



**СЛУЖБЕН ГЛАСНИК
НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ**

Службен гласник на Општина Свети Николе	30.12. 2015 година ден месец година Свети Николе Број 19	ГОДИШНА ПРЕТПЛАТА Трезорска сметка 100000000063010 Буџетски корисник 7630140762- 630-10
--	---	--

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на административни службеници за 2016 година бр. 0801 – 650 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 88 став (2) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15 и 154/15), член 36 став (1) точка 15 и член 62 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ број 5/2002), Советот на општина Свети Николе на седницата одржана на 30.12.2015 година, донесе:

ОДЛУКА
за утврдување на вредност на бодот за платите
на административни службеници за 2016 година

Член 1

Со одлуката се утврдува вредноста на бодот за платите на административни службеници во општина Свети Николе за 2016 година .

Вредноста на бодот за платите на административните службеници за 2016 година во општина Свети Николе изнесува 76,80 денари.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Свети Николе“, а ќе се применува со исплата на платата за јануари 2016 година.

Совет на општина Свети Николе

Претседател,

Илија Стоилев с.р.

0801-650
30.12 .2015 година

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Согласно член 88 од Законот за административни службеници, Советот на општината со одлука ја утврдува вредноста на бодот за платите на административни службеници на предлог на градоначалникот, а во рамки на предвидениот буџет и врз основа на вкупниот број на административни службеници распоредени по соодветни нивоа за тековната година.

Вредноста на бодот за пресметување на платата на административни службеници во општините, градот Скопје и општините во градот Скопје се утврдува секоја година со Одлуката за утврдување на вредност на бодот за платите на административни службеници која ја донесува Советот.

Со оглед на наведеното, градоначалникот предлага Советот на општината да ја донесе предложената одлука.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Будетски календар на Општина Свети Николе за 2016 година бр. 0801 – 651 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/2
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

**БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР – за 2016 година
на ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ**

МОЖЕН ДАТУМ	БУЏЕТСКИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНОСТ
1-30 Септември	Министерот за финансии подготвува буџетски циркулар во кој се содржани главните насоки за изготвување на Предлог-буџетите за наредната година и висината на дотациите од Буџетот на РМ, кој им го доставува на општините.	Закон за буџетите Сл.в. 64/2004 Чл. 21 Закон за финансирање на ЕЛС Сл. в. 61/2004 Чл. 27 Став 1 и 2
5 октомври	Градоначалникот и Секторот за финансии и буџет се состануваат, за да ги одредат приоритетите и одредбите на буџетот за наредната година.	Градоначалник Сектор за финансирање и буџет
10 октомври	Буџетските информации со формуларите за буџетските побарувања со упатствата се доставуваат до секторите и буџетските корисници заедно со писмото на Градоначалникот за зацртаните одредби.	Сектор за финансирање и буџет
25 октомври	Проценката на трошоците за наредната буџетска година се враќаат на Секторот за финансирање и буџет од останатите Сектори и буџетски корисници.	Раководители на сектори Буџетски корисници
30 октомври	а. Се собираат буџетските барања б. Барањата се анализираат и усогласуваат в. Се изготвува билансот на приходи г. Се изготвува билансот на расходи д. Се изготвуваат развојните програми на Буџетот на општината	Сектор за финансирање и буџет

10 ноември	Градоначалникот ги разгледува и одобрува предложените буџетски пресметки и го одобрува Нацрт-буџетот подготвен од Секторот за финансирање и буџет.	Градоначалник
25-30 ноември	Нацрт-буџетот (работен материјал) се разгледува првпат од Советот на Општината и се расправа за евентуални дополнувања.	Совет на Општината
до 5 декември	Се доставува конечен предлог-буџет од страна на Градоначалникот	Градоначалник
20 декември	Се води расправа во телата на Советот на Општината	Комисија за финансирање и буџет
25-31 декември	1. Седница на Советот на Општината за донесување на Буџетот за наредната буџетска година. 2. Доколку Советот не го усвои Предлог-буџетот донесува одлука за времено финансирање согласно Законот за финансирање на ЕЛС Член 28 став 2.	Совет на Општината
1 јануари	Започнува новата буџетска година	

0801 - 651
30.12.2015
Свети Николе

СОВЕТ НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ
Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Одлука за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе за 2016 година бр. 0801 – 652 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/З
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

ODLUKA ZA I ZVR [UVAWE NA BUXET NA OP [T I NATA SVET I N I KOLE ZA 2016
GOD I NA

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.М."бр.5/2002), член 22 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на Р.М."бр. 61/2004 и 96/2004 67/2004,156/2009,47/2011 I 192/2015) член 37 од Законот за буџети("Службен весник на Р.М." бр.64/05, 04/2008, 103/08,156/09,95/2010 и 180/11), Советот на Општината Свети Николе на седницата одржана на 28.12.2015 година, донесе:

О Д Л У К А
за извршување на Буџетот на Општина Св.Николе за 2016 година

Член 1

Буџетот на Општината Св.Николе за 2016 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од : Основен буџет; Буџет на самофинансирачки активности; Буџет на донации; Буџет на дотации и Буџет за кредити.

Член 3

Буџетот за 2016 година содржи : Основен Дел ,Посебен Дел и Развоен Дел составен од развојни програми за тригодишно планирање на Буџетот на општина Свети Николе

Член 4

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично и средствата се определени за една фискална година и средствата кои ќе останат неискористени го губат правото за користење на наредната година .

Член 5

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ

Член 6

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината и доколку оцени дека се неопходни позначајни прераспределби од одобрените средства во буџетот или доколку реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, предлага на Советот на општината измена и дополнување на буџетот.

Член 7

Одобрените средства во буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година, а одобрените средства за плати и надоместоци во рамките на буџетот со Одлука за прераспределба не може да се зголемат за повеќе од 10%.

ODLUKA ZA I ZVR [UVAWE NA BUXET NA OP [T I NATA SVET I N I KOLE ZA 2016
GOD I NA

Член 8

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од советот на општината.

Член 9

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на донации и/или буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои градоначалникот ги доставува до советот на општината на одобрување.

Член 10

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 11

Буџетските корисници за реализирањето на буџетот изготвуваат месечни извештаи M1 и кумулативни квартални извештаи M2 и истите ги доставуваат до локалната самоуправа не покасно од 5 во тековниот месец. На крајот на месецот се должни да достават фотокопија на банковиот изводот заклучно со датумот на месецот кој истекува заради следење на состојбата помеѓу одобрени - релизирани планови.

Член 12

Буџетските корисници доставуваат прегледи M3 до локалната самоуправа за доспеаните и неизмирени обврски за самата јавна општинска институција ако оврските се постари од 60 дена и истите се доставуваат со кумулативниот извештај M2 не покасно од 5-ти во тековниот месец.

Член 13

Буџетските корисници доставуваат изработени пресметки за плати со Ф1 образец до општината за секој месец поединечно и истите не смеат да се доставуваат покасно од 25 во тековниот месец за исплата на плата за наредниот месец.

Член 14

Општината е должна по добивањето на податоците од буџетските корисници во рок од 2-3 дена да ги провери и достави уредно податоците за исплата на плата до ресорните министерства како и финансовиот план за одобрување до министерството за финансии.

Општината е должна на буџетските корисници да им исплати плата најкасно до 15 во тековниот месец за платата од претходниот месец

Член 15

Буџетските корисници не смеат да се задолжуваат надвор од предвидениот буџет и неопходно е да се придржуваат на веќе утврдените расходи кои соодветно се прераспределени по ставки и програми

ODLUKA ZA I ZVR [UVAWE NA BUXET NA OP [T I NATA SVET I N I KOLE ZA 2016
GOD I NA

Член 16

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за :

- Пресметка на платата кај избраните и именуваните лица (градоначалникот) ќе се утврди врз основа на коефициент кој изнесува 2,9 а основницата изнесува од 26.755
- За вработените кои имаат статус на административните службеници вредноста на бодот со утврдување на бруто платите изнесува „76.8“ денари
- За лицата кои извршуваат административно-технички работи помошни работи во општина Св.Николе, бодот за бруто платата изнесува „76.8“ денари согласно Правилникот за плати на административно- техничкиот персонал .
- За вработените во јавните буџетски институции исплатата ќе се спроведува согласно Законот за вработените во јавниот сектор и истите ќе ги спроведуваат насоките согласно измените во колективните договори доколку постојат истите
- Лицата кои обавуваат техничко-помошни работи во јавните општински институции ќе се исплаќаат согласно колективниот договор во самата јавна општинска институција и законот за јавен сектор.

Член 17

За лицата кои се вработени во образование буџетските корисници се должни да достават список за тоа колку лица имаат распределено по руралните средини колку лица патуваат од и до работното место и притоа со соодветна јавна набавка да им обезбедат организиран превоз од страна на самата институција. Исплатата ќе се врши само на оние лица кои се прераспределени со решение на непосредниот работодавач.

Член 18

Надоместокот за дневница за службено патување во Република Македонија без трошоци изнесува 800.00 денари, доколку патувањето траело повеќе од 12 часа

За патување во траење од 8 до 12 часа се исплатува 50% од утврдениот износ во ставе ден од овој член

Надоместокот за дневница за службено патување во странство согласно Уредбата за измена и дополнување на Уредбата за патувања и селидби во странство се определуваат следните износи :

-35 % од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата

-ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот на управата не се исплатува дневница

-ако издатоците за стручно усовршување и оспособување не паѓаат на терет на органот , а престојот е над 30 дена не се исплатува дневница.

Член 19

Во случај на боледување подолго од 6 месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува помош во висина од една последна исплатена месечна плата во органот каде што е вработен.

ODLUKA ZA I ZVR [UVAWE NA BUXET NA OP [T I NATA SVET I N I KOLE ZA 2016
GOD I NA

Во случај на смрт на вработениот во општината и во локалната јавна установа, на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од последни исплатени просечни месечни плати во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 30.000,00 денари.

На вработениот во општината и во локалната јавна установа, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување) доколку живеел во заедница, му припаѓа парична помош во висина на една последна просечна исплатена месечна плата во органот каде што е вработен но не повеќе од 15.000,00 по барање.

Живеењето во заедница подразбира вработениот во општината и локалната јавна установа и членот на потесното семејство да се со место на живеење на иста адреса што се докажува со документ за идентификација (лична карта или пасош)

Надоместоците од ставот 1 и 2 на овој член се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната, односно во наредната година.

Член 20

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на самата институција и буџетските корисници се реализира со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите неможе да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност од **6.000,00** денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 21

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината а ги извршува градоначалникот. За искористените средства градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Градоначалникот за средствата од еднакратна парична помош и социјална парична помош поднесува извештај до Советот за потрошените средства.

Износот за исплата на сретства по основ на еднакратна парична помош е од 3.000,00 денари до 6.000,00 денари за лице корисник на постојана или повремена социјална помош, самохрани родители, технолошки вишоци, лица со инвалидитет и лица заболени од потешки заболувања.

Надоместокот-помош за новороденчиња во 2016 година се одобруваат во износ

- За секое прво и второ родено дете од родители кои се жители на општина Свети Николе им се одобрува исплата во износ од 5.000,00 денари
- За секое трето и наредно родено дете се одобрува износ од 10.000,00 денари
- За родителите кои ќе имаат тројка, четворка и петка ќе добијат за секое дете по 10.000,00 денари поединечно за секое дете.

Средствата за надоместок - парична помош за новороденчиња се одобрува соодветно на барањето за секое дете родено во 2016 година согласно, Правилникот за исплата на надомест за новородени деца во општина Свети Николе. Барањата кои се уредно поднесени а не се исплатени во текот на 2015 година се пренесуваат како обврска за исплата во наредната година.

Член 22

За средствата кои се одобруваат како поддршка за склучување на бракови на лица над 40 годишна возраст, градоначалникот поднесува извештај до Советот на општината. Лицата кои имаат навршено над 40 години, се жители на град Свети Николе и склучуваат за првпат брак ќе имаат право на оваа финансиска помош. Критериумите за исплата се регулирани врз основа на Правилникот за исплата на поддршка на лица кои склучуваат прв брак над 40 години.

Член 23

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува градоначалникот на општината.

ODLUKA ZA I ZVR [UVAWE NA BUXET NA OP [T I NATA SVET I N I KOLE ZA 2016
GOD I NA

Член 24

Буџетските корисници можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во буџетот на општината. За обезбедените средства градоначалникот на општината дава писмено известување за обезбедените средства, по претходно дадено позитивно мислење од Министерството за информатичко општество и администрација на актите за систематизација.

Член 25

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на Товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на Товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Повратот на средства доколку настане како резултат на погрешна уплата од страна на лицето што го уплаќа се врши поврат на средствата со донесено решение од градоначалникот на самото лице кое ја има направено грешка во уплатата. Доколку е направена грешка од страна на банките во платниот промет средствата се враќаат на самата банка.

Член 26

Уплатите по основ на јавно наддавање на лицата кои не го оствариле своето право им се враќаат во апсолутен износ. На оној кој го остварил правото на најповолен понудувач средствата му се враќаат со задршка од 10% за трошоците направени во постапката

Член 27

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот изнесува 50% од просечната плата во Републиката исплатена во претходната година.

Месечниот надоместок за присуството на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седницата на советот.

Месечниот надоместок за присуството на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 28

На претседателот на советот на општина Свети Николе за раководењето и организирањето на работата на советот надоместокот од членот 27 се зголемува за 30%.

Член 29

На членовите на советот им се исплатуваат надоместоци за патни и дневни трошоци за службено патување во странство според прописите кои се однесуваат на административните службеници, вработени во општинската администрација.

Член 30

Сметкопотврдите од такси услугите кои не се фискализирани ќе се признаваат само доколку стои потписот на градоначалникот, раководителот на одделнието и лицето кое е корисник на услугата со печат од надворешната страна на сметкопотврдата.

**ODLUKA ZA I ZVR [UVAWE NA BUXET NA OP [T I NATA SVET I N I KOLE ZA 2016
GOD I NA**

Член 31

Максималниот износ на готовински средства во благајната на општина Свети Николе не смее да изнесува повеќе од **120.000,00** денари.

Сите исплати кон физички лица како и исплати на патни расходи кои се направени како споредни трошоци од страна на вработени ќе се исплаќаат преку трансакциони сметки .

Вработените кои имаат земено аванс од благајната се должни во рок од 2 дена да ги достават патните расходи.

Решението за службено патување во станство на градоначалникот го потпишува Секретарот на општината со дефинирана дневница и трошоци за истото.

Член 32

Претседателот на Советот на Општина Свети Николе е овластен да ги одобрува за расходите од делот на трошокот за репрезентација по програмата А0, кој се направени за потребите на Советот на општина Свети Николе.

Секретарот на општината е овластено лице за одобрување на расходите кои произлегуваат од делот на трошоците за репрезентација, кога не е корисник градоначалникот.

Член 33

Административните службеници од ранг листата на годишни оценки за кој годишната оценка е „А“ ќе бидат наградени со бонус во износ од една плата примена во последниот месец во годината за кое се вршело оценувањето

Член 34

Работодавачот врз основа на предлог на раководителите на секторите како и на предлог на Секретарот на општината може да исплати надомест на определени или на секој од вработени кои се истакнуваат и даваат посебен придонес во развојот на локалната самоуправа.

Износот не може да изнесува повеќе од платата која ја има самиот вработен во моментот на исплатата, но може да биде награден и со износ кој ќе се определи со посебно решение издадено од работодавачот.

Член 35

На вработените од локалната самоуправа им следува регрес за годишен одмор кој изнесува 60% од просечно исплатена месечна нето плата по работник.

Член 36

Градоначалникот врз основа на претходно доставени наоди и анализи со посебно решение може да исплати средства од Буџетот на општината на име на буџетските корисници од посебна подсметка 603 која се наоѓа во состав на Буџетската сметка на општината.

Со посебно решение од став 1 градоначалникот може да исплати средства и од буџетската сметка доколку постојат извршни решенија и ако поради итноста не може да се изврши пренамена а во исто време би го загрозиле основното функционирање на буџетските институции.

Член 37

Буџетот на Општина Свети Николе се извршува од 01.01.2016 до 31.12.2016 год.

Член 38

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Св.Николе”, а ќе се применува со денот на објавувањето.

**0801 - 652
30.12.2015 година
Свети Николе**

**Совет на Општина Св.Николе
Претседател,**

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на информатичката и комуникациската технологија (ИКТ) во 2016 година бр. 0801 – 653 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/4
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 22 став 1 точка 13 и член 36 став 1, точка 15 од Законот за локална самоуправа (“ Сл. Весник на РМ “бр. 5/02) .Советот на Општина Свети Николе на ден 30.12..2015 година, донесе:

ПРОГРАМА
за активностите на Општина Свети Николе во областа на
информатичката и комуникациската технологија (ИКТ)
во 2016 година

1. Важноста на информатичката и комуникациската технологија

Користењето на информатичко комуникациските технологии ја зголемуваат ефикасноста и ефективноста на работењето. Користењето на нови софтверски пакети заедно со моќен хардвер и соодветна мрежна опрема го намалува и целокупното чинење на услугите, пристапот до нив го прави поедноставен и побрз. Воедно се зголемува прегледноста и контролата во самите работни процеси.

Вложувањето во информатичка и комуникациска технологија не смее да се гледа како на трошење на финансиски средства тука како на инвестирање кое од своја страна ќе направи поврат на вложените средства по одреден временски период.

“Локалните власти треба активно да ги користат информатичко комуникациските технологии за зајакнување на граѓанскиот дијалог, испорака на високо квалитетни јавни услуги и организација на ефективна администрација”

2. Хардверска и софтверска подготвеност на општината

Во однос на хардверот и опремата општината има ресурси кои можат да ги задоволат тековните проблеми но постои потреба за надградба на постојната хардверска и мрежна инфраструктура. Земајќи го во обзир брзиот развој на ИКТ и зголеменото навлегување на интернетот се очекува и граѓаните да добиваат пристап до софистицирани е-услуги. За да се постигнат овие цели и идеали вложувањето и надградбата на хардверот и мрежната опрема и целокупната ИКТ инфраструктура не смее да се смали.

3. Стратешки цели

Обезбедување на ИКТ инфраструктура

Под ИКТ инфраструктура се подразбира целокупниот компјутерски хардвер и софтвер кој се користи за менаџирање и администрација на податочни мрежи, персонални компјутери, сервери итн. Овозможувањето на е-услуги како краен производ до граѓаните од своја страна побарува надежна и безбедна ИКТ инфраструктура која соодветно се менаџира, одржува и ажурира, а е дизајнирана да ги задоволи моменталните и идни потреби со соодветно ниво на флексибилност.

- Безбедна и ефикасна ИКТ инфраструктура
- Доизградба и подобрување на ИКТ инфраструктурата
- Брзо и контролирано справување со проблеми и инциденти
- Лесно надградлива ИКТ инфраструктура

Капацитети и знаења на општините

Општината има потреба од зајакнување на способностите, вештините и знаењата на ИКТ вработените преку обуки, тренинзи, соработки со други општини.

Воведување е-услуги

Овозможување на е-услуги кои општината самостојно ќе ги администрира, нуди и промовира пред граѓаните. Главна особина на креирање на нови и посовистицирани услуги е овозможување на пристап до услугите преку интернет. Услугите треба да бидат поставени и развиени за да ги задоволат потребите на граѓанскиот и бизнис секторот.

- Подигнување на нивото на софистицираност на услугите
- Зголемена ефикасност во извршувањето на административните услуги кон граѓаните
- Олеснет пристап во остварување на граѓанските права
- Овозможен и олеснет пристап до ИКТ
- Е-услуги достапни 24/7
- Зголемен степен на користење на електронските услуги
- Намалување на времето потребно за издавање на документи и услуги

Безбедност

Есенцијален дел во процесот на достава на услуги кон граѓаните е постоењето на безбеден и доверлив систем во кој ќе се обработуваат и чуваат доверливи и лични податоци. Заради непречено функционирање на системите и интеракцијата со граѓаните и други надворешни ентитети од една страна и зголемената опасност од надворешни и внатрешни упади, малициозен софтвер и измами, мора да се посвети големо внимание на информациската безбедност.

- Обезбедување на сигурност и интегритет во користењето на е-услугите
- Зголемена безбедност во ИКТ системите и протокот на информациите
- Сигурност во користењето на ИКТ
- Навремено и соодветно справување со инциденти и закани

ИКТ БУЏЕТ за 2016 година

Реден број	ОПИС	Количин а ребаланс	Ед. цена БУЏЕТ 2016	Вкупно БУЏЕТ 2016
1	Набавка на десктоп компјутери	10	25.000	250.000
2	Набавка на печатари	2	10.000	20.000
3	Набавка на мултифункционални печатари	1	10.000	10.000
4	Набавка на преносни (лаптоп) компјутери	1	23.000	23.000
5	Набавка на фотокопир	1	66.000	66.000
6	Набавка на мрежна опрема и (свичови, рутери,	1	30.000	30.000
7	Преносни УСБ мемории	20	500	10.000
8	Надворешен хард диск	2	4.000	8000
9	Набавка и монтажа на опрема за виде надзор	1	606.200	606.200
10	Лиценцирана антивирусна заштита (едногодишна лиценца) 45 лиценци	1	45.000	45.000
11	Надградба и одржување на софтвер за даночно одделение ЛТАС	1	100.000	100.000
12	Надградба и одржување на софтвер за одделение за финансии и буџет ЕДУСОФТ	1	70.000	70.000
13	Надградба и одржување (изработка) на општинска веб страна www.svetinikole.gov.mk	1	30.000	30.000
14	Обуки, тренинзи за зајакнување на вештините и способностите на вработените во локалната самоуправа	1	60.000	60.000
15	File Сервер	1	70.000	70.000
16	Пасивна мрежна опрема мрежни кабли, мрежен алат, конектори и др.)	1	40.000	40.000
17.	UPS уред за непрекинато напојување	1	10.000	10.000
	ВКУПНО			1.448.200

Бр.0801-653
30.12.2015 год.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на културата во 2016 година бр. 0801 – 654 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/5
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02). Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 30.12.2015 година донесе

ПРОГРАМА
за активностите на Општина Свети Николе во областа на
културата во 2016 година

I. ЦЕЛИ

Основни цели на оваа Програма се:

- Обезбедување на активен однос на Советот на Општина Свети Николе кон задоволување на потребите и интересите на граѓаните од областа на културата;
- Сочувување и афирмирање на културниот идентитет на Општина Свети Николе;
- Презентирање и афирмирање на творци и интерпретатори од областа на културата.

II. АКТИВНОСТИ

Активностите на Општина за реализирање на оваа Програма ќе бидат насочени кон поттикнување, поддржување и помагање за остварување на целта на оваа Програма и тоа:

- Континуитет во одржувањето на традиционалните културно уметнички манифестации;
- Реализација на манифестации, програми и проекти кои и даваат посебно обележје на Општина Свети Николе;
- Создавање услови за гостување на еминентни уметници од Република Македонија и странство во Општина Свети Николе;
- Унапредување на меѓународната културна комуникација на реципрочна основа со збратимените градови на Општина Свети Николе;

Остварување на продуктивна соработка со меѓународни асоцијации, организации и фондации кои го помагаат во развојот на културата во локалните заедници.

I. Приходи –дотации и општински буџет

		Буџет 2016
1.	Библиотечна дејност - K1	25.000
2.	Музичко и сценско – уметничка дејност - K2	5.054.180
3.	Музичко – кинотечка дејност - K3	2.812.820
4.	Самофинансирачки активности	1.050.000
5.	Средства од Буџет на Општина	2.913.000
	ВКУПНО	11.885.000

III.

Приходно конто	Вид на приход	Буџет 2016
723411	Чланарина во институции од областа на културата	200.000
723412	Приходи од билети за културни манифестации	150.000
725939	Останати неданочни приходи	600.000
721319	Други приходи од имот	100.000
	Вкупно:	1.050.000

Расходи од сите видови на приходи табеларно прикажани

АКТИВНОСТИ	Министерство за култура	Буџет Општина Свети Николе	Сопствени приходи	Вкупно
	2016	2016	2016	2016
Фестивал на изворен фолклор Тодорица		350.000		350.000
Ден на Општина – 14 Септември		50.000		50.000
Трансфери за изградба на црква "Света Лидија Македонка" и за потребите на други цркви во Свети Николе, парохија		600.000		600.000
Светиниколско културно лето		300.000		300.000
Меѓународна културна соработка		50.000		50.000
19 Декември – Патрон на градот Свети Никола Свечена академија и свечена седница		350.000		350.000
КУД Јанко Глигоров		50.000		50.000
Промоции на книги		20.000		20.000
Ден на шегата – априлијада		10.000		10.000
Драмски аматерски театар "Сцена 71"		157.000		157.000
Женска пејачка група на староградски песни „Камелија“		10.000		10.000
Драмско студио „Колибри и Глорија“		30.000		30.000
Електрична енергија		120.000	250.000	370.000
Водовод и канализација		60.000	90.000	150.000
Други оперативни расходи				
Вкупно плати и надоместоци од плати		286.000		286.000
Други надоместоци			33.336	33.336
Патни сметки-патување во земјата и странство			15.000	15.000
Трошоци за пошта			11.000	11.000
Трошоци за телефон			30.000	30.000
Др. трошоци за комуникација			2.280	2.280
Трошоци за гориво			15.000	15.000
Транспорт на луѓе		60.000	100.000	160.000
Канцелариски материјал			27.500	27.500
Храна и пијалоци			80.000	80.000
Средства за одржување и хигиена			15.000	15.000
Др. Материјали за специјална намена		15.000	15.000	30.000
Др. Материјали		50.000	20.000	70.000
Дезинсекција и			6.000	6.000

дератизација				
Ситен инвентар			9.884	9.884
Поправка за софтверска и хардверска мрежа			15.000	15.000
Банкарска провизија			2.000	2.000
Осигурување на недвижности и права			10.000	10.000
Други финансиски услуги			10.000	10.000
Здравствена примарна заштита			13.000	13.000
Услуги за копирање и печатење		30.000	40.000	70.000
Консултански услуги			45.000	45.000
Др. Договорни услуги		35.000	40.000	75.000
Семинари			20.000	20.000
Објавување на огласи			10.000	10.000
Купување на друга опрема			35.000	35.000
Др.Оперативни расходи		30.000	65.000	95.000
Купување на опрема за греење и климатизација		250.000		250.000
Вкупно средства предвидени од Буџет на Општина		2.913.000		
КАПИТАЛНИ ИНВЕСТИЦИИ				
Вкупно средства предвидени од сопствени приходи К2			1.025.000	
Вкупно средства предвидени од сопствени приходи К1			25.000	25.000
Средства предвидени од Министерство за култура				
Вк.ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ К2	3.456.000			3.456.000
Вк.ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ програмаК2	1.598.180			1.598.180
Вк.ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ програмаК1	25.000			25.000
Вк.ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ К3	2.220.000			2.220.000
Вк.ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ програмаК3	592.820			592.820
Вкупно	7.892.000	2.913.000	1.050.000	11.855.000

IV. ФИНАНСИРАЊЕ

Активностите утврдени со оваа Програма ќе се финансираат од средствата на Министерството за култура, Буџетот на Република Македонија, од донации и од Буџетот на Општина Свети Николе, предвидени за 2016 година. При реализација на Програмата, Советот на Општина Свети Николе ќе ги поддржи институциите и здруженијата на граѓани кои ќе реализираат проекти поврзани со културата.

Во текот на 2016 година доколку Општина Свети Николе успее да обезбеди финансиски средства ќе се реализира и капиталниот проект Мал Анфитеатар во износ од 4.000.000,00 денари.

V. Манифестации поддржувани со други форми на активности

****Ден на Општината**

За 14 Септември, Денот на Општина Свети Николе се подготвува посебна програма проследена со содржини од областа на културата, свечената седница на Советот на Општина Свети Николе и оддавање почит на значајни личности, настани и борци учесници во ослободување на градот.

****Манифестација „Патрон на градот - Свети Никола“**

Во организација на локалната самоуправа во Свети Николе, се празнува 19 декември, верскиот празник – „Свети Никола“, патрон и заштитник на градот Свети Николе.

На 17 Декември, во попладневните часови во забавниот дел се одржува „Свечена академија“ на познати и реномирани групи. Во 2012 присуствуваше реномираниот хорот Света „Злата Мегленска“ што претставува дополнително задолжување за организира на уште повисоко ниво од досегашното а тоа секако ќе се случи во 2016 година.

На 18 Декември, Како следен настан е одржување на Свечена седница на Советот на Општина Свети Николе, на која се доделуваат награди за најдобри ученици за учебната 2014/2015 година, од основните училишта – „Кирил и Методиј“, „Гоце Делчев“ и „Даме Груев“, и средното училиште „Кочо Рацин“, признание за просветен работник на годината, како и дипломи за освоени места на ликовниот и литературниот конкурс.

На 19 Декември, Програмата започнува со Свечена богослужба во Црквата „Свети Никола“. Како последен настан е Свечената литија и пресекување на празничниот колач пред споменикот на „Свети Никола“. Свечената литија и пресекување на празничниот колач пред споменикот на „Свети Никола“.

****Новогодишна програма**

За програмата за Нова година се предвидени голем број на активности кои се поврзани со украсување на градот и Програми од основните училишта како и доделување на пакетчиња за најмалите.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе“.

Бр.0801-654
30.12. 2015година

Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на социјалната заштита во 2016 година бр. 0801 – 655 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/6
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 22, став 1, точка 7 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02) и чл.6, став 1 од Законот за социјална заштита (Сл.весник на РМ-бр.21/06), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 30.12.2015 година, донесе

ПРОГРАМА
за активностите на Општина Свети Николе
во областа на социјалната заштита во 2016 година

I. ЦЕЛИ

Основни цели на оваа Програма се :

- Обезбедување активен однос на Советот на Општина Свети Николе кон задоволување на потребите и интересите на граѓаните од областа на социјалната заштита;
- Изноаѓање форми за згрижување на социјално ранливи групи;
- Изноаѓање форми за социјализација на маргинализирани групи;
- Подобрување на стандардот на граѓаните;
- Создавање услови за покривање услуги на децата од предучилишна возраст;
- Осовременување на училишните установи во однос на организацијата на програмските содржини и соодветни кадровски услови за инклузија на деца со посебни потреби.

II. АКТИВНОСТИ

Активностите на Општина Свети Николе во областа на социјалната заштита ќе бидат насочени кон поттикнување, поддржување и помагање за остварување на целите на оваа Програма и тоа:

- Продолжување со проектот Народна кујна со проширување на опфатот на корисници од руралните средини;
- Помош за семејства погодени од несреќа и елементарни непогоди;
- Помош на социјално загрозени семејства;
- Помош на лица – жртви на семејно насилство;
- Помош на лица со посебни потреби;
- Давање на финансиска поддршка на жените заболени од рак на дојка

III. ПРИХОДИ

Р.бр	Извори на финансирање	Буџет 2016
1.	Средства обезбедени од блок дотации	19.480.000
2.	Средства обезбедени од целодневен престој- самофинансирачки средства	11.197.048
3.	Средства обезбедени од Буџетот на општина Свети Николе	5.383.847
	ВКУПНО	36.060.895

	АКТИВНОСТИ	Дотација	Буџет на општина	Сопствен и приходи	Вкупно
1.	Превоз за лицата со посебни потреби		15 000		15 000
2.	Набавка на социјални пакети за семејства погодени од несреќа и елементарни непогоди		60 000		60 000
3.	Канцелариски материјал за лицата со посебни потреби		5 000		5 000
4.	Одбележување на 3 декември – Меѓународен ден на лица со посебни потреби		10 000		10 000
5.	Новогодишни подароци за лицата со посебни потреби		30 000		30 000
6.	Божикни подароци за социјално загрозени семејства		350 000		350 000
7.	Летен камп за лицата со посебни потреби		60 000		60 000
8.	Социјални пакети по повод празнување на Свети Никола		350 000		350 000
9.	Поддршка на социјално загрозени лица со еднократен паричен надомест		900 000		900 000
10.	Поддршка за стари изнемоштени лица		50 000		50 000
11.	Поддршка на секое новородено дете		900.000		900.000
12.	Поддршка за склучување на бракови на лица над 40 годишна возраст		300 000		300 000
13.	Други договорни услуги		150.000		150.000
14.	Набавка на новогодишни		80.000		80.000

	пакетчиња за децата во детската градинка				
15.	ВКУПНО од 1 до 14		3.260.000		3.260.000
	(II) Трансфер на средства				
16.	Блок-дотации Детска градинка – плати	17.420.400			17.420.400
17.	Блок-дотации Детска градинка-материјални трошоци	2.059.600			2.059.600
18.	Расходи од самофинансирање-Детска градинка			11.197.048	11.197.048
	(III)Активност Капитални инвестиции				
19.	Реконструкција и санација на подови и столарија во Детска Градинка Рахилка Гонева		2.123.847		2.123.847
	ВКУПНО	19.480.000	5.383.847	11.197.048	36.060.895

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Активностите од областа на социјалната заштита утврдени со оваа програма ќе се финансираат од средствата на Министерството за труд и социјална политика и Буџетот на Општина Св.Николе предвидени за 2016 година.

При реализацијата на Програмата, Советот на Општина Св.Николе ќе ги поддржи институциите и здруженијата на граѓани при реализирањето на проектите од социјалната сфера за обезбедување на финансиски средства и друга помош од:

- Министерството за труд и социјална политика на Република Македонија;
- Трговски друштва, јавни претпријатија, фондации и други правни и физички лица;
- Заинтересирани партнери за соработка во земјата и странство;

IV. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА БУЏЕТСКИТЕ СРЕДСТВА

Содржините предвидени во оваа програма се финансираат со посебна ставка во Буџетот на општината.

Дополнителни, проекти и активности ќе предлага Комисијата за општествени дејности и Комисијата за еднакви можности меѓу мажите и жените при Советот на Општина Свети Николе.

V. АКТИВНОСТИ ПОДДРЖУВАНИ СО ДРУГИ ФОРМИ НА АКТИВНОСТИ

Во Општина Свети Николе делуваат неколку здруженија на граѓани чија основна цел е социјализација и инклузија на социјално запустени лица, стари и изнемоштени лица, маргинализирани групи и зависници од дроги и други наркотици. Општината Свети Николе ќе ги поддржи активностите на отворените дневни центри за згрижување и социјализација. Одбележувањето на денот на инвалидизирани лица се случува во организација на Здружението на инвалиди на трудот и со Буџетот на Општина Свети Николе се предвидени во програмата K4 каде се наоѓаат сите невладини организации.

****ДРУГИ ФОРМИ НА АКТИВНОСТИ**

Други форми на активности, кои ќе се помагаат со средства од Буџетот на Општина Свети Николе се:

- обезбедување стручна, техничка и друга поддршка со кадри и опрема со која располага општината,
- организирање протоколарни и средби за воспоставување соработка на претставници на општината со потенцијални донатори на проекти од областа на социјалната заштита.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Комисијата за општествени дејности го следи реализирањето на оваа Програма, покренува иницијативи, дава мислења и поднесува предлози во врска со остварувањето на нејзините цели и активности.

Оваа програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Сл.гласник на Општина Свети Николе.

**Бр.0801-655
30.12.2015 г.**

Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе

Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Свети Николе во 2016 година бр. 0801 – 656 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/7
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 83,чл.84,чл.85,чл.86 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на Р.М. „бр. 17/2011,53/11,144/12 и 25/13), а согласно Правилникот за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост(“Службен весник на Р.М. „бр. 93/11,65/12,75/12 и 98/12), член 15 од Статутот на Општина - Свети Николе (“Службен гласник на Општина Свети Николе” „бр. 01/.2006) Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 30.12.2015 година, донесе

ПРОГРАМА
за уредување на градежно земјиште на подрачјето
на Општина Свети Николе во 2016 година

ВОВЕД

Оваа програма особено ги содржи следните поглавја:

- I. Просторот кој е предмет на уредување;
- II. Обемот на работите за подготвување и расчистување на градежно земјиште;
- III. Обемот и степенот на опремување на градежно земјиште со објекти на основната и секундарната инфраструктура;
- IV. Изворите на финансирањето на Програмата;
- V. Пресметување на трошоците за уредување на градежното земјиште;
- VI. Висина на надоместокот за уредување на градежно земјиште и неговата распределба;
- VII. Начин на распределба на средствата за финансирање за изградба и одржување на инфраструктурата;
- VIII. Динамика и извршување на Програмата;
- IX. Надомест за изградба и реконструкција на инфраструктурни објекти на територијата на Општина Свети Николе.
- X. Одредби за реализација на програмата

I.ПРОСТОР КОЈ Е ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ

Како простор кој е предмет на ова Програма за уредување на градежно земјиште за Општина Свети Николе е просторот кој е дефиниран како градежен опфат на градежно изградено и градежно неизградено земјиште дефинирано со Урбанистички план „ЛУПД или ДУПД. за град Свети Николе и сите останати населени места во Општина Свети Николе.

I.I . ПОДРАЧЈА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Градежното земјиште во град Свети Николе е поделено на 2 (две) зони според местоположбата во однос на централното градско подрачје и опфатот е ограничен со следното:

1.Подрачјето на 1-ва зона го опфаќа просторот помеѓу улиците:

Тргувајќи од раскрсницата помеѓу улица „Младинска“ и „Карпошева“, по улицата „Младинска“ до спој со улица „29-ти Ноември“, десно по улица „29-ти Ноември“ до спој со улица „Јанко Глигоров“, лево по улица „Јанко Глигоров“ до спој со улица „Вељко Влаховиќ“, десно по улца „Вељко Влаховиќ“ се до сервисот „Бацоц“, десно преку мостот на „Светиниколска река“ до улица „Маршал Тито“ (Дистрибуција), десно по улица „Маршал Тито“ до спој со улица „Гоце Делчев“ лево по улица „Гоце Делчев“ со спој со улица „11-ти Октомври“, десно по улица „11-ти Октомври“ до спој со улица „Септемвриска“, лево по улица „Септемвриска“ до спој со улица „Крсте Мисирков“, десно по улица „Крсте Мисирков“ до спој со улца „Овчеполска“, по целата должина на улица „Овчеполска“ до спој со улица „Питу Гули“, десно преку мост (кај Дардо) до улица „Кочо Рацин“, по улица „Кочо Рацин“ до спој со улица „Крсте Мисирков“ и лево со улица „Крсте Мисирков“ до раскрсница со „Младинска“ и улица „Карпошева“

2. Подрачјето на 2-ра зона го опфаќа просторот ограничен со улиците:

Целиот друг простор на градот, освен површината опфатена во прва зона.

3. Како посебно подрачје ќе се земе просторот на новоформираните населби Рудина и Ливади

4.Индустриска зона-Свети Николе

Оваа индустриска зона го опфаќа просторот од Земјоделското училиште кон Овче Поле, од двете страни на регионалниот пат Свети Николе - Овче Поле се до границите определени со ГУП. Инвенститорите кои ќе градат надвор од границите на ГУП се ослободени од трошоци за уредување на градежно земјиште, а истото треба да го направат сами и на своја сметка, но со претходно обезбедување на сите потребни согласности.

5.Индустриска зона „Овче Поле,,

Оваа зона го опфаќа постојните капацитети на индустриски објекти кои се наоѓаат во делот помеѓу железничката станица и магистралниот пат М5 Штип –Велес , истите егзистираат и ново предвидените согласно Деталниот урбанистички план за индустриска зона „Овче поле,, Инвенститорите кои ќе градат надвор од границите на УП се ослободени од трошоци за уредување на градежно земјиште, а истото треба да го направат сами и на своја сметка, но со претходно обезбедување на сите потребни согласности

6. Зона “мало стопанство”

Како посебен простор се појавува планираната Малостопанска а зона, која го опфаќа реонот помеѓу реката Периш, патот од “Југосуровина” до Здружението на возачите и автопатот Миладиновци - Штип.

7.Населени места во Општина Свети Николе

Прва зона:

А): Пеширово, Амзабегово, Ерџелија, Мустафино, Кадрифаково, Црнилиште, Горобинци,

Втора зона:

Б): Мездра, Долно Ѓуѓанци, Немањици, Трстеник, Сопот, Преод, Малино, Стањевци, Павлешенци, Мечкуевци, Ранченци и Кнежје.

В) сите останати места

II. ОБЕМОТ НА РАБОТИТЕ ЗА ПОДГОТВУВАЊЕ И РАСЧИСТУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Под обем на работите за подготвување и расчистување на градежно земјиште се подразбира:

II- 1 Подготвителни работи и

II - 2 Расчистување на градежно земјиште

II – 1 ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ

Под подготвителни работи се подразбира:

- Изработка на ажурирани геодетски подлоги и геодетски елаборати.
- Изработка на урбанистички планови
- Изработка на проектна документација за изградба на инфраструктурни објекти.

II – 2 РАСЧИСТУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ

Расчистување на градежното земјиште со цел да се изврши опремување на градежната парцела со објекти од комуналната инфраструктура.

Под расчистување на градежното земјиште а градежната парцела се смета:

- Решавање на имотно правните односи;
- Уривање на постојните градежни и други објекти на градежно земјиште (градежна парцела), со транспорт на материјалот до одредена депонија

III. ОБЕМОТ И СТЕПЕНОТ НА ОПРЕМУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ СО ОБЈЕКТите НА ОСНОВНАТА И СЕКУНДАРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Под обем на опремување на градежното земјиште е изградба на инфраструктурни објекти како што се пристапна улица, водоводна мрежа, канализациона мрежа, електро мрежа со сите свои приклучни елементи

како канализациони, водомерни шахти, бандери и друго како можност за индивидуални приклучоци.

Приклучувањето на објектите во мрежата може да го вршат единствено овластени претпријатија по издадено одобрение за приклучок од Општина Свети Николе а на товар на барателите за приклучок, согласно нивните пресметки за потрошен материјал, работна рака, такси и друго..

Опременувањето на градежното земјиште може да биде извршено целосно или делумно, во минатиот период или во моментот кога се уредува.

Под степен на опремување на градежно земјиште се подразбира степенот на опременост на земјиштето со објекти од комунална инфраструктура за задоволување на заедничката и индивидуалната комунална потрошувачка, до границите на градежната парцела.

Степенот на уреденост на градежното земјиште може да биде основен, повисок или понизок од основниот.

III– 1 Основен степен на уреденост претставува опременост со:

- изградба на непречен пристап до градежната парцела од јавен пат, (улицы со тротоари); пешачки патеки и други површини согласно урбанистички планови
- изградба на електрична мрежа;
- улично осветлување
- изградба на водоводна мрежа
- изградба на фекална канализација.
- Изградба на атмосферска канализација

III – 2 Повисок степен на уреденост:

Повисок степен на уреденост ги опфаќа објектите од точка III– 1 и дополнително

- ПТТ(оптичка-телекомуникациона)мрежа
- топлофикациона мрежа
- паркинг простори
- гасоводна мрежа
- пречистителна станица за отпадни води

III-3 Понизок степен на уреденост

- непречен пристап до градежна парцела од некатегоризиран јавен пат
- сопствено водоснабдување(нема приклучок на водоводна мрежа)
- септичка јама(нема приклучок на фекална канализација)
- сопствен одвод на атмосферски води(нема атмосферска канализација)
- нестандардно улично осветлување
- надземна нестандартна електрична мрежа.

III –4 Опремување со објекти од комуналната инфраструктура до градежната парцела:

а.) Опремување со објекти од комуналната инфраструктура за заедничка комунална потрошувачка во кои спаѓаат:

- основни градски сообраќајници (примарни и секундарни);
- непречен пристап до градежната парцела од јавен пат;
- магистрални и примарни водоводи за довод на вода заедно со пратечки објекти;
- магистрални и примарни водоводи за одвод на фекална и атмосферска вода заедно со пратечки објекти;
- градски плоштади и јавни прометни површини (улицы, тротоари, пешачки и други површини согласно урбанистички планови);

- изградба на јавно осветлување и
- изградба на јавно зеленило.

б.) Индивидуална комунална потрошувачка за кои е извршено или ќе се изврши:

- изградба на секундарна водоводна мрежа до водомерна шахта;
- изградба на секундарна фекална мрежа до последната шахта;
- изградба на секундарна нисконапонска електрична мрежа, до приклучен орман за индивидуални станбени згради и со разводен орман за колективни станбени згради;

Трошоците за уредување на градежното земјиште, што подразбира примарни инфраструктурни објекти со приклучни елементи како можност за индивидуални приклучоци се на товар на Општина Свети Николе.

Трошоците за уредување на градежното земјиште, до градежната парцела согласно склучен договор со Општината може да ги плати и инвеститорот, правно или физичко лице.

Целосното уредување на градежното земјиште, се врши по обезбедувањето на правни, технички услови и материјални средства, но не подолго од пет години по целосната уплата на средствата од страна на инвеститорот.

III – 5 Опременување со објекти од комунална инфраструктура во границите на градежната парцела.

Уредувањето на градежното земјиште во границите на градежната парцела со комунална и сообраќајна инфраструктура и партерно уредување го врши сопственикот на земјиштето согласно Одобрението за градба. (инвеститорот).

IV. ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕТО НА ПРОГРАМАТА ПРИХОДИ –

РАСХОДИ

А.Извори на финансирање		ПРИХОДИ ОД БУЏЕТ НА ОПШТИНА 2016 год . ден.	ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИИ Ден. 2016 год .	КРЕДИТНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ 2016 год .
1	Средства од надоместок за уредување на градежно земјиште од корисници на земјиште за изградба на објекти	36.118.516		
2	Средства од надоместок за користење на јавно прометни површини	1.000.000		
3	Приходи од јавно осветлување	12.000.000		
4	Приходи од закупнина на имот на општина Свети Николе	1.500.000		
5.	Други неданочни приходи на општината	500.000		
6.	Надомест од продажба на градежно земјиште	48.660.063		
7.	Трансфери од Агенција	3.340.000		

	за државни патишта			
8	Надоместок од утврдување на правен статус на бесправни изградени објекти	3.000.000		
9	Приходи од закуп на земјоделско земјиште	6.000.000		
10	Приходи од концесии за користење на природни ресурси и минерали	500.000		
11	Приходи од Агенција за финансиска поддршка на земјоделството и рурален развој		28.134.064	
13	Светска Банка –кредит ул. Крсте Мисирков и Младинска			37.290.877
14	Министерство за финансии –Биро за регионален развој		541.620	
15	Министерство за животна средина		2.000.000	
	ВКУПНО	112.618.579	30.675.684	37.290.877

Б. Расходи

			БУЏЕТ	Расходи од донации
Ф		УРБАНО ПЛАНИРАЊЕ		
Ф1	Ф10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ		
		ГУП, ДУП, УП за село, УП вон населено место -Урбанистичко архитектонски проекти и ревизија на горе наведените и геодетски услуги	13.500.000	
Ф1	Ф10	Изработка на урбанистички планови за 8 села (Горобинци,Ерџелија,Мустафино,Трстеник, Преод,Амзабегово,Кадрфаково и Црнилиште) ДДВ	1.101.066	
		Вкупно Ф1	14.601.066	
Ф2	Ф20	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ		
		Експропријација	1.000.000	
		Надзор на изведбени работи во инфраструктурата	1.300.000	
		Подготвување на техничка документација за сите видови на проекти за инфраструктурни објекти и ревизија на горе наведените	4.800.000	

		Стратегиска оцена за влијание на УП врз животната средина	150.000	
		Елаборати за животна средина	100.000	
		Стручна ревизија за урбанистички планови	240.000	
		Подготвување на техничка документација и проекти паркови површини со детски игралишта во три села Црнилиште, Горобинци и Ѓуѓанци и на четири локации во населено место Св. Николе (мв. Лозов расадник, Ангел Трајчев, Скопска и 4-ти Јули		748.812
		Вкупно Ф2	7.590.000	748.812

			БУЏЕТ 2016	РАСХОДИ ОД ДОНАЦИИ Ден.	КРЕДИТНО ЗАДОЛЖУВА ЊЕ
J		КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ			
J0	J0	ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА			
		Фарбање на ивичњаци	200.000		
		Вкупно J0	200.000		
J 1	J10	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА			
		Реконструкција на водоводна линија на ул. Ангел Трајчев, Цветан Димов и Рахилка Гонева	2.200.000		
		Реконструкција на водоводна мрежа на ул. Васка Циклева, Кочо Рацин дел, Октомвриска, 11 Македонска бригада	2.000.000		
		Реконструкција на водоводна линија во с. Мустафино	2.700.000		
		Пробни бушотини за вода за пиење во с. Орел и с. Крушица	660.000	541.620	
		Вкупно J1	7.560.000	541.620	
J3	J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ			
		Јавно осветлување – потрошувачка на ел. енергија	3.000.000		
		Реконструкција на капацитетите за енергетика	2.500.000		
		Новогодишно украсување	350.000		
		Вкупно J30	5.850.000		
J4	J40	ЈАВНА ЧИСТОТА			
		Чистење на јавно прометни површини	3.500.000		
		Чистење на градското речно корито (2 пати во годината)	150.000		

		Набавка на канти за смет	1.000.000		
		Зимско одржување	1.400.000		
		Проект за јавна чистота – ангажирање на лица	2.500.000		
		Вкупно J40	8.550.000		
J6	J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАЌАЈ			
		Обележување и поставување на хоризонтална и вертикална сигнализација	1.000.000		
		Вкупно J60	1.000.000		
J7	J70	Одржување на зелени површини околу зградите	150.000		
		Пошумување	350.000		
		Вкупно J70	500.000		
J8	J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ			
		Рушење на бесправно изградени објекти	150.000		
		Ерадикација на животни скитници и дератизација	100.000		
		Вкупно J80	250.000		
ЈД	ЈД	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА УЛИЦИ И ПАТИШТА			
	ЈДА	Крпење и смирање на улици во град Свети Николе	3.500.000		
		Тампонирање на улици во град Свети Николе и села	3.000.000		
		Пробивање и тампонирање на улици во мало стопанство	1.000.000		
	ЈДА	Реконструкција и санација на улици во градот -Цветан Димов -Ангел Трајчев - Рахилка Гонева - Улица 1	1.200.000		
	ЈДА	Реконструкција и санација на улица Ангел Трајчев	4.258.325		
	ЈДА	Санација на ударни дупки низ градот	3.075.284		
		Реконструкција на улици во град 11 Октомври, Гоце Делчев и крак Октомвриска	10.000.000		
	ЈДА	Санација на улици во рурални средини Ерџелија, Амзабегово, дел Мустафино, Црнилиште, Гороби нци, Пеширово	1.568.271		
	ЈДА	Реконструкција на локален пат од клучка до магистрален пат Свети Николе-Куманово до село Орел ДДВ	2.566.947		
	ЈДА	Изградба на паркинг за тешки возила и автобуси	2.669.071		
	ЈДА	Реконструкција на улици			

		,реконструкција на водоводна и канализациона мрежа како и изградба на атмосферска канализација на ул. Крсте Мисирков и Младинска			37.290.877
		Вкупно ЈД	32.837.898		37.290.877
ЈИ		ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ			
ЈИ	ЈИА	Канализација во село Горобинци	1.409.238		
		Изградба на преливник за фекална канализација во централно градско подрачје	500.000		
		Санација на колектор преку река Периш (изработка на прагови)	1.900.000		
		Изградба на канализациона мрежа во с. Црнилиште ДДВ	1.724.101	9.578.340	
		Вкупно ЈИА	5.553.339	9.578.340	
	ЈИВ	Реконструкција на речно корито на Горобинска река	4.000.000	2.000.000	
		Вкупно ЈИВ	4.000.000	2.000.000	
ЈЛ	ЈЛА	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)			
	ЈЛА	Изградба на градска капела	3.853.869		
		Партерно уредување на градска капела	1.311.199		
		Градежно занатски работи за Капела	605.502		
		Вкупно Ј Л	5.770.570		
ЈК	ЈКА	ЈАВНА ЧИСТОТА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)			
		Набавка на бехатон плочки	3.260.000		
		Набавка на камиони за смет	1.200.000		
		Вкупно Ј К	4.460.000		
ЈМ	ЈМА	ИЗГРАДБА НА ПАРКОВИ ПОВРШНИ –ДЕТСКИ ИГРАЛИШТА			
		Изградба на парковски површини со детски игралишта во шест села Немањици,Пеширово,Мустафино, Амзабегово,Кадрифаково и Ерџелија	489.870		
		Изградба на полштад Македонија во централно градско подрачје	4.000.000		
		Изградба на забавен парк за деца во град Свети Николе	3.000.000		
		Изградба на паркови површини со детски игралишта во три села Црнилиште,Горобинци и	2.047.568		

		Ѓуѓанци и на четири локации во населено место Св. Николе(мв.Лозов расадник,Ангел Трајчев,Скопска и 4-ти Јули. ДДВ		11.375.377	
		Уредување на излетничко место Бареш ДДВ	1.157.676	6.431.535	
		Уредување на излетничко место вештачко езеро Мавровица ДДВ	680.592		
		Вкупно ЈМА	11.375.706	17.806.912	
ЈН	ЈНО	УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)			
		Изработка и монтажа на опрема и спортски реквизити на пет рекреативни игралишта во Град Свети Николе	1.500.000		
		Набавка на детски реквизити (клацкалки ,лулашки илизгалки) и нивна монтажа на јавни површини	240.000		
		Набавка на клупи за седење на јавни површини	150.000		
		Набавка и поставување на цветни жардињери	30.000		
		Реконструкција на постоечките тезги во Градскиот Пазар	600.000		
		Вкупно ЈН	2.520.000		

ВКУПНО ЗА Ј-ПРОГРАМА	90.427.513	29.926.872	37.290.877
ВКУПНО Ф –ПРОГРАМА	22.191.066	748.812	
СЕ ВКУПНО	112.618.579	30.675.684	37.290.877

Добиен е Гранд од ГИЗ РЕД –Германија за Проект за изготвување на техничка документација за селата :

Ерџелија,Кадрифаково,Пеширово,Амзабегово,Црнилиште и Мустафино за приклучување на постојаниот систем за водоснабдување.

По потреба во текот на реализацијата на Програмата, може да се врши прераспореѓување на средствата на работите од една во друга позиција.

Со парите кои се одобрени од Светска банка и е потпишан договорот ќе се изврши санација и реконструкција на улиците Младинска и Крсте Мисирков ,како и комплет санација и реконструкција на водоводната и канализационата мрежа како и изградба на атмосферска канализација во износ од 47.602.286,00 денари .

Со пари од Европска банка во износ од 10.000.000,00 денари ќе се врши изградба на водоводна и канализациона мрежа на ул. Михајло Апостолски,Гаврило Гаврилски,Населба Сопотски пат и ул.,,1,, до ул.,,5,, нас.Лозов Расадник.

VI. Висина на комуналниот надоместок за уредување на градежно земјиште на територија на Општина Свети Николе

(1) Висината на трошоците за уредување на градежно земјиште во зависност од степенот на уреденост се пресметува по м² корисна површина врз основа на заверениот основен проект помножен со следните коефициенти:

1. За станбени објекти:

- станбени повшини, 1,0,
- станбени простории со висина до 2,50м, потпокривен простор 0,2
- лоѓија затворена од три страни, 0,4.
- подлогија затворена од две страни, 0,3,
- балкони, тераси, 0,2,
- заеднички проодни тераси, пасажи, 0,2,
- помошни простории, остава за гориво, котлари, визба, 0,3,
- трафостаници од 35 Кв во објектот и надвор од објектот, 0,3,
- скалишен простор и заеднички комуникации, 0,3,
- стражарница, управител, простории за одмор, 0,5,
- паркиралишта и гаражи, 0,1.

2. За деловни јавни производни објекти:

- простории, 1,0,
- магацини, 0,5,
- помошни простории, остава за гориво, котлара, 0,3,
- трафостаница до 35 Кв во објект и надвор од објект, 0,4,
- скалишен простор и заеднички комуникации, 0,5,
- паркиралишта и гаражи, 0,1,
- лоѓија затворена од три страни, 0,5,
- подлогија затворена од две страни, 0,4,
- балкони, тераси, 0,3 и
- отворен наткриен простор, 0,3.

3. За други објекти:

- катни гаражи, 0,05
- спортски покриени објекти, 0,5
- спортски открити објекти, 0,3
- гасни станици и базни станици за 50% од површината на локацијата, 1,0,
- отворени пазаришта-за 30% од површината на локацијата, 1,0
- базени, 0,2,
- трафостаници над 35 Кв, 1,0.

4. За објектите од група на класа на намени „Г“, -производство, дистрибуција и сервиси (Г1, Г2, Г3, Г4) 0,05

5. Бензински пумпи и нивни придружни објекти (продавници, кафитерии, ресторани, авто сервиси, автосалони и помошни простории) 1,0

6. За објекти од група на класи на намени Б5 (угостителски и туристички комплекси, хотелски комплекси и одмаралишта) и за група на класи на намени А4 (хотел, мотел, времено сместување во викенд куќи, планинарски и ловен дом) -сите простории 0,05

(2) По исклучок од став (1) на овој член, во новата корисна површина што ќе се гради согласно заверената проектна документација не се пресметуваат површините на:

- зидови и другите конструктивни елементи,
- инсталационите канали,
- окната на лифтови,
- окна на врати и
- отворени паркиралишта.
- подземни резервоари
- објекти заштитени како културно наследство

(3) За агро берзи, откупно дистрибутивни центри или пазари, висината на трошоците за уредување на градежно земјиште, во зависност од степенот на уредување, се пресметува на 50% од вкупната површина.

(4) За објектите од класи на намени „Г,, висината на трошоците не смее да биде повисока од 30% од висината на просечната нето плата во РМ за последната година помножена со коефициентите опишани во предходниот став.

(5) Доколку со изградба на објекти е предвидено отстранување на постоен објект за пресметување на висината на надоместокот за уредување се минусира соодветната корисна површина на објекти утврдени во имотниот лист.

Врз основа на тоа висината на надоместокот е даден по зони пооделно:

ЗОНА - 1

1	комунален надоместок по основ на корисна станбена површина за новogradби, доградби и надградби	1.550,00ден/м ²
2	Комунален надоместок по основ на корисна деловна површина за локации со неуреден партер, со обезбеден пристап и инсталации	2.900,00ден/м ²
3	Комунален надоместок по основ пренамена од корисна станбена површина во корисна деловна површина	1.350,00ден/м ²
4	За објекти од категорија А-2(колективно домување) за станбен простор	1.550,00ден/м ²
5.	За објекти од категорија А-2(колективно домување) за деловен простор	2.900,00ден/м ²

ЗОНА - 2

1	комунален надоместок по основ на корисна станбена површина за новogradби, доградби и надградби	1.450,00ден.м/2
2	Комунален надоместок по основ корисна деловна површина за локации со неуреден партер, со обезбеден пристап и инстелации	2.300,00 ден/м ²
3	Комунален надоместок по основ на пренамена од корисна станбена површина во корисна деловна површина	850,00 ден/м ²
4	За објекти од категорија А-2(колективно домување) за станбен простор	1.450,00ден/м ²

5.	За објекти од категорија А-2(колективно домување) за деловен простор	2.300,00ден/м2
----	--	----------------

Висината на надоместок за уредување на градежно земјиште во зона „1,,и во зона „2,, е според дадените табели со исклучок за објекти од „Г,, класа на намени која ќе изнесува 30% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2015 година помножена со коефициентите од точка VI од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

Населба “ЛИВАДИ” и “РУДИНА”

За новоформираните населби “Ливади” и “Рудина” ќе важат цените од 1 зона поради тоа што во истите има најголеми трошоци за инфраструктурно уредување.

Со оглед на тоа, што веќе има изградени објекти за кои ќе се води постапка за легализација, а кои имаат дел од инфраструктурата (водовод, канализација, електрика) наведената сума ќе се корегира доколку инвеститорите имаат писмен доказ за сопствени учество во постојните водови согласно детален урбанистички план.

ИНДУСТРИСКА ЗОНА-Свети Николе

Висината на надоместок за уредување на градежно земјиште на овој дел ќе биде како во зона 2 со исклучок за објекти од „Г,, класа на намени ќе изнесува 30% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2015 година помножена со коефициентите од точка VI од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

ИНДУСТРИСКА ЗОНА,,Овче поле,,

Висината на надоместок за уредување на градежно земјиште на овој дел ќе биде како во зона 2 со исклучок на објект од „Г,, класа на намени која ќе изнесува 30% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2015 година помножена со коефициентите од точка VI од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

зона “МАЛО СТОПАНСТВО”

Висината на надоместок за уредување на градежно земјиште на овој дел ќе биде како во зона 2 со исклучок на објектите со класа на намени „Г,, каде што висината на надомест ќе се пресметува 30% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2015 година помножена со коефициентите од

точка VI од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

Населени места во Општина Свети Николе

Во населените места во Општината - Свети Николе, надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се плаќа по зони и тоа на следниот начин:

Прва зона:

За: Пеширово, Амзабегово, Ерџелија, Мустафино, Кадрифаково, Црнилиште, Горобинци,. Надоместокот за оваа зона ќе изнесува 20 % од висината во зона 2 за град Свети Николе со исклучок на за објекти од „Г,, класа на намени ќе изнесува 20% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2015 година помножена со коефициентите од точка VI од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

Втора зона:

За: Мездра, Долно Ѓуѓанци, Немањици, Трстеник, Сопот, Преод, Малино, Стањевци, Павлешенци, Мечкуевци, Ранченци и Кнежје.
.. Надоместокот за оваа зона ќе изнесува 15 % од висината во зона 2 за град Свети Николе со исклучок на за објекти од „Г,, класа на намени ќе изнесува 15% од просечно исплатена нето плата во РМ за последната 2015 година помножена со коефициентите од точка VI од оваа програма а согласно правилникот за степен и висина на трошоци за уредување на градежно земјиште сл.в.на РМ бр98/12 .

Трета зона:

За сите други места во општина Свети Николе, не се плаќа надоместок.

Трошоците за уредување на повисок степен на уреденост може да се зголемат доколку се изведени инфраструктурни мрежи од повисок степен за најмногу 20% од утврдените трошкови.

Трошоците за уредување на понизок степен на уреденост може да се намалат доколку се изведени сите инфраструктурни објекти за понизок степен за најмалку 80% од утврдените трошкови.

VII. НАЧИН НА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЗА ИЗГРАДБА И ОДРЖУВАЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА

За висината на надоместокот за уредување на градежното земјиште, се склучува Договор за регулирање на надоместок за уредување на градежното земјиште по писмена форма директно помеѓу корисникот на земјиштето од една страна и Општината од друга страна, по доставена заверена проектна документација енергетски и други согласности.

Надоместокот за уредување на градежното земјиште за пренамена од станбен во друг вид простор се наплатува еднократно во висина на евентуалната разлика, а средствата се неповратни.

Во случај кога опремувањето на градежното земјиште е завршено во претходниот период за целосно уредено градежно земјиште, корисникот на земјиштето плаќа надоместок до висината на реалните трошоци за уредување -целосен надоместок.

Во случај кога градежното земјиште се доуредува (кога е изградена основната инфраструктурна мрежа, а на неа треба да се доизгради секундарна инфраструктурна мрежа) корисникот на земјиштето е должен да инвестира во нејзината изградба.

Во случај кога градежното земјиште делумно ќе се уредува или воопшто не се уредува, корисникот на земјиштето плаќа надоместок до висината на трошоците за делумно уредување на земјиштето – делумен надоместок или воопшто не плаќа надоместок.

За објекти за кои до донесување на Законот за Локална самоуправа има склучени Договори за надоместок за уредување на градежно земјиште, а врз основа на донесените тогашни Решенија за локациски услови, помеѓу корисниците на земјиштето и Општина Свети Николе и во меѓувреме се поништени решенијата за локациски услови, а е издадена нова заверена проектна документација, ново настанатите односи ќе се регулираат со Анекс договор кон основниот Договор помеѓу Општината и корисникот на земјиштето. За исотот корисникот на земјиштето е должен да достави документ – дека во претходниот период документацијата му била поништена.

Трошоците за опремување и изградба на објекти од комунална инфраструктура надвор од конкретната градежна парцела и трошоците за преместување на објекти од комунална инфраструктура за индивидуална и заедничка комунална потрошувачка, што корисникот ги извел и си ги изведува самоиницијативно без учество на Општината, а пред склучување писмени договори за регулирање на надоместок за уредување на градежно земјиште и писмен договор за изведување на објекти од комунална инфраструктура, не се признаваат, освен во локалитети каде биле бесправно изградени објекти, а со донесување на нови урбанистички планови, истите се вклопуваат.

За овие локалитети мора да има исправна техничка документација за изградените објекти од инфраструктура, оверено од надлежен орган и изградените инфраструктурни мрежи примени од јавните комунални претпријатија. При ова се признаваат само трошоците - делот од надоместокот за уредување на градежното земјиште за изградената инфраструктурна мрежа од индивидуална комунална потрошувачка.

Оваа изградена инфраструктурна мрежа мора да биде предадена на Локалната самоуправа; овозможи идно приклучување на нови идни корисници на земјиштето без надомест; а новите корисници на земјиштето да и надоместат на Локалната самоуправа целосен надоместок за уредување на градежното земјиште.

Надоместокот за уредување на градежно земјиште може да се наплатува и по принцип на одложено плаќање, на еднакви месечни рати и процентуално учество од вкупниот износ со обезбедување на инструмент (клаузула) во договорот за сигурна динамика и банкова гаранција за правни или востановена хипотека за физички лица(согласно чл.59 ст.12и ст.13. од Законот за градење сл.в.на РМ бр.59/11). Во функција на принципот на одложено плаќање се воспоставуваат “прагови” во зависност од висината на долгот и рокот на одложеното плаќање кои се формирани на следниот начин:

-За вкупен износ на надоместокот до 32.000,00 денари надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се плаќа при склучува на договорот во целост.

-За вкупниот износ на надоместокот од 32.000,00 денари до 96.000,00 денари надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се плаќа 50% при склучување на договорот, а остатокот од 50% ќе се плаќа на 6 (шест) еднакви месечни рати.

- За вкупен износ на надоместокот над 96.000,00 денари надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се плаќа 50 % при склучување на договорот, а остатокот од 50% ќе се плаќа на 12 (дванаесет) еднакви месечни рати.

При наплатување на надоместокот за уредување на градежно земјиште во случај на легализација (каде има донесено ДУП-ови) на веќе изградени објекти плаќањето ќе се врши во готово, без оглед на висината на надоместокот, по утврдени законски акти.

Во поглед на одложено плаќање, присилна наплата каматата и застареноста на обврската за плаќање ќе се користи клаузулата од договорот помеѓу инвеститорот и органот на општината надлежен за уредување на градежно земјиште.

VIII. ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Динамиката на извршување ќе зависи од створените правни и технички услови, како и од приливот на средствата од надоместокот за уредување на градежното земјиште и другите средства.

Опремувањето на земјиштето ќе се врши по добивање на одобрение за градење на објекти од комуналната инфраструктура.

IX. НАДОМЕСТ ЗА ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНАТА

1. Градителите на комунални објекти и инсталации: улици, канализација, водовод, електромрежа, ПТТ мрежа, кабловска мрежа како и други видови објекти и инсталации ќе плаќаат надоместок во висина на вредноста на градежните работи и тоа за вредност:

до 100.000,00ден	1%	
од 100.000,00 до 500.000,00 ден	0,6%	но не помалку од 1.000,00ден
од 500.000,00 до 1.000.000,00 ден	0,5%	но не помалку од 3.000,00ден
од 1.000.000,00 до 5.000.000,00 ден	0,3%	но не помалку од 5.000,00ден
над 5.000.000,00 ден	0,2%	

Висината на надоместокот на градежните работи ќе се определува со превземање на цените од тендерската документација.

Доколку Локалната самоуправа нема утврдени цени за определена градежна работа истата ќе се определи според просечната цена од три субјекти во тековниот период.

Инвеститорите на градежни и градежно занатски работи на објектите, тековно и инвестиционо одржување, поправки, адаптации, и слични работи на кој не се пресметува надоместок за уредување на градежно земјиште .

X. ОДРЕДБИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

1. За новите урбанистички планови минималната корисна станбена површина за изградба на која се пресметува комунален надоместок се утврдува на минимум 25% од вкупно планираната развиена станбена површина за градба согласно деталниот урбанистички план односно согласно параметрите за секоја градежна парцела.

За постарите урбанистички планови каде објектот се дефинира со маркица за градба минимум корисна површина на која се плаќа надоместок е 140м².

2. Комунален надоместок за уредување на градежно земјиште за деловен простор од времен карактер се плаќа по Програма, како и за објекти од цврст материјал (стален карактер) само за корисна станбена површина на деловен простор.

3. Надоместокот за уредување на градежното земјиште ќе се плаќа спрема оваа Програма во висина на износот што е утврден според локалитетот кој се уредува

4. За изградба на нови објекти во дворно место или на местото на урнат објект се плаќа надоместок во висина утврдена со програмата, според локалитетот на кој се гради, намален за корисната површина на објектот кој се урива доколку истиот бил легално граден објект, и поседува уредна инвестиционо- техничка документација.

5. За бесправно изградени објекти, а накнадно вклопени (легализација) во Урбанистичкиот план ќе се плаќа комунален надоместок согласно закон и ввисина утврдена со оваа Програма според локалитетот во кој се наоѓаат.

6. Одобрението ќе се издава по целосната уплата на надоместокот за уредување на градежно земјиште или со обезбедена гаранција за надоместокот (банкова, хипотека и др.).

7. За лицата кои веќе имаат уплатено соодветен дел од надоместокот за уредување на градежното земјиште, досега уплатените средства ќе се пресметуваат како соодветен платен дел од надоместокот во м², според важечките цени во моментот на плаќањето. Останатиот неизмирен дел за кој не е извршено плаќањето, до денот на стапувањето во сила на оваа Програма ќе се применуваат цените согласно оваа Програма.

8. Инвеститорите кои надоместокот за уредување на градежното земјиште, ќе го уплатуваат на одложено плаќање, уплатениот дел од надоместокот ќе им се пресметува според важечките цени на денот на

плаќањето на истите. Доколку во меѓувреме настанала промена на цената, согласно Програмата, акт на Советот на Општината или друг законски односно подзаконски акт, наплатата се пресметува според важечките цени на денот на плаќањето.

9. Советот на Општина Свети Николе може да донесе Одлука за делумно или целосно ослободување од плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште за објект од јавен интерес или за објект во индустриска зона по претходно доставен бизнис план и договор со точно дефиниран број и динамика на остварени вработувања.

10. При реконструкција со која не се добива нова станбена површина, надоместокот за уредување на градежното земјиште не се наплатува.

11. Корисникот на градежно земјиште мора да обезбеди согласност за приклучување на објектот на соодветната секундарна мрежа за индивидуална потрошувачка од соодветното комунално претпријатие и без согласност на Општината не може да се приклучи на инфраструктурните мрежи и објекти во Општината.

Доколку не добие согласност од комуналното претпријатие по писмен пат , Општината ќе склучи договор за регулирање на надоместокот за уредување на градежното земјиште само за оние секундарни мрежи од индивидуална потрошувачка за кои има писмена согласност.

12. За спроведување на ова Програма надлежен е Градоначалникот на Општина Свети Николе.

13. Ова Програма влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”, а ќе се применува од 01.01.2016 година.

Бр. 0801-656
30.12.2015 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе

Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на заштита и спасување и противпожарната заштита во 2016 година бр. 0801 – 657 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/8
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 22, точка 10 и 11 од Законот за локална самоуправа („Сл. Весник на РМ“ бр.5/02), член 5 од Законот на пожарникарство („Сл. Весник на РМ“ бр. 36/04) и член 2 од Статусот за општина Свети Николе („Сл. Гласник на Св. Николе“ бр. 1/2006) Советот на општина Свети Николе на седница одржана на 30.12.2015 година, донесе:

ПРОГРАМА

За активностите на Општина Свети Николе во областа на заштита и спасување и противпожарната заштита во 2016

Со оваа Програма се утврдуваат заедничките интереси активности во областа на противпожарната заштита, заштитата и спасувањето, кои претставуваат активности од јавен интерес. Според законските одредби, општина Св. Николе во 2016 година овие активности ќе ги остварува преку Територијалната противпожарна единица која ќе дејствува на територијата на Општина Св.Николе, а ќе го покрива и подрачјето на соседната Општина Лозово.

1.Цели

- заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди, пожари во населени места, во шуми, отворени простори, поплави, сообраќајни несреќи и др;
- создавање на услови и можности за организирано остварување и реализација на заштита на луѓето и материјалните добра;
- обезбедување на навремено истакнување на опасноста, благовремено откривање и елиминирање на причините за настанување на пожари и други видови непогоди;
- обезбедување на услови и можности за соодветна организација, опременост и координираност на силите за заштита и спасување, спасување со кризи и противпожарна заштита.

2.Активности

За реализација и остварување на основните цели на оваа Програма, активностите на Општината и Советот ќе бидат насочени кон создавање на максимални услови за реализирање на програмските определби во доменот на противпожарната заштита и спасувањето.

Во оваа насока, активностите претежно ќе бидат насочени кон:

- Обезбедување целосна заштита и спасување на луѓето и материјалните добра;
- Техничко осовременување на професионалната противпожарна единица;
- Обезбедување на услови за квалитетна и технички стручно подготвена единица;
- Брзо и ефикасно подрачје на Општина Св. Николе и Општина Лозово;
- Елиминирање на согледаните пропусти и негативности.

3.Финансирање

Финансирањето на активностите и дејствувањето на Територијалната противпожарна единица, утврдена според Програмата ќе биде реализирано од:

- Средствата на Буџетот на РМ;
- Средствата на Буџетот на Општина Свети Николе;
- Средствата на Буџетот на Општина Лозово;
- Наплатени премии од осигурување на моторни возила и осигурување од одговорност од употреба на моторни возила;
- Средства од наплатени парични казни на сторени прекршоци од областа на заштита од пожари и експлозии;
- Доброволни прилози и други средства од осигурителни друштва, фондации, правни и физички лица, наменети за унапредување на заштита од пожари;
- Приходи од сопствени извори за извршени услуги од страна на Териоријалната противпожарна едница.

4.Распоредување на финансиски средства

	Приходи	
1.	Наменска дотација	4.485.000
2.	Наплатен премии од каско осигурување	300.000
3.	Буџет на Општина Св. Николе	1.450.300
4.	Буџет на Општина Лозово	300.000
5.	Приходи од ПП услуги	50.000
6.	Приходи од донации	50.000
7.	Вкупно 1	4.485.000
8.	Вкупно 2 до 6	2.150.300
9.	Вкупно 7+8	6.635.300

	Расходи	
1.	Плати, наемнини и надоместоци за вработените	4.485.000
2.	Поправки и тековно одржување на возила	400.000
3.	Горива и масла за возила	400.000
4.	Регистрација за возила	65.000
5.	Набавка на ПП униформи	50.000
6.	Електрична енергија	90.000
7.	Водовод и канализација	15.000
8.	Телефон	36.000
9.	Награди и признанија за најдобар пожарникар	20.000
10.	Средства за хигиена	20.000

11.	Одржување на инсталации, градежни делови на објектот, варозување и одржување на електрични апарати и др.	100.000
12.	Прослава за ден на пожарникарите на РМ	15.000
13.	Набавка на теренско возило	500.000
14.	Набавка на техничка и заштитна опрема (ПП црева, млазници, напртњачи – V25 и друга ПП опрема)	350.000
15.	Набавка на дрво за огрев за затоплување на гаражи за возило 15 m ³	52.500
16.	Систематски прегледи	16.800
17.	Непредвидени расходи	20.000
18.	Вкупно 1	4.485.000
19.	Вкупно 2 до 17	2.150.300
20.	Вкупно 18+19	6.635.300

5.Други форми на активности и помагање на ТППЕ

Освен со финансиски средства, Советото на Општината и Градоначалникот ќе ги помагаат и стимулираат овие активности и со;

- обележување на денот на пожарникарите;
- прогласување на наистакнат пожарникар во извршувањето на работните обврски при гаснење на пожари;
- учество на Градоначалникот и претставници на Советот на средби и настани организирани од страна на ТППЕ по разни поводи и прослави.

6.Завршни одредби

За спроведување на оваа Програма се задолжени лицата кои раководат со територијалната единица во Општина Св.Николе со непосредна комуникација со менаџментот на општина Св. Николе.

Во соработка со Дирекцијата на заштита и спасување, Државниот инспектор за заштита од пожари и другите надлежни органи и тела, органите и телата на Советот на Општина Св.Николе ќе го следат спроведувањето на оваа Програма и активно ќе учествуваат во нејзина реализација, како и во покренувањето на иницијативи, давање на мислења и поднесување на предлози за врска со остварување на програмските цели и активности.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од објавувањето во „Сл. Гласник на Општина Св.Николе“

Образложение

Програмата за активностите на Општина Св.Николе во областа на заштитата и спасувањето и противпожарната заштита во 2016 година ги опфаќа активностите што ќе ги превземе Општина Св.Николе во делот на финансиската поддршка за работењето на Територијалната противпожарна единица, која претставува дел од силите за заштита и спасување од пожари и разни други непогоди.

Во приходниот дел на програмата за активностите на Општина Св.Николе во областа на заштитата и спасувањето и противпожарната заштита во 2012 година согласно Законот за пожарникарство („Сл.Весник на РМ“ бр.67/04) средствата за финансирање на територијалните противпожарни единици кои се наменети за плати, додатоци од плати и надоместоци за вработените кои се превземени од МВР се обезбедуваат преку трансвер на средства од буџетот на Република Македонија.

Од буџетот на Општина Св.Николе се обезбедуваат средства за финансирање на тековните оперативни активности, плати и надоместоци од плати за вработени пожарникари кои се примени од општината, набавка на противпожарна опрема и осовременување на единицата, односно подобрување на условите за работа. Во приходите се вклучени и 2% од наплатите како премии за осигурување на моторни возила и осигурување од одговорност од употреба на моторни возила.

Од буџетот на Општина Лозово која ги користи услугите на ТППЕ Св.Николе, средствата од Општина Лозово ќе бидат употребени за доопременување и подобрување на условите за работа на ТППЕ Св.Николе.

Како сопствени приходи се планираат и средствата што Територијалните противпожарни единици во согласност со Законот за пожарникарство можат да ги остваруваат преку вршење на услуги заради подобрување на нивната техничка опременост и услови за работа.

Менаџментот на Општина Св.Николе покренала иницијатива за обезбедување на донации од правни субјекти и поединци кои имаат желба да учествуваат во опременувањето и осовременувањето на нашата Територијална противпожарна единица. Средствата се обезбедени на донаторска сметка и истите ќе се искористат за доопременување и подобрување на условите за работа на Територијална противпожарна единица.

Во расходниот дел, освен средствата за плати и надоместоци од плати, кои се добиваат од буџетот на Република Македонија се планирани и други трошоци кои се обезбедуваат од буџетот на Општина Св.Николе.

За 2016 година планирани се трошоци за тековно одржување на зградата во која е сместена ТППЕ. Се планира во текот на 2016 година да се извршат реконструкции на работните простории и да се набави неопходен канцелариски и друг инвентар за потребите на вработените.

Во 2016 година во согласност со законските прописи се планира да се набават зимски и летни униформи за пожарникарите и техничка и заштитна опрема (црева, млазници, напртњачи – V25). Во зависност од остварувањето на планираните средства ќе се обезбедат и други потребни средства за поквалитетно извршување на задачите и поголема заштита на вработените пожарникари.

Во 2016 година планиран е поголем износ на средства заради набавка на едно теренско возило кое е неопходно за справување со шумските пожари, овие средства ќе се обезбедат од донации и од буџетот на Општина Св.Николе.

Во расходните трошоци планирани се и средства за одржување на ПП возилата и противпожарната опрема и други тековни оперативни трошоци.

Бр.0801-657
30.12.2015 година

Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе
Претседател,

Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на спорт и млади во 2016 година бр. 0801 – 658 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/9
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 22, став 1, точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 30.12..2015 год.,донесе:

ПРОГРАМА
за активностите на Општина Свети Николе во областа на спорт и
млади во 2016 година

I. ЦЕЛИ

Основни цели на Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на спорт, млади во 2016 година се:

1. Учество на општината во организирањето и збогатувањето на спортско-рекреативниот живот во градот.
2. Создавање услови за реализирање на спортско-рекреативните активности на граѓаните, особено младите и здруженијата на граѓани.
3. Афирмација на Општина Свети Николе во која особено внимание се посветува на создавањето услови за правилно насочување на младите и организирање на нивните слободни активности.

II. АКТИВНОСТИ

За реализирање на целите на оваа Програма Општина Свети Николе ќе ги преземе сите потребни активности и ќе ги стави на располагање сите свои технички и човечки ресурси.

Во контекст на ова активностите најмногу ќе се насочуваат кон сочуввање на континуитетот на традиционалните спортски манифестации, развивање на масовниот спорт, поддржување на екипи и поединци кои постигнуваат врвни резултати и го афирмираат Свети Николе во државата и надвор од неа.

Р. бр.	Активност	Носител	Предвидени средства од Општина Свети Николе за 2016	Вкупно
I. СПОРТСКИ МАНИФЕСТАЦИИ				
1.	Турнир во мал фудбал	Општина Свети Николе	90.000	90.000
2.	Избор на најдобар спортист и спортска екипа за 2014 година	Општина Свети Николе	20.000	20.000
3	Меморијален Турнир во Кошарка „Горан Трајчев“ – Шлем	Општинџа Свети Николе	50.000	50.000
4	Уличисни лиги во основните училишта	Општина Свети Николе	30.000	30.000
Вкупно I:			190.000	190.000
II. ПОДДРШКА НА СПОРТСКИ КЛУБОВИ				
	ФК Овче Поле Јуниор		60.000	60.000
	ФК Овче Поле		600.000	600.000
	Женски ракометен клуб "Овче Поле" СУ Свети Николе		200.000	200.000
	Младински Кошаркарски клуб Овче Поле		30.000	30.000
	КМФ Овче Поле		50.000	50.000
	Шаховски клуб Овче Поле Недостасува документација		20.000	20.000

	Риболовно друштво СРД МРЕНА		150.000	150.000
	УСК Спартенец с. Ерџелија Свети Николе		10.000	10.000
	УСК Лисака – Поток Свети Николе		10.000	10.000
	Здружение на училишен спорт Свети Николе Недостасува документација		20.000	20.000
	УСК Овчеполски асови Свети Николе		10.000	10.000
Вкупно II:				1.160.000
ВКУПНО : I + II				1.350.000

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на активностите утврдени со оваа Програма е од Буџетот на Општина Свети Николе, од соодветни спортски сојузи во државата, од Агенцијата за спорт и млади, спонзорства и донации.

За активности од областите што ги опфаќа оваа Програма, а кои со својата актуелност, квалитет и општ интерес ќе се појават во текот на 2016 година, ќе бидат ангажирани дополнителни средства од Буџетот на општината.

IV. ДРУГИ ФОРМИ НА ДЕЛУВАЊЕ

Освен со финансиски средства Општина Свети Николе спортските манифестации ќе ги помага и со:

- почесно покровителство;
 - доделување награди и признанија,
 - обезбедување стручна, техничка и други видови помош,
 - учество на промотивни и протоколарни средби.
- Општината на младите ќе им помага преку:
- организирање трибини, форуми, дебати и сл. на теми што се од нивен интерес,

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе“

Образложение

Вака концепираната Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на спорт и млади овозможува да се задржат активностите што во изминативе неколку години се поддржани од Буџетот на општината.

Во областа на спортот во Програмата се предвидуваат оние спортски манифестации што го оправдаа своето одржување во претходната година, како и оние клубови и здруженија кои се јавија на јавниот повик со свои програми и извештаи, а се со цел транспарентно и правилно доделување на средствата предвидени за областа спорт.

0801- 658
30.12.2015 г.
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе

Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на образованието во 2016 година бр. 0801 – 659 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/10
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 22, став 1, точка 8 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02).Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 30.12. 2015 година, донесе:

ПРОГРАМА
за активностите на Општина Свети Николе
во областа на образованието во 2016 година

I. ЦЕЛИ

Основни цели на оваа Програма се:

- Активен однос на Советот на Општина Свети Николе кон задоволување на потребите и интересите на граѓаните од областа на образованието;
- Планирање на развојот на образованието
- Подобрување на условите за обавување на образовниот процес;

II. АКТИВНОСТИ

Активностите на Општина Свети Николе во областа на образованието во 2016 година ќе бидат насочени кон поттикнување, поддржување и помагање за остварување на целите на оваа Програма и тоа:

- Создавање услови за поефикасно и поекономично одвивање на образовниот процес со реализирање на втората фаза од процесот на децентрализација на образованието;

1. ПРИХОДИ

Р.бр.	Блок дотација по соодветна програма	БУЏЕТ 2016
1.	Основно образование- блок дотација	77.479.000
2.	Средства од Буџетот на општината-основно образование	6.633.000
3.	Самофинансирачки- основно образование	2.704.212
4.	Самофинансирачки- средно образование	3.556.488
5.	Средно образование-блок дотација	34.218.000
7.	Средства од Буџетот на општината-средно образование	4.860.000
	Вкупно:	129.450.700

Р.бр	I- АКТИВНОСТ	МОН	Општина	Сопствени приходи	Вкупно
1.	Манифестација по повод започнувањето на школската година 2015/16		10.000		10.000
2.	Поддршка на наставниот кадар за обука и професионалното усовршување		30.000		30.000
3.	Прогласување на најдобар просветен работник		10.000		10.000
4.	Прогласување најдобар ученик средно образование		10.000		10.000
5.	Прогласување најдобар ученик основно образование		18.000		18.000
6.	Стипендирање на ученици средно образование		135.000		135.000
7.	Хортикултурно уредување на основните		50.000		50.000
8.	Хортикултурно уредување на средното училиште		50.000		50.000
9.	Доделување на новогодишни пакетчиња основни училишта		120.000		120.000
10.	ВКУПНО оперативни трошоци од 1до 09		433.000		433.000
Р.БР.	II- АКТИВНОСТ- Оперативни расходи	МОН	Општина	Сопствени приходи	Вкупно
11.	Електрична енергија за основно образование		70.000		70.000
12.	Водовод и канализација во основно образование		30.000		30.000
13.	Огревно дрво за основно образование		50.000		50.000

14.	Течни горива за основно образование		250.000		250.000
15.	Телефон – основно образование		10.000		10.000
16.	Транспорт на луѓе – основно образование		20.000		20.000
17.	Канцелариски материјал – основно образование		20.000		20.000
18.	Списанија и весници основно		20.000	114.000	134.000
19.	Прехрамбени продукти и пијалоци -основно		80.000	1.445.112	1.525.112
20.	Средства за одржување на хигиена – основно образование		20.000	40.000	60.000
21.	Наставно образовни помагала – основно образование		50.000		50.000
22.	Одржување на софтвер – основно образование		20.000		20.000
23.	Превоз на ученици – основно образование		200.000	698.000	898.000
24.	Договорни услуги основно образование		50.000		50.000
25.	Објавување на огласи – основно		20.000		20.000
26.	Други материјали за поправка основно образование			50.000	50.000
27.	Др. материјали			50.000	50.000
28.	Одржување на згради основно		600.00		600.000
29.	Осигурување и повреди -основно			145.000	145.000
30.	Купување на друга опрема основно		100.000		100.000
31.	Др. Финансиски услуги-основно			2.100	2.100

32.	Дополнителни активности-основно			30.000	30.000
33.	Услуги за копирање-основно			50.000	50.000
34.	Др. Договорни услуги-основно			80.000	80.000
35.	Купување на друга опрема -средно			219.684	219.684
36.	Водовод и канализација-средно		650.000	30.000	680.000
37.	Електрична енергија за средно образование		400.000	30.000	430.000
38.	Прехрамбени производи и пијалоци -средно		250.000	700.000	950.000
39.	Телефон-средно		100.000	30.000	130.000
40.	Гориво за средно образование			100.000	100.000
41.	Канцалариски материјал средно образование		100.000	100.000	200.000
42.	Други материјали за специјална намена средно образование			290.000	290.000
43.	Регистрација на моторни возила средно			30.000	30.000
44.	Транспорт на луѓе-средно			30.000	30.000
45.	Сервисирање на лесни возила			30.000	30.000
46.	Средства за одржување и хигиена средно		230.000	100.000	330.000
47.	Други договорни услуги средно			350.000	350.000
48.	Семинари и конференции-средно			20.000	20.000
49.	Објавување на огласи-средно			30.000	30.000
50.	Поправки и одржување на друга опрема средно			100.000	100.000

51.	Репрезентација-средно			55.000	55.000
52.	Патување во земјата и странство-средно			20.000	20.000
53.	Осигурување на недвижности-средно			30.000	30.000
54.	Сместување во земјата-средно			20.000	20.000
55.	Споредни трошоци-средно			20.000	20.000
56.	Ситен инвентар-средно		100.000	50.000	150.000
57.	Списанија и весници -средно			50.000	50.000
58.	Обувки-средно			20.000	20.000
59.	Др.правни услуги -средно			50.000	50.000
60.	Др. Здравствени услуги-средно			200.000	200.000
61.	Течни горива Нафта-средно		520.000		520.000
62.	Превоз на ученици-средно		2.000.000		2.000.000
63.	ВКУПНО Оперативни расходи од 11 до 62		5.960.000	5.408.896	11.368.896
	III АКТИВНОСТ – КАПИТАЛНИ ИНВЕСТИЦИИ				
64.	Промена на прозорци и врати СОУ Кочо Рацин		300.000		300.000
65.	Промена на електрична инсталација ООУ Гоце Делчев		600.000		600.000
66.	Санација на кров ООУ Кирил и Методиј		4.000.000		4.000.000
67.	Крпење и санација на дупки околу променетите прозорци Даме Груев		200.000		200.000
68.	Набавка на спортски				

	реквизити и опрема основно образование				
69.	ВКУПНО од 10+ 63+64+65+66+67+68		11.493.000	5.408.896	16.901.896
	IV. ТРАНСФЕР НА СРЕДСТВА	МОН	Општина	Сопствени приходи	Вкупно
70.	Блок дотација – основно образование - плати	68.301.033			68.301.033
71.	Блок дотација – основно образование – материјални трошоци и превоз	9.177.967			9.177.967
72.	блок дотација – средно образование –плати	31.183.956			31.183.956
73.	блок дотација – средно образование – материјални трошоци	3.034.044			3.034.044
74.	Приходи од самофинансира ње – средно образование-плати	851.804			851.804
77	Вкупно: од 69 до 74	112.548.804	11.493.000	5.408.896	129.450.700

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Активностите од областа на образованието утврдени со оваа програма ќе се финансираат од средства на Министерството за образование и наука, од сопствени приходи на училиштата, од донации и од Буџетот на Општина Свети Николе за 2015 година.

При реализирање на Програмата, Советот на Општина Свети Николе ќе ги поддржи институциите и здруженијата на граѓани кои ќе реализираат проекти од областа на образованието финансирани од други инвеститори – заинтересирани партнери, фондации, бизнис секторот и сл.

IV. ДРУГИ ФОРМИ НА АКТИВНОСТИ

Други форми на активности со кои ќе се помага образованието се:

- обезбедување стручна, техничка и друг вид поддршка со кадри и опрема со која располага општината;

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе“.

Бр.0801-659
30.12.2015 година

Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе

Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на меѓународната соработка во 2016 година бр. 0801 – 660 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/11
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр. 5/02) и Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 30.12.2015 година, донесе

ПРОГРАМА

за активностите на Општина Свети Николе во областа на меѓународната соработка во 2016 година

Рамка на програмата

Интензивирањето на меѓународната соработка е едно од приоритетните прашања во рамките на заложбите за динамичен развој на Општина Свети Николе. И покрај фактот што меѓународната соработка ќе биде во фокусот на вниманието по официјалниот старт на имплементацијата на втората компонента од Инструментот за предпристапна помош - ИПА, постоењето и одржувањето на оваа Програма оди во прилог на зајакнувањето на капацитетите на општината на планот на меѓународната соработка.

Досега, меѓународната соработка се остваруваше најмногу преку организацијата на културни манифестации од меѓународен карактер и недостигаа конкретни активности за продлабочување на соработката во сите области од работата на локалната самоуправа, а особено на планот на креирање и имплементација на заеднички проектни активности.

Според најавите од Делегацијата на Европската Комисија, во периодот што следи ќе се отворат можности за интензивирање на меѓународната соработка и на планот на инфраструктурниот развој и локалната економија како и на планот на регионалниот развој.

Општина Свети Николе веќе има воспоставено добра меѓународна соработка со збратимените градови Чичевац, Република Србија и Сапарева бања, Република Бугарија, на планот на размена на информации и искуства, како и иницирање на заеднички проекти. Наши уметници и писатели престојуваа на значајни културни манифестации во Република Бугарија, а меѓународната соработка во голема мера ја продлабочија и традиционалните културни манифестации на Општината од меѓународен карактер.

Општината учествуваше во проектот E-GUESS „Подобрување на развојот во склад со Европската стратегија за оджливост 2020“, заедно со 9 други општини од Европа, и тоа: Асоцијација на Општини Таласа (Кастинјано дел Капо и Трикасе) – Италија (носител на проектот), Општина Пајарес де Адаја - Шпанија, Општина Делта - Грција, Општина Царникава и Општина Мерсрагс – Латвија, Општина Цинцарени – Романија, Општина Садово – Бугарија, Општина Постира – Хрватска и Општина Агрос – Кипар. Преку проектот се одржуваа семинари во сите партнер организации, на теми од оваа Стратегија со активно граѓанско учество, каде по одржување на овие семинари, се потпишаа Меморандуми за збратимување помеѓу општините учеснички. Општината воспостави соработка со општина Делта - Република Грција и на друг заеднички проект во рамки на Програмата за прекугранична соработка помеѓу Р.Македонија и Р.Грција. На овој начин се отвори можност Општина Свети Николе заедно со партнер-општината од Р.Грција да аплицира и користи средства од оваа ЕУ Програма.

Општина Свети Николе е членка на Еврорегионот Морава – Пчиња – Струма и седиштето на овој регион е во Општина Свети Николе. Ова членство ја изразува подготвеноста и интересот на Општина Свети Николе за остварување на регионална и прекугранична соработка.

Евроинтегративните процеси отвораат многу можности за соработка и поврзување на регионите на територијата на Европа и што е најзначајно за општините и соработка на ниво на локална самоуправа.

Ова е особено значајно во процесот на идентификација на општини од странство, потенцијални партнери за реализација на комплементарни и комплексни проекти во рамките на ИПА.

Во текот на 2016 година Општина Свети Николе ќе работи на продлабочување на постоечките соработки и проширување на соработка и контакти со други општини и во останати области, од интерес за економски развој на Општината и нејзино пошироко промовирање. Во прилог на ова е и заложбата за проширување и продлабочување на соработката на Општината со дипломатските претставништва во земјава.

Во 2016 година меѓународната соработка покрај на интензивирањето на културната соработка ќе се фокусира на зајакнување на можностите и реализација на конкретни проекти со збратимените градови.

Од особена важност е реализацијата на проекти во областа на:

- локалниот економски развој и инвестиционите програми, посебно остварување на бизнис соработки;
- зајакнувањето на капацитетите во контекст на подобрување на услугите на граѓаните преку размена на позитивни искуства;
- заштитата на животната средина и природата;
- алтернативни форми на туризам;
- обновливи извори на енергија;
- урбанистичко планирање;
- образование;
- спорт и култура.

Генерална цел

Генералната цел на Програмата е да се продлабочи меѓународната соработка преку реализација на конкретни активности и проекти во рамките на евроинтегративните процеси.

Конкретни цели

- Продлабочување на соработката со збратимените градови на Свети Николе;
- Реализација на заеднички активности и проекти;
- Зајакнување на капацитетите преку размена на искуства;
- Можности за туристичка и економска промоција на Свети Николе.

АКТИВНОСТИ

Продлабочувањето на меѓународната соработка ќе ги опфати следните активности:

- Интензивирање на комуникацијата со збратимените градови на Свети Николе со користење на можностите на глобалната Интернет мрежа;
- Организиран престој на делегации во Свети Николе;
- Организирани посети на Градоначалникот, членовите на Советот на Општината и претставници на општинската администрација во збратимените градови на Свети Николе;
- Организирање на средби и утврдување на конкретни активности;
- Аплицирање на заеднички проекти во рамките на евроинтегративните процеси;
- Размена на искуства;
- Примена на стекнатите позитивни искуства;
- Организирано учество на претставници на културно уметнички друштва, групи и индивидуални уметници на значајни културни и спортски манифестации.

На интензивирањето на меѓународната соработка покрај Градоначалникот и општинската администрација ќе учествува и Советот на Општината, чии членови ќе бидат вклучени во процесите на взаемни посети и размена на искуства со збратимените градови. Од особена важност е Советот на општината активно да учествува со свои иницијативи во продлабочувањето на меѓународната соработка.

Секоја реализирана активност ќе биде од корист на граѓаните и можностите за интензивирање на развојот на локалната заедница, што како повратен ефект ќе обезбеди дополнителни приходи и ќе ја оправда Програмата и нејзината одржливост.

Ред. бр.	Активност	Буџет на општина Свети Николе
1.	Организиран престој на делегации во Свети Николе	150.000
2.	Организирани посети на Градоначалникот, членовите на Советот на Општината и претставници на општинската администрација	280.000
3.	Организирано учество на групи и поединци од општината на значајни манифестации, саеми и семинари во странство	169.000
ВКУПНО:		599.000

Финансирање

Предвидените проектни активности во рамки на оваа Програма во вкупна вредност од 599.000 денари ќе бидат финансирани од средствата на Буџетот на Општина Свети Николе за 2016 година и кофинансирани од страна на домашни и меѓународните институции, агенции и фондации.

Распоредување на буџетските средства

Активностите од оваа Програма се финансираат со посебна ставка од Буџетот на Општината.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Оваа програма претставува поддршка на заложбите на Општина Свети Николе за интензивирање на меѓународната соработка со збратимените општини. Исто така, Програмата создава можности за воспоставување на соработка со други градови од Балканот, Европа и пошироко, во прилог на исполнувањето на предусловите за користење на фондовите на ЕУ и конкретно програмите за прекугранична соработка.

1. Организиран престој на делегации во Свети Николе. Програмата ќе овозможи престој на делегации во Општина Свети Николе од општините во соседството со кои е воспоставена соработка.

2. Организирани посети на Градоначалникот, членовите на Советот на Општината и претставници на општинската администрација. Програмата ќе овозможи престој на делегации на Општина Свети Николе во странство како и посета на делегации од општините со кои е воспоставена соработка.

3. Организирано учество на групи и поединци од општината на значајни манифестации, саеми и работилници. Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на меѓународната соработка во 2016 година, ќе овозможи и промовирање на Општината на различни манифестации и саеми од меѓународен карактер.

Завршни одредби

Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој и Комисијата за евроинтеграции го следи реализирањето на предвидените активности во рамки на оваа Програма, покренува иницијативи, дава мислења и поднесува предлози во врска со остварувањето на нејзините цели.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе“

**Бр. 0801-660
30.12 .2015**

Совет на Општина Свети Николе

Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за работата на Комисијата за родова рамноправност за 2016 година бр. 0801 – 661 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/12
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за Локална самоуправа ("Службен весник на Р.М. "бр 5/02), како и член 40 став 1 од Статутот на Општина Свети Николе (Службен гласник бр.1/06) и член 125 од Деловникот на Советот на Општина Свети Николе (Службен гласник бр.2/06), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 30.12.2015 година, донесе

ПРЕДЛОГ- П Р О Г Р А М А

за работа на Комисијата за родова рамноправност за 2016 година

Комисијата за родова рамноправност е посебно тело на Општина Свети Николе формирана како постојана Комисија. Комисијата за првпат е формирана со Решение бр.0701-260 на Советот на Општина Свети Николе на 16.05.2005 година со назив Комисија за родова рамноправност, која има задача и цел да го промовира родовиот концепт на Општината.

Цел на Комисијата за родова рамноправност е да го промовира принципот за воспоставување еднакви можности на жените и мажите во сите сфери на јавниот, општествениот и приватниот сектор, кој овозможува остварување на нивните права произлезени од законите на Р.Македонија. Комисијата има за цел да ја инкорпорираа родовата перспектива и еднаквите можности во локалната политика, да ја унапреди состојбата на жените на локално ниво и да ги реализира стратешките цели на Националниот план за акција за родова рамноправност и на Законот за еднакви можности на жените и мажите.

Главна задача на Комисијата е да работи на унапредување на состојбата на жените и на обезбедување еднакви можности за мажите и жените на локално ниво преку процесот на изготвување и усвојување на политики, нивно спроведување, мониторинг и евалуација на постигнатите резултати. Задача на Комисијата е и вклучување на родовиот концепт во процесот на проценување на импликациите од несоодветната вклученост на жените и мажите во секоја планирана акција како во политиките така и во програмите во секоја област.

Воспоставувањето на еднаквите можности е обврска на целото општество и претставува отстранување на пречките за остварување на еднаквост меѓу жените и мажите. Преку промоција на принципот за воспоставување еднакви можности на жените и мажите се влијае на отстранување на нееднаквиот третман на жените и мажите и се воспоставуваат услови за воведување на еднакво учество на жените и мажите во сите сфери на општественото живеење. Во тој контекст постигнувањето на родова рамноправност значи да се работи со мажите и жените во сите сектори, но со посебен осврт на оние кои ги донесуваат одлуките и кои влијаат на политиките и активностите на локално и на национално ниво .

ОБЛАСТИ НА ДЕЛУВАЊЕ

1. Управување со човечки ресурси

Развојот на капацитетите на членовите на Комисијата за родова рамноправност е неопходност заради вметнување на родовата компонента во сите локални политики. Преку реализирање на едукативни работилници, обуки, семинари би се зајакнале капацитетите на членовите на комисијата и би се подигнала свеста за важноста од учеството на жените во политичкиот и јавниот живот, а посебно во процесите на одлучување. Една од можностите за напредок на комисијата е да соработува со Комисијата за еднакви можности во Собранието на Република Македонија и да соработува со соседни комисии за родова рамноправност поддржувајќи добри примери и практики од комисиите кои покажале извесен напредок по одредено прашање (општина со општина).

2. Социјална заштита

Социјалната заштита како систем на мерки, активности и политики, е насочена кон спречување и надминување на основните социјални ризици на кои е изложен секој човек, за намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост и сопствена заштита. Се уште во нашето општество се прикажува родова диспропорција во бројот на евидентирани машки и женски корисници на услуги во различни категории. Жените се јасно препознаени како доминантно евидентирани жртви на семејно насилство, носителки на згрижувачки семејства, жртви на трговија со луѓе, лица што сакаат да стапат во брак пред полнолетство, а мажите како лица што злоупотребуваат дрога или други психотропни супстанции, сторители на семејно насилство или сторители на малолетничка деликвенција.

3. Економски развој

Економскиот развој претставува еден од најзначајните фактори и цел во постигнувањето на родовата еднаквост, која во себе содржи повеќе елементи насочени кон: елиминација на разните форми на дискриминација, промовирање на повеќе и подобри работни места за жените, во смисла на број на вработени и квалитет на вработувањето и на крај намалувањето на феминизацијата на сиромаштијата, промовирање на социјално претприемништво како и нудење на помош при регистрирање на жени-земјоделки од руралните средини.

4. Човекови права

Во оваа област Комисијата при Општина Свети Николе ќе работи на унапредувањето на женските човекови права и родовата еднаквост, преку спроведување на кампањи, трибини и други активности, насочени кон подигнување на свеста и знаењето на јавноста за своите фундаментални права, препознавање на дискриминација по основа на пол, со цел воспоставување на еднакви можности и отстранување на сите видови на дискриминација.

5. Здравство

Здравството претставува значајна област во која е неопходно инкорпорирање на родовата компонента. Во оваа област Комисијата при Општина Свети Николе ќе се залага за подобрување на здравјето кај жените преку преземање на активности за подигање на свеста на жените за постоење на превентивни програми, а посебно залагање за имплементирање на програмите за репродуктивното здравје (бесплатни гинеколошки и мамографски прегледи) на локално ниво.

ФОРМИ И ОБЛИЦИ НА ДЕЛУВАЊЕ

- Организирање на разни настани (трибини, јавни расправи, дебати, тркалезни маси, едукативни работилници иницирани по приоритетни родови прашања);
- Организирање на кампањи за промовирање на родовата рамноправност;
- Соработување со релевантни НВО и институции и нивно заедничко дејствување;
- Соработување со КЕМ при Собрание на РМ и други комисии за родова рамноправност;
- Воспоставување партнерство со бизнис заедници;
- Лобирање врз одговорните субјекти за обезбедување на еднакви можности меѓу половите;
- Изработка на стратешки документи релевантни за родовата рамноправност.

1. Активности во областа на Управување со човечки ресурси

Активност 1.1. Спроведување на обуки на членовите на Комисијата за родова рамноправност за важноста од учеството на жените во политичкиот и јавниот живот и во процесите на креирање на политики и одлучување на локално ниво;

Активност 1.2. Изработување на Акционен план за родова рамноправност за 2015-2017 година на локално ниво;

Активност 1.3. Организирање на состаноци со КЕМ при Собрание на РМ и други комисии за родова рамноправност и НВО.

2. Активности во областа на Социјалната заштита

Активност 2.1. Обезбедување релевантни, навремени и сеопфатни статистички показатели од родов аспект за одредени целни групи (жени самохрани мајки, жртви на семејно насилство, носителки на згрижувачки семејства, жртви на трговија со луѓе, лица што сакаат да стапат во брак пред полнолетство, лица што злоупотребуваат дрога или други психотропни супстанции, сторители на семејно насилство или сторители на малолетничка деликвенција) ;

Активност 2.2. Состаноци со сите релевантни фактори кои работат на полето за социјална заштита или ја третираат проблематиката на социјално ранливи групи;

Активност 2.3. Зајакнување на капацитетите за препознавање на родово базирано насилство и подигање на свеста на граѓаните за родово базирано насилство.

3. Активности во областа на Економски развој

Активност 3.1. Промовирање на локални акции за вработување на жените и залагање за вработување на жени на одлучувачки позиции;

Активност 3.2. Промовирање на социјално претприемништво;

4. Активности во областа на Човекови права

Активност 4.1. Организирање на трибини и други активности, насочени кон подигнување на свеста за своите фундаментални права, промовирање на женските човекови права и родовата рамноправност и препознавање на дискриминација;

Активност 4.2. Спроведување на кампања за 16 меѓународни дена за борба против семејно насилство и другите видови на насилство врз жените;

Активност 4.3. Спроведување на активности за заштита на жртвите на трговијата со жени и деца, пријавување до Одделението за родова рамноправност при МТСП за поведување на постапка за утврдување на нееднаков третман на жените и мажите и правна заштита на дискриминирани лица.

5. Активности во областа на Здравство

Активност 5.1 Промовирање на програмите за репродуктивното здравје (бесплатни гинеколошки и мамографски прегледи) на локално ниво;

Активност 5.2 Спроведување на активности/кампањи по повод месец на борба против рак на дојка и навремена здравствена заштита на жените;

Активност 5.3 Остварување на средби и соработка со Јавниот здравен дом од Свети Николе.

Дефинирани приоритети за 2016 година.

Комисијата за родова рамноправност при Советот на општина Свети Николе, преку една широка дебата во која учествуваа релевантни субјекти од Општината ги дефинираа приоритетите за 2014 година кои се сржта на оваа Локална Програма за родова рамноправност за 2015 година.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНОСТ	БУЏЕТ на ОПШТИНА
1. УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ	1.1. Спроведување на обуки на членовите на Комисијата за родова рамноправност за важноста од учеството на жените во политичкиот и јавниот живот и во процесите на креирање на политики и одлучување на локално ниво	КЕМ и НВО	0,00
	1.2. Изработување на локален Акционен план заеднакви можности на жените и мажите за 2015 - 2017	КЕМ, НВО, МВР, ЦСР, Здравен дом, училишта итн	20.000,00
	1.3. Организирање на состаноци со КЕМ при Собрание на РМ и други комисии за родова рамноправност и НВО	КЕМ и НВО	0,00
	Буџетски средства потребни за реализација на активностите од област 1:		20.000,00
2. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.1. Обезбедување релевантни, навремени и сеопфатни статистички показатели од родов аспект за одредени целни групи	КЕМ и НВО	0,00
	2.2. Состаноци со сите релевантни фактори кои работат на полето за социјална заштита или ја третираат проблематиката на социјално ранливи групи	КЕМ и НВО	0,00
	2.3. Зајакнување на капацитетите за препознавање на родово базирано насилство и подигање на свеста на граѓаните за родово базирано насилство	КЕМ и НВО	0,00
	Буџетски средства потребни за реализација на активностите од област 2:		0,00

3. ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3.1. Промовирање на локални акции за вработување на жените и залагање за вработување на жени на одлучувачки позиции	КЕМ и НВО и Центар за вработување	0,00
	3.2. Промовирање на социјално претприемништво	КЕМ и НВО и Центар за вработување	0,00
	Буџетски средства потребни за реализација на активностите од област 3:		0,00
4. ЧОВЕКОВИ ПРАВА	4.1. Организирање на трибини и други активности, насочени кон подигнување на свеста за своите фундаментални права, промовирање на женските човекови права и родовата еднаквости препознавање на дискриминација	КЕМ и НВО	5.000,00
	4.2. Спроведување на кампања за 16 меѓународни дена за борба против семејно насилство и другите видови на насилство врз жените	КЕМ и НВО	15.000,00
	4.3. Спроведување на активности - заштита на жртвите на трговијата со жени и деца, пријавување до Одделението за родова рамноправност при МТСП за поведување на постапка за утврдување на нееднаков третман на жените и мажите и правна заштита на дискриминирани лица.	КЕМ и НВО	0,00
	Буџетски средства потребни за реализација на активностите од област 4:		20.000,00
5. ЗДРАВСТВО	5.1. Промовирање на програмите за репродуктивното здравје (бесплатни гинеколошки и мамографски прегледи) на локално ниво	КЕМ и НВО	0,00
	5.2. Спроведување на активности /кампањи по повод месец на борба против рак на дојка и навремена здравствена заштита на жените	КЕМ и НВО	10.000,00

	5.3. Остварување на средби и соработка со Јавниот здравен дом од Свети Николе.	КЕМ /НВО и Здравен Дом	0,00
	Соработка на проекти со Македонско женско лоби, UN Women и на барање на други институции и организации	Координатор / НВО/Комисија	0,00
	Ускладување на документите со терминологијата на Законот за еднакви можности и изработка на извештаи – обрасци за работата на Комисијата и доставување до Министерство за труд и социјална политика	Координатор /НВО/ Комисија	0,00
Буџетски средства потребни за реализација на активностите од област 5:			10.000,00
Вкупно Буџетски средства потребни за реализација на Програмата:			50.000,00

За реализација на претходно наведените активности, средствата ќе се обезбедат од Општината во износ од 50.000 денари, додека за дополнително финансирање на активностите ќе бидат побарани средства од донатори.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

Бр. 0801-661
30.12.2015 година
Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе

Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на Локален економски развој за 2016 година бр. 0801 – 662 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/13
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 22, став 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02 и Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 30.12. 2015 година, донесе

ПРОГРАМА

за активностите на Општина Свети Николе во областа на Локалниот економски развој во 2016 година

Рамка на програмата

Според членот 22 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа се уредува:

„Локалниот економски развој, планирање на локалниот економски развој; утврдување на развојните и структурните приоритети; водење на локална економска политика; поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст, учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство“.

Оваа област е предмет на уредување со следните закони:

- Закон за трговија („Сл. весник на РМ“ бр. 16/04)
- Закон за угостителска дејност („Сл. весник на РМ“ бр. 62/04)
- Закон за вршење на занаетчиска дејност („Сл. весник на РМ“ бр. 62/04)
- Закон за туристичка дејност („Сл. весник на РМ“ бр. 62/04)
- Закон за заштита на потрошувачите („Сл. весник на РМ“ бр. 38/04)
- Закон за трговски друштва („Сл. весник на РМ“ бр. 28/04).

Горенаведените закони вклучуваат одредби со кои што се уредени одредени надлежности на Општината. По овие одредби потребно е да се предвидат соодветни акти односно активности, кои што треба да се донесат односно превземат. Напорите на Општина Свети Николе во 2015 година ќе бидат насочени кон ревидирање на дел од постоечките акти, како и донесување на нови, со цел исполнување на надлежностите на локалната самоуправа согласно законските одредби во оваа област.

Развојни приоритети

Програмата за активностите на Општина Свети Николе во областа на локалниот економски развој во текот на 2016 година ќе биде насочена кон поддршка на локалниот економски развој според утврдените развојни правци во Стратегијата за локален економски развој и Нацрт Стратегијата за локален развој на Општина Свети Николе. Во 2016 година Општината ќе ги насочи своите активности кон поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и на претприемништвото на локално ниво, поддршка на рурален развој и промоција на алтернативни форми на туризам – како можност за создавање на дополнителни приходи во општината и нови вработувања за мажите и жените.

Цел

Основна цел на Програмата е да се даде придонес на локалниот економски развој преку реализација на планираните активности согласно развојните стратешки определби на Општина Свети Николе.

Програмски активности

Проектите на Општина Свети Николе во областа на локалниот економски развој ќе бидат насочени кон забрзан и динамичен развој на Општината, согласно надлежностите и утврдените развојни и структурни приоритети. За реализација на активностите во 2016 година, тековните задачи ќе се однесуваат на:

- воспоставување и ажурирање на интегрирана база на податоци за МСП секторот во општината - базата на податоци ќе содржи преглед на податоци разделени по пол, односно преглед на податоци на носители на МСП во сектори и дејности вкргрпени по пол;
- давање на консултантски услуги на МСП секторот – консултантските услуги ќе се темелат на претходна анализа на потребите на корисниците притоа имајќи ги предвид различните потреби на мажите и жените носителите на МСП.

- организирање на обуки, семинари и работилници за МСП. И во овој случај Општината ќе понуди обуки креирани врз основа на потребите на мажите и жените носителите на МСП
- посредување при вработување во МСП, со примена на принципите на родова рамноправност
- како и остварување на контакти и соработка со релевантни домашни и меѓународни организации и институции.

Општина Свети Николе ќе се вклучи во организирање на кампањи и саемски промоции за поддршка на активностите за локален и регионален економски развој, поддршка на бизнис секторот и промоција на инвестиции.

Програмата за локален економски развој ќе ја поддржува реализацијата на инвестициските проекти преку активности за промоција на општинските потенцијали, капацитети како и одредени олеснувања кои ги нуди општината за започнување на нови бизниси и привлекување на инвестиции земајќи ги во предвид потребите и потенцијалите на мажите и жените.

Предвидените активности, генерално можат да се групираат во:

Поддршка на локалниот економски развој

Ред. бр.	Активност	Буџет на општина Свети Николе	Донација
1.	Одржување на редовни состаноци на локалниот економско - социјалниот совет	60.000	
2.	Јавен повик за изработување на сувенир на градот	150.000	
3.	Настап на саемски манифестации	100 000	
4.	Зајакнување на капацитетите за локален економски развој и Подготовка на проекти (преводи, консултантски услуги,учество на стручни обуки, тренинзи,семинари, работилници, конференции и сл.)	300 000	
5.	Одржување на ден на „Жена претпремач“	30 000	
6.	Изработка на стратегија на Локален Развој	200.000	
7.	Студија за истражување на потенцијалот за развој на алтернативен туризам во општината	100.000	
8.	Регистрација на трите летишта за параглајдерство: Ѓуриште, Богословец и Скок во регистрот на Агенцијата за цивилно воздухопловство	10.000	
ВКУПНО:		950.000	

Поддршка на регионалниот економски развој

Ред. бр.	Активност	Предвидени средства (ден.)	Предвидени средства (ден.) со измени и дополнувања
1.	Учество во финансирање на Центарот за развој на Вардарскиот плански регион	184.850 (10 ден./жител)	184.850 (10 ден./жител)
ВКУПНО:		184.850	184.850

** Општина Свети Николе алицираше или е во чекање на повик на следните проекти за кои сеуште се нема одговор, во кои има предвидено сопствено финансиско учество:

- Проект – Реконструкција на столарија во детска градинка „Рахилка Гонева“ – клон 1
- Проект - Општинско корисна работа (ОКО сервис) привремено вработување на социјално – ранливи категории на лица. Општината во рамките на овие категории на вработувања ќе води сметка да бидат подеднакво застапени дејностите каде што доминантно се присутни жените.
- Проект – Реконструкција на азбестен кров во ООУ „Кирил и Методиј“ – Јапонска амбасада;
- Проект – Доградба и надградба на Градски пазар Свети Николе;
- Проект – Социјална инклузија, почит и достоинство за лицата со попреченост и лица во социјален ризик од микро-регионот Свети Николе – Штип;
- Проекти аплицирани од страна на Центарот за развој на Вардарски плански регион;
- Формирање на Локално Акциона Група „Пробатон“ со Општина Лозово како и подготовка за стратегија на ЛАГ –от;
- Проекти аплицирани од страна на Центарот за развој на Вардарски плански регион;
- Повиции од Агенцијата за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој, Бирото за регионален развој и др.

Финансирање

Предвидените проектни активности во рамки на оваа Програма во вкупна вредност од 1.134.850,00 денари ќе бидат финансирани од средствата на Буџетот на Општина Свети Николе за 2016 година и кофинансирани од страна на домашни и меѓународните институции, агенции и фондации.

Распоредување на буџетските средства

Активностите од оваа Програма се финансираат со посебна ставка од Буџетот на Општината.

Завршни одредби

Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој го следи реализирањето на предвидените активности во рамки на оваа Програма, покренува иницијативи, дава мислења и поднесува предлози во врска со остварувањето на нејзините цели.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Свети Николе“.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Одржување на редовни состаноци на локално економско - социјалниот совет. По основањето на економскио - социјален совет, чија цел е да претставува место на коешто ќе се води континуиран дијалог помеѓу локалната самоуправа и бизнис секторот од Општина Свети Николе и ќе се овозможи навремено препознавање на проблемите на

мажите и жените, создавањето на иницијативи, како и подобрување на целокупната економско - социјалната клима и трговската понуда во Општина Свети Николе. Состаноците на Советот е предвиден о да се одржуваат најмалку еднаш во три месеци.

Јавен повик за избор на идејно решение за изработка на сувенир на град Свети Николе. Од оваа активност од која како краен производ ќе произлезат занаетчиски изработки-ракотворби карактеристични за Свети Николе. Со учество на мажите и жените ќе биде направен избор на најрепрезентативниот примерок/ци за сувенир на градот. Средствата предвидени во оваа ставка се наменети за изработка на сувенирот/те во одреден број на примероци, промоција и организирање на неговата продажба на посетителите во општината.

Настап на саемски манифестации. Како дел од редовните промотивни активности општината и во 2016 година планира активно да се вклучи во саемските манифестации на регионално и национално ниво со цел промовирање на општинските потенцијали и презентирање на постигнатите резултати. Средствата се наменети за закуп на штанд и подготовка на настапот на саем. При изборот на МСП кој ќе настапат на саемските манифестации ќе се води сметка да се промовира и женското претприемништво преку учество на жени носители на бизниси на овие манифестации

Зајакнување на капацитетите за локален економски развој и Подготовка на проекти Успешноста на реализација на зацртаните проектни активности на вработените во одделението за Локален Економски Развој е најдиректно поврзано со степенот на нивната обученост и стручност. Бидејќи се работи за сложена и комплексна проблематика согласно Европските стандарди, неопходно е континуирано подигнување на капацитетите на човечките ресурси во одделението за ЛЕР. Доказ за важноста на оваа проблематика е и тоа што во Европските претпристапни фондови (ИПА), цела една компонента е посветена токму на овој процес на континуирано стекнување на нови знаење и приближување кон европските стандарди.

Оваа програма за подигнување на капацитетот на човечките ресурси, планирано е да се оствари преку: Учество на стручни обуки, тренинзи, семинари, работелници, конференции, Превод на стручна литература, Консултанти услуги за специфични проектни активности. При селекција на учесници општината ќе поттикне учество на жените.

Одржување на ден „Жена претпримач“. Во периодот на европската недела на претприемачи би се одржала презентација на успешни жени претприемачи на територијата на Општина Свети Николе, на самата презентација ќе бидат повикани и членови на Агенцијата за вработување, Агенцијата за поддршка на претприемништвото на Република Македонија,Европската банка за реконструкција и развој, Меѓународниот славјански универзитет „Г.Р. Державин“ и др. претставници. Со самата презентација жените претприемачи како и потенцијалните претприемачи би добиле корисни информации за започнување на свој бизнис, како и за развивање на веќе постоечките бизниси а воедно би се охрабриле поголем број на жени да стартаат со свој бизнис.

Студија за истражување на потенцијалот за развој на алтернативен туризам во општината.Како појдовна точка во развојот на алтернативниот туризмот како економска гранка со потенцијал во општината, е спроведување на истражување со цел изработка на студија од страна на стручни лица од оваа област.Со земање во предвид на сите фактори кои влијаат на натамошниот развој ќе произлезат сите туристички мотиви на територијата на општината кои имаат потенцијал да бидат двигатели на развојот на туризмот на овие простори. Согласно резултатите од истражувањето ќе се утврди туристичка понуда, начин и средства за промоција на истата пред потенцијалните туристи и љубители на алтернативните форми на туризам. Еден од критериумите за изработката на студијата за алтернативен туризам ќе биде анализа на влијанието на политиката врз можностите на мажите и жените во развојот на алтернативниот туризам, вклучително и побарувањата и потребите за помош, поддршка и стручно усовршување на жените како еден од главните конституенти во развојот на алтернативниот туризам.

Регистрација на трите летишта за параглајдерство: Ѓуриште, Богословец и Скок, во регистерот на Агенцијата за цивилно воздухопловство. Една од приоритетите на Општина Свети Николе е развој на руралниот туризам со оглед на условите кои нашата општина ги поседува и може да ги понуди на туристите. Со оглед на поволните воздушни движења кои се присутни во регионот и трите места кои ги исполнуваат критериумите за летишта ќе се пристапи кон регистрација на истите во регистерот на летишта во Агенцијата за цивилно воздухопловство и секако понатамошно уредување на истите и ставање во употреба секако во корист на љубителите – мажи и жени на екстремните спортови.

**Бр.0801-662
30.12.2015 година**

Свети Николе

Совет на Општина Свети Николе

Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за активностите на Општина Свети Николе за подршка на НВО секторот во 2016 година бр. 0801 – 663 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/14
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 22, став 1, точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02) . Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на 30.12.2015 година, донесе

ПРОГРАМА

за активностите на Општина Свети Николе за поддршка на НВО секторот во 2016 година

I. ЦЕЛИ

Основни цели на Програмата за активностите на Општина Свети Николе за поддршка на НВО секторот во 2016 година се:

1. Грижата за младите и соработка со НВО секторот, во согласност со можностите.
2. Создавање услови за реализирање на активности на граѓаните и здруженијата на граѓани.
3. Афирмација на Општина Свети Николе како општина со развиена мрежа на НВО кои остваруваат соработка со НВО.

II. АКТИВНОСТИ

За реализирање на целите на оваа Програма Општина Свети Николе ќе ги преземе сите потребни активности и ќе ги стави на располагање сите свои технички и човечки ресурси.

Во контекст на ова активностите најмногу ќе се насочуваат кон:

- сочувување на континуитетот на соработката со граѓанскиот сектор,
- обезбедување просторни услови за работа на здруженијата на граѓани,
- давање поддршка на проекти кои се од поширок општествен интерес и задоволуваат потреби на поголема група граѓани
- воспоставување подеднаква соработка со здруженијата на граѓани од различни интересни групи на делување,
- афирмација на Општина Свети Николе во државата и надвор од неа

Во областа на поддршката на НВО секторот активностите на Општина Свети Николе ќе бидат насочени кон реализирање на партнерски проекти од поширок интерес на заедницата, кон градење мрежи и коалиции во сите области на делување на локалната самоуправа.

VI. ПОДДРШКА НА НВО		Буџет на Општина Свети Николе за 2016 година
1.	Здружение на пензионери на Општина Свети Николе	30.000
2.	Здружение на Екологија и Земјоделеие ЕКО ЗЕМ Свети Николе	120.000
3.	Општински организација на Сојузот на борците од НОАВМ за општина Свети Николе	10.000
4.	Здружение кинолошко друштво „Балканец 03“	20.000
5.	Доброволно противпожарно друштво Свети Николе	50.000
6.	Организација на жените на општина Свети Николе	98.900
7.	Градско мандолинско друштво „Свети Никола“ – Свети Николе	30.000
8.	Здружение Ловечко Друштво „Еребица“ Свети Николе *нема целосна документација	35.000
9.	Основна организација на Македонскиот Полициски Синдикат при Полициска станица Свети Николе	50.000
10.	Здружение на пчелари Овчеполско сонце – органиски производи	48.500
11.	ЗГ Илинденски марш 1903 село Немањици	100.000
ВКУПНО:		592.400

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на активностите утврдени со оваа Програма е од Буџетот на Општина Свети Николе од спонзорства и донации.

За активности од областите што ги опфаќа оваа Програма, а кои со својата актуелност, квалитет и општ интерес ќе се појават во текот на 2016 година, ќе бидат ангажирани дополнителни средства од Буџетот на општината.

IV. ДРУГИ ФОРМИ НА ДЕЛУВАЊЕ

Освен со финансиски средства Општина Свети Николе активностите на здруженијата на граѓани ќе ги помага и со:

- покровителство;
- доделување награди и признанија,
- обезбедување стручна, техничка и други видови помош,
- учество на промотивни и протоколарни средби.
- организирање трибини, форуми, дебати и сл. на теми што се од нивен интерес,
- организирање кампањи
- организирање анкети за да се утврди нивниот интерес и да се насочат сферите на делување на општината.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Практичната реализација и следењето на активностите на оваа Програма ќе се одвива преку Одлението за образование, култура, здравство, социјална заштита и соработка со здруженија на граѓани и фондации во Општина Свети Николе.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Свети Николе“.

Образложение

Соработката со НВО секторот Општина Свети Николе продолжува да ја развива. Обезбедувањето на простор за најуспешните здруженија на граѓани, големиот број реализирани партнерски проекти, создадоа основа и оваа година да се предвидат средства за овој вид активности.

Преку поддршката што Општина Свети Николе ја дава на развојот на НВО секторот во најголем дел ги покрива потребите на младите затоа што овие две области во најголем дел имаат членство што припаѓа на оваа популација. Меѓутоа, Општина Свети Николе останува отворена преку другите форми на делување да ги поддржи активностите на и иницијативите на граѓанскиот сектор.

Општина Свети Николе долгорочно ќе го поддржува граѓанскиот сектор и целите што заеднички општината и граѓанскиот сектор треба да ги постигнат во интерес на заедницата.

Бр. 0801-663

**30.12.2015 . 2015 година
Свети Николе**

Совет на Општина Свети Николе

Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во општина Свети Николе во 2016 година бр. 0801 – 664 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/15
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на Законот за јавните патишта („Службен весник на РМ“ бр. 26/96, 40/99, 96/2000, 29/02, 68/04 и 84/2008), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30.12.2015 година ја донесе следната

ПРОГРАМА

за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во општина Свети Николе во 2016 година

Општи одредби:

Оваа Програма претставува синтеза помеѓу потребите за одржување на постојната локална патна мрежа, нејзината неопходна реконструкција како и планирањата за изградба на нови локални патишта на ниво на општина Свети Николе од една страна, како и изградба, одржување и реконструкција на улиците во град Св.Николе и пошироко во општината.

Потребите од пробивање, модернизација и одржување (тековно и инвестиционо) на локалните патни правци отсекогаш биле и се од перманентно значење за комуникација помеѓу населените места во општината. Исто така, патот заедно со водоснабдувањето и неки други основни предуслови за живот на човекот се основните потери за развојот на стопанските капацитети од сите сфери на животот. Во таа насока, општината Свети Николе како земјоделско сточарски регион во распространето ридско планонско подрачје, со доизградбата на потребната локална патна мрежа до сите населени места може да претендира на подинамичен развој, особено на сточарството, полјоделството, ловот, и планинскиот туризам во северозападниот дел на општината во така наречениот “Ѓуришки регион”.

Без постоењето на соодветна патна мрежа комуникацијата помеѓу луѓето, размената на добра, дотурот на стока, а со тоа и секаква појава и иницијатива би се соочила со проблеми уште во стартот. Токму од тие причини општина Свети Николе, посветува исклучително внимание на изградбата, одржувањето и реконструкцијата на постоечката патна мрежа, но ќе се залага за пробивање и изградба на локална патна мрежа до населените места каде тоа досега се уште не е сторено.

Потребите за развојот на локалната патна мрежа се уште се големи иако досега постигнатите резултати посебно во последните десетина години се видливи и дадоа друг белег на Општината. Ако кон сето ова се додаде и нејзината географска местоположба и потербата од регионално и магистрално поврзување на целиот источен регион кон главниот град на Република Македонија, кој според сите природни правци логички би било да поминуваат низ општината Свети Николе, тогаш се добива слика за потребите од развојот на патната мрежа во општината и сите правци.

Локални патни правци за одржување :

Во општина Свети Николе, како локални патни правци се утврдени:

1. Локален пат број 1, од село Амзибегово, спој со регионален пат Р-105, до село Црнилиште, во должина од 3,56 км, ширина на коловозот 3,50 м асфалт и додатни банкени од по 1,00 метар од двете страни на патот; делумно 1,8 км
2. Локален пат број 2, од село Црнилиште до спојот со магистралниот пат М-5 кај село Сарамзалино, во должина од 2,74 км, кој е асфалтиран;
3. Локален пат број 3, од село Пеширово до село Црнилиште, во должина од 1,4 км, и ширина на коловозот од 5,5 м, асфалтиран
4. Локален пат број 4, спој од регионален пат Р-105, кон село Ерџелија до село Мустафино, во должина од 7,7 км и ширина на коловозот од 5м изработен од асфалт како и банкени од двете страни од по 1м;
5. Локален пат број 5, од село Ерџелија кон село Кадрифаково до спојот со магистралниот пат М-5 кај, во должина од 2,5,км и ширина на коловозот од 5,5 м изработен од асфалт;
6. Локален пат број 6, од регионален пат Р-201, кај место викано “Пусто Валеvци” до село Д.Ѓуѓанци, во должина од 3,15 км, ширина на коловозот од 3,00 м изработен од асфалт и банкени два пати по 1м;
7. Локален пат број 7, спој од регионален пат Р-201, кај место викано “Пусто Валеvци” до село Стањевци, во должина од 3,1км, ширина на коловозот од 5,00 м изработен од асвалт и банкени два пати по 1м;
8. Локален пат број 8, од Свети Николе до село Кнежје, во должина од 2,51 км, ширина на коловозот од 3,00 м изработен од асвалт и банкени два пати по 1м;
9. Локален пат број 9, од село Горобинци до село Сопот, во должина од 3,42км, ширина на коловозот од 3,50 м изработен од асвалт и банкени два пати по 1м;
10. Локален пат број 10, од село Сопот преку село Преод до село Малино, должина од 10,87 км, ширина на коловозот од 3,5 м изработен од асвалт и банкени два пати по 1м;
11. Локален пат број 11, спој со магистрален пат” Овче Поле”до село Богословец, во должина од 4,7 км, ширина на коловозот од 5,00 м земјен пат;
12. Локален пат број 12, од село Преод до село Крушица, во должина од 3,5 км, земјен пат;
13. Локален пат број 13, спој со магистрален пат М-5 кај” Овче Поле”, до село Делисинци, во должина од 2,5 км, ширина на коловозот од 5,00 м земјен пат;
14. Локален пат број 14, од село Д.Ѓуганци до село Г.Ѓуѓанци, во должина од 3 км пробиен патен правец;
15. Локален пат број 15, од село Г.Ѓуѓанци до село Строиманци, во должина од 3,2 км, исто така пробиен

16. Локален пат број 16, од село Немањици до село Макреш, во должина од 5,64 км, непробиен;
17. Локален пат број 17, спој со регионален пат Р-210, кај село Мечкуевци до село Ранченци во должина од 1,4 км, и ширина на коловозот од 5 м , асвалтиран;
18. Локален пат број 18, од село Ранченци до село Патетини, во должина од 3,2 км, и ширина на коловозот од 4 м - асфалтиран; да
19. Локален пат број 19, од село Немањици преку Буриловци до село Ерџелија, во должина од 14,1 км, земјен пат;
20. Локален пат број 20, од село Буриловци преку село Арбасанци до село Стануловци во должина од 4,2 км непробиен земјен пат;
21. Локален пат број 21, од село Малино преку Алакинци до село Стањевци, во должина од 6,7 км , непробиен земјен пат;
22. Локален пат број 22, спој од регионален пат Р-201, кој село Мездра до село Орел во должина од 3,51 км и ширина на коловозот од 3 м изработен од асфалт како и банкини од двете страни од по 1м;
23. Локален пат број 23, село Крушица до спој со пат Малино-Сушица, во должина од 4 км тампониран, од кој 2,0 км е и асфалтиран.

Локални патни правци за реконструкција и планирана изградба:

1. Локален пат број 19, спој од регионален пат Р-201, кој село Мездра до село Орел во должина од 3,51 км и ширина на коловозот од 3 м изработен од асфалт како и банкини од двете страни од по 1м;
2. Локален пат број 9, спој со магистрален пат” Овче Поле” до село Богословец, во должина од 4,7 км, ширина на коловозот од 5,00 м тампонирана;
3. Локален пат број 11, спој со магистрален пат М-5 кај” Овче Поле”, до село Делисинци, во должина од 2,5 км, ширина на коловозот од 5,00 м земјен пат;
4. Локален пат број 12, од село Д.Ѓуганци до село Г.Ѓуѓанци, во должина од 3,0 км пробиен патен правец;
5. Локален пат број 20, село Крушица до спој со пат Малино-Сушица, во должина од 4 км тампониран, од кој 2,0 км е и асфалтиран.

Од вкупната локална патна мрежа која е во надлежност на Секторот за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животна средина на општина Свети Николе, 3.55 км пат веќе се асфалтирани во 2015 год., додека останатите 17.71 км според поставениот приоритет допрва ќе треба да се реконструираат т.е. изградат.

Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во општина Свети Николе, за 2014 година како извори за финансирање ќе ги има следниве:

A.	ИЗВОРИ НА ФИНАСИРАЊЕ	
1.	Трансфери од магистрални и регионални патишта	3.293.294,00
.		
	Вкупно:	3.293.294,00

Вака планираните средства во 2016 година ќе бидат потрошени за изградба на нови и одржување на постоечките локални патишта и улици како и за зимско одржување во тековната година и тоа по следниот распоред на:

		РАСХОДИ	
ЈД	ЈД 0	Изградба и реконструкција на локални патишта и улици	
		Санација и реконструкција на улични површини во градот	2.293.294,00
-		Зимско одржување на локални патишта и улици	1.000.000,00
		Се вкупно:	3.293.294,00

Реализацијата на ова Програма воглавно ќе зависи од приливот на планираните средства во сите ставки од приходите.

Доколку не се обезбедат планираните средства, општина Свети Николе ќе определи приоритет на планираните објекти по оваа Програма, како и степенот на реализација во рамките на обезбедените финансиски средства и други предуслови за отпочнување на работа. По потреба Програмата може да биде дополнувана, променувана.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ:

Оваа Програма стапува на сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Св.Николе“.

Совет на Општина Свети Николе

Бр.0801-664
Свети Николе
30.12.2015 год.

Претседател,

Илија Стоилев с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Буџет на Општина Свети Николе за 2016 година бр. 0801 – 665 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/16
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Vrsta osnovna na temelju člana 36 stav 1 točka 2 od Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni vjesnik na RM br.5/2002 god.) i člana 28 stav 1 od Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave (Službeni vjesnik na RM br.61/2004, 96/2004 i 67/2007god.), Savjetnik na općinu
SVETI NIKOLE na 52. sjednici, održana na 30.12.2015. godine, donosi :

B U X E T

na Općinu SVETI NIKOLE za 2016

1. Općina

Član 1

Budžet na Općinu **SVETI NIKOLE** za 2016. godinu, se sastoji od :

I. Ukupni prihodi	390.277.468
Doprinosi prihodi	92.143.098
Nedoprinosi prihodi	23.517.748
Kapitalni prihodi	63.970.294
Prihodi od dotacija	143.554.000
Prihodi od transfera	31.422.097
Prihodi od donacija	35.670.231
II. Ukupni rashodi	427.568.345
Od utvrđeni nameni	427.008.345
Rashodi od rezervi	560.000
III. Deficit	-37.290.877
IV. Financiranje	37.290.877
Priliv	37.290.877
Domaći zadolživanje	37.290.877
Stranski zaemi	0
Odliv	0
Otplata na glavnica	0

Član 2

Prihodi u Budžetu po vrstama prihoda se utvrđeni u bilansu prihoda, a rashodi po osnovni nameni se utvrđeni u bilansu rashoda i toa kako što sleduje :

B I L A N S N A P R I H O D I

Nivo na: Stavka

		0	337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T 2016					
				Buxet	Prihodi od samo finan. aktivnosti	Prihodi od dotacii	Prihodi od donacii	Prihodi od krediti	Vkupni prihodi
71	DANO^NI PRIHODI		65.116.838	92.143.098	0	0	0	0	92.143.098
711	Danok od dohod, od dobivka i od kapitalni dobivki		1.725.000	1.960.000	0	0	0	0	1.960.000
713	Danoci na imot		23.637.000	28.300.000	0	0	0	0	28.300.000
717	Danoci na speci fi ~ni uslugi		37.244.838	58.403.516	0	0	0	0	58.403.516
718	Taksi na koristewe ili dozvoli za vr { ewe na dejnost		2.510.000	3.479.582	0	0	0	0	3.479.582
72	NEDANO^NI PRIHODI		21.443.107	5.310.000	18.207.748	0	0	0	23.517.748
722	Globi, sudski i administrativni taksi		650.000	700.000	0	0	0	0	700.000
723	Taksi i nadomestoci		17.538.127	2.210.000	16.752.768	0	0	0	18.962.768
724	Drugi vladini uslugi		300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
725	Drugi nedano~ni prihodi		2.954.980	2.100.000	1.454.980	0	0	0	3.554.980
73	KAPITALNI PRIHODI		40.079.270	63.970.294	0	0	0	0	63.970.294
731	Proda`banakapitalni sredstva		5.810.231	5.810.231	0	0	0	0	5.810.231
733	Proda`banazemji [ te i nematerijalni vlo`uvawa		34.269.039	58.160.063	0	0	0	0	58.160.063
74	TRANSFERI I DONACII		201.245.137	31.122.097	300.000	143.554.000	35.670.231	0	210.646.328
741	Transferi od drugi nivoa na vlast		175.164.577	31.122.097	300.000	143.554.000	0	0	174.976.097
742	Donacii od stranstvo		1.104.803	0	0	0	700.323	0	700.323
743	Kapitalni donacii		24.865.757	0	0	0	34.859.908	0	34.859.908
744	Tekovni donacii		110.000	0	0	0	110.000	0	110.000
75	DOMA { NO ZADOL@UVAWE		10.000.000	0	0	0	0	37.290.877	37.290.877
754	Drugo doma { no zadol`uvawe		10.000.000	0	0	0	0	37.290.877	37.290.877

B I L A N S N A R A S H O D I
Nivo na: Stavka

		0	337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhodен buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
40	PLATI I NADOMESTOCI		150.469.423	26.853.522	885.140	127.066.389	0	0	154.805.051
401	Osnovni plati		108.210.694	17.934.703	621.816	92.866.763	0	0	111.423.282
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe		40.087.151	6.632.819	229.988	34.199.626	0	0	41.062.433
404	Nadomestoci		2.171.578	2.286.000	33.336	0	0	0	2.319.336
41	REZERV I NEDEFINIRANI RASHODI		620.000	560.000	0	0	0	0	560.000
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)		600.000	540.000	0	0	0	0	540.000
42	STOKI I USLUGI		88.108.950	61.803.066	17.276.076	16.132.611	784.632	0	95.996.385
420	Patni i dnevni rashodi		1.366.698	724.000	160.000	15.000	190.698	0	1.089.698
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		24.626.446	11.786.500	1.968.280	10.221.700	0	0	23.976.480
423	Materijali i siten inventar		22.451.896	11.940.000	11.486.496	1.595.846	110.000	0	25.132.342
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		11.855.951	7.770.000	486.000	917.942	0	0	9.173.942
425	Dogovorni uslugi		22.194.101	24.209.066	2.325.300	2.850.366	483.934	0	29.868.666
426	Drugi tekovni rashodi		5.613.858	4.053.500	850.000	531.757	0	0	5.435.257
427	Privremeni vrabotuvawa		0	1.320.000	0	0	0	0	1.320.000
45	KAMATNI PLA}AWA		0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
452	Kamatni pla}awa kon doma{ni kreditori		0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		11.688.514	8.672.656	0	0	0	0	8.672.656
463	Transferi do nevladini organizacii		1.985.000	2.269.400	0	0	0	0	2.269.400
464	Razni transferi		3.140.000	2.115.000	0	0	0	0	2.115.000
465	Isplata po izvr{ni ispravi		6.563.514	4.288.256	0	0	0	0	4.288.256
47	SOCIJALNI BENEFICII		1.460.000	1.910.000	0	0	0	0	1.910.000
471	Socijalni nadomestoci		1.460.000	1.910.000	0	0	0	0	1.910.000
48	KAPITALNI RASHODI		85.537.465	90.746.245	346.532	355.000	34.885.599	37.290.877	163.624.253
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		3.043.161	3.603.200	321.532	300.000	0	0	4.224.732
482	Drugi grade`ni objekti		81.394.304	84.893.045	0	30.000	34.885.599	37.290.877	157.099.521
485	Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva		500.000	1.150.000	25.000	25.000	0	0	1.200.000
486	Kupuvawe na vozila		600.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000

B I L A N S N A K A P I T A L N I R A S H O D I

Nivo na: Stavka

		0	85.537.465	90.746.245	346.532	355.000	34.885.599	37.290.877	163.624.253
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kredit i	Vkupni rashodi
48	KAPITALNI RASHODI		85.537.465	90.746.245	346.532	355.000	34.885.599	37.290.877	163.624.253
480	Kupuvawe na oprema i ma{ ini		3.043.161	3.603.200	321.532	300.000	0	0	4.224.732
482	Drugi grade`ni objekti		81.394.304	84.893.045	0	30.000	34.885.599	37.290.877	157.099.521
485	Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva		500.000	1.150.000	25.000	25.000	0	0	1.200.000
486	Kupuvawe na vozi la		600.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000

B I L A N S N A T E K O V N O - O P E R A T I V N I R A S H O D I

Nivo na: Stavka

		0	258.277.224	101.799.244	18.161.216	143.199.000	784.632	0	263.944.092
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
0			5.930.337	0	0	0	0	0	0
0			5.930.337	0	0	0	0	0	0
40	PLATI I NADOMESTOCI		150.469.423	26.853.522	885.140	127.066.389	0	0	154.805.051
401	Osnovni plati		108.210.694	17.934.703	621.816	92.866.763	0	0	111.423.282
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe		40.087.151	6.632.819	229.988	34.199.626	0	0	41.062.433
404	Nadomestoci		2.171.578	2.286.000	33.336	0	0	0	2.319.336
41	REZERV I I NEDEFINIRANI RASHODI		620.000	560.000	0	0	0	0	560.000
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)		600.000	540.000	0	0	0	0	540.000
42	STOKI I USLUGI		88.108.950	61.803.066	17.276.076	16.132.611	784.632	0	95.996.385
420	Patni i dnevni rashodi		1.366.698	724.000	160.000	15.000	190.698	0	1.089.698
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		24.626.446	11.786.500	1.968.280	10.221.700	0	0	23.976.480
423	Materijali i siten inventar		22.451.896	11.940.000	11.486.496	1.595.846	110.000	0	25.132.342
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		11.855.951	7.770.000	486.000	917.942	0	0	9.173.942
425	Dogovorni uslugi		22.194.101	24.209.066	2.325.300	2.850.366	483.934	0	29.868.666
426	Drugi tekovni rashodi		5.613.858	4.053.500	850.000	531.757	0	0	5.435.257
427	Privremeni vrabotuvawa		0	1.320.000	0	0	0	0	1.320.000
45	KAMATNI PLA}AWA		0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
452	Kamatni pla}awa kon doma{ni kreditori		0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		11.688.514	8.672.656	0	0	0	0	8.672.656
463	Transferi do nevladini organizacii		1.985.000	2.269.400	0	0	0	0	2.269.400
464	Razni transferi		3.140.000	2.115.000	0	0	0	0	2.115.000
465	Isplata po izvr{ni ispravi		6.563.514	4.288.256	0	0	0	0	4.288.256
47	SOCIJALNI BENEFICII		1.460.000	1.910.000	0	0	0	0	1.910.000
471	Socijalni nadomestoci		1.460.000	1.910.000	0	0	0	0	1.910.000

BUXETSKI RASHODI PO FUNKCIJAMA

Nivo na: STAVKA

		192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345
Fun.sta. Fun.kod	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
0		11.375.706	0	0	17.806.912	0	29.182.618
0		11.375.706	0	0	17.806.912	0	29.182.618
701	OPJITIJAVNISLU@BI	51.292.571	0	0	0	0	51.292.571
7011	IZVT[NII ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSISKII FISKALNI RABOTI, NADVORE[NI RABOTI	50.693.571	0	0	0	0	50.693.571
7013	OPJITIUSLUGI	599.000	0	0	0	0	599.000
703	JAVENREDIMIR	4.057.907	0	4.485.000	110.000	0	8.652.907
7032	PROTIVPO@ARNIUSLUGI	4.057.907	0	4.485.000	110.000	0	8.652.907
704	EKONOMSKI RABOTI	41.678.398	0	0	0	37.290.877	78.969.275
7041	OPJITEKONOMSKI, KOMERCIJALNIIRABOTIPOVRZANISOTRUDOT	240.500	0	0	0	0	240.500
7044	RUDARSTVO, ZANAET^ISTVOIGRADE@NI[TVO	7.590.000	0	0	0	0	7.590.000
7045	TRANSPORT	33.837.898	0	0	0	37.290.877	71.128.775
7047	OSTANATIINDUSTRII	10.000	0	0	0	0	10.000
705	ZAJTITANA@IVOTNASREDINA	24.855.024	0	0	15.838.962	0	40.693.986
7051	UPRAVUVAWE SO OTPADOCITE	13.010.000	0	0	0	0	13.010.000
7052	UPRAVUVAWE SO OTPADNIVODI	11.345.024	0	0	15.838.962	0	27.183.986
7056	ZAJTITANA@IVOTNASREDINA	500.000	0	0	0	0	500.000
706	@IVEALI[TAIRAZVOJNAZAEDNICATA	38.714.036	0	0	541.620	0	39.255.656
7062	RAZVOJNAZAEDNICATA	19.283.466	0	0	0	0	19.283.466
7063	VODOSNABDUVAWE	7.560.000	0	0	541.620	0	8.101.620
7064	OSVETLUVAWE NAULICI	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
7066	DRUGI@IVEALI[TAIRAZVOJNAZAEDNICATA	6.020.570	0	0	0	0	6.020.570
708	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	4.293.000	1.050.000	7.892.000	0	0	13.235.000
7081	SPORTSKI I REKREATIVNIUSLUGI	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
7082	USLUGI ZAKULTURA	2.943.000	1.050.000	7.892.000	0	0	11.885.000
709	OBRAZOVANIE	16.278.847	17.457.748	131.177.000	1.372.737	0	166.286.332
7091	PEDAGO[KOIOSNOVNOOBRAZOVANIE	11.393.847	13.901.260	96.959.000	0	0	122.254.107
7092	SREDNOOBRAZOVANIE	4.885.000	3.556.488	34.218.000	1.372.737	0	44.032.225

BUXETSKI RASHODI PO FUNKCII NA ELS

Nivo na: STAVKA

192.545.489 18.507.748 143.554.000 35.670.231 37.290.877 427.568.345

Fun.sta. Fun.kod	O P I S	B U X E T				
		Buxet	Samo finan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Kredit i
						VKUPNO

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

		192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345
Fun.kod Potpr.	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samo finan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
0		11.375.706	0	0	17.806.912	0	29.182.618
		11.375.706	0	0	17.806.912	0	29.182.618
7011	IZVT [NI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSISKI I FISKALNI RABOTI, NADVORE [NI RABOTI	50.693.571	0	0	0	0	50.693.571
A00	SOVET NA OP [TINA	3.010.000	0	0	0	0	3.010.000
D00	GRADONA ^ALNIK	7.913.138	0	0	0	0	7.913.138
D10	MESNA SAMOUPRAVA	150.000	0	0	0	0	150.000
E00	OP [TINSKA ADMINISTRACIJA	37.322.233	0	0	0	0	37.322.233
EA0	KAPITALNI TRO [OCI NA OP [TINA	2.298.200	0	0	0	0	2.298.200
7013	OP [TI USLUGI	599.000	0	0	0	0	599.000
MB0	PREKUGRANI ^NA SORABOTKA	599.000	0	0	0	0	599.000
7032	PROTIVPO@ARNI USLUGI	4.057.907	0	4.485.000	110.000	0	8.652.907
W00	PROTIVPO@ARNA ZA [TITA	4.057.907	0	4.485.000	110.000	0	8.652.907
7041	OP [TI EKONOMSKI, KOMERCIJALNI I RABOTI POVRZANI SO TRUDOT	240.500	0	0	0	0	240.500
MG0	RAZVOJ NA ^OVE^KI RESURSI	240.500	0	0	0	0	240.500
7044	RUDARSTVO, ZANAET^ISTVO I GRADE@NI [TVO	7.590.000	0	0	0	0	7.590.000
F20	UREDUVawe NA GRADE@NO ZEMJI [TE	7.590.000	0	0	0	0	7.590.000
7045	TRANSPORT	33.837.898	0	0	0	37.290.877	71.128.775
J60	ODR@UVAWE I ZA [TITANA LOKALNI PATI [TA, ULICI I REGULIRawe NA RE@IM NA SOOBRAKAJOT	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
JD0	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI [TA I ULICI	0	0	0	0	0	0
JDA	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA ULICI VO GRADOT I SELATA	32.837.898	0	0	0	37290877	70.128.775
7047	OSTANATI INDUSTRII	10.000	0	0	0	0	10.000
G20	POTTI KNUVAWE NA RAZVOJOT NA TURIZMOT	10.000	0	0	0	0	10.000
7051	UPRAVUVAWE SO OTPADOCITE	13.010.000	0	0	0	0	13.010.000
J40	JAVNA ^ISTOTA	8.550.000	0	0	0	0	8.550.000
JJ0	IZGRADBA NA DEPONI I ZA OTPAD	0	0	0	0	0	0
JK0	JAVNA ^ISTOTA (KAPITALNI RASHODI)- KAMION ZA SMET	4.460.000	0	0	0	0	4.460.000
7052	UPRAVUVAWE SO OTPADNI VODI	11.345.024	0	0	15.838.962	0	27.183.986
J20	ODVEDUVAWE I PRE^ISTUVAWE NA OTPADNI VODI	1.791.685	0	0	4.260.622	0	6.052.307
JIA	IZGRADBA NA KANALIZACIONONI MRE@I VO GRADOT I SELATA	5.553.339	0	0	9.578.340	0	15.131.679
JIB	REKONSTRUKCIJA NA RE^NO KORITO NA GOROBINSKA REKA	4.000.000	0	0	2.000.000	0	6.000.000

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

		192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345
Fun.kod Potpr.	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samo finan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
7056	ZA [TITANA @IVOTNA SREDINA	500.000	0	0	0	0	500.000
J70	ODR@UVAWE I KORISTEWENA PARKOVI I ZELENILO	500.000	0	0	0	0	500.000
JMA	IZGRADBA NA PARKOVI POVR{INI - DETSKI IGRALI{TA	0	0	0	0	0	0
7062	RAZVOJ NA ZAEDN ICATA	19.283.466	0	0	0	0	19.283.466
F10	URBANISTI^KO PLANIRAWE	14.601.066	0	0	0	0	14.601.066
G10	PODDR [KANA LOKALNIOT EKONOMSKI RAZVOJ	1.962.400	0	0	0	0	1.962.400
J00	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA	200.000	0	0	0	0	200.000
JN0	URBANA OPREMA (KAPITALNI RASHODI)	2.520.000	0	0	0	0	2.520.000
7063	VODOSNABDUVAWE	7.560.000	0	0	541.620	0	8.101.620
J10	SNABDUVAWE SO VODA	7.560.000	0	0	541.620	0	8.101.620
7064	OSVETLUVAWE NA ULICI	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
J30	JAVNO OSVETLUVAWE	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
7066	DRUGI @IVEALI [TA I RAZVOJ NA ZAEDN ICATA	6.020.570	0	0	0	0	6.020.570
J80	DRUGI KOMUNALNI USLUGI	250.000	0	0	0	0	250.000
JLA	IZGRADBA NA GRADSKA KAPELA	5.770.570	0	0	0	0	5.770.570
7081	SPORTSKI I REKREATIVNI USLUGI	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
L00	SPORT I REKREACIJA	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
7082	USLUGI ZA KULTURA	2.943.000	1.050.000	7.892.000	0	0	11.885.000
K10	BIBLIOTEKARSTVO	0	25.000	25.000	0	0	50.000
K20	MUZI^KA I SCENSKO - UMETNI^KA DEJNOST	936.000	1.025.000	5.054.180	0	0	7.015.180
K30	MUZEJSKA I KINOTE^NAD EJNOST	0	0	2.812.820	0	0	2.812.820
K40	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE [TVO	2.007.000	0	0	0	0	2.007.000
KA0	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE [TVO (KAPITALNI TRO [OCI)	0	0	0	0	0	0
7091	PEDAGO [KO I OSNOVNO OBRAZOVANIE	11.393.847	13.901.260	96.959.000	0	0	122.254.107
N10	OSNOVNO OBRAZOVANIE	6.010.000	2.704.212	77.479.000	0	0	86.193.212
V10	DETSKI GRADINKI	5.383.847	11.197.048	19.480.000	0	0	36.060.895
7092	SREDNO OBRAZOVANIE	4.885.000	3.556.488	34.218.000	1.372.737	0	44.032.225
N20	SREDNO OBRAZOVANIE	4.885.000	3.556.488	34.218.000	1.372.737	0	44.032.225

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kredit i	Vkupni rashodi
A0	SOVET NA OP { T I NA		2.779.000	3.010.000	0	0	0	0	3.010.000
PRIHODI :									
A00	SOVET NA OP { T I NA		2.779.000	3.010.000	0	0	0	0	3.010.000
RASHODI :									
40	PLATI I NADOMESTOCI		2.200.000	2.431.000	0	0	0	0	2.431.000
401	Osnovni plati		220.000	295.000	0	0	0	0	295.000
404	Nadomestoci		1.980.000	2.136.000	0	0	0	0	2.136.000
41	REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI		250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)		250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
42	STOKI I USLUGI		279.000	279.000	0	0	0	0	279.000
420	Patni i dnevni rashodi		9.000	9.000	0	0	0	0	9.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		5.000	5.000	0	0	0	0	5.000
423	Materijali i siten inventar		15.000	15.000	0	0	0	0	15.000
426	Drugi tekovni rashodi		250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
464	Razni transferi		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
A00	SOVET NA OP { T I NA		2.779.000	3.010.000	0	0	0	0	3.010.000
40	PLATI I NADOMESTOCI		2.200.000	2.431.000	0	0	0	0	2.431.000
401	Osnovni plati		220.000	295.000	0	0	0	0	295.000
404	Nadomestoci		1.980.000	2.136.000	0	0	0	0	2.136.000
41	REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI		250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)		250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
42	STOKI I USLUGI		279.000	279.000	0	0	0	0	279.000
420	Patni i dnevni rashodi		9.000	9.000	0	0	0	0	9.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		5.000	5.000	0	0	0	0	5.000
423	Materijali i siten inventar		15.000	15.000	0	0	0	0	15.000
426	Drugi tekovni rashodi		250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
464	Razni transferi		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

			337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
D0	GRADONA^ALNIK		10.078.396	7.913.138	0	0	0	0	7.913.138
PRIHODI :									
D00	GRADONA^ALNIK		10.078.396	7.913.138	0	0	0	0	7.913.138
RASHODI :									
40	PLATI I NADOMESTOCI		1.175.382	1.175.382	0	0	0	0	1.175.382
401	Osnovni plati		865.007	865.007	0	0	0	0	865.007
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe		310.375	310.375	0	0	0	0	310.375
41	REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI		370.000	270.000	0	0	0	0	270.000
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)		350.000	250.000	0	0	0	0	250.000
42	STOKI I USLUGI		1.169.500	1.329.500	0	0	0	0	1.329.500
420	Patni i dnevni rashodi		95.000	95.000	0	0	0	0	95.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		270.000	430.000	0	0	0	0	430.000
426	Drugi tekovni rashodi		804.500	804.500	0	0	0	0	804.500
46	SUBVENCII I TRANSFERI		7.363.514	5.138.256	0	0	0	0	5.138.256
464	Razni transferi		800.000	850.000	0	0	0	0	850.000
465	Isplata po izvr {ni ispravi		6.563.514	4.288.256	0	0	0	0	4.288.256
D00	GRADONA^ALNIK		10.078.396	7.913.138	0	0	0	0	7.913.138
40	PLATI I NADOMESTOCI		1.175.382	1.175.382	0	0	0	0	1.175.382
401	Osnovni plati		865.007	865.007	0	0	0	0	865.007
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe		310.375	310.375	0	0	0	0	310.375
41	REZERVI I NEDEFINIRANI RASHODI		370.000	270.000	0	0	0	0	270.000
412	Postojana rezerva (nepredvidlivi rashodi)		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)		350.000	250.000	0	0	0	0	250.000
42	STOKI I USLUGI		1.169.500	1.329.500	0	0	0	0	1.329.500
420	Patni i dnevni rashodi		95.000	95.000	0	0	0	0	95.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		270.000	430.000	0	0	0	0	430.000
426	Drugi tekovni rashodi		804.500	804.500	0	0	0	0	804.500
46	SUBVENCII I TRANSFERI		7.363.514	5.138.256	0	0	0	0	5.138.256
464	Razni transferi		800.000	850.000	0	0	0	0	850.000
465	Isplata po izvr {ni ispravi		6.563.514	4.288.256	0	0	0	0	4.288.256

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

			337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
D1	MESNA SAMOUPRAVA		150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
PRIHODI :									
D10	MESNA SAMOUPRAVA		150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
RASHODI :									
46	SUBVENCII I TRANSFERI		150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
	464 Razni transferi		150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
D10	MESNA SAMOUPRAVA		150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
	464 Razni transferi		150.000	150.000	0	0	0	0	150.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
E0	OP [T I N S K A A D M I N I S T R A C I J A		38.373.733	37.322.233	0	0	0	0	37.322.233
PRIHODI :									
E00	OP [T I N S K A A D M I N I S T R A C I J A		38.373.733	37.322.233	0	0	0	0	37.322.233
RASHODI :									
40	PLATI I NADOMESTOCI		21.234.233	21.234.233	0	0	0	0	21.234.233
401	Osnovni plati		15.422.003	15.422.003	0	0	0	0	15.422.003
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe		5.662.230	5.662.230	0	0	0	0	5.662.230
404	Nadomestoci		150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
42	STOKI I USLUGI		17.139.500	14.088.000	0	0	0	0	14.088.000
420	Patni i dnevni rashodi		212.000	160.000	0	0	0	0	160.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		6.784.500	5.350.000	0	0	0	0	5.350.000
423	Materijali i siten inventar		2.870.000	2.365.000	0	0	0	0	2.365.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		1.950.000	1.550.000	0	0	0	0	1.550.000
425	Dogovorni uslugi		3.508.000	1.943.000	0	0	0	0	1.943.000
426	Drugi tekovni rashodi		1.815.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
427	Privremeni vrabotuvawa		0	1.320.000	0	0	0	0	1.320.000
45	KAMATNI PLA}AWA		0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
452	Kamatni pla}awa kon doma{ni kreditori		0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
E00	OP [T I N S K A A D M I N I S T R A C I J A		38.373.733	37.322.233	0	0	0	0	37.322.233
40	PLATI I NADOMESTOCI		21.234.233	21.234.233	0	0	0	0	21.234.233
401	Osnovni plati		15.422.003	15.422.003	0	0	0	0	15.422.003
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe		5.662.230	5.662.230	0	0	0	0	5.662.230
404	Nadomestoci		150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
42	STOKI I USLUGI		17.139.500	14.088.000	0	0	0	0	14.088.000
420	Patni i dnevni rashodi		212.000	160.000	0	0	0	0	160.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		6.784.500	5.350.000	0	0	0	0	5.350.000
423	Materijali i siten inventar		2.870.000	2.365.000	0	0	0	0	2.365.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		1.950.000	1.550.000	0	0	0	0	1.550.000
425	Dogovorni uslugi		3.508.000	1.943.000	0	0	0	0	1.943.000
426	Drugi tekovni rashodi		1.815.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
427	Privremeni vrabotuvawa		0	1.320.000	0	0	0	0	1.320.000
45	KAMATNI PLA}AWA		0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
452	Kamatni pla}awa kon doma{ni kreditori		0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
EA	KAPITALNI TRO [OCI NA OP [TINA		2.573.100	2.298.200	0	0	0	0	2.298.200
PRIHODI :									
EA0	KAPITALNI TRO [OCI NA OP [TINA		2.573.100	2.298.200	0	0	0	0	2.298.200
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		0	395.000	0	0	0	0	395.000
423	Materijali i siten inventar		0	150.000	0	0	0	0	150.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		0	200.000	0	0	0	0	200.000
426	Drugi tekovni rashodi		0	45.000	0	0	0	0	45.000
48	KAPITALNI RASHODI		2.573.100	1.903.200	0	0	0	0	1.903.200
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		800.000	1.053.200	0	0	0	0	1.053.200
482	Drugi grade`ni objekti		1.173.100	250.000	0	0	0	0	250.000
486	Kupuvawe na vozi la		600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
EA0	KAPITALNI TRO [OCI NA OP [TINA		2.573.100	2.298.200	0	0	0	0	2.298.200
42	STOKI I USLUGI		0	395.000	0	0	0	0	395.000
423	Materijali i siten inventar		0	150.000	0	0	0	0	150.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		0	200.000	0	0	0	0	200.000
426	Drugi tekovni rashodi		0	45.000	0	0	0	0	45.000
48	KAPITALNI RASHODI		2.573.100	1.903.200	0	0	0	0	1.903.200
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		800.000	1.053.200	0	0	0	0	1.053.200
482	Drugi grade`ni objekti		1.173.100	250.000	0	0	0	0	250.000
486	Kupuvawe na vozi la		600.000	600.000	0	0	0	0	600.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
F1	URBANISTI^KO PLANIRAVE		6.000.000	14.601.066	0	0	0	0	14.601.066
PRIHODI :									
F10	URBANISTI^KO PLANIRAVE		6.000.000	14.601.066	0	0	0	0	14.601.066
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		6.000.000	14.601.066	0	0	0	0	14.601.066
	425 Dogovorni uslugi		6.000.000	14.601.066	0	0	0	0	14.601.066
F10	URBANISTI^KO PLANIRAVE		6.000.000	14.601.066	0	0	0	0	14.601.066
42	STOKI I USLUGI		6.000.000	14.601.066	0	0	0	0	14.601.066
	425 Dogovorni uslugi		6.000.000	14.601.066	0	0	0	0	14.601.066

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr[na smetka	Predhodni buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
F2	UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI [TE		9.120.000	7.590.000	0	0	0	0	7.590.000
PRIHODI :									
F20	UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI [TE		9.120.000	7.590.000	0	0	0	0	7.590.000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		1.400.000	1.690.000	0	0	0	0	1.690.000
	425 Dogovorni uslugi		1.400.000	1.690.000	0	0	0	0	1.690.000
48	KAPITALNI RASHODI		7.720.000	5.900.000	0	0	0	0	5.900.000
	482 Drugi grade`ni objekti		7.220.000	4.900.000	0	0	0	0	4.900.000
	485 Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva		500.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
F20	UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI [TE		9.120.000	7.590.000	0	0	0	0	7.590.000
42	STOKI I USLUGI		1.400.000	1.690.000	0	0	0	0	1.690.000
	425 Dogovorni uslugi		1.400.000	1.690.000	0	0	0	0	1.690.000
48	KAPITALNI RASHODI		7.720.000	5.900.000	0	0	0	0	5.900.000
	482 Drugi grade`ni objekti		7.220.000	4.900.000	0	0	0	0	4.900.000
	485 Vlo`uvawa i ne finansiski sredstva		500.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhodnen buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti i	Rashodi od dotacii i	Rashodi od donacii i	Rashodi od krediti i	Vkupni rashodi i
G1	PODDR [KA NA LOKALNI OT EKONOMSKI RAZVOJ		1.498.000	1.962.400	0	0	0	0	1.962.400
PRIHODI :									
G10	PODDR [KA NA LOKALNI OT EKONOMSKI RAZVOJ		1.498.000	1.962.400	0	0	0	0	1.962.400
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		860.000	1.070.000	0	0	0	0	1.070.000
423	Materijali i siten inventar		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425	Dogovorni uslugi		310.000	340.000	0	0	0	0	340.000
426	Drugi tekovni rashodi		520.000	700.000	0	0	0	0	700.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		488.000	592.400	0	0	0	0	592.400
463	Trans fer i do nevladini organizacii		488.000	592.400	0	0	0	0	592.400
48	KAPITALNI RASHODI		150.000	300.000	0	0	0	0	300.000
482	Drugi grade`ni objekti		150.000	300.000	0	0	0	0	300.000
G10	PODDR [KA NA LOKALNI OT EKONOMSKI RAZVOJ		1.498.000	1.962.400	0	0	0	0	1.962.400
42	STOKI I USLUGI		860.000	1.070.000	0	0	0	0	1.070.000
423	Materijali i siten inventar		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425	Dogovorni uslugi		310.000	340.000	0	0	0	0	340.000
426	Drugi tekovni rashodi		520.000	700.000	0	0	0	0	700.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		488.000	592.400	0	0	0	0	592.400
463	Trans fer i do nevladini organizacii		488.000	592.400	0	0	0	0	592.400
48	KAPITALNI RASHODI		150.000	300.000	0	0	0	0	300.000
482	Drugi grade`ni objekti		150.000	300.000	0	0	0	0	300.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhodan buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
G2	POTT I KNUVAWE NA RAZVOJOT NA TUR I ZMOT		1.500.000	10.000	0	0	0	0	10.000
PRIHODI :									
G20	POTT I KNUVAWE NA RAZVOJOT NA TUR I ZMOT		1.500.000	10.000	0	0	0	0	10.000
RASHODI :									
46	SUBVENCII I TRANSFERI		900.000	10.000	0	0	0	0	10.000
464	Razni transferi		900.000	10.000	0	0	0	0	10.000
48	KAPITALNI RASHODI		600.000	0	0	0	0	0	0
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		600.000	0	0	0	0	0	0
G20	POTT I KNUVAWE NA RAZVOJOT NA TUR I ZMOT		1.500.000	10.000	0	0	0	0	10.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		900.000	10.000	0	0	0	0	10.000
464	Razni transferi		900.000	10.000	0	0	0	0	10.000
48	KAPITALNI RASHODI		600.000	0	0	0	0	0	0
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		600.000	0	0	0	0	0	0

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
J0	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA		60.000	200.000	0	0	0	0	200.000
PRIHODI :									
J00	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA		60.000	200.000	0	0	0	0	200.000
RASHODI :									
48	KAPITALNI RASHODI		60.000	200.000	0	0	0	0	200.000
482	Drugi grade`ni objekti		60.000	200.000	0	0	0	0	200.000
J00	ODR@UVAWE NA URBANA OPREMA		60.000	200.000	0	0	0	0	200.000
48	KAPITALNI RASHODI		60.000	200.000	0	0	0	0	200.000
482	Drugi grade`ni objekti		60.000	200.000	0	0	0	0	200.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

			337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
J1	SNABDUVAWE SO VODA		1.201.620	7.560.000	0	0	541.620	0	8.101.620
PRIHODI :									
J10	SNABDUVAWE SO VODA		1.201.620	7.560.000	0	0	541.620	0	8.101.620
RASHODI :									
48 KAPITALNI RASHODI			1.201.620	7.560.000	0	0	541.620	0	8.101.620
482 Drugi grade`ni objekti			1.201.620	7.560.000	0	0	541.620	0	8.101.620
J10	SNABDUVAWE SO VODA		1.201.620	7.560.000	0	0	541.620	0	8.101.620
48 KAPITALNI RASHODI			1.201.620	7.560.000	0	0	541.620	0	8.101.620
482 Drugi grade`ni objekti			1.201.620	7.560.000	0	0	541.620	0	8.101.620

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
J2	ODVEDUVAWE I PRE^ I STUVAWE NA OTPADNI VODI		6.052.307	1.791.685	0	0	4.260.622	0	6.052.307
PRIHODI :									
J20	ODVEDUVAWE I PRE^ I STUVAWE NA OTPADNI VODI		6.052.307	1.791.685	0	0	4.260.622	0	6.052.307
RASHODI :									
48	KAPITALNI RASHODI		6.052.307	1.791.685	0	0	4.260.622	0	6.052.307
	482 Drugi grade`ni objekti		6.052.307	1.791.685	0	0	4.260.622	0	6.052.307
J20	ODVEDUVAWE I PRE^ I STUVAWE NA OTPADNI VODI		6.052.307	1.791.685	0	0	4.260.622	0	6.052.307
48	KAPITALNI RASHODI		6.052.307	1.791.685	0	0	4.260.622	0	6.052.307
	482 Drugi grade`ni objekti		6.052.307	1.791.685	0	0	4.260.622	0	6.052.307

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
J3	JAVNO OSVETLUVAWE		5.550.000	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
PRIHODI :									
J30	JAVNO OSVETLUVAWE		5.550.000	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		3.850.000	3.350.000	0	0	0	0	3.350.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		3.500.000	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
423	Materijali i siten inventar		350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
48	KAPITALNI RASHODI		1.700.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000
482	Drugi grade`ni objekti		1.700.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000
J30	JAVNO OSVETLUVAWE		5.550.000	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
42	STOKI I USLUGI		3.850.000	3.350.000	0	0	0	0	3.350.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		3.500.000	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
423	Materijali i siten inventar		350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
48	KAPITALNI RASHODI		1.700.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000
482	Drugi grade`ni objekti		1.700.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
J4	JAVNA ^ I STOTA		9.360.000	8.550.000	0	0	0	0	8.550.000
PRIHODI :									
J40	JAVNA ^ I STOTA		9.360.000	8.550.000	0	0	0	0	8.550.000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		8.560.000	7.550.000	0	0	0	0	7.550.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		6.760.000	5.050.000	0	0	0	0	5.050.000
425	Dogovorni uslugi		1.800.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000
48	KAPITALNI RASHODI		800.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		800.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
J40	JAVNA ^ I STOTA		9.360.000	8.550.000	0	0	0	0	8.550.000
42	STOKI I USLUGI		8.560.000	7.550.000	0	0	0	0	7.550.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		6.760.000	5.050.000	0	0	0	0	5.050.000
425	Dogovorni uslugi		1.800.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000
48	KAPITALNI RASHODI		800.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		800.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
J6	ODR@UVAWE I ZA [T I T A N A L O K A L N I P A T I [T A, U L I C I I R E G U L I R A W E I		1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
PRIHODI :									
J60	ODR@UVAWE I ZA [T I T A N A L O K A L N I P A T I [T A, U L I C I I R E G U L I R A W E N /		1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
423	Materijali i siten inventar		1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
J60	ODR@UVAWE I ZA [T I T A N A L O K A L N I P A T I [T A, U L I C I I R E G U L I R A W E		1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
42	STOKI I USLUGI		1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
423	Materijali i siten inventar		1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotaciji	Rashodi od donaciji	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
J7	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO		350.000	500.000	0	0	0	0	500.000
PRIHODI :									
J70	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO		350.000	500.000	0	0	0	0	500.000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
48	KAPITALNI RASHODI		0	150.000	0	0	0	0	150.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva		0	150.000	0	0	0	0	150.000
J70	ODR@UVAWE I KORISTEWE NA PARKOVI I ZELENILO		350.000	500.000	0	0	0	0	500.000
42	STOKI I USLUGI		350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		350.000	350.000	0	0	0	0	350.000
48	KAPITALNI RASHODI		0	150.000	0	0	0	0	150.000
485	Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva		0	150.000	0	0	0	0	150.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
J8	DRUGI KOMUNALNI USLUGI		120.000	250.000	0	0	0	0	250.000
PRIHODI :									
J80	DRUGI KOMUNALNI USLUGI		120.000	250.000	0	0	0	0	250.000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		120.000	250.000	0	0	0	0	250.000
	425 Dogovorni uslugi		120.000	250.000	0	0	0	0	250.000
J80	DRUGI KOMUNALNI USLUGI		120.000	250.000	0	0	0	0	250.000
42	STOKI I USLUGI		120.000	250.000	0	0	0	0	250.000
	425 Dogovorni uslugi		120.000	250.000	0	0	0	0	250.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
JD	I ZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI [TA I ULICI		45.241.007	44.213.604	0	0	17.806.912	37.290.877	99.311.393
PRIHODI :									
			0	11.375.706	0	0	17.806.912	0	29.182.618
JD0	I ZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI [TA I ULICI		2.500.000	0	0	0	0	0	0
JDA	I ZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA ULICI VO GRADOT I SELATA		42.741.007	32.837.898	0	0	0	37.290.877	70.128.775
RASHODI :									
42 STOKI I USLUGI			2.500.000	0	0	0	0	0	0
	423 Materijali i siten inventar		2.500.000	0	0	0	0	0	0
48 KAPITALNI RASHODI			42.741.007	44.213.604	0	0	17.806.912	37.290.877	99.311.393
	482 Drugi grade`ni objekti		42.741.007	44.213.604	0	0	17.806.912	0	62.020.516
			0	11.375.706	0	0	17.806.912	0	29.182.618
48 KAPITALNI RASHODI			0	11.375.706	0	0	17.806.912	0	29.182.618
	482 Drugi grade`ni objekti		0	11.375.706	0	0	17.806.912	0	29.182.618
JD0	I ZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI [TA I ULICI		2.500.000	0	0	0	0	0	0
42 STOKI I USLUGI			2.500.000	0	0	0	0	0	0
	423 Materijali i siten inventar		2.500.000	0	0	0	0	0	0
JDA	I ZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA ULICI VO GRADOT I SELATA		42.741.007	32.837.898	0	0	0	37.290.877	70.128.775
48 KAPITALNI RASHODI			42.741.007	32.837.898	0	0	0	37.290.877	70.128.775
	482 Drugi grade`ni objekti		42.741.007	32.837.898	0	0	0	37.290.877	70.128.775

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhodен buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotaciji	Rashodi od donaciji	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
JI	I ZGRADBA NA S I STEM I ZA ODVEDUVAWE I PRE^ I STUVAWE NA OTPADNI		8.582.959	9.553.339	0	0	11.578.340	0	21.131.679
PRIHODI :									
JIA	I ZGRADBA NA KANAL I ZAC I ONON I MRE@ I VO GRADOT I SELATA		6.222.959	5.553.339	0	0	9.578.340	0	15.131.679
JIB	REKONSTRUKC I JA NA RE^NO KOR I TO NA GOROB I NSKA REKA		2.360.000	4.000.000	0	0	2.000.000	0	6.000.000
RASHODI :									
48 KAPITALNI RASHODI			8.582.959	9.553.339	0	0	11.578.340	0	21.131.679
482 Drugi grade`ni objekti			8.582.959	9.553.339	0	0	11.578.340	0	21.131.679
JIA	I ZGRADBA NA KANAL I ZAC I ONON I MRE@ I VO GRADOT I SELATA		6.222.959	5.553.339	0	0	9.578.340	0	15.131.679
48 KAPITALNI RASHODI			6.222.959	5.553.339	0	0	9.578.340	0	15.131.679
482 Drugi grade`ni objekti			6.222.959	5.553.339	0	0	9.578.340	0	15.131.679
JIB	REKONSTRUKC I JA NA RE^NO KOR I TO NA GOROB I NSKA REKA		2.360.000	4.000.000	0	0	2.000.000	0	6.000.000
48 KAPITALNI RASHODI			2.360.000	4.000.000	0	0	2.000.000	0	6.000.000
482 Drugi grade`ni objekti			2.360.000	4.000.000	0	0	2.000.000	0	6.000.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kredit i	Vkupni rashodi
JJ	I ZGRADBA NA DEPONI I I ZA OTPAD		50.000	0	0	0	0	0	0
PRIHODI :									
JJ0	I ZGRADBA NA DEPONI I I ZA OTPAD		50.000	0	0	0	0	0	0
RASHODI :									
48 KAPITALNI RASHODI			50.000	0	0	0	0	0	0
482 Drugi grade`ni objekti			50.000	0	0	0	0	0	0
JJ0	I ZGRADBA NA DEPONI I I ZA OTPAD		50.000	0	0	0	0	0	0
48 KAPITALNI RASHODI			50.000	0	0	0	0	0	0
482 Drugi grade`ni objekti			50.000	0	0	0	0	0	0

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhodan buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotaciji	Rashodi od donaciji	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
JK	JAVNA ^ I STOTA (KAP I TALNI RASHOD I)		300.000	4.460.000	0	0	0	0	4.460.000
PRIHOD I :									
JK0	JAVNA ^ I STOTA (KAP I TALNI RASHOD I)- KAM I ON ZA SMET		300.000	4.460.000	0	0	0	0	4.460.000
RASHOD I :									
42	STOK I I USLUG I		0	3.260.000	0	0	0	0	3.260.000
	423 Materijali i siten inventar		0	3.260.000	0	0	0	0	3.260.000
48	KAP I TALNI RASHOD I		300.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
	480 Kupuvawe na oprema i ma { ini		300.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
JK0	JAVNA ^ I STOTA (KAP I TALNI RASHOD I)- KAM I ON ZA SMET		300.000	4.460.000	0	0	0	0	4.460.000
42	STOK I I USLUG I		0	3.260.000	0	0	0	0	3.260.000
	423 Materijali i siten inventar		0	3.260.000	0	0	0	0	3.260.000
48	KAP I TALNI RASHOD I		300.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
	480 Kupuvawe na oprema i ma { ini		300.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kredit i	Vkupni rashodi
JL	DRUGI KOMUNALNI USLUGI (KAPITALNI RASHODI)		3.853.869	5.770.570	0	0	0	0	5.770.570
PRIHODI :									
JLA	I ZGRADBA NA GRADSKA KAPELA		3.853.869	5.770.570	0	0	0	0	5.770.570
RASHODI :									
48 KAPITALNI RASHODI			3.853.869	5.770.570	0	0	0	0	5.770.570
482 Drugi grade`ni objekti			3.853.869	5.770.570	0	0	0	0	5.770.570
JLA	I ZGRADBA NA GRADSKA KAPELA		3.853.869	5.770.570	0	0	0	0	5.770.570
48 KAPITALNI RASHODI			3.853.869	5.770.570	0	0	0	0	5.770.570
482 Drugi grade`ni objekti			3.853.869	5.770.570	0	0	0	0	5.770.570

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
JM	PARKOVI I ZELENILO (KAPITALNI RASHODI)		5.930.337	0	0	0	0	0	0
PRIHODI :									
JMA	I ZGRADBA NA PARKOVI POVR {INI - DETSKI IGRALI {TA		5.930.337	0	0	0	0	0	0
RASHODI :									
0			5.930.337	0	0	0	0	0	0
0			5.930.337	0	0	0	0	0	0
JMA	I ZGRADBA NA PARKOVI POVR {INI - DETSKI IGRALI {TA		5.930.337	0	0	0	0	0	0
0			5.930.337	0	0	0	0	0	0
0			5.930.337	0	0	0	0	0	0

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
JN	URBANA OPREMA (KAP I TALNI RASHOD I)		420.000	2.520.000	0	0	0	0	2.520.000
PRIHOD I :									
JN0	URBANA OPREMA (KAP I TALNI RASHOD I)		420.000	2.520.000	0	0	0	0	2.520.000
RASHOD I :									
42	STOK I I USLUG I		420.000	1.920.000	0	0	0	0	1.920.000
	423 Materijali i siten inventar		420.000	1.920.000	0	0	0	0	1.920.000
48	KAP I TALNI RASHOD I		0	600.000	0	0	0	0	600.000
	482 Drugi grade ` ni objekti		0	600.000	0	0	0	0	600.000
JN0	URBANA OPREMA (KAP I TALNI RASHOD I)		420.000	2.520.000	0	0	0	0	2.520.000
42	STOK I I USLUG I		420.000	1.920.000	0	0	0	0	1.920.000
	423 Materijali i siten inventar		420.000	1.920.000	0	0	0	0	1.920.000
48	KAP I TALNI RASHOD I		0	600.000	0	0	0	0	600.000
	482 Drugi grade ` ni objekti		0	600.000	0	0	0	0	600.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
K1	BIBLIOTEKARSTVO		120.681	0	25.000	25.000	0	0	50.000
PRIHODI :									
K10	BIBLIOTEKARSTVO		120.681	0	25.000	25.000	0	0	50.000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		120.681	0	0	0	0	0	0
	426 Drugi tekovni rashodi		120.681	0	0	0	0	0	0
48	KAPITALNI RASHODI		0	0	25000	25.000	0	0	50.000
	485 Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva		0	0	25.000	25.000	0	0	50.000
K10	BIBLIOTEKARSTVO		120.681	0	25.000	25.000	0	0	50.000
42	STOKI I USLUGI		120.681	0	0	0	0	0	0
	426 Drugi tekovni rashodi		120.681	0	0	0	0	0	0
48	KAPITALNI RASHODI		0	0	25.000	25.000	0	0	50.000
	485 Vlo`uvawa i nefinansiski sredstva		0	0	25.000	25.000	0	0	50.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotaciji	Rashodi od donaciji	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
K2	MUZI ^KA I SCENSKO - UMETNI ^KA DEJNOST		6.341.220	936.000	1.025.000	5.054.180	0	0	7.015.180
PRIHODI :									
K20	MUZI ^KA I SCENSKO - UMETNI ^KA DEJNOST		6.341.220	936.000	1.025.000	5.054.180	0	0	7.015.180
RASHODI :									
40	PLATI I NADOMESTOCI		3.322.942	286.000	33336	3.456.000	0	0	3.775.336
401	Osnovni plati		2.389.351	206.250	0	2.518.200	0	0	2.724.450
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe		892.013	79.750	0	937.800	0	0	1.017.550
404	Nadomestoci		41.578	0	33.336	0	0	0	33.336
42	STOKI I USLUGI		2.797.278	400.000	956664	1.398.180	0	0	2.754.844
420	Patni i dnevni rashodi		25.000	0	15.000	15.000	0	0	30.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		1.783.570	240.000	498.280	833.000	0	0	1.571.280
423	Materijali i siten inventar		393.200	65.000	167.384	260.000	0	0	492.384
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		31.686	0	21.000	20.000	0	0	41.000
425	Dogovorni uslugi		333.822	65.000	160.000	140.000	0	0	365.000
426	Drugi tekovni rashodi		230.000	30.000	95.000	130.180	0	0	255.180
48	KAPITALNI RASHODI		221.000	250.000	35000	200.000	0	0	485.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		186.000	250.000	35.000	200.000	0	0	485.000
482	Drugi grade`ni objekti		35.000	0	0	0	0	0	0
K20	MUZI ^KA I SCENSKO - UMETNI ^KA DEJNOST		6.341.220	936.000	1.025.000	5.054.180	0	0	7.015.180
40	PLATI I NADOMESTOCI		3.322.942	286.000	33.336	3.456.000	0	0	3.775.336
401	Osnovni plati		2.389.351	206.250	0	2.518.200	0	0	2.724.450
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe		892.013	79.750	0	937.800	0	0	1.017.550
404	Nadomestoci		41.578	0	33.336	0	0	0	33.336
42	STOKI I USLUGI		2.797.278	400.000	956.664	1.398.180	0	0	2.754.844
420	Patni i dnevni rashodi		25.000	0	15.000	15.000	0	0	30.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		1.783.570	240.000	498.280	833.000	0	0	1.571.280
423	Materijali i siten inventar		393.200	65.000	167.384	260.000	0	0	492.384
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		31.686	0	21.000	20.000	0	0	41.000
425	Dogovorni uslugi		333.822	65.000	160.000	140.000	0	0	365.000
426	Drugi tekovni rashodi		230.000	30.000	95.000	130.180	0	0	255.180
48	KAPITALNI RASHODI		221.000	250.000	35.000	200.000	0	0	485.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		186.000	250.000	35.000	200.000	0	0	485.000
482	Drugi grade`ni objekti		35.000	0	0	0	0	0	0

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
K3	MUZEJSKA I K I NOTE^NA DEJNOST		2.921.133	0	0	2.812.820	0	0	2.812.820
PRIHODI :									
K30	MUZEJSKA I K I NOTE^NA DEJNOST		2.921.133	0	0	2.812.820	0	0	2.812.820
RASHODI :									
40	PLATI I NADOMESTOCI		1.566.424	0	0	2.220.000	0	0	2.220.000
	401 Osnovni plati		1.140.334	0	0	1.616.952	0	0	1.616.952
	402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe		426.090	0	0	603.048	0	0	603.048
42	STOKI I USLUGI		1.264.709	0	0	502.820	0	0	502.820
	421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		241.492	0	0	180.000	0	0	180.000
	423 Materijali i siten inventar		146.561	0	0	57.000	0	0	57.000
	424 Popravki i tekovno odr`uvawe		90.000	0	0	75.000	0	0	75.000
	425 Dogovorni uslugi		696.656	0	0	140.820	0	0	140.820
	426 Drugi tekovni rashodi		90.000	0	0	50.000	0	0	50.000
48	KAPITALNI RASHODI		90.000	0	0	90.000	0	0	90.000
	480 Kupuvawe na oprema i ma{ini		60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
	482 Drugi grade`ni objekti		30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
K30	MUZEJSKA I K I NOTE^NA DEJNOST		2.921.133	0	0	2.812.820	0	0	2.812.820
40	PLATI I NADOMESTOCI		1.566.424	0	0	2.220.000	0	0	2.220.000
	401 Osnovni plati		1.140.334	0	0	1.616.952	0	0	1.616.952
	402 Pridonesi za socijalno osiguruvawe		426.090	0	0	603.048	0	0	603.048
42	STOKI I USLUGI		1.264.709	0	0	502.820	0	0	502.820
	421 Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		241.492	0	0	180.000	0	0	180.000
	423 Materijali i siten inventar		146.561	0	0	57.000	0	0	57.000
	424 Popravki i tekovno odr`uvawe		90.000	0	0	75.000	0	0	75.000
	425 Dogovorni uslugi		696.656	0	0	140.820	0	0	140.820
	426 Drugi tekovni rashodi		90.000	0	0	50.000	0	0	50.000
48	KAPITALNI RASHODI		90.000	0	0	90.000	0	0	90.000
	480 Kupuvawe na oprema i ma{ini		60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
	482 Drugi grade`ni objekti		30.000	0	0	30.000	0	0	30.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
K4	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE [TVO		1.777.000	2.007.000	0	0	0	0	2.007.000
PRIHODI :									
K40	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE [TVO		1.777.000	2.007.000	0	0	0	0	2.007.000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		930.000	1.130.000	0	0	0	0	1.130.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		50.000	0	0	0	0	0	0
423	Materijalii i siten inventar		30.000	380.000	0	0	0	0	380.000
425	Dogovorni uslugi		750.000	300.000	0	0	0	0	300.000
426	Drugi tekovni rashodi		100.000	450.000	0	0	0	0	450.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		847.000	877.000	0	0	0	0	877.000
463	Transferi do nevladini organizacii		247.000	277.000	0	0	0	0	277.000
464	Razni transferi		600.000	600.000	0	0	0	0	600.000
K40	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE [TVO		1.777.000	2.007.000	0	0	0	0	2.007.000
42	STOKI I USLUGI		930.000	1.130.000	0	0	0	0	1.130.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		50.000	0	0	0	0	0	0
423	Materijalii i siten inventar		30.000	380.000	0	0	0	0	380.000
425	Dogovorni uslugi		750.000	300.000	0	0	0	0	300.000
426	Drugi tekovni rashodi		100.000	450.000	0	0	0	0	450.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		847.000	877.000	0	0	0	0	877.000
463	Transferi do nevladini organizacii		247.000	277.000	0	0	0	0	277.000
464	Razni transferi		600.000	600.000	0	0	0	0	600.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
KA	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE [TVO (KAPITALNI TRO [OCI)		0	0	0	0	0	0	0
PRIHODI :									
KA0	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE [TVO (KAPITALNI TRO [OCI)		0	0	0	0	0	0	0
RASHODI :									
48	KAPITALNI RASHODI		0	0	0	0	0	0	0
482	Drugi grade`ni objekti		0	0	0	0	0	0	0
KA0	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE [TVO (KAPITALNI TRO [OCI)		0	0	0	0	0	0	0
48	KAPITALNI RASHODI		0	0	0	0	0	0	0
482	Drugi grade`ni objekti		0	0	0	0	0	0	0

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

			337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
L0	SPORT I REKREAC IJA		1.200.000	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
PRIHODI :									
L00	SPORT I REKREAC IJA		1.200.000	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
RASHODI :									
46	SUBVENC I I TRANSFERI		1.200.000	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
	463 Transferi do nevladini organizacii		1.200.000	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
L00	SPORT I REKREAC IJA		1.200.000	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
46	SUBVENC I I TRANSFERI		1.200.000	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000
	463 Transferi do nevladini organizacii		1.200.000	1.350.000	0	0	0	0	1.350.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
MB	PREKUGRANI ^NA SORABOTKA		850.000	599.000	0	0	0	0	599.000
PRIHODI :									
MB0	PREKUGRANI ^NA SORABOTKA		850.000	599.000	0	0	0	0	599.000
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		850.000	599.000	0	0	0	0	599.000
420	Patni i dnevni rashodi		700.000	430.000	0	0	0	0	430.000
426	Drugi tekovni rashodi		150.000	169.000	0	0	0	0	169.000
MB0	PREKUGRANI ^NA SORABOTKA		850.000	599.000	0	0	0	0	599.000
42	STOKI I USLUGI		850.000	599.000	0	0	0	0	599.000
420	Patni i dnevni rashodi		700.000	430.000	0	0	0	0	430.000
426	Drugi tekovni rashodi		150.000	169.000	0	0	0	0	169.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhodni buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
MG	RAZVOJ NA ^OVE^K I RESURS I		100.500	240.500	0	0	0	0	240.500
PRIHODI :									
MG0	RAZVOJ NA ^OVE^K I RESURS I		100.500	240.500	0	0	0	0	240.500
RASHODI :									
42	STOKI I USLUGI		100.500	240.500	0	0	0	0	240.500
420	Patni i dnevni rashodi		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		40.500	40.500	0	0	0	0	40.500
425	Dogovorni uslugi		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
426	Drugi tekovni rashodi		10.000	150.000	0	0	0	0	150.000
MG0	RAZVOJ NA ^OVE^K I RESURS I		100.500	240.500	0	0	0	0	240.500
42	STOKI I USLUGI		100.500	240.500	0	0	0	0	240.500
420	Patni i dnevni rashodi		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		40.500	40.500	0	0	0	0	40.500
425	Dogovorni uslugi		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
426	Drugi tekovni rashodi		10.000	150.000	0	0	0	0	150.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
N1	OSNOVNO OBRAZOVANIE		80.555.377	6.010.000	2.704.212	77.479.000	0	0	86.193.212
PRIHODI :									
N10	OSNOVNO OBRAZOVANIE		80.555.377	6.010.000	2.704.212	77.479.000	0	0	86.193.212
RASHODI :									
40	PLATI I NADOMESTOCI		67.216.741	0	0	68.301.033	0	0	68.301.033
401	Osnovni plati		49.077.432	0	0	49.971.098	0	0	49.971.098
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe		18.139.309	0	0	18.329.935	0	0	18.329.935
42	STOKI I USLUGI		12.653.475	1.080.000	2704212	9.137.967	0	0	12.922.179
421	Komunalni usluga, greewe, komunikacija i transport		4.944.747	430.000	0	5.064.100	0	0	5.494.100
423	Materijali i siten inventar		2.498.763	360.000	1.699.112	1.278.846	0	0	3.337.958
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		1.349.265	20.000	0	822.942	0	0	842.942
425	Dogovorni usluga		3.295.023	250.000	1.005.100	1.620.502	0	0	2.875.602
426	Druga tekovna rashodi		565.677	20.000	0	351.577	0	0	371.577
48	KAPITALNI RASHODI		685.161	4.930.000	0	40.000	0	0	4.970.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		105.161	100.000	0	40.000	0	0	140.000
482	Druga grade`ni objekti		580.000	4.830.000	0	0	0	0	4.830.000
N10	OSNOVNO OBRAZOVANIE		80.555.377	6.010.000	2.704.212	77.479.000	0	0	86.193.212
40	PLATI I NADOMESTOCI		67.216.741	0	0	68.301.033	0	0	68.301.033
401	Osnovni plati		49.077.432	0	0	49.971.098	0	0	49.971.098
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe		18.139.309	0	0	18.329.935	0	0	18.329.935
42	STOKI I USLUGI		12.653.475	1.080.000	2.704.212	9.137.967	0	0	12.922.179
421	Komunalni usluga, greewe, komunikacija i transport		4.944.747	430.000	0	5.064.100	0	0	5.494.100
423	Materijali i siten inventar		2.498.763	360.000	1.699.112	1.278.846	0	0	3.337.958
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		1.349.265	20.000	0	822.942	0	0	842.942
425	Dogovorni usluga		3.295.023	250.000	1.005.100	1.620.502	0	0	2.875.602
426	Druga tekovna rashodi		565.677	20.000	0	351.577	0	0	371.577
48	KAPITALNI RASHODI		685.161	4.930.000	0	40.000	0	0	4.970.000
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		105.161	100.000	0	40.000	0	0	140.000
482	Druga grade`ni objekti		580.000	4.830.000	0	0	0	0	4.830.000

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
N2	SREDNO OBRAZOVANIE		40.863.024	4.885.000	3.556.488	34.218.000	1.372.737	0	44.032.225
PRIHODI :									
N20	SREDNO OBRAZOVANIE		40.863.024	4.885.000	3.556.488	34.218.000	1.372.737	0	44.032.225
RASHODI :									
40	PLATI I NADOMESTOCI		31.538.915	0	851804	31.183.956	0	0	32.035.760
401	Osnovni plati		23.014.996	0	621.816	22.764.288	0	0	23.386.104
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe		8.523.919	0	229.988	8.419.668	0	0	8.649.656
42	STOKI I USLUGI		8.134.004	4.450.000	2485000	3.034.044	674.632	0	10.643.676
420	Patni i dnevni rashodi		210.698	0	60.000	0	190.698	0	250.698
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		2.591.241	1.670.000	250.000	2.165.000	0	0	4.085.000
423	Materijali i siten inventar		1.630.431	780.000	1.040.000	0	0	0	1.820.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		450.000	0	130.000	0	0	0	130.000
425	Dogovorni uslugi		2.801.634	2.000.000	630.000	869.044	483.934	0	3.982.978
426	Drugi tekovni rashodi		450.000	0	375.000	0	0	0	375.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		120.000	135.000	0	0	0	0	135.000
464	Razni transferi		120.000	135.000	0	0	0	0	135.000
48	KAPITALNI RASHODI		1.070.105	300.000	219684	0	698.105	0	1.217.789
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		36.000	0	219.684	0	0	0	219.684
482	Drugi grade`ni objekti		1.034.105	300.000	0	0	698.105	0	998.105
N20	SREDNO OBRAZOVANIE		40.863.024	4.885.000	3.556.488	34.218.000	1.372.737	0	44.032.225
40	PLATI I NADOMESTOCI		31.538.915	0	851.804	31.183.956	0	0	32.035.760
401	Osnovni plati		23.014.996	0	621.816	22.764.288	0	0	23.386.104
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe		8.523.919	0	229.988	8.419.668	0	0	8.649.656
42	STOKI I USLUGI		8.134.004	4.450.000	2.485.000	3.034.044	674.632	0	10.643.676
420	Patni i dnevni rashodi		210.698	0	60.000	0	190.698	0	250.698
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		2.591.241	1.670.000	250.000	2.165.000	0	0	4.085.000
423	Materijali i siten inventar		1.630.431	780.000	1.040.000	0	0	0	1.820.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		450.000	0	130.000	0	0	0	130.000
425	Dogovorni uslugi		2.801.634	2.000.000	630.000	869.044	483.934	0	3.982.978
426	Drugi tekovni rashodi		450.000	0	375.000	0	0	0	375.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		120.000	135.000	0	0	0	0	135.000
464	Razni transferi		120.000	135.000	0	0	0	0	135.000
48	KAPITALNI RASHODI		1.070.105	300.000	219.684	0	698.105	0	1.217.789
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		36.000	0	219.684	0	0	0	219.684
482	Drugi grade`ni objekti		1.034.105	300.000	0	0	698.105	0	998.105

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

			337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr[na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
V1	DETSKI GRADINKI		34.980.682	5.383.847	11.197.048	19.480.000	0	0	36.060.895
PRIHODI :									
V10	DETSKI GRADINKI		34.980.682	5.383.847	11.197.048	19.480.000	0	0	36.060.895
RASHODI :									
40	PLATI I NADOMESTOCI		16.002.879	0	0	17.420.400	0	0	17.420.400
401	Osnovni plati		11.721.203	0	0	12.782.300	0	0	12.782.300
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe		4.281.676	0	0	4.638.100	0	0	4.638.100
41	REZERVE I NEDEFINIRANI RASHODI		0	40.000	0	0	0	0	40.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)		0	40.000	0	0	0	0	40.000
42	STOKI I USLUGI		15.861.803	1.010.000	11130200	2.059.600	0	0	14.199.800
420	Patni i dnevni rashodi		85.000	0	85.000	0	0	0	85.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		3.826.896	15.000	1.220.000	1.979.600	0	0	3.214.600
423	Materijali i siten inventar		10.022.941	845.000	8.580.000	0	0	0	9.425.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		415.000	0	335.000	0	0	0	335.000
425	Dogovorni uslugi		1.058.966	150.000	530.200	80.000	0	0	760.200
426	Drugi tekovni rashodi		453.000	0	380.000	0	0	0	380.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		500.000	300.000	0	0	0	0	300.000
464	Razni transferi		500.000	300.000	0	0	0	0	300.000
47	SOCIJALNI BENEFICII		1.460.000	1.910.000	0	0	0	0	1.910.000
471	Socijalni nadomestoci		1.460.000	1.910.000	0	0	0	0	1.910.000
48	KAPITALNI RASHODI		1.156.000	2.123.847	66848	0	0	0	2.190.695
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		156.000	0	66.848	0	0	0	66.848
482	Drugi grade`ni objekti		1.000.000	2.123.847	0	0	0	0	2.123.847

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr[na smetka	Predhodan buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
V10	DETSKI GRAD INKI		34.980.682	5.383.847	11.197.048	19.480.000	0	0	36.060.895
40	PLATI I NADOMESTOCI		16.002.879	0	0	17.420.400	0	0	17.420.400
401	Osnovni plati		11.721.203	0	0	12.782.300	0	0	12.782.300
402	Pridonesi za socialno osiguruvawe		4.281.676	0	0	4.638.100	0	0	4.638.100
41	REZERV I I NEDEFINIRANI RASHODI		0	40.000	0	0	0	0	40.000
413	Tekovni rezervi (raznovidni rashodi)		0	40.000	0	0	0	0	40.000
42	STOKI I USLUGI		15.861.803	1.010.000	11.130.200	2.059.600	0	0	14.199.800
420	Patni i dnevni rashodi		85.000	0	85.000	0	0	0	85.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		3.826.896	15.000	1.220.000	1.979.600	0	0	3.214.600
423	Materijali i siten inventar		10.022.941	845.000	8.580.000	0	0	0	9.425.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		415.000	0	335.000	0	0	0	335.000
425	Dogovorni uslugi		1.058.966	150.000	530.200	80.000	0	0	760.200
426	Drugi tekovni rashodi		453.000	0	380.000	0	0	0	380.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		500.000	300.000	0	0	0	0	300.000
464	Razni transferi		500.000	300.000	0	0	0	0	300.000
47	SOCIJALNI BENEFICII		1.460.000	1.910.000	0	0	0	0	1.910.000
471	Socijalni nadomestoci		1.460.000	1.910.000	0	0	0	0	1.910.000
48	KAPITALNI RASHODI		1.156.000	2.123.847	66.848	0	0	0	2.190.695
480	Kupuvawe na oprema i ma{ini		156.000	0	66.848	0	0	0	66.848
482	Drugi grade`ni objekti		1.000.000	2.123.847	0	0	0	0	2.123.847

VTOR POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		337.884.352	192.545.489	18.507.748	143.554.000	35.670.231	37.290.877	427.568.345	
Kategorija Stavka	O P I S	Zavr [na smetka	Predhoden buxet	B U X E T					
				Buxet	Rashodi od samo finan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
W0	PROTIVPO@ARNA ZA [TITA		8.030.407	4.057.907	0	4.485.000	110.000	0	8.652.907
PRIHODI :									
W00	PROTIVPO@ARNA ZA [TITA		8.030.407	4.057.907	0	4.485.000	110.000	0	8.652.907
RASHODI :									
40	PLATI I NADOMESTOCI		6.211.907	1.726.907	0	4.485.000	0	0	6.211.907
401	Osnovni plati		4.360.368	1.146.443	0	3.213.925	0	0	4.360.368
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe		1.851.539	580.464	0	1.271.075	0	0	1.851.539
42	STOKI I USLUGI		1.748.500	1.761.000	0	0	110.000	0	1.871.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		588.500	606.000	0	0	0	0	606.000
423	Materijali i siten inventar		545.000	420.000	0	0	110.000	0	530.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		460.000	600.000	0	0	0	0	600.000
425	Dogovorni uslugi		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426	Drugi tekovni rashodi		55.000	35.000	0	0	0	0	35.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
463	Transferi do nevladini organizacii		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
464	Razni transferi		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
48	KAPITALNI RASHODI		0	500.000	0	0	0	0	500.000
486	Kupuvawe na vozila		0	500.000	0	0	0	0	500.000
W00	PROTIVPO@ARNA ZA [TITA		8.030.407	4.057.907	0	4.485.000	110.000	0	8.652.907
40	PLATI I NADOMESTOCI		6.211.907	1.726.907	0	4.485.000	0	0	6.211.907
401	Osnovni plati		4.360.368	1.146.443	0	3.213.925	0	0	4.360.368
402	Pridonesi za socijalno osiguruvawe		1.851.539	580.464	0	1.271.075	0	0	1.851.539
42	STOKI I USLUGI		1.748.500	1.761.000	0	0	110.000	0	1.871.000
421	Komunalni uslugi, greewe, komunikacija i transport		588.500	606.000	0	0	0	0	606.000
423	Materijali i siten inventar		545.000	420.000	0	0	110.000	0	530.000
424	Popravki i tekovno odr`uvawe		460.000	600.000	0	0	0	0	600.000
425	Dogovorni uslugi		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426	Drugi tekovni rashodi		55.000	35.000	0	0	0	0	35.000
46	SUBVENCII I TRANSFERI		70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
463	Transferi do nevladini organizacii		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
464	Razni transferi		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
48	KAPITALNI RASHODI		0	500.000	0	0	0	0	500.000
486	Kupuvawe na vozila		0	500.000	0	0	0	0	500.000

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Правилник за внатрешна организација на општинската администрација на Општина Свети Николе бр. 0801 – 666 што Советот на Општина Свети Николе ја донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/17
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

(„Службен весник на Република Македонија„ бр. 27/14 и 199/14) и член 57 став (4) од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.05/2002), на предлог на Градоначалникот на општина Свети Николе, Советот на Општина Свети Николе на ден 28.12.2015 година, донесе

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се утврдува внатрешната организација на Општина Свети Николе (во понатамошниот текст: Општината), видовите и бројот на организациските единици, нивниот делокруг на работа, начините и формите на раководење во Општината, како и графички приказ (органограм) на внатрешната организација на Општината.

Член 2

Работите и задачите се групираат според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна поврзаност и другите карактеристики на работите и задачите, видот и степенот на стручната подготовка и другите услови потребни за нивното извршување.

Член 3

Со внатрешната организација на Општината се обезбедува законито, стручно, ефикасно и економично вршење на работите и задачите утврдено со закон, други прописи и акти; насоченост кон корисниците на услугите; независност и одговорност при вршењето на службените задачи; еднообразност и хиерархиска поставеност на организациските единици; делегирање на овластувања и меѓусекторска координација.

II. ВИД И БРОЈ НА ОРГАНИЗАЦИСКИ ЕДИНИЦИ

Член 4

Во Општина Свети Николе се формираат следните организациски единици:

- Сектори и
- Одделенија.

Член 5

Во Општина Свети Николе се образуваат следниве сектори и одделенија:

1. Сектор за нормативно-правни работи, поддршка на Градоначалникот, даноци, образование, локален економски развој и социјална заштита:

1.1. Одделение за нормативно - правни работи;

1.2. Одделение поддршка на Градоначалник и Совет;

1.3. Одделение за администрирање со даноци и комунални такси;

1.4. Одделение за образование, спорт, култура, локален економски развој, социјална заштита и заштита на децата

2. Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални работи и оттуѓување на градежно земјиште:

2.1. Одделение за урбанизам и заштита на животната средина;

2.2. Одделение за комунални работи;

2.3. Одделение за спроведување на постапки за оттуѓување на градежно земјиште, недвижен имот и експропријација на недвижности;

3. Сектор за финансиски прашања:

3.1. Одделение за буџетска координација , буџетска контрола ,сметководство и плаќање

3.2. ; Одделение за јавни набавки.

Член 6

Во Општина Свети Николе се формираат одделенија надвор од секторите и тоа:

4. Одделение за управување со човечки ресурси;
5. Одделение за внатрешна ревизија;
6. Одделение за Инспекциски надзор;
7. Територијална противпожарна единица .

III. ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ЕДИНИЦИ

Член 7

1. СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНО - ПРАВНИ РАБОТИ, ПОДРШКА НА ГРАДОНАЧАЛНИКОТ, ДАНОЦИ, ОБРАЗОВАНИЕ, ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ , СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

р р - р р р ,
р с р , с
р с р

-ги следи законите и другите прописи и акти од надлежност на Советот и Градоначалникот на Општина Свети Николе,

-ги подготвува прописите и актите од надлежност на Советот и Градоначалникот,

- врши стручни работи за Советот и Градоначалникот, ја застапува Општина Свети Николе во судските спорови пред надлежните судови и пред други надлежни органи,

-ги утврдува и врши наплата на даноците, таксите и надоместоците што се приходи на општината, односите со јавноста, градење на јавно-приватни партнерства,

-ги врши работите поврзани со развојот на информациониот систем на Општина Свети Николе, администрирањето и одржувањето на информатичко-технолошката инфраструктура на Општина Свети Николе, иницира, координира и реализира соработка на Општина Свети Николе со збратимените градови, со странски и меѓународни донатори, организации и кредитори, со здруженија на граѓани и фондации и ракување и чување на документите на општината до нивно предавање на Државниот архив на РМ,

- о планира локалниот економски развој на Општина Свети Николе и подготвува стратегија за локален економски развој на Општина Свети Николе, во соработка со

другите одделенија во рамките на општинската администрација, предлага развојни и структурни приоритети на ниво на Општина Свети Николе .

1.1. **р - р р р с р**

- дава мислење на органите на Општина Свети Николе во врска со примената на законите и другите прописи,
- ја застапува Општина Свети Николе во правните работи и спорови пред надлежните судови и други органи во Република Македонија,
- врши работи од областа на заштитата и спасувањето во согласност со закон, канцелариското и архивското работење,
- врши превоз за потребите на Градоначалникот и Општинската администрација,
- ја одржува хигиената во деловниот објект на општината,
- врши печатење и фотокопирање на материјали врши и
- врши други работи што ќе му бидат доверени.

1.2. **р р р с р**

- ги врши работите што се однесуваат на подготвување на нормативни акти (одлуки и други општи акти) од надлежност на Советот и Градоначалникот на Општината,
- ја следи усогласеноста на одлуките и другите општи акти на Општина Свети Николе со законите и друите прописи и предлага соодветни активности за нивно усогласување,
- ги подготвува и организира седниците на Советот и комисиите на Советот на Општина Свети Николе,
- се грижи за извршување на одлуките од надлежност на Советот и Градоначалникот,
- врши информативни и протоколарни работи за потребите на Советот и Градоначалникот,
- врши работи што се однесуваат на односите со јавноста,
- врши работи што се однесуваат на одбелжување празници и манифестации.

1.3 **с р р с с р с**
р

- врши работите што се однесуваат на облог на обврзниците со даноци и комунални такси кои согласно закон претставуваат извори на финансирање на општината;

-подготвува извештаи и информации за состојбите во областа на даноците и комуналните такси;

-врши и други работи што ќе му бидат доверени од страна на Секретарот и Градоначалникот.

- о планира локалниот економски развој на Општина Свети Николе и подготвува стратегија за локален економски развој на Општина Свети Николе,

- подготвува стратегија за поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и претприемништвото,

- предалага активности и иницијативи за соработка со претставниците на деловниот сектор и нивните здруженија на ниво на Општина Свети Николе во креирањето на стратешките и развојните документи за локалниот економски развој,

-во соработка со надлежните одделенија во рамки на општинската администрација иницира проекти кој ќе се предложат за поддршка од меѓународни, странски и домашни донатори,

-предлага мерки активности за развој на занаетлиството, угостителството и трговијата на подрачјето на Општината,

-го подготвува предлогот на прописот за утврдување на работното време на занаетчиските дејности на зелените пазари за трговија како и продолжување на работното време на угостителските објекти,

- ги определува местата за продажба на занаетчиските производи, местата на кој може да се врши трговија на мало и давање услуги во трговијата пред продаваниците, односно деловни простории, местата на кој може да се врши трговија во киосци, автомати и продажба од подвижни улични продавачи.

-предлага мерки и дава иницијативи за проекти и активности за развој и поттикнување на алтернативниот и културен туризам, врши работи поврзани со иницирање, координација и реализација на соработката на Општина Свети Николе со збратимени градови, со странски и меѓународни донатори, организации и кредитори со здруженијата на граѓани и фондации на подрачјето на Општина Свети Николе.

-предлага и реализира стратегија за воведување информациски технологии во општинската администрација, предлага и реализира стратегија за воведување на ГИС на Општина Свети Николе,

- врши дигитализација на податоци и информации од интерес на Општина Свети Николе,

-обезбедува оптимален режим на работа на информациониот систем на Општината,

-обезбедува сигурност и заштита на податоците, информациите и документите во информациониот систем, води база на податоци за информатичко-комуникациската опрема, лиценци, гаранции и сервисирање, обезбедува подршка и одржување на порталот и веб страницата на Општина Свети Николе,

- врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 8

2. СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, КОМУНАЛНИ РАБОТИ И ОТТУЃУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ

2. **р р ср р с р**

- ги врши работите поврзани со организирање и спроведување на постапки за донесување на просторни и урбанистички планови,

-изготвува предлози на акти, стручно аналитички и други материјали од областа на урбанизмот, уредување на градежното земјиште,

- обезбедува утврдување на стандарди и давање согласност за поставување времени објекти, мебел и урбана опрема на подрачјето на Општина Свети Николе,

-врши експропријација на недвижности заради реализација на работи од јавен интерес, ги врши работите поврзани со заштитата, преземањето мерки и спечување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење на подрачјето на Општина Свети Николе,

-врши работи од областа на водоснабдувањето и одведувањето на урбаните отпадни води, управувањето со отпадот, одржувањето и користењето на парковите, спортско рекреативните зони, категоризација и именување на градски населби, улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, одрчување на локалните патишта и улици, одржување на гробишта, дезинсекција, ерадикација на животните скитници, изградба, користење и одржување на пазари и други комунални работи утврдени со оваа одлука,

-ги врши работите на планирање и развој на сообраќајот во Општина Свети Николе, организирање на јавниот општински превоз на патници, авто-такси сообраќајот, изградбата, одржувањето и користењето на јавните паркиралишта.

. р ср р с
р

- покренува иницијативи и предлози за донесување или изменување на генералниот и деталните урбанистички планови,

-ги прибира и стручно обработува барањата и иницијативите од физички и правни лица за измена на деталните урбанистички планови,

-учествува во изработка на Програмата за уредување на градежното земјиште на подрачјето на општината,

-врши издавање на одобренија за градби, се грижи за културното наследство од локално значење, дава предлог за утврдување на стандарди за поставување времени објекти, мебел и урбана опрема на подрачјето на Општина Свети Николе и ги подготвува согласностите за поставување на истите,

-врши пресметка на надоместокот за уредување градежно земјиште и подготвува договори за уредување градежно земјиште, презема мерки за спечување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење на подрачјето на Општина Свети Николе.

. р р с р

- врши работи од областа на водоснабдувањето и одведувањето на урбаните отпадни води, управувањето со отпадот, одржувањето и користењето на парковите, зеленилото, јавните и сообраќајните површини, категоризација и именување на населби, улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, одржување на гробишта, дезинсекција, ерадикација на животните скитници, изградба, користење и одржување на пазари,

-ја следи работата на јавните комунални претпријатија и предлага мерки за решавање на проблемите и унапредување на нивната работа,

-изградба и одржување на јавното осветлување,

- ги следи и анализира состојбите во областа на сообраќајот во Општина Свети Николе и предлага мерки за нивно унапредување, преку изготвување на предлог годишни планови за развој и управувањето со сообраќајот, изготвува предлог годишна програма за изградба, користење, заштита и одржување на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти и се грижи за нејзината реализација,

-учествува во подготовка на објавите за јавно наддавање и го контролира водењето на регистарот на градежното земјиштето, се грижи за чување на актите и техничката документација согласно законските прописи, помага во изработка на општинскиот ГИС.

Член 9

3. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

. р с с р р с р

- ги врши работите што се однесуваат на следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално - финансиското работење;
- управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на субјектот утврдени со буџетот;
- подготвување, извршување и известување за извршувањето на буџетот за субјектот;
- подготовка на стратешкиот план на субјектот; измена и дополнување на буџетот и стратешкиот план на субјектот; контрола на подготовката и извршувањето на буџетот;
- спроведува еџ-анте и еџ-пост финансиска контрола;
- изготвувањето на финансиски план за извршувањето на буџетот (месечен, квартален и годишен) за субјектот и единките корисници на субјектот;
- следењето на остварувањето на приходите и извршувањето на трошоците на субјектот;
- сметководствено евидентирање за извршувањето на буџетот и подготвување на годишна сметка;
- подготовка на Годишен финансиски извештај, освен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешната ревизија, кој го подготвува одделението за внатрешна ревизија, а е составен дел од овој извештај, согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола (Службен весник на Република Македонија“ бр. 90/09);
- благајничко работење; подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација; пресметувањето и исплатата на платите на вработените во субјектот;
- примената на законите, подзаконските акти и други прописи од областа на јавните набавки;
- следењето и согледувањето на потребите од набавки во субјектот со органите и подрачните единици во негов состав; изготвувањето на годишен план за јавните набавки и негова реализација и други работи од областа на финансиското управување и контрола.

... с р , с с
р с р

- го координира процесот за подготвување и изменување и дополнување на буџетот и стратешкиот план на субјектот; го координира процесот на развој, воспоставување, спроведување и одржување на финансиското управување и контрола;

- дава предлози за воспоставување/укинување на еџ анте финансиска контрола со вршење на проценка на ризик и ажурирање на процедурите за работните процеси од областа на финансиското управување и контрола;

- задолжително дава мислења по предлог актите што ги изготвуваат другите организациони единици во субјектот и предлог актите на други субјекти кои имаат или може да имаат финансиски импликации за буџетот на субјектот;

- изготвува план за воспоставување на финансиското управување и контрола како и методологија за спроведување на планот кои ги одобрува раководителот на субјектот;

- следење и примена на законската регулатива од областа на буџетското работење;

- дава мислење по предлог на актите што ги изготвуваат другите организациони единици во субјектот и предлог актите на други субјекти кои имаат или можат да имаат финансиски импликации за буџетот на субјектот; подготовка на извештај за реализирани прогнани и договори.

- врши контрола на извршувањето на буџетот, контрола на извршувањето на утврдените политики и оперативното управување, следење на договорите за јавните набавки и спроведува еџ анте и еџ пост финансиска контрола

- вршење на документирана контрола на комплетноста и исправноста на целата документација (порачки, фактури, испратници и друго и нивна усогласеност со договорот за јавни набавки), изготвување на информации и извештаи за извршувањето на буџетот, следење и примена на законската регулатива (закони, подзаконски акти, и сл.) од областа на финасиското управување и контрола, контрола на расположливоста на планираните средства во буџетот/финасискиот план пред преземање на обврските,

- спроведува сметководствено евидентирање за извршување на буџетот/финансискиот план и подготвувањето на годишна сметка (биланс на состојба, биланс на приходите и расходите, консолидиран биланс на капиталниот имот, биланс на задолжување и белешки/образложение кон финансиските извештаи);

- сметководствено евидентирање на основните средства на субјектот, евидентирање и наплата на побарувањата и евидентирање и плаќање на достасаните обврски;

- буџетско и финансиското известување;

- заштита на средствата и обврските чија вредност е евидентирана во билансот на состојба;

- изготвување на годишни, квартални и месечни финансиски планови за буџетот на субјектот и неговите органи во состави и единици корисници согласно законските прописи;
- ex ante сметководствена контрола на целокупната документација пред да се изврши плаќањето согласно пишаните процедури за сметководствените процеси;
- следење и примена на законската регулатива од областа на сметководствено, материјално и финансиско работење;
- секојдневно водење на благајнички работи и трезор; пресметка и исплата на платите на вработените
- врши и други работи што ќе му бидат доверени.

3.2

р с р

- следење и примена на законската регулатива од областа на јавните набавки;
- подготовка на интерни акти/процедури за јавни набавки; координација на потребите за јавни набавки во субјектот и подготовка на годишен план за јавни набавки;
- следење на извршувањето на годишниот план за јавни набавки;
- подготовка на решенија/одлуки за јавна набавка и договори и барања согласности за јавни набавки;
- подготовка на огласи за јавни набавки и тендерска документација;
- водење евиденции на јавните набавки што се вршат во субјектот по видови на постапки и евиденции на другите набавки по видови; изготвување договори за јавните набавки;
- координација, изготвување и следење на реализцијата на порачките согласно склучените договори за јавни набавки.

Член 10

4. ОРГАНИЗАЦИОНИ ЕДИНИЦИ НАДВОР ОД СЕКТОР

4.1.

Одделението за управување со човечки ресурси е надлежно за извршување на следните работи и задачи:

-Изготвува функционална анализа на работните места во Општина Свети Николе и методолошка, организациска и техничка поддршка во изработка на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места;

-обезбедува стручно-оперативна и логистичка поддршка во спроведувањето на постапките за пополнување на слободно работно место во Општина Свети Николе во врска со воведувањето во работата и менторството;

-го координира системот на оценување на вработените во Општината, и врши аналитичка обработка на податоците;

- изготвува анализа за потребите од обуки, подготвувач годишна програма за обуки на вработените во Општината, ја следи и анализира подготовката на извештаите за степенот на реализацијата на обуките;

- развива политики и упатства во насока на подобрување на внатрешната култура и начин на работење во Општината од аспект на управувањето со човечки ресурси;

- развива политики за унапредување на дисциплината на вработените во Општината без примена на дисциплински мерки и обезбедува стручно-оперативна поддршка во водењето на постапките за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност;

- води персонална евиденција во Општината и други евиденции пропишани како обврска со законите и другите прописи од областа на трудот;

- води евиденција за присутност на вработените и за користење на работното време,изготвува извештаи за тоа и ги доставува до стручната служба за исплата на плати и надоместоци на плати;

- врши пријавување и одјавување на вработените во надлежните иоргани и служби;

- ја следи и води кадровската политика на Општината;

- подготвува акти кои произлегуваат од законските и подзаконските обврски кои се однесуваат на вработувањето, правата, должностите, одговорностите, престанокот на вработувањето и другите акти во врска со државните службеници од аспект на управување со човечките ресурси;

- комуницира и соработува со секторите/одделенијата за управување со човечки ресурси од другите органи, како поддршка на Мрежата на секторите/одделенијата за управување со човечки ресурси (Мрежа), во насока на откривање и стратешко планирање на човечките потенцијали и дава поддршка на хоризонталната мобилност на вработените;

-обезбедување на единствена примена на законските и подзаконски акти во врска со управувањето со човечките ресурси, класификацијата и описот на работните места (развивање на единствени обрасци во областа на службеничкиот однос и другите сегменти на управување со човечки ресурси, утврдување на базични компетенции и опис

на работни должности за соодветно звање) и соработува со Агенцијата за администрација и Министерството за информатичко општество и администрација.

Член 11

5.2.

- р р р с
- р
- ревизија на регуларноста и на системите на внатрешна контрола;
 - проценка на согласноста на работењето на Општината со законите, подзаконските акти и интерните акти;
 - проценка на функционирањето на системите за финансиско управување и контрола на Општината;
 - давање на оценка за значајни фактори на ризик и дава совети на раководните службеници во Општината за намалување на факторите на ризик;
 - изготвување на извештаи од извршените ревизии на регуларност и на системите на внатрешна контрола; следење на спроведувањето на преземените мерки од раководните работници во Општината врз основа на препораките од ревизорските извештаи;
 - подготвување на годишен план за внатрешна ревизија и измени и дополнувања на планот врз основа на процената на ризикот;
 - подготвување на упатство за работа и Повелба на внатрешна ревизија;
 - информирање на Градоначалникот за постоење конфликт на интереси при вршењето на ревизорска задача;
 - информирање на Градоначалникот при сомнеж на нерегуларности или измами во постапката кои можат да бидат причина за поведување на кривична, прекршочна или дисциплинска постапка;
 - подготвување на квартални и годишни извештаи за работењето на внатрешната ревизија; врши и други работи од областа на внатрешната ревизија.

Член 12

- с с р:
- врши инспекциски надзор над спроведување и почитување на обврските утврдени со Закон и други прописи и одлуки на Општина Свети Николе ,
 - покренува постапки пред надлежни органи и судови, донесува решенија и други акти во вршењето на инспекцискиот надзор, покренува и врши анализа на одредени состојби во општината и дава предлози до Градоначалникот и Советот за нивно разрешување.

Член 13

- р р р р р с р
- гасење на пожари на територијата на Општина Свети Николе,
 - отстранување на непосредната опасност за настанување на пожари, спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозувани од пожари и експлозии,укажување техничка помош при незгоди и опасни ситуации ,

-извршување на други работи при несреќи и непогоди, води посебна евиденција за настанатите пожари, експлозии, интервенции за гаснење и интервенција за други настани и за проверка на исправноста на противпожарната опрема со која располага, дава противпожарно обезбедување на објектите, делегации, јавни собири, спортски и други манифестации во соработка со Министерството за внатрешни работи,
-врши едукација на граѓаните за заштита од пожари преку предавања, медиуми и организирање на други активности,
-врши и други работи што ќе бидат доверени.

IV. НАЧИН И ФОРМА НА РАКОВОДЕЊЕ СО ДЕЛОКРУГОТ НА РАБОТА

Член 14

Со секторите во Општината раководат Раководители на сектор, на нив им помага помошник раководител на сектор. Со одделенијата раководат Раководители на одделение, а во случај на негово отсуство или спреченост за работа, со одделението раководи еден од стручните службеници со највисоко звање што тој ќе го определи.

Член 15

Со општинската администрација раководи секретарот на Општината.

Член 16

Заради ефикасно работење и целосно остварување на работите и задачите на Општина Свети Николе, Градоначалникот на Општина Свети Николе формира колегиум.

Колегиум го сочинуваат:

1. Градоначалник;
2. Секретар ,
3. Раководители на сектор,
4. Помошник раководител на сектор и
5. Раководители на одделенија

Во зависност од значењето и од сложеноста на прашањата што се разгледуваат на стручниот колегиум, на покана од Градоначалникот на Општина Свети Николе, може да присуствуваат и други административни службеници.

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

Овој Правилник може да се измени и дополни на начин и постапка како и при неговото донесување.

Член 18

Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Одлуката за организациски делокруг и начин на извршување на задачи на општинската организација на општина Свети Николе со број 0701-510 од 31.07.2008 година .

Член 19

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

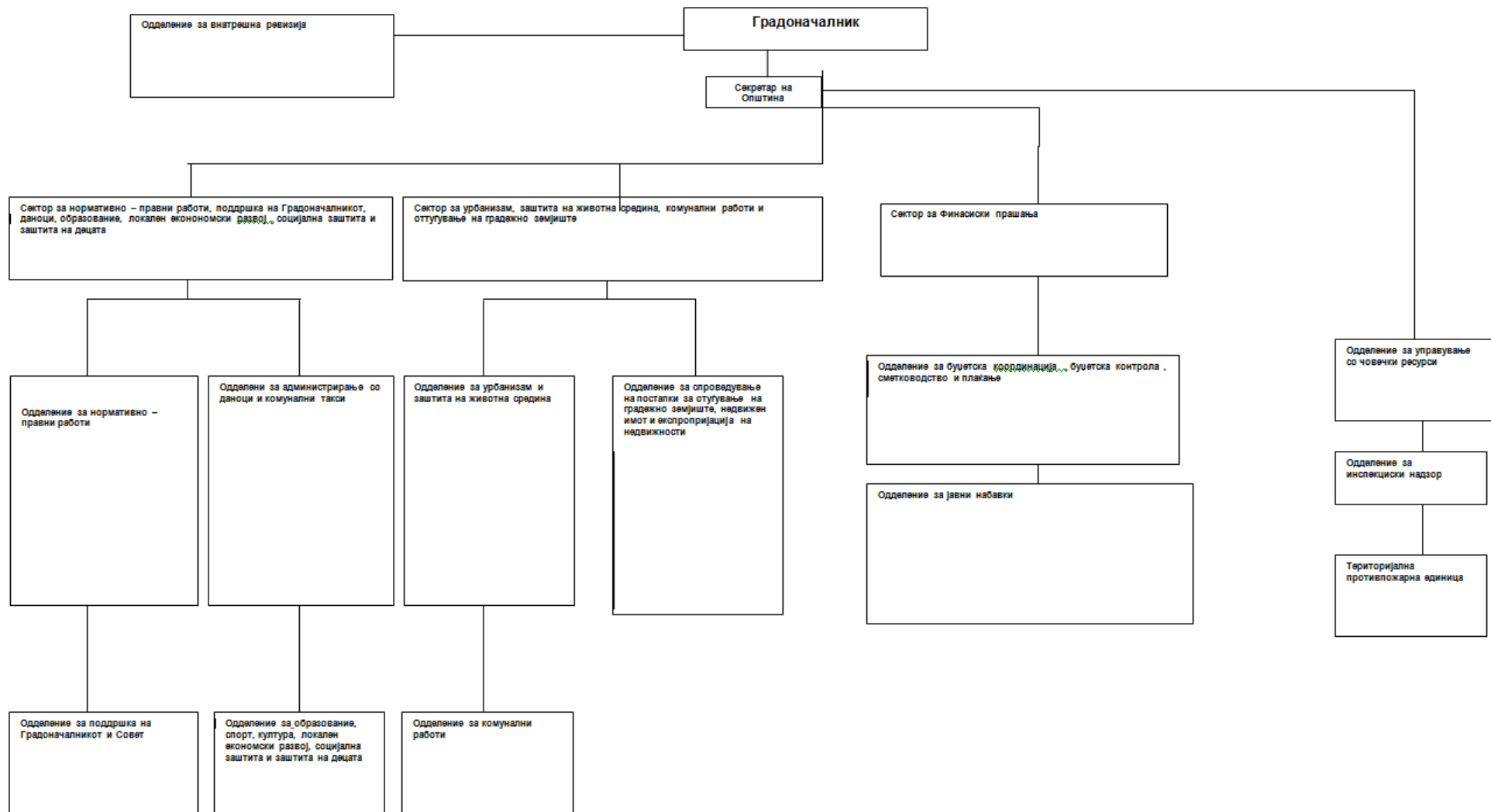
Бр. 0801-666

30.12.2015година

Свети Николе

Претседател на Совет

Илија Стоилев с.р.



Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ,, бр. 5/02) и член 76 и 77 од Статутот на Општина Свети Николе („Службен гласник на Општина Свети Николе, бр. 1/06), Градоначалникот на Општина Свети Николе, донесе

ЗАКЛУЧОК

Се објавува Заклучок за усвојување на Програма за работата на Општинската установа Дом на култура „Крсте П. Мисирков,, за 2016 година бр. 0801 – 667 што Советот на Општина Свети Николе го донесе на седницата одржана на ден 30.12. 2015 година.

Бр.0901-668/18
30.12. 2015 година
Свети Николе

Општина Свети Николе
Градоначалник,
Зоран Тасев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” бр.5/2002), Советот на Општина Свети Николе на седницата одржана на ден 30. 12. 2015 година донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Програма за работата на Општинската установа
Дом на култура „Крсте П. Мисирков,, за 2016 година

1. Се усвојува Програма за работата на Општинската установа Дом на култура „Крсте П. Мисирков,, за 2016 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Свети Николе”.

Бр.0801 - 667
30.12. 2015година
Свети Николе

Претседател,
на Совет на Општина Свети Николе
Илија Стоилев

СОДРЖИНА

1. Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на административни службеници за 2016 година
2. Буџетски календар на Општина Свети Николе за 2016 година
3. Одлука за извршување на Буџетот на Општина Свети Николе за 2016 година
4. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на информатичката и комуникациската технологија (ИКТ) во 2016 година
5. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на културата во 2016 година
6. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на социјалната заштита во 2016 година
7. Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Свети Николе во 2016 година
8. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на заштита и спасување и противпожарната заштита во 2016 година
9. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на спорт и млади во 2016 година
10. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на образованието во 2016 година
11. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на меѓународната соработка во 2016 година
12. Програма за работата на Комисијата за родова рамноправност за 2016 година
13. Програма за активностите на Општина Свети Николе во областа на Локалниот економски развој во 2016 година;
14. Програма за активностите на Општина Свети Николе за поддршка на НВО секторот во 2016 година
15. Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во општина Свети Николе во 2016 година
16. Буџет на Општина Свети Николе за 2016 година
17. Правилник за внатрешна организација на општинската администрација на Општина Свети Николе;

18. Програма за работа на Општинската установа Дом на култура
„ Крсте Мисирков,, за 2016 година

Бр.0801- 669
28.12. 2015 година
Свети Николе

Претседател,
Илија Стоилев с.р.