
IV	4,62	4,64	4,53	4,50	4,83	4,64			
V	4,57	4,67	4,63	4,46	4,65	4,55			
VI	4,18	4,43	4,28	4,43	4,62	4,55			
VII	4,20	4,40	4,28	4,13	4,46	4,29			
VIII	3,58	4,47	4,07	4,17	4,33	4,23	/	/	/
IX	4,09	4,53	4,36	3,65	4,50	4,08			
IV-V	4,48	4,66	4,57	4,73	4,64	4,63			
VI-IX	3,40	4,47	4,20	4,12	4,47	4,29			
IV-IX	4,12	4,52	4,30	4,22	4,56	4,40			

IV-IX одделение	2018-2019			2019-2020			2020-2021		
	машки	женски	вкупно	машки	женски	вкупно	машки	женски	вкупно
Одлични	104	139	243	114	140	254			
Многу добри	44	37	81	46	37	83			
Добри	38	21	59	41	16	57			
Доволни	8	3	11	10	2	12			
Не завршиле	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Училиштето врши споредбена анализа на постигањата по пол и од истата се констатира дека девојчињата покажуваат повисоки резултати во просек од **3,60%** додека момчињата **3,40%**.

Сите ученици од прво до трето одделение се оценети описно и е направена анализа на постигнувањата на учениците според пол и етничка припадност.

Со цел унапредување на процесот на учење и поучување, како и унапредување на постигањата на учениците, наставниците користат разни активни методи, форми и техники на работа и применуваат ИКТ минимум 30 % во наставата согласно законските регулативи. Последната учебна година и дел од претходната година поради пандемијата Ковид 19 наставата се реализираше со учење од далечина(он лајн).

Оценувањето на постигањата на учениците се врши согласно законските прописи: описно оценување во прво, второ и трето одделение, а комбинирано во четврто, петто и шесто одделение.

Оценувањето во седмо, осмо и деветто одделение се врши бројчано.

Разни постапки т.е. методи и форми на оценување се користат во текот на наставниот процес во кои се применуваат инструменти како: наставни ливчиња, чек-листи, аналитички и холистички листи, скали на проценка, усна и писмена повратна информација. Методите и формите на оценување наставниците ги наведуваат во своите планирања како во годишните (долгорочни) и тематски (среднорочни) така и дневните оперативни планирања (краткорочни), каде се наведени сите активности на часот и методот, формата или инструментот со кои ќе бидат оценувани учениците.

Во училиштето се реализира дополнителна и додатна настава и истата се планира од страна на наставниците. Наставниците имаат изготвено термините на одржување, распоред и јавно се истакнати пред учениците и родителите.

При упис на првачињата стручната служба ги идентификува учениците со потешкотии во учењето и за

нив наставниците во соработка со дефектологот изготвуваат индивидуални образовни планови. Во училиштето е формиран тим за инклузија со цел на учениците со потешкотии во учењето да им се помогне да постигнат подобри резултати по наставните предмети.

За ученици кои покажуваат особен интерес и напредок по наставните предмети наставниците реализираат додатна настава со претходно изготвена програма за работа. За реализација на дополнителна и додатна настава наставниците водат евиденција во образците со кои се задолжени од страна на БРО. Училиштето организира слободни ученички активности за ученици. Активностите и постигнувањата на учениците се промовираат преку: училишни, регионални и државни натпревари, распишани конкурси на локално, државно и меѓународно ниво и во овој дел училиштето има остварено видливи резултати. Евидентните листи за успехот на учениците се доставуваат редовно до родителите по завршувањето на прво тримесечје, прво полугодие и трето тримесечје.

Училиштето преку Е-Дневник им овозможува на родителите да ги следат постигнувањата на своите деца, но исто така овде се добива редовен и континуиран преглед на наставните содржини кои учениците ги изучуваат по секој предмет, изостаноци, домашни работи и сл.

Наставниците изготвуваат извештаи за текот на наставниот процес и успехот на учениците на крај од секое тримесечие, полугодие и крај на учебната година. Стручната служба врши интерна споредба на постигањата на учениците по наставните предмети во различни паралелки на секое одделение. Стручната служба исто така врши интерна споредба на постигања на учениците по наставни предмети на една генерација од една учебна година во друга преку забележаниот успех во одделенските дневници и анализите и извештаите на наставниците .

Наставниците изработуваат тестови според Блумовата таксономија и тежински нивоа и 90 % од наставниците вршат анализа на тестовите и користат инструменти како чек листа или друга пишана информација за известување на напредокот. При формативните проверки ги одредуваат јаките и слабите страни од усвојувањето на новите содржини од темите. Сите наставници применуваат тематски тестови за следење на постигањата. Наставниците применуваат саморефлексија на наставните содржини и единици.

Напредокот на учениците кои имаат потешкотии во учењето се следи континуирано , се забележува интересот, усните одговори, писмени проверки на ученикот во редовната настава. За учениците со потешкотии и посебни потреби наставниците ја прилагодуваат наставната програма според способностите и потребите на истите и при тоа користат соодветна форма на работа и соодветни критериуми. На истите училиштето им обезбедува асистенти за поддршка во учењето .

Зависно од проблемот со кои се соочува ученикот (здравствена, физичка или емоционална природа) се разговара со наставниците кои се одделенски раководители на часовите на одделенска заедница и со стручната служба и ако има потреба се упатува во соодветна институција.

	Во училиштето постои и паралелка со 3 ученици кои се категоризирани како ученици со лесни пречки во психо-физичкиот развој со кои работи дефектолог. За надарените ученици наставниците користат дополнителни активности во текот на часот и задолжително организираат додатна настава за која наставникот изготвува планирања. Училиштето организира задолжителни слободни активности за сите заинтересирани ученици . Активностите и постигањата на учениците се промовираат преку : училишни , регионални и државни натпревари , распишани конкурси на локално и државно и меѓународно ниво и во овој дел училиштето има остварено видливи резултати . Постои одлична соработка со локалната заедница каде се организираат тематски трибини, работилници, часови, манифестации. Училиштето има можност да го спореди успехот на учениците при премин од едно до друго образовно ниво во училиштето и исто така врши следење и споредба на постигањата на учениците кои поминуваат во средно образование. Средниот успех на ниво на училиште бележи тренд на покачување.
Тема:	➤ Подобрување
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Одделенски дневници на паралелка ➤ Бележници на наставниците ➤ Одделенски дневник на паралелка	Напредокот на учениците кои имаат потешкотии во учењето се следи континуирано , се забележува интересот, усните одговори, писмени проверки на ученикот во редовната настава. За учениците со потешкотии и посебни потреби наставниците ја прилагодуваат наставната програма според способностите и потребите на истите и при тоа користат соодветна форма на работа и соодветни критериуми. На истите училиштето им обезбедува асистенти за поддршка во учењето . Зависно од проблемот со кои се соочува ученикот (здравствена, физичка или емоционална природа) се разговара со наставниците кои се одделенски раководители на часовите на одделенска заедница и со стручната служба и ако има потреба се упатува во соодветна институција.

➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето ➤ Записник од Стручната служба	Во училиштето постои и паралелка со 3 ученици кои се категоризирани како ученици со лесни пречки во психо-физичкиот развој со кои работи дефектолог. За надарените ученици наставниците користат дополнителни активности во текот на часот и задолжително организираат додатна настава за која наставникот изготвува планирања. Училиштето организира задолжителни слободни активности за сите заинтересирани ученици . Активностите и постигањата на учениците се промовираат преку : училишни , регионални и државни натпревари , распишани конкурси на локално и државно и меѓународно ниво и во овој дел училиштето има остварено видливи резултати . Постои одлична соработка со локалната заедница каде се организираат тематски трибини, работилници, часови, манифестации. Училиштето има можност да го спореди успехот на учениците при премин од едно до друго образовно ниво во училиштето и исто така врши следење и споредба на постигањата на учениците кои поминуваат во средно образование. Средниот успех на ниво на училиште бележи тренд на покачување.
--	---

2.2 Задржување и осигување на учениците

Тема:	➤ Опфат на учениците
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение, основно образование (од надлежни служби од Единици на локална самоуправа)	Опфатот на учениците во училиште е изградено врз основа на реонизацијата при уписот на учениците во прво одделение. Се настојува учениците да бидат максимално опфатени сите ученици ,односно од реонот кој припаѓа на нашето училиште .За таа цел, се преземаат различни активности (посети на семејства, изработка на рекламен спот, испраќање покани до родителите).
Тема:	➤ Редовност во наставата

Извори на податоците:		Согледувања:																																																																							
➤ Одделенски дневник на паралелката ➤ Записник од Одделенски Совет ➤ Извештај од тримесечие полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето		Училиштето, во однос на редовноста на учениците, континуирано ги следи изостаноците на учениците (според пол, етничка припадност и социјалното потекло). Ги анализира причините за отсуство од настава (како неоправдани, така и оправдани) и на време превзема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето ги информира родителите во врска со редовноста на учениците постапувајќи согласно законските обврски, но податоците говорат дека родителите чии деца покажуваат одредени проблеми во редовноста и однесувањето не покажуваат доволен интерес и соработка. Со навремено превземените мерки, податоците покажуваат пад на изостаноци во учебна година 2019-2020, поради пандемијата со Ковид 19, редовната настава беше прекината во месец март. Како причина за оправданите изостаноци се наведени честите вирусни инфекции, додека поголем број од неоправдните изостаноци се поради доцнење на првите часови. Изостаноци и просек <table><thead><tr><th></th><th>оправдан</th><th>просек</th><th>неоправд</th><th>просек</th><th>вкупно</th><th>просек</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018/19</td><td>16218</td><td>27,96</td><td>459</td><td>0,79</td><td>16677</td><td>28,75</td></tr><tr><td>2019/20</td><td>13330</td><td>22,83</td><td>755</td><td>1,29</td><td>14085</td><td>24,12</td></tr><tr><td>2020/21</td><td>5192</td><td>9,19</td><td>137</td><td>0,24</td><td>5329</td><td>9,43</td></tr><tr><td>вкупно</td><td>34740</td><td>59,98</td><td>1351</td><td>2,32</td><td>36091</td><td>62,7</td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th>Категорија</th><th>2018/19</th><th>2019/20</th><th>2020/21</th><th>Вкупно</th></tr></thead><tbody><tr><td>Оправдани</td><td>16218</td><td>13330</td><td>5192</td><td>34740</td></tr><tr><td>Просек</td><td>27,96</td><td>22,83</td><td>9,19</td><td>59,98</td></tr><tr><td>Неоправдани</td><td>459</td><td>755</td><td>137</td><td>1351</td></tr><tr><td>Просек</td><td>0,79</td><td>1,29</td><td>0,24</td><td>2,32</td></tr><tr><td>Вкупно</td><td>16677</td><td>14085</td><td>5329</td><td>36091</td></tr><tr><td>Просек</td><td>28,75</td><td>24,12</td><td>9,43</td><td>62,7</td></tr></tbody></table>			оправдан	просек	неоправд	просек	вкупно	просек	2018/19	16218	27,96	459	0,79	16677	28,75	2019/20	13330	22,83	755	1,29	14085	24,12	2020/21	5192	9,19	137	0,24	5329	9,43	вкупно	34740	59,98	1351	2,32	36091	62,7	Категорија	2018/19	2019/20	2020/21	Вкупно	Оправдани	16218	13330	5192	34740	Просек	27,96	22,83	9,19	59,98	Неоправдани	459	755	137	1351	Просек	0,79	1,29	0,24	2,32	Вкупно	16677	14085	5329	36091	Просек	28,75	24,12	9,43	62,7
	оправдан	просек	неоправд	просек	вкупно	просек																																																																			
2018/19	16218	27,96	459	0,79	16677	28,75																																																																			
2019/20	13330	22,83	755	1,29	14085	24,12																																																																			
2020/21	5192	9,19	137	0,24	5329	9,43																																																																			
вкупно	34740	59,98	1351	2,32	36091	62,7																																																																			
Категорија	2018/19	2019/20	2020/21	Вкупно																																																																					
Оправдани	16218	13330	5192	34740																																																																					
Просек	27,96	22,83	9,19	59,98																																																																					
Неоправдани	459	755	137	1351																																																																					
Просек	0,79	1,29	0,24	2,32																																																																					
Вкупно	16677	14085	5329	36091																																																																					
Просек	28,75	24,12	9,43	62,7																																																																					
Тема:		➤ Осипување на учениците																																																																							
Извори на податоците:		Согледувања:																																																																							
➤ Записници од разговори со родители, наставници и ученици ➤ Увид во педагошка евиденција и		Училиште има систем за следење на осипувањето на ученици. Осипувањето е надвор од државата и најчесто од економски причини. Иселувањето се случува во европските земји и се иселуваат цели семејства. Бројот на ученици кои се осипаа од нашето училиште во друго општинско училиште се вкупно																																																																							

документација	21 за овие три учебни години. Во учебна 2018-2019 година иселени се 10 ученика односно 1,71%, а запишани 7 ученика т.е. 1,2%. Во учебна 2019-2020 година бројот на осипани се 11 ученици или во процентот на иселени (испишани) ученици е 1,87 %, а на придојдени ученици се 13 изнесува 2,21%. Во учебна 2020-2021 година иселени се 0 ученика односно 0%, а запишани 1 ученика т.е. 0,17 %..
Тема:	➤ Премин на ученици од едно во друго училиште
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Извештај на стручната служба ➤ Податоци од административна служба (секретарот), и главна книга	При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација. И навремено се доставуваат информации за ученикот, кои се земаат во предвид при натамошна образовна работа со ученикот. Постапка за премин од едно во друго училиште: -Родителот најавува дека се испишува(запишува)ученикот од нашето училиште; -Поднесува барање за запишивање-испишување; -Училиштето подготвува исписница(преведница) и согласност; -Се заверува во архивата на училиштето и во главната книга; -Училиштето ја прифаќа согласноста за запишување или при испишување ја прифаќа согласноста од училиштето во кое преминал ученикот; -Се известува администраторот на училиштето од страна на одделенскиот раководител за измените и бројот на ученици во е-дневник во паралелката;

2.3 Повторување на учениците

Тема:	➤ Повторување на учениците
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Дневници за работата на паралелките ➤ Записници од работата на педагошко-психолошката служба ➤ Записници од состаноците на Одделенските Совети ➤ Записници од состаноците на Наставничките Совети ➤ Годишен извештај за работа на училиштето 2018/19, 2019/2020, 2020/21 ➤ Архивирана документација ➤ (преведници , исписници)	Од анализата на успехот на учениците во последните три години констатирано е дека бројот на учениците кои го повторуваат одделението нема во последните три години, односно процентот на ученици кои ја повторуваат учебната година е следниот: ➤ 0 %, во учебната 2018/2019 год. ➤ 0% во учебната 2019/2020 год. ➤ и 0 % во учебната 2020/2021 година. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката на училиштето преку одделенскиот раководител/раководителот на паралелката, со Законот за основно образование, преку Советот на родители и преку родителските средби. Од анализите се констатира дека 100 % од учениците ја завршуваат учебната година . За учениците кои не ја посетуваат редовно наставата училиштето ги превзема сите мерки согласно Законот за образование (разговор со ученик и одделенски раководител , родител и стручна служба, изрекување на педагошки мерки и пријавување до Просветен државен инспекторат) . На учениците кои ја повторуваат годината училиштето им нуди можност за поднесување жалба согласно Законот за основно образование.

2.4 Следење на напредокот

Тема:	➤ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Ученички досиеја ➤ Програма за работа на стручната служба ➤ Педагошка евиденција	Училиштето со годишната програма за работа предвидува континуирано следење и евалуација на индивидуалниот напредок на учениците. Секој наставник континуирано го следи и бележи напредокот на секој ученик и за секој ученик индивидуално води ученичко досие . Учениците со послаб напредок во усвојувањето на наставните содржини по одделни предмети е предвидено одржување на дополнителна настава. Ученици кои покажуваат посебен интерес за определени предмети се планира и реализира додатна настава. Наставници изготвуваат извештаи на крајот од тримесечје, полугодие и учебната година кои содржат анализа на постигнатиот успех по секој предмет по пол и етничка припадност и истите ги доставуваат до стручната служба. Стручната служба при нашето училиште изготвува програма за работа по подрачја, а воедно изготвува и извештаи за сработеното на крајот од секое тримесечие слично како што изготвуваат и наставниците. Во програмата за работа на стручната служба се вклучени следниве подрачја: настава и наставен процес, постигања на учениците, дисциплина на учениците, клима во училиштето, ученичка заедница, соработка со родителите, анализи и истражувања, соработка со други институции како Здравствен дом, Локална самоуправа, Центар за социјални грижи, невладини организации и сл.
Тема:	➤ Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Извештаи од работата на ➤ стручните активи	Напредокот на секој ученик, секој наставник континуирано го следи и бележи и за секој ученик

➤ Наставнички портфолија ➤ Разговор со наставници и стручна служба	индивидуално се води ученичко досие. Наставници изготвуваат извештаи на крајот од секое тримесечие кои содржат анализа на постигнатиот успех по секој предмет и истите го доставуваат до стручната служба. Учениците кои постигнале послаби резултати предметните наставници ги упатуваат на дополнителна настава додека одделенските раководители ги информираат родителите преку консултативни средби, индивидуални средби, родителски средби и разговори. Врз основа на поднесените извештаи од страна на наставниците, стручната служба прави анализа на напредокот на учениците по сите предмети на тримесечје, полугодие и на крај на учебната година.
---	---

2.5 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Тема:	➤ Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Записници од работилници ➤ Записници од родителски средби ➤ Разговори и интервјуа со учениците и родителите ➤ Информации изготвени од стручната служба и пласирани прекурасположливи медиуми на училиштето ➤ Програма за професионална ориентација на учениците ➤ Флаери, предавања ➤ Записници од индивидуални разговори со родители и ученици ➤ Наставни планови и програми	За учениците од 9 одделение кои го завршуваат образованието во нашата институција т.е. основното образование се организираат презентации на училишта на средно образование каде учениците би можеле да го продолжат своето образование. Одделенските раководители на 9. одделение во соработка со стручната служба во нашето училиште организираат информативни предавања поткрепени со конкурсот за упис во средно образование како и промотивен материјал (брошури, флаери, презентации) преку што учениците се информираат за можностите и условите за запишување во средно училиште. На овие презентации присуствуваат професори од средни училишта кои ги информираат учениците за образовните профили, нивните наставните програми и планови. На час на одделенска заедница одделенскиот раководител во 9. одделение исто така разговара со своите ученици за нивните желби, амбиции, можности при бирањето на нивното следно образование или професија, им помага во изборот, ги советува и насочува.

Тема:	➤ Грижа за учениците со емоционални потешкотии
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Записници од индивидуални разговори со родители и ученици ➤ Педагошка документација ➤ Програма за работа на стручната служба	Унапредување на ментално и физичко здравје на учениците, како и континуираното следење на нивните физички, емоционални и социјални потреби, независно од половата и етничката припадност се еден од основните императиви на нашето училиште. За обезбедување на заштитата и благосостојбата на учениците во наставно образовниот процес се преземаат следните активности: ➤ Поттикнување на индивидуален пристап кон ученикот и неговата личност преку активните форми на интерактивната настава, ➤ Различни воннаставни активности, каде што ученикот може да избира според сопствените афинитети и интереси. ➤ Обезбедување безбедна, уредна и пријатна училишна средина, со обезбедено дежурство во двете сменина наставата од страна на дежурни наставници. ➤ Позитивна работна атмосфера - Секој наставник во рамките на своите индивидуални креативни и инвентивни можности е максимално ангажиран за попријатна работна атмосфера на своите часови. ➤ Зголемување на воспитната функција на одделенскиот раководител – со реализација на содржини од Образование за животни вештини, прилагодени за соодветна возраст кои вклучуваат и теми за емоционалниот развој на учениците. Училиштето преку одделенските наставници, раководители, предметните наставници и стручна служба во кои учениците имаат доверба, ги оценува емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици. Одделенските наставници и раководители при реализација на содржините на одделенските часови можат да ги детектираат учениците со емоционални потешкотии. Предметните наставници во процесот на редовната настава преку преку активности (писмени состави , цртежи , дискусии) исто така ги забележуваат овие состојби кај учениците и ги известуваат одделенските раководители или разговараат со учениците и родителите. Стручната служба во нашето училиште, се грижи и е постојано отворена за соработка и помош како на наставниците, кога се обраќаат за помош при работата со некој ученик кој има проблем, така и индивидуално со секој ученик кој самостојно и самоиницијативно се обраќа и бара помош. Исто така во

рамки на службата покрај индивидуалните се реализираат и групни советувања на родители и ученици, според новите законски одредби.

Се остваруваат соработка со Центарот за социјални грижи (следење на условите во кои живеат учениците), интензивна соработка со Здравствениот дом, се организираат систематски прегледи, ревакцинација на учениците и стоматолошки прегледи.

Преку проектите „Меѓуетничка Интеграција во Образованието на младите-МИМО“ и „Безбедни Училишта“ се реализираат активности за превенција на насилство во училиштето и секоја година и се реализираат заеднички активности со претставници од МВР, на поле на превенција и справување со насилство и подигнување на свесноста на учениците за мултиетничкото општество во кое живееме.

Со цел интензивирање и подобрување на работата на училиштето на ова поле, во иднина се планира да се работи на подобрување на законска регулатива во работата со учениците и родителите на кои им е потреба поголема помош и поддршка за успешно реализирање на воспитната и образовната работа. Случаи на ментална или физичка злоупотреба се многу ретки. Доколку се забележи таква појава, веднаш интервенираат најпрво класните раководители или самите ученици, стручната служба која ги вклучува родителите и заеднички се работи на надминување на негативните состојби, како и зајакнување на довербата. Доколку има потреба се комуницира со надлежните институции како Центар за социјална работа или МВР.

Училиштето преку одделенските раководители и наставници и предметните наставници ги добива потребните сознанија во однос на ученици со физички и ментални здравствени проблеми, како и оние со посебни образовни потреби, а во соработка со родителите. Како резултат на овие сознанија во училиштето се преземаат: Индивидуални разговори со ученикот, доколку се идентификува проблем или се почувствуваат одредени промени во неговото однесување, најпрво со одделенскиот раководител, некој од предметните наставници во кои ученикот има доверба или со стручната служба; Индивидуални разговори со родители; Соработка со ученички парламент; Во одредени случаи се советува ученикот да побара стручна помош во соодветни институции.

На почетокот на секоја учебна година преку одделенските раководители се известуваат учениците и родителите доколку сметаат дека има потреба да информираат за здравствената состојба на ученикот да достават известување и документ за емоционалната и здравствената состојба до одделенскиот наставник и раководител или стручната служба. За учениците кај кои се утврдило дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител или стручната служба ги известуваат наставниците и другите ученици (доколку за тоа има потреба), со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности. Во училиштето постојат Кодекси на однесување за сите учесници во воспитно- образовниот процес (ученици, наставници, родители, останати вработени) за

заштита на просториите и инвентарот и безбедноста на учениците и е изготвен Правилник кој ги регулира правата и обврските на сите субјекти.

Наставниците не располагаат со посебни инструменти за препознавање на емоционалните потешкотии туку одделенските раководители и предметните наставници преку следење и набљудување на учениците во соработка со стручните соработници воочуваат кога тие се соочуваат со емоционални потешкотии.

Резултати:

Јаки страни

- Стратегија за континуирано следење и вреднување на напредокот и постигањата на учениците по пол , етничка припадност,
 - Континуирано, интегрирано на часовите, транспарентно и реално оценување на постигањата на учениците според стандарди и критериуми,
 - Користење на активни методи и техники на учење и поучување,
 - Користење на разни постапки за следење и вреднување (вклучување на учениците во процесот на оценување),
 - Редовно информирање на родителите и учениците за постигнатиот успех (пристап до Е-дневник),
 - Реализирање на дополнителна и додатна настава,
 - Учество на учениците на училишни , општински , регионални и државни натпревари , конкурси и др.

Слабости

- Непостоење на програма за работа со надарени ученици на републичко ниво.

Анализа на резултатите:

Училиштето има изготвено стратегија за оценување на постигањата на учениците. Училиштето врши континуирано следење на напредокот на учениците и истото го планира во годишните и тематските планирања по сите наставни предмети во одделенска и предметна настава. Сите наставници имаат изработено критериуми за оценување согласно стандардите за оценување. Наставниците користат разни начини и техники и инструменти за оценување на постигањата на учениците и изработуваат извештаи за постигањата на учениците на секој квартал по полова и етничка припадност. Генерално, наставниците ги применуваат методите на активна настава и ИКТ при совладување на новите наставни содржини. Исто така, се применуваат современи методи и форми на работа со учениците како и современа технологија за совладување на нови наставни содржини, но и за повторување и утврдување на веќе стекнатите знаења. Сето тоа резултира и со подобрен среден успех на крајот на учебната година. Училиштето им овозможува на учениците да ги подобрат своите постигања преку реализација на наставниот план и програма како и преку организирање на слободните ученичките активности, додатната и дополнителната настава. Критериумите за оценување се усогласени со стандардите и критериумите препорачани од БРО.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето
Вклучување на родителите во процесот за подобрување на постигањата на учениците во целиот воспитно образовен процес.

3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници воспитувачи и раководен кадар

3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми:	➤ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар ➤ Ефективност и распоредување на кадарот ➤ Стручна служба како поддршка на наставникот кадар
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Закон за основно образование ➤ Развоен план и Годишна програма за работа на училиштето ➤ Записници од стручни активи ➤ Досие на вработени ➤ Решенија за користење на годишен одмор	Воспитно образовната дејност во училиштето ја остварува соодветен воспитно образовен кадар кој според структурата и степенот на образование се во согласност со Законот за основно образование и нормативите за работа. Тие со својата стручна оспособеност, искуство, примена на современи методи, стратегии и техники на работа во наставата, придонесуваат за поголема успешност во остварувањето на дејноста. При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите и искуството на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Според етничката припадност од вкупно 75 вработени во училиштето сите се македонци. Од вкупно 75 вработени, бројот на наставниот кадар е 51, бројот на стручни соработници е 5, директор 1, административни работници 3, помошно технички кадар 14. Според степенот на образование од вкупниот број на вработени со високо образование се 55 лица, магистри се 3 лица, вишо образование има 2 лица, средно образование 7 лица и со основно образование 8 лица. Во училиштето има стручна служба која ја сочинуваат (педагог, психолог, социолог, дефектолог и библиотекар), која им помага на наставниците во организирање на наставата, следењето на напредокот на учениците, справување со проблеми на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците. Стручните соработници им пружаат помош на наставниците во планирањето и организацијата на наставата, како и при следењето на постигањата на учениците, како и следење на адаптирањето, постигнувањата на учениците со посебни потреби. Покрај тоа за подобро да се следи правилниот развој на овие ученици со посебни образовни потреби, се дава и соодветна стручна помош.

	Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со ученици, наставници, родители и е постојано отворена за помош и соработка. Наставниците успешно работат како тим во рамките на стручните активи. Во училиштето функционираат 4 стручни активи кои редовно одржуваат средби и состаноци преку кои се разменуваат знаења и искуства со цел унапредување на воспитно образовниот процес. Наставниците одговорно, совесно, ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи Наставниците со подолго работно искуство им помагаат на своите помлади колеги за поуспешно реализирање на воспитно – образовниот процес Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставник или повеќе наставници, училиштето врши соодветна замена. Во училиштето се води евиденција за присутноста на наставниот кадар од страна на директорот и стручните служби. Стручната служба има потреба од докомплементирање на тимот со стручен соработник – логопед.
➤ Резултати:	
<u>Јаки страни</u>	• Компетентен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците; • Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи • Тимска работа • Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите. • Наставен кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес.
<u>Слабости</u>	• Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата - Обуки на наставници за инклузивно образование

3.2 Следење на развојните потреби на стручните соработници

Теми:	➤ Професионален развој на стручните соработници
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Интерни акти; ➤ Разговор со стручната служба, наставниците и директорот; ➤ Програма за професионален развој на наставниот кадар; ➤ Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот; ➤ Анкетен лист за директор ➤ Анкетен лист за Наставник ➤ Покани за семинари ➤ Листи од спроведени интерни обуки ➤ Портфолија на наставници и стручни соработници	Професионалниот и кариерниот развој на стручните соработници во воспитно - образовната практика претставува интегрален дел на нивната работа. Стручниот тим во нашето училиште се состои од педагог, психолог, социолог, дефектолог и библиотекар кои постојано ја надградуваат педагошко - психолошко, социолошките, дефектолошките и социјалните знаења за да ги применат во својата работа и за да придонесат за професионалниот развој на останатиот воспитно образовен кадар. Како училиште редовно се идентификуват потребите на стручните соработници кои активно работат на сопственото усовршување, ги знаат правата, одговорностите и етичкиот кодекс на професијата, развиваат и применуваат рефлексивни вештини за анализирање и подобрување на сопствената практика, го планираат сопствениот професионален развој и учествуваат во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето, водат евиденција за сопствениот професионален развој. Членуваат и учествуваат во работата и активностите на професионални здруженија. Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој на стручните соработници. Со помош на анкетен прашалник се идентификуваат потребите за доусовршување на развојните потреби на стручните соработници. Училиштето дава максимална поддршка на стручните соработници кои сакаат да ги усовршат своите стручни способности. Организира интерни семинари за задоволување на потребите на истите. За работата на стручните соработници, мислење дава директорот, советник – инспектор по извршените увиди од нивната работа, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди. Во училиштето континуирано се води сметка за професионалниот развој и стручното доусовршување на стручните соработници, како и на интерни десиминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН, БРО... Стручните соработници имаат учествувано на голем број обуки, семинари, работилници, конференции. Стручните соработници имаат ажурирани портфолија за професионален развој. Училиштето со стручните соработници редовно и во континуитет соработува и со локалната самоуправа и другите институции и организации. Стручните соработници редовно се грижат за училишната клима и безбедноста во

	училиштето. Демократското учество на учениците и родителите во соработка со стручните соработници во сите наставни и воннаставни активности. Стручните соработници во нашето училиште имаат значајна улога во поддршката на професионалниот развој на ниво на училиште, особено во идентификување на потребите на наставниците, планирањето и организирањето на различни форми на стручно усовршување во училиштето и следење на ефектите.
Резултати:	
<u>Јаки страни</u>	➤ Компетентен стручен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците; ➤ Стручните соработници ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на училиштето ➤ Тимска работа ➤ Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите. ➤ Стручникот кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес.
<u>Слабости</u>	➤ Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата ➤ Обуки за осмислување начини за поттикнување на посебните способности на надарените ученици ➤ Обуки за изработка на издржливи проекти и пополнување на апликации за грантови, донации, фондови и конкурси ➤ Обуки за информатички, медиумски и технолошки вештини

3.3 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми:	➤ Професионален развој на наставници
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Интерни акти; ➤ Разговор со стручната служба, наставниците и директорот; ➤ Програма за професионален развој на наставниот кадар; ➤ Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година; ➤ Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот; ➤ Анкетен лист за директор ➤ Анкетен лист за Наставник ➤ Покани за семинари ➤ Листи од спроведени интерни обуки ➤ Портфолија на наставници и стручни соработници	Училиштето редовно ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој (вклучувајќи и менторство). Училиштето има програма за професионален развој на наставен кадар. Потребите се идентификуваат врз основа на барањата на наставниците со помош на анкетен прашалник и има стратегија за десиминирање на знаењата на кадарот. Училиштето дава максимална поддршка на наставниците кои сакаат да ги усовршат своите стручни способности. Истото организира интерни семинари за задоволување на потребите на наставниците. За работата на наставниците, мислење дава директорот, советник – инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди. Во училиштето континуирано се води сметка за професионалниот развој и стручното доусовршување на наставниците, како и на интерни десиминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН, БРО... Наставниот кадар има учествувано на голем број обуки, семинари, работилници, конференции. Во училиштето се реализираат интерни обуки и десиминација од страна на стручна служба и наставници кои учествувале на одредени обуки. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој. Училиштето во контекст на Законот назначува МЕНТОР за наставникот почетник. Одлуката се донесува на Наставнички Совет. Менторот има задача да изготви Годишна програма за работа со наставникот приправник, изработена по месеци. Истиот ја следи работата на почетникот, го посетува на неговите часови и обратно. Наставниците почетници се вклучени во сите иницијални обуки кои ги организира училиштето. Во училиштето се реализираат поголем број интерни обуки организирани и реализирани од стручна служба со цел да се внесат иновации во наставата. Планирањата на наставниците се со интегрирани содржини во согласност со Еко – стандардите и точки на акција од проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ (ИКТ и ЗПЈ).

	Во рамките на проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО), наставниците развиваат и применуваат соодветни стратегии за унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието и обезбедуваат одржливост на истите во наставните содржини по одделни предмети; Наставниците континуирано ги внесуваат потребните податоци во електронскиот дневник како проект на МОН, со главна цел да ја подобрат комуникацијата помеѓу наставниците и родителите. Во рамките на проектот „За поттикнување на демократската клима во училиштето“ во текот на учебната 2020/21 година се реализира една активност – „Човековите права и етичките и хуманите вредности во време на пандемија“. Предметните наставници по физичко образование беа дел од проектот „Во здраво тело здрав дух“ по повод светскиот ден на физичката активност и реализираа настан во кој учествуваа ученици со возење на велосипеди. Во рамките на проектот „Училиште за 21 век – примена на микробити во наставата“ наставниците развиваат дигитални вештини кај учениците и поттикнуваат критичко размислување. Наставниците од одделенска настава зедоа активно учество во проектите „Математика со размислување“ и „Јазична писменост“ кои промовираа образование со висок квалитет каде што детето е во центарот на процесот на образованието. Во рамки на проектот на УСАИД „Со читање до лидерство“ е опфатена компонентата 3, „Заедници за учење“. Преку заедниците за учење, наставниците и претставниците од стручната служба имаат можност за постојано откривање, создавање и споделување начини за подобрување на наставната практика.
Резултати:	
<u>Јаки страни</u>	➤ Училиштето организира интерни обуки за потребите на наставниците ➤ Наставниците активно се вклучени во проектите и ги реализираат истите ➤ Во училиштето се иницираат иновации во наставата преку интерни обуки организирани од страна на стручна служба. ➤ Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој ➤ Училиштето има стратегија за десиминација на знаења, вештини и способности на наставен кадар ➤ Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој. ➤ Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции
	➤ Доусовршување на наставниот кадар со обуки за социјална и образовна инклузија како за работа со

<u>Слабости</u>	ученици со посебни потреби така и за талентирани ученици. ➤ Организирање на обуки потребни за следење на новитетите во наставата. ➤ Организирање на обуки за изработка на издржливи проекти и пополнување на апликации за грантови, донации, фондови и конкурси. ➤ Обуки за информатички, медиумски и технолошки вештини. ➤ Обуки за методи за мотивација на учениците.
3.4 Следење на развојните потреби на воспитувачите	
Теми:	➤ Професионален развој на воспитувачите
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Интерни акти; ➤ Интервју со стручната служба, воспитувачи и директорот; ➤ Програма за професионален развој на воспитувачи; ➤ Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година; ➤ Анкети на училиштето за професионален развој на воспитувачите; ➤ Анкетен лист за воспитувач ➤ Покани за семинари ➤ Листи од спроведени интерни обуки ➤ Портфолија на воспитувачи	Училиштето редовно ги идентификува потребите на воспитувачите за професионален развој. Има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој. Училиштето има програма за професионален развој на воспитувачкиот кадар. Потребите се идентификуваат врз основа на барањата на воспитувачите со помош на анкетен прашалник и има стратегија за десиминирање на знаењата на кадарот. Училиштето дава максимална поддршка на воспитувачите кои сакаат да ги усовршат своите стручни способности. Во нашето училиште имаме еден воспитувач. Училиштето организира интерни семинари за задоволување на потребите на воспитувачите. За работата на воспитувачите, мислење дава директорот, советник – инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди. Во училиштето континуирано се води сметка за професионалниот развој и стручното доусовршување на воспитувачите, како и на интерни десиминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН, БРО... Воспитувачот има учествувано на голем број обуки, семинари, работилници, конференции. Во училиштето се реализираат интерни обуки и дисеминација од страна на стручна служба и наставници кои учествувале на одредени обуки. Воспитувачот има ажурирани портфолија за професионален развој. Досега во нашето училиште немало потреба од втор воспитувач. Планирањето на воспитувачот е со интегрирани содржини во согласност со Еко – стандардите и точки на акција од проектот „Интеграција на еколошката едукацијаво македонскиот образовен систем“ (ИКТ и

	ЗПЈ). Во рамките на проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО), воспитувачот развива и применува соодветни стратегии за унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието и обезбедуваат одржливост на истите во наставните содржини по одделни предмети; Воспитувачот континуирано ги внесува потребните податоци во електронскиот дневник како проект на МОН, со главна цел да ја подобри комуникацијата помеѓувоспитувачите и родителите. Наставниците од одделенска настава и воспитувачот зедоа активно учество во проектите „Математика со размислување“ и „Јазична писменост“ кои промовираа образование со висок квалитет каде што детето е во центарот на процесот на образованието. Во рамки на проектот на УСАИД „Со читање до лидерство“ е опфатена компонентата 3, „Заедници за учење“. Преку заедниците за учење, воспитувачот, наставниците и претставниците од стручната служба имаат можност за постојано откривање, создавање и споделување начини за подобрување на наставната практика.
Резултати:	
<u>Јаки страни</u>	➤ Училиштето организира интерни обуки за потребите на воспитувачот во делот на знаењето на наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем ➤ Наставниците активно се вклучени во проектите и ги реализираат истите ➤ Во училиштето се иницираат иновации за реализација во наставата преку интерни обуки организирани од страна на стручна служба. ➤ Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој ➤ Училиштето има стратегија за обуки и дисеминација на знаења, вештини и способности на воспитувачит во однос на оценувањето, познавањето на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби ➤ Воспитувачкиот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој. ➤ Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции за соодавање на стимулативна средина за учење и комуникација со семејството и заедницата
	➤ Доусовршување на воспитувачкиот кадар за работа со ученици со посебни потреби и талентирани ученици.

<u>Слабости</u>	➤ Организирање на обуки потребни за следење на новитетите во наставата. ➤ Организирање на обуки за изработка на издржливи проекти и пополнување на апликации за грантови, донации, фондови и конкурси. ➤ Обуки за информатички, медиумски и технолошки вештини. ➤ Обуки за методи за мотивација на учениците.
------------------------	--

3.5 Следење на развојните потреби на раководниот кадар

Теми:	➤ Професионален развој на раководниот кадар
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Годишна Програма за работа на училиштето; ➤ Годишна Програма за работа на Директорот; ➤ Годишна Програма за работа на Заменик Директор ➤ Записници од одржани состаноци на Наставнички Совет ➤ Програма за Професионален развој на Директорот ➤ Интервју на Директор	Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално- финансиското работење на училиштето. Директорот ги врши сите работи пропишани во законот за Основно образование во член 130. Директорот раководи со човечките ресурси, педагошко раководење, финансиско раководење во следниве подрачја: - Комуникации и односи со јавноста; - Унапредување на меѓучовечките односи; - Професионален и кариерен развој и обезбедување кадар. - Планирање, поддршка на наставата и учењето; -Обезбедување на квалитет,создавање на здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на учениците. - Раководење со финансиски и материјални ресурси. Директорот формира тим за односи со јавноста и изготвува акционен план за презентација на училиштето (кои наставници ќе бидат вклучени, подтимови за разни активности). Воспоставува и одржува јасен систем на комуникација во училиштето. Планира состаноци со вработените и навремено ги информира вработените. Конструктивно ја насочува дискусијата, има стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето. Има план за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на наставниците и наставата. Ги поттикнува наставниците за вклучување во активностите за презентација на училиштето. Користи јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите. Применува техники за комуникација согласно ситуацијата и вклучените чинители. Креира промени и поттикнува цели. Планира потребен персонал, спроведува интервју со потенцијални кандидати за вработување, обезбедува стручен и компетентен кадар, препознава и наградува индивидуални достигнувања.

Го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува да бидат вклучени актуелни приоди, програми, проекти (мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еко проекти и сл.). Формира работни тимови, учествува и ја следи изработката на годишната програма на училиштето. Изготвува оперативни и неделни планови за сопствената работа. Ги презентира годишните и развојни планирања пред органите и телата на училиштето и локалната заедница. Иницира, координира и насочува активности во наставата. Воспоставува процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности. Ги подржува наставниците при планирањето. Изработува и користи инструменти за следење на наставата (подготовка и реализација). Следи наставни часови и дава повратна информација. Ја следи и вреднува ефикасноста на работата во училиштето (распоред на часови, наставни и воннаставни активности, вонучилишни активности). Учествува во проценката на инструментите и техниките за самоевалуација на работата на наставниците и стручните соработници. Води соодветно инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите. Обезбедува размена на добри практики на иновативна настава во рамки на училиштето. Креира интерни политики, процедури и инструменти за управување со квалитетот и превзема активности за нивно спроведување. Пронаоѓа можни извори на дополнително финансирање и превзема активности за обезбедување дополнителни сретства за училиштето. Го следи наменското трошење на средствата во согласност со одобраниот буџет на училиштето. Буџетот го користи за различни цели фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Постапките за финансиското работење што ги спроведува се во согласност со законските акти. Обезбедува навремено исполнување на деловните обврски. Јавните набавки ги врши согласно законот. Обезбедува услови за транспарентно усвојување на завршната сметка. Континуирано ја следи законитоста во финансиското работење.

Директор на училиштето е г-ѓа Саша Мицевска , со положен испит за директор од 23.1.2018.

Со Директорот на училиштето направивме интервју при што може да констатираме дека функцијата директор ја извршува во согласност со сите Законски нормативи и стандарди почитувајќи ги професионалните компетенции пропишани од Министерството за образование и наука.

При тоа Директорката нагласи дека професионалните компетенции за директорот се групирани во неколку подрачја: Стратешко водство, Раководење со човечките ресурси, Педагошко раководење на училиштето, Финансиско раководење како и Законско и административно работење на училиштето. Стратешкото водство е со цел воспоставување на позитивна клима и училишна култура чиј приоритет е напредокот и развојот на учениците и наставниот кадар во заедничка и континуирана соработка со

родителите и заедницата. За тоа е неопходно идентификување, подржување и развивање вештини за водство и тимска работа кај вработените, обезбедување на соработка со органите и телата во училиштето и усогласување на раководењето со развојните приоритети во училиштето. Соработката со родителите и заедницата е неопходен услов за успешно водство.

На прашањето **„Кои се вашите искуства во раководење со човечките ресурси?“**- Директорката одговори дека внимава на професионалната подготовка, искуство и препораки при изборот на работниот кадар во училиштето особено на наставниот кадар и стручните соработници. Помага во работното воведување на почетниците и внимава при изборот при назначување на ментор на наставниците и стручни соработници – приправници. Постојано работи на унапредувањето на меѓучовечките односи и градењето на работна клима и услови за професионален и кариерен развој.

Во однос на активностите за унапредувањето на професионалниот развој на вработените училиштето обезбедува финансиски средства за обуки и семинари кои се неопходни за професионалното усовршување на наставниците и стручните соработници. Директорката истакна дека училиштето соработува со следниве институции: со локалната самоуправа и Градоначалникот на Општина Св.Николе. Човечките ресурси на локалната самоуправа ни се секогаш на располагање како на општинско училиште (градежни инженери, архитекти, економисти, правници). Градоначалникот ги реализира сите наши барања за превоз на нашите ученици во општината и околината (спортски натпревари, разгледување на локалитети, посета на другите училишта).

Соработуваме со сите општински институции и со останатите општински училишта, Народен музеј-посети, работилници, Дом на култура Св.Николе - конкурси, манифестации, литературни читања, ЈКП Комуналец – поддршка од техничката служба, донирање на расад за цвеќе, помош во ископување на земја, Центар за социјална работа- соработка на ниво на семејства на наши ученици, Детска градинка, Средното општинско училиште- најголемиот број на наши ученици се запишуваат во овој училишен центар, невладина организација –Организација на жени- соработка на тема семејно насилство, Полициска станица Св.Николе – полицаец за превенција, Здравен дом Св. Николе- државен стоматолог- превенција со залевање на шестите заби, систематски прегледи и др.

Училиштето соработува и со локалното население, непосредните соседи, граѓаните кои не посетуваат на сите активности, наши поранешни ученици.

На прашањето **„ Дали училиштето има доволно финансиски средства за професионален развој на вработените?“** - директорката одговори дека училиштето има финансиски средства за професионален развој на вработените.

На прашањето **„Каква политика води училиштето во однос на инклузија и ученици со ПОП?“,** директорката одговори, училиштето им излегува во пресрет и им одговара на различните потреби на

децата, младите и возрасните преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето и во заедницата. Наставниот кадар работи на модифицирање на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите. Во училиштето се подразбира дека сите деца, без оглед на нивните карактеристики, се вклучени и се прифатени. Посебно внимание се обрнува на вклучување на оние деца што може да бидат маргинализирани, дискриминирани или исклучени од образовни-от систем. Тие, без оглед на нивните потенцијали или слабости во некои области, се вклучуваат во редовните одделенија по можност со личен или образовен асистент и им се обезбедуваат соодветни услови за учење, напредување и учество во животот на училиштето.

На прашањето: *„Дали ги следите иновативните промени во образованието?“,* директорката одговори дека постојано ги следи иновативните промени во образованието и се труди адекватно да ги примени во училиштето иновативните промени во образованието.

На прашањето: *„Кои се плановите за развој на училиштето во периодот кој следува?“,* директорката одговори дека плановите за развој на училиштето во периодот кој следува се насочени кон професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници особено во делот на инклузија на ученици со посебни образовни потреби со оглед на фактот дека во учебната 2021/22 година нашето училиште ќе функционира како Центар за поддршка на учењето на учениците со посебни образовни потреби од сите општински училишта.

Резултати:

Јаки страни

- раководењето / менаџирањето и управувањето во училиштето се на високо ниво;
- поголем дел од наставниците посетувале обука за примена на современи форми и методи во наставата, како и современи стратегии за учење, како и успешно изведување на online настава;
- се следи напредокот на учениците со потешкотии во учењето;
- наставниците подеднакво ги стимулираат учениците независно од полот и различните стилови на учење;
- училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца преку: родителските средби, е-дневник и пишани информации;
- учениците се оценуваат јавно и објективно;

	➤ училиштето има пишан кодекс на однесување на учениците, наставниците и на родителите; ➤ училиштето се грижи од аспект на хумана и социална помош на загрозените ученици; ➤ воспоставена хармонија во меѓучовечките односи; ➤ воспоставена добра соработка со родителите; ➤ давање на соодветна помош на учениците и упатување во насока на совладување на тешкотиите во наставата; ➤ училиштето применува правилник за прогласување на ученик на генерацијата (V, VI, VII, VIII одделение) и најдобар наставник на годината; ➤ Училиштето располага со голем број на правилници и кодекси кои ги уредуваат односите на учениците, наставниците, родителите и соработниците.
<u>Слабости</u>	➤ Изградба на алтернативни (помошни) скали, потребни во случај на елементарна непогода.

Анализа на резултатите:

Можности: организирање обуки од БРО и МОН, акредитирани

Закани: Финансиска поддршка

ПРИОРИТЕТИ: Обука за работа со надарени и талентирани ученици и ученици во инклузија

Ниво на евалуација: добар

- **Јаки страни**

- Компетентен воспитувачки кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците;

- Воспитувачот ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на
- стручните активи
- Тимска работа
- Стручната служба им помага на воспитувачот во организација на наставата, следење на напредокот на
- Учениците, справување со проблемите.
- Воспитувачкиот кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес.
- Следење на развојните потреби на воспитувачкиот кадар
- Училиштето организира интерни обуки за потребите на наставниците
- Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој
- Училиштето има стратегија за дисеминација на знаења, вештини и способности на воспитувачкиот кадар.
- Воспитувачкиот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.
- Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции

Слаби страни

- Потреба од подобрување на соработка на стручни активи од предметна настава

ПРИОРИТЕТИ

- Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата

4. Управување и раководење

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
4.1	<i>Управување и раководење</i>	➤ Управување со училиштето ➤ Раководење со училиштето
4.2	<i>Цели и креирање на училишната политика</i>	➤ Јасност и соодветност на целите ➤ Процедури за креирање на училишната програма
4.3	<i>Развојно планирање</i>	➤ Цели на развојното планирање ➤ Професионален развој / стручно усовршување на кадарот ➤ Материјално – технички средства ➤ Инфраструктура
4.4	<i>Сместување и просторни капацитети</i>	➤ Просторни услови, хигиена и одржување ➤ Искористеност на просторните капацитети
4.5	<i>Наставни средства и материјали</i>	➤ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала ➤ Училишна библиотека ➤ Потрошен материјал
4.6	<i>Финансиско работење во училиштето</i>	➤ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење ➤ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

4.1 Управување и раководење

Теми:	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Статут на училиштето ➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Записничка книга од состаноци на Училишен Одбор ➤ Закон за основно образование ➤ Анкета со раководниот орган на училиштето ➤ Записничка книга од наставнички совет ➤ Одлуки и извештаи од Училишен одбор ➤ Програма за работа на директорот ➤ Анкета со наставници, ученици и родители ➤ Програма за професионален развој на директорот ➤ Деловник за работа на УО ➤ План за развој на училиштето ➤ Интервју со УО, Директор, Совет на родители	Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето и истиот го сочинуваат девет члена и тоа: три члена претставници од наставниците (избрани на седница на Наставнички совет), три члена претставници од родителите на учениците, два члена од основачот (Општина Свети Николе - како носител на основачки права) и еден член од МОН на РМ. Училишниот Одбор во овој состав е избран и конституиран на 25.2.2021 година со мандат на членовите од три години. Надлежностите на органот за управување се јасно дефинирани со постојната законска регулатива, со Законот за основно образование и со Статутот на училиштето. Работата на Училишниот одбор е поконкретно уредена со Деловник за работа донесен на 31.8.2013 год. заведен под бр: 0201-184/2. Во досегашниот мандатен период од конституирањето до денот на сочинување на овој Извештај Училишниот Одбор има одржано, тринаесет во 2018 година, шест во 2019 година, осум во 2020 година, три во 2021 или вкупно тринаесет состаноци. Седниците на Училишниот Одбор се свикуваат со писмени покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. Состаноците на Училишниот Одбор се одржуваат секогаш со мнозинство од членовите. Доколку нема кворум состанокот се одложува. Досега нема случај за неодржување на седница поради немање на кворум за работа. За работата на Училишниот одбор се водат записници. Улогата на записничар во Училишниот одбор ја врши правникот на училиштето Викторија Андусова. Училишниот одбор успешно соработува со раководниот орган, Советот на родители, локалната власт и со други институции. За одлуките донесени на Училишен Одбор, вработените и сите заинтересирани субјекти се информираат преку извештај за работа на училиштето во календарската година. Раководен орган во училиштето е директорот со прв мандатен период, со положен испит за директор. Сегашната директорка Саша Мицевска е назначена на 23.01.2018 со решение од Градоначалник на општина Свети Николе за именување на должност директор бр. 0901 – 117 / 3 од 22.01.2018 година. Директорот има изготвено своја Годишна програма за работа и Програма за професионален развој. Приоритетот во Годишната програма и програмата за професионален развој е обезбедување на средства за континуирано реализирање обуки и семинари за директорот, стручната служба, наставниците и административен кадар, со што се стекнуваат нови знаења и професионално се усовршуваат и надоградуваат. По извршените обуки да се реализираат

дисеминации на другите наставници и следење на стекнатите знаења во реализација на наставата. Мотото на нашето училиште гласи: *„Да им го дадеме најдоброто на децата, тие го заслужуваат тоа“*. Нашето училиште има слух за детските потреби и секое дете може слободно да го каже својот став и мислење. Директорката го применува современото учење за учениците и создава позитивни кругови за работа во училиштето.

При вршењето на раководната и менаџерската функција директорката преферира да иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците, осовременување на наставната технологија, создавање креативна средина за настава и учење, следење на развојниот план, вклучување на наставниците и стручните соработници во развојните политики и промовирање добри училишни практики. При реализирање на активностите во организациска смисла правилно и максимално го користи овластувањето и одговорноста што се дадени со функцијата за да стекне авторитет во институцијата со кој управува, но и способност за влијание над останатите субјекти. Одлучно планира, управува, води, организира, контролира, имплементира, секогаш водејќи се според законските обврски.

Информирањето на вработените и пошироката јавност се врши преку консултации преку наставнички и одделенски совети, преку соопштенија на огласна табла, поединечни консултации. Информациите ги добива преку одделенскиот раководител, огласна табла, е-пошта, платформата Microsoft Teams, ученичките заедници, Советот на родители, родителски средби, отворените денови за родителите, приредби, медиуми, штандови на знаења и др. . Успешно и продуктивно остварува контакти, партнерства и соработка со локалната средина, општината, невладини организации како и други институции и поединци поврзани со училиштето и неговото успешно работење и опстојување. Ја гради визијата за развој на училиштето токму преку соработката со наставниците, учениците, родителите, локалната средина, МОН и БРО бидејќи заедништвото е гаранција за успех и создавање на модерно училиште каде ќе се развиваат, креираат и творат нашите деца и каде меѓу нив ќе се откриваат талентите од најразлични области преку финансиска поддршка од општината во подобрување на инфраструктурата во училиштето, реализација на проекти, предавања од безбедноста и заштитата на здравјето на учениците, учество на манифестации од културен и еколошки аспект, учество на учениците во ликовени и литературни конкурси, хуманитарни и еколошки акции организирани од Локалната заедница и Невладините организации и институции во градот. Перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат, Бирото за развој и секторот за основно образование при МОН. Во континуитет остварува соработка со родителите и Советот на родители, БРО, МОН, градоначалникот и локалната самоуправа при нашата општина и други институции. Успешно ја координира работата на Училишниот одбор со раководниот тим на училиштето, стручните активи, Одделенскиот и Наставничкиот совет, Детската организација, ученичката и одделенската заедница на учениците при нашето училиште.

Со стручната служба, наставниците и другите вработени воспоставува партнерски однос во планирањето и

реализирањето на воспитно-образовниот процес и воедно им дава поддршка на сите наставници – приправници и на нивните назначени ментори, на наставниците кои се запишани на постдипломски студии. Им дава поддршка и мотивација на учениците за учество на натпревари, како и на нивните ментори –наставници се со цел што повеќе да се афирмираат и самите ученици и наставници. Еднаков третман има и кон талентираните ученици, а сите ученици кои освојуваат места на натпреварите ги наградува со диплома и скромен подарок. Учениците со посебни потреби се вклучени во редовната настава и со нив работат асистенти.

Определените приоритет во самоевалуацијата и планирани за реализација во Развојниот план еден дел се реализирани но, до крајот на мандатот се надева во целост да ги реализира во делот на подобрување на инфраструктурата, професионалниот развој на наставниците и во реализација на ефективна квалитетна настава кое го наложуваат новите предизвици во општеството.

Советот на родители е составен од девет члена претставници на родителите на учениците во паралелките. Советот на родители ги разгледува состојбите на успехот и поведението на училиштето и предлага мерки за нивно подобрување, врши други работи кои се од интерес за остварување на воспитно-образовната работа во училиштето. Советот на родители има свој Деловник и своја Годишна програма за работа. Седници се одржуваат еднаш месечно. На голем број седници се расправа по прашања предложени од родителските совети и се реализираат работилници. По потреба на седниците или работилниците се вклучуваат и наставници.

Од стручните органи во училиштето функционираат Наставнички совет, Совет на паралелка, Раководител на паралелка, Стручен актив на наставници од одделенска настава и Стручен актив на наставници од предметна настава. Надлежностите на овие стручни органи се утврдени со Статутот на училиштето. Нивните активности се планирани со Годишната програма за работа на училиштето.

4.2 Цели и креирање на училишната политика

Теми:	➤ Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната програма
Извори на податоците:	Согледувања:
• Записници од Училишниот Одбор • Развоен план на училиштето • Годишната програма за работа на училиштето • Анкета со Директорот • Записници од Наставнички совет • Записници од Совет на родители • Записници од дневници за работа • Анкета со наставници, ученици и родители	Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие се јасно дефинирани во Годишната програма за работа на училиштето, фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, унапредување на постигањата на учениците и создавање на безбедни и квалитетни услови за учење и престој на учениците. Креирањето на образовната политика на училиштето (цели, начела и вредности) претставува мобилна и синтетизирана активност на поголем број инволвирани субјекти: органите на училиштето (директор, училишен одбор), Советот на родители, локалната самоуправа, училишните тимови, учениците и ученичките организации, родителите, бизнис секторот, невладини организации, медиуми. На транспарентен начин е постигната и нормативна поткрепа на образовната политика на училиштето преку следните акти: куќен ред; систематизација на работните места; правилник за ученички екскурзии; правилник за пофалби, награди и педагошки мерки; правилник за менторство на наставници; правилник за водење на педагошка евиденција и документација; кодекс за ученици; кодекс за наставници; кодекс за родители; кодекс за однесување кон информатичката технологија; еко кодекс; план за заштита и спасување; правилник за заштита од пожари и други природни непогоди. Во правилникот за пофалби, награди и педагошки мерки се застапени одредби во кои јасно се дефинирани правила за прогласување на ученик „првенец на генерација“ за VI, VII, VIII и IX одделение. Во Годишната програма за работа на училиштето сосема јасно се дефинирани и програмирани образовните политики на училиштето во сите подрачја или сегменти опфатени во рамките на неговата дејност и во неа е содржано интегрирањето на еколошката едукација во образовниот систем. Веќе шест години училиштето планира и изведува ЕКО активности и активности од проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието – МИО. Во училиштето се спроведува планот за заштита и спасување, едуцирани се тимови за укажување на прва помош и се изведуваат вежбовни активности за прва помош и евакуација. Училиштето практикува промовирање на образовните политики преку најразлични форми: прикачување документи на веб страна, блогот на училиштето, издавање на брошури, истакнување на постери, презентации, учество во образовни и други емисии на електронски медиуми и слично. Целите и образовните политики се аргументирани со соодветни документи.

4.3 Развојно планирање

Теми:	➤ Цели на развојното планирање ➤ Професионален развој / стручно усовршување на кадарот ➤ Материјално – технички средства • Инфраструктура
Извори на податоците:	Согледувања:
• Годишна програма за работа на училиштето • План за евалуација • Анкети со ученици • Анкета со директор • Анкета со родители • Анкета со наставници • Финансов план на училиштето • Годишен план за јавни набавки	Училиштето има изготвено развоен план кој е заверен под архивски број 0102-115 на 15.3.2018 година и Анекс на развоен план за периодот 2018 – 2020 година заверен со архивски број 0102-115/1 Целите во развојниот план се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата и визијата на училиштето. Развојниот план е изготвен од училишни тимови во кои беа вклучени ученици и родители. Во развојниот план се застапени три стратешки цели кои се однесуваат на: 1. Подобрување на квалитетот на наставата 2. Професионално усовршување на наставниците 3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето. Динамиката на остварувањето на развојниот план ја следат директорот, Училишниот одбор и координаторите на училишните тимови според планови за следење и евалуација. Училиштето има програми за професионален развој и стручно усовршување на кадарот и преку финансиските планови обезбедува средства за учество на наставниците и стручните соработници на семинари и едукативни работилници, меѓу кои се одржани и работилници за работа со ученици со посебни образовни потреби, како и обука за наставници за работа со надарени ученици. Училиштето преку Органот на управување континуирано го ревидира финансискиот план во насока на подобрување на воспитно - образовниот процес и инфраструктурата. Во таа смисла се организираат активности за прибирање на дополнителни средства; Хуманитарни акции - Новогодишен хепенинг, Велигденска работилница и др. Училиштето континуирано ги следи потребите од материјално - технички средства и редовно обезбедува материјални средства. Училиштето преку редовно одржување на состаноци со Совети на родители, родителски средби и наставнички совет ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на поставените цели земајќи ги притоа во предвид нивните предлози и ставови. Училиштето континуирано обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставниот кадар. После секоја учебна година следи анализа на резултатите на учениците и одредени наставници и со тоа се градат подрачја на приоритети за воспитно - образовна програма на училиштето од каде произлегуваат задачите за следната учебна година.

4.4 Сместување и просторни капацитети

Теми:	• Просторни услови, хигиена и одржување • Искористеност на просторните капацитети
Извори на податоците:	Согледувања:
• Годишна програма за работа • Непосреден увид • Распоред на часови • Интервјуа со наставници, Директор • Записници од санитарна инспекција	Училиштето има соодветни училници, заеднички простории и санитарни простории кои што овозможуваат услови за одвивање на наставата според Нормативот. Во внатрешниот простор од 3579 m² или 5,5 m² во просек по ученик постојат: Подрумски простории: трпезарија - 41 m², магацин - 63 m², ходници со работилници - 49 m², помошна просторија - 55 m², подруми - 75 m², санитарии (2*10)=20 m², работилница за Техничко образование - 81 m². Вкупно: 384 m². Приземје: портирница -7 m², хол -158 m², цвеќарник -12 m², ходник кон канцеларии -21 m², ходник -14 m², канцеларија на педагог и социолог, канцеларија на помошник директор, санитарии (2*10)=20 m², канцеларија на секретар и архивар -21 m², канцеларија на наставници - 56m², ходник - приземје -241 m², училници (6*54)=324 m², санитарен чвор (2*9)=18 m², хол пред сала - 31 m², канцеларија за психолог, дефектолог и логопед - 19 m² ходник пред канцеларија - 6 m², канцеларија за благајник и домаќин - економ -13 m², канцеларија за наставниците по физичко и здравствено образование - 16 m², гардероби -(2*25)=50 m², тушеви -(2*16,5)=33 m², санитарии - (2*8)=16 m², ходник кон спортска сала - 44 m², спортска сала -397 m² Вкупно: 1580 m². Прв кат: Ходник -287 m², училници (6*54)=324 m², кабинет по информатика -55m², библиотека 20 m², специјализирана училница за паралелката за ученици со посебни образовни потреби -41 m², училница по хемија - 74m², кабинет по хемија 24m², физика -63 m², ходник -32 m², трпезарија за продолжен престој, санитарен чвор -(2*9)=18 m². Вкупно: 986 m². Втор кат: Ходник- 287 m², училници (6*54)=324 m², санитарии -18 m². Вкупно: 629 m². Вкупна површина: 3579 m². Дворно место - 6785 m² Во подрачното училиште во с.Долно Ѓуѓанци има зграда од 210 m² или 70 m² во просек по ученик и двор 2949 m². Училиштето е препознатливо по многу добра хигиена во училишниот простор и презема ефикасни мерки за одржување на состојбата. По секој извршен увид од страна на Просветната и Санитарната инспекција постојат записници со решенија. Училиштето има изготвено јасен план и распоред за максимална употреба на расположливите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учениците. За квалитетно изведување на наставата, постоечките простории се користат оптимално од сите субјекти во наставниот процес. Околу 90 % од наставниците според спроведената анкета се изјасниле дека максимално ги користат расположливите просторни капацитети и

дека училиштето има јасен план и распоред на користење на капацитетите. Предметната настава се изведува само во прва смена. Одделенската настава се изведува во втора смена, со исклучок на шест паралелки од прво до трето одделение кои изведуваат настава само во прва смена заради учениците кои се опфатени со продолжен престој. Во учебната 2020/2021 година поради КОРОНА пандемијата од КОВИД19 учениците од прво, второ и трето одделение одеа со физичко присуство во прва смена, учениците од четврто и петто одделение одеа прва смена со онлајн настава на платформата Microsoft Teams, а учениците од шесто до девето одделение следа онлајн настава на платформата Microsoft Teams само втора смена. Санитарната инфраструктура ги задоволува потребите на училиштето.

4.5 Наставни средства и материјали

Теми:

- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
- Училишна библиотека
- Потрошен материјал

Извори на податоците:

- Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала
- Пописна листа
- Разговор со наставниците, стручната служба и директорот
- Увид во библиотечната евиденција
- Разговор со библиотекар
- Разговор со ученици и анкетни листи
- Разговор со наставници и анкетни листи
- Разговор со технички персонал
- Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни

Согледувања:

Училиштето располага со стручна литература и наставни средства кои соодветствуваат со современите наставни текови. Училиштето континуирано ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и континуирано ги обновува истите. Во јуни 2021 година набавени се поголем број лектирни изданија за потребите на учениците. Училиштето располага со современи технички средства, како печатари, скенери, LCD — проектор, смарт табла, телевизори во неколку училници и сл.

Горе изнесеното го покажуваат и резултатите од анкетата со наставниците: 58% се изјасниле дека целосно се согласуваат со располагањето на стручна литература и наставни средства и помагала според Нормативот, кои соодветствуваат на современите наставни текови, 34% дека делумно се согласуваат со овој стави 8% не се согласуваат со истиот став.

Училишната библиотека располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектури, стручна литература и белетристика. Книжниот фонд во последните години е обновен и со рационална употреба ги задоволува потребите на учениците. Во училишната библиотека, во мал број има и книги на англиски, српско - хрватски и руски јазик. Библиотеката е опремена со компјутер и интернет конекција. Евиденцијата се води солидно и е компјутерска.

- материјали
- Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето.
 - Разговор со наставниците и непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти
 - Полугодишен и годишен извештај, годишна програма

4.6 Финансиско работење во училиштето

Теми:

- Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење
- Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Извори на податоците:

- Годишна програма за работа
- Административна служба.
- Разговор со директор / наставници / УО
- Записници и одлуки на УО
- Разговор со Советот на родители
- Реализација на јавни набавки

Согледувања:

Сите постапки поврзани со финансиско работење кои што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи.

Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства.

Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки.

Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина.

Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.

Извори на податоци- прашалници	Кои информации се собрани - анализа
<i>Прашалник за родители</i>	Со Прашалникот за родители беа опфатени 67 родители (од двата пола: машки и женски) - На тврдењето: „Училиштето го чувствувам како безбедна средина за моето дете“ 92,53%% од родителите одговориле позитивно. - На прашањето: „Дали сте задоволни од хигиената и изгледот на училиштето?“, 86,56% од родителите одговориле позитивно. - На тврдењето: „Наставниците и другите вработени во училиштето се грижат за безбедноста и здравјето на вашето дете“ 91,04% од родителите одговориле позитивно. - На прашањето: „Дали сте задоволни од раководењето на училиштето? 97,01% одговориле со да, а 2,99% одговориле дека не се задоволни од раководењето на училиштето. На барањето кон родителите да дадат предлози за унапредување на наставата во училиштата дадени се следните предлози: • Да има телевизор во секоја училница • Да се посвети внимание на учениците со посебни потреби • Да се работи во групи или парови • Да има научни посети и активности • Да има повеќе натпревари • Да има научно- истражувачки дејности • Повеќе пракса, не теорија • Да се намали материјалот кој е непотребно натрупан
<i>Прашалник за наставници</i>	Со Прашалникот за наставници беа анкетирани 37 наставници. - 94,59% од наставниците сметаат дека директорката се раководи од визијата и мисијата на училиштето, а 5,4% одговориле со делумно. - 94,59% од наставниците се информирани кога се носат важни одлуки и промени во училиштето, 5,4% сметаат дека делумно се информирани. - 27,02% од наставниците учествуваат во донесување значајни одлуки, 54% од наставниците одговориле со делумно, односно понекогаш се вклучени во донесување значајни одлуки во врска воспитно-образовната дејност на училиштето и 18,92% одговориле со не. - 100% од наставниците се изјаснија дека правично и еднакво се третирали од страна на директорот. - 91,89% од наставниците одговориле дека се согласуваат со став дека директорот е целосно посветен кон раководење и напредок на училиштето, 8,1% со делумно.

	- 29,73% од наставниците се запознати со Училишниот буџет и начинот на кој се трошат наменските пари, 35,13% делумно се запознаени и 35,13% не се запознаени со буџетот на училиштето. - Според 97,29% од наставниците постои отвореност и соработката на училиштето со пошироката заедница, а 2%7 одговориле со делумно. - На полето на раководење и училишна политика 100% од наставниците ја поддржуваат училишната политика, но сепак сметаат дека секогаш може и повеќе од она што се работи. На прашањето „Што најмалку ви се допаѓа во училиштето?“ наставниците кажале дека нема нешто што не ми се допаѓа, немаме забелешки, се е во најдобар ред.
Прашалник за ученици	Со прашалникот за ученици беа анкетирани вкупно 74 ученици. На прашањето „Ве почитуваат ли наставниците?“ 68,92% одговориле со Да, делумно одговориле 27.02%, а со не одговориле 4,05%. На тврдењето „Се дружам со другарчињата од друга етничка припадност“ 94,6% од учениците одговориле ДА, 5,4% ДЕЛУМНО. На прашањето: „Дали соработуваш со ученици кои имаат послаб успех од тебе?“ 64,87% од учениците дале позитивен одговор дека соработуваат, а 25,68% од учениците одговориле дека делумно соработуваат и 9,46% дека не соработуваат. На тврдењето „Ако имаш потреба бараш и добиваш помош од стручната служба во училиштето“ 91,9% од учениците одговориле со да, 8,1% со делумно. На прашањето „Дали наставниците користат нагледни средства во наставата за полесно усвојување на наставното градиво?“ најмногу 78,38% одговориле со да, 4,05% не и 17,57% одговориле со делумно. 93,24% од учениците се чувствуваат безбедно во училиште, 1,35% одговориле со делумно, а 5,4% одговориле дека не се чувствуваат безбедно во училиште. Од анкетата може да се заклучи дека учениците учат во безбедна средина, задоволни се од третманот на наставниците кон нив и нивната стручност, постои соработка и имаат изградена взаемна доверба со сите структури во училиштето.
Прашалник за членови на училишниот одбор	Со прашалникот за членовите на Училишниот одбор беа опфатени сите 6 члена. На прашањето „Дали сте запознаени со деловникот за работа на Училишниот одбор?“ 100% одговориле со ДА. На прашањата: „Сметате ли дека Вашата работа е транспарентна?“ и Имате ли посетувано обука за член на Училишен одбор 83,33% одговориле со Да, а 16,66% одговориле со делумно. „На прашањата: Дали мислите дека постои партнерски однос помеѓу Училишниот одбор и директорот?“; „Како член дали редовно присуствувате на состаноците на Училишниот одбор?“ Дали се почитуваат сите законски регулативи? И Ваши согледувања за работата на училишниот одбор и дали сте задоволни од

	работата и начинот на функционирање? сите анкетирани 100% дале позитивен одговор ДА. Од овде може да се заклучи дека членовите на Училишниот одбор се запознаени и информирани во врска со работата, постои успешна соработка со раководниот орган, нивната работа е транспарентна.
Интервју со Саша Мицевска Директор	Директорката беше интервјуирана по прашањето за развојното планирање: Во врска со приоритетите при вршењето на раководната и менаџерска функција директорката истакна дека преферира да иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците, осовременување на наставната технологија, создавање креативна средина за настава и учење, следење на развојниот план, вклучување на наставниците и стручните соработници во развојните политики и промовирање добри училишни практики. На прашањето за соработка директорката истакна дека постои и се настојува во континуитет остварување плодна соработка со родителите и Советот на родители, БРО, МОН, Градоначалникот и Локалната самоуправа при нашата општина и други институции. „Успешно и продуктивно остварувам контакти, партнерства и соработка со локалната средина, општината, невладини организации како и други институции и поединци поврзани со училиштето и неговото успешно работење и опстојување. Ја градам визијата за развој на училиштето токму преку соработката со наставниците, учениците, родителите, локалната средина, МОН и БРО бидејќи заедништвото е гаранција за успех и создавање на модерно училиште каде ќе се развиваат, креираат и творат нашите деца и каде меѓу нив ќе се откриваат талентите од најразлични области преку финансиска поддршка од општината во подобрување на инфраструктурата во училиштето, реализација на проекти, предавања од безбедноста и заштитата на здравјето на учениците, учество на манифестации од културен и еколошки аспект, учество на учениците во ликовни и литературни конкурси, хуманитарни и еколошки акции организирани од Локалната заедница и невладините организации и институции во градот. Перманентно ги следам сите законски промени во доменот на образованието и ги почитувам сите укажувања од Просветниот инспекторат, Бирото за развој на образованието и Секторот за основно образование при МОН.“ Со тоа училиштето се стреми кон мотото на нашето училиште кое гласи: „Да им го дадеме најдоброто

на децата, тие го заслужуваат тоа “. Нашето училиште има слух за детските потреби и секое дете може слободно да го каже својот став и мислење.

Сегоаш се трудиме да го применуваме современото учење за учениците и да создадеме позитивни кругови за работа во училиштето.

Резултати:

Јаки страни:

- Раководењето / менаџирањето и управувањето во училиштето се на високо ниво.
- Поголем дел од наставниците посетувале обука за примена на современи форми и методи во наставата, како и современи стратегии за учење.
- Се следи напредокот на учениците со потешкотии во учењето.
- Наставниците подеднакво ги стимулираат учениците независно од полот и различните стилови на учење.
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца преку: родителските средби, е-дневник и пишани информации.
- Учениците се оценуваат јавно и објективно.
- Училиштето има пишан кодекс на однесување на учениците, наставниците и на родителите.
- Училиштето се грижи од аспект на хумана и социјална помош на загрозените ученици.
- Воспоставена хармонија во меѓучовечките односи.
- Воспоставена добра соработка со родителите.
- Давање на соодветна помош на учениците и упатување во насока на совладување на тешкотиите во наставата.
- Училиштето применува правилник за прогласување на Првенец на генерацијата (VI, VII, VIII и IX одделение) и Достоинство на генерацијата, како и Најдобар наставник на годината.
- ИКТ технологијата се користи во наставниот процес.
- Училиштето располага со голем број на правилници и кодекси кои ги уредуваат односите на учениците, наставниците, родителите и соработниците.
- Целосно е обновена фасадата на училиштето .
- Подобрени се условите за работа во спортската сала со целосно реконструирање на истата и замена на прозорците.
- Зголемена е безбедноста за движење по скалите во училиштето со поставување на високи огради.
- Направена е целосна реконструкција на кровот на училиштето со високо квалитетна изолација.
- Сменета е електричната инсталација во училниците и подобро е осветлувањето на училниците.
- Има програм-база на податоци за електронско водење на библиотечната евиденција во училишната библиотека.
- Локална самоуправа ги наградува успешните ученици.
- Опремена е трпезарија за учениците кои посетуваат продолжен престој.

- Реконструирани се сите тоалети во централното училиште.

Слабости:

- Потребна е обнова на ИКТ опремата, поради дотраеност на истата.
- Вертикална соработка на стучните активи (одделенска настава – предметна настава).
- Недостаток на подготвеност и волја за соработка од страна на родителите.
- Воведување двосменско работење за сите ученици подеднакво.
- Потребна е реконструкција на ПУ во с. Долно Ѓуѓанце.

Идни активности од ова подрачје кои може да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето:

- Подобрување на условите за работа во подрачното училиште.

Анализа на резултатите:

Според Законот за основно образование, орган за управување на училиштето е Училишниот одбор и е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Состаноците се свикуваат со доставување лични покани, предлог дневен ред и предлог - одлуки до членовите на УО. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа. Раководниот орган има јасна визија за потребите на училиштето и истото го спроведува со добро разработена стратегија каде што делува и ги опфаќа сите страни од животот на училиштето.

Раководниот орган има изградено професионален однос кон работата и способност да раководи со вработените ефективно, да комуницира и да ги задолжува со ефективни работни задачи што се заснова врз најнови знаења и вештини и придонесува за успешно совладување на промените во образовниот процес. Раководниот тим меѓусебно и со другите вработени соработува во размена на идеи и разрешување на проблемите.

Раководниот орган дава целосна поддршка на реализација на Планот на активностите (разубавување на училишниот простор со цвеќе, рекреативни трки, кампања за здрава храна, собирни акции на хартија и пластика и др.). Други структури во училиштето се: Наставнички совет, Совети на предметни и одделенски наставници, Активи на наставници, Совет на родители, Комисии, Ученичка заедница и др. Односот на раководниот тим кон овие структури е добар. Информациите и одлуките, зависно од карактерот, се соопштуваат транспарентно на формални средби, огласни табли и сл. Училишната политика е јасно креирана со документите за работа во Училиштето - Годишната програма, Развојниот план, Статутот на училиштето. Јасноста на целите на училишната политика се гледа и во јасната и концизна Мисија и Визија на училиштето која транспарентно е поставена во училиштењето. Во реализација на целите училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадар, наставници, ученици, локална самоуправа и др.).

Целите на училиштето се во согласност со целите за реализација на Планот за активности од еколошката програма со која се запознати членовите на Еко одборот и сите вработени.

Училишната политика се планира преку Развојниот план на училиштето кој се донесува на секоја четврта година. Во изготвување на Развојниот план учествува директорот на училиштето, помошник директорот, работниот тим за изработка на Развојниот план. Планот се усвојува од Наставничкиот совет и Училишен одбор.

Развојното планирање е фундамент во определбата на целите и задачите на Годишната програма за работа на училиштето. Согласно Законот за основно образование се врши периодично планирање врз основа на резултатите од самоевалуацијата. Податоците се релевантен показател и преку нивна систематизација и проценка се врши одредување на приоритетите. Собирањето на податоците се врши преку систематизирање на емпириски показатели, но и субјективни мислења искажани преку анкетни прашалници, конципирани според структурата на проблематиката.

Целиот воспитно-образовен кадар во училиштето учествува на сите обуки за професионално напредување што се организирани од МОН, БРО и од други организации. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува во зависност од финансиските средства. Училиштето обезбедува средства за одржување на наставните средства.

Училиштето ќе продолжи да вложува во осовременување на наставата и збогатување со нагледни наставни средства и помагала.

Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата. Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрување на инфраструктурата.

Училиштето применува различни форми и активности за обезбедување, грижа, благосостојба и заштита на машките и женските деца вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби преку непосреден разговор со нив и нивните родители, преку соработка со службата за социјални грижи и други асоцијации како и со вклучување на учениците во слободните ученички активности.

Преку секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти со учениците, систематските прегледи и разговор со родителите училиштето ги открива учениците со физички, ментални, здравствени или емоционални проблеми и во соработка со релевантните институции пристапува кон преземање соодвени мерки за прилагодување на учениците и решавање на настанатите потешкотии.

Односите меѓу учениците, наставниците и родителите се градат на взаемно почитување и доверба.

Постои добра информираност за професионалната ориентација на учениците.

Евиденцијата за редовноста, поведението и развојот на учениците уредно се води во одделенските и главните книги, евидентните листови и истата им е достапна на родителите.

5. Комуникациски односи со јавноста

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
5.1	<i>Промовирање на постигањата</i>	➤ Промовирање на личните постигања на учениците ➤ Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.2	<i>Наставни планови и програми</i>	➤ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
5.3	<i>Воннаставни активности</i>	➤ Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

5.1 Промовирање на постигањата

Теми:	➤ Промовирање на личните постигања на учениците ➤ Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ пофалби, награди, благодарници, дипломи ➤ анкета со наставниците, ученици, родители, директор ➤ електронски дневник ➤ Критериуми за избор на првенец на генерација ➤ Медиумско промовирање на постигањата на учениците ➤ Годишен извештај за работа на училиштето ➤ Веб – страна на училиштето ➤ Медиум – локална телевизија	Училиштето презема активност за да ги промовира постигањата на учениците. Прави план за евалуација, во него се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активностите во кој се следи успешноста на реализирање на поставените цели. Успешното оценување на ниво на училиштето е преку посетување на семинари за формативно, сумативно оценување, описно и комбинирано оценување. Сите наставници на ниво на активни изготвуваат критериуми за оценување по нивоа и ги приложуваат во рамките на нивните годишни планирања. Наставничкиот кадар ја организира доволно средината за учење и очекува солидни постапки, редовност и дисциплина на учениците. Учествувањата и постигањата, успесите во натпреварите на учениците е како резултат на залагањата на наставниот кадар. Училиштето ги наградува учениците кои постигнуваат успех и за наставниците што им помагале, преку кои се промовира училиштето. Училиштето избира првенец и гордост на генерацијата според однапред утврдени критериуми и правила на бодување, каде се вреднуваат континуираниот одличен успех, учествата и наградите на училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари и конкурси. Училиштето има веб-страница, блог и facebook страна преку кој ги промовира постигањата на учениците. Училиштето има медиумска покриеност за промовирање на своите активности преку локалната телевизија. Постигањата на учениците се внесени во годишниот извештај за работа на училиштето.

5.2 Наставни планови и програми

Теми:	➤ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Наставни планови и програми донесени од МОН на Р. Македонија ➤ Годишно- тематски планирања на наставниците ➤ Интегрирани планирања на наставниците ➤ Годишни планирања за работа на активите и слободните активности ➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Нормативни акти на училиштето ➤ Педагошка евиденција и документација ➤ Електронски дневник ➤ Анкета со ученици и родители ➤ Веб – страна на училиштето	Училиштето работи според наставните планови и програми одобрени од МОН и настојува во целосна реализација на планираните содржини по секој наставен предмет. Со почетокот на учебната година на ниво на актив наставниците изработуваат тематски планирања за секој наставен предмет, слободните активности, интегрирана настава, работата на активите, ученичките заедници и истите ги приложуваат до педагошката служба во училиштето. При нивната изработка се земаат во предвид индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите во зависност од видот и степенот на нивното образование преку барање помош, мислење, сугестии и вклучување во разни активности соодветни на нивната професија, афинитет, моќ, влијание и углед за подобрување на материјалната основа, условите за работа и унапредување на воспитно-образовната дејност. На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со содржината на наставниот план и програма за тековната учебна година. Од спроведената анонимна он-лајн анкета за родители и ученици, 92% од родителите и учениците во потполност се согласуваат дека наставниците ги запознаваат учениците со содржината на наставниот план и програма, 6% од родителите и учениците се изјасниле дека наставниците делумно ги запознаваат учениците со наставниот план и програма на почетокот на учебната година а само 1 % од родителите и 2% од учениците се изјасниле дека не се запознаени со наставниот план и програма за тековната учебна година. Се спроведуваат анкети за учениците и родителите за избор на предмети според наставниот план и програма. Од спроведената анкета на ова прашање, 72% од родителите и 75% од учениците во потполност се согласуваат дека се спроведуваат анкети за избор на предмети, 17% од родителите и учениците делумно се согласуваат, а 10% од родителите и 9 % од учениците не се согласуваат дека се спроведуваат анкети за избор на предмети според наставниот план и програма. Училиштето нуди можност родителите да се запознаат со содржините и воспитно образовните цели кои ќе се реализираат. Од спроведената анкета 85% од родителите и учениците во потполност сметаат дека

училиштето нуди можност да се запознаат со целите, 13% од родителите и 14 % од учениците се изјасниле дека училиштето делумно нуди можност за запознавање со воспитно образовните цели кои ќе се реализираат а 2% од родителите и 1% од учениците се изјасниле дека училиштето не нуди можност да се запознаат со целите .

Информирањето на родителите за наставните планови и програми се врши на родителски средби преку истакнување на брошура на училиштето, усно презентирање од страна на наставниците и електронски објави на веб-страната на училиштето. Од спроведената анкета за родители, 86% од родителите и 89% од учениците се изјасниле дека се информирани преку одделенскиот родител, 9% од родителите и 7 % од учениците се изјасниле дека се информирале преку веб страната на училиштето на училиштето, 5% од родителите и 4% од учениците се изјасниле дека се информирале преку брошурите на училиштето. 72,22% од родителите во потполност се согласуваат дека наставниците ги информираат на родителски средби преку посета на електронски објави на веб-страната на училиштето, а делумно се согласуваат 27,78% од анкетираниите родители.

5.3 Воннаставни активности

Теми:

- Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Извори на податоците:

- Педагошка евиденција и документација
- Програма за работа на секциите
- Програма за слободни ученички активности
- Извештај за работата на секциите
- Годишна програма за работа

Согледувања:

Училиштето планира и речиси во целост ги реализира воннаставни активности кој се одраз на интересите и потребите на учениците. 82% од анкетираниите наставници се изјасниле дека во потполност училиштето планира и реализира воннаставни активности, 15% од наставниците сметаат дека делумно се планираат и реализираат воннаставни активности,

Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус. Од спроведената анкета 84,62% од наставниците се согласуваат во потполност со вклучувањето на сите ученици во воннаставните активности, а 15,38% делумно се согласуваат дека сите ученици се вклучени во воннаставните активности.

- на училиштето
- Електронски дневник
- Пофалници, дипломи, сертификати
- Благодарници
- Анкета со родители и наставници

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога.

92% од анкетираниите наставници сметаат дека во потполност се вклучени учениците во воннаставните активности по сопствен избор, а 5% сметаат дека учениците делумно се вклучени во воннаставните активности по сопствен избор, 3% сметаат дека учениците не се вклучени во воннаставните активности по сопствен избор. Поради Ковид пандемијата, наставата во учебната 2020-2021 година се реализираше он-лајн. Поради пандемијата, реализирани се мал дел на предвидените воннаставни активности, а дел се одложени се до создавање на услови за нивно реализирање. Дел од предвидените воннаставни активности се одржани он-лајн.

Во нашето училиште во согласност со желбите и условите за работа се реализираат следните слободни ученички активности: литературно - рецитаторска секција, драмска секција, новинарска секција, фолклорна секција, ликовна секција, еколошка секција, природните и општествени секции, секции за странски јазици и ритмичката секција.

Учеството на учениците во воннаставните активности овозможува поттикнување и негување на нивната љубопитност, сознајните способности, креативноста, развивање на натпреварувачкиот дух, почитување на мислењата и ставовите на другите.

Учениците се секогаш стимулирани и подржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво и постигнуваат високи резултати. Од спроведената анкета за наставници 100% од наставниците во потполност се согласуваат дека учениците се стимулирани и подржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации. Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците со посебни образовни потреби и на учениците од семејства со низок социоекономски статус во воннаставните активности. 84% од анкетираниите наставници се изјасниле дека во потполност се вклучени овој тип на ученици, а 16% од наставниците сметаат дека учениците со посебни образовни потреби и учениците од семејства со низок социоекономски статус делумно се вклучени во воннаставните активности.

Воннаставните активности училиштето ги афирмира преку: приредби, работилници, локални медиуми, веб-страна, блогот на училиштето и facebook страната на училиштето. Од спроведената анкета 95% од наставниците во потполност се согласуваат дека училиштето ги афирмира преку: приредби, работилници, локални медиуми, блогот на училиштето и facebook страната на училиштето, а 5 % од наставниците се изјасниле дека делумно се согласуваат.

Резултати:**Јаки страни**

- Училиштето во целост ги промовира постигањата на учениците;
- Постои целосна медиумска покриеност и електронска поврзаност за информирање на пошироката јавност во име на училиштето;
- Учениците и родителите навремено се информирани за наставните планови и програми според кои ќе се реализира наставата во училиштето;
- Постои интерес кај родителите за разгледување на наставните планови и програми ;
- Во училиштето постојат и успешно работаат повеќе слободни ученички активности;
- Постои соработка со родителите и локалната заедница за успешно реализирање на повеќе воннаставни активности;
- Се реализираат проекти кои промовираат тимска работа, истражувачки активности и демократски постапки на однесување на учениците.

Слабости

- Вклученост на родителите во презентацијата на училиштето пред локалната самоуправа.

Анализа на резултатите:

Нашето училиште успешно остварува комуникација со родителите и пошироката јавност. Локалната телевизија редовно ги следи и емитува сите активности кои се реализираат во училиштето со што се овозможува целосна медиумска покриеност. Веб – страницата и блог – спотот на училиштето исто така овозможуваат и електронска поврзаност за информирање на пошироката јавност во име на училиштето.

Во нашето училиште успешно се реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН со одредени прилагодувања на индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализација на истите.

Сите видови на настава: задолжителна, изборна и слободните ученички активности се внимателно планирани и реализирани што им дава можност на учениците активно да се вклучат во нивна реализација без разлика на полот, етничката припадност и разликите во способностите. Сите постигнувања, трудови и изработки на учениците од воннаставните активности училиштето ги афирмира преку изложби во просториите на училиштето и нивно промовирање надвор од училиштето.

Соработката на училиштето со локалната средина се реализира преку активно вклучување на училиштето во средината и нејзино информирање за постигнатите резултати.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Вклученост на родителите во презентацијата на училиштето пред локалната самоуправа.

6. Училишна клима и култура

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.1	<i>Училишна клима и односи во училиштето</i>	➤ Углед/имиџ на училиштето ➤ Кодекс на однесување ➤ Училишна клима ➤ Поведение и дисциплина во училиштето ➤ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
6.2	<i>Промовирање на постигањата</i>	➤ Промовирање на личните постигања на учениците ➤ Промовирање на постигањата во име на училиштето
6.3	<i>Еднаквост и правичност</i>	➤ Познавање на правата на децата ➤ Еднаков и правичен третман на сите ученици ➤ Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
6.4	<i>Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</i>	➤ Соработка на училиштето со родителите ➤ Соработка со локалната заедница ➤ Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

6.1 Училишна клима и односи во училиштето

Теми:	➤ Углед/имиц на училиштето ➤ Кодекс на однесување ➤ Училишна клима ➤ Поведение и дисциплина во училиштето ➤ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Кодекс на однесување, ➤ Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето ➤ Дневници на паралелки ➤ Педагошка евиденција за изречените педагошки мерки, ➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Забелешки за реализирани содржини во дневниците на паралелка ➤ Записник од извршена интегрална евалуација	➤ Углед/имиц на училиштето ООУ „Кирил и Методиј“ во соработка со другите субјекти во процесот на образование и воспитание на учениците одговорно ја извршува својата мисија и континуирано ги насочува и реализира активностите за остварување на својата визија со што е препознатливо по високиот квалитет на работа, при што како краен продукт од ова се високите постигања на учениците во најразлични области и високиот рејтинг на училиштето. Сите учесници во образовниот процес: ученици, родители, наставници, стручна служба, силно се идентификуваат со училиштето и посветено се грижат за неговиот углед. Во нашето училиште, наставниците професионално, квалитетно и амбициозно ја извршуваат својата воспитно образовна дејност. Тоа придонесува да се постигнат високи образовни резултати во областа на наставните и воннаставните активности и истото станува средина каде секој се чувствува пријатно. Главните насоки во работата на училиштето произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето, но не се ограничени само на тоа. Се поаѓа од фактот дека секоја, па макар и најспоредна работа која придонесува за подобрување на климата во училиштето се реализира навремено и со целосна посветеност. Здравјето, безбедноста и секако чувството на еднаквост и припадност се еден од приоритетите на училиштето, а на овие работи треба да се додадат и негувањето на родовата и половата сензитивност како и негување на мултикултурализмот. Исто така, училиштето ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. ➤ Кодекс на однесување

➤ Статут на училиштето, ➤ Евиденција од записници на педагошко-психолошката служба ➤ Извештаи на наставниците ➤ Записници од стучната служба ➤ Правилник за изрекување на педагошки мерки за учениците ➤ Извештаи на наставниците ➤ Записници од одржани средби на Одделенската заедница ➤ Правилник за избор на првенец на генерацијата и достоинство на генерацијата ➤ Записници од состаноци на Ученичка заедница ➤ Слики, фотографии, веб страна на училиштето	Во училиштето постои и се почитува Правилник (Кодекс на однесување). Во него се содржани принципи, правила и обврски на однесување на сите структури во училиштето. Кодексот е изработен од претставници од сите структури и при неговото усвојување е спроведена демократска процедура. Кодексот е поставен на видни места во училиштето (хол, ходници, училници, канцеларија). Училиштето има процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување кои се пропишани со кодексот и сите процедури редовно се спроведуваат во пракса. ➤ Училишна клима Во училиштето постојат изградени односи на соработка, почитување и рамноправност помеѓу сите структури кои се вклучени во училишниот живот. Наставниците професионално ги извршуваат своите задачи и имаат поддршка и соработка со директорот и стручната служба како и учениците и нивните родители, во сите сфери на воспитно-образовното делување. Училиштето подеднакво се грижи за сите ученици независно од нивниот пол, етничка и верска припадност, социо-економски и емоционален развој. Раководниот и наставен кадар има важна улога во создавање на добрата атмосфера во училиштето. Наставниците взаемно соработуваат и се почитуваат помеѓу себе, а најголема е соработката на ниво на стручни активи. Во текот на годината за подобро запознавање помеѓу самите наставници како и дружење и забава минатите години се организираа разни прослави и свечености: Нова година, прослава по повод 8ми Март, патрониот празник на училиштето 24ти Мај, Св., Кирил и Методиј, - Денот на Сесловенските Просветители, што за жал оваа година дел од нив изостанаа поради пандемијата. Односот на наставниците кон учениците се базира на почитување на личноста на ученикот, неговата индивидуалност и квалитети. Сите вработени ги насочуваат своите ученици да се грижа за училиштето како и да се грижат за меѓусебните односи. Наставниците настојуваат сите ученици без разлика на вера, род, етничка припадност, потекло, способности да се чувствуваат прифатени и среќни во училиштето. Училиштето се грижи и за учениците со различни способности или со различни пречки во развојот. Овие ученици се вклучени во редовните паралелки и добиваат помош од образовен асистент, од наставниците и соучениците низ заедничка тимска работа со што се придонесува овие ученици полесно да се вклопат во средината, а останатите се учат на емпатија и помагање. Училиштето е отворено за соработка со надворешни лица во организирање на разни работилници, продажни манифестации, отворени часови, презентации, приредби и спортски настани. Во училиштето се одржуваат трибини и предавања од страна на стручни лица, лекари, активисти на Црвениот крст и сл.
---	---

Особено се обрнува внимание на борбата против зависностите како дрога, алкохол, никотин и др. Со континуирано организирање на трибина за учениците од осмо одделение, а подготвена од ученици од деветто одделение, доктор и претставник од МВР. Училиштето спроведува и различни Еко-проекти кои овозможуваат поголема грижа за хигиената и грижа за околината. Училиштето не е вклучено во меѓународни проекти.

Училиштето соработува со советници од БРО, колеги од други училишта, родители, членови на месната заедница, локалната самоуправа, просветни инспектори, уметници и остваруваше соработка со волонтери од Мировниот корпус помагајќи им на новите волонтери во менторска поддршка за организација и реализација на наставен час.

➤ Поведение и дисциплина во училиштето

Дисциплината во училиштето е на задоволително ниво. На часовите има работна дисциплина, а за време на одморите се спроведува дежурства на наставници со што се контролира движењето на учениците, а со тоа се подобрува и безбедноста. Во текот на онлајн наставата во изминатата учебна година

Најмалите ученици се примаат при доаѓање и се испраќаат по завршувањето на часовите.

При обиди за нарушување на дисциплината на часот или на одморите, наставникот, одделенскиот раководител реагираат авторитетно, а по потреба и директорот и стручната служба, па во зависност од престапот се постапува според Правилник за изрекување педагошки мерки. Според потребите, стручната служба, редовно реализира советување на родители и ученици.

Од извршеното интервју со стручната служба констатиравме дека бројот на изречени педагошки мерки во учебната 2018-2019 е 3 педагошки мерки. Во учебната 2019-2020 год. изречени се 3 педагошки мерки, а во 2020 -2021 има изречено 2 педагошки мерки.

Во однос на поведението во учебната 2018- 2019 год, 3 ученици се со намалено поведение. Во 2019 -2020 год, со намалено поведение има 6 ученици. Во учебната 2020-2021 година има 1 ученик со намалено поведение. Со тоа констатиравме дека нема некоја забележителна разлика во однос на намаленото поведение и изречените педагошки мерки на учениците.

Во однос на реализираните советувања на родители во учебната 2018-2019 година, стручната служба има реализирано 23 советувања на родители. Во 2019-2020 година реализирани се 28 советувања на родители, а во учебната 2020-2021 се реализирани 25 советувања на родители.

Во однос на реализираните советувања на ученици во учебната 2018-2019 година, стручната служба има реализирано 62 советувања на ученици. Во 2019-2020 година реализирани се 32 советувања на

ученици, како и 7 групи советување на ученици. Додека пак во учебната 2020-2021 година се реализирани 21 советување на ученици.

Училиштето преку тематски часови на часовите за одделенска заедница реализира содржини за спречување на насилство во училиште и разрешување на конфликти. Училиштето е отворено за соработка со надворешни лица од локалната заедница и често остварува соработка со институции од истата, како што е Црвен Крст, МВР, Здравен дом и организира трибини и работилници за спречување на насилство од секаков вид. За учениците се организираат предавања од страна на полициски службеници и им се прикажуваат филмови за трговија со луѓе, движење и однесување во сообраќајот, насилство и др. Преку тие соработки училиштето има за цел да ја подигне свеста на учениците и да развива меѓусебно почитување и толеранција.

Од извршените анкети констатиравме дека учениците многу ретко самоиницијативно се обраќаат за помош во стручната служба. Соработката со одделенските раководители и другите наставници во однос на решавање на проблеми од социјална природа, стручната служба ја оценува на високо ниво. Службата констатира дека многу често и наставниците додека се работепе со физичко присуство се обраќаат во службата за надминување на проблеми со дисциплината на учениците на часовите и за време на одморите.

Училиштето нуди можност учениците да ги изнесат евентуалните проблеми и недоразбирања поврзани со наставниците преку сандаче за поплаки, анкети спроведени од стручната служба, на состаноци на одделенските заедници и преку разговори со одделенски раководители, анонимни писма и друго.

Во службата нема доставено поплаки од страна на вработените кои се однесуваат на притисок и закани од страна на раководниот орган.

➤ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

Во училиштето и самите ученици имаат можност да партиципираат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки. Оваа активност учениците ја реализираат преку состаноците на Детската организација и Ученичката заедница како и на часовите на Одделенска заедница, преку изучување на наставните содржини од Животни вештини. Училиштето има демократски формирано ученички парламент кој учествува во разгледувањето на одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците. Учениците навреме и целосно се информирани од ученичката заедница за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Учениците активно партиципираат во хуманитарни акции

и учествуваат во активностите за: прием на првачиња, Новогодишна приредба, активности по повод Денот на жената, Априлијада, приредба по повод Денот на словенските просветители, на влезот во училиштето и други активности. Учениците учествуваат во разгледување на маршрутите за училишните екскурзии.

6.2 Промовирање на постигањата

Теми:

- Промовирање на личните постигања на учениците
- Промовирање на постигањата во име на училиштето

Извори на податоците:

- Годишна програма за работа на училиштето
- пофалби, награди, благодарници
- Критериуми за избор на првенец на генерација
- Медиумско промовирање на постигањата на учениците
- Годишен извештај за работа на училиштето
- Записници од стручни активи
- Наставнички портфолија

Согледувања:

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат добри очекувања од самите себе и од другите за повисоки постигања. Наставничкиот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Постигањата на учениците се вршат преку разни форми, се промовираат индивидуални и групни постигања на учениците.

Училиштето презема активност за да ги промовира постигањата на учениците. Прави план за евалуација, во него се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активностите во кој се следи успешноста на реализирање на поставените цели. Успешното оценување на ниво на училиштето е преку посетување на семинари за формативно, сумативно оценување, описни и комбинирани оценување.

Сите наставници на ниво на активи изготвуваат критериуми за оценување по нивоа и ги приложуваат во рамките на нивните годишни планирања. Наставничкиот кадар ја организира доволно средината за учење и очекува солидни постапки, редовност и дисциплина на учениците.

Во училиштето постои Правилник за избор на првенец на генерацијата и достоинство на генерацијата, а воедно се прогласува и најдобар ученик на денот на Патронот на градот Св.Никола, организиран од Локалната самоуправа.

Училиштето редовно спроведува училишни натпревари и наставниците ментори ги поддржуваат

➤ Профил и веб страна на училиштето	своите ученици на општинските, регионалните и државните натпревари, како и на меѓународни натпревари. На овие натпревари учениците имаат освојувано многу награди, дипломи за освоени места, пофалници. Сите постигања на учениците се јавно објавувани на страната на училиштето, паното кое се изложува за време на патронатот на училиштето како и на самата свечена приредба по повод патрониот празник на училиштето 24 Мај. Учествувањата и постигањата, успесите во натпреварите на учениците е како резултат на залагањата на наставниот кадар. Училиштето ги наградува учениците кои постигнуваат успех и за наставниците што им помагале, преку кои се промовира училиштето. Училиштето има свој блог, веб страна како и профил на социјалните мрежи преку кој ги промовира постигањата на учениците. Училиштето има медиумска покриеност за промовирање на дел од своите активности.
--	---

6.3 Еднаквост и правичност

Теми:	➤ Познавање на правата на децата ➤ Еднаков и правичен третман на сите ученици ➤ Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности; ➤ Структура на паралелките; ➤ Анкета за наставници, ученици и родители; ➤ Дневник за работа на	➤ Познавање на правата на децата Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, нивната етничка припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Училиштето ги запознава и родителите со правата на децата на родителски средби. За време на Детската недела училиштето организира работилници со учениците на кои учениците имаат можност преку цртеж да ги искажат и претстават детските права. Со учениците од одделенска настава се спроведува дефиле низ градот со што пошироката јавност се запознава со правата на децата.

стручната служба

➤ Еднаков и правичен третман на сите ученици

Сите ученици без разлика на возраста, полот, социјалниот статус уживаат еднакви права. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици како и кон учениците со посебни потреби кои се активно вклучени во наставата.

Наставниците максимално ги користат содржините од наставните програми за да на суптилен начин ги промовираат еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Реализацијата на овие содржини овозможува наставниците да посветат поголемо внимание на воспитниот дел од наставата. Во воннаставните активности подеднакво се вклучуваат ученици од сите етнички структури. Стручната служба преку реализација на своите програмски активности придонесува учениците да учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.

Наставниците максимално ги користат содржините од наставните програми за да на суптилен начин ги промовираат еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Реализацијата на овие содржини овозможува наставниците да посветат поголемо внимание на воспитниот дел од наставата. Стручната служба преку реализација на своите програмски активности придонесува учениците да учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.

➤ Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот

Училиштето води политика на позитивно вреднување на етничката, културната и верската разноликост и преку предметите Граѓанско образование, изборните предмети Запознавање со религиите и Класична култура на европската цивилизација и особено Етика и часовите на Одделенска заедница кои се реализираат и во одделенска и во предметна настава.

Во училиштето сите вработени се македонци и мал е бројот на ученици кои се декларираат како други етнички заедници, но сепак училиштето е вклучено и во проектот МИО па преку реализација на содржини на одделенските часови се труди да ги поттикне младите на сензибилизација на другите култури.

Училиштето има партнер училиште од друга етничка група од учебната 2020-2021 и иако наставата се одвиваше онлајн бевме во можност да организираме заеднички активности преку видео конференциски врски како на пример работилница за одбележување на 8 март на која учениците од двете училишта изработуваа честитки на својот мајчин јазик, со што се придонесе да се развие интерес, толеранција и

почитувањето на етничката, културната и религиозната разноликост. Учениците имаат можност преку вакви и слични контакти и работилници да земат учество на заеднички активности да бидат директни учесници во мултикултурни работилници.

6.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми:

- Соработка на училиштето со родителите
- Соработка со локалната заедница
- Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Извори на податоците:

Согледувања:

- Извештај на работата во училиштето,
- Записници од совет на родители и родителски средби,
- Статутот на училиштето,
- Записници и обуки од состаноци од училишниот одбор

Училиштето планира и превзема активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрување на воспитнообразовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во образовниот процес на своите деца и редовно се консултираат за сите проблематики и потешкотии со кои се соочуваат нивните деца. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите. Соработката со родителите се реализира во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поединечно, на ниво на паралелка, индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање, преку членови на училишниот одбор

Тие присуствуваат на најмалку три родителски средби во полугодieto на кои добиваат информации за успехот, дисциплината во паралелката, редовноста и слично. Секој прв понеделник од месецот има отворен ден за родители каде што родителите имаат можност да разговараат со секој наставник поединечно. Училиштето го формулира дневниот ред за родителските состаноци, но и родителите и одделенскиот раководител можат да го надополнат дневниот ред.

Родителите се запознаени со наставниот план и програми, а за успехот на учениците добиваат и евидентни листови на секое тримесечие. Преку е-дневникот редовно добиваат информации, но мал дел од нив го користат за информирање за успехот и изостаноците на учениците. Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува во настани кои се во обостран интерес.

Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Заедницата добро се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето.

Учениците од училиштето учествуваат на различни литературни и ликовни конкурси организирани од страна на локалната заедница

**Собирање и анализа на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци?
(пр. прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)**

За потребите на самоевалуацијата анкетите со наставници, родители и ученици беа спроведени online преку алатката Microsoft Forms и беа споделени/ достапни за одговарање на сите ученици, наставници и родители преку групите на паралелките во даден временски период од една седмица. По завршување на анкетите добиени се резултати дадени на ликовите подолу кои ни послужија да изведеме заклучоци по дадени точки и теми за ова подрачје на самоевалуација .

Анкета за наставници 33 одговори – резимето со проценти во одговори може да се види на линкот

<https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=QSfKBfwhf06hy-c2FzfhpCIaQInlkYJJjpCIBMoYfgxURFFCUVI4S0tGTzMT3QTg2Wk03MjJQUzRJSi4u&AnalyzerToken=0OWflwudH6ScNprCzWj3CAgRkTbV4G9R>

Анкета за ученици 171 одговор – резимето со проценти во одговори може да се види на линкот

<https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=QSfKBfwhf06hy-c2FzfhpCIaQInlkYJJjpCIBMoYfgxUMlNaSVMzVVBYSUYwSTBOMDlaMkVMU1I2Ti4u&AnalyzerToken=44T7hxWfAuoRVvSXhFQKO09vhG6R3qP1>

Анкета за родители 184 одговори – резимето со проценти во одговори може да се види на линкот

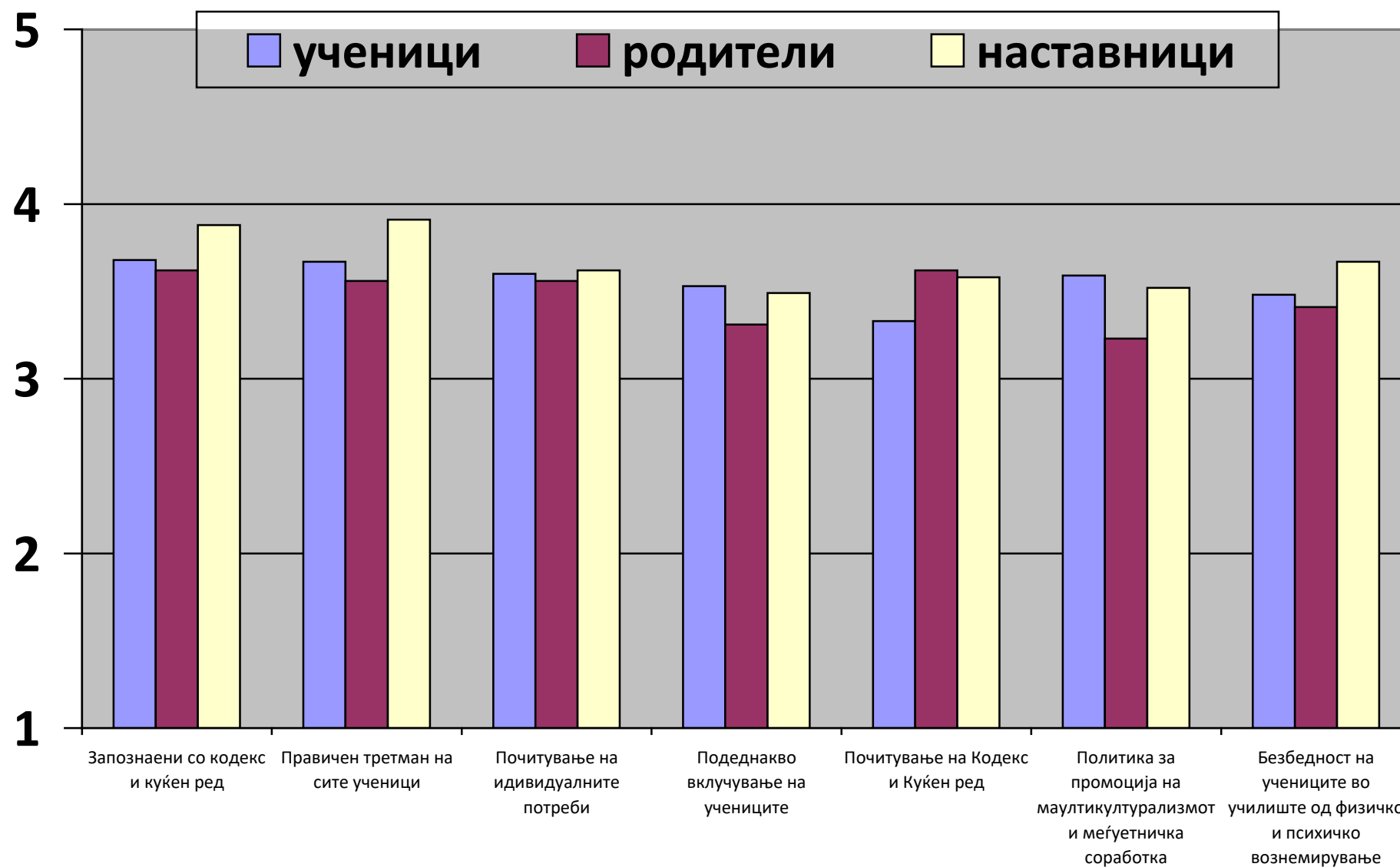
<https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=QSfKBfwhf06hy-c2FzfhpCIaQInlkYJJjpCIBMoYfgxUMjRNV0xJQ1pPNDBMRUINVTc4UkhQOUwxWC4u&AnalyzerToken=DVi0bbx9f6g0QH8OdepYUinaGCgHX4p6>

Графичка споредбена анализа на податоците добиени со анкетите:

Приказ на односите во училиштето според одговорите на наставниците и учениците на прашањето да ги оценат со оцена од 1 до 4 со тоа што 1 е најниската, а 4 највисоката оцена:



Приказ на дел од одговорите на соодветните прашање преведени во оцени од 1 до 4 од учениците, родителите и наставниците



Резултати:

Јаки страни

- Училиштето има добар рејтинг и имиџ во Локалната Заедница
- Училиштето има Кодекс на однесување и истиот е јавно истакнат и се почитува.
- Во училиштето постои добра училишна клима која се базира на меѓусебно почитување и соработка .
- Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и клима на отвореност за соработка
- Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него
- Учениците со различни способности, пол и етничко потекло взаемно се почитуваат, соработуваат и си помагаат
- Училиштето има изготвено Правилник за изрекување на педагошки мерки
- Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците
- Училиштето нуди можност учениците да ги изнесат своите пробелми од емоционална и социјална природа ,
- Училиштето организира разни активности за развивање емпатија и меѓусебна соработка помеѓу учениците и вработените .
- Училиштето нуди можност на учениците преку работата на Ученичката заедница истите демократски да партиципираат во донесување одлуки.
- Училиштето ги запознава учениците и родителите со правата на децата и се труди истите да ги почитува.
- Училиштето обезбедува еднаков и правичен третман на сите ученици и не прави дискриминација по ниту еден основ (пол, верска и етничка припадност , успех и социјално потекло)
- Училиштето има web-страна за промоција на постигањата на учениците и заради поголема можност за соработка со локалната заедница
- Училиштето ги промовира постигањата на учениците и ја информира јавноста за истите
- Училиштето има партнер училиште за реализација на заеднички активности за потребите на проектот МИО и промовира мултикултурализам
- Учениците ,родителите и наставниците се чувствуваат безбедно и пријатно во училиштето

Анализа на резултатите:

Сите учесници во образовниот процес: ученици, родители, наставници, стручна служба, силно се идентификуваат со училиштето и посветено се грижат за неговиот углед. Здравјето, безбедноста и секако чувството на еднаквост и припадност се еден од приоритетите на училиштето, а на овие работи треба да се додадат и негувањето на родовата и половата сензитивност како и негување на мултикултурализмот. Воедно, училиштето ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Во училиштето постојат изградени односи на соработка, почитување и рамноправност помеѓу сите структури кои се вклучени во училишниот живот, кои и понатаму треба да се одржуваат и подобруваат.

Училиштето има обезбедено еднаквост и правичност за сите ученици пропишано со Кодексот на однесување. Односот помеѓу наставниците и односот помеѓу наставниците и учениците се базира на взаемно почитување пропишано со Кодексот на однесување. Учениците од ист или од различен пол или од различно етничко потекло се однесуваат пријателски, пристојно и меѓусебно се почитуваат. Проблемите кои се присутни во врска со поведението и дисциплината се минимални и резултат на мал број ученици, а училиштето има изготвено механизми за справување соа таквите проблеми преку разговори со педагошко-психолошката служба, родителите, наставниците и директорот. Взаемното почитување на сите субјекти во училиштето, редот и дисциплината во училиштето, хигиената, а посебно со постигање на одлични резултати на регионални и државни натпревари се работи со кои се гордеат сите, како во училиштето така и надвор од него.

ИДНИ АКТИВНОСТИ - ПРИОРИТЕТИ

- ✓ Односот ученик-ученик наставник - родител да се подигне на повисоко ниво.
- ✓ Едукација и работилници на родителите за подигање на нивото на соработка со стручната служба
- ✓ Поголема вклученост на родителите во училишните активности.
- ✓ Вклученост на училиштето во меѓународни и интеркултурни проекти.

7. Соработка со родителите и локалната средина

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
7.1.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	➤ Соработка на училиштето со родителите ➤ Соработка со локалната заедница ➤ Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
7.2.	Известување за напредокот на учениците	➤ Известување на родителите за напредокот на учениците

7.1 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми:	☐ Соработка на училиштето со родителите ☐ Соработка со локалната заедница ☐ Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Извештај на работата во училиштето, ➤ Записници од совет на родители и родителски средби,	Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на своите деца, а на тој начин и во животот на училиштето на разни начини. На родителските состаноци секој септември, на родителите им се презентираат наставните планови за тековното одделение, како и предметните наставници. Им се презентира начинот на реализирање на дополнителна и додатна настава. Планираните активности, екскурзии, посети на институции, како и предвидените проекти кои ќе се реализираат во училиштето се

- Статутот на училиштето,
- Записници и обуки од состаноци од училишниот одбор

презентираат преку брошура на училиштето изготвена и поделена на присутните родители, при што родителите даваат свои мислења, предлози, понудуваат и изнаоѓаат начини за остварување на некои цели, а доколку се во можност помагаат и финансиски. Во учебната 2020/21 год., поради ситуацијата со Ковидот, брошурата не беше препратена до родителите. Согласно со Законот за основно образование во училиштето има формирано тело, Совет на родители во кој членуваат родители, претходно избрани на родителски средби, преку кои се афирмира и збогатува севкупното функционирање на училиштето. Исто така тројца од родителите се членови во највисокиот орган на управување - Училишен одбор. Родителите се вклучени во повеќе важни одлуки кога тоа се однесува на интересот на учениците.

Родителите се поттикнуваат да се вклучат во образовниот процес на своите деца и редовно се консултираат за сите проблеми и потешкотии со кои се соочуваат нивните деца. Нуди соработка со родителите во однос на реализирање на работилници по разни поводи: Нова година, 8. Март, Велигден, се организираат спортски активности во кои заеднички учествуваат родители и деца. Сепак, на добар дел од активностите организирани од училиштето, од типот на приредби по разни поводи, на проект-трибини и сл., бројот на присутни родители е мал.

Училишната соработката со организации и институции од локалната заедница, најчесто ја изведува преку:

- Континуирана соработка со Здравен дом, Свети Николе, за редовни ситематски прегледи на
- Учениците (2019/20);
- Континуирана соработка со Забна амбуланта преку систематски прегледи и едукативни предавања
- Соработка со МВР Свети Николе, преку едукативни работилници, проекти, предавања и сл.;
- Соработка со Центар за социјална работа, Свети Николе, преку едукативни работилници,
- проекти и за разни други потреби;
- Посети на културни установи (театар, музеј);

Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво, па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проекти, еколошки акции и слично. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонело за повисок квалитет во работењето. Соработката особено е интензивна при прославувањето на празникот на општината „Свети Никола“. По тој повод секоја година традиционално се организираат ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари. Општината доделува и парични награди (ваучери) за талентирани ученици.

Општина Св. Николе, по повод 14 Септември, Ден на ослободувањето на градот, секоја година парично ги наградува учениците и нивните ментори за постигнатите резултати на државно и меѓународно ниво.

Општината додели и таблети на ученици за успешно реализирање на онлајн наставата. Учениците се активно вклучени во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти, но и исто така се вклучени и во волонтерски акции. Учениците од нашето училиште волонтираат во активностите на општинската организација на Црвениот крст, во традиционални манифестации и активности организирани од различни здруженија. Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува во настани кои се во обостран интерес. Деловната заедница секогаш е отворена за соработка со училиштето, преку посети и запознавање со нивната работа и производство како на пример: АД „Мода“, ТП „Шиткарски“, Млекара „Николови“, „Лион“, ТВ Свет, Тутунска банка, Стопанска банка, занаетчиски работилници и др. Основното училиште воспоставува добра соработка и со медиумите, со цел информирање на јавноста за работата во нашето училиште, односно активностите на наставниците и учениците, реализираните проекти и воннаставните активности.

Невладиниот сектор во општината е неизоставен дел од животот во училиштето. Примери за успешна соработка се соработката со Организацијата на жени на општина Св.Николе, Извидничкиот одред „Гоце Делчев“, Доброволно противпожарно друштво, USAID, OXO. Училиштето има успешна соработка и со Мировниот корпус преку вклучување на волонтери кои се присутни на часовите по англиски јазик и во паралелката за деца со посебни потреби. Користа од соработката со невладиниот сектор се едукација на наставниците и родителите, финансиски придобивки за училиштето, организирање на предавања и трибини, реализација на заеднички активности и проекти.

7.2 Известување за напредокот на учениците

Теми:	☐ Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоците:	Согледувања:
➤ Увид во педагошка ➤ евиденција и документација;	Известувањето на родителите за напредокот на секое дете се врши преку утврден систем за известување. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигнувањата на учениците

- Анкети со родители;
- Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;
- Писмени извештаи од наставниците
- Евидентни листови.
- Ивештај за работа на педагошко-психолошката служба

и давање транспарентна, навремена и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигнувањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите.

Тие имаат можност да присуствуваат на пет родителски средби во полугодieto на кои добиваат информации за успехот, дисциплината во паралелката, редовноста и слично. Од анализата на анкетите спроведени за родителите на дадениот линк <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=QSfKBfwhf06hyc2FzfhpGbxEXdJCHGVNjc3rWjsUbeVUQ0IyR0FUN1hOQUdSTEIwVEdFMTVFR0VPTy4u&fbclid=IwAR2TMfhiFS-bwvZu6Xbnq7SA1-9wkjGpDKCR5NE5UqNP-odb9I6gFE9CVIA>

96,97 % од родителите сметаат дека училиштето организира доволен број родителски средби и отворени денови на кои самите тие се уредно поканети неколку дена претходно и се редовно информирани за напредокот на нивното дете. До ситуацијата со ковидот секој прв понеделник од месецот имаше отворен ден за родители каде што родителите имаат можност да разговараат со секој наставник поединечно. 96,97% од родителите се изјасниле дека наставниците имаат професионален однос кон нив и кон нивното дете, а 3,03% од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање. Училиштето го формулира дневниот ред за родителските состаноци, но и родителите и одделенскиот раководител можат да го надополнат дневниот ред. За успехот и редовноста на учениците добиваат и евидентни листови на секое тримесечие. Доколку се појави потреба се одржува вонредна родителска средба. Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, педагогот, психологот или по иницијатива на самиот родител. Во системот за известување на родителите за напредокот на учениците влегува и советувањето на родителите од страна на педагошко-психолошката служба. Преку е-дневникот редовно добиваат информации за успехот, редовноста, наставните содржини, писмените проверки како и домашните работи, а преку веб-страната на училиштето: <http://oukirilimetodij.weebly.com/> родителите се информираат за реализираните активности, постигнувањата на учениците, известувања околу тековни и претстојни проекти и др. , преку ФБ страната на училиштето.. Во однос на учеството на родителите во активностите на училиштето, и покрај тоа што на прашањето дали родителите се информирани за активностите во училиштето, одговорот кај 75,76% е позитивен, сепак за учество во активностите, дури 66,67% од родителите се изјасниле позитивно, а останатите не учествуваат поради обврски. И за присуството на родителите на настани од културно-јавниот живот во кои нивното дете не е директен учесник, процентот е 63,64%. 45,45% од родителите не се задоволни од онлај наставата, а 39,40% делумно се задоволни. За време на онлајн наставата со наставниците комуницирале телефонски, преку месинџер, родителски средби преку Microsoft Teams.

Резултати:

Јаки страни

- Постоење на систем за информирање на родителите за напредокот на учениците.
- Двонасочна соработка со локалната самоуправа.
- Солидна соработка со организациите од невладиниот сектор.

Слабости

- Недоволна вклученост на родителите во културно-јавниот живот и во активностите на училиштето.

Анализа на резултатите:

На родителите им се презентираат наставните планови за тековното одделение. Им се презентира начинот на реализирање на дополнителна и додатна настава. Планираните активности, екскурзии, посети на институции, како и предвидените проекти кои ќе се реализираат во училиштето се презентираат преку брошура на училиштето изготвена и поделена на присутните родители, при што родителите даваат свои мислења, предлози, понудуваат и изнаоѓаат начини за остварување на некои цели (2019/20)

Согласно Законот за основно образование во училиштето има формирано тело Совет на родители преку кое се афирмира и збогатува севкупното функционирање на училиштето. Тројца од родителите се членови во највисокиот орган на управување - Училишен одбор. Родителите се вклучени во повеќе важни одлуки кога тоа се однесува на интересот на учениците. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во образовниот процес на своите деца и редовно се консултираат за сите проблеми и потешкотии со кои се соочуваат нивните деца. Нуди соработка со родителите во однос на реализирање на работилници по разни поводи: Нова година, 8. Март, Велигден, се организираат спортски активности во кои заеднички учествуваат родители и деца. Сепак, на добар дел од активностите организирани од училиштето, од типот на приредби по разни поводи, на проект-трибини и сл., бројот на присутни родители е мал.

Училишната соработката со организации и институции од локалната заедница, најчесто се изведува преку:

- Континуирана соработка со Здравен дом, Свети Николе, за редовни ситематски прегледи на учениците (2019/20);
- Континуирана соработка со Забна амбуланта преку систематски прегледи и едукативни предавања;
- Соработка со МВР Свети Николе, преку едукативни работилници, проекти, предавања и сл.;
- Соработка со Центар за социјална работа, Свети Николе, преку едукативни работилници, проекти и за разни други потреби;
- Славјански универзитет;
- Посети на културни установи (театар, музеј); Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво, па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проекти, еколошки акции

и слично. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонело за повисок квалитет во работењето. Соработката особено е интензивна при прославувањето на празникот на општината „Свети Никола“. По тој повод секоја година традиционално се организираат ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари. Општината доделува и парични награди (ваучери) за талентирани ученици. Општина Св. Николе, по повод 14 Септември, Ден на ослободувањето на градот, секоја година парично ги наградува учениците и нивните ментори за постигнатите резултати на државно и меѓународно ниво.

За време на пандемијата Општината додели таблети на ученици кои немаа уреди за да ја следат наставата.

Учениците се активно вклучени во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти, но и исто така се вклучени и во волонтерски акции. Учениците од нашето училиште волонтираат во активностите на општинската организација на Црвениот крст, во традиционални манифестации и активности организирани од различни здруженија.

Деловната заедница секогаш е отворена за соработка со училиштето, преку посети и запознавање со нивната работа и производство како на пример: АД „Мода“, ТП „Шиткарски“, Млекара „Николови“, ТВ Свет, „Лион“, занаетчиски работилници и др. Основното училиште воспоставува добра соработка и со медиумите, со цел информирање на јавноста за работата во нашето училиште, односно активностите на наставниците и учениците, реализираните проекти и воннаставните активности.

Невладиниот сектор во општината е неизоставен дел од животот во училиштето. Примери за успешна соработка се соработката со Организацијата на жени на општина Св.Николе, Извидничкиот одред „Гоце Делчев“, Доброволно противпожарно друштво, USAID, ОХО.

Училиштето има успешна соработка и со Мировниот корпус преку вклучување на волонтери кои се присутни на часовите по англиски јазик. Користа од соработката со невладиниот сектор се едукација на наставниците и родителите, финансиски придобивки за училиштето, организирање на предавања и трибини, реализација на заеднички активности и проекти.

Известувањето на родителите за напредокот на секое дете се врши преку утврден систем за известување. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите.

Преку е-дневникот родителите редовно добиваат информации за успехот, редовноста, наставните содржини, писмените проверки како и домашните работи, а веб-страната на училиштето: <http://oukirilimetodij.weebly.com/> нуди можност на родителите да се информираат за реализираните активности, постигнувањата на учениците, известувања околу тековни и претстојни проекти и др. и покрај слабата посетеност на истата.

Сепак треба да се напомене дека поради ситуацијата со пандемијата, горекажаното повеќе се однесува на учебната 2019/20 год. Затечени од пандемијата еден дел од активностите од типот на систематски прегледи на учениците, посетите на културните установи (театар, музеј) и сл. беа одложени за понатаму. Сепак, добар дел од соработката со родителите и локалната заедница се реализираше успешно и во тековната 2020/21 год. иако понекогаш на поинаков начин (онлајн, преку разновидни алатки во зависност од потребата, хуманитарни акции за набавка на компјутери, таблети, училишен прибор...).