



ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР СВЕТИ НИКОЛЕ

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА
ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ПРИ ОПШТИНА
СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА ПЕРИОДОТ од месец Јануари до крај на месец
Јуни 2020 година

Дел. Бр.	<u>0901/</u>	<u>Даниела Панева</u> <small>[име и презиме]</small>
Датум:	<u>14.07.2020 година</u>	<u>Раководител на одделение за</u> <u>инспекциски надзор-Виш инспектор</u> <small>[функција / звање на раководител на инспекциска служба]</small>
Место:	<u>Свети Николе</u> (м.п.)	<u></u> <small>[потпис]</small>

Резиме

[Резимето содржи кус приказ на сите поглавја од шестмесечниот извештај, со приказ на најважните активности и информации, прикажани на најмногу една страница.]

Врз основа на член 35 од Законот за инспекциски надзор (Сл.Весник на РСМ бр.102/2019), Раководителот на инспекциската служба донесува извештај за работа на одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе најдоцна до 15 Јули за периодот Јануари-Јуни во тековната година, односно најдоцна до 15 Јануари за период Јули-Декември од предходната година, кој се објавува на веб страната на општината.

Во полугодишниот извештај се презентирани активностите на одделението за инспекциски надзор на општина Свети Николе. Сите реализирани активности беа превземени со цел исполнување на законските обврски за вршење на инспекциски надзор во областите од надлежност на општина Свети Николе, а во согласност со постоечката законска регулатива и врз основа на донесените заштитни мерки за прогласената вонредна состојба во државата, како и настанатите измени/мерки со дополнувања на постоечките правни акти.

Одделението за инспекциски надзор при општина Свети Николе ги извршуваше во континуитет следниве задачи:

- вршеше инспекциски надзор над спроведување и почитување на обврските утврдени со закон и други прописи како и според одлуките и мерки донесени на кризен штаб Свети Николе за време на вонредната состојба,
- вршеше инспекциски надзор над спроведување и почитување на обврските утврдени со закон и други прописи и одлуките на Општина Свети Николе,
- донесуваше решенија врз основа на предходни направени надзори
- покренуваше и вршеше анализа на одредени состојби во општината
- соработуваше со кризниот штаб на локално ниво, во однос на настанатата вонредна состојба и справувањето со ризиците
- соработуваше со ПС Свети Николе и други органи и тела
- се координираше со Градоначалникот и даваше предлози до кризниот штаб за нивно разрешување
- и други работи согласно материјалните закони

Управување со ризици

[Делот управување со ризици содржи преглед на остварените ризици за планирање на инспекцискиот надзор, начините на кои инспекциската служба ги надминувала предизвиците, како и евентуални промени во состојбите со проценетите ризици.]

Врз основа на настанатата вонредна состојба во државата, која воедно беше и нов предизвик во планираните активности, беа настанати дополнителни ризици за постојаните инспекциски надзори. Во одделението за инспекциски надзор беше

направена проценка на настанатата состојба и се постапуваше според потребите од вонредната состојба и потребата од инспекциски надзори кои го променија донекаде текот во редовното постапување на инспекторите.

Како дополнителни ризици се покажаа вонредните секојдневни теренски надзори на инспекторот за патен сообраќај, на кои се вршеше контрола за носење на заштитна опрема за патниците, редовна употреба на дезинфекциони средства и редовно дезинфектирање на возилата и почитување на уредбата за 50% исполнет капацитет на седишта на возилата. Сите надзори се вршеа во ризични подрачја и на ризични места (автобуси/комбиња) како и во ризични услови со што дополнително го ставаа инспекторот во и ризик на своето здравје и опасност од заразување со корона вирусот.

Врз основа на горенаведеното, предвидените ризици во годишниот план од низок ризик се променија во висок ризик, но и покрај тоа инспекциската служба функционираше во континуитет и во овој шестмесечен период успешно се справуваше со предизвиците.

Организација и раководење

[Делот организација и раководење содржи кус приказ на промените и состојбите во инспекциската служба во однос на: (а) правниот статус на институцијата, (б) раководството, (в) надлежностите, (г) организациската структура и (д) состојбата со човечките ресурси ресурси (структура на вработените, нови вработувања и пензионирања и број на инспектори кои вршеле инспекциски надзор во полугодieto, при што податоците се прикажуваат и во табеларен преглед во ОПформат како во Табелите 1. и 2. подолу), и сл.]

Одделението за инспекциски надзор ги врши следниве задачи: врши инспекциски надзор над спроведување и почитување на обврските утврдени со закон и други прописи и одлуките на Општина Свети Николе, покренува постапки пред надлежните органи и судови, донесува решенија и други акти во вршењето на инспекцискиот надзор, покренува и врши анализа на одредени состојби во општината и дава предлози до Градоначалникот и Советот за нивно разрешување.

Во Одделението за инспекциски надзор утврдени се 5 работни места од кои 4 извршители се вработени.

Од вработените, 3 се лиценцирани инспектори и 1 кандидат за инспектор (100% од одделението) се административни службеници и истите се со завршено високо образование соодветно за областите во кои работат..

Организационата поставеност, ситематизираните работни места и бројот на вработените во Одделението се соодветни и доволни за ефикасно остварување на законските надлежности Законските области коишто се покриени од страна на ангажираните извршители инспектори. Одделението за инспекциски надзор, во текот на месец Јануари-Февруари 2020 година, ефективно и ефикасно ги исполни своите надлежности согласно Законските области коишто се покриени од страна на ангажираните извршители инспектори.

1. Раководителот на одделение за инспекциски надзор – Виш инспектор во рамки на своите надлежности има за цел: Раководење со одделението, развивање и

обединување на политиките во рамките на делокругот на одделението за инспекциски надзор. Како работни обврски на раководителот се следните задачи:

- Давање стручна помош и совети во работењето во одделението;
- Грижа за стручното усовршување и работната дисциплина на вработените во одделението;
- Подготовка на предлог годишен план за работа на одделението;
- Изготвување на полугодишен и годишен извештај извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на одделението;
- Дава предлози за политики по начелни прашања од делокруг на одделението; Поведува иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми во делокруг на одделението.

-врши вонредни инспекциски надзори според потребите на општината, а согласно квалификациите кои ги поседува како инспектор со лиценца, согласно ЗИН(мин 35 % од месечното работно време врши инспекциски надзори)

2.Комуналната инспекција при општина Свети Николе врши надзор врз основа на утврдените надлежности со Законот за комунални дејности, Одлуката за комунален ред и мерки за нејзино спроведување, Законот за јавна чистота, Законот за гробишта и погребални услуги, Законот за доведување на вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, а надзорот го врши во согласност со Законот за локалната самоуправа, Законот за инспекциски надзор, Законот за општата управна постапка, Законот за прекршоците и други законски и подзаконски акти.

Во рамките на своите надлежности комуналната инспекција врши постојан надзор над спроведувањето и придржувањето кон одредбите од горечитираните закони.

Освен инспекциски надзор комуналната инспекција во овој период ги има вршено и следниве работи: контрола над користењето на јавните површини за вршење дејност и процедури за склучување на договори за вршење дејност на јавни површини во општина Свети Николе. Сите извршени надзори на комуналната инспекција беа заедно со комуналниот редар и беа од превентивен карактер. Покрај делувањето на активностите предвидени со годишниот план и поднесените барања за постапувања, поради настанатата вонредна состојба со вирусот Covid 19 сите инспектори, вклучувајќи го и комуналниот инспектор одеше на терен контролирајќи ја состојбата за областа за која работи. Врз основа на денесените владини мерки за лицата хронично болни и лица кои имаат мали деца до 10 години, а нема кој да ги чува поради затворање на градинките, комуналниот инспектор како лице со хронична болест остана дома, но заради комуникација и координација со раководителот на одделението повремено доаѓаше на работа тековно следејќи ја ситуацијата со поднесоци, пријави и барања за кои се договараше со раководителот, другите инспектори од одделението како и со комуналниот редар за постапување навремено и решавајќи ги новонастанатите состојби тековно. Една постапка е во тек за решавање на случај со комунален отпад.

3.Овластениот инспектор за животна средина врши инспекциски надзор врз основа на надлежните закони за животна средина како и прописите донесени врз основа на законите од областа на животната средина.

Во рамките на своите надлежности инспекторот за животна средина

- Врши инспекциски надзор над одредени состојби согласно Законот за животна средина;
 - Врши надзор на примената на мерките за заштита од штетни бучави;
 - Врши надзор над примената на мерките за заштита од непријатни миризби во просторијата и околината каде што престојува и се движи човекот;
 - При надзорот има право да утврди дали е добиена потребна еколошка дозвола утврдена со закон, да утврди дали е добиена дозвола за усогласување со оперативен план кога се работи со инсталација за која се издава потребна еколошка дозвола утврдена со закон;
 - Прима поднесоци (барања, предлози, пријави, приговори, молби, жалби и др.) ги разгледува и одлучува по истите;
 - Составува записник за констатирана состојба при инспекцискиот надзор и донесува решение и заклучок;
 - Поднесува барање за поведување прекршочна постапка, поднесува кривична пријава за сторено кривично дело согласно закон;
 - При надзорот има право да утврди дали е добиена потребна еколошка дозвола утврдена со закон, да утврди дали е добиена дозвола за усогласување со оперативен план кога се работи со инсталација за која се издава потребна еколошка дозвола утврдена со закон;
 - Води евиденција за извршените контроли на правните и физичките лица;
 - Повремено, според потребата од комбиниран надзор, а согласно Законот за инспекциски надзор, заедно со раководителот на одделението врши вонредни инспекциски надзори од областа на животната средина.
- Изготвува годишен извештај за извршениот инспекциски надзор и истиот го доставува до раководителот на одделението и надлежниот орган.

Од извршените надзори, општинскиот инспектор поведе 6 инспекциски постапки, една постапка е завршена, а другите се во процедура. Тековно постапува и превентивно и по усни и писмени барања за превенирање на ситуации од областа на животната средина

Градежена инспекција врши кандидат за инспектор и врши надзор заедно со друг инспектор со лиценца. Обврска на инспекцијата за градежништво подразбира вршење на инспекциски надзор над законитоста при изработка на проектна документација за изработка на објекти од втора категорија, издавањето на одобрение и решение, градење и надзор над градби од втора категорија во Општина Свети Николе, согласно позитивни законски прописи и општи акти на Република Северна Македонија.

Позицијата овластени градежен инспектор при Општина Свети Николе е лице кое е кандидат за инспектор и се уште чека лиценца за инспектор, затоа врши вонредни инспекциски надзори заедно со друг колега т.е. инспектор со лиценца/ментор. Работата е насочена во согласност со законските прописи и другите правни акти со кои се регулирани прашањата од сферата на изработката на проектната документација, издавањето на одобрение и решение за градење, градењето и надзор надградби од втора категорија, како што се: Закон за градење, Закон за инспекциски надзор, Закон за општа управна постапка, Закон за прекршоци, Закон за постапување по преставки и предлози, Закон за локална самоуправа, Закон за административни службеници, Закон за меѓуопштинска соработка и др.

Позицијата Овластен градежен инспектор е потполнета од лице кандидат за инспектор, кој заедно со инспектор со лиценца врши теренски вонредни надзори и тоа

на градежни одобренија и решенија, како и на објектите кои се градат со Одобрение за градење или со Решение за градење, објекти кои се градат без Одобрение за градење или без Решение за градење издадено од Одделението за урбанизам, градежништво и заштита на животната средина, како и на правните субјекти кои ги изведуваат градежните работи и вршат надзор на истите.

Инспекторот е должен да врши контролен инспекциски надзор и да се утврди дали е постапено по решенијата со кои е наредено отстранување на недостатоците утврдени при редовниот инспекциски надзор, надзорот по поднесените пријави од правни, физички и други лица. Исто така е должен да постапува по поднесени пријави и иницијативи од граѓани и други физички и правни лица за сторена повреда на Законот за градење при изведба на објект од втора категорија во Општина Свети Николе. По овие основи во периодот од првите шест месеци од страна на овластениот градежен инспектор постапувано е превентивно во соработка и заеднички надзорни посети со друг инспектор или раководителот, заради состојбата на инспекторот во постапка за издавање на лиценца. Врз основа на донесената владина Уредба со законска сила за примена на ЗИН за време на вонредна состојба, обуките и полагањето за стекнување на инспектор со лиценца се одложува за време на траењето на состојбата.

Патниот сообраќај/ го регулира инспекторот за патен сообраќај на општинско ниво, а вработен на позиција раководител на одделението за инспекциски надзор –Виш инспектор. Согласно член 58 став 3 од ЗИН, работните задачи на раководните инспектори задолжително вклучуваат вршење на инспекциски надзор и тоа за инспектори со ниво Б4-најмалку 35 % од месечното работно време. Раководителот е по вокација правник и може да врши теренски/инспекциски надзори од областа на патниот сообраќај за која има компетенции. Спроведува активности според донесениот годишен акциски план но и врз основа на новонастанатата вонредна состојба со корона вирусот, според вонреден акциски план, а согласно Законот за инспекциски надзор, Законот за превоз во патниот сообраќај, Уредбата со законска сила за изменување на уредбата со законска сила за примена на законот за превоз во патниот сообраќај за време на вонредната состојба, како и согласно ЗОУП. Се грижи за почитување на законските обврски на превозниците на јавен превоз, го следи процесот околу лиценцирање на авто такси превозниците и општинскиот линиски превоз, води евиденција за издадени лиценци за вршење јавен превоз на патници во општина Свети Николе, како и издадени сертификати за авто такси возачите. До крај на месец Јуни 2020 година, издадени се 14 изводи од лиценци на авто такси превозници во општината и 10 лиценци за вршење општински/посебен линиски превоз. Поради вонредната состојба и пандемијата на државно ниво, инспекторот ја следеше континуирано состојбата со јавниот превоз но и секојдневно вршеше инспекциски надзори заедно со преставници од полициска станица Свети Николе. Континуирано се врши инспекциски надзор врз патниот сообраќај на општина Свети Николе во однос на почитување на владините мерки за превенција од Covid 19, носење на заштитни маски, дезинфектирање на рацете при влез и излез од автобусите, редовно дезинфектирање на комбињата и авто такси возилата, како и почитување на Уредбата на Владата донесена на 29 Мај 2020 за организирање на превозот со максимален број на патници од капацитетот на возилото(вкупниот број на седишта во возилото, несметајќи го седиштето на возачот). Вонредно инспекторот заедно со полициски

службеници направи 3 вонредни инспекциски надзори на сите автобуси и комбиња во вечерните часови, при доаѓање од работа на работниците вработени во приватните конфекции и фирми. Вкупно за тритте заеднички организирани надзори се реализираа 40 контроли на превозници (првиот пат 12 контроли, 15 контроли вториот пат и третиот 13 контроли регистрирани во записници од страна на полициските службеници), за истите нема констатирано неправилност во однос на почитување на мерките. Дополнително во однос на почитување на мерките се одржа и средба со превозниците на кои им беше укажано сите да ги почитуваат мерките и да ги опоменуваат патниците кои влегуваат во возилата кои тие ги возат, доколку нема почитување да не ги качуваат истите. Во текот на целиот временски период кај превозниците немаше пропусти и непочитување на мерките. Беше одржана и една информативна средба со превозниците на авто-такси превозниците од општина Свети Николе во однос на кризата/вонредната состојба. Целта на средбата беше информирање за донесените владини мерки и начини за почитување на истите. На превозниците им се укажа дека е задолжително сите да носат заштитни маски и во своите возила да имаат средства за дезинфекција за патниците со укажување за редовно користење при влез и излез на истите како и задолжително континуирано дезинфектирање на возилата за јавен превоз/авто-такси превоз. Поради инициран проблем (на почеток на пандемијата) со недостаток на маски и средства за дезинфекција, надлежните органи ургентно пријавуваа потреба од дополнителна заштитна опрема во локалните аптеки, како и до ЈКП Комуналец за набавка на средства за дезинфекција. Од страна на општината на влез и излез од градот има поставено 2 пункта за дезинфекција на сите возила кои влегуваат и излегуваат од градот. Се вршат секојдневни теренски посети со авто-такси возачите од страна на инспекторот за патен сообраќај и укажување за почитување на мерките за заштита од COVID 19.

Табела 1 Преглед на бројот на инспектори кои вршеле инспекциски надзор во полугоднето, по вид, возраст и звање

Вид	Инспектор за [вид 1]						Инспектор за [вид 2]						Инспектор за [вид 3]						Вкупно инспектори						
	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	
Ниво-Звање/Возраст																									
Б1 – генерален инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
Б2 – главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
Б3 – пом. главен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
Б4 – виш инспектор			1			1						0						0	0	0	1	0	0	0	1
В1 – советник инспектор						0				1		1				1		1	0	0	0	2	0	0	2
В2 – самостоен инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
В3 – помошник инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
В4 – помлад инспектор						0						0						0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	3

Табела 2 Преглед на нови вработувања и пензионирања на инспектори во полугодие

Вид	Инспектор за [вид 1]			Инспектор за [вид 2]			Инспектор за [вид n]			Вкупно инспектори		
	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика
Б1 – генерален инспектор			0			0			0	0	0	0
Б2 – главен инспектор			0			0			0	0	0	0
Б3 – пом. глав. инспектор			0			0			0	0	0	0
Б4 – виш инспектор			0			0			0	0	0	0
В1 – советник инспектор			0			0			0	0	0	0
В2 – самостоен инспектор			0			0			0	0	0	0
В3 – помошник инспектор			0			0			0	0	0	0
В4 – помлад инспектор			0			0			0	0	0	0
Вкупно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Инспекциски надзор

[Делот инспекциски надзор содржи приказ на реализацијата на годишниот и месечните планови за инспекциски надзор. Во овој дел се презентираат статистички информации и податоци во табеларен преглед во формат како во Табела 3. подолу.]

Табела 3 Преглед на вкупниот број на откриени неправилности и спроведени инспекциски надзори според вид во полугоднето, по региони и општини

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контролен надзор		
	Вардарски регион	0	0	0	0	0
1	Велес				0	0
2	Градско				0	0
3	Демир Капија				0	0
4	Кавадарци				0	0
5	Лозово				0	0
6	Неготино				0	0
7	Росоман				0	0
8	Свети Николе	0	7	47	54	3
9	Чашка				0	0
	Источен регион	0	0	0	0	0
10	Берово				0	0
11	Виница				0	0
12	Делчево				0	0
13	Зрновци				0	0
14	Карбинци				0	0
15	Кочани				0	0
16	Македонска Каменица				0	0
17	Пехчево				0	0
18	Пробиштип				0	0
19	Чешиново				0	0
20	Штип				0	0
	Југозападен регион	0	0	0	0	0
21	Вевчани				0	0
22	Дебар				0	0
23	Дебарца				0	0
24	Кичево				0	0
25	Македонски Брод				0	0
26	Охрид				0	0
27	Пласница				0	0
28	Струга				0	0
29	Центар Жупа				0	0
	Југоисточен регион	0	0	0	0	0
30	Богданци				0	0
31	Босилово				0	0
32	Валандово				0	0

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контролен надзор		
33	Василево				0	0
34	Гевгелија				0	0
35	Дојран				0	0
36	Конче				0	0
37	Ново Село				0	0
38	Радовиш				0	0
39	Струмица				0	0
	Пелагониски регион	0	0	0	0	0
40	Битола				0	0
41	Демир Хисар				0	0
42	Долнени				0	0
43	Кривогаштани				0	0
44	Крушево				0	0
45	Могила				0	0
46	Новаци				0	0
47	Прилеп				0	0
48	Ресен				0	0
	Полошки регион	0	0	0	0	0
49	Боговиње				0	0
50	Бревеница				0	0
51	Врапчиште				0	0
52	Гостивар				0	0
53	Желино				0	0
54	Јегуновце				0	0
55	Маврово и Ростуша				0	0
56	Теарце				0	0
57	Тетово				0	0
	Североисточен регион	0	0	0	0	0
58	Кратово				0	0
59	Крива Паланка				0	0
60	Куманово				0	0
61	Липково				0	0
62	Ранковце				0	0
63	Старо Нагоричане				0	0
	Скопски регион	0	0	0	0	0
64	Аеродром				0	0
65	Арачиново				0	0
66	Бутел				0	0
67	Гази Баба				0	0
68	Ѓорче Петров				0	0
69	Зелениково				0	0
70	Илинден				0	0
71	Карпош				0	0
72	Кисела Вода				0	0
73	Петровец				0	0
74	Сарај				0	0
75	Сопиште				0	0
76	Студеничани				0	0

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контролен надзор		
77	Центар				0	0
78	Чаир				0	0
79	Чучер-Сандево				0	0
80	Шуто Оризари				0	0
ВКУПНО		0	0	0	0	0

Обука на инспекторите и административните службеници

[Во делот обука на инспекторите и административните службеници се дава приказ на реализираните обуки на сите вработени, со аналитички осврт на спроведувањето на програмите за генерички и специјализирани обуки, поткрепено со табеларни и графички прикази.]

Во текот на 2020 година спроведени се 2 обуки за инспектори организирани во тренинг центарот ЦЕС, на следните теми:

- Новиот ЗИН и подзаконските регулативи, организиран во Скопје на 29.1.2020, презентирана тема од страна на обучувач, преставник од управна инспекција и тема на втората обука

- Новиот ЗОУП во корелација со ЗП и ЗИН, реализиран од страна на тројца обучувачи-преставници од второстепена комисија.

На обуките присуствуваа : раководителот на одделението за инспекциски надзор-Виш инспектор и лиценциран инспектор за патен сообраќај, инспекторот за животна средина, комуналниот инспектор и кандидатот за градежен инспектор.

Буџет и финансирање

[Во делот буџет и финансирање наративно се презентираат ограничувањата кои произлегуваат од финансиските ресурси како и можностите за дополнителни активности доколку се располага со дополнителни средства. Овој дел треба да ја илустрира потребата за дополнителни средства како и поткрепа и илустрација на остварените резултати во споредба со расположливи ресурси. Во табеларен преглед се дава и краток извештај за реализацијата на буџетот на инспекциската служба според главните категории на приходи и расходи (три цифри).]

Инспекциските надзори се финансираат од ставката од буџет наменет за секторот за нормативно правни работи и засега е задоволителен во однос на потребите произлезени од надзорните теренски посети.

Меѓународна соработка

[Во делот меѓународна соработка се прикажуваат информации за меѓународната соработка и размена на искуства и најдобри практики (активности за хармонизација со законодавството на ЕУ и придонес кон евро-интеграциските процеси)]

Меѓународна соработка одделението сеуште нема остварено , но затоа постои добра соработка меѓу инспекциските служби од другите општини , преку организирани заеднички консултативни средби на регионално ниво како и соработка со инспекторите на национално ниво, а најчеста е соработката со полициските служби на локално ниво.

Други активности на инспекциската служба

[Во делот други активности на инспекциската служба се прикажуваат сите останати активности кои ги реализирала инспекциската служба, активности за зголемување на транспарентноста, употреба и надградби на ИТ системите, иновации во работењето, унапредување и воведување на нови процедури и листи за проверки, соработка со други институции.]

Според потребите на инспекциските служби како и според обврските од новиот ЗИН, после обуките на инспекторите се направени нови форми на записници ,решенија како и чек листи за користење на редовен/вонреден инспекциски надзор.

Заклучоци и препораки

[Во делот заклучоци и препораки се дава општа оценка на оствареноста на зацртаните цели и планови, како и конкретни и образложени препораки кои се однесуваат на самата инспекциска служба и препораки кои се однесуваат на други инспекциски служби и институции, вклучувајќи го и Инспекцискиот совет.]

Иако според предвидените/планирани активности во акцискиот план, се спроведени активности во поголем дел од планираните , но со оглед на состојбата во државата со корона вирусот, од државата се налагаше да се постапува со дополнителни активности /мерки за време на вонредната состојба.

Како заклучок од новонастанатите вонредни ситуации, постои потреба освен редовниот годишен акциски план на национално/ локално ниво да се пишува и вонреден годишен акциски план кој ќе биде флексибилен во однос на потребите од настанатите ситуации.